PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, abril 30 de 2025

Señor (a)
DIANA LUNA GALARAGA.
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7585774.
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7585774 del año 2025.

MARIANA DEL CARMEN PETRO MUÑOZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.145.257 de CHINÚ, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($41.395.599), el SENA pagará al contratista en el mes de marzo la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y de abril a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	- Reunión de socialización con los padres de la ficha No 2963249. - Capacitaciones. - Se impartió información en la Institución Educativa Los Araújos para el grado 11. No. de Ficha: 2963249 Programa: Promotoría Ambiental Municipio: Montería. Competencia: introducción y presaberes.	- Evidencia fotográfica. - Evidencia fotográfica. - La evidencia de la formación se encuentra en el siguiente link _____.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	- Apoyé en la recolección de la documentación para el proceso de matrícula del IE Los Nogales del municipio de Montería.	- Evidencia Fotográfica.
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden	Durante este mes no se ejecutó esta actividad.	NO APLICA

	en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad.	NO APLICA
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	- Documentación de la formación en la Institución Educativa Los Araújos para el grado 11. No. de Ficha: 2963249 Programa: Promotoría Ambiental Municipio: Montería. Competencia: introducción y presaberes.	- https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mpetro_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR?csf=1&web=1&e=njzjgi
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas	Durante este mes no se ejecutó esta actividad.	NO APLICA

	en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.		
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad.	NO APLICA
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad.	NO APLICA
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad.	NO APLICA
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad.	NO APLICA
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad.	NO APLICA

12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad.	NO APLICA
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad.	NO APLICA
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad.	NO APLICA
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad.	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 8635474569 de ASOPAGOS, del mes de abril del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,



MARIANA DEL CARMEN PETRO MUÑOZ
Contratista

C.C. No. 35.145.257 de Chinú

Recibí a satisfacción:

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7585774 del año 2025
Coordinadora de Articulación con la Media.
Evidencias

Anexo evidencia obligación 1:

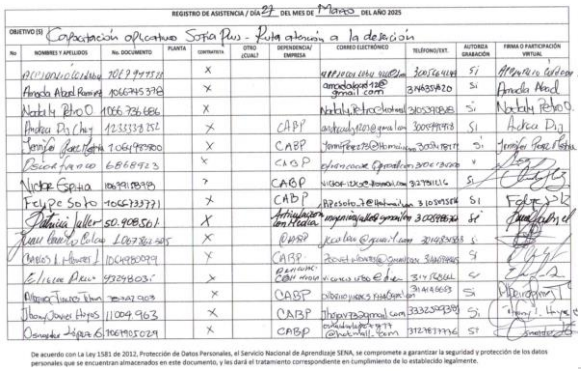
Capacitación 27 de marzo:





Capacitación 31 de marzo:



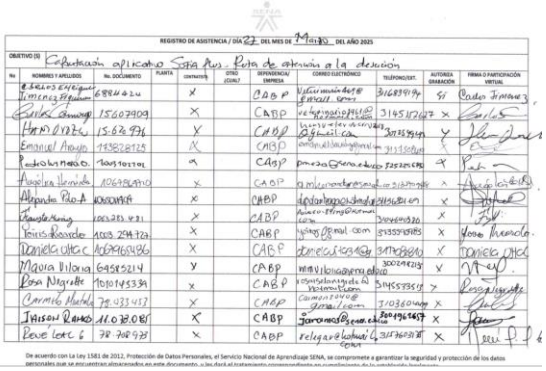


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Capacitación aplicativo Sofia Plus - Ruta atención a la deserción

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	SI	[illegible]
	Amada Abadi Ramos	1066745378		X			amadaabadi1985@gmail.com	3148558420	Si	Amada Abadi
	Natalia Rhod	1066736686		X			Natalia.rhod@hotmail.com	3015378585	Si	Natalia Rhod
	Andrea Paz Chaj	1233338152		X		CABP	andreapaz0220@gmail.com	3009990978	SI	Andrea Paz
	Jennifer Yoana Pineda	1064990900		X		CABP	jennifer2330@hotmail.com	3003179917	Si	Jennifer Yoana Pineda
	[illegible]	6868923		X		CABP	[illegible]	3006730	X	[illegible]
	Victor Espina	1063910895		?		CABP	victor.david.bravo@hotmail.com	3279011116	Si	[illegible]
	Felipe Soto	1065733721		X		CABP	felipesoto.3@hotmail.com	3103935548	SI	Felipe Soto
	[illegible]	50.908.501		X		[illegible]	[illegible]	3205998828	Si	[illegible]
	[illegible]	1067362385		X		[illegible]	[illegible]	3104583883	Si	[illegible]
	[illegible]	1064980999		X		CABP	[illegible]	3166798865	Si	[illegible]
	[illegible]	9729803		X		[illegible]	[illegible]	314 [illegible]	Si	[illegible]
	[illegible]	[illegible]		X		CABP	[illegible]	314486603	Si	[illegible]
	[illegible]	1004 963		X		CABP	[illegible]	3332595339	Si	[illegible]
	[illegible]	1064905029		X		CABP	[illegible]	3124877746	SI	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Capacitación aplicativo Sofia Plus - Ruta de atención a la deserción

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	6894624		X		CABP	[illegible]	3168399194	SI	[illegible]
	[illegible]	15607909		X		CABP	[illegible]	3145172617	X	[illegible]
	[illegible]	15.624.936		X		CABP	[illegible]	3013535494	X	[illegible]
	[illegible]	1152828729		X		CABP	[illegible]	3113550144	X	[illegible]
	[illegible]	1065702702		X		CABP	[illegible]	3205210782	X	[illegible]
	[illegible]	1064984410		X		CABP	[illegible]	3137794[illegible]	X	[illegible]
	[illegible]	1003 [illegible]		X		CABP	[illegible]	3144693320	X	[illegible]
	[illegible]	1003 294 727		X		CABP	[illegible]	3135545885	X	[illegible]
	[illegible]	1064965486		X		CABP	[illegible]	3147558840	X	[illegible]
	[illegible]	64585214		X		CABP	[illegible]	3002948213	X	[illegible]
	[illegible]	1010145339		X		CABP	[illegible]	3145553515	X	[illegible]
	[illegible]	79.433.457		X		CABP	[illegible]	3103804446	X	[illegible]
	[illegible]	11.078.085		X		CABP	[illegible]	3004965457	X	[illegible]
	[illegible]	78.708.933		X		CABP	[illegible]	3217659338	X	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Capacitación 12 de abril:







Anexo evidencia obligación 2: Institución educativa Los Nogales.






BIBLIOTECA
GABRIEL GARCIA