PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, abril de 2025

Señora
María Eugenia López Hernández
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7346346**
Coordinadora de Formación Profesional, Empleo y SNFT
Formación Profesional
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025.

Referencia: No CO1_PCCNTR_7346346 de 2025

María Cristina Hurtado Zúñiga, identificado con la cédula de ciudadanía No. **66859156**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SESENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($66.220.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2025, por valor de SEIS MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($6,020,000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales dentro del marco de proyectos

especiales y regulares, así como acompañar y promover estrategias para el cumplimiento de las metas e iniciativas que fortalezcan el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales (GICCL) en el nodo asignado.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coadyuvar en la elaboración / actualización de los productos de estandarización/normalización de acuerdo con lineamientos, guía vigente, Sistema de Información DSNFT y herramientas informáticas dispuestas para este fin.	Se continua con el apoyo de a la estrategia Economía Popular en alianza con el Sindesena y el proceso NSCL, para el desarrollo de programas modulares de Gestor Comunitario.	CARPETA 1 1. PDF1_26-03-2025_CRONOGRAMA PROGRAMA MODULAR GESTOR COMUNITARIO 2. PDF2_27-03-2025_GRÁFICO DE MODULOS GESTOR COMUNITARIO 3. PDF3_30-03-2025_PERFIL GESTOR DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA 4. PDF4_31-03-2025_GRÁFICA PERFIL PROMOTOR DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA 5. PDF5_31-03-2025_PERFIL PROMOTOR DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA
2	Apoyar en el diseño, elaboración y ejecución de estrategias para el avance y cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización y Planes de Acción de Mesas 2024 asignadas a la regional.	Se apoyo el proceso de priorización de normas asignadas bajo la metodología de red para la Regional Valle de la mesa del sector educativo.	CARPETA 2 1. PDF1_17-03-2025_ PRIORIZACIÓN MESA SECTOR EDUCATIVO 2. PDF2_18-03-2025_MAPA FUNCIONAL SECTOR EDUCATIVO ACTUALIZADO
3	Apoyar en el proceso de documentación y emisión de conceptos técnicos relacionados con el proceso de Gestión de Instancias de	Se continua el proceso de Normalización de cuatro normas para el SENNOVA, se participa en la jornada de normalizar es avanzar para pasar la norma al consejo de	CARPETA 3 1. PDF1_14-03-2025_EVALUAR FINALIZADA 2. PDF2_17-03-2025_FORMULAR FINALIZADA

	Concertación y Competencias Laborales.	sectorial de la mesa sector educativo.	3. PDF3_18-03-2025_IMPLEMENTAR FINALIZADA 4. PDF4_19-03-2025_CARACTERIZACIÓN FINALIZADA
4	Acompañar la transferencia de conocimientos e implementación de los lineamientos y guía vigente para el proceso.	Se diseña la primera versión de instructivo para el cargue de las normas en el sistema DSNFT	CARPETA 4 1. PDF1_25-03-2025_INSTRUCTIVO PARA MANEJAR APLICATIVO DSFNT
5	Gestionar acciones en pro del relacionamiento, fortalecimiento y posicionamiento del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales a nivel regional, nacional e internacional.	Se participa en el primer Encuentro nacional de inmersión, fortalecimiento y estrategia para Gestoras Regionales.	CARPETA 5 1. PDF1_02-03-2025_ ENCUENTRO GESTORAS REGIONALES 2. PDF2_31-03-2025_INFORME ENCUENTRO GESTORAS REGIONALES
6	Elaborar informes de la ejecución del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales mensual o cuando se requiera, de las regionales asignadas y generar alertas para su cumplimiento	Se inicia le proceso de elaboración de base de datos de seguimiento para el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales	CARPETA 6 1. PDF1_10-03-2025_NORMAS CONSOLIDADAS 2. PDF2_11-03-2025_DETALLE DE LAS NORMAS VIGENTES 3. PDF3_12-03-2025_CATEGORIZACIÓN DE NORMAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	19825	Buga	20-03-2025	20-03-2025
2.	22225	Buga	26-03-2025	27-03-2025
3.	23325	Buga	31-03-2025	31-03-2025
4.	21125	Bogotá	2,3,4-04-2025	04-04-2025
5.	19525	Buga	8,9-04-2025	09-04-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482350515 de la planilla, aportes en línea, periodo marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

María Cristina Hurtado Zúñiga
Contratista
C.C. No. 66.859.156

Recibí a satisfacción:

María Eugenia López Hernández

Supervisora **CO1_PCCNTR_7346346** de 2025

Coordinadora de Formación Profesional, Empleo y SNF