

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	FINAL		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	16	03	2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
0063 - 2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701600215E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAURA ALEJANDRA SIERRA SANABRIA	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1022436845	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN (A) ORIENTADOR (A) DE LA CICLOVIA	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	Once (11) meses y Ocho (08) días	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$18.760.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	24 DE MARZO/2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	Prorroga y adición: DOS (2) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS, desde el 01/01/2025 al 16/03/2025 Valor: \$2,680,000	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	16 de Marzo/2025	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 DE AGOSTO DE 2024 AL 16 DE MARZO DE 2025	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Asistir a las diferentes actividades, eventos y jornadas programadas por el IDRD (ciclovía dominical, festiva, ciclovía nocturna, día sin carro, fortalecimientos, capacitaciones, entre otros) o actividades de la Administración Distrital, con los elementos suministrados para la prestación adecuada del servicio.	ACTIVIDAD 1: Se asiste a todas las jornadas de ciclovía dominical, festiva, nocturna, etc. en el periodo del contrato. EVIDENCIA 1: Carpeta de Informes mensuales, con las evidencias de cada mes de ejecución. UBICACIÓN: https://drive.google.com/drive/folders/1j-AfQtxXBp_WBIZAR0Afn50fo6XGWvqh?usp=drive_link
Obligación No. 2: Realizar la instalación y desinstalación del material de señalización de los corredores de la Ciclovía apoyando los cruces y pasos seguros de los usuarios	ACTIVIDAD 1: Al inicio y término de cada jornada, se procedió a la instalación y desinstalación, así como la recolección de los elementos utilizados. Como la recolección de los conos, y vallas, asegurando que fueran recolectados debidamente por el camión de ruta EVIDENCIA 1: Carpeta de Informes mensuales, con las evidencias de cada mes de ejecución. UBICACIÓN: https://drive.google.com/drive/folders/1j-AfQtxXBp_WBIZAR0Afn50fo6XGWvqh?usp=drive_link
Obligación No. 3: Realizar recorridos en bicicleta en el tramo y/o corredores asignados, atendiendo las recomendaciones del programa y las necesidades de las personas que asisten a la Ciclovía, a través de orientación, campañas pedagógicas y de cultura ciudadana, atención de accidentes, niños perdidos, seguimiento al personal de apoyo, control del espacio público, ejecución de medidas y reporte de cualquier incidente que impida el normal desarrollo de las actividades del programa.	ACTIVIDAD 1: Se llevan a cabo recorridos enérgicos por los corredores de ciclovía asignados, durante los mismos se verifica la ubicación del material de los corredores. EVIDENCIA 1: Carpeta de Informes mensuales, con las evidencias de cada mes de ejecución. UBICACIÓN: https://drive.google.com/drive/folders/1j-AfQtxXBp_WBIZAR0Afn50fo6XGWvqh?usp=drive_link

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 4: Cumplir con la entrega de documentación, informes, reportes, carpetas y demás archivo físico y/o magnético que se desprenda de su rol como guardián o guardiana de la Ciclovía en la forma, tiempos, lugar, con la calidad y en los formatos requerida y aprobados por el IDRD.	ACTIVIDAD 1: Se realiza el cargue de los diferentes informes solicitados por la gerencia de Operaciones, formato de seguimiento camiones y material de señalización. EVIDENCIA 1: Carpeta de Informes mensuales, con las evidencias de cada mes de ejecución. UBICACIÓN: https://drive.google.com/drive/folders/1j-AfQtxXBp_WBIZAR0Afn50fo6XGWvqh?usp=drive_link
Obligación No. 5: Portar la bicicleta suministrada por el IDRD, garantizando su aseo, cuidado y custodia, ejecutando los mantenimientos mecánicos preventivos y correctivos necesarios para su óptimo funcionamiento, los cuales corren por cuenta y riesgo del contratista, así mismo se obliga a recibirla y devolverla acorde al procedimiento establecido por la entidad en un máximo de 5 días hábiles posteriores a la finalización del contrato o cuando la entidad lo requiera. En caso de que la entidad no suministre este elemento, deberá contar con una bicicleta tipo todo terreno durante el plazo de ejecución del contrato, para la prestación del servicio garantizando los mantenimientos mecánicos y de aseo que requiera la misma.	ACTIVIDAD 1: Cada jornada se porta bicicleta institucional de placa 43294 en óptimas condiciones mecánicas y de aseo. ACTIVIDAD 2: Durante el contrato se tiene bicicleta personal tipo todo terreno marca Trek, Rin 29" en óptimas condiciones mecánicas y de aseo disponible para la prestación del servicio. EVIDENCIA 1: Carpeta de Informes mensuales, con las evidencias de cada mes de ejecución. UBICACIÓN: https://drive.google.com/drive/folders/1j-AfQtxXBp_WBIZAR0Afn50fo6XGWvqh?usp=drive_link
Obligación No. 6: Garantizar la profundización en temas especializados al rol (comunicación por medio sistema de radio troncalizado, atención de accidentes, atención al usuario, entre otros), de acuerdo a las necesidades del programa Ciclovía.	ACTIVIDAD 1: Se profundiza en temas del rol, como capacitaciones de atención pre hospitalaria, atención en animales de compañía, reuniones como mesa de trabajo de género y se da lectura a las píldoras informativas. EVIDENCIA 1: Carpeta de Informes mensuales, con las evidencias de cada mes de ejecución. UBICACIÓN: https://drive.google.com/drive/folders/1j-AfQtxXBp_WBIZAR0Afn50fo6XGWvqh?usp=drive_link
Obligación No. 7: Generar alistamiento previo a las jornadas de Ciclovía, en donde se pueda realizar	ACTIVIDAD 1: Previo a cada jornada, se realiza limpieza y mantenimiento preventivo a la bicicleta institucional,

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

una planificación de cierres viales, alistamiento de campañas lúdico pedagógicas, modificaciones temporales; así como la verificación días antes a la jornada de información complementaria que tenga injerencia en el corredor y tramos de la Ciclovía asignado.	alistamiento de elementos de prendas institucionales, lectura y toma nota de la información publicada en sintonía. EVIDENCIA 1: Carpeta de Informes mensuales, con las evidencias de cada mes de ejecución. UBICACIÓN: https://drive.google.com/drive/folders/1j-AfQtxXBp_WBIZAR0Afn50fo6XGWvqh?usp=drive_link
Obligación No. 8: Contar y portar los elementos como las prendas y accesorios de identificación y botiquín vigente, apoyar la atención de incidentes y accidentes que se presente o afecten la operación, de acuerdo con el protocolo de atención prehospitalaria, avalado por secretaria distrital de salud.	ACTIVIDAD 1: Durante el contrato se cuenta con todos los elementos de botiquín requeridos en el programa, con fecha de vencimiento vigente, almacenados en bolsas resellables y organizados de acuerdo con el instructivo suministrado por ciclovía y se cuenta con curso teórico practico de primer respondiente vigente. EVIDENCIA 1: Carpeta de Informes mensuales, con las evidencias de cada mes de ejecución. UBICACIÓN: https://drive.google.com/drive/folders/1j-AfQtxXBp_WBIZAR0Afn50fo6XGWvqh?usp=drive_link
Obligación No. 9: Portar con decoro las prendas y elementos institucionales entregados por la entidad para el desarrollo del objeto del contrato, garantizando en todo momento la buena imagen institucional	ACTIVIDAD 1: Cada jornada se portó de manera adecuada las prendas institucionales, en óptimas condiciones físicas y de aseo. EVIDENCIA 1: Carpeta de Informes mensuales, con las evidencias de cada mes de ejecución. UBICACIÓN: https://drive.google.com/drive/folders/1j-AfQtxXBp_WBIZAR0Afn50fo6XGWvqh?usp=drive_link
Obligación No. 10: Disponer y Gestionar las herramientas y /o elementos de comunicación, digitales, tecnologías y/u ofimáticas necesarias para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato así mismo compartir por medio digital o los diferentes medios de difusión masiva, “puede ser redes sociales” los eventos que realice la entidad.	ACTIVIDAD 1: Se cuenta con correo electrónico para uso exclusivo de comunicados del programa ciclovía, y Se cuenta con teléfono celular y plan de datos utilizados en las jornadas de ciclovía. EVIDENCIA 1: Carpeta de Informes mensuales, con las evidencias de cada mes de ejecución. UBICACIÓN: https://drive.google.com/drive/folders/1j-AfQtxXBp_WBIZAR0Afn50fo6XGWvqh?usp=drive_link

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 11: Las demás que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	ACTIVIDAD 1: Se cumplen de las solicitudes del programa como el cargue de informes mensuales al secop II, así como el cargue de los mismos al plan de pagos con la validación de las planillas de parafiscales. EVIDENCIA 1: Carpeta de Informes mensuales, con las evidencias de cada mes de ejecución. UBICACIÓN: https://drive.google.com/drive/folders/1j-AfQtxXBp_WBIZAR0Afn50fo6XGWvqh?usp=drive_link
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD		\$ 178.000
PAGO APORTES PENSIÓN		\$ 227.800
PAGO RIESGOS LABORALES		
TOTAL		\$ 405.800

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista cumple con todas sus obligaciones contractuales

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

VoBo Supervisor del contrato

Nombre: YEZID ANTONIO DIAZ

N° de Identificación: 80.491.302

Cargo: Técnico Operativo 314 grado 07 STRD

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022436845	LAURA ALEJANDRA SIERRA SANABRIA		CR 31A #41A 16 SUR	3192765225	LAURASIERRA319@GMAIL.CO M
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	18/03/2025	85062754	\$405.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	405.800	405.800

La empresa **LAURA ALEJANDRA SIERRA SANABRIA**, identificada con **CC** número **1022436845**, aportó por **LAURA ALEJANDRA SIERRA SANABRIA** identificado(a) con **CC** número **1022436845** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 08 - 2024 y 03 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N G	R E D	T A D	T A D	T A D	V S T	V S T	S L N	S L N	I G M	I G M	V A C	V A C	V C P	V C P	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
230301	Porvenir	3																0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Agosto - 2024	80195327	11/09/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	3																0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Agosto - 2024	80195327	11/09/2024	NO
230301	Porvenir	3																0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Septiembre - 2024	80902305	08/10/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	3																0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Septiembre - 2024	80902305	08/10/2024	NO
230301	Porvenir	3																0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Octubre - 2024	81673511	12/11/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	3																0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Octubre - 2024	81673511	12/11/2024	NO
230301	Porvenir	3																0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Noviembre - 2024	82365791	04/12/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	3																0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Noviembre - 2024	82365791	04/12/2024	NO
230301	Porvenir	3																0	30	\$1,300,000	0.16000	\$208,000	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82804014	20/12/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	3																0	30	\$1,300,000	0.12500	\$162,500	\$0	\$0	Diciembre - 2024	82804014	20/12/2024	NO
230301	Porvenir	3																0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Enero - 2025	83067508	02/01/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	3																0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Enero - 2025	83067508	02/01/2025	NO
230301	Porvenir	3																0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Febrero - 2025	85007680	14/03/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	3																0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Febrero - 2025	85007680	14/03/2025	NO
230301	Porvenir	3		X														0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Marzo - 2025	85062754	18/03/2025	NO
EPS005	Sanitas EPS	3		X														0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Marzo - 2025	85062754	18/03/2025	NO

El presente certificado se expide a los **18** días del mes **Marzo** de **2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos
---	----	---

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	Sí No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.
--	---------------------------------------	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega	
El contrato puede ser prorrogado	☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

Sí

No

Garantías por lotes, grupos o etapas

Sí

No

Cumplimiento

Sí

No

☒

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato

20,000000

Fecha de vigencia (desde)

6/03/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

16/09/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

Sí

No

Fecha límite para entrega de garantías:

-

Fecha de entrega de garantías:31/12/2024 12:51:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle	Acciones
CO1.WRT.16057631	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.752.000,00 COP	SEGUROS MUNDIAL	10/10/2025 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptada	Detalle	Cancelar
CO1.WRT.14876305	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.216.000,00 COP	SEGUROS MUNDIAL	1/08/2025 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aceptada	Detalle	Cancelar
CO1.WRT.14866592	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.216.000,00 COP	SEGUROS MUNDIAL	14/07/2025 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Archivado	Detalle	

Agregar

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

Sí

No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura	A definir

Comentarios

Comentarios

Anexos del contrato

Descripción		
☐	SENSIBLES ROMERO GABRIELA.pdf	Descargar Detalle
☐	DCTOS SENSIBLES -LAURA ALEJANDRA SIERRA-vf.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	Calle 63 # 59A - 06		
Ubicación	CO-DC-11001 - Bogotá		
País	COLOMBIA		
Departamento	Distrito Capital de Bogotá		
Municipio	Bogotá		
Dirección	Calle 63 # 59A - 06		
Código postal			
	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 63 # 59 A-06	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 001	31/08/2024 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.144.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	30/09/2024 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.340.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	31/10/2024 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/11/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.340.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	30/11/2024 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22/12/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.608.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	Pago 005	31/12/2024 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/01/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.144.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	Pago 006	31/01/2025 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3 días de tiempo transcurrido (9/03/2025 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.340.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	Pago 007	11 días de tiempo transcurrido (28/02/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	1.072.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ ACTA INICIO ROMERO BEJARANO GABRIELA CTO 0063 2024.pdf	ACTA INICIO ROMERO BEJARANO GABRIELA CTO 0063 2024.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ ARL ROMERO BEJARANO GABRIELA.pdf	ARL ROMERO BEJARANO GABRIELA.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ RP 4196 CTO 063-2024.pdf	RP 4196 CTO 063-2024.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ INFORME MENSUAL MARZO 2024_ROMERO BEJARANO_GABRIELA_CTO-0063-2024.pdf	INFORME MENSUAL MARZO 2024_ROMERO BEJARANO_GABRIELA_CTO-0063-2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME MENSUAL ABRIL 2024_ROMERO BEJARANO_GABRIELA_CTO-0063-2024.pdf	INFORME MENSUAL ABRIL 2024_ROMERO BEJARANO_GABRIELA_CTO-0063-2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME MENSUAL MAYO 2024_ROMERO BEJARANO_GABRIELA_CTO-0063-2024.pdf	INFORME MENSUAL MAYO 2024_ROMERO BEJARANO_GABRIELA_CTO-0063-2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ MEMORANDO No. 1 CAMBIO DE SUPERVISIÓN.pdf	MEMORANDO No. 1 CAMBIO DE SUPERVISIÓN.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME MENSUAL JUNIO 2024_ROMERO BEJARANO_GABRIELA_CTO-0063-2024.pdf	INFORME MENSUAL JUNIO 2024_ROMERO BEJARANO_GABRIELA_CTO-0063-2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME MENSUAL JULIO 2024_ROMERO BEJARANO_GABRIELA_CTO-0063-2024 (2).pdf	INFORME MENSUAL JULIO 2024_ROMERO BEJARANO_GABRIELA_CTO-0063-2024 (2).pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME MENSUAL AGOSTO 2024_SIERRA_SANABRIA_LAURA_ALEJANDRA_CTO-0063-2024.PDF.pdf	INFORME MENSUAL AGOSTO 2024_SIERRA_SANABRIA_LAURA_ALEJANDRA_CTO-0063-2024.PDF.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2024_SIERRA_SANABRIA_LAURA_ALEJANDRA_CTO-0063-2024.pdf	INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2024_SIERRA_SANABRIA_LAURA_ALEJANDRA_CTO-0063-2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME MENSUAL OCTUBRE 2024_SIERRA SANABRIA_LAURA ALEJANDRA_CTO-0063-2024.pdf	INFORME MENSUAL OCTUBRE 2024_SIERRA SANABRIA_LAURA ALEJANDRA_CTO-0063-2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME MENSUAL NOVIEMBRE 2024_SIERRA SANABRIA_LAURA ALEJANDRA_CTO-0063-2024.pdf	INFORME MENSUAL NOVIEMBRE 2024_SIERRA SANABRIA_LAURA ALEJANDRA_CTO-0063-2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ Designacion de la supervisión Yezid.pdf	Designacion de la supervisión Yezid.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ ARL 2 CTO 0063-2024.pdf	ARL 2 CTO 0063-2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME MENSUAL DICIEMBRE 2024_SIERRA_SANABRIA_LAURA_ALEJANDRA_CTO-0063-2024.pdf	INFORME MENSUAL DICIEMBRE 2024_SIERRA_SANABRIA_LAURA_ALEJANDRA_CTO-0063-2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME_DE_ACTIVIDADES_ENERO 2025 LAURA ALEJANDRA SIERRA SANABRIA- CTO 0063-2024.pdf	INFORME_DE_ACTIVIDADES_ENERO 2025 LAURA ALEJANDRA SIERRA SANABRIA- CTO 0063-2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME MENSUAL FEBRERO 2025_SIERRA SANABRIA_LAURA ALEJANDRA_CTO_0063-2024.pdf	INFORME MENSUAL FEBRERO 2025_SIERRA SANABRIA_LAURA ALEJANDRA_CTO_0063-2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Fecha de solicitud original: 2025-03-16 17:38:57

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD**

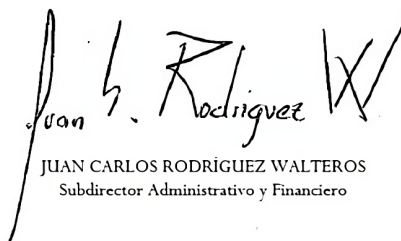
CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **LAURA ALEJANDRA SIERRA SANABRIA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1022436845**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. ,** número de contrato: **IDRD-CTO-0063-2024** y número de expediente: **2024800701600215E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **16** días del mes de **marzo** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juan C. Rodríguez W". Below the signature, the name and title are printed in a small, sans-serif font.

JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-Xjj0avKCc**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-Xjj0avKCc>

Fecha de solicitud original: 2025-03-16 17:39:59

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDRD -**

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **LAURA ALEJANDRA SIERRA SANABRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1022436845**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN** No. **IDRD-CTO-0063-2024** y número de expediente: **2024800701600215E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **16** días del mes de **marzo** de **2025**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS
ALMACENISTA GENERAL 215-08



La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-NBHyVoxKy**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-NBHyVoxKy>