## I. Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No.** | 1 | |
| Contrato N° | CD-48-2020-0423 | | |
| Nombre del Supervisor | CESAR CONSUEGRA MARTINEZ | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios | Otro: | |
| Nombre del contratista | GERSON DAVID ZAMBRANO GUERRERO | | |
| Identificación del contratista | 1.094.832.932 | | |
| Objeto del contrato | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SISTEMAS DEL DISTRITO EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y FUNCIONALES | | |
| Plazo | Hasta el 31 de diciembre de 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202000493 | Fecha del C.D.P | 03-02-2020 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202003756 | Fecha del R.P | 03-06-2020 |
| Valor del contrato | Contrato Inicial: $45.000.000<br>Adición 1: $<br>Adición 2: $<br>Adición 3: $<br>Total: $45.000.000 | | |

| Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy) | Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy) | Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy) | Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy) |
|---|---|---|---|
| 03/06/2020 | 31/12/2020 | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $ 45.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 45.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 3.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 42.000.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 3.000.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 01 |

**II. Ejecución Contractual:**
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

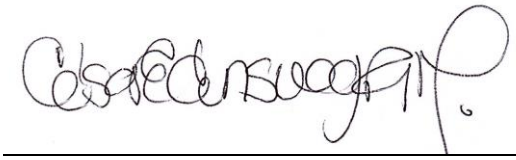
| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Participar en la actualización de la política de seguridad del Distrito | • Definir a través de reuniones, el alcance de los nuevos proyectos tecnológicos y de seguridad del Distrito. |
| Asegurar el buen funcionamiento del proceso de Seguridad Informatica de la Institucion. | • Se aseguro que los sistemas de seguridad Informática de la Institución se encontraran en buen funcionamiento. |
| Guiar y aconsejar a los usuarios de la Institución sobre como desarrollar procedimientos para la protección de los recursos de software y hardware. | • Guio y aconsejo a los usuarios de la Institución sobre cómo desarrollar procedimientos para la protección de los recursos de software y hardware. |
| Evaluar de manera constante la conectividad en tiempo real a los servicios de red necesarios para las labores de los diferentes funcionarios del Distrito. | • Apoyo en la evaluación con el equipo de sistemas la conectividad en tiempo real a los servicios de red necesarios para las labores de los diferentes funcionarios del Distrito. |
| Brindar el soporte necesario a los recursos tecnologicos de la entidad | • Se brindo soporte de los recursos tecnológicos de la entidad a los diferentes Funcionarios y contratistas del Distrito. |
| Implementar politicas de seguridad en la red Lan del Distrito | • Apoyo en la implementación de las políticas de seguridad en la red Lan del Distrito |
| Apoyar en las labores administrativas de la Oficina de Sistemas | • Asistir a reuniones con diferentes empresas de tecnologías para conocer si las propuestas comerciales se ajustan a lo requerido por las Secretarias |
| Participar en el mantenimiento de equipos de computos del Distrito de Barranquilla | • Participo en el mantenimiento de equipos de computos del Distrito de Barranquilla |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

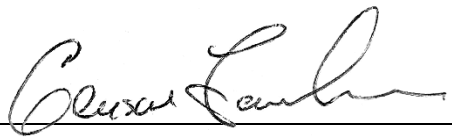
- Cuenta de cobro N° 01.
- Informe de gestión N° 1.
- Soportes de pago a sistema integral de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2020.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

**CESAR CONSUEGRA MARTINEZ, Jefe de Oficina de Sistemas** - Secretaría General del Distrito, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla el 24 de julio de 2020.



**CESAR CONSUEGRA MARTINEZ**
**Identificación: C.C. 72.009.765**



**GERSON DAVID ZAMBRANO GUERRERO**
**Identificación: 1.094.832.932**