



FUNDACION  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT: 901.024.503-5

# INFORME DE ACTIVIDADES HOGAR DE PASO - CASA HOGAR



FUNDACION  
LOYAL AMBAR

Amor, Seguridad y Protección  
NIT: 901.024.503-5

|                     |                                                                                                                                                                                                                   |     |               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|
| CONTRATO N°         | 0365 de 11 de febrero de 2025                                                                                                                                                                                     |     |               |
| TIPO DE CONTRATO    | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                           |     |               |
| ENTIDAD CONTRATANTE | Municipio de ibagué                                                                                                                                                                                               |     |               |
| CONTRATISTA         | Fundación Loyal Ambar                                                                                                                                                                                             | NIT | 901.024.503-5 |
| UBICACIÓN           | Calle 41 N° 4C - 32 Barrio La Macarena                                                                                                                                                                            |     |               |
| OBJETO              | SDSC-Implementar el hogar de paso para la atención de niños, niñas y adolescentes que se encuentran en estado de amenaza, inobservancia o vulneración de los Derechos de los derechos, en el municipio de Ibagué. |     |               |
| FECHA               | 1 de marzo al 31 de marzo de 2025                                                                                                                                                                                 |     |               |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
MANZANA G CASA 1 HACIENDA PRIEDRA PINTADA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

| N° | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ESTADO DEL CONTRATO      | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el presente contrato y demás documentos de este proceso.                                                                                                                                                                                                                              | En ejecución de contrato | La fundación Loyal Ámbar, entidad comprometida con los procesos de restablecimiento de Derechos de niños, niñas y adolescentes de la ciudad de Ibagué, presta sus servicios en la modalidad Hogar de paso - casa hogar, ubicada en la Calle 41 N° 4c - 32 B/La Macarena, rigiéndose por los principios de calidad, oportunidad e idoneidad, cumpliendo con las obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Verificar los anexos que se describen a partir de la obligación N° 2.                                                                                                                                                                                                                            |
| 2  | Cumplir con la totalidad de especificaciones técnicas contenidas en el presente estudio, en la invitación y en la propuesta presentada (los cuales forman parte integral del contrato a celebrar), y así mismo tener en cuenta los lineamientos técnicos del documento N° MO3.P del 08/07/2022 versión 2, del instituto Colombiano de Bienestar Familiar, en lo que se refiere en la modalidad casa hogar. | En ejecución de contrato | Se garantiza atención a 12 niños, niñas y adolescentes, con inobservancia y vulneración de Derechos de la ciudad de Ibagué, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas dispuestas en el Manual operativo modalidades y servicio para la atención de niñas, niños y adolescentes, con proceso administrativo de restablecimiento de derechos (v2).<br>Específicamente, se cumple con la entrega oportuna del Stock de dotación personal a cada niño, niña o adolescente que ingresa a la modalidad de atención. Aunado a lo anterior, se destaca que la institución cuenta con los elementos pertinentes para la prestación del servicio y con el talento humano competente para dicho fin. | <p><b>ANEXO 1</b></p> <p><b>Certificado de Idoneidad del talento humano</b></p> <p><b>Certificado de infraestructura e implementos para la prestación del servicio.</b></p> <p><b>Formato entrega de dotación del 1 de marzo al 31 de marzo de 2025</b></p> <p><b>Evidencia fotográfica.</b></p> |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN  
CALLE 41 N° 4C - 32 B/MACARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5





|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b> | Brindar protección a los niños, niñas y adolescentes mientras se adelanta las diligencias pertinentes para tomar otras medidas de Restablecimiento de Derecho por parte de la autoridad competente. Garantizando el cumplimiento de sus Derechos Fundamentales.                                                                   | En ejecución de contrato | Se garantiza la prestación de un servicio integral a los niños, niñas y adolescentes, con enfoque en el restablecimiento de Derechos. Aunado a lo anterior, se actúa bajo los parámetros de interés superior y protección integral. (El talento humano de la modalidad de atención se encuentra capacitado para el ejercicio de sus funciones.)                                                                                                                                                                                        | <b>ANEXO 2</b><br><b>Actas de capacitación al Talento humano</b>                                                                            |
| <b>4</b> | Realizar la vigilancia y la custodia de los niños, niñas y adolescentes en edades de seis (06) años a diecisiete (17) años con once (11) meses y veintinueve (29) días, que se encuentren en la casa hogar serán asumidos por el contratista mientras dure la medida de protección.                                               | En ejecución de contrato | Se garantiza la vigilancia, custodia y protección de los menores de edad las 24 horas del día, los 7 días de la semana.<br>Para ello, la modalidad de atención contrata en su planta de personal a un equipo formativo que en el cumplimiento de sus funciones contractuales vela por el cuidado y bienestar de los usuarios, realizando actividades de formación para la vida, liderazgo, deporte, fortalecimiento del proyecto de vida, etc.                                                                                         | <b>ANEXO 3</b><br><b>Actas Actividades llevadas a cabo con los niños, niñas y adolescentes</b>                                              |
| <b>5</b> | Realizar la gestión para la valoración psicológica, socio familiar y nutricional de forma inmediata y oportuna a la llegada y estadía de los niños, niñas y adolescentes, de manera que se coadyuve con la autoridad competente para el diagnóstico y desarrollo de las acciones pertinentes que le permitan determinar la medida | En ejecución de contrato | El equipo interdisciplinario de la modalidad de atención conformado por las profesionales en psicología, trabajo social y nutrición, realizan la valoración inicial y el plan de caso (concepto integrador) de cada niño, niña y adolescente que ingresa a la institución, siendo remitida dicha información a la autoridad administrativa competente. La documentación enviada será utilizada como insumo para la toma de decisiones administrativas por parte del Defensor o comisario de familia que se encuentre a cargo del caso. | <b>ANEXO 4</b><br><b>Relación de informes enviados a la autoridad administrativa competente.</b><br><b>Evidencia enviados (pantallazos)</b> |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 N° 4C – 32 B/MACARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5

| de restablecimiento de Derechos más conveniente para ellos y ellas en función del interés superior.                                                                                                                                                                                  | En ejecución de contrato |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>6</b></p> <p>Deberá suministrarse alimentación completa (desayuno, almuerzo, comida y dos refrigerios) según recomendaciones diarias, calorías y nutrientes, para los niños, niñas y adolescentes de acuerdo a su desarrollo.</p>                                              |                          | <p>Se cumple con un plan nutricional diseñado a partir de las necesidades normo calóricas y normo proteicas de los niños, niñas y adolescentes. La minuta se establece con base en la Guía de alimentación y nutrición del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.</p> <p>Se desarrolla el plan de capacitación nutricional con los usuarios, vinculándolos de manera activa en los procesos que mejoraran su salud integral.</p> <p>Se brinda capacitación a la cocinera, especificando la importancia de cumplir a cabalidad con el manual de Buenas prácticas de manufactura y plan de saneamiento institucional.</p> | <p><b>ANEXO 5</b></p> <p><b>Formato Ciclo de menús</b></p> <p><b>Hogar de paso – Casa hogar</b></p> <p><b>Actas de capacitación</b></p> |
| <p><b>7</b></p> <p>El contratista deberá informar al supervisor, los casos en que se haya superado la medida transitoria de los (8) días hábiles, sin otra medida de restablecimiento de Derechos, con el propósito de hacer seguimientos y tomar las acciones a que haya lugar.</p> | En ejecución de contrato | <p>A través de correo electrónico se remite a la autoridad administrativa competente y supervisor del contrato, la información de los usuarios con alta permanencia (superior a 8 días hábiles) para fines pertinentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>ANEXO 6</b></p> <p><b>Evidencia correos enviados (pantallazos)</b></p>                                                            |
| <p><b>8</b></p> <p>Habilitar y garantizar máximo doce (12) cupos para niños, niñas y adolescentes, en el hogar de paso de acuerdo a los lineamientos del ICBF.</p>                                                                                                                   | En ejecución de contrato | <p>Cumpliendo con lo dispuesto en el Manual operativo modalidades y servicio para la atención de niñas, niños y adolescentes, con proceso administrativo de restablecimiento de derechos (V2), se habilita desde</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>ANEXO 7</b></p> <p><b>Certificado de cumplimiento</b></p>                                                                         |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
 CALLE 41 N° 4C – 32 B/MACARENA  
 flahogardepaso@gmail.com  
 3146906349-3153917224  
 NIT. 901.024.503-5





|    |                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | el día 13 de febrero de 2025, la prestación del servicio para máximo 12 niños, niñas y adolescentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |
| 9. | Realizar una evaluación inicial sobre las condiciones personales, familiares y sociales con el fin de obtener elementos de juicio que le permitan a la autoridad competente determinar el curso del trámite administrativo.                              | En ejecución de contrato | Se realiza valoración por el área de psicología y de trabajo social, identificando el entorno socio-familiar en el cual se desarrolla el menor de edad. Aunado a lo anterior, se identifican factores de riesgo y de generatividad que afectan de manera significativa el proceso de restablecimiento de Derechos de los niños, niñas y adolescentes de la modalidad de atención. La valoración psicológica y socio-familiar reposa en el Anexo historia de atención. | <b>ANEXO 8</b><br><br>Cuadro de Relación<br>“Valoraciones iniciales<br>Área Psicología”<br><br>Cuadro de Relación<br>“Valoraciones iniciales<br>Área Trabajo social” |
| 10 | Suministrar todo lo necesario para el bienestar del niño, niña o adolescente ubicado bajo la medida de protección como alojamiento, alimentación, educación, posibilidad de aseo personal y acompañamiento especializado a través de equipo psicológico. | En ejecución de contrato | Esta obligación se desarrolla acorde con los parámetros establecidos en la obligación 2, obligación 5 y obligación 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>VERIFICAR</b><br><br>anexo 1, anexo 4 y anexo 5                                                                                                                   |
| 11 | Brindar los cuidados y procedimientos que sean necesarios para garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes durante su permanencia en el hogar de paso.                                                                                    | En ejecución de contrato | Se identifican las necesidades específicas de cada usuario, desarrollando planes de cuidado acorde con las mismas.<br>Se realizan las respectivas activaciones de ruta por el sector salud, con el fin de garantizar los Derechos que se encontraban en estado de vulneración.<br>Se comunica a la autoridad administrativa competente las situaciones que pongan en riesgo el desarrollo y bienestar integral de los niños, niñas y adolescentes.                    | <b>ANEXO 9.</b><br><br>Cuadro de relación<br>“Activación de Ruta<br>Sector salud”                                                                                    |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 N° 4C – 32 B/MACARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5

|           |                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12</b> | Ejecutar el presupuesto asignado por el municipio de Ibagué a la modalidad Casa Hogar, de acuerdo a los lineamientos técnicos del ICBF                                                                                                                        | En ejecución de contrato | Se realiza la ejecución del presupuesto categorizando los costos fijos y variables, este último cambia acorde con las atenciones desarrolladas durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ANEXO 10</b><br><b>Presupuesto</b>                                                              |
| <b>13</b> | Remitir al supervisor informes parciales, técnicos y financieros sobre la ejecución de los cupos atendidos en el hogar de paso, así como su relación de los niños, niñas y adolescentes atendidos mensualmente, con los debidos soportes de ingreso y egreso. | En ejecución de contrato | Se remite la información de los niños, niñas y adolescentes atendidos, realizando la respectiva relación en la planilla manual que dispone el operador para tal fin. En ella se registran los ingresos y atenciones realizadas a la fecha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ANEXO 11</b><br><b>Planilla Manual</b><br><b>Boletas de ingreso</b><br><b>Boletas de egreso</b> |
| <b>14</b> | Prestar atención de manera inmediata para dar cumplimiento al inciso segundo del artículo 57 de la Ley 1098 de 2006, modificado parcialmente por la Ley 1878 de 2018                                                                                          | En ejecución de contrato | Se garantiza el cumplimiento del Artículo 57 de la Ley 1098 de 2006 "Ubicación en Hogar de Paso. La ubicación en hogar de paso es la ubicación inmediata y provisional del niño, niña o adolescente con familias que forman parte de la red de hogares de paso. Procede la medida cuando no aparezcan los padres, parientes o las personas responsables de su cuidado y atención. La ubicación en Hogar de Paso es una medida transitoria, y su duración no podrá exceder de ocho (8) días hábiles, término en el cual la autoridad competente debe decretar otra medida de protección." | <b>Verificar</b><br><b>Anexos 1 al 11</b>                                                          |
| <b>15</b> | Entregar de forma oportuna el diagnóstico que sirva como base para que la autoridad                                                                                                                                                                           | En ejecución de contrato | Se desarrolla acorde con los parámetros establecidos en la obligación 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Verificar anexo 4</b>                                                                           |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 N° 4C - 32 B/MACARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5





| competente pueda determinar la medida de protección pertinente. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16                                                              | Realizar actividades cotidianas que permitan la ocupación del tiempo libre, según las habilidades, intereses y etapa del ciclo vital del menor.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | En ejecución de contrato | <p>Se ejecuta el diario vivir institucional, en el cual están planteadas las actividades específicas que se desarrollan con los niños, niñas y adolescentes de la modalidad de atención.</p> <p>Las actividades/talleres se programan y realizan acorde con las necesidades de los menores de edad vinculados al programa, teniendo en cuenta el aprovechamiento asertivo del tiempo, el fortalecimiento de habilidades múltiples, el fortalecimiento personal, proyecto de vida, salud física y psicológica, etc.</p> <p><b>ANEXO 12</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de talleres de psicología</li><li>• Acta de talleres área de trabajo social</li></ul> |
| 17                                                              | Diligenciar y llevar actualizado el libro de registro de menores que ingresen al hogar, este registro contiene la anotación ordenada de los niños, niñas y adolescentes para la prestación del servicio de restablecimiento de Derechos a través del hogar de paso, y deberá ser entregado al supervisor para control y seguimiento de las medidas de restablecimiento de Derechos decretadas por las autoridades correspondientes y para | En ejecución de contrato | <p>Esta obligación se desarrolla acorde con los parámetros establecidos en la obligación N°13.</p> <p><b>Revisar Anexo 11</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 N° 4C – 32 B/MACARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



|    | custodia por parte de la administración municipal                                                                                                                             | En ejecución de contrato | Al operar bajo los lineamientos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la documentación del niño, niña o adolescente se registra en la Historia de Atención, siendo este un documento único, nacional, individual, obligatorio, confidencial y sometido a reserva en los casos que determina la Ley; en la cual se registran cronológicamente las condiciones, situaciones, hechos, conceptos, ubicaciones y evolución de las actuaciones legales y del proceso de atención de los beneficiarios del SNBF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ANEXO 13<br>Certificado anexo<br>historia de atención |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 18 | Mantener un archivo con los documentos de los menores que han sido ubicados en el hogar de paso, teniendo en cuenta las condiciones dispuestas por los lineamientos del ICBF. |                          | <p>El anexo de la Historia de Atención se abre a partir del ingreso del niño, niña, adolescente, dada la confidencialidad y reserva de la Historia de Atención, ésta solo puede ser conocida por personal autorizado por Ley, o profesionales debidamente autorizados en el cumplimiento de sus funciones. Las carpetas no deben contener más de 200 folios por carpeta, éste debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de ubicación por parte de la autoridad administrativa competente a la modalidad correspondiente.</li><li>• Documentos de identificación del NNA o joven.</li><li>• Certificados de vinculación a salud (soporte físico o magnético o la gestión del trámite)</li><li>• Certificado de vinculación al sistema educativo, constancias escolares en los casos que aplique.</li></ul> |                                                       |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN  
CALLE 41 N° 4C – 32 B/MACARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5





|    |                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                    |                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificación de pertenencia a grupo étnico, expedida por la autoridad tradicional para el caso de NNA o joven o de la gestión correspondiente.</li><li>• Valoraciones y registro de los seguimientos por cada área de atención</li></ul>                                                                                                                                                                           |                                                                                              |  |
| 19 | Facilitar que la autoridad competente realice visitas de seguimiento y supervisión con el fin de establecer si la atención corresponde a lo establecido en los lineamientos técnicos del ICBF.     | En ejecución de contrato | El operador se encuentra dispuesto las 24 horas del día para atender a las autoridades administrativas competentes que requieran realizar seguimiento a los casos atendidos, dichas atenciones se realizan de manera presencial, telefónica o vía correo electrónico.<br>Durante las mismas se brinda información de manera oportuna y veraz, con el objetivo de garantizar procesos integrales a favor del restablecimiento de Derechos del menor de edad. | <b>ANEXO 14.</b><br><br><b>Comunicación con las autoridades administrativas competentes.</b> |  |
| 20 | Atender a los requerimientos elevados por las comisarias de familia del municipio de Ibagué, en lo de su competencia y de acuerdo a las actividades del contrato.                                  | En ejecución de contrato | A la fecha no se han elevado requerimientos por parte de las comisarias de familia del municipio de Ibagué.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>No aplica</b>                                                                             |  |
| 21 | Contar con los profesionales idóneos requeridos que garanticen la prestación adecuada y de calidad durante el término de ejecución del contrato y de acuerdo a los lineamientos técnicos del ICBF. | En ejecución de contrato | La fundación Loyal Ámbar modalidad Hogar de Paso – Casa Hogar, cuenta con el personal competente para la prestación del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Verificar Anexo 1</b>                                                                     |  |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN  
CALLE 41 N° 4C – 32 B/MACARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



|    |                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | Desarrollar adecuadamente los talleres de capacitación. Coordinar las actividades a desarrollar durante el plazo de ejecución del contrato con el supervisor.                                                               | En ejecución de contrato | De acuerdo con la Propuesta de Implementación y Cualificación (PIYC), se realizan capacitaciones al talento humano de la modalidad de atención.                           | Verificar Anexo 2                                                                                                    |
| 23 | Los gastos y costos adicionales que eventualmente incurra el contratista por desplazamiento a lugares diferentes correrán por su propia cuenta.                                                                             | En ejecución de contrato | Durante el tiempo de ejecución del contrato no se presentan gastos y costos adicionales.                                                                                  | No aplica.                                                                                                           |
| 24 | Presentar los respectivos informes, junto con los soportes requeridos como planillas de registro y demás documentos requeridos por el supervisor con el fin de verificar el cumplimiento del contrato.                      | En ejecución de contrato | Esta obligación se desarrolla acorde con los parámetros establecidos en los numerales anteriores.                                                                         | Verificar Anexos 1 al 20                                                                                             |
| 25 | Contar con todos los equipos de personal, medios de transporte, herramientas, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato, sin que ello comporte costos adicionales para el municipio de Ibagué. | En ejecución de contrato | La fundación Loyal Ambar, cuenta con los equipos y medios de transporte pertinentes para la prestación del servicio, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales. | ANEXO 15<br>Certificado elementos para la prestación del servicio.<br>Documentos automóbiles<br>Registro Fotográfico |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 N° 4C - 32 B/MACARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5





|    |                                                                                                                                                                                                           |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | Responder por el pago de los impuestos, pólizas y demás gastos que cause la legalización y ejecución del contrato, todo ello dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación de la oferta. | En ejecución de contrato | Se realiza el respectivo pago de impuestos y pólizas establecidos por el municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ANEXO 16.</b><br><b>Certificado Estampillas</b><br><b>Pólizas</b>                       |
| 27 | Suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para ello.                                                                                     | En ejecución de contrato | Se suscribe acta de inicio de ejecución del contrato con fecha del 13 de febrero de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ANEXO 17</b><br><b>Acta de inicio de ejecución del Contrato</b>                         |
| 28 | Contar con las autorizaciones, licencias, permisos y demás aspectos de las autoridades competentes que sean requeridos por su especialidad para la ejecución del presente contrato.                       | En ejecución de contrato | Mediante <b>RESOLUCIÓN N° 0330/08/05/24</b> , la directora de la Regional Tolima del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – Cecilia de la Fuente de Lleras, otorga a la FUNDACIÓN LOYAL AMBAR, licencia de funcionamiento <b>DE CLASE BIENAL POR EL TERMINO DE 2 AÑOS</b> , para desarrollar la modalidad de Hogar de paso – Casa Hogar en niñas, niños y adolescente de 6 a 18 años con derechos amenazados y/o vulnerados, en el departamento del Tolima. Especificando que la prestación del servicio queda sometida a las normas legales que regulan la modalidad Hogar de paso – Casa Hogar, operando bajo los lineamientos establecidos por el ICBF. | <b>ANEXO 18</b><br><b>Licencia de funcionamiento</b><br><b>RESOLUCIÓN N° 0330/08/05/24</b> |
| 29 | Las demás inherentes a la naturaleza del contrato                                                                                                                                                         | En ejecución de contrato | La fundación LOYAL AMBAR, opera acorde con lo dispuesto por la Ley 1098 de 2006 código de infancia y adolescencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>No aplica.</b>                                                                          |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 N° 4C – 32 B/MACARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5

|           |                                                                                  |                          |                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>30</b> | Cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo a la normatividad vigente. | En ejecución de contrato | Se cumple con los protocolos de bioseguridad al momento del ingreso de los menores de edad, garantizando la salud de los beneficiarios a quienes se presta el servicio. | <b>ANEXO 19.</b><br><b>Certificado de cumplimiento de protocolos de Bioseguridad.</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

### OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE GESTION- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST

| N°       | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ESTADO DE EJECUCION      | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                         | EVIDENCIAS                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | Cumplir con la resolución 312 de 2019 expedida por el ministerio de trabajo y demás normatividad aplicable relacionada en cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato; así mismo, cumplir con las disposiciones de gestión ambiental contenidas en las normas, políticas, guías y circulares y demás que se encuentren vigentes durante la ejecución del presente contrato, así, como atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con los anexos y requerimientos del contrato. | En ejecución de contrato | Se da cumplimiento a las disposiciones de la resolución 312 de 2019 expedida por el ministerio de trabajo y con la normatividad aplicable relacionada con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. | <b>ANEXO 20</b><br><b>Calificación del Sgsst ante la ARL SURA</b> |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 N° 4C – 32 B/MACARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



|          |                                                                                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2</b> | Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capítulo 4, artículo 16 "Obligaciones del contratista", relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales. | En ejecución de contrato | Los contratistas de la modalidad de atención cumplen con las obligaciones que se demarcan en el Decreto 723 de 2013.<br>Entre las obligaciones específicas se destacan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de exámenes médicos ocupacionales</li> <li>• Pago de seguridad Social y parafiscales.</li> </ul> | <b>ANEXO 21</b><br><b>Certificado pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.</b><br><b>Examen médico ocupacional de los contratistas.</b>                                    |
| <b>3</b> | Política de seguridad y salud en el trabajo y política en prevención del consumo de sustancias psicoactivas y política en prevención de acoso laboral firmadas.                                | En ejecución de contrato | La fundación Loyal Ámbar, cuenta con las políticas de seguridad y salud en el trabajo, política de prevención del consumo de sustancias psicoactivas y política en prevención de acoso laboral debidamente firmadas.                                                                                                          | <b>ANEXO 22</b><br><b>Política de seguridad y salud en el trabajo.</b><br><b>Política de prevención del consumo de sustancias psicoactivas</b><br><b>Política en prevención de acoso laboral</b> |
| <b>4</b> | Usar siempre ropa adecuada y siempre que sea necesario utilizar los elementos de protección personal de manera correcta.                                                                       | En ejecución de contrato | Se cumple con el protocolo de vestuario y con el uso de elementos de protección personal, garantizando el cuidado y seguridad del Talento Humano de la modalidad de atención.                                                                                                                                                 | <b>ANEXO 23</b><br><b>Formato entrega de elementos de protección personal.</b>                                                                                                                   |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN  
CALLE 41 N° 4C – 32 B/MACARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



## OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL – SGA.

| N° | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ESTADO DE EJECUCION      | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EVIDENCIAS                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente del agua y la energía.                                                                                                                                                                                                                                                                      | En ejecución de contrato | La fundación Loyal Ambar cumple con la implementación del eje Ambiental, garantizando la realización de prácticas adecuadas para: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ahorro y uso eficiente del agua y la energía.</li><li>• Ahorro y uso eficiente de papel</li><li>• Manejo de residuos.</li></ul>              | <b>ANEXO 24</b><br><b>Certificación de cumplimiento de buenas prácticas ambientales.</b> |
| 2  | Realizar el manejo adecuado de los residuos que se generen durante la ejecución del contrato, para el caso de los residuos peligrosos RESPEL y/o residuos de construcción y/o demolición RCD, anexar los certificados de disposición final respectivos, lo anterior siempre que en el desarrollo del objeto contractual se generen este tipo de residuos. | En ejecución de contrato | En la modalidad de atención no se presentan residuos peligrosos, residuos de construcción y/o demolición.                                                                                                                                                                                                              | No aplica                                                                                |
| 3  | Utilizar productos, empaques y materiales ecológicos. En atención a la normatividad vigente y aplicable (PAE, comedores comunitarios, catering, ayudas humanitarias,                                                                                                                                                                                      | En ejecución de contrato | Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales del eje ambiental, la Fundación Loyal Ambar desarrolla políticas amigables con el medio ambiente, realizando la adquisición de elementos que cuenten con empaques de material ecológico. Dichos implementos se presentan con las fichas técnicas correspondientes. | <b>ANEXO 25</b><br><b>Certificado productos, empaques y materiales</b>                   |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 N° 4C – 32 B/MACARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5





|   | entre otros), en el caso en que el objeto contractual requiera la entrega de elementos que requieran empaques, este requerimiento se debe incluir desde la ficha técnica de los estudios previos del respectivo proceso. |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | amigables con el medio ambiente |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 4 | El contratista se compromete a realizar buenas prácticas que permitan minimizar el impacto ambiental de sus acciones.                                                                                                    | En ejecución de contrato | La fundación Loyal Ambar, implementa acciones enfocadas en disminuir el impacto ambiental; lo anterior se enfoca en el uso adecuado de agua y energía, clasificación de residuos, campañas de orientación, etc. Aunado a lo anterior, se desarrollan actividades de prevención acorde al plan de emergencias y contingencias. | ANEXO 26<br>Acta eje ambiental  |

*Daniela Alvarez Casas*

**Daniela Alvarez Casas**  
**Coordinadora**  
**Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso – Casa hogar**

*Carlos Alberto Zambrano Fuentes*

**Carlos Alberto Zambrano Fuentes**  
**Representante Legal**  
**Fundación Loyal Ambar**

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 N° 4C – 32 B/MACARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT: 901.024.503-5

# ANEXO 1

(OBLIGACIÓN 2, OBLIGACIÓN 10, OBLIGACIÓN 21)

- Certificado de idoneidad del talento humano.
- Certificado de infraestructura e implementos para la prestación del servicio.
- Formato entrega de dotación del 1 al 31 de marzo de 2025
- Evidencia Fotográfica.

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5





FUNDACIÓN  
LOYAL ÁMBAR  
Amar, Seguridad y Protección  
MTS: 0012015582-5

Contrato N° 365 de 11 de febrero de 2025  
Suscrito entre el Municipio de Ibagué y Fundación Loyal Ámbar  
Modalidad Hogar de paso – Casa hogar

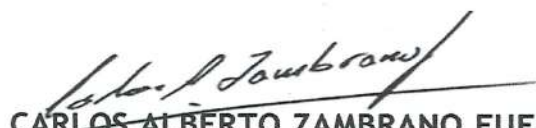
**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL CERTIFICA QUE:**

El **HOGAR DE PASO - CASA HOGAR** cuenta con un talento humano idóneo, cumpliendo con la experiencia en manejo de población en situación de vulnerabilidad, igualmente el personal que se encuentra en el cumplimiento de las labores fue seleccionado partiendo de sus valores, ética y profesionalismo.

Para el **HOGAR DE PASO CASA HOGAR** el talento humano es el siguiente:

| Perfil                                                 | Tiempo de dedicación / mes |
|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| Coordinador                                            | Tiempo Completo            |
| Psicólogo                                              | Tiempo Completo            |
| Trabajador social o profesional en Desarrollo familiar | Tiempo Completo            |
| Nutricionista dietista                                 | 48 horas X unidad X mes    |
| Gestor de caso                                         | Tiempo Completo            |
| Auxiliar de Enfermería                                 | Tiempo Completo            |
| Formador Diurno                                        | Tiempo Completo            |
| Formador Nocturno                                      | Tiempo Completo            |
| Auxiliar Nocturno                                      | 12 horas (Noche)           |
| Formador Fines de semana                               | 48 horas (fines de semana) |
| Cocinero                                               | Tiempo completo            |

La presente certificación se da a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2025

  
**CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES**  
Representante legal  
Fundación LOYAL ÁMBAR



FUNDACION  
LOYAL ÁMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT: 961.824.563-1

Contrato No. 365 de 11 febrero de 2025  
Suscrito entre el Municipio de Ibagué y la Fundación Loyal Ámbar  
Modalidad Hogar de Paso – Casa Hogar

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL Y EL CONTADOR  
PUBLICO**

**CERTIFICAN QUE:**

La fundación Loyal Ámbar, modalidad Hogar de paso – Casa Hogar, cumple con todas las condiciones locativas, de infraestructura y dotación personal e institucional, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos vigentes (No. MO3.P del 08/07/2022).

La presente se expide a los Treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2025.

**CARLOS ALBERTO ZAMBRANOS FUENTES**  
REPRESENTANTE LEGAL

**DIEGO ALEJANDRO OSORIO**  
CONTADOR

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 N° 4C – 32 B/LA MACARENA  
[flahogardepaso@gmail.com](mailto:flahogardepaso@gmail.com)  
3153917224  
CIT: 001 001 500 5



|                                                                                   |                                    |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN</b> | <b>CODIGO: SST-FO-122</b>       |               |
|                                                                                   |                                    | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                    | <b>VIGENCIA: 01 – 03 - 2023</b> |               |

FECHA: 04-MARZO-2025

NOMBRES Y APELLIDOS DEL NNA: Dioncie Moreno

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1.111.265.122

EDAD: 10 GÉNERO: M

TALLA 5

| DOTACIÓN PERSONAL        | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------|----|----------|----|-----------|
| Blusa, camiseta o camisa | X  | 2        |    |           |
| Pantalón o sudadera      | X  | 2        |    |           |
| Medias                   | X  | 2        |    |           |
| Panty o Calzoncillos     | X  |          |    |           |
| Brasier o Formador       | /  | /        | X  | X         |
| Pijama                   | X  |          |    |           |
| Tenis o Zapatos          | X  |          |    |           |
| Toalla de uso personal   | X  |          |    |           |
| Chancletas               | X  |          |    |           |

| DOTACIÓN IMPLEMENTOS DE ASEO O HIGIENE PERSONAL | SI                             | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|----------|----|-----------|
| Cepillo Dental                                  | X                              |          |    |           |
| Peinilla o cepillo                              | X                              |          |    |           |
| Máquina de afeitar                              | /                              | /        | X  | X         |
| Desodorante                                     | X                              |          |    |           |
| Toallas Higiénicas                              | /                              | /        | X  | X         |
| Crema para manos y cuerpo                       | X                              |          |    |           |
| Bloqueador solar                                | X                              |          |    |           |
| Champú                                          | X                              |          |    |           |
| Crema dental                                    | /                              |          |    |           |
| Seda Dental                                     | X                              |          |    |           |
| Papel Higiénico                                 | X                              |          |    |           |
| Talco para pies                                 | /                              |          |    |           |
| Jabón líquido para el cuerpo                    | X                              |          |    |           |
| Jabón líquido para manos                        | X                              |          |    |           |
| FIRMA COORDINADOR                               | FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE |          |    |           |
| <i>Danida Alvarez Casas</i>                     |                                |          |    |           |

|                                                                                   |                                    |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN</b> | <b>CODIGO: SST-FO-122</b>       |               |
|                                                                                   |                                    | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                    | <b>VIGENCIA: 01 – 03 - 2023</b> |               |

FECHA: 04-MARZO-2025

NOMBRES Y APELLIDOS DEL NNA: DIONCE MORENO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

EDAD: 10 GÉNERO: M

TALLA 5

| DOTACIÓN PERSONAL        | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------|----|----------|----|-----------|
| Blusa, camiseta o camisa | X  | 2        |    |           |
| Pantalón o sudadera      | X  | 2        |    |           |
| Medias                   | X  | 2        |    |           |
| Panty o Calzoncillos     | X  |          |    |           |
| Brasier o Formador       | /  | /        | X  | X         |
| Pijama                   | X  |          |    |           |
| Tenis o Zapatos          | X  |          |    |           |
| Toalla de uso personal   | X  |          |    |           |
| Chancletas               | X  |          |    |           |

| DOTACIÓN IMPLEMENTOS DE ASEO O HIGIENE PERSONAL | SI                                                                                   | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|
| Cepillo Dental                                  | X                                                                                    |          |    |           |
| Peinilla o cepillo                              | X                                                                                    |          |    |           |
| Máquina de afeitar                              | /                                                                                    | /        | X  | X         |
| Desodorante                                     | X                                                                                    |          |    |           |
| Toallas Higiénicas                              | /                                                                                    | /        | X  | X         |
| Crema para manos y cuerpo                       | X                                                                                    |          |    |           |
| Bloqueador solar                                | X                                                                                    |          |    |           |
| Champú                                          | X                                                                                    |          |    |           |
| Crema dental                                    | /                                                                                    |          |    |           |
| Seda Dental                                     | X                                                                                    |          |    |           |
| Papel Higiénico                                 | X                                                                                    |          |    |           |
| Talco para pies                                 | /                                                                                    |          |    |           |
| Jabón líquido para el cuerpo                    | X                                                                                    |          |    |           |
| Jabón líquido para manos                        | X                                                                                    |          |    |           |
| FIRMA COORDINADOR                               | FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE                                                       |          |    |           |
| <i>Dauida Alvarez Casas</i>                     |  |          |    |           |



|                                                                                   |                                    |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN</b> | <b>CODIGO: SST-FO-122</b>       |               |
|                                                                                   |                                    | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                    | <b>VIGENCIA: 01 - 03 - 2023</b> |               |

FECHA: 14-NOV-2025

NOMBRES Y APELLIDOS DEL NNA: Maicol Andries Hernandez Alonso

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1.024.599.637

EDAD: 7 GÉNERO: M

TALLA 10-12

| DOTACIÓN PERSONAL        | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------|----|----------|----|-----------|
| Blusa, camiseta o camisa | X  | 2        |    |           |
| Pantalón o sudadera      | X  | 2        |    |           |
| Medias                   | X  | 2        |    |           |
| Panty o Calzoncillos     | X  | 2        |    |           |
| Brasier o Formador       | -  | -        | X  | X         |
| Pijama                   | X  | 1        |    |           |
| Tenis o Zapatos          | X  | 1        |    |           |
| Toalla de uso personal   | X  | 1        |    |           |
| Chancletas               | X  | 1        |    |           |

| DOTACIÓN IMPLEMENTOS DE ASEO O HIGIENE PERSONAL                                                                     | SI                             | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|----|-----------|
| Cepillo Dental                                                                                                      | X                              | 1        |    |           |
| Peinilla o cepillo                                                                                                  | X                              | 1        |    |           |
| Máquina de afeitar                                                                                                  | -                              | -        | X  | X         |
| Desodorante                                                                                                         | -                              | -        | X  | X         |
| Toallas Higiénicas                                                                                                  | -                              | -        | X  | X         |
| Crema para manos y cuerpo                                                                                           | X                              | 1        |    |           |
| Bloqueador solar                                                                                                    | X                              | 1        |    |           |
| Champú                                                                                                              | X                              | 1        |    |           |
| Crema dental                                                                                                        | X                              | 1        |    |           |
| Seda Dental                                                                                                         | X                              | 1        |    |           |
| Papel Higiénico                                                                                                     | X                              | 1        |    |           |
| Talco para pies                                                                                                     | X                              | 1        |    |           |
| Jabón líquido para el cuerpo                                                                                        | X                              | 1        |    |           |
| Jabón líquido para manos                                                                                            | X                              | 1        |    |           |
| FIRMA COORDINADOR                                                                                                   | FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE |          |    |           |
| <br>Trabajadora E<br>TP. 2822910 | Maicol                         |          |    |           |

|                                                                                   |                                    |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN</b> | <b>CODIGO: SST-FO-122</b>       |               |
|                                                                                   |                                    | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                    | <b>VIGENCIA: 01 - 03 - 2023</b> |               |

FECHA: 14-MARZO-2023

NOMBRES Y APELLIDOS DEL NNA: Norio Camila Muñoz Martinez

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1.072.104.368

EDAD: 14 GÉNERO: F

TALLA M

| DOTACIÓN PERSONAL        | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------|----|----------|----|-----------|
| Blusa, camiseta o camisa | X  | 2        |    |           |
| Pantalón o sudadera      | X  | 2        |    |           |
| Medias                   | X  | 2        |    |           |
| Panty o Calzoncillos     | X  | 2        |    |           |
| Brasier o Formador       | X  | 2        |    |           |
| Pijama                   | X  | 1        |    |           |
| Tenis o Zapatos          | X  | 1        |    |           |
| Toalla de uso personal   | X  | 1        |    |           |
| Chancletas               | X  | 1        |    |           |

| DOTACIÓN IMPLEMENTOS DE ASEO O HIGIENE PERSONAL                                                   | SI                                                 | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|----|-----------|
| Cepillo Dental                                                                                    | X                                                  | 1        |    |           |
| Peinilla o cepillo                                                                                | X                                                  | 1        |    |           |
| Máquina de afeitar                                                                                | X                                                  | 1        |    |           |
| Desodorante                                                                                       | X                                                  | 1        |    |           |
| Toallas Higiénicas                                                                                | X                                                  | 1        |    |           |
| Crema para manos y cuerpo                                                                         | X                                                  | 1        |    |           |
| Bloqueador solar                                                                                  | X                                                  | 1        |    |           |
| Champú                                                                                            | X                                                  | 1        |    |           |
| Crema dental                                                                                      | X                                                  | 1        |    |           |
| Seda Dental                                                                                       | X                                                  | 1        |    |           |
| Papel Higiénico                                                                                   | X                                                  | 1        |    |           |
| Talco para pies                                                                                   | X                                                  | 1        |    |           |
| Jabón líquido para el cuerpo                                                                      | X                                                  | 1        |    |           |
| Jabón líquido para manos                                                                          | X                                                  | 1        |    |           |
| <b>FIRMA COORDINADOR</b><br><i>Daniela Alvarez Casas</i><br>Trabajadora Social<br>TP. 282291028-1 | <b>FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE</b><br>Camila M. |          |    |           |



|                                                                                   |                                    |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN</b> | <b>CODIGO: SST-FO-122</b>       |               |
|                                                                                   |                                    | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                    | <b>VIGENCIA: 01 - 03 - 2023</b> |               |

FECHA: 14-NOV-2025

NOMBRES Y APELLIDOS DEL NNA: Juan Esteban Ospina Zarate

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1.201.465.653

EDAD: 12. GÉNERO: M

TALLA S

| DOTACIÓN PERSONAL        | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------|----|----------|----|-----------|
| Blusa, camiseta o camisa | X  | 2        |    |           |
| Pantalón o sudadera      | X  | 2        |    |           |
| Medias                   | X  | 2        |    |           |
| Panty o Calzoncillos     | X  | 2        |    |           |
| Brasier o Formador       | —  | —        | X  | X         |
| Pijama                   | X  | 1        |    |           |
| Tenis o Zapatos          | X  | 1        |    |           |
| Toalla de uso personal   | X  | 1        |    |           |
| Chancletas               | X  | 1        |    |           |

| DOTACIÓN IMPLEMENTOS DE ASEO O HIGIENE PERSONAL                                                                                                          | SI                                                                     | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|
| Cepillo Dental                                                                                                                                           | X                                                                      | 1        |    |           |
| Peinilla o cepillo                                                                                                                                       | X                                                                      | 1        |    |           |
| Máquina de afeitar                                                                                                                                       | X                                                                      | 1        |    |           |
| Desodorante                                                                                                                                              | X                                                                      | 1        |    |           |
| Toallas Higiénicas                                                                                                                                       | —                                                                      | —        | X  | X         |
| Crema para manos y cuerpo                                                                                                                                | X                                                                      | 1        |    |           |
| Bloqueador solar                                                                                                                                         | X                                                                      | 1        |    |           |
| Champú                                                                                                                                                   | X                                                                      | 1        |    |           |
| Crema dental                                                                                                                                             | X                                                                      | 1        |    |           |
| Seda Dental                                                                                                                                              | X                                                                      | 1        |    |           |
| Papel Higiénico                                                                                                                                          | X                                                                      | 1        |    |           |
| Talco para pies                                                                                                                                          | X                                                                      | 1        |    |           |
| Jabón líquido para el cuerpo                                                                                                                             | X                                                                      | 1        |    |           |
| Jabón líquido para manos                                                                                                                                 | X                                                                      | 1        |    |           |
| <b>FIRMA COORDINADOR</b><br><br>Trabajadora Social<br>TP. 282293620-1 | <b>FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE</b><br><u>Juan Esteban Ospina Z.</u> |          |    |           |

|                                                                                   |                                    |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN</b> | <b>CODIGO: SST-FO-122</b>       |               |
|                                                                                   |                                    | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                    | <b>VIGENCIA: 01 - 03 - 2023</b> |               |

FECHA: 14-Marzo-2025

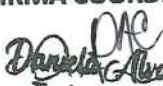
NOMBRES Y APELLIDOS DEL NNA: Ashley Dahian Diaz Vargas

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1.197.466.660.

EDAD: 12 GÉNERO: F

TALLA L

| DOTACIÓN PERSONAL        | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------|----|----------|----|-----------|
| Blusa, camiseta o camisa | X  | 2        |    |           |
| Pantalón o sudadera      | X  | 2        |    |           |
| Medias                   | X  | 2        |    |           |
| Panty o Calzoncillos     | X  | 2        |    |           |
| Brasier o Formador       | X  | 2        |    |           |
| Pijama                   | X  | 1        |    |           |
| Tenis o Zapatos          | X  | 1        |    |           |
| Toalla de uso personal   | X  | 1        |    |           |
| Chancletas               | X  | 1        |    |           |

| DOTACIÓN IMPLEMENTOS DE ASEO O HIGIENE PERSONAL                                                                                                                                   | SI                                                             | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|
| Cepillo Dental                                                                                                                                                                    | X                                                              | 1        |    |           |
| Peinilla o cepillo                                                                                                                                                                | X                                                              | 1        |    |           |
| Máquina de afeitar                                                                                                                                                                | X                                                              | 1        |    |           |
| Desodorante                                                                                                                                                                       | X                                                              | 1        |    |           |
| Toallas Higiénicas                                                                                                                                                                | -                                                              | -        | X  | X         |
| Crema para manos y cuerpo                                                                                                                                                         | X                                                              | 1        |    |           |
| Bloqueador solar                                                                                                                                                                  | X                                                              | 1        |    |           |
| Champú                                                                                                                                                                            | X                                                              | 1        |    |           |
| Crema dental                                                                                                                                                                      | X                                                              | 1        |    |           |
| Seda Dental                                                                                                                                                                       | X                                                              | 1        |    |           |
| Papel Higiénico                                                                                                                                                                   | X                                                              | 1        |    |           |
| Talco para pies                                                                                                                                                                   | X                                                              | 1        |    |           |
| Jabón líquido para el cuerpo                                                                                                                                                      | X                                                              | 1        |    |           |
| Jabón líquido para manos                                                                                                                                                          | X                                                              | 1        |    |           |
| <b>FIRMA COORDINADOR</b><br><br>Daniela Alvarez Casas<br>Trabajadora Social<br>TP. 282291028-1 | <b>FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE</b><br>Ashley Dahian Diaz V. |          |    |           |



|                                                                                   |                                    |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN</b> | <b>CODIGO: SST-FO-122</b>       |               |
|                                                                                   |                                    | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                    | <b>VIGENCIA: 01 - 03 - 2023</b> |               |

FECHA: 20-MARZO-2023

NOMBRES Y APELLIDOS DEL NNA: Manuel David VOSQUEZ

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1.104.547.665

EDAD: 16 GÉNERO: M

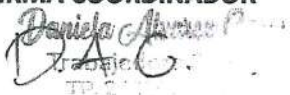
TALLA XL - 44

| DOTACIÓN PERSONAL        | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------|----|----------|----|-----------|
| Blusa, camiseta o camisa | X  | 2        |    |           |
| Pantalón o sudadera      | X  | 2        |    |           |
| Medias                   | X  | 2        |    |           |
| Panty o Calzoncillos     | X  | 2        |    |           |
| Brasier o Formador       | -  | -        | X  | X         |
| Pijama                   | X  | 1        |    |           |
| Tenis o Zapatos          | X  | 1        |    |           |
| Toalla de uso personal   | X  | 1        |    |           |
| Chancletas               | X  | 1        |    |           |

| DOTACIÓN IMPLEMENTOS DE ASEO O HIGIENE PERSONAL                                                                                                          | SI                                                           | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|
| Cepillo Dental                                                                                                                                           | X                                                            | 1        |    |           |
| Peinilla o cepillo                                                                                                                                       | X                                                            | 1        |    |           |
| Máquina de afeitar                                                                                                                                       | X                                                            | 1        |    |           |
| Desodorante                                                                                                                                              | X                                                            | 1        |    |           |
| Toallas Higiénicas                                                                                                                                       | -                                                            | -        | X  | X         |
| Crema para manos y cuerpo                                                                                                                                | X                                                            | 1        |    |           |
| Bloqueador solar                                                                                                                                         | X                                                            | 1        |    |           |
| Champú                                                                                                                                                   | X                                                            | 1        |    |           |
| Crema dental                                                                                                                                             | X                                                            | 1        |    |           |
| Seda Dental                                                                                                                                              | X                                                            | 1        |    |           |
| Papel Higiénico                                                                                                                                          | X                                                            | 1        |    |           |
| Talco para pies                                                                                                                                          | X                                                            | 1        |    |           |
| Jabón líquido para el cuerpo                                                                                                                             | X                                                            | 1        |    |           |
| Jabón líquido para manos                                                                                                                                 | X                                                            | 1        |    |           |
| <b>FIRMA COORDINADOR</b><br><br>Trabajadora Social<br>TP. 282291028-1 | <b>FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE</b><br><u>manuel Rivas</u> |          |    |           |

**FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN****CODIGO: SST-FO-122****Versión: 2****Página****VIGENCIA: 01 - 03 - 2023****FECHA:** 21-Marzo-2025**NOMBRES Y APELLIDOS DEL NNA:** Chirly Alexandra Forero Canavio**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:** 1104548441**EDAD:** 15 **GÉNERO:** F**TALLA** 5 - 34

| DOTACIÓN PERSONAL        | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------|----|----------|----|-----------|
| Blusa, camiseta o camisa | X  | 2        |    |           |
| Pantalón o sudadera      | X  | 2        |    |           |
| Medias                   | X  | 2        |    |           |
| Panty o Calzoncillos     | X  | 2        |    |           |
| Brasier o Formador       | X  | 2        |    |           |
| Pijama                   | X  | 1        |    |           |
| Tenis o Zapatos          | X  | 1        |    |           |
| Toalla de uso personal   | X  | 1        |    |           |
| Chancletas               | X  | 1        |    |           |

| DOTACIÓN IMPLEMENTOS DE ASEO O HIGIENE PERSONAL                                                                 | SI                                                            | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|
| Cepillo Dental                                                                                                  | X                                                             | 1        |    |           |
| Peinilla o cepillo                                                                                              | X                                                             | 1        |    |           |
| Máquina de afeitar                                                                                              | X                                                             | 1        |    |           |
| Desodorante                                                                                                     | X                                                             | 1        |    |           |
| Toallas Higiénicas                                                                                              | X                                                             | 1        |    |           |
| Crema para manos y cuerpo                                                                                       | X                                                             | 1        |    |           |
| Bloqueador solar                                                                                                | X                                                             | 1        |    |           |
| Champú                                                                                                          | X                                                             | 1        |    |           |
| Crema dental                                                                                                    | X                                                             | 1        |    |           |
| Seda Dental                                                                                                     | X                                                             | 1        |    |           |
| Papel Higiénico                                                                                                 | X                                                             | 1        |    |           |
| Talco para pies                                                                                                 | X                                                             | 1        |    |           |
| Jabón líquido para el cuerpo                                                                                    | X                                                             | 1        |    |           |
| Jabón líquido para manos                                                                                        | X                                                             | 1        |    |           |
| <b>FIRMA COORDINADOR</b><br> | <b>FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE</b><br><u>Chirly Forero</u> |          |    |           |



|                                                                                   |                                    |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN</b> | <b>CODIGO: SST-FO-122</b>       |               |
|                                                                                   |                                    | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                    | <b>VIGENCIA: 01 - 03 - 2023</b> |               |

FECHA: 26/Marzo/2025

NOMBRES Y APELLIDOS DEL NNA: Karla Sofia Sanchez Riaño

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 111 0507 607

EDAD: 16 GÉNERO: F

TALLA S

| DOTACIÓN PERSONAL        | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------|----|----------|----|-----------|
| Blusa, camiseta o camisa | X  | 2        |    |           |
| Pantalón o sudadera      | X  | 2        |    |           |
| Medias                   | X  | 2        |    |           |
| Panty o Calzoncillos     | X  | 2        |    |           |
| Brasier o Formador       | X  | 2        |    |           |
| Pijama                   | X  | 1        |    |           |
| Tenis o Zapatos          | X  | 1        |    |           |
| Toalla de uso personal   | X  | 1        |    |           |
| Chancletas               | X  | 1        |    |           |

| DOTACIÓN IMPLEMENTOS DE ASEO O HIGIENE PERSONAL                                                                                                       | SI                                                                     | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|
| Cepillo Dental                                                                                                                                        | X                                                                      | 1        |    |           |
| Peinilla o cepillo                                                                                                                                    | X                                                                      | 1        |    |           |
| Máquina de afeitar                                                                                                                                    | X                                                                      | 1        |    |           |
| Desodorante                                                                                                                                           | X                                                                      | 1        |    |           |
| Toallas Higiénicas                                                                                                                                    | X                                                                      | 1        |    |           |
| Crema para manos y cuerpo                                                                                                                             | X                                                                      | 1        |    |           |
| Bloqueador solar                                                                                                                                      | X                                                                      | 1        |    |           |
| Champú                                                                                                                                                | X                                                                      | 1        |    |           |
| Crema dental                                                                                                                                          | X                                                                      | 1        |    |           |
| Seda Dental                                                                                                                                           | X                                                                      | 1        |    |           |
| Papel Higiénico                                                                                                                                       | X                                                                      | 1        |    |           |
| Talco para pies                                                                                                                                       | X                                                                      | 1        |    |           |
| Jabón líquido para el cuerpo                                                                                                                          | X                                                                      | 1        |    |           |
| Jabón líquido para manos                                                                                                                              | X                                                                      | 1        |    |           |
| <b>FIRMA COORDINADOR</b><br><br>Trabajadora Soc.<br>TP-262291028-1 | <b>FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE</b><br><u>Karla Sofia Sanchez R.</u> |          |    |           |

|                                                                                   |                                    |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN</b> | <b>CODIGO: SST-FO-122</b>       |               |
|                                                                                   |                                    | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                    | <b>VIGENCIA: 01 - 03 - 2023</b> |               |

FECHA: 27/Marzo/2025

NOMBRES Y APELLIDOS DEL NNA: Juan Diego Jimenez Díaz

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1201463944

EDAD: 14 GÉNERO: M

TALLA L

| DOTACIÓN PERSONAL        | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------|----|----------|----|-----------|
| Blusa, camiseta o camisa | X  | 2        |    |           |
| Pantalón o sudadera      | X  | 2        |    |           |
| Medias                   | X  | 2        |    |           |
| Panty o Calzoncillos     | X  | 2        |    |           |
| Brasier o Formador       | X  | 2        |    |           |
| Pijama                   | X  | 1        |    |           |
| Tenis o Zapatos          | X  | 1        |    |           |
| Toalla de uso personal   | X  | 1        |    |           |
| Chancletas               | X  | 1        |    |           |

| DOTACIÓN IMPLEMENTOS DE ASEO O HIGIENE PERSONAL | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|-------------------------------------------------|----|----------|----|-----------|
| Cepillo Dental                                  | X  | 1        |    |           |
| Peinilla o cepillo                              | X  | 1        |    |           |
| Máquina de afeitar                              | X  | 1        |    |           |
| Desodorante                                     | X  | 1        |    |           |
| Toallas Higiénicas                              | -  | -        | X  | X         |
| Crema para manos y cuerpo                       | X  | 1        |    |           |
| Bloqueador solar                                | X  | 1        |    |           |
| Champú                                          | X  | 1        |    |           |
| Crema dental                                    | X  | 1        |    |           |
| Seda Dental                                     | X  | 1        |    |           |
| Papel Higiénico                                 | X  | 1        |    |           |
| Talco para pies                                 | X  | 1        |    |           |
| Jabón líquido para el cuerpo                    | X  | 1        |    |           |
| Jabón líquido para manos                        | X  | 1        |    |           |

FIRMA COORDINADOR

*Daniela Alvarez Casas*  
 Trabajadora Social -  
 ID 282291028-1

FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE

*Juan Diego Jimenez*



|                                                                                   |                                    |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO ENTREGA DE DOTACION</b> | <b>CODIGO: SST-FO-122</b>       |               |
|                                                                                   |                                    | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                    | <b>VIGENCIA: 01 – 03 - 2023</b> |               |

**FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN**

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL NNA:** Dilan Skwen Benavidez Hender  
**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:** 1029.286.894  
**EDAD:** 13 **GÉNERO:** M  
**TALLA** M

| DOTACIÓN PERSONAL        | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------|----|----------|----|-----------|
| Blusa, camiseta o camisa | X  | 2        |    |           |
| Pantalón o sudadera      | X  | 2        |    |           |
| Medias                   | X  | 2        |    |           |
| Panty o Calzoncillos     | X  | 2        |    |           |
| Brasier o Formador       | —  | —        | —  | X         |
| Pijama                   | X  | 1        |    |           |
| Tenis o Zapatos          | X  | 1        |    |           |
| Toalla de uso personal   | X  | 1        |    |           |
| Chancletas               | X  | 1        |    |           |

| DOTACIÓN IMPLEMENTOS DE ASEO O HIGIENE PERSONAL | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|-------------------------------------------------|----|----------|----|-----------|
| Cepillo Dental                                  | X  | 1        |    |           |
| Peinilla o cepillo                              | X  | 1        |    |           |
| Máquina de afeitar                              | X  | 1        |    |           |
| Desodorante                                     | X  | 1        |    |           |
| Toallitas Higiénicas                            | —  | —        | —  | X         |
| Crema para manos y cuerpo                       | X  | 1        |    |           |
| Bloqueador solar                                | X  | 1        |    |           |
| Champú                                          | X  | 1        |    |           |
| Crema dental                                    | X  | 1        |    |           |
| Seda Dental                                     | X  | 1        |    |           |
| Papel Higiénico                                 | X  | 1        |    |           |
| Talco para pies                                 | X  | 1        |    |           |
| Cepillo                                         | X  | 1        |    |           |
| Betún para zapatos                              | X  | 1        |    |           |
| Jabón liquido para el cuerpo                    | X  | 1        |    |           |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró</b><br><br><b>Marly A. Culma Vanegas</b><br><b>Prof. SST</b> | <b>Revisó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano</b><br><b>Fuentes</b><br><b>Rep. Legal</b> | <b>Aprobó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano</b><br><b>Fuentes</b><br><b>Rep. Legal</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## FORMATO ENTREGA DE DOTACION

**CODIGO: SST-FO-122**

**Versión: 2**

**Página**

**VIGENCIA: 01 - 03 - 2023**

Jabón líquido para manos

x

/

**FIRMA COORDINADOR**

Daniela Alvarez Casas

**FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE**

Dilan Steven Benavides

**Elaboró**

  
Marly A. Culma Vanegas  
Prof. SST

**Revisó**

  
Carlos Alberto Zambrano  
Fuentes  
Rep. Legal

**Aprobó**

  
Carlos Alberto Zambrano  
Fuentes  
Rep. Legal



|                                                                                   |                                    |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO ENTREGA DE DOTACION</b> | <b>CODIGO: SST-FO-122</b>       |               |
|                                                                                   |                                    | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                    | <b>VIGENCIA: 01 – 03 - 2023</b> |               |

**FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN**

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL NNA:** Juan Jose Albornoz Rondon  
**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:** 1.106.485.604  
**EDAD:** 12 **GÉNERO:** M  
**TALLA** M

| DOTACIÓN PERSONAL        | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------|----|----------|----|-----------|
| Blusa, camiseta o camisa | X  | 2        |    |           |
| Pantalón o sudadera      | X  | 2        |    |           |
| Medias                   | X  | 2        |    |           |
| Panty o Calzoncillos     | X  | 2        |    |           |
| Brasier o Formador       | —  | —        | —  | X         |
| Pijama                   | X  | 1        |    |           |
| Tenis o Zapatos          | X  | 1        |    |           |
| Toalla de uso personal   | X  | 1        |    |           |
| Chancletas               | X  | 1        |    |           |

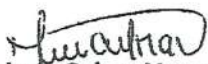
| DOTACIÓN IMPLEMENTOS DE ASEO O HIGIENE PERSONAL | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|-------------------------------------------------|----|----------|----|-----------|
| Cepillo Dental                                  | X  | 1        |    |           |
| Peinilla o cepillo                              | X  | 1        |    |           |
| Máquina de afeitar                              | X  | 1        |    |           |
| Desodorante                                     | X  | 1        |    |           |
| Toallas Higiénicas                              | —  | —        | —  | X         |
| Crema para manos y cuerpo                       | X  | 1        |    |           |
| Bloqueador solar                                | X  | 1        |    |           |
| Champú                                          | X  | 1        |    |           |
| Crema dental                                    | X  | 1        |    |           |
| Seda Dental                                     | X  | 1        |    |           |
| Papel Higiénico                                 | X  | 1        |    |           |
| Talco para pies                                 | X  | 1        |    |           |
| Cepillo                                         | X  | 1        |    |           |
| Betún para zapatos                              | X  | 1        |    |           |
| Jabón liquido para el cuerpo                    | X  | 1        |    |           |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró</b><br><br><b>Marly A. Culma Vanegas</b><br><b>Prof. SST</b> | <b>Revisó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano</b><br><b>Fuentes</b><br><b>Rep. Legal</b> | <b>Aprobó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano</b><br><b>Fuentes</b><br><b>Rep. Legal</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                    |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO ENTREGA DE DOTACION</b> | <b>CODIGO: SST-FO-122</b>       |               |
|                                                                                   |                                    | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                    | <b>VIGENCIA: 01 – 03 - 2023</b> |               |

|                          |   |   |  |  |
|--------------------------|---|---|--|--|
| Jabón líquido para manos | 4 | 1 |  |  |
|--------------------------|---|---|--|--|

|                                                   |                                                             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA COORDINADOR</b><br>Daniela Alvarez Casas | <b>FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE</b><br>Juan Jose Albornoz |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró</b><br><br>Marly A. Culma Vanegas | <b>Revisó</b><br><br>Carlos Alberto Zambrano | <b>Aprobó</b><br><br>Carlos Alberto Zambrano |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                    |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO ENTREGA DE DOTACION</b> | <b>CODIGO: SST-FO-122</b>       |               |
|                                                                                   |                                    | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                    | <b>VIGENCIA: 01 – 03 - 2023</b> |               |

**FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN**

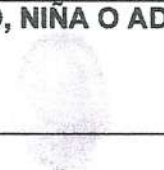
FECHA: 31-Marzo-2023

NOMBRES Y APELLIDOS DEL NNA: Ybradby Darbyancys Renta Villanueva

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 7072331

EDAD: 11 GÉNERO: F TALLA 14-16/5/5

| DOTACIÓN PERSONAL        | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------|----|----------|----|-----------|
| Blusa, camiseta o camisa | X  | 2        |    |           |
| Pantalón o sudadera      | X  | 2        |    |           |
| Medias                   | X  | 2        |    |           |
| Panty o Calzoncillos     | X  | 2        |    |           |
| Brasier o Formador       | X  | 2        |    |           |
| Pijama                   | X  | 1        |    |           |
| Tenis o Zapatos          | X  | 1        |    |           |
| Toalla de uso personal   | X  | 1        |    |           |
| Chancletas               | X  | 1        |    |           |

| DOTACIÓN IMPLEMENTOS DE ASEO O HIGIENE PERSONAL                                                                                                          | SI                                                                                                                            | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|-----------|
| Cepillo Dental                                                                                                                                           | X                                                                                                                             | 1        |    |           |
| Peinilla o cepillo                                                                                                                                       | X                                                                                                                             | 1        |    |           |
| Máquina de afeitar                                                                                                                                       |                                                                                                                               |          | X  | X         |
| Desodorante                                                                                                                                              | X                                                                                                                             | 1        |    |           |
| Toallas Higiénicas                                                                                                                                       |                                                                                                                               |          | X  | X         |
| Crema para manos y cuerpo                                                                                                                                | X                                                                                                                             | 1        |    |           |
| Bloqueador solar                                                                                                                                         | X                                                                                                                             | 1        |    |           |
| Champú                                                                                                                                                   | X                                                                                                                             | 1        |    |           |
| Crema dental                                                                                                                                             | X                                                                                                                             | 1        |    |           |
| Seda Dental                                                                                                                                              | X                                                                                                                             | 1        |    |           |
| Papel Higiénico                                                                                                                                          | X                                                                                                                             | 1        |    |           |
| Talco para pies                                                                                                                                          | X                                                                                                                             | 1        |    |           |
| Cepillo                                                                                                                                                  | X                                                                                                                             | 1        |    |           |
| Betún para zapatos                                                                                                                                       | X                                                                                                                             | 1        |    |           |
| Jabón líquido para el cuerpo                                                                                                                             | X                                                                                                                             | 1        |    |           |
| Jabón líquido para manos                                                                                                                                 | X                                                                                                                             | 1        |    |           |
| <b>FIRMA COORDINADOR</b><br><br>Trabajadora Social<br>TP. 282291023-1 | <b>FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE</b><br> |          |    |           |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
MANZANA G CASA 1 HACIENDA PRIEDRA PINTADA

[Fund.loyalambar@gmail.com](mailto:Fund.loyalambar@gmail.com)  
[coordinacionloyalambar@gmail.com](mailto:coordinacionloyalambar@gmail.com)  
[psicoespecializadofla@gmail.com](mailto:psicoespecializadofla@gmail.com)  
[fla@coordinacionloyalambar.com](mailto:fla@coordinacionloyalambar.com)



|                                                                                   |                                    |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO ENTREGA DE DOTACION</b> | <b>CODIGO: SST-FO-122</b>       |               |
|                                                                                   |                                    | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                    | <b>VIGENCIA: 01 – 03 - 2023</b> |               |

### FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN

FECHA: 31-MARZO-2023

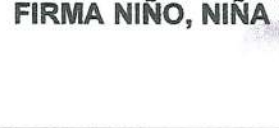
NOMBRES Y APELLIDOS DEL NNA: Edwin David Sempurn Vilanova

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 7072096

EDAD: 9 GÉNERO: M TALLA 10-12 / 12 / 12

| DOTACIÓN PERSONAL        | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------|----|----------|----|-----------|
| Blusa, camiseta o camisa | X  | 2        |    |           |
| Pantalón o sudadera      | X  | 2        |    |           |
| Medias                   | X  | 2        |    |           |
| Panty o Calzoncillos     | X  | 2        |    |           |
| Brasier o Formador       | —  | —        | X  | X         |
| Pijama                   | X  | 1        |    |           |
| Tenis o Zapatos          | X  | 1        |    |           |
| Toalla de uso personal   | X  | 1        |    |           |
| Chancletas               | X  | 1        |    |           |

| DOTACIÓN IMPLEMENTOS DE ASEO O HIGIENE PERSONAL | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|-------------------------------------------------|----|----------|----|-----------|
| Cepillo Dental                                  | X  | 1        |    |           |
| Peinilla o cepillo                              | X  | 1        |    |           |
| Máquina de afeitar                              | —  | —        | X  | X         |
| Desodorante                                     | —  | —        | X  | X         |
| Toallas Higiénicas                              | —  | —        | X  | X         |
| Crema para manos y cuerpo                       | X  | 1        |    |           |
| Bloqueador solar                                | X  | 1        |    |           |
| Champú                                          | X  | 1        |    |           |
| Crema dental                                    | X  | 1        |    |           |
| Seda Dental                                     | X  | 1        |    |           |
| Papel Higiénico                                 | X  | 1        |    |           |
| Talco para pies                                 | X  | 1        |    |           |
| Cepillo                                         | X  | 1        |    |           |
| Betún para zapatos                              | X  | 1        |    |           |
| Jabón líquido para el cuerpo                    | X  | 1        |    |           |
| Jabón líquido para manos                        | X  | 1        |    |           |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA COORDINADOR</b><br><br>Trabajadora Social<br>TP. 282291028-1 | <b>FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE</b><br> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
MANZANA G CASA 1 HACIENDA PRIEDRA PINTADA

[Fund.loyalambar@gmail.com](mailto:Fund.loyalambar@gmail.com)  
[coordinacionloyalambar@gmail.com](mailto:coordinacionloyalambar@gmail.com)  
[psicoespecializadofla@gmail.com](mailto:psicoespecializadofla@gmail.com)  
[abnurdanasa@gmail.com](mailto:abnurdanasa@gmail.com)

|                                                                                   |                                    |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>FORMATO ENTREGA DE DOTACION</b> | <b>CODIGO: SST-FO-122</b>       |               |
|                                                                                   |                                    | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                    | <b>VIGENCIA: 01 – 03 - 2023</b> |               |

### FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN

FECHA: 31-03-2025

NOMBRES Y APELLIDOS DEL NNA: Diego Javier Sempium Villanueva

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 7071955

EDAD: 7 GÉNERO: M TALLA 6-8 / 10 / 12.

| DOTACIÓN PERSONAL        | SI | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------|----|----------|----|-----------|
| Blusa, camiseta o camisa | X  | 2        |    |           |
| Pantalón o sudadera      | X  | 2        |    |           |
| Medias                   | X  | 2        |    |           |
| Panty o Calzoncillos     | X  | 2        |    |           |
| Brasier o Formador       | —  | —        | X  | X         |
| Pijama                   | X  | 1        |    |           |
| Tenis o Zapatos          | X  | 1        |    |           |
| Toalla de uso personal   | X  | 1        |    |           |
| Chancletas               | X  | 1        |    |           |

| DOTACIÓN IMPLEMENTOS DE ASEO O HIGIENE PERSONAL                                                                                                              | SI                             | CANTIDAD | NO | NO APLICA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|----|-----------|
| Cepillo Dental                                                                                                                                               | X                              | 1        |    |           |
| Peinilla o cepillo                                                                                                                                           | X                              | 1        |    |           |
| Máquina de afeitar                                                                                                                                           | —                              | —        | X  | X         |
| Desodorante                                                                                                                                                  | —                              | —        | X  | X         |
| Toallas Higiénicas                                                                                                                                           | —                              | —        | X  | X         |
| Crema para manos y cuerpo                                                                                                                                    | X                              | 1        |    |           |
| Bloqueador solar                                                                                                                                             | X                              | 1        |    |           |
| Champú                                                                                                                                                       | X                              | 1        |    |           |
| Crema dental                                                                                                                                                 | X                              | 1        |    |           |
| Seda Dental                                                                                                                                                  | X                              | 1        |    |           |
| Papel Higiénico                                                                                                                                              | X                              | 1        |    |           |
| Talco para pies                                                                                                                                              | X                              | 1        |    |           |
| Cepillo                                                                                                                                                      | X                              | 1        |    |           |
| Betún para zapatos                                                                                                                                           | X                              | 1        |    |           |
| Jabón líquido para el cuerpo                                                                                                                                 | X                              | 1        |    |           |
| Jabón líquido para manos                                                                                                                                     | X                              | 1        |    |           |
| FIRMA COORDINADOR                                                                                                                                            | FIRMA NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE |          |    |           |
| <br>Trabaja en el Centro de Atención Psicológica y Psicoeducativa (CAPPE) |                                |          |    |           |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
MANZANA G CASA 1 HACIENDA PIEDRA PINTADA

[Fund.loyalambar@gmail.com](mailto:Fund.loyalambar@gmail.com)  
[coordinacionloyalambar@gmail.com](mailto:coordinacionloyalambar@gmail.com)  
[psicoespecializadofla@gmail.com](mailto:psicoespecializadofla@gmail.com)





FUNDACION  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT: 901.024.503-5

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

### HOGAR DE PASO – CASA HOGAR



AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5





FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT: 597.624.583-5



AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



FUNDACION  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT: 901.024.503-5

# ANEXO 2

(OBLIGACIÓN 3, OBLIGACIÓN 22)

- **Actas de capacitación al talento humano**

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: Febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 1 de 5       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 14 de marzo de 2025                               |
| <b>HORA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04:45 a 05:30 p.m.                                |
| <b>LUGAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fundación Loyal Ámbar – Hogar de Paso, Casa Hogar |
| <b>TEMA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Atención y manejo de ideación suicida             |
| <b>RESPONSABLE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Coordinación –Daniela Alvarez Casas               |
| <b>AGENDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Saludo                                            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Desarrollo de la temática                         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cierre                                            |
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
| Socializar las temáticas de prevención de suicidio, identificando la ideación suicida y como es el proceso en la activación de ruta de atención, de acuerdo con la guía de orientación planteada por el ICBF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |
| <b>METAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la Guía de orientaciones para la prevención y manejo de situaciones de riesgo de las niñas, niños y adolescentes en las modalidades y servicio de restablecimiento de derechos.</li> <li>• Fortalecimiento de los factores de protección y la disminución de los factores de riesgo, acompañando a los niños, niñas y adolescentes con base en las características que les hacen susceptibles, potenciando sus capacidades de respuesta ante las crisis, aminorando la exposición a eventos generadores de tensión y afectando los determinantes sociales en pro de su salud mental.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| <b>MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diapositivas.</li> <li>• Casos prácticos.</li> <li>• Guía de orientaciones para la prevención y manejo de situaciones de riesgo de las niñas, niños y adolescentes en las modalidades y servicio de restablecimiento de derechos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
| <b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| <p>La prevención del suicidio es una prioridad en la atención de niños, niñas y adolescentes con derechos amenazados y/o vulnerados que se encuentran dentro de los servicios y modalidades de atención, puesto que, a través de intervenciones oportunas y eficaces, apoyo y/o tratamiento, pueden evitarse estas situaciones.</p> <p>De acuerdo con la Política Nacional en Salud Mental (Resolución 4886 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social) el suicidio es un suceso prevenible, el cual impacta significativamente no solo al individuo sino también al entorno que le rodea, razón por la cual, es un tema de gran importancia para la salud pública. Si bien es una responsabilidad inicial del sector salud, el principio de corresponsabilidad hace que sea de gran relevancia comprender e intervenir sobre los diferentes factores de riesgo y de protección frente a este fenómeno, en los diferentes momentos del espectro del comportamiento suicida identificados como <b>ideación suicida, plan suicida, intento de suicidio y suicidio</b>.</p> |                                                   |



|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: Febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 2 de 5       |

Algunos factores de riesgo asociados a la conducta suicida importantes a tener en cuenta y que comprometen la salud mental de la niña, niño o adolescente son los siguientes:

- Sentimientos de culpa desencadenados por diferentes motivos
- Vivencia de desarraigo del territorio y de los valores culturales y prácticas rituales cuando se trata de población con pertenencia étnica.
- Acontecimientos estresantes o traumáticos.
- Baja autoestima.
- Sentimiento de abandono.
- Desesperanza.
- Comportamientos impulsivos.
- Pérdida reciente de figuras de afecto.
- Ser víctima o haber presenciado situaciones de violencia extrema.
- Pérdida de motivación y falta de expectativas.
- Intentos de suicidio previo.
- Antecedentes de conducta suicida en la familia, redes vinculares y/o comunidades étnicas.
- Duelo migratorio para niñez y adolescencia extranjera.

- |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Amenazan con dañarse o matarse.                                                                                                |
| • Buscan medios para suicidarse o hablan de un plan de suicidio.                                                                 |
| • Hablan o escriben sobre la muerte, el morir o el suicidio (sobre todo cuando esto no era propio de la persona o era muy raro). |
| • Expresan sentimientos de desesperanza.                                                                                         |
| • Expresan sentimientos de ira, rabia o venganza                                                                                 |
| • Se involucran en conductas que implican un riesgo innecesario o que son irresponsables.                                        |
| • Expresan sentimientos de estar atrapado, de no ver una salida.                                                                 |
| • Incrementan el uso de alcohol u otras sustancias psicoactivas.                                                                 |
| • Se retiran o evitan el contacto con amigos, familias o su entorno.                                                             |
| • Se muestran ansiosos o agitados.                                                                                               |

### Promoción del Autocuidado para Prevenir Suicidio

**1. Autocuidado físico:** practicar algún deporte, salir a pasear con sus mascotas o simplemente caminar.

**2. Autocuidado espiritual:** Conectar con valores, creencias y la fe personal es esencial.

|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: Febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 3 de 5       |

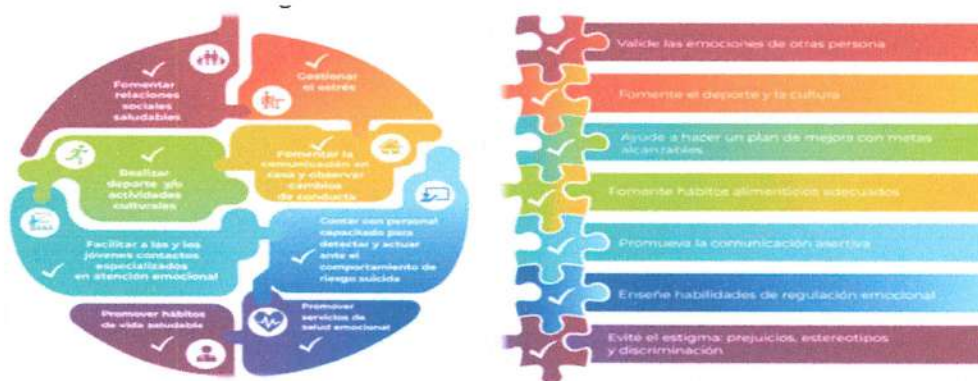
**3. Autocuidado social:** importante elegir actividades sociales que generen verdadero bienestar emocional, en lugar de hacerlo por obligación

**4. Autocuidado emocional:**

- **Legitimación de emociones:** Reconocer y aceptar las emociones como auténticas y válidas

- **Regulación emocional:** Aprender a manejar las emociones de manera efectiva para evitar consecuencias negativas.

**Redes de apoyo:**



En materia de prevención, la Organización Mundial de la Salud – OMS, ha recomendado las siguientes acciones que pueden ser dinamizadas dentro de las establecidas o a establecer por parte de los operadores u hogares sustitutos:

- Identificar y mantener restricción a medios más frecuentemente utilizados para el intento suicida (sustancias químicas, medicamentos, armas cortopunzantes, etc.).
- Cualificar a los(as) profesionales de los equipos técnicos interdisciplinarios, madres o padres sustitutos(os), en la evaluación y gestión de conductas suicidas.
- Introducir en las temáticas con niños, niñas y adolescentes, aquellas que permitan prevenir el riesgo de ideación e intento suicida, como lo son, entre otras, el consumo nocivo de alcohol y sustancias psicoactivas.
- Hacer uso de los primeros auxilios psicológicos- PAP7576, entendidos como las respuestas de apoyo a una persona que presenta malestar emocional, frente al cual necesita ayuda.

En ese sentido, en cuanto al manejo con niños, niñas y adolescentes se recomienda:

- Validar siempre las emociones, necesidades y preocupaciones narradas por el niño, niña o adolescente así puedan parecer irracionales en su momento, pues para él o ella son reales y sentidas.
- Ayudar a que en una situación de crisis el niño, niña o adolescente pueda atender sus necesidades



|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: Febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 4 de 5       |

básicas como comer, hidratarse, respirar de manera consciente hasta que logre calmarse por sí mismo(a), etc. o No forzar la expresión verbal, tomar en cuenta las señales corporales como temblor, rigidez en extremidades, entre otros.

- Acompañar hasta que la situación de crisis evolucione, con actitud de respeto y escucha activa, a fin de manejar de manera adaptativa las emociones que se generan como consecuencia del evento estresor, más no a "calmarlas" o acallarlas.

**Tabla 9 Factores relacionados con la conducta suicida**

| Factores de Riesgo entorno institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Factores protectores entorno institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• La no corresponsabilidad y compromiso por parte de las familias</li> <li>• Suspensión de los tratamientos psicológicos y/o psiquiátricos.</li> <li>• Estado de ánimo bajo, cuadros emocionales predominantes caracterizados por la tristeza relacionados a su situación actual, puede ser un factor de riesgo por lo que se requieren herramientas para afrontar la situación por la que están pasando</li> <li>• Desesperanza hacia el futuro y alteración de los hábitos</li> <li>• Carencia de habilidades socioemocionales para manejar las crisis</li> <li>• Alta permanencia en las diferentes modalidades de protección, ya que les puede hacer perder el contacto con su entorno</li> <li>• Desestructuración familiar</li> <li>• Episodios de agresividad y aislamiento social</li> <li>• Síndrome de abstinencia por antecedentes de consumo de Sustancias Psicoactivas</li> <li>• Falta de apetito y pérdida de sueño</li> <li>• Ideas delirantes verbalización fuera de la realidad</li> <li>• Verbalización de pensamientos de minusvaloración, culpa o negación</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento y fortaleza en la presencia de redes de apoyo en diferentes niveles.</li> <li>• Fortalecimiento del trabajo con los actores del sector salud para tener fluidez en la atención.</li> <li>• Comprender las particularidades y necesidades específicas de la persona.</li> <li>• Acompañamiento técnico y académico para implementar procesos de inclusión de los niños, niñas y adolescentes.</li> <li>• Activación de las rutas de atención en la salud mental presentes en las diferentes modalidades de atención.</li> <li>• Integración de la familia a los procesos de promoción de la salud mental.</li> <li>• Fortaleza desde la infancia y adolescencia de los estilos de afrontamiento de las tensiones vitales</li> <li>• Articulación con los diferentes actores del SNBF</li> <li>• Legitimación de las emociones y sentimientos</li> </ul> |

**Tabla 10. Pautas claves para hacer seguimiento y determinar el riesgo suicida**

| Conductas para identificar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acciones para desarrollar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar, leer o escribir excesivamente sobre la muerte.</li> <li>• Preocupación por temas relacionados con la muerte.</li> <li>• Pensamientos de muerte, como "no puedo ni quiero seguir adelante", "desearía estar muerto(a)", pero no tiene ningún plan concreto.</li> <li>• Situaciones de acoso por parte de los(as) pares y personas adultas presentes en la modalidad y servicio de restablecimiento de derechos.</li> <li>• Cambios en la conducta, aislamiento social e interés reducido en actividades anteriormente importantes.</li> <li>• Cuando el niño, niña o adolescente tienen conductas de autolesiones.</li> <li>• Amenazas directas: "me quiero matar", o, indirectas "ojalá pudiese dormirme y jamás despertar"</li> <li>• Notas con mensajes suicidas.</li> <li>• Tiene pensamientos y planes suicidas, pero no inmediatos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer apoyo emocional.</li> <li>• Solicitar atención primaria en salud mental.</li> <li>• Mantener un seguimiento continuo al niño, niña o adolescente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene un plan definido, medios para llevarlo a cabo, y planea hacerlo inmediatamente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer apoyo emocional.</li> <li>• Remitir a salud mental y concertar una cita urgente (antes de 72 horas).</li> <li>• Mantener un seguimiento continuo al niño, niña o adolescente.</li> <li>• Estar permanentemente con el niño, niña o adolescente. Nunca dejarlo solo(a).</li> <li>• Mantener conversación y alejar los medios potenciales de suicidio.</li> <li>• Llevar inmediatamente al niño, niña o adolescente a urgencias para su valoración por salud mental. Es de resaltar que la ideación suicida no corresponde a una urgencia médica, sin embargo, si es posible gestionar cita por psicología.</li> </ul> |

Fuente: Subdirección de Restablecimiento de Derechos. Elaboración propia 2021

### OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

- Se reconocen las estrategias de acción y abordaje frente a ideación suicida.
- El talento humano de la modalidad de atención reconoce la importancia de garantizar entornos protectores a los niños, niñas y adolescentes; realizando a su vez actividades de prevención de la conducta suicida.

### PLAN DE ACCION

| ACTIVIDAD                          | RESPONSABLE  | FECHA      |
|------------------------------------|--------------|------------|
| MANEJO DE SITUACIONES DE VIOLENCIA | Coordinación | ABRIL 2025 |



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: Febrero 2020

Página 5 de 5

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



#### RESPONSABLE

*Daniela Alvarez Casas*

**DANIELA ALVAREZ CASAS  
COORDINADORA  
FUNDACIÓN LOYAL AMBAR  
HOGAR DE PASO - CASA HOGAR**



|                                                                                     |                                              |  |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA</b>                 |  | Código: SST-PL-001                    |
|                                                                                     | <b>TALENTO HUMANO</b>                        |  | Versión: 2                            |
|                                                                                     | <b>FUNDACIÓN LOYAL ÁMBAR – HOGAR DE PASO</b> |  | Página 1 de 1<br>Vigencia: 27/07/2020 |

FECHA: 14/03/2025  
 HORA: 4:45 pm  
 TEMA: Atención y manejo de la atención bucal.

| NO | NOMBRES Y APELLIDOS                | CÉDULA        | CARGO                  | TÉLFONO     | CORREO ELECTRÓNICO                    | FIRMA               |
|----|------------------------------------|---------------|------------------------|-------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1  | Daniela Alvarez Casas              | 1.070.594.491 | Coordinadora           | 3188423320  | coordinacionloyalambar@gmail.com      | Daniela Alvarez     |
| 2  | Paola Andrea Montealegre Ortiz     | 1.070.606.077 | Gestora de Caso        | 321 3985665 | gestordecaso.loyal@gmail.com          | PA                  |
| 3  | Laura Lucía García Pérez           | 1.110.527.232 | Psicóloga              | 3005214711  | lucilapsico04@gmail.com               | Laura Garcia        |
| 4  | Ana María Amézquita Vargas         | 1.070.594.218 | Trabajo social         | 320 4411844 | tsfunloyalambar@gmail.com             | Ana María Amézquita |
| 5  | Joer Alexia Murillo Yate           | 1.110.503.840 | Auxiliar de enfermería | 3214242329  | enfermerialoyalhogar25@gmail.com      | Joer Alexia         |
| 6  | Ingrid Alexandra Ramírez Caballero | 1019027025    | Nutricionista          | 3188373206  | nutri.ingridramirez@gmail.com         | Ingrid Ramirez      |
| 7  | Nancy Lozano Aguirre               | 65.777.299    | Aux. cocina            | 3135281375  | Nancylozano0122@gmail.com             | Nancy Lozano        |
| 8  | Norberto Solano                    | 93391533      | Formador               | 300 6597109 | norbersolano12@gmail.com              | Norberto Solano     |
| 9  | Hugo Prieto Lozano                 | 93402407      | Formador               | 301 2186472 | danieljg@gmail.com                    | Hugo Prieto         |
| 10 | Luis Carlos Aguirre Ramírez        | 93.393.950    | Formador               | 3104615054  | luiscaguirre1974@gamil.com            | Luis Carlos Aguirre |
| 11 | Katherin Dahiana Solano Puentes    | 1.007.410.864 | Formadora              | 320 4083682 | solanodahiana5@gmail.com              | Katherin S          |
| 12 | Marly Alexandra Culma Vanegas      | 1.110.490.102 | SIGE                   | 3103250863  | profesionalsocupacionalmacv@gmail.com | Marly Alexandra     |

|                                                                                   |                                           |                                 |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>FORMATO DE ACTA DE<br/>ACTIVIDADES</b> | <b>CODIGO: SST-FO-044</b>       |                          |
|                                                                                   |                                           | <b>Versión: 1</b>               | <b>Página 1 De<br/>1</b> |
|                                                                                   |                                           | <b>VIGENCIA: 01 – 03 - 2020</b> |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 21 de marzo de 2025                                       |
| <b>HORA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4:30 a 5:30 pm                                            |
| <b>LUGAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fundación Loyal Ámbar-Hogar de Paso-Casa Hogar.           |
| <b>TEMA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Consumo experimental y social de Sustancias psicoactivas. |
| <b>RESPONSABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Coordinación-Daniela Alvarez Casas                        |
| <b>AGENDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Definición                                                |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Retroalimentación                                         |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cierre                                                    |
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |
| Orientar al equipo de talento humano sobre el manejo de NNA en situaciones de consumo de sustancias psicoactivas ya sean de manera experimental, social, nocivas o dependientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |
| <b>METAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |
| Promover estrategias de autocuidado que prevengan el consumo de sustancias psicoactivas en niños, niñas y adolescentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
| <b>MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |
| Dialogo reflexivo.<br>Material lúdico.<br>Protocolo sobre el consumo de sustancias psicoactivas de la Fundación Loyal Ambar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |
| <b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |
| Se realiza sensibilización sobre: <p>¿Qué es el consumo de sustancias psicoactivas? Es toda sustancia que introducida en el organismo por cualquier vía de administración (ingerida, fumada, inhalada, inyectada, entre otras) produce una alteración del funcionamiento del sistema nervioso central del individuo, la cual modifica la conciencia, el estado de ánimo o los procesos de pensamiento.</p> <p>¿Quién está en riesgo de la adicción a las drogas? Varios factores de riesgo pueden hacer que sea más propenso a volverse adicto a las drogas, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Su biología:</b> Las personas pueden reaccionar a las drogas de manera diferente. A algunas personas les gusta la sensación la primera vez que prueban una droga y quieren más. Otros odian cómo se sienten y nunca lo vuelven a intentar</li> <li>- <b>Problemas de salud mental:</b> Las personas que tienen problemas de salud mental no tratados, como depresión, ansiedad o trastorno de déficit de atención e hiperactividad (TDÁH) tienen más probabilidades de volverse adictas. Esto puede suceder porque el consumo de drogas y los problemas de salud mental afectan las mismas partes del cerebro. Además, las personas con estos problemas pueden usar drogas para tratar</li> </ul> |                                                           |



|                                                                                   |                                           |                                 |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>FORMATO DE ACTA DE<br/>ACTIVIDADES</b> | <b>CODIGO: SST-FO-044</b>       |                          |
|                                                                                   |                                           | <b>Versión: 1</b>               | <b>Página 1 De<br/>1</b> |
|                                                                                   |                                           | <b>VIGENCIA: 01 – 03 - 2020</b> |                          |

de sentirse mejor.

- **Problemas en el hogar:** Si su hogar es un lugar poco feliz o lo era cuando era niño, es más probable que tenga un problema de drogas
- **Problemas en la escuela, trabajo o al hacer amigos:** Puede usar drogas para distraerse de estos problemas.
- **Andar con otras personas que usan drogas:** Ellos podrían alentarlos a probar drogas
- **Comenzar a consumir drogas cuando es joven:** Cuando los niños usan drogas, afecta cómo sus cuerpos y cerebros terminan de crecer. Esto aumenta sus posibilidades de volverse adicto cuando es adulto.

**¿Cuáles son las señales de que alguien tiene un problema de drogas?** Las señales de que alguien tiene un problema de drogas incluyen:

- Cambiar mucho de amigos.
- Pasar mucho tiempo solo.
- Perder interés en sus cosas favoritas
- No cuidarse a sí mismos, por ejemplo, no tomar duchas, no cambiarse de ropa ni lavarse los dientes.
- Sentirse muy cansado y triste.
- Comer más o menos de lo habitual.
- Tener mucha energía, hablar rápido o decir cosas que no tienen sentido.
- Estar de mal humor.
- Pasar rápidamente entre sentirse mal y sentirse bien.
- Dormir a horas extrañas.
- Ausentarse de citas o compromisos importantes.
- Tener problemas en el trabajo o la escuela.
- Tener problemas en las relaciones personales o familiares.

**¿Cuáles son los tratamientos para la drogadicción?** Los tratamientos para la adicción a las drogas incluyen consejería, medicamentos o ambos. La investigación muestra que combinar medicamentos con consejería brinda a la mayoría de las personas la mejor oportunidad de éxito.

- La consejería puede ser terapia individual, familiar y / o grupal. Puede ayudar a:
  - Comprender por qué se volvió adicto
  - Observar cómo las drogas cambiaron su comportamiento
  - Aprender a lidiar con sus problemas para no volver a usar drogas
  - Aprender a evitar lugares, personas y situaciones en las que podría sentirse tentado a usar drogas
- Los medicamentos pueden ayudar con los síntomas de abstinencia. Para la adicción a ciertas drogas existen medicamentos que pueden ayudar a restablecer la función cerebral normal y disminuir la ansiedad por consumir drogas.

#### **Primeros auxilios en casos de sobredosis o ingesta de SPA.**

1. Examine las vías respiratorias, la respiración y el pulso de la persona. Inicie la RCP, de ser necesario. Si está inconsciente, pero respirando, coloque a la persona con cuidado en posición de recuperación, haciéndola rodar sobre su lado izquierdo. Doble la pierna hacia arriba para que la cadera y la rodilla estén en un ángulo recto. Suavemente, gire su cabeza hacia atrás, para mantener

|                                                                                   |                                           |                                 |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | <b>FORMATO DE ACTA DE<br/>ACTIVIDADES</b> | <b>CODIGO: SST-FO-044</b>       |                          |
|                                                                                   |                                           | <b>Versión: 1</b>               | <b>Página 1 De<br/>1</b> |
|                                                                                   |                                           | <b>VIGENCIA: 01 – 03 - 2020</b> |                          |

las vías respiratorias abiertas. Si la persona está consciente, afloje sus ropas, manténgase caliente y bríndarle confianza. Trate de mantenerla calmada. Si se sospecha de una sobredosis, trate de evitar que la persona consuma más drogas. Solicite ayuda médica de inmediato.

2. Trate a la persona si presenta signos de shock. Los signos incluyen debilidad, labios y uñas azulados, piel fría y húmeda, palidez y disminución de la lucidez mental.

3. Si la persona tiene convulsiones, administre primeros auxilios para convulsiones.

4. Vigile permanentemente los signos vitales de la persona (pulso, ritmo respiratorio, presión arterial si es posible) hasta que la ayuda médica llegue.

5. Si es posible, trate de determinar qué droga(s) tomó, qué cantidad y cuándo. Conserve cualquier empaque o frascos de píldoras u otras drogas utilizadas. Suministre esta información al personal médico de urgencias.

**No se debe:** Cosas que no debería hacer cuando está tratando de ayudar a alguien con una sobredosis:

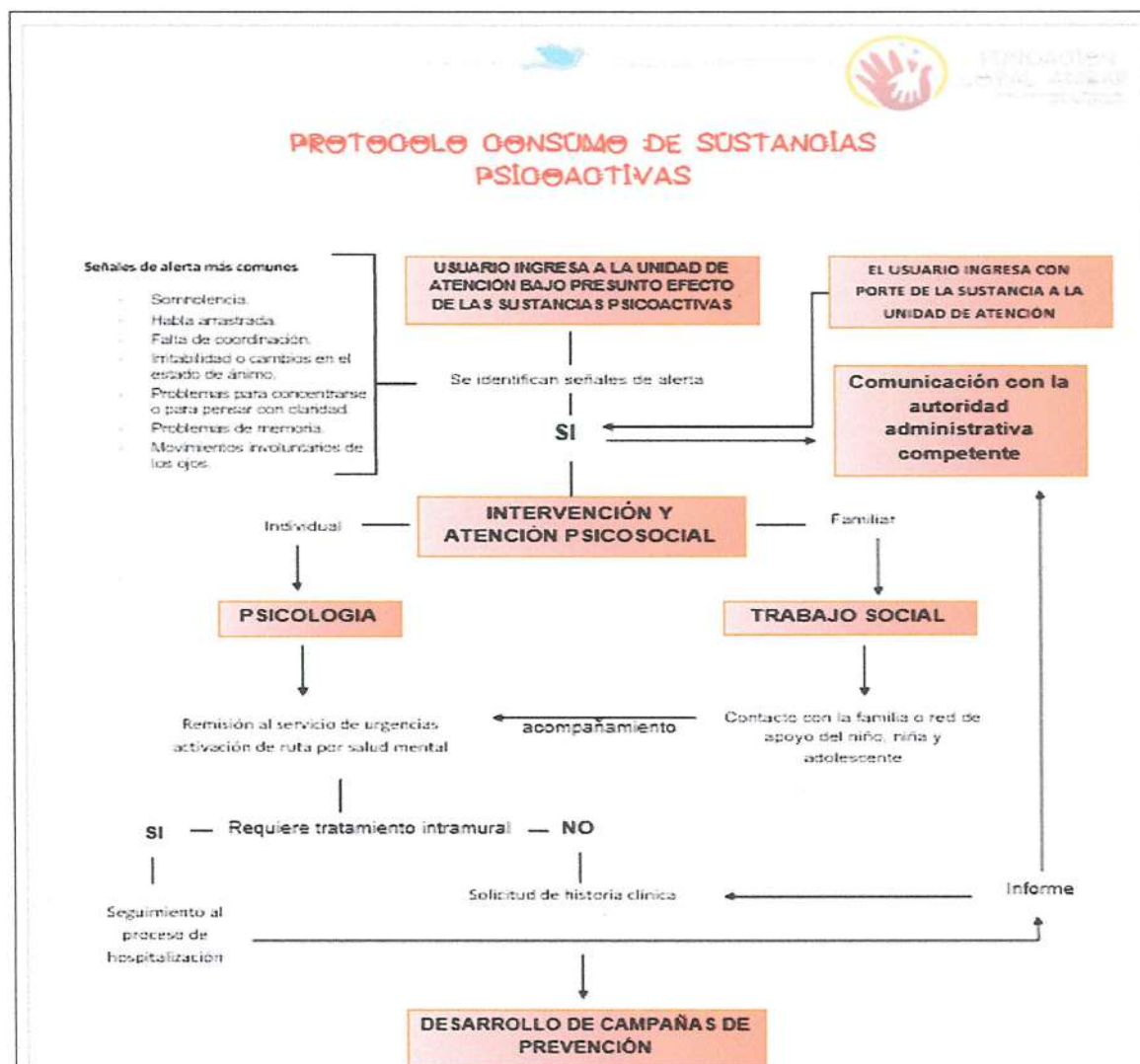
- No ponga en peligro su propia seguridad. Algunas drogas pueden producir comportamientos violentos e impredecibles. Solicite ayuda médica.
- No trate de razonar con una persona que está bajo el efecto de drogas. No espere que se comporte de manera razonable.
- No exprese opiniones al ofrecer ayuda. No se necesita saber por qué se ingieren drogas con el fin de administrar primeros auxilios de manera efectiva.



Se pone de presente el protocolo de acción ante eventualidad de consumo de sustancias psicoactivas al interior de la modalidad Hogar de Paso-Casa Hogar.



|                                                                                   |                                       |  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------------|
|  | <b>FORMATO DE ACTA DE ACTIVIDADES</b> |  | <b>CODIGO: SST-FO-044</b>              |
|                                                                                   |                                       |  | <b>Versión: 1</b> <b>Página 1 De 1</b> |
|                                                                                   | <b>VIGENCIA: 01 – 03 - 2020</b>       |  |                                        |



## EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS

### OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS:

El equipo de trabajo atiende a las orientaciones suministradas, y comprenden el protocolo de acción a seguir, al evidenciarse una situación de niño, niña, o adolescente que ingrese a la unidad bajo efecto de sustancias psicoactivas, de igual forma se plantean estrategias de prevención del consumo, para ser ejecutadas durante las atenciones individuales con los usuarios.

## PLAN DE ACCION

| ACTIVIDAD                        | RESPONSABLE  | FECHA      |
|----------------------------------|--------------|------------|
| CUALIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO | COORDINACIÓN | ABRIL 2025 |



## FORMATO DE ACTA DE ACTIVIDADES

**CODIGO: SST-FO-044**

**Versión: 1**

**Página 1 De  
1**

**VIGENCIA: 01 – 03 - 2020**

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



**FIRMA RESPONSABLE:**

*Daniela Alvarez Casas*

**DANIELA ALVAREZ CASAS  
COORDINADORA  
FUNDACIÓN LOYAL AMBAR  
HOGAR DE PASO-CASA HOGAR**



|                                                                                     |                                              |  |                      |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|----------------------|---------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA</b>                 |  | Código: SST-PL-001   |               |
|                                                                                     | <b>TALENTO HUMANO</b>                        |  | Versión: 2           | Página 1 de 1 |
|                                                                                     | <b>FUNDACIÓN LOYAL ÁMBAR – HOGAR DE PASO</b> |  | Vigencia: 27/07/2020 |               |

FECHA: 21/09/2015  
 HORA: 4:30 pm  
 TEMA: Consumo experimental y social de sustancias psicoactivas

| NO | NOMBRES Y APELLIDOS                | CÉDULA        | CARGO                  | TÉLEFONO    | CORREO ELECTRÓNICO                    | FIRMA |
|----|------------------------------------|---------------|------------------------|-------------|---------------------------------------|-------|
| 1  | Daniela Alvarez Casas              | 1.070.594.491 | Coordinadora           | 3188423320  | coordinacionloyalambar@gmail.com      |       |
| 2  | Paola Andrea Montealegre Ortiz     | 1.070.606.077 | Gestora de Caso        | 321 3985665 | gestordecaso.loyal@gmail.com          |       |
| 3  | Laura Lucia García Pérez           | 1.110.527.232 | Psicóloga              | 3005214711  | luciapsico04@gmail.com                |       |
| 4  | Ana María Amézquita Vargas         | 1.070.594.218 | Trabajo social         | 320 4411844 | tsfunloyalambar@gmail.com             |       |
| 5  | Joer Alexia Murillo Yate           | 1.110.503.840 | Auxiliar de enfermería | 3214242329  | enfermerialoyalhogar25@gmail.com      |       |
| 6  | Ingrid Alexandra Ramírez Caballero | 1019027025    | Nutricionista          | 3188373206  | nutri.ingridramirez@gmail.com         |       |
| 7  | Nancy Lozano Aguirre               | 65.777.299    | Aux. cocina            | 3135281375  | Nancylozano0122@gmail.com             |       |
| 8  | Norberto Solano                    | 93391533      | Formador               | 300 6597109 | norbersolano12@gmail.com              |       |
| 9  | Hugo Prieto Lozano                 | 93402407      | Formador               | 301 2186472 | danielg@gmail.com                     |       |
| 10 | Luis Carlos Aguirre Ramírez        | 93.393.950    | Formador               | 3104615054  | luiscaguirre1974@gamil.com            |       |
| 11 | Katherin Dahiana Solano Puentes    | 1.007.410.864 | Formadora              | 320 4083682 | solanodahiana5@gmail.com              |       |
| 12 | Marly Alexandra Culma Vanegas      | 1.110.490.102 | SIGE                   | 3103250863  | profesionalsocupacionalmacv@gmail.com |       |

FUNDACIÓN LOYAL ÁMBAR  
 AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN  
 NIT. 901.024.503-5  
 MANZANA G CASA 1 - HACIENDA PIEDRA PINTADA  
[fund.loyalambar@gmail.com](mailto:fund.loyalambar@gmail.com)  
 314-6906349



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 1 de 5

|                    |                                            |
|--------------------|--------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>      | 27 de marzo de 2025                        |
| <b>HORA:</b>       | 5:30 pm                                    |
| <b>LUGAR:</b>      | Hogar de Paso – Casa hogar Fundación Loyal |
| <b>TEMA:</b>       | Guías Alimentarias Basadas en Alimentos    |
| <b>RESPONSABLE</b> | Ingrid Ramírez - Nutricionista             |

### AGENDA

|   |                                          |
|---|------------------------------------------|
| 1 | Saludo                                   |
| 2 | Guías Alimentarias Basados en Alimentos  |
| 3 | Plato saludable de la Familia Colombiana |
| 4 | Compromisos                              |

### OBJETIVO

Socializar al talento humano las guías alimentarias para seguir las recomendaciones nutricionales para llevar estilos de vida saludables

### METAS

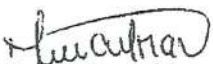
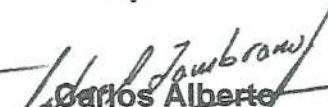
Logar que el talento humano se sensibilice de la importancia de tener una alimentación adecuada para lograr una vida saludable, evitando padecer el riesgo de presentar enfermedades crónicas no transmisibles llevando un estilo de vida saludable

### MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS

Rotafolio, acta, lapicero

### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Se da inicio al taller con el saludo al talento humano, con el saludo por parte de la nutricionista Ingrid Ramírez a los asistentes, con el objetivo de concientizarlos sobre adoptar estilos de alimentación saludable para tener un estado de salud y nutrición adecuado, se procedio a explicar que El ICBF creo las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para la población colombiana como estrategia para educar a la población colombiana sobre una alimentación adecuada, equilibrada que aporte los nutrientes necesarios para el óptimo crecimiento las Guías Alimentarias son un conjunto de recomendaciones que brindan orientación a la población sobre el consumo de alimentos, con el fin de promover un completo bienestar nutricional.

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró</b><br><br><b>Marly A. Culma Vanegas</b><br>Prof. SST | <b>Revisó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</b><br>Rep. Legal | <b>Aprobó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</b><br>Rep. Legal |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 2 de 5

El objetivo de las guías alimentarias es el de contribuir al fomento de estilos de vida saludables, al control de las deficiencias o excesos en el consumo de alimentos y a la reducción del riesgo de enfermedades relacionadas con la alimentación a través de mensajes comprensibles, que permitan a nivel familiar e institucional, realizar la mejor selección y manejo de los alimentos.

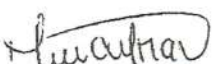
Se continua expresando que la alimentación saludable es aquella que satisface las necesidades de energía y nutrientes en todas las etapas de la vida considerando su estado fisiológico y velocidad de crecimiento; promueve el suministro de nutrientes de la madre al feto, la práctica de la lactancia materna e incluye alimentos ricos en nutrientes en la alimentación complementaria y se caracteriza por ser una alimentación completa, equilibrada, suficiente, adecuada, diversificada e inocua que previene la aparición de enfermedades asociadas con una ingesta deficiente o excesiva de energía y nutrientes, la alimentación tiene unos fundamentos los cuales debemos aplicar los cuales son:

- La alimentación debe ser completa, es decir que contenga todos los grupos de alimentos que al ser combinado aporten los nutrientes necesarios, tomando alimentos de los 6 grupos del plato saludable de la familia colombiana
- La alimentación debe ser equilibrada, debe incluir cantidades adecuadas de alimentos sin excederse o incurrir en deficiencias
- La alimentación debe ser suficiente cubre las necesidades del organismo para su adecuado funcionamiento en cuanto a nutrientes suficientes
- La alimentación debe ser adecuada, es decir que se ajuste a las necesidades de los individuos, a su contexto y a las condiciones de inocuidad requeridas
- La alimentación debe ser diversificada, debe variar los alimentos de cada grupo, incluyendo diferentes tipos de frutas, verduras, cereales, raíces, tubérculos, leguminosas, carnes, entre otros
- Y por último la alimentación debe ser inocua, es aquella que es libre de contaminantes, sustancias tóxicas y otros factores que van en detrimento del estado de salud de quien la consume.

Las Guías traen 9 mensajes, los cuales se muestran y se explicaron a talento humano haciendo énfasis en los temas principales de alimentación y nutrición y las prácticas que se deben fortalecer o mejorar para cambiar los hábitos alimentarios y tener un mejor estado de salud, evitando complicaciones a mediano y largo plazo, los 9 mensajes son:

1. Consuma alimentos frescos y variados como lo indica el Plato saludable de la Familia Colombiana.

**Elaboró**

  
**Marly A. Culma Vanegas**  
Prof. SST

**Revisó**

  
**Carlos Alberto**  
**Zambrano Fuentes**  
Rep. Legal

**Aprobó**

  
**Carlos Alberto**  
**Zambrano Fuentes**  
Rep. Legal



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 3 de 5

2. Para favorecer la salud de músculos, huesos y dientes, consuma diariamente leche u otros productos lácteos y huevo.

3. Para una buena digestión y prevenir enfermedades del corazón, incluya en cada una de las comidas frutas enteras y verduras frescas.

4. Para complementar su alimentación consuma al menos dos veces por semana leguminosas como frijol, lenteja, arveja y garbanzo.

5. Para prevenir la anemia, los niños, niñas, adolescentes y mujeres jóvenes deben comer vísceras una vez por semana.

6. Para mantener un peso saludable, reduzca el consumo de "productos de paquete", comidas rápidas, gaseosas y bebidas azucaradas, en este mensaje se sensibilizo al talento humano sobre la importancia de cambiar los alimentos desde el momento de la compra, debido a que comemos lo que vemos, por lo que se debe comprar más frutas y cambiar las bebidas azucaradas por agua para evitar el sobrepeso y la obesidad que pueden traer consigo complicaciones de salud como la diabetes, hipertensión, dislipidemias entre otras enfermedades.

7. Para tener una presión arterial normal, reduzca el consumo de sal y alimentos como carnes embutidas, enlatados y "productos de paquete", altos en sodio.

8. Cuide su corazón, consuma aguacate, maní y nueces; disminuya el consumo de aceite vegetal y margarina; evite grasas de origen animal como mantequilla y manteca.

9. Por el placer de vivir saludablemente realice actividad física de forma regular.

Las nuevas Guías Alimentarias Basadas en Alimentos - GABA para la población colombiana mayor de 2 años, están representadas a través del ícono "El Plato saludable de la Familia Colombiana", el cual invita a la población a reunirse en familia para consumir alimentos frescos y variados de sus 6 grupos de alimentos

Elaboró

  
Marly A. Culma Vanegas  
Prof. SST

Revisó

  
Carlos Alberto  
Zambrano Fuentes  
Rep. Legal

Aprobó

  
Carlos Alberto  
Zambrano Fuentes  
Rep. Legal





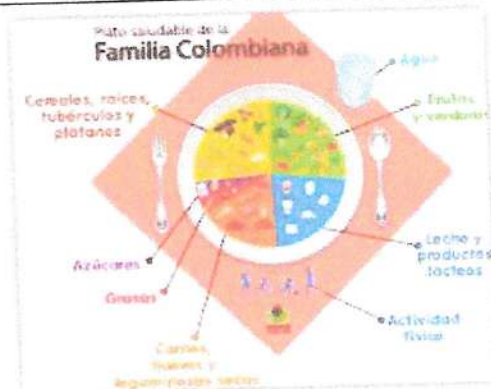
## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 4 de 5



Se sensibiliza al talento humano, para iniciar a hacer cambios, preferir alimentos que sean naturales, evitando el consumo de alimentos procesados, industrializados con alto contenido de azúcar o grasa y así se podrá evitar a futuro la presencia de enfermedades, se resuelven dudas e inquietudes por parte del talento humano y se da por finalizada la capacitación

### EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS

El talento humano se mostro receptivo a la capacitación brindando, mostrando gran interés por mejorar los hábitos de alimentación, eligiendo alimentación saludable.

### PLAN DE ACCION

| ACTIVIDAD                                                                                          | RESPONSABLE                       | FECHA      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Continuar con el plan de formación al talento humano para fortalecer los estilos de vida saludable | Ingrid Ramírez -<br>Nutricionista | Septiembre |

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

| Elaboró                                        | Revisó                                                   | Aprobó                                                   |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <br><b>Marly A. Culma Vanegas</b><br>Prof. SST | <br><b>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</b><br>Rep. Legal | <br><b>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</b><br>Rep. Legal |



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 5 de 5



FIRMA RESPONSABLE:

INGRID RAMIREZ  
NUTRICIONISTA

| Elaboró                                 | Revisó                                               | Aprobó                                               |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <br>Marly A. Culma Vanegas<br>Prof. SST | <br>Carlos Alberto<br>Zambrano Fuentes<br>Rep. Legal | <br>Carlos Alberto<br>Zambrano Fuentes<br>Rep. Legal |



|                                                                                     |                                              |  |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---------------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA</b>                 |  | Código: SST-PL-001                    |
|                                                                                     | <b>TALENTO HUMANO</b>                        |  | Versión: 2                            |
|                                                                                     | <b>FUNDACIÓN LOYAL ÁMBAR – HOGAR DE PASO</b> |  | Página 1 de 1<br>Vigencia: 27/07/2020 |

FECHA: 27 de marzo de 2018

HORA: 5:30

TEMA: conferencia de bienvenida a directores

| No | NOMBRES Y APELLIDOS                | CÉDULA        | CARGO                  | TELÉFONO    | CORREO ELECTRÓNICO                    | FIRMA |
|----|------------------------------------|---------------|------------------------|-------------|---------------------------------------|-------|
| 1  | Daniela Alvarez Casas              | 1.070.594.491 | Coordinadora           | 3188423320  | coordinacionloyalambar@gmail.com      |       |
| 2  | Paola Andrea Montealegre Ortiz     | 1.070.606.077 | Gestora de Caso        | 321 3985665 | gestordecaso.loyal@gmail.com          |       |
| 3  | Laura Lucia García Pérez           | 1.110.527.232 | Psicóloga              | 3005214711  | luciapisco04@gmail.com                |       |
| 4  | Ana María Amézquita Vargas         | 1.070.594.218 | Trabajo social         | 320 4411844 | tsfunloyalambar@gmail.com             |       |
| 5  | Joer Alexia Murillo Yate           | 1.110.503.840 | Auxiliar de enfermería | 3214242329  | enfermerialoyalhogar25@gmail.com      |       |
| 6  | Ingrid Alexandra Ramírez Caballero | 1019027025    | Nutricionista          | 3188373206  | nutri.ingridramirez@gmail.com         |       |
| 7  | Nancy Lozano Aguirre               | 65.777.299    | Aux. cocina            | 3135281375  | Nancylozano0122@gmail.com             |       |
| 8  | Norberto Solano                    | 93391533      | Formador               | 300 6597109 | norbersolano12@gmail.com              |       |
| 9  | Hugo Prieto Lozano                 | 93402407      | Formador               | 301 2186472 | danieljg@gmail.com                    |       |
| 10 | Luis Carlos Aguirre Ramírez        | 93.393.950    | Formador               | 3104615054  | luiscaaguirre1974@gmail.com           |       |
| 11 | Katherin Dahiana Solano Puentes    | 1.007.410.864 | Formadora              | 320 4083682 | solanodahiana5@gmail.com              |       |
| 12 | Marly Alexandra Culma Vanegas      | 1.110.490.102 | SIGE                   | 3103250863  | profesionalsocupacionalmacv@gmail.com |       |

FUNDACIÓN LOYAL ÁMBAR  
AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN  
NIT. 901.024.503-5  
MANZANA G CASA 1 - HACIENDA PIEDRA PINTADA  
[fund.loyalambar@gmail.com](mailto:fund.loyalambar@gmail.com)  
314-6906349



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 1 de 7

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 27 MARZO 2025                                                 |
| <b>HORA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6:00: PM                                                      |
| <b>LUGAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FUNDACION LOYAL AMBAR                                         |
| <b>TEMA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | IMPORTANCIA DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES |
| <b>RESPONSABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PROFESIONAL SST- SIGE                                         |
| <b>AGENDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SALUDO BIENVENIDA                                             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | IMPORTANCIA DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PAUSA ACTIVA                                                  |
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |
| Orientar a los colaboradores de la FUNDACIÓN LOYAL AMBAR, todo lo relacionado con la seguridad de los equipos ofimáticos cuyo propósito contribuye al cumplimiento de la política de tratamiento de datos personales del ICBF.                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |
| <b>METAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |
| Fomentar herramientas básicas para la protección de datos personales en las empresas y de la información de los niños, niñas y adolescentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |
| <b>MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |
| Soporte audiovisual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |
| <b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |
| <p>En las instalaciones de la fundación loyal sobre las 5 de la tarde se orienta a todo el talento humano sobre las claves a tener en cuenta para la comprensión de la política de tratamiento de datos personales como corresponde a la ley y específicamente a la política de tratamiento de datos personales del ICBF.</p> <div><p>PROTECCIÓN<br/>DE DATOS<br/>PERSONALES</p></div> |                                                               |





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 3 de 7



A todos los colaboradores se les enfatiza sobre el cuidado de toda la información manipulada que relacione la vulnerabilidad de los niños, niñas y adolescentes que se orientan en cada una de las modalidades, así se logra la protección de ellos y mejorar la calidad de la atención.

Se orientan con unos tips de prevención de los datos personales en línea o equipos ofimáticos, también con el propósito de que se transmita esta información a los niños para evitar los acosos en línea.



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 5 de 7



27 MARZO 2025

TALENTO HUMANO PARTICIPANDO DE LA SOCIALIZACIÓN  
ACERCA DE LA CIBERSEGURIDAD Y EL CUIDADO QUE SE  
DEBE TENER CON LA INFORMACION DE LOS NIÑOS, NIÑAS  
Y ADOLESCENTES.



|                                                                                     |                                                 |  |                      |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|----------------------|---------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA<br/>TALENTO HUMANO</b> |  | Código: SST-PL-001   |               |
|                                                                                     |                                                 |  | Versión: 2           | Página 1 de 1 |
|                                                                                     | <b>FUNDACIÓN LOYAL ÁMBAR – HOGAR DE PASO</b>    |  | Vigencia: 27/07/2020 |               |

FECHA: 27 marzo 2025  
 HORA: 10 pm  
 TEMA: importancia política de tratamiento de datos personales

| No | NOMBRES Y APELLIDOS                | CÉDULA        | CARGO                  | TELÉFONO    | CORREO ELECTRÓNICO                    | FIRMA               |
|----|------------------------------------|---------------|------------------------|-------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1  | Daniela Alvarez Casas              | 1.070.594.491 | Coordinadora           | 3188423320  | coordinacionloyalambar@gmail.com      | Daniela Alvarez     |
| 2  | Paola Andrea Montealegre Ortiz     | 1.070.606.077 | Gestora de Caso        | 321 3985665 | gestordecaso.loyal@gmail.com          | PA                  |
| 3  | Laura Lucía García Pérez           | 1.110.527.232 | Psicóloga              | 3005214711  | luciapsico04@gmail.com                | lucygarciag         |
| 4  | Ana María Amézquita Vargas         | 1.070.594.218 | Trabajo social         | 320 4411844 | tsfunloyalambar@gmail.com             | Ana Maria Vargas    |
| 5  | Joer Alexia Murillo Yate           | 1.110.503.840 | Auxiliar de enfermería | 3214242329  | enfermerialoyalhogar25@gmail.com      | Joer Alexia Murillo |
| 6  | Ingrid Alexandra Ramírez Caballero | 1019027025    | Nutricionista          | 3188373206  | nutri.ingridramirez@gmail.com         | IR                  |
| 7  | Nancy Lozano Aguirre               | 65.777.299    | Aux. cocina            | 3135281375  | Nancylozano0122@gmail.com             | Nancy Lozano        |
| 8  | Norberto Solano                    | 93391533      | Formador               | 300 6597109 | norbersolano12@gmail.com              | Norberto Solano     |
| 9  | Hugo Prieto Lozano                 | 93402407      | Formador               | 301 2186472 | danieljg@gmail.com                    | Hugo Prieto         |
| 10 | Luis Carlos Aguirre Ramírez        | 93.393.950    | Formador               | 3104615054  | luisaguirre1974@gamil.com             | Luis Carlos Aguirre |
| 11 | Katherin Dahiana Solano Puentes    | 1.007.410.864 | Formadora              | 320 4083682 | solanodahiana5@gmail.com              | Katherin            |
| 12 | Mariy Alexandra Culma Vanegas      | 1.110.490.102 | SIGE                   | 3103250863  | profesionalsocupacionalmacy@gmail.com | Mariy Alexandra     |

FUNDACIÓN LOYAL ÁMBAR  
 AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN  
 NIT. 901.024.503-5  
 MANZANA G CASA 1 - HACIENDA PIEDRA PINTADA  
[fund.loyalambar@gmail.com](mailto:fund.loyalambar@gmail.com)  
 314-6906349

|                                                                                   |                            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código:SST-FO-044 |
|                                                                                   |                            | Versión: 01       |
|                                                                                   |                            | Fecha:/JUNIO 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 1 de 11    |

|                    |                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>      | 27 MARZO 2025                                                                               |
| <b>HORA:</b>       | 5:00 PM                                                                                     |
| <b>LUGAR:</b>      | FUNDACIÓN LOYAL AMBAR                                                                       |
| <b>TEMA:</b>       | EJE CALIDAD FORTALECER LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL TH ANTE DIVERSAS SITUACIONES DE RIESGO |
| <b>RESPONSABLE</b> | PROFESIONAL SST- SIGE                                                                       |

#### AGENDA

|   |                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | SALUDO BIENVENIDA                                                               |
| 2 | FORTALECER LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL TH ANTE DIVERSAS SITUACIONES DE RIESGO |
| 3 | PAUSA ACTIVA                                                                    |

#### OBJETIVO

Orientar al Talento Humano sobre la guía del ICBF que dispone las directrices para la atención de situaciones de riesgo y fortalecer la capacidad de respuesta.

#### METAS

- Lograr aplicar las directrices del ICBF y prevenir situaciones de riesgo dentro de la modalidad.

#### MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS

Guía orientadora

#### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En las instalaciones de la Fundación Loyal Sede Apoyo psicológico especializado, se realiza la socialización de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO, EN LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LAS MODALIDADES Y SERVICIO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.

Esta orientación se promueve con el propósito de adquirir conocimientos en cuanto a las acciones que se deben tomar cuando se presente casos al interior de la sede; y para que el Talento humano pueda actuar y evitar daños en la integridad física y emocional de todos los niños.

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |           |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
|  | <b>PROCESO PROTECCIÓN</b><br><br>GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LAS MODALIDADES Y SERVICIO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS | G17.P     | 06/06/2023     |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              | Versión 7 | Página 4 de 91 |





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código:SST-FO-044

Versión: 01

Fecha:/JUNIO 2020

Página 3 de 11



### Objetivos de la Guía:

- Prevenir situaciones de riesgo para niñas, niños y adolescentes (NNA).
- Identificar los riesgos a los que pueden estar expuestos los NNA.
- Establecer procedimientos claros para el manejo y la intervención en situaciones de vulnerabilidad.
- Restablecer los derechos de los menores que han sido vulnerados, asegurando su protección, desarrollo integral y acceso a una vida digna.
- Promover la participación de la familia y la comunidad en el proceso de restauración de derechos.



### Estrategias para la Prevención y Manejo:

- Detección temprana de situaciones de riesgo:
- Capacitar a los profesionales que trabajan con NNA para reconocer señales de maltrato, abuso y otras formas de violencia.
- Desarrollar mecanismos de denuncia accesibles y seguros para los niños, padres o cuidadores, y comunidad.





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código:SST-FO-044

Versión: 01

Fecha:/JUNIO 2020

Página 5 de 11

y pacto de convivencia para propiciar espacios seguros en donde los riesgos se vea minimizados.

Asi mismo se garantiza el cumplimiento de ciertos aspectos como:

1. Seguridad fisica y locativa, donde se tendrán espacios limpios, ordenados y seguros para una atencion con calidad.
2. En relacion con Plan de emergencias en donde se identifican PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS por factores de riesgo previamente identificados; como desastres naturales, rutas de evacuación identificadas, georeferenciacion para ubicación de puntos de atencion en caso de emergencias, teléfonos de contacto en caso de urgencias (ambulancias, policia,etc) y todo Un SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD en el cual intervienen los recursos humanos , fisicos y financieros para una buena prestacion del servicio.

3. Por otro lado en cuando a las medidas especificas a los usuarios se les orienta actividades encaminadas a temas como:

Accidentes y lesiones • Prevención y atención frente a conducta suicida: ideación suicida, intento suicida y suicidio consumado • Prevención y atención de situaciones de violencias • Fallecimiento de niños, niñas y adolescentes • Acciones orientadoras en posibles situaciones complejas a nivel de convivencia (situaciones de crisis personal, riñas y peleas y desórdenes disciplinarios) • Manejo del componente afectivo en el marco del cambio de medida, modalidad de atención o traslado entre instituciones • Acciones de prevención y atención frente al abandono irregular y/o desistimiento irregular por parte del niño, niña o adolescente de la modalidad y servicio de restablecimiento de derechos.

Tambien se le brindan pautas al talento humano y através de la conformacion de la BRIGADA DE EMERGENCIAS para responder oportunamente a casos de

- Acciones de prevención y recomendaciones en casos de ahogamiento
- Acciones de prevención y recomendaciones en casos de asfixia o ahogo por atragantamiento
- Acciones de prevención y recomendaciones en casos de intoxicación
- Acciones de prevención y recomendaciones en casos de quemaduras
- Acciones de prevención y recomendaciones en casos de electrocución
- Acciones de prevención y recomendaciones en casos de caídas de altur
- Acciones de prevención y recomendaciones en casos de golpes por y contra objetos
- Factores relacionados con la conducta suicida
- Situaciones de crisis personal1
- Riñas
- Desordenes Disciplinarios
- Algunos signos y síntomas de presencia de situaciones de violencias en niños, niñas y adolescentes
- Acciones de detección y atención de violencias
- Clasificación tipos de conflictos entre pares y posibles acciones para su manejo
- Fallecimiento de niños, niñas y adolescentes





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código:SST-FO-044

Versión: 01

Fecha:/JUNIO 2020

Página 7 de 11

✓ Se hace énfasis en el cuidado de datos sensibles manejados en la fundación.

### PLAN DE ACCION

| ACTIVIDAD                                                                                                                                       | RESPONSABLE            | FECHA      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| Apoyo de Mejora continua en los procesos diseñados en la Fundación de forma transversal a cumplimiento de los objetivos de la política del ICBF | Profesional SST - SIGE | ABRIL 2025 |

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código:SST-FO-044

Versión: 01

Fecha:/JUNIO 2020

Página 9 de 11







**LISTADO DE ASISTENCIA  
TALENTO HUMANO  
FUNDACIÓN LOYAL ÁMBAR – HOGAR DE PASO**

Código: SST-PL-001

Versión: 2

Página 1 de 1

Vigencia: 27/07/2020

FECHA: 27-08-2025

HORA: 8:00 PM

TEMA: Socialización que orientaciones para la prevención y manejo situaciones de riesgo.

| NO | NOMBRES Y APELLIDOS                | CÉDULA        | CARGO                  | TELÉFONO    | CORREO ELECTRÓNICO                    | FIRMA |
|----|------------------------------------|---------------|------------------------|-------------|---------------------------------------|-------|
| 1  | Daniela Alvarez Casas              | 1.070.594.491 | Coordinadora           | 3188423320  | coordinacionloyalambar@gmail.com      |       |
| 2  | Paola Andrea Montealegre Ortiz     | 1.070.606.077 | Gestora de Caso        | 321 3985665 | gestordecaso.loyal@gmail.com          |       |
| 3  | Laura Lucía García Pérez           | 1.110.527.232 | Psicóloga              | 3005214711  | lucilapsico04@gmail.com               |       |
| 4  | Ana María Amézquita Vargas         | 1.070.594.218 | Trabajo social         | 320 4411844 | tsfunloyalambar@gmail.com             |       |
| 5  | Joer Alexia Murillo Yate           | 1.110.503.840 | Auxiliar de enfermería | 3214242329  | enfermerialoyalhogar25@gmail.com      |       |
| 6  | Ingrid Alexandra Ramírez Caballero | 1019027025    | Nutricionista          | 3188373206  | nutri.ingridramirez@gmail.com         |       |
| 7  | Nancy Lozano Aguirre               | 65.777.299    | Aux. cocina            | 3135281375  | Nancylozano0122@gmail.com             |       |
| 8  | Norberto Solano                    | 93391533      | Formador               | 300 6597109 | norbersolano12@gmail.com              |       |
| 9  | Hugo Prieto Lozano                 | 93402407      | Formador               | 301 2186472 | danielig@gmail.com                    |       |
| 10 | Luis Carlos Aguirre Ramírez        | 93.393.950    | Formador               | 3104615054  | luiscaguirre1974@gmail.com            |       |
| 11 | Katherin Dahiana Solano Puentes    | 1.007.410.864 | Formadora              | 320 4083682 | solanodahiana5@gmail.com              |       |
| 12 | Mariy Alexandra Culma Vanegas      | 1.110.490.102 | SIGE                   | 3103250863  | profesionalsocupacionalmacy@gmail.com |       |

FUNDACIÓN LOYAL ÁMBAR  
AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN  
NIT. 901.024.503-5  
MANZANA G CASA 1 - HACIENDA PIEDRA PINTADA  
[fund.loyalambar@gmail.com](mailto:fund.loyalambar@gmail.com)  
314-6906349



FUNDACION  
LOYAL AMBAE  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT: 991.624.583-5

# ANEXO 3

(OBLIGACIÓN 4)

- **Actas Actividades llevadas a cabo con los niños, niñas y adolescentes**

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 1 de 2       |

|                     |                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>       | 03 y 07 DE MARZO DE 2025                          |
| <b>HORA:</b>        | 3:00 p.m. a 3:45 p.m.                             |
| <b>LUGAR:</b>       | Fundación Loyal Ámbar – Hogar de Paso, Casa Hogar |
| <b>TEMA:</b>        | Actividad física                                  |
| <b>RESPONSABLE:</b> | Formador diurno                                   |

#### AGENDA

|   |                                          |
|---|------------------------------------------|
| 1 | Calentamiento Físico                     |
| 2 | Actividad física, deportiva o recreativa |
| 3 | Cierre                                   |

#### OBJETIVO

Desarrollar actividades físicas direccionadas que permitan optimizar los procesos físicos y psicológicos de los niños, niñas y adolescentes vinculados a la fundación LOYAL AMBAR.

#### METAS

Fortalecimiento de las habilidades kinestésicas – corporales, optimización de la salud mental y disminución de estados de ansiedad generalizada.

#### MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS

Para el desarrollo de las actividades deportiva se utilizan implementos como: amplificador de sonido, videos fitness, televisor.

Como estrategia para el desarrollo de las actividades física se implementa la instrucción directa.

#### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En un rango de 45 minutos diarios, se desarrolla actividad física dirigida con los niños, niñas y adolescentes de la modalidad de atención.

Entre dichas actividades se destaca el desarrollo de:

- Cardio rumba
- Juegos de coordinación motora
- Actividad física dirigida

Se inicia dicho espacio, realizando calentamiento previo en el cual, se fortalece la musculatura y se prepara el cuerpo para la realización del ejercicio, adicionalmente, se motiva a los niños niñas y adolescentes a participar en esta actividad. (5 minutos).

A continuación, se lleva a cabo la actividad principal (30 minutos) en la cual, se tienen en cuenta edades, diagnósticos médicos u otras particularidades y se direcciona el ejercicio acorde con dichas necesidades. De ahí que, los usuarios, fomentan el ejercicio físico combinando elementos de la danza con ejercicios

|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 2 de 2       |

Se cierra el espacio realizando ejercicios leves, variando los estilos musicales que permitan mantener a los niños niñas y adolescentes, motivados e interesados, así como también, el cuerpo entra en estado de reposo paulatino y por tanto no se ve alterada la salud física.

#### OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Los usuarios aceptan las actividades desarrolladas y las realizan asertivamente comprendiendo que el espacio de fortalecimiento físico y mental, esta direccionado a desarrollar la coordinación y el equilibrio a través de diversos movimientos.

Se recomienda dar continuidad al desarrollo de actividades deportivas y lúdico – recreativas que promuevan el bienestar integral.

#### PLAN DE ACCION

| ACTIVIDAD        | RESPONSABLE    | FECHA                      |
|------------------|----------------|----------------------------|
| Actividad Física | Área Formativa | DEL 10 AL 14 DE MARZO 2025 |

#### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





|                                                                                   |                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA DE<br/>BENEFICIARIOS</b> | <b>CÓDIGO: SST – FO -097</b> |
|                                                                                   |                                                   | <b>VERSIÓN: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 15-04-2021</b>     |
|                                                                                   |                                                   | <b>PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1</b> |

FECHA: 3 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física.

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS                     | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                      |
|----|-----------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo                   | 1.103.950.888        | Nicol Vergara              |
| 2  | Jefferson Fabian Munive Luna            | 1.098.679.073        | Jefferson Fabian Munive L. |
| 3  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez           | 1.026.577.871        | dilan esteban              |
| 4  | Faiber Stiven Ayala Agudelo             | 1.139.224.782        | Faiber Ayala               |
| 5  | Jose Luis Sanchez Riaño                 | 1.105.471.166        | Jose Luis Sanchez          |
| 6  | Emily Sarahy Ruiz Gómez                 | 1.110.582.754        | Emily Ruiz                 |
| 7  | Luis Carlos Ruiz Gómez                  | 1.110.595.416        | Luis C.R.                  |
| 8  | Clarita Reyes Guzmán                    | 1.034.290.612        | Clarita Reyes              |
| 9  | Adriana Alejandra Valderrama Trujillo   | 1.118.368.180        | Adriana V.                 |
| 10 | Kelly Tatiana Castaño Chimonja          | 1.029.882.618        | Kelly T castaño            |
| 11 | Cristopher Alexander Giraldo Montenegro | 1.110.590.033        | Christopher                |
| 12 |                                         |                      |                            |



**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 4 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS                     | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                        |
|----|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo                   | 1.103.950.888        | Nicol Col                    |
| 2  | Jefferson Fabian Munive Luna            | 1.098.679.073        | Jefferson Fabian Munive Luna |
| 3  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez           | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez                |
| 4  | Faiber Stiven Ayala Agudelo             | 1.139.224.782        | Faiber Ayala                 |
| 5  | Jose Luis Sanchez Riaño                 | 1.105.471.166        | Jose Sanches                 |
| 6  | Emily Sarahy Ruiz Gómez                 | 1.110.582.754        | Zandra Ruiz                  |
| 7  | Luis Carlos Ruiz Gómez                  | 1.110.595.416        | Luis                         |
| 8  | Clarita Reyes Guzmán                    | 1.034.290.612        | Clarita Reyes                |
| 9  | Adriana Alejandra Valderrama Trujillo   | 1.118.368.180        | Adriana V.                   |
| 10 | Kelly Tatiana Castaño Chimonja          | 1.029.882.618        | Kelly T castaño              |
| 11 | Cristopher Alexander Giraldo Montenegro | 1.110.590.033        | Christopher                  |
| 12 |                                         |                      |                              |





**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 5 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS                     | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                      |
|----|-----------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo                   | 1.103.950.888        | Nicole Vergara             |
| 2  | Jefferson Fabian Munive Luna            | 1.098.679.073        | Jefferson Fabian Munive L. |
| 3  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez           | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez              |
| 4  | Faiber Stiven Ayala Agudelo             | 1.139.224.782        | Faiber Agudelo             |
| 5  | Jose Luis Sanchez Riaño                 | 1.105.471.166        | Jose Sanchez               |
| 6  | Emily Sarahy Ruiz Gómez                 | 1.110.582.754        | Emily Ruiz                 |
| 7  | Luis Carlos Ruiz Gómez                  | 1.110.595.416        | Luis                       |
| 8  | Clarita Reyes Guzmán                    | 1.034.290.612        | Clarita Reyes              |
| 9  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja          | 1.029.882.618        | Kelly T castaño            |
| 10 | Cristopher Alexander Giraldo Montenegro | 1.110.590.033        | Christopher                |
| 11 | Dioncie Moreno                          | Sin información      |                            |
| 12 |                                         |                      |                            |



**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 6 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS                     | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                        |
|----|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo                   | 1.103.950.888        | Nicole Vergara               |
| 2  | Jefferson Fabian Munive Luna            | 1.098.679.073        | Jefferson Fabian Munive Luna |
| 3  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez           | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez                |
| 4  | Faiber Stiven Ayala Agudelo             | 1.139.224.782        | Faiber Ayala                 |
| 5  | Jose Luis Sanchez Riaño                 | 1.105.471.166        | Jose Sanchez                 |
| 6  | Emily Sarahy Ruiz Gómez                 | 1.110.582.754        | Emily Ruiz                   |
| 7  | Luis Carlos Ruiz Gómez                  | 1.110.595.416        | Luis                         |
| 8  | Clarita Reyes Guzmán                    | 1.034.290.612        | Clarita Reyes                |
| 9  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja          | 1.029.882.618        | Kelly Castaño                |
| 10 | Cristopher Alexander Giraldo Montenegro | 1.110.590.033        | Christopher                  |
| 11 | Dioncie Moreno                          | Sin información      |                              |
| 12 |                                         |                      |                              |





**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 7 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS                     | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                      |
|----|-----------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo                   | 1.103.950.888        | Nicole Vergara             |
| 2  | Jefferson Fabian Munive Luna            | 1.098.679.073        | Jefferson Fabian Munive L. |
| 3  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez           | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez              |
| 4  | Faiber Stiven Ayala Agudelo             | 1.139.224.782        | Faiber Ayala               |
| 5  | Jose Luis Sanchez Riaño                 | 1.105.471.166        | Jose Sanchez               |
| 6  | Emily Sarahy Ruiz Gómez                 | 1.110.582.754        | Emily Ruiz                 |
| 7  | Luis Carlos Ruiz Gómez                  | 1.110.595.416        | Luis                       |
| 8  | Clarita Reyes Guzmán                    | 1.034.290.612        | Clarita Reyes              |
| 9  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja          | 1.029.882.618        | Kelly T castaño            |
| 10 | Cristopher Alexander Giraldo Montenegro | 1.110.590.033        | Christopher                |
| 11 | Dioncie Moreno                          | Sin información      |                            |
| 12 |                                         |                      |                            |

|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 1 de 3       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 y 14 DE MARZO DE 2025                          |
| <b>HORA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3:00 p.m. a 3:45 p.m.                             |
| <b>LUGAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fundación Loyal Ámbar – Hogar de Paso, Casa Hogar |
| <b>TEMA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividad física                                  |
| <b>RESPONSABLE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Formador diurno                                   |
| <b>AGENDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Calentamiento Físico                              |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Actividad física, deportiva o recreativa          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cierre                                            |
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| Desarrollar actividades físicas direccionadas que permitan optimizar los procesos físicos y psicológicos de los niños, niñas y adolescentes vinculados a la fundación LOYAL AMBAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| <b>METAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
| Fortalecimiento de las habilidades kinestésicas – corporales, optimización de la salud mental y disminución de estados de ansiedad generalizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| <b>MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| Para el desarrollo de las actividades deportiva se utilizan implementos como: amplificador de sonido, videos fitness, televisor.<br>Como estrategia para el desarrollo de las actividades física se implementa la instrucción directa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
| <b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
| <p>En un rango de 45 minutos diarios, se desarrolla actividad física dirigida con los niños, niñas y adolescentes de la modalidad de atención. Estas actividades se consideran componente crucial en el desarrollo de niños, niñas y adolescentes. Implica la práctica organizada de ejercicios y juegos que no solo benefician la salud física, sino que también fomentan habilidades sociales y emocionales. Este enfoque estructurado promueve un estilo de vida activo desde temprana edad. Asimismo, La actividad física dirigida se refiere a un conjunto de ejercicios y juegos organizados que buscan fomentar la salud y el bienestar en niños, niñas y adolescentes</p> <p>Entre dichas actividades se destaca el desarrollo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cardio rumba</li> <li>- Juegos de coordinación motora</li> <li>- Actividad física dirigida</li> </ul> <p>Se inicia dicho espacio, realizando calentamiento previo en el cual, se fortalece la musculatura y se prepara el cuerpo para la realización del ejercicio, adicionalmente, se motiva a los niños niñas y adolescentes a participar en esta actividad. (5 minutos).</p> |                                                   |



|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 2 de 3       |

A continuación, se lleva a cabo la actividad principal (30 minutos) en la cual, se tienen en cuenta edades, diagnósticos médicos u otras particularidades y se direcciona el ejercicio acorde con dichas necesidades. De ahí que, los usuarios, fomentan el ejercicio físico combinando elementos de la danza con ejercicios cardiovasculares.

Se cierra el espacio realizando ejercicios leves, variando los estilos musicales que permitan mantener a los niños niñas y adolescentes, motivados e interesados, así como también, el cuerpo entra en estado de reposo paulatino y por tanto no se ve alterada la salud física.

#### OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Los usuarios aceptan las actividades desarrolladas y las realizan asertivamente comprendiendo que el espacio de fortalecimiento físico y mental, esta direccionado a desarrollar la coordinación y el equilibrio a través de diversos movimientos.

Se recomienda dar continuidad al desarrollo de actividades deportivas y lúdico – recreativas las cuales son esenciales para el desarrollo integral de los niños niñas y adolescentes. Se caracteriza por su enfoque en la diversión y la socialización, además del ejercicio físico.

#### PLAN DE ACCION

| ACTIVIDAD        | RESPONSABLE    | FECHA                  |
|------------------|----------------|------------------------|
| Actividad Física | Área Formativa | 17 AL 21 DE MARZO 2025 |

#### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



|                                                                                   |                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA DE<br/>BENEFICIARIOS</b> | <b>CÓDIGO: SST – FO -097</b> |
|                                                                                   |                                                   | <b>VERSIÓN: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 15-04-2021</b>     |
|                                                                                   |                                                   | <b>PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1</b> |

FECHA: 10 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS                     | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA              |
|----|-----------------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo                   | 1.103.950.888        | Nicole Vergara     |
| 2  | Jefferson Fabian Munive Luna            | 1.098.679.073        | Jefferson Munive   |
| 3  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez           | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez      |
| 4  | Faiber Stiven Ayala Agudelo             | 1.139.224.782        | Faiber Ayala       |
| 5  | Jose Luis Sanchez Riaño                 | 1.105.471.166        | Jose Sanchez Riaño |
| 6  | Emily Sarahy Ruiz Gómez                 | 1.110.582.754        | Emily Ruiz         |
| 7  | Luis Carlos Ruiz Gómez                  | 1.110.595.416        | Luis R             |
| 8  | Clarita Reyes Guzmán                    | 1.034.290.612        | Clarita Reyes      |
| 9  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja          | 1.029.882.618        | Kelly i castaño    |
| 10 | Cristopher Alexander Giraldo Montenegro | 1.110.590.033        | Christopher        |
| 11 |                                         |                      |                    |
| 12 |                                         |                      |                    |





**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 11 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física.

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS                     | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA            |
|----|-----------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo                   | 1.103.950.888        | Nicole Vergara   |
| 2  | Jefferson Fabian Munive Luna            | 1.098.679.073        | Jefferson Munive |
| 3  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez           | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez    |
| 4  | Faiber Stiven Ayala Agudelo             | 1.139.224.782        | Faiber Ayala     |
| 5  | Jose Luis Sanchez Riaño                 | 1.105.471.166        | Jose Sanchez     |
| 6  | Emily Sarahy Ruiz Gómez                 | 1.110.582.754        | Edratty Ruiz     |
| 7  | Luis Carlos Ruiz Gómez                  | 1.110.595.416        | Luis R           |
| 8  | Clarita Reyes Guzmán                    | 1.034.290.612        | Clarita Reyes    |
| 9  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja          | 1.029.882.618        | Kelly T castaño  |
| 10 | Cristopher Alexander Giraldo Montenegro | 1.110.590.033        | Christopher      |
| 11 |                                         |                      |                  |
| 12 |                                         |                      |                  |



**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 12 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad Fisica

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS                     | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|-----------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo                   | 1.103.950.888        | Nicole Vergara        |
| 2  | Jefferson Fabian Munive Luna            | 1.098.679.073        | Jefferson Munive Luna |
| 3  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez           | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez         |
| 4  | Faiber Stiven Ayala Agudelo             | 1.139.224.782        | Faiber Ayala          |
| 5  | Emily Sarahy Ruiz Gómez                 | 1.110.582.754        | Sarahy Ruiz           |
| 6  | Luis Carlos Ruiz Gómez                  | 1.110.595.416        | Luis R                |
| 7  | Clarita Reyes Guzmán                    | 1.034.290.612        | clarita Reyes         |
| 8  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja          | 1.029.882.618        | Kelly T castano       |
| 9  | Cristopher Alexander Giraldo Montenegro | 1.110.590.033        | christopher           |
| 10 |                                         |                      |                       |
| 11 |                                         |                      |                       |
| 12 |                                         |                      |                       |



|                                                                                   |                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA DE<br/>BENEFICIARIOS</b> | <b>CÓDIGO: SST – FO -097</b> |
|                                                                                   |                                                   | <b>VERSIÓN: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 15-04-2021</b>     |
|                                                                                   |                                                   | <b>PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1</b> |

FECHA: 13 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS                     | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                     |
|----|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo                   | 1.103.950.888        | Nicole Vergara            |
| 2  | Jefferson Fabian Munive Luna            | 1.098.679.073        | Jefferson Munive          |
| 3  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez           | 1.026.577.871        | Dilan Esteban Sanchez     |
| 4  | Faiber Stiven Ayala Agudelo             | 1.139.224.782        | Faiber Ayala              |
| 5  | Emily Sarahy Ruiz Gómez                 | 1.110.582.754        | Sarahy Ruiz               |
| 6  | Luis Carlos Ruiz Gómez                  | 1.110.595.416        | Luis R                    |
| 7  | Clarita Reyes Guzmán                    | 1.034.290.612        | Clarita Reyes             |
| 8  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja          | 1.029.882.618        | Kelly T Castaño           |
| 9  | Cristopher Alexander Giraldo Montenegro | 1.110.590.033        | Christopher A. Giraldo M. |
| 10 |                                         |                      |                           |
| 11 |                                         |                      |                           |
| 12 |                                         |                      |                           |

|                                                                                   |                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA DE<br/>BENEFICIARIOS</b> | <b>CÓDIGO: SST – FO -097</b> |
|                                                                                   |                                                   | <b>VERSIÓN: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 15-04-2021</b>     |
|                                                                                   |                                                   | <b>PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1</b> |

FECHA: 14 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física.

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara Herazo |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez         |
| 3  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber Ayala          |
| 4  | Emily Sarahy Ruiz Gómez        | 1.110.582.754        | Emily Ruiz            |
| 5  | Luis Carlos Ruiz Gómez         | 1.110.595.416        | Luis R                |
| 6  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes         |
| 7  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly e castaño       |
| 8  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol                |
| 9  |                                |                      |                       |
| 10 |                                |                      |                       |
| 11 |                                |                      |                       |
| 12 |                                |                      |                       |



|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 1 de 2       |

|                     |                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>       | 17 y 21 DE MARZO DE 2025                          |
| <b>HORA:</b>        | 3:00 p.m. a 3:45 p.m.                             |
| <b>LUGAR:</b>       | Fundación Loyal Ámbar – Hogar de Paso, Casa Hogar |
| <b>TEMA:</b>        | Actividad física                                  |
| <b>RESPONSABLE:</b> | Formador diurno                                   |

#### AGENDA

|   |                                          |
|---|------------------------------------------|
| 1 | Calentamiento Físico                     |
| 2 | Actividad física, deportiva o recreativa |
| 3 | Cierre                                   |

#### OBJETIVO

Desarrollar actividades físicas direccionadas que permitan optimizar los procesos físicos y psicológicos de los niños, niñas y adolescentes vinculados a la fundación LOYAL AMBAR.

#### METAS

Fortalecimiento de las habilidades kinestésicas – corporales, optimización de la salud mental y disminución de estados de ansiedad generalizada.

#### MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS

Para el desarrollo de las actividades deportiva se utilizan implementos como: amplificador de sonido, videos fitness, televisor.

Como estrategia para el desarrollo de las actividades física se implementa la instrucción directa.

#### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Los días, 17, 18, 19, 20 y 21 de marzo de 2025, en un rango de 45 minutos diarios, se desarrolla actividad física dirigida con los niños, niñas y adolescentes de la modalidad de atención, la cual se direcciona con el objetivo de brindar bienestar físico y psicológico.

Entre dichas actividades se destaca el desarrollo de:

- Actividad Lúdica – recreativa
- Cardio Rumba
- Actividad Fitness
- Deporte dirigido
- Actividades en serie.

Se inicia dicho espacio, realizando calentamiento previo en el cual se fortalece la musculatura y se prepara el cuerpo para la realización del ejercicio (8 minutos).

A continuación, se lleva a cabo la actividad principal (30 minutos) en la cual se tienen en cuenta edades,

|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 2 de 2       |

diagnósticos médicos u otras particularidades y se direcciona el ejercicio acorde con dichas necesidades.

Se cierra el espacio realizando ejercicios y actividades con un nivel físico leve (durante 7 minutos) que permitan al cuerpo entrar en estado de reposo paulatino y por tanto no alterar la salud física.

#### **OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

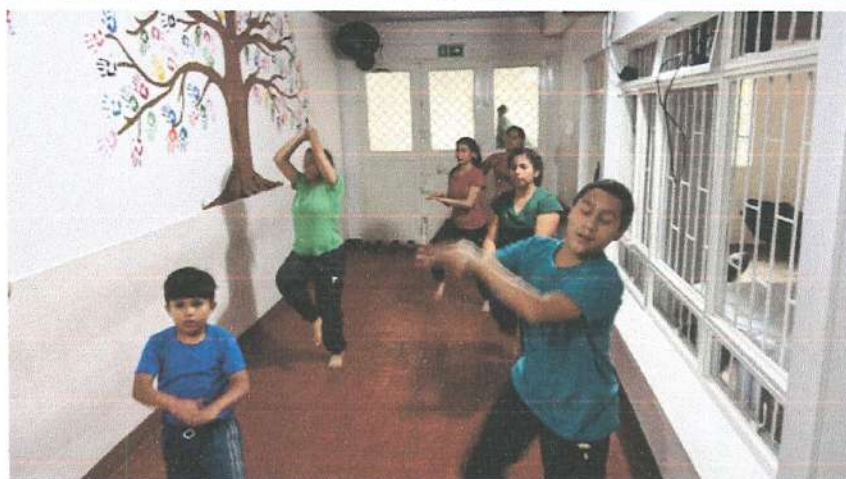
Los usuarios reconocen la importancia del deporte y sus efectos en la salud física y mental.

Se recomienda dar continuidad a los espacios de actividad física dirigida durante 45 minutos diarios.

#### **PLAN DE ACCION**

| <b>ACTIVIDAD</b> | <b>RESPONSABLE</b> | <b>FECHA</b>           |
|------------------|--------------------|------------------------|
| Actividad Física | Área Formativa     | 17 AL 21 DE MARZO 2025 |

#### **EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**







**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 17 DE MARZO DE 2025 TEMA: ACTIVIDAD FÍSICA

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara Herazo |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Esteban S.      |
| 3  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber Ayala          |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes         |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T castaño       |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez      |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.72.104.368         | María Camila M.       |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan Esteban O.       |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz V. |
| 10 |                                |                      |                       |
| 11 |                                |                      |                       |
| 12 |                                |                      |                       |



**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 18 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad Física.

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara        |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan                 |
| 3  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber Ayala          |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes         |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T. Castaño      |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez      |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.72.104.368         | María Muñoz           |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan Esteban O.       |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz V. |
| 10 |                                |                      |                       |
| 11 |                                |                      |                       |
| 12 |                                |                      |                       |



|                                                                                   |                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA DE<br/>BENEFICIARIOS</b> | <b>CÓDIGO: SST – FO -097</b> |
|                                                                                   |                                                   | <b>VERSIÓN: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 15-04-2021</b>     |
|                                                                                   |                                                   | <b>PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1</b> |

FECHA: 19 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara Herazo |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez S.      |
| 3  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber Ayala          |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes         |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T. Castaño      |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez      |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.72.104.368         | María Camila M.       |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan Esteban O.       |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz U. |
| 10 |                                |                      |                       |
| 11 |                                |                      |                       |
| 12 |                                |                      |                       |

|                                                                                   |                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA DE<br/>BENEFICIARIOS</b> | <b>CÓDIGO: SST – FO -097</b> |
|                                                                                   |                                                   | <b>VERSIÓN: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 15-04-2021</b>     |
|                                                                                   |                                                   | <b>PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1</b> |

FECHA: 20 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad Física

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara H      |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez         |
| 3  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber Ayala          |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes         |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly J. Castaño      |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez      |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.072.104.368        | María Camila M        |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan Esteban O.       |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz V. |
| 10 | Manuel David Rivas Vásquez     | 1.104.547.665        | Manuel Rivas          |
| 11 |                                |                      |                       |
| 12 |                                |                      |                       |



|                                                                                   |                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA DE<br/>BENEFICIARIOS</b> | <b>CÓDIGO: SST – FO -097</b> |
|                                                                                   |                                                   | <b>VERSIÓN: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 15-04-2021</b>     |
|                                                                                   |                                                   | <b>PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1</b> |

FECHA: 21 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara H      |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez         |
| 3  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber Ayala          |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes         |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T Castaño       |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez      |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.072.104.368        | María Camila M        |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan Esteban O.       |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz V. |
| 10 | Manuel David Rivas Vásquez     | 1.104.547.665        | manuel Rivas          |
| 11 |                                |                      |                       |
| 12 |                                |                      |                       |

|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 1 de 2       |

|                     |                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>       | 24 y 31 DE MARZO DE 2025                          |
| <b>HORA:</b>        | 3:00 p.m. a 3:45 p.m.                             |
| <b>LUGAR:</b>       | Fundación Loyal Ámbar – Hogar de Paso, Casa Hogar |
| <b>TEMA:</b>        | Actividad física                                  |
| <b>RESPONSABLE:</b> | Formador diurno                                   |

#### AGENDA

|   |                                          |
|---|------------------------------------------|
| 1 | Calentamiento Físico                     |
| 2 | Actividad física, deportiva o recreativa |
| 3 | Cierre                                   |

#### OBJETIVO

Desarrollar actividades físicas direccionadas que permitan optimizar los procesos físicos y psicológicos de los niños, niñas y adolescentes vinculados a la fundación LOYAL AMBAR.

#### METAS

Fortalecimiento de las habilidades kinestésicas – corporales, optimización de la salud mental y disminución de estados de ansiedad generalizada.

#### MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS

Para el desarrollo de las actividades deportiva se utilizan implementos como: amplificador de sonido, videos fitness, televisor.

Como estrategia para el desarrollo de las actividades física se implementa la instrucción directa.

#### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Los días, 24 25, 26, 27, 28 y 31 de marzo de 2025, en un rango de 45 minutos diarios, se desarrolla actividad física dirigida con los niños, niñas y adolescentes de la modalidad de atención, la cual se direcciona con el objetivo de brindar bienestar físico y psicológico.

Entre dichas actividades se destaca el desarrollo de:

- Actividad Lúdica – recreativa
- Cardio Rumba
- Actividad Fitness
- Deporte dirigido
- Actividades en serie.



Se inicia dicho espacio, realizando calentamiento previo en el cual se fortalece la musculatura y se prepara el cuerpo para la realización del ejercicio (8 minutos).

A continuación, se lleva a cabo la actividad principal (30 minutos) en la cual se tienen en cuenta edades,





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: febrero 2020

Página 2 de 2

diagnósticos médicos u otras particularidades y se direcciona el ejercicio acorde con dichas necesidades.

Se cierra el espacio realizando ejercicios y actividades con un nivel físico leve (durante 7 minutos) que permitan al cuerpo entrar en estado de reposo paulatino y por tanto no alterar la salud física.

### OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Los usuarios reconocen la importancia del deporte y sus efectos en la salud física y mental.

Se recomienda dar continuidad a los espacios de actividad física dirigida durante 45 minutos diarios.

### PLAN DE ACCION

| ACTIVIDAD        | RESPONSABLE    | FECHA      |
|------------------|----------------|------------|
| Actividad Física | Área Formativa | ABRIL 2025 |

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



|                                                                                   |                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA DE<br/>BENEFICIARIOS</b> | <b>CÓDIGO: SST – FO -097</b> |
|                                                                                   |                                                   | <b>VERSIÓN: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 15-04-2021</b>     |
|                                                                                   |                                                   | <b>PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1</b> |

FECHA: 24 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                   |
|----|--------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara          |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Esteban Sanchez   |
| 3  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber Stiven Agudelo   |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes G.        |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T castaño         |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maico Hernandez         |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.072.104.368        | María Camila M.         |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan Esteban O.         |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz V.   |
| 10 | Chirly Alejandra Forero Camayo | 1.104.548.941        | chirly alejandra Forero |
| 11 | Manuel David Vasquez Rivas     | 1.104.547.665        | Manuel David vasquez    |
| 12 |                                |                      |                         |



|                                                                                   |                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA DE<br/>BENEFICIARIOS</b> | <b>CÓDIGO: SST – FO -097</b> |
|                                                                                   |                                                   | <b>VERSIÓN: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 15-04-2021</b>     |
|                                                                                   |                                                   | <b>PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1</b> |

FECHA: 25 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara Herazo |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Esteban Sanchez |
| 3  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber Agudelo        |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes         |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T. castaño      |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez      |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.072.104.368        | María Camila M.       |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan Esteban O.       |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz V. |
| 10 | Chirly Alejandra Forero Camayo | 1.104.548.941        | Chirly A. Forero C.   |
| 11 | Manuel David Vasquez Rivas     | 1.104.547.665        | Manuel David V.       |
| 12 |                                |                      |                       |

|                                                                                   |                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA DE<br/>BENEFICIARIOS</b> | <b>CÓDIGO: SST – FO -097</b> |
|                                                                                   |                                                   | <b>VERSIÓN: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 15-04-2021</b>     |
|                                                                                   |                                                   | <b>PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1</b> |

FECHA: 26 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad Física

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                       |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara Herazo       |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Esteban Sanchez       |
| 3  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber Stiven Ayala Agudelo |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes               |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T castaño             |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez            |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.072.104.368        | María Camila M.             |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan esteban o.             |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz V.       |
| 10 | Chirly Alejandra Forero Camayo | 1.104.548.941        | chirly A. Forero C.         |
| 11 |                                |                      |                             |
| 12 |                                |                      |                             |





**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 27 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara Herazo |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez         |
| 3  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber Ayala          |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes G       |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T Castaño       |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez      |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.072.104.368        | María Camila M.       |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan Esteban O.       |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz V  |
| 10 | Chirly Alejandra Forero Camayo | 1.104.548.941        | Chirly A. Forero C.   |
| 11 | Karla Sofia Sanchez Riaño      | 1.197.466.660        | Karla Sofia Sanchez   |
| 12 |                                |                      |                       |

|                                                                                   |                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA DE<br/>BENEFICIARIOS</b> | <b>CÓDIGO: SST – FO -097</b> |
|                                                                                   |                                                   | <b>VERSIÓN: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 15-04-2021</b>     |
|                                                                                   |                                                   | <b>PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1</b> |

FECHA: 28 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física.

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                  |
|----|--------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara         |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Esteban Sanchez  |
| 3  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber Ayala           |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes G        |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T castaño        |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez       |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.072.104.368        | María Camila M.        |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan Esteban O.        |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz V.  |
| 10 | Karla Sofia Sanchez Riaño      | 1.197.466.660        | Karla Sofia Sanchez R. |
| 11 | Juan Diego Jiménez Diaz        | 1.201.463.944        | Juan Diego Jimenez     |
| 12 |                                |                      |                        |



|                                                                                   |                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA DE<br/>BENEFICIARIOS</b> | <b>CÓDIGO: SST – FO -097</b> |
|                                                                                   |                                                   | <b>VERSIÓN: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 15-04-2021</b>     |
|                                                                                   |                                                   | <b>PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1</b> |

FECHA: 31 DE MARZO DE 2025 TEMA: Actividad física.

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                  |
|----|--------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara         |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Esteban Sanchez  |
| 3  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber stiven ayala    |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes G.       |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kella T castaño        |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez       |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.072.104.368        | maria camila M.        |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan estebano          |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz V.  |
| 10 | Karla Sofia Sanchez Riaño      | 1.197.466.660        | Karla sofia Sanchez R. |
| 11 | Juan Diego Jiménez Diaz        | 1.201.463.944        |                        |
| 12 | Juan Jose Albornoz Rondón      | 1.029.286.894        | Juan Jose Albornoz     |

|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: Febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 1 de 3       |

|                    |                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>      | 14 de marzo de 2025                                         |
| <b>HORA:</b>       | 9:15 a.m. a 10:00 a.m.                                      |
| <b>LUGAR:</b>      | Fundación Loyal Ambar Modalidad Hogar De Paso – Casa Hogar. |
| <b>TEMA:</b>       | Encuesta de satisfacción                                    |
| <b>RESPONSABLE</b> | Coordinación – Daniela Alvarez Casas                        |

#### AGENDA

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1 | Saludo y presentación de objetivo |
| 2 | Orientación del tema              |
| 3 | Cierre                            |

#### OBJETIVO

Socializar a los niños, niñas, y adolescentes la importancia de participar activamente dentro del proceso, utilizando los mecanismos de participación dispuestos para tal fin.

#### METAS

Reconocimiento del formato de encuesta de satisfacción.

Niños, niñas y adolescentes que reconocen la importancia de participar activamente del proceso de atención.

#### MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS

- ✓ Infografías
- ✓ Formato encuesta de satisfacción

#### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Se realiza con los niños, niñas y adolescentes de la modalidad, socialización del mecanismo de participación denominado "Encuesta de Satisfacción" y se conceptualizan los ítems que allí se plasman, así como las posibles opciones de respuesta.

Esta actividad específica, promueve con los niños, niñas y adolescentes, la importancia de que sean partícipes activos del proceso de atención.

"La encuesta de satisfacción es una herramienta de recogida de datos que permite conocer la opinión e impresiones cualitativas y cuantitativas, de los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en la modalidad de atención. Con esta herramienta se generan conclusiones y resultados a partir de los cuales se elaboran acciones de mejora"

A continuación, se exponen los ítems de la encuesta y se informa cuáles son las opciones de respuesta:



|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: Febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 2 de 3       |

|                                                                                   |                          |                                                                                 |                                                                                   |                          |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | ENCUESTA DE SATISFACCIÓN | Código: HC-18-19<br>Versión: 01<br>Fecha: Febrero 2020<br>Página: Página 2 de 2 |  | ENCUESTA DE SATISFACCIÓN | Código: HC-FB-13<br>Versión: 01<br>Fecha: Febrero 2020<br>Página: Página 2 de 2 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

Nombre:

Fecha de aplicación:

PLAN DE ACCION

| VARIABLE                                                             | OPCIONES DE RESPUESTA |         |       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|-------|
|                                                                      | MALO                  | REGULAR | BUENO |
| 1. Participas libremente de las actividades y talleres.              |                       |         |       |
| 2. Sientes que tus opiniones son tenidas en cuenta por los adultos   |                       |         |       |
| 3. Te tratan con respeto igual que a tus compañeros                  |                       |         |       |
| 4. Participas libremente de las actividades deportivas               |                       |         |       |
| 5. Expresas tu opinión sobre las cosas que te agradan o desagradan   |                       |         |       |
| 6. Haces uso del buzón de sugerencias, para dar a conocer tu opinión |                       |         |       |
| 7. Tienes buena relación con los funcionarios de la fundación        |                       |         |       |
| 8. Tienes buena relación con tus compañeros                          |                       |         |       |
| 9. Te agradan los alimentos que te ofrecen a diario                  |                       |         |       |

| HALLAZGO | ACCION DE MEJORA | TIEMPO |
|----------|------------------|--------|
|          |                  |        |
|          |                  |        |
|          |                  |        |
|          |                  |        |
|          |                  |        |

Nombre de quien aplica la encuesta:

Para finalizar el espacio se aclaran dudas e inquietudes y se indaga sobre la aceptación de los ítems que se proponen en el documento.

### OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

- Los niños, niñas y adolescentes de la modalidad de atención reconocen la encuesta de satisfacción como un mecanismo de participación, que les permite de manera autónoma expresar la satisfacción con el servicio prestado.

### PLAN DE ACCION

| ACTIVIDAD                              | RESPONSABLE  | FECHA            |
|----------------------------------------|--------------|------------------|
| SOCIALIZACIÓN ENCUESTA DE SATISFACCION | COORDINACIÓN | de Abril de 2025 |

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: Febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 3 de 3       |



**FIRMA RESPONSABLE:**

  
 \_\_\_\_\_  
**DANIELA ALVAREZ CASAS**  
**COORDINADORA**



|                                                                                   |                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA DE<br/>BENEFICIARIOS</b> | <b>CÓDIGO: SST – FO -097</b> |
|                                                                                   |                                                   | <b>VERSIÓN: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 15-04-2021</b>     |
|                                                                                   |                                                   | <b>PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1</b> |

FECHA: 14 DE MARZO DE 2025 TEMA: Socialización Encuesta de Satisfacción

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara Herazo |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Esteban S.      |
| 3  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber Ayala          |
| 4  | Emily Sarahy Ruiz Gómez        | 1.110.582.754        | Emily Ruiz            |
| 5  | Luis Carlos Ruiz Gómez         | 1.110.595.416        | Luis R                |
| 6  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes         |
| 7  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T castaño       |
| 8  |                                |                      |                       |
| 9  |                                |                      |                       |
| 10 |                                |                      |                       |
| 11 |                                |                      |                       |
| 12 |                                |                      |                       |

|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: Febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 1 de 5       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 14 de marzo de 2025                                         |
| <b>HORA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 08:30 A.M. a 09:15 A.M.                                     |
| <b>LUGAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fundación Loyal Ambar Modalidad Hogar De Paso – Casa Hogar. |
| <b>TEMA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Socialización pacto de convivencia                          |
| <b>RESPONSABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Coordinación – Daniela Alvarez Casas                        |
| <b>AGENDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Saludo y presentación de objetivo                           |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Orientación del tema                                        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cierre                                                      |
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
| Socializar a los niños, niñas y adolescentes el conjunto de normas, Derechos y Deberes de la fundación Loyal Ambar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |
| <b>METAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |
| Reconocimiento de las normas, Derechos y Deberes de la Fundación Loyal Ambar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |
| <b>MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pacto de convivencia institucional.</li> <li>✓ Se implementa estrategia de exposición por grupos de USUARIOS.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |
| <b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |
| Se realiza la socialización del pacto de convivencia institucional dividiendo el grupo de USUARIOS en 2 equipos dividiendo las temáticas para cada uno de ellos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |
| <b>Equipo 1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |
| <b>Derechos de los niños, niñas y adolescentes:</b> Son derechos de los niños, niñas y adolescentes, los siguientes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser tratado con el respeto, dignidad, igualdad, comprensión y la justicia que se puede prodigar a todas las personas, especialmente al niños, niñas y adolescentes sin consideración a su etnia, sexo, religión, estrato socio económico, convicciones, situaciones académicas y disciplinarias o cualquiera otra condición suya, de sus padres, representante legal o acudiente.</li> <li>2. Tener derecho a una identidad personal y familiar, a la honra y a gozar de buen nombre, el libre desarrollo de su personalidad, a la libertad de conciencia, culto, religión siempre y cuando no atentara contra la ley, el orden establecido y a las buenas costumbres; al descanso, la recreación, el deporte, la cultura y las artes; a su integridad personal y demás derecho que para los niños, niñas y adolescentes se consagran en la constitución política, en los tratados internacionales ratificado por el congreso de Colombia, en el código de infancia y adolescencia la legislación educativa.</li> <li>3. Participar del proceso de aprendizaje dentro de un ambiente moral, social y psicológico que garantice su</li> </ol> |                                                             |



|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: Febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 2 de 5       |

formación integral.

4. Velar por el que hacer escolar sea racional y pedagógico, con objetivos claros y de carácter formativo y que las evaluaciones sean integrales, cualitativas, continuas y no acumulativas, en función de la obtención de los logros propuestos.
5. Expresar, discutir y examinar con toda libertad: doctrinas, opiniones y conocimientos dentro del debido respeto a la opinión ajena y a la cátedra mediante el procedimiento de reglas de debate y petición.
6. Ser oído, orientado o asistido por quienes tienen la responsabilidad directa de la institución.
7. Presentar solicitud respetuosa verbal o escritas, observando el conducto regular, ante las personas e instancias correspondientes del instituto y obtener respuesta oportuna.
8. Tener acceso a los diferentes servicios que el instituto ofrece, previo cumplimiento de requisito por cada uno de ellos.
9. Exigir a la institución que cumplan con las actividades curriculares y programadas
10. Representar la fundación a todo tipo de evento para los cuales sea elegido o seleccionado de acuerdo con las bases reglamentarias de cada uno de ellos.
11. Ser instruido permanentemente por las instancias correspondientes de la institución acerca de los contenidos de este pacto y precisamente informado y consultado para los cambios que se le realicen, así como de las modificaciones en los horarios, asistencia a las actividades y toda otra que sea necesaria para su buen desempeño reeducativo y de convivencia (disciplinario).
12. Ser permanentemente estimulado a desarrollar su espíritu de investigación, sus capacidades y habilidades individuales y que las emplee al servicio de beneficio común de sus compañeros, sus familias, la institución y sociedad en general.
13. A tener toda la documentación necesaria en su historia.
14. Recibir información sobre sus derechos.
15. Derecho al más alto nivel de nutrición.
16. Derecho al buen trato y ser protegidos preventivamente en el consumo de sustancias psicoactivas.
17. Derecho a ser llamado por el nombre.
18. A tener su propia vida cultural, religión o idioma, para los niños, niñas y adolescentes que pertenezcan a minorías étnicas, religiosas o lingüísticas.
19. A recuperación física y psicológica cuando ha sido víctima de abandono, explotación y abuso sexual.
20. Derecho a ser protegido contra la explotación económica y trabajos peligrosos.

**Responsabilidades de los niños, niñas y adolescentes:** Son responsabilidades de los niños, niñas y adolescentes de la fundación Loyal Ambar los siguientes:

1. "Debemos respetar a nuestros semejantes, sin importar su sexo, nivel socioeconómico, religión, nacionalidad o sus impedimentos físicos y mentales."
2. "Debemos respetar a nuestros padres, formadores y a todas las personas, pues entre todos nos ayudan a encontrar el camino que conduce de la infancia a la vida adulta."
3. Debemos aprender a respetar las opiniones y costumbres de los demás, aunque no sean iguales a las nuestras."
4. "Debemos respetarnos a nosotros mismos. Nuestro cuerpo, nuestro pensamiento y nuestros sentimientos son lo más importante que tenemos."



|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: Febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 3 de 5       |

5. "Debemos hablar siempre con la verdad y cumplir lo que prometemos."
6. "Debemos respetar y cuidar el medio ambiente."
7. Debemos realizar nuestros deberes escolares y tareas que nos asignen en el hogar.

### Equipo 2

**Prohibiciones:** A los niños, niñas y adolescentes de la institución les está prohibido:

1. Presentarse bajo efecto de Sustancias Psicoactivas o cualquier Sustancia que altere el normal funcionamiento del Sistema Nervioso Central (toxica, química).
2. Portar, distribuir o consumir alguna sustancia psicoactiva o química (cigarrillo, marihuana, bazuco, pegante, alcohol, cocaína, creolina, thinner, gasolina, jugos fermentados, pintura, entre otras) en la institución.
3. Ingresar, portar, observar, o hacer circular dentro de la institución revistas, libros, folletos o cualquier otro material de tipo pornográfico.
4. Apropiarse, esconder, tomar elementos o cualquier clase de objetos de sus compañeros, funcionarios, directivos o de cualquier otra persona.
5. Ingresar a zonas restringidas sin autorización expresa.
6. Comercializar e intercambiar artículos dentro de la institución.
7. Realizar, divulgar o participar en actividades subversivas, (narcotráfico, extorsión, micrográfico)
8. Portar, suministrar o utilizar armas o elementos que vayan en contra de la integridad física, moral grupal y social de las personas que pertenecen a la institución.
9. Realizar o involucrarse en actos de abuso, acceso carnal con otras personas, de forma consentida o coaccionada, inducirlos a prácticas abusivas y sexuales (felación, manoseo, besos, caricias, penetración, etc.) y conductas denigrantes, deshonrosas o de cualquier manera que atente contra su libertad sexual o influya negativamente contra su integridad.
10. Inducir, manipular, constreñir u obligar a otra persona a cometer actos que constituya infracción académica o de convivencia (indisciplina) o que de cualquier manera atente contra la moral, la ley, la salud y las buenas costumbres que exige la institución.
11. Dirigirse de forma inadecuada a pares, funcionarios, visitantes y equipo interdisciplinario, figuras de autoridad (policía).
12. Practicar juegos que atente contra la integridad física (lances, zapateras, ensaladas chancleteras, entre otra).
13. Realizar actos de vandalismo en los que se deteriore la planta física (pisos, paredes techos, baños, rejas)
14. Quien conociendo de tales situaciones no informe a la autoridad administrativa deberá responder disciplinaria, civil o penalmente de acuerdo con la naturaleza de su conducta.

**Faltas disciplinarias:** Se considera falta disciplinaria de los niños, niñas y adolescentes de Loyal Ambar, Padres de familia o Personal toda acción que transgreda las prescripciones o acuerdos establecidos en el Pacto de convivencia. Las faltas disciplinarias se clasifican en graves, o leves de acuerdo con su naturaleza y efectos a la modalidad y las circunstancias del hecho, a los motivos y antecedentes personales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes.



|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: Febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 4 de 5       |

Son consideradas causas graves las siguientes:

- a. El porte de armas cortantes o punzantes, de fuego que puedan poner en peligro la integridad física de los niños, niñas, y jóvenes, padres de familia y personal de la Fundación.
- b. Ejecutar o inducir a otros niños(as) adolescentes o personas a realizar actos en contra de la moral y la salud (prevención sexual, toxicomanía, alcoholismos, tabaquismo, atraco, robo, hurto y fraude).
- c. La agresión de palabra u obra y amenazas a compañeros, personal Operativo, Directivo y Visitante ya sea dentro o fuera de la fundación.
- d. Rayar muros, Paredes, baños, puertas, mesas, dañar intencionalmente libros, máquinas, computadores e implementos de la Fundación.
- e. El porte y consumo de dosis personal, de sustancias alucinógenas dentro y fuera de la Fundación.
- f. La comercialización de sustancias psicotrópicas dentro y fuera de la Institución.
- g. Ser responsable de hurto, estafa, malversación de fondos, violación de cerraduras, adulteración de documentos, suplantación de personas y falsificación de firmas.
- h. Introducir a la Institución material o revistas pornográficas y hacerlos circular entre los compañeros de la modalidad.
- i. Introducir e ingerir bebidas alcohólicas dentro de la Institución.
- j. La evasión a las actividades de la fundación

Al finalizar la socialización del pacto de convivencia. se apertura un espacio de debate en el cual se permite establecer las sugerencias o cambios que se desean realizar al pacto de convivencia, estableciendo que para la fecha no se presentan modificaciones a dicho documento, toda vez que están de acuerdo con los parámetros dispuestos.

#### **OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS:**

- Se realiza comité de convivencia estableciendo que para la fecha no se presentan modificaciones al pacto de convivencia institucional toda vez que los niños, niñas y adolescentes están de acuerdo con las normas, reglas y disposiciones que allí se consagran.

| <b>PLAN DE ACCION</b> |                    |              |
|-----------------------|--------------------|--------------|
| <b>ACTIVIDAD</b>      | <b>RESPONSABLE</b> | <b>FECHA</b> |
| PACTO DE CONVIVENCIA  | COORDINACIÓN       | ABRIL 2025   |

#### **EVIDENCIAS FOTOGRAFICA**

|                                                                                   |                            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código: HC-AT-13    |
|                                                                                   |                            | Versión: 01         |
|                                                                                   |                            | Fecha: Febrero 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 5 de 5       |



**RESPONSABLE:**

**FIRMA RESPONSABLE:**

*DAR*

**DANIELA ALVAREZ CASAS**  
**COORDINADORA**



|                                                                                   |                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>LISTADO DE ASISTENCIA DE<br/>BENEFICIARIOS</b> | <b>CÓDIGO: SST – FO -097</b> |
|                                                                                   |                                                   | <b>VERSIÓN: 01</b>           |
|                                                                                   |                                                   | <b>FECHA: 15-04-2021</b>     |
|                                                                                   |                                                   | <b>PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1</b> |

FECHA: 14 DE MARZO DE 2025 TEMA: Socialización Pacto Convivencia

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara Herazo |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Esteban Sanchez |
| 3  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber Ayala          |
| 4  | Emily Sarahy Ruiz Gómez        | 1.110.582.754        | Emily Ruiz            |
| 5  | Luis Carlos Ruiz Gómez         | 1.110.595.416        | Luis Ruiz             |
| 6  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes         |
| 7  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T Castaño       |
| 8  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez      |
| 9  |                                |                      |                       |
| 10 |                                |                      |                       |
| 11 |                                |                      |                       |
| 12 |                                |                      |                       |



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

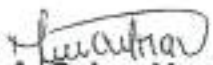
Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 1 de 4

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 07,14,21 y 28 de Marzo de 2025     |
| HORA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3:00 p.m.                          |
| LUGAR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Hogar de paso- Casa Hogar          |
| TEMA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Socialización Buzón de sugerencias |
| RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gestora de caso                    |
| <b>AGENDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Saludo                             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Socialización del tema.            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cierre.                            |
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| Socializar los mecanismos de participación, resaltando la importancia del empleo de buzón de sugerencias como medio de participación y comunicación entre usuarios y equipo interdisciplinario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| <b>METAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| Lograr que los usuarios conozcan el uso adecuado del Buzón de sugerencias y participen activamente de este.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |
| <b>MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato Buzón Sugerencias</li><li>- Marcadores</li><li>- Lápices</li><li>- Tablero</li><li>TV</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| <b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
| Durante el mes de Marzo de 2025, se realizó taller con los usuarios del HOGAR DE PASO- CASA HOGAR, con el propósito de socializar el tema de mecanismos de participación, particularmente sobre el Buzón de sugerencias, buscando que los menores de edad conozcan cuales son los mecanismos de participación con los que cuenta la fundación y como se emplea adecuadamente el Buzón, enfatizando que esta herramienta facilita la participación y comunicación entre los usuarios y el equipo interdisciplinario. |                                    |

Elaboró

  
Marly A. Culma Vanegas  
Prof. SST

Revisó

  
Carlos Alberto  
Zambrano Fuentes  
Rep. Legal

Aprobó

  
Carlos Alberto  
Zambrano Fuentes  
Rep. Legal





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 3 de 4

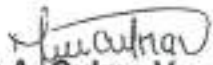
### PLAN DE ACCION

| ACTIVIDAD                          | RESPONSABLE    | FECHA         |
|------------------------------------|----------------|---------------|
| SOCIALIZACION BUZON DE SUGERENCIAS | GESTOR DE CASO | ABRIL DE 2025 |

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Elaboró

  
Marly A. Culma Vanegas  
Prof. SST

Revisó

  
Carlos Alberto  
Zambrano Fuentes  
Rep. Legal

Aprobó

  
Carlos Alberto  
Zambrano Fuentes  
Rep. Legal



**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 7 DE MARZO DE 2025 TEMA: Buzón de sugerencias

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS                     | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                      |
|----|-----------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo                   | 1.103.950.888        | Nicole Vergara             |
| 2  | Jefferson Fabian Munive Luna            | 1.098.679.073        | Jefferson Fabian Munive L. |
| 3  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez           | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez S.           |
| 4  | Faiber Stiven Ayala Agudelo             | 1.139.224.782        | Faiber Agudelo             |
| 5  | Jose Luis Sanchez Riaño                 | 1.105.471.166        | Jose Sanchez               |
| 6  | Emily Sarahy Ruiz Gómez                 | 1.110.582.754        | Emily Ruiz                 |
| 7  | Luis Carlos Ruiz Gómez                  | 1.110.595.416        | Luis                       |
| 8  | Clarita Reyes Guzmán                    | 1.034.290.612        | Clarita Reyes              |
| 9  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja          | 1.029.882.618        | Kelly T. Castaño           |
| 10 | Cristopher Alexander Giraldo Montenegro | 1.110.590.033        | Christopher                |
| 11 | Dioncie Moreno                          | Sin información      |                            |
| 12 |                                         |                      |                            |



**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS****CÓDIGO: SST – FO -097****VERSIÓN: 01****FECHA: 15-04-2021****PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**FECHA: 14 DE MARZO DE 2025 TEMA: Buzón de Superencuestas

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicol Vergara         |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Esteban Sanchez |
| 3  | Falber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Falber Agudelo        |
| 4  | Emily Sarahy Ruiz Gómez        | 1.110.582.754        | Emily Sarahy          |
| 5  | Luis Carlos Ruiz Gómez         | 1.110.595.416        | Luis Carlos           |
| 6  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes G       |
| 7  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly r castano       |
| 8  | Malcol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Malcol Hernandez      |
| 9  |                                |                      |                       |
| 10 |                                |                      |                       |
| 11 |                                |                      |                       |
| 12 |                                |                      |                       |



**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 21 DE MARZO DE 2025 TEMA: Buzón de Sugencias

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara        |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Esteban Sanchez |
| 3  | Falber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Falber Ayala          |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes G       |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T castaño       |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maico Hernandez       |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.072.104.368        | María Camila M        |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan Esteban Os       |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.680        | Ashley Dahian Diaz V. |
| 10 | Manuel David Rivas Vásquez     | 1.104.547.665        | Manuel Rivas.         |
| 11 |                                |                      |                       |
| 12 |                                |                      |                       |





**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 28 DE MARZO DE 2025 TEMA: Buzón de Sugerecias

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                  |
|----|--------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara         |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Esteban Sanchez  |
| 3  | Falber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Falber Agudelo         |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes G        |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T castaño        |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | maicol hernandez       |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.072.104.368        | Marica Camila M.       |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan esteban os        |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz V.  |
| 10 | Karla Sofia Sanchez Riaño      | 1.197.466.660        | Karla sofia sanchez R. |
| 11 | Juan Diego Jiménez Diaz        | 1.201.463.944        | Juan diego Jimenez     |
| 12 |                                |                      |                        |



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

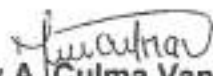
Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 1 de 3

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 07 de Marzo de 2025       |
| HORA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9:00 a.m.                 |
| LUGAR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hogar de paso- Casa Hogar |
| TEMA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Taller de Origami         |
| RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gestora de caso           |
| <b>AGENDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Saludo                    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Socialización del tema.   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cierre.                   |
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| Fortalecer la motricidad fina, la tolerancia a la frustración y las funciones ejecutivas de los niños, niñas y adolescente, a partir del desarrollo de talleres de Origami.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
| <b>METAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
| Lograr que los usuarios aprendan del arte del Origami, así como, puedan fortalecer diversas habilidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
| <b>MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Papel</li><li>- Mesas de trabajo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |
| <b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
| <p>El 07 de Marzo de 2025, se realiza taller de Origami con los usuarios del hogar de paso. En primer lugar, se organiza a los niños en mesas de trabajo y se le explica que es el Origami y cuáles son sus beneficios.</p> <p>El origami o papiroflexia es un arte que consiste en el plegado de papel para obtener figuras de formas variadas, muchas de las cuales podrían considerarse como esculturas de papel. La particularidad de esta técnica es la transformación del papel en formas de distintos tamaños partiendo de una base inicial cuadrada o rectangular que pueden ir desde sencillos modelos hasta plegados de gran complejidad.</p> |                           |

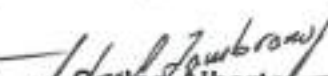
Elaboró

  
Marly A. Culma Vanegas  
Prof. SST

Revisó

  
Carlos Alberto  
Zambrano Fuentes  
Rep. Legal

Aprobó

  
Carlos Alberto  
Zambrano Fuentes  
Rep. Legal





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 3 de 3



### FIRMA RESPONSABLE:

Paola Andrea Montealegre Ortiz  
Gestora de Caso  
T.P 305771028-1

Elaboró

Marly A. Culma Vanegas  
Prof. SST

Revisó

Carlos Alberto  
Zambrano Fuentes  
Rep. Legal

Aprobó

Carlos Alberto  
Zambrano Fuentes  
Rep. Legal



# LISTADO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

CÓDIGO: SST – FO -097

VERSIÓN: 01

FECHA: 15-04-2021

PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1

FECHA: 7 DE MARZO DE 2025 TEMA: Taller Origami

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS                     | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                      |
|----|-----------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo                   | 1.103.950.888        | Nicole Vergara             |
| 2  | Jefferson Fabian Munive Luna            | 1.098.679.073        | Jefferson Fabian Munive L. |
| 3  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez           | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez              |
| 4  | Falber Stiven Ayala Agudelo             | 1.139.224.782        | Falber Ayala               |
| 5  | Jose Luis Sanchez Riaño                 | 1.105.471.166        | Jose Sanchez               |
| 6  | Emily Sarahy Ruiz Gómez                 | 1.110.582.754        | Emily Ruiz                 |
| 7  | Luis Carlos Ruiz Gómez                  | 1.110.595.416        | Luis                       |
| 8  | Clarita Reyes Guzmán                    | 1.034.290.612        | Clarita Reyes              |
| 9  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja          | 1.029.882.618        | Kelly T castaño            |
| 10 | Cristopher Alexander Giraldo Montenegro | 1.110.590.033        | Christopher                |
| 11 | Dioncie Moreno                          | Sin información      |                            |
| 12 |                                         |                      |                            |





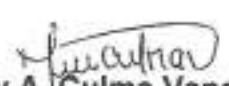
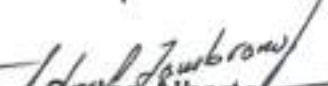
## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 1 de 3

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12 y 19 de Marzo de 2025                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |
| <b>HORA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3:00 p.m.                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |
| <b>LUGAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Hogar de paso- Casa Hogar                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |
| <b>TEMA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Taller de Barbería                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
| <b>RESPONSABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gestora de caso                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
| <b>AGENDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Saludo                                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Socialización del tema.                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cierre.                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
| Promover herramientas en los usuarios, que les permitan el fortalecimiento de sus habilidades para la vida, a través, de la realización de talleres de barbería.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
| <b>METAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
| Lograr que los usuarios aprendan sobre las técnicas básicas de barbería, así como, puedan obtener herramientas para el fortalecimiento de sus habilidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
| <b>MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Tablero</li><li>- Marcador</li><li>- Hojas</li><li>- Lápices</li><li>- Elementos básicos de barbería.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
| <b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
| <p>Durante el mes de Marzo de 2025, se llevó a cabo con los usuarios del hogar de paso, talleres de Barbería, los cuales fueron orientados por el profesor José.</p> <p>Las clases, inician con un saludo a los usuarios. Seguido de la socialización del objetivo de la actividad a desarrollar y la explicación de los conceptos básicos de barbería:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Socialización de los elementos necesarios para realizar un buen corte.</li><li>- Socialización de los cortes de cabello básicos, esto apoyado de imágenes.</li></ul> |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
| <b>Elaboró</b><br><br>Marly A. Culma Vanegas<br>Prof. SST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Revisó</b><br><br>Carlos Alberto Zambrano Fuentes<br>Rep. Legal | <b>Aprobó</b><br><br>Carlos Alberto Zambrano Fuentes<br>Rep. Legal |



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 3 de 3



### FIRMA RESPONSABLE:

Paola Andrea Montealegre Ortiz  
Gestora de Caso  
T.P 305771028-1

| Elaboró                                 | Revisó                                               | Aprobó                                               |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <br>Marly A. Culma Vanegas<br>Prof. SST | <br>Carlos Alberto<br>Zambrano Fuentes<br>Rep. Legal | <br>Carlos Alberto<br>Zambrano Fuentes<br>Rep. Legal |





**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 12 DE MARZO DE 2025 TEMA: Taller de Barbería

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS                     | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA            |
|----|-----------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo                   | 1.103.950.888        | Nicole Vergara   |
| 2  | Jefferson Fabian Munive Luna            | 1.098.679.073        | Dilan Sanchez    |
| 3  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez           | 1.026.577.871        | Jefferson Munive |
| 4  | Faiber Stiven Ayala Agudelo             | 1.139.224.782        | Faiber Agudelo   |
| 5  | Emily Sarahy Ruiz Gómez                 | 1.110.582.754        | Sarahy Ruiz      |
| 6  | Luis Carlos Ruiz Gómez                  | 1.110.595.416        | Luis             |
| 7  | Clarita Reyes Guzmán                    | 1.034.290.612        | clarita Reyes    |
| 8  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja          | 1.029.882.618        | Kelly T castaño  |
| 9  | Cristopher Alexander Giraldo Montenegro | 1.110.590.033        | christopher      |
| 10 |                                         |                      |                  |
| 11 |                                         |                      |                  |
| 12 |                                         |                      |                  |



**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 19 DE MARZO DE 2025 TEMA: Taller de Prevención

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara Herazo |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Esteban Sanchez |
| 3  | Falber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Falber Agudelo        |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes         |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T. Castaño      |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez      |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.72.104.368         | María Camila M.       |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan esteban O.       |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz U. |
| 10 |                                |                      |                       |
| 11 |                                |                      |                       |
| 12 |                                |                      |                       |





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 1 de 3

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| FECHA:      | 25 y 27 de Marzo de 2025    |
| HORA:       | 3:00 p.m. / 9:00 a.m.       |
| LUGAR:      | Hogar de paso- Casa Hogar   |
| TEMA:       | Acondicionamiento deportivo |
| RESPONSABLE | Gestora de caso             |

### AGENDA

|   |                            |
|---|----------------------------|
| 1 | Saludo                     |
| 2 | Desarrollo de la actividad |
| 3 | Cierre.                    |

### OBJETIVO

Fortalecer las habilidades deportivas de los usuarios, a través del desarrollo de actividades que involucran la práctica del fútbol, en articulación con el IMDRI.

### METAS

Lograr que los usuarios puedan fortalecer sus habilidades deportivas, mediante entrenamientos de fútbol, orientados por el monitor del IMDRI.

### MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS

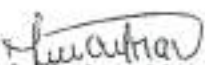
- Material lúdico didáctico (Balón de fútbol, globos, conos, aros).

### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Los días 25 y 27 de marzo de 2025, los usuarios reciben clases de fútbol y entrenamiento deportivo, a cargo del Monitor del IMDRI.

Por lo cual, se inicia las actividades con el saludo de bienvenida y socialización del objetivo del día. Adicionalmente, se da apertura a las actividades con dinámicas rompe hielo que involucran movimiento de brazos, piernas, cabeza, así como, correr, tener agilidad mental y física.

Posteriormente, se desarrollan los entrenamientos deportivos que promueven la participación activa de los usuarios, el fortalecimiento de habilidades deportivas y el desarrollo de hábitos de vida saludable.

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró</b><br><br><b>Marly A. Culma Vanegas</b><br>Prof. SST | <b>Revisó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</b><br>Rep. Legal | <b>Aprobó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</b><br>Rep. Legal |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 3 de 3



### FIRMA RESPONSABLE:

Paola Andrea Montealegre Ortiz  
Gestora de Caso  
T.P 305771028-1

Elaboró

Marly A. Culma Vanegas  
Prof. SST

Revisó

Carlos Alberto  
Zambrano Fuentes  
Rep. Legal

Aprobó

Carlos Alberto  
Zambrano Fuentes  
Rep. Legal





# LISTADO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

CÓDIGO: SST – FO -097

VERSIÓN: 01

FECHA: 15-04-2021

PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1

FECHA: 25 DE MARZO DE 2025 TEMA: Taller Acordicamento Repetivo

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara        |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Esteban Sanchez |
| 3  | Falber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Falber Ayala          |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes G       |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T Castaño       |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez      |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.072.104.368        | María Camila M        |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan Esteban O        |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz V. |
| 10 | Chirly Alejandra Forero Camayo | 1.104.548.941        | Chirly Forero         |
| 11 | Manuel David Vasquez Rivas     | 1.104.547.665        | Manuel Vasquez.       |
| 12 |                                |                      |                       |



**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 27 DE MARZO DE 2025 TEMA: Taller Acondicionamiento Deportivo.

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                     |
|----|--------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | NICOL Vergara             |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan esteban sánchez     |
| 3  | Falber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Falber Agudelo            |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.812        | Clarita Reyes G           |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T castaño           |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez          |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.072.104.368        | María Camila M.           |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan esteban O.           |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz        |
| 10 | Chirly Alejandra Forero Camayo | 1.104.548.941        | Chirly forero             |
| 11 | Karla Sofia Sanchez Riaño      | 1.197.466.660        | Karla Sofia Sanchez Riaño |
| 12 |                                |                      |                           |





FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
Calle 41 4C - 32, B/ LA MARCARENA  
TEL: 3146906349

# ANEXO 4

(OBLIGACIÓN 5, OBLIGACIÓN 10, OBLIGACIÓN 15)

- Relación de informes enviados a la autoridad administrativa competente.
- Evidencia enviados (Pantallazos).

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5

# RELACIÓN INFORMES ENVIADOS A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE

| NIÑO, NIÑA, ADOLESCENTE                  | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | AUTORIDAD ADMINISTRATIVA      | INFORME                               | FECHA      |
|------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------|
| Christopher Alexander Girardo Montenegro | 1.110.590.033          | Paula Andrea Loaiza Bonilla   | Plan de caso y valoraciones iniciales | 3/03/2025  |
| Marlenis Tequia Mamundia                 | 1.093.539.382          | Sandra Patricia Montañez      | Informe de egreso                     | 4/03/2025  |
| Dioncie Capera Moreno                    | 1.111.265.122          | Marisol Tovar Núñez           | Plan de caso y valoraciones iniciales | 7/03/2025  |
| Adriana Alejandra Valderrama Trujillo    | 1.118.368.180          | Carmen Rocio Góngora Aranda   | Informe de egreso                     | 7/03/2025  |
| Jose Luis Sanchez Riaño                  | 1.105.471.166          | Eliana Milena Celis Sarmiento | Informe de egreso                     | 13/03/2025 |
| Dioncie Capera Moreno                    | 1.111.265.122          | Juan Sebastian Diaz Cruz      | Informe de egreso                     | 13/03/2025 |
| Jefferson Fabian Munive Luna             | 1.098.679.073          | Eliana Milena Celis Sarmiento | Informe de egreso                     | 14/03/2025 |
| Clarita Reyes Guzmán                     | 1.034.290.612          | Carmen Rocio Góngora Aranda   | Plan de caso y valoraciones iniciales | 17/03/2025 |
| Christopher Alexander Girardo Montenegro | 1.110.590.033          | Paula Andrea Loaiza Bonilla   | Informe de egreso                     | 18/03/2025 |
| María Camila Muñoz Martínez              | 1.072.104.368          | Yamile Ramirez Rivera         | Plan de caso y valoraciones iniciales | 18/03/2025 |
| Maicol Andrés Hernandez Alonso           | 1.024.599.637          | Paula Andrea Loaiza Bonilla   | Plan de caso y valoraciones iniciales | 18/03/2025 |
| Ashley Dahian Diaz Vargas                | 1.197.466.660          | Cesar Augusto Acosta Zamora   | Plan de caso y valoraciones iniciales | 20/03/2025 |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C - 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



|                                |               |                                |                                          |            |
|--------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------|
| Manuel David Vásquez Rivas     | 1.104.547.665 | Alexis Díaz<br>González        | Plan de caso y<br>valoraciones iniciales | 25/03/2025 |
| Chirly Alejandra Forero Camayo | 1.104.548.941 | Cesar Augusto<br>Acosta Zamora | Plan de caso y<br>valoraciones iniciales | 25/03/2025 |
| Karla Sofia Sanchez Riaño      | 1.110.507.607 | Cesar Augusto<br>Acosta Zamora | Plan de caso y<br>valoraciones iniciales | 29/03/2025 |
| Manuel David Vásquez Rivas     | 1.104.547.665 | Alexis Díaz<br>González        | Informe de egreso                        | 29/03/2025 |
| Chirly Alejandra Forero Camayo | 1.104.548.941 | Cesar Augusto<br>Acosta Zamora | Informe de egreso                        | 31/03/2025 |

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C - 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5

**PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES CHRISTOPHER ALEXANDER GIRALDO MONTENEGRO**

1 mensaje

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso <flahogardepaso@gmail.com>  
Para: Comisaría Casa de Justicia Gobierno <comisaria2@ibague.gov.co>

3 de marzo de 2025, 18:37

DOCTORA  
PAULA ANDREA LOAIZA BONILLA  
COMISARÍA SEGUNDA DE FAMILIA

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito remitir **PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES** del usuario **CHRISTOPHER ALEXANDER GIRALDO MONTENEGRO**, documento de identidad 1.110.590.033

**DANIELA ALVAREZ CASAS**  
Coordinadora  
Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar  
3188423320

**3 adjuntos**

-  **FORMATO PLAN DE CASO CHRISTOPHER ALEXANDER GIRALDO.docx**  
299K
-  **VALORACIÓN TRSO CHRISTOPHER ALEXANDER GIRALDO MONTENEGRO.docx**  
4489K
-  **VALORACIÓN PSICOLOGIA CHRISTOPHER ALEXANDER GIRALDO MONTENEGRO.docx**  
5697K



---

**INFORME DE EGRESO MARLENIS TEQUIA MAMUNDIA**

---

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso <flahogardepaso@gmail.com>  
Para: Sandra.Montanez@icbf.gov.co

4 de marzo de 2025, 13:15

Cordial saludo,

Por medio de la presente se remite INFORME DE EGRESO de la usuaria MARLENIS TEQUIA MAMUNDIA documento de identidad **1.093.539.382**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

**DANIELA ALVAREZ CASAS**  
Coordinadora  
Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar  
3188423320

---

 **INFORME DE EGRESO MARLENIS TEQUIA MAMUNDIA.docx**  
241K

**PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES DIONCIE MORENO**

1 mensaje

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso <flahogardepaso@gmail.com>  
Para: comisariapermanente4@ibague.gov.co

7 de marzo de 2025, 16:56

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito remitir **PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES** de la usuaria **EMILY SARAHY RUIZ GOMEZ**, documento de identidad 1.110.582.754.

Para su conocimiento y fines pertinentes.

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar  
3188423320**3 adjuntos**

-  **INFORME PLAN DE CASO DIONCIE MORENO.docx**  
260K
-  **VALORACIÓN TRABAJO SOCIAL DIONCIE MORENO.docx**  
4471K
-  **VALORACION PSICOLOGICA DIONCE MORENO.docx**  
5697K



---

**INFORME DE EGRESO ADRIANA ALEJANDRA VALDERRAMA TRUJILLO**

1 mensaje

---

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso <flahogardepaso@gmail.com>  
Para: Carmen Rocio Gongora Aranda <Carmen.Gongora@icbf.gov.co>

7 de marzo de 2025, 16:31

Por medio de la presente se remite INFORME DE EGRESO de la usuaria **ADRIANA ALEJANDRA VALDERRAMA TRUJILLO** documento de identidad 1.118.368.180

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

--

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320



---

**INFORME DE EGRESO ADRIANA ALEJANDRA VALDERRAMA TRUJILLO.docx**

256K

---

**INFORME DE EGRESO JOSE LUIS SANCHEZ RIAÑO**

1 mensaje

---

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso <flahogardepaso@gmail.com>

13 de marzo de 2025, 14:05

Para: Eliana Milena Celis Sarmiento &lt;Eliana.Celis@icbf.gov.co&gt;

Cordial saludo,

Por medio de la presente se remite INFORME DE EGRESO del usuario **JOSE LUIS SANCHEZ RIAÑO** con T.I. 1.105.471.166

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320

**INFORME DE EGRESO JOSE LUIS SANCHEZ RIAÑO.docx**

257K

**INFORME DE EGRESO DIOSIDES CAPERA MORENO**

1 mensaje

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso <flahogardepaso@gmail.com>  
Para: comisaria comisaria <comisaria@ortega-tolima.gov.co>

13 de marzo de 2025, 13:46

Cordial saludo,

Por medio de la presente se remite INFORME DE EGRESO del usuario **DIOSIDES CAPERA MORENO** con T.I. 1.111.265.122

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente

--

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar  
3188423320



**INFORME DE EGRESO DIOSIDES CAPERA MORENO.docx**  
255K



---

**INFORME DE EGRESO JEFFERSON FABIAN MUNIVE LUNA**

1 mensaje

---

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso <flahogardepaso@gmail.com>

14 de marzo de 2025, 18:14

Para: Eliana Milena Celis Sarmiento &lt;Eliana.Celis@icbf.gov.co&gt;

Cordial saludo,

Por medio de la presente se remite **INFORME DE EGRESO** del usuario **JEFFERSON FABIAN MUNIVE LUNA** documento de identidad 1.098.679.073.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320

**INFORME DE EGRESO JEFERSON FABIAN MUNIVE LUNA.pdf**

367K

**PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES CLARITA REYES GUZMAN**

1 mensaje

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso &lt;flahogardepaso@gmail.com&gt;

17 de marzo de 2025, 7:02

Para: Carmen Rocio Gongora Aranda &lt;Carmen.Gongora@icbf.gov.co&gt;

DOCTORA  
CARMEN ROCIO GONGORA ARANDA  
DEFENSORÍA DE FAMILIA  
CENTRO ZONAL GALÁN

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito remitir **PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES** de la usuaria **CLARITA REYES GUZMAN**, documento de identidad 1.034.290.612

Cordialmente,

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320

**3 adjuntos**

-  **VALORACIÓN TRSO CLARITA REYES GUZMAN.docx (1).pdf**  
434K
-  **PLAN DE CASO CLARITA REYES GUZMAN (1).pdf**  
266K
-  **EVALUACIÓN PRELIMINAR PSICOLOGÍA CLARITA REYES.docx (1).pdf**  
135K

---

**INFORME DE EGRESO**

1 mensaje

---

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso <flahogardepaso@gmail.com>  
Para: Comisaria Casa de Justicia Gobierno <comisaria2@ibague.gov.co>

18 de marzo de 2025, 17:53

Cordial saludo.

Por medio de la presente se remite INFORME DE EGRESO del usuario **CHRISTOPHER ALEXANDER GIRALDO MONTENEGRO** con T.I. **1.110.590.033**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente

—

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320

---

 **INFORME EGRESO CHRISTOPHER ALEXANDER GIRALDO MONTENEGRO.pdf**  
218K



**PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES DE MARIA CAMILA MUÑOZ MARTINEZ**

1 mensaje

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso &lt;flahogardepaso@gmail.com&gt;

18 de marzo de 2025, 20:50

Para: Yamile Ramirez Rivera &lt;Yamile.Ramirez@icbf.gov.co&gt;

Cordial saludo,

Por medio de la presente se remite **PLAN DE CASO y VALORACIONES INICIALES** de la usuaria **MARIA CAMILA MUÑOZ MARTÍNEZ** documento de identidad **1.072.104.368**

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

  
**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320

---

**3 adjuntos** **PLAN DE CASO-MARÍA CAMILA MUÑOZ MARTINEZ.pdf**  
299K **VALORACION PSICOLOGICA MARIA CAMILA MUÑOZ (2).pdf**  
173K **VALORACIÓN T.RSO MARÍA CAMILA MUÑOZ.pdf**  
237K

**PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES MAICOL ANDRES HERNANDEZ ALONSO**

1 mensaje

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso <flahogardepaso@gmail.com>  
Para: Comisaria Casa de Justicia Gobierno <comisaria2@ibague.gov.co>

18 de marzo de 2025, 19:23

**DOCTORA****PAULA ANDREA LOAIZA BONILLA****COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA**

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito remitir **PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES** del usuario MAICOL ANDRES HERNANDEZ ALONSO, documento de identidad 1.024.599.637

Cordialmente,

—

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar  
3188423320**3 adjuntos** **VALORACION PSICOLOGICA MAICOL ANDRES HERNADEZ ALONSO.pdf**  
163K **VALORACIÓN T.S MAICOL ANDRÉS HERNÁNDEZ.pdf**  
236K **PLAN DE CASO MAICOL ANDRES HERNANDEZ ALONSO.pdf**  
263K

**PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES JUAN ESTEBAN OSPINA ZARATE**

1 mensaje

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso <flahogardepaso@gmail.com>  
Para: Comisaría Casa de Justicia Gobierno <comisaria2@ibague.gov.co>

20 de marzo de 2025, 17:50

**DOCTORA****PAULA ANDREA LOAIZA BONILLA****COMISARIA SEGUNDA DE FAMILIA**

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito remitir **PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES** del usuario **JUAN ESTEBAN OSPINA ZARATE**, documento de identidad **1.201.465.653**

Cordialmente,

—

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar  
3188423320**3 adjuntos** **VALORACION PSICOLOGICA JUAN ESTEBAN OSPINA ZARATE.pdf**

188K

 **VALORACIÓN TRSO JUAN ESTEBAN OSPINA ZÁRATE.pdf**

207K

 **PLAN DE CASO JUAN ESTEBAN OSPINA.pdf**

297K



**PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES ASHLEY DAHIAN DIAZ VARGAS**

1 mensaje

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso <flahogardepaso@gmail.com>  
Para: Cesar Augusto Acosta Zamora <cesar.acosta@icbf.gov.co>

20 de marzo de 2025, 12:21

**DOCTOR****CESAR AUGUSTO ACOSTA ZAMORA****DEFENSOR DE FAMILIA**

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito remitir **PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES** de la usuaria **ASHLEY DAHIAN DÍAZ ARGAS**, documento de identidad **1.197.466.660**

Cordialmente,

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320

**3 adjuntos** **VALORACION PSICOLOGICA ASHLEY DAHIAN DIAZ VARGAS.pdf**  
189K **PLAN DE CASO ASHLEY DAHIAN DÍAZ VARGAS.pdf**  
256K **VALORACIÓN TRSO ASHLEY DAHIAN DÍAZ VARGAS.pdf**  
250K

---

**INFORME DE EGRESO DE LUIS CARLOS RUIZ GOMEZ**

1 mensaje

---

**Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso** <flahogardepaso@gmail.com>  
Para: comisariapermanente4@ibague.gov.co

21 de marzo de 2025, 8:56

Cordial saludo,

Por medio de la presente se remite **INFORME DE EGRESO** de la usuaria **LUIS CARLOS RUIZ GOMEZ** con T.I. 1.110.595.416

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320

**INFORME EGRESO LUIS CARLOS GOMEZ RUIZ.pdf**

253K

---

**INFORME DE EGRESO DE EMILY SARAHY RUIZ GOMEZ**

1 mensaje

---

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso <flahogardepaso@gmail.com>  
Para: comisariapermanente4@ibague.gov.co

21 de marzo de 2025, 8:54

Cordial saludo.

Por medio de la presente se remite **INFORME DE EGRESO** de la usuaria **EMILY SARAHY RUIZ GOMEZ** con T.I. **1.110.582.754**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320

---

 **INFORME DE EGRESO EMILY SARAHY RUIZ GOMEZ.pdf**  
237K



---

**PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES MANUEL DAVID VASQUEZ RIVAS**

1 mensaje

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso &lt;flahogardepaso@gmail.com&gt;

25 de marzo de 2025, 13:08

Para: Alexis Diaz Gonzalez &lt;Alexis.Diaz@icbf.gov.co&gt;

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito remitir **PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES** del usuario **MANUEL DAVID VASQUEZ RIVAS**, documento de identidad **1.104.547.665**

Esipo para su conocimiento y fines pertinentes,

Cordialmente,

--

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320

---

**3 adjuntos**

-  **PLAN DE CASO MANUEL DAVID VÁSQUEZ RIVAS.pdf**  
173K
-  **VALORACIÓN TRSO MANUEL DAVID VÁSQUEZ RIVASdocx.pdf**  
256K
-  **VALORACION PSICOLOGICA MANUEL DAVID VASQUEZ RIVAS.pdf**  
161K

**PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES CHIRLY ALEJANDRA FORERO CAMAYO**

1 mensaje

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso <flahogardepaso@gmail.com>  
Para: Cesar Augusto Acosta Zamora <cesar.acosta@icbf.gov.co>

25 de marzo de 2025, 20:16

DOCTOR  
CESAR AUGUSTO ACOSTA ZAMORA  
DEFENSORÍA DE FAMILIA,  
CENTRO ZONAL JORDÁN

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito remitir **PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES** de la usuaria, **CHIRLY ALEJANDRA FORERO CAMAYO** documento de identidad **1.104.548.941**

Cordialmente,

--

**DANIELA ALVAREZ CASAS**  
Coordinadora  
Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar  
3188423320

**3 adjuntos**

-  **PLAN DE CASO CHIRLY ALEJANDRA FORERO CAMAYO .pdf**  
222K
-  **VALORACIÓN PSICOLOGICA CHIRLY ALEJANDRA FORERO CAMAYO.pdf**  
189K
-  **VALORACION TRABAJO SOCIAL CHIRLY ALEJANDRA FORERO CAMAYO.pdf**  
311K

**LAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES KARLA SOFIA SANCHEZ RIAÑO**

1 mensaje

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso &lt;flahogardepaso@gmail.com&gt;

29 de marzo de 2025, 16:19

Para: Cesar Augusto Acosta Zamora &lt;cesar.acosta@icbf.gov.co&gt;

DOCTOR  
CESAR AUGUSTO ACOSTA ZAMORA  
DEFENSOR DE FAMILIA,  
CENTRO ZONAL JORDÁN

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito remitir **PLAN DE CASO Y VALORACIONES INICIALES** de la usuaria **KARLA SOFIA SANCHEZ RIAÑO**, documento de identidad **1.110.507.607**

esto para fines pertinentes

Cordialmente.

DANIELA ALVAREZ CASAS  
Coordinadora  
Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar  
3188423320

**3 adjuntos**

-  VALORACION SOCIOFAMILIAR KARLA SOFÍA SÁNCHEZ RIAÑO HOGAR.pdf  
288K
-  VALORACION PSICOLOGICA CARLA SOFIA SANCHEZ RIAÑO.pdf  
186K
-  PLAN DE CASO KARLA SOFÍA SÁNCHEZ RIAÑO.pdf  
247K



---

**INFORME DE EGRESO DE MANUEL VASQUEZ RIVAS**

1 mensaje

---

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso <flahogardepaso@gmail.com>

29 de marzo de 2025, 16:57

Para: Alexis Diaz Gonzalez &lt;Alexis.Diaz@icbf.gov.co&gt;

Cordial saludo,

Por medio de la presente se remite **INFORME DE EGRESO** del usuario **MANUEL VÁSQUEZ RIVAS** con T.I. 1.104.547.665

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

—  
**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320



---

**EGRESO MANUEL DAVID VÁSQUEZ RIVAS.pdf**

148K

Para: Gloria Nathaly Vina Varon <Gloria.Vina@icbf.gov.co>

Cordial saludo

Deseandole exito en sus labores y de acuerdo con el correo que anteceden, emito concepto realizado por parte del equipo psicosocial de la modalidad Hogar de Paso-Casa Hogar Loyal Ambar, para el reintegro del adolescente **FAIBER STIVEN AYALA AGUDELO**.

Esto para su conocimiento y fines pertinentes

Cordialmente,

[El texto citado está oculto]



**INFORME PSICOSOCIAL FAIBER STIVEN AYALA AGUDELO.pdf**

147K

**INFORME DE EGRESO CHIRLY ALEJANDRA FORERO CAMAYO**

1 mensaje

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso &lt;flahogardepaso@gmail.com&gt;

31 de marzo de 2025, 20:29

Para: Cesar Augusto Acosta Zamora &lt;cesar.acosta@icbf.gov.co&gt;

Cordial saludo,

Por medio de la presente se remite **INFORME DE EGRESO** de la usuaria, **CHIRLY ALEJANDRA FORERO CAMAYO** con T.I. **1.104.548.941**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

**IANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320

**INFORME DE EGRESO CHIRLY ALEJANDRA FORERO CAMAYO.pdf**

167K





FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT. 901.024.503-5

# ANEXO 5

(OBLIGACIÓN 6, OBLIGACIÓN 10)

- Formato Ciclo de menús HOGAR DE PASO – CASA HOGAR
- Actas de capacitación

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5

[illegible]

de esta manera el consumo de los gases de efecto invernadero se reduce considerablemente. En el momento del estudio se utilizó un sistema de gestión de energía basado en el uso de energía solar.

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

1000

22

1000

### Product Use Agreement: Indemnification



[illegible]

En 2004, just antes de comenzar labores de la escuela en agosto se efectuó el día del maestro, en el cual se celebró el día del maestro y se entregó el premio a los maestros.

*Debra Campbell*  
Debra Campbell  
www.dcampbell.com

The Independent Study Unit

1000

Faktor der Anwendungsform: Taktische Distanz



## CONCLUSIONS

0-000000-0000000000

[illegible]

El día siguiente al congreso anterior (26 de marzo de 1966) se celebró el día de mercado y la feria de ganado. El día de mercado se celebró en la plaza de San Francisco, y la feria de ganado se celebró en la plaza de San Francisco.

**TABLE 1**

the end of the 19th century, the

Author: Dr. Christopher J. C. Smith, University of Cambridge

Number of Zepherus: 107447004

[illegible]

*The data provided in this manuscript were obtained from the publicly accessible database of the National Center for Human Genome Research (NCBI) and are available to the public.*

*Robert J. Berman*  
Robert J. Berman

*Deputy Secretary*  
Deputy Secretary, Office of the Secretary  
Department of the Interior  
Washington, D.C. 20500

22. *Journal of the American Medical Association*, 283:1223-1224 (1999).

Finches of the *Agelaius* lineage

Journal of Management Inquiry 23(1) 3-16



GRUPPO EDITORIALE

Indiguna —, Olatia —  
 bre —, Plural —, sing —

CAUTION ON ROAD

1. 10. 1994

[illegible]

Se deve considerar o consumo médio de água por dia e também o custo de cada unidade consumida por dia de trabalho. Assim, a quantidade de água consumida por dia de trabalho pode ser calculada da seguinte forma:

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

www.elsevier.com/locate/jmb

5

Protein ein Aqueosum:  $10^{-2}$  mol/l

7

A total de 10 pontos sobre dez possíveis. pontos no total: 10/10



The dollar 200,000 of temporary reduction in 1979 was the largest in the history of the program.

1999

1.8. *Endothelial cells*

Paul F. de la Borde, *University of Illinois at Chicago*





### Programme in Philosophy

### Study objectives

0140-3663/98/0005-0000\$05.00/0

**Abstract**

Neuheiten Löffel, Besteck

II - Servicio de Protección para el establecimiento de derechos de autor, patentes, marcas, sellos postales, etcétera. - Ministerio de Fomento.

**Abstract**

Indirizzo \_\_\_\_\_ (città \_\_\_\_\_)  
 Stato \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Via postale \_\_\_\_\_

1204-9230/00/0005-0000\$10.00/0

© 2004 Blackwell Publishing Ltd

| COMPONENTE | clm 1a | clm 1b | clm 1c | clm 1d | clm 1e | clm 1f | clm 1g | clm 1h | clm 1i | clm 1j | clm 1k | clm 1l | clm 1m | clm 1n | clm 1o | clm 1p | clm 1q | clm 1r | clm 1s | clm 1t | clm 1u | clm 1v | clm 1w | clm 1x | clm 1y | clm 1z | clm 1aa | clm 1ab | clm 1ac | clm 1ad | clm 1ae | clm 1af | clm 1ag | clm 1ah | clm 1ai | clm 1aj | clm 1ak | clm 1al | clm 1am | clm 1an | clm 1ao | clm 1ap | clm 1aq | clm 1ar | clm 1as | clm 1at | clm 1au | clm 1av | clm 1aw | clm 1ax | clm 1ay | clm 1az | clm 1ba | clm 1bb | clm 1bc | clm 1bd | clm 1be | clm 1bf | clm 1bg | clm 1bh | clm 1bi | clm 1bj | clm 1bk | clm 1bl | clm 1bm | clm 1bn | clm 1bo | clm 1bp | clm 1bq | clm 1br | clm 1bs | clm 1bt | clm 1bu | clm 1bv | clm 1bw | clm 1bx | clm 1by | clm 1bz | clm 1ca | clm 1cb | clm 1cc | clm 1cd | clm 1ce | clm 1cf | clm 1cg | clm 1ch | clm 1ci | clm 1cj | clm 1ck | clm 1cl | clm 1cm | clm 1cn | clm 1co | clm 1cp | clm 1cq | clm 1cr | clm 1cs | clm 1ct | clm 1cu | clm 1cv | clm 1cw | clm 1cx | clm 1cy | clm 1cz | clm 1da | clm 1db | clm 1dc | clm 1dd | clm 1de | clm 1df | clm 1dg | clm 1dh | clm 1di | clm 1dj | clm 1dk | clm 1dl | clm 1dm | clm 1dn | clm 1do | clm 1dp | clm 1dq | clm 1dr | clm 1ds | clm 1dt | clm 1du | clm 1dv | clm 1dw | clm 1dx | clm 1dy | clm 1dz | clm 1ea | clm 1eb | clm 1ec | clm 1ed | clm 1ee | clm 1ef | clm 1eg | clm 1eh | clm 1ei | clm 1ej | clm 1ek | clm 1el | clm 1em | clm 1en | clm 1eo | clm 1ep | clm 1eq | clm 1er | clm 1es | clm 1et | clm 1eu | clm 1ev | clm 1ew | clm 1ex | clm 1ey | clm 1ez | clm 1fa | clm 1fb | clm 1fc | clm 1fd | clm 1fe | clm 1ff | clm 1fg | clm 1fh | clm 1fi | clm 1fj | clm 1fk | clm 1fl | clm 1fm | clm 1fn | clm 1fo | clm 1fp | clm 1fq | clm 1fr | clm 1fs | clm 1ft | clm 1fu | clm 1fv | clm 1fw | clm 1fx | clm 1fy | clm 1fz | clm 1ga | clm 1gb | clm 1gc | clm 1gd | clm 1ge | clm 1gf | clm 1gg | clm 1gh | clm 1gi | clm 1gj | clm 1gk | clm 1gl | clm 1gm | clm 1gn | clm 1go | clm 1gp | clm 1gq | clm 1gr | clm 1gs | clm 1gt | clm 1gu | clm 1gv | clm 1gw | clm 1gx | clm 1gy | clm 1gz | clm 1ha | clm 1hb | clm 1hc | clm 1hd | clm 1he | clm 1hf | clm 1hg | clm 1hh | clm 1hi | clm 1hj | clm 1hk | clm 1hl | clm 1hm | clm 1hn | clm 1ho | clm 1hp | clm 1hq | clm 1hr | clm 1hs | clm 1ht | clm 1hu | clm 1hv | clm 1hw | clm 1hx | clm 1hy | clm 1hz | clm 1ia | clm 1ib | clm 1ic | clm 1id | clm 1ie | clm 1if | clm 1ig | clm 1ih | clm 1ii | clm 1ij | clm 1ik | clm 1il | clm 1im | clm 1in | clm 1io | clm 1ip | clm 1iq | clm 1ir | clm 1is | clm 1it | clm 1iu | clm 1iv | clm 1iw | clm 1ix | clm 1iy | clm 1iz | clm 1ja | clm 1jb | clm 1jc | clm 1jd | clm 1je | clm 1jf | clm 1jg | clm 1jh | clm 1ji | clm 1jj | clm 1jk | clm 1jl | clm 1jm | clm 1jn | clm 1jo | clm 1jp | clm 1jq | clm 1jr | clm 1js | clm 1jt | clm 1ju | clm 1jv | clm 1jw | clm 1jx | clm 1jy | clm 1jz | clm 1ka | clm 1kb | clm 1kc | clm 1kd | clm 1ke | clm 1kf | clm 1kg | clm 1kh | clm 1ki | clm 1kj | clm 1kk | clm 1kl | clm 1km | clm 1kn | clm 1ko | clm 1kp | clm 1kq | clm 1kr | clm 1ks | clm 1kt | clm 1ku | clm 1kv | clm 1kw | clm 1kx | clm 1ky | clm 1kz | clm 1la | clm 1lb | clm 1lc | clm 1ld | clm 1le | clm 1lf | clm 1lg | clm 1lh | clm 1li | clm 1lj | clm 1lk | clm 1ll | clm 1lm | clm 1ln | clm 1lo | clm 1lp | clm 1lq | clm 1lr | clm 1ls | clm 1lt | clm 1lu | clm 1lv | clm 1lw | clm 1lx | clm 1ly | clm 1lz | clm 1ma | clm 1mb | clm 1mc | clm 1md | clm 1me | clm 1mf | clm 1mg | clm 1mh | clm 1mi | clm 1mj | clm 1mk | clm 1ml | clm 1mm | clm 1mn | clm 1mo | clm 1mp | clm 1mq | clm 1mr | clm 1ms | clm 1mt | clm 1mu | clm 1mv | clm 1mw | clm 1mx | clm 1my | clm 1mz | clm 1na | clm 1nb | clm 1nc | clm 1nd | clm 1ne | clm 1nf | clm 1ng | clm 1nh | clm 1ni | clm 1nj | clm 1nk | clm 1nl | clm 1nm | clm 1nn | clm 1no | clm 1np | clm 1nq | clm 1nr | clm 1ns | clm 1nt | clm 1nu | clm 1nv | clm 1nw | clm 1nx | clm 1ny | clm 1nz | clm 1oa | clm 1ob | clm 1oc | clm 1od | clm 1oe | clm 1of | clm 1og | clm 1oh | clm 1oi | clm 1oj | clm 1ok | clm 1ol | clm 1om | clm 1on | clm 1oo | clm 1op | clm 1oq | clm 1or | clm 1os | clm 1ot | clm 1ou | clm 1ov | clm 1ow | clm 1ox | clm 1oy | clm 1oz | clm 1pa | clm 1pb | clm 1pc | clm 1pd | clm 1pe | clm 1pf | clm 1pg | clm 1ph | clm 1pi | clm 1pj | clm 1pk | clm 1pl | clm 1pm | clm 1pn | clm 1po | clm 1pp | clm 1pq | clm 1pr | clm 1ps | clm 1pt | clm 1pu | clm 1pv | clm 1pw | clm 1px | clm 1py | clm 1pz | clm 1qa | clm 1qb | clm 1qc | clm 1qd | clm 1qe | clm 1qf | clm 1qg | clm 1qh | clm 1qi | clm 1qj | clm 1qk | clm 1ql | clm 1qm | clm 1qn | clm 1qo | clm 1qp | clm 1qq | clm 1qr | clm 1qs | clm 1qt | clm 1qu | clm 1qv | clm 1qw | clm 1qx | clm 1qy | clm 1qz | clm 1ra | clm 1rb | clm 1rc | clm 1rd | clm 1re | clm 1rf | clm 1rg | clm 1rh | clm 1ri | clm 1rj | clm 1rk | clm 1rl | clm 1rm | clm 1rn | clm 1ro | clm 1rp | clm 1rq | clm 1rr | clm 1rs | clm 1rt | clm 1ru | clm 1rv | clm 1rw | clm 1rx | clm 1ry | clm 1rz | clm 1sa | clm 1sb | clm 1sc | clm 1sd | clm 1se | clm 1sf | clm 1sg | clm 1sh | clm 1si | clm 1sj | clm 1sk | clm 1sl | clm 1sm | clm 1sn | clm 1so | clm 1sp | clm 1sq | clm 1sr | clm 1ss | clm 1st | clm 1su | clm 1sv | clm 1sw | clm 1sx | clm 1sy | clm 1sz | clm 1ta | clm 1tb | clm 1tc | clm 1td | clm 1te | clm 1tf | clm 1tg | clm 1th | clm 1ti | clm 1tj | clm 1tk | clm 1tl | clm 1tm | clm 1tn | clm 1to | clm 1tp | clm 1tq | clm 1tr | clm 1ts | clm 1tt | clm 1tu | clm 1tv | clm 1tw | clm 1tx | clm 1ty | clm 1tz | clm 1ua | clm 1ub | clm 1uc | clm 1ud | clm 1ue | clm 1uf | clm 1ug | clm 1uh | clm 1ui | clm 1uj | clm 1uk | clm 1ul | clm 1um | clm 1un | clm 1uo | clm 1up | clm 1uq | clm 1ur | clm 1us | clm 1ut | clm 1uu | clm 1uv | clm 1uw | clm 1ux | clm 1uy | clm 1uz | clm 1va | clm 1vb | clm 1vc | clm 1vd | clm 1ve | clm 1vf | clm 1vg | clm 1vh | clm 1vi | clm 1vj | clm 1vk | clm 1vl | clm 1vm | clm 1vn | clm 1vo | clm 1vp | clm 1vq | clm 1vr | clm 1vs | clm 1vt | clm 1vu | clm 1vv | clm 1vw | clm 1vx | clm 1vy | clm 1vz | clm 1wa | clm 1wb | clm 1wc | clm 1wd | clm 1we | clm 1wf | clm 1wg | clm 1wh | clm 1wi | clm 1wj | clm 1wk | clm 1wl | clm 1wm | clm 1wn | clm 1wo | clm 1wp | clm 1wq | clm 1wr | clm 1ws | clm 1wt | clm 1wu | clm 1wv | clm 1ww | clm 1wx | clm 1wy | clm 1wz | clm 1xa | clm 1xb | clm 1xc | clm 1xd | clm 1xe | clm 1xf | clm 1xg | clm 1xh | clm 1xi | clm 1xj | clm 1xk | clm 1xl | clm 1xm | clm 1xn | clm 1xo | clm 1xp | clm 1xq | clm 1xr | clm 1xs | clm 1xt | clm 1xu | clm 1xv | clm 1xw | clm 1xx | clm 1xy | clm 1xz | clm 1ya | clm 1yb | clm 1yc | clm 1yd | clm 1ye | clm 1yf | clm 1yg | clm 1yh | clm 1yi | clm 1yj | clm 1yk | clm 1yl | clm 1ym | clm 1yn | clm 1yo | clm 1yp | clm 1yq | clm 1yr | clm 1ys | clm 1yt | clm 1yu | clm 1yv | clm 1yw | clm 1yx | clm 1yy | clm 1yz | clm 1za | clm 1zb | clm 1zc | clm 1zd | clm 1ze | clm 1zf | clm 1zg | clm 1zh | clm 1zi | clm 1zj | clm 1zk | clm 1zl | clm 1zm | clm 1zn | clm 1zo | clm 1zp | clm 1zq | clm 1zr | clm 1zs | clm 1zt | clm 1zu | clm 1zv | clm 1zw | clm 1zx | clm 1zy | clm 1zz | clm 1aa | clm 1ab | clm 1ac | clm 1ad | clm 1ae | clm 1af | clm 1ag | clm 1ah | clm 1ai | clm 1aj | clm 1ak | clm 1al | clm 1am | clm 1an | clm 1ao | clm 1ap | clm 1aq | clm 1ar | clm 1as | clm 1at | clm 1au | clm 1av | clm 1aw | clm 1ax | clm 1ay | clm 1az | clm 1ba | clm 1bb | clm 1bc | clm 1bd | clm 1be | clm 1bf | clm 1bg | clm 1bh | clm 1bi | clm 1bj | clm 1bk | clm 1bl | clm 1bm | clm 1bn | clm 1bo | clm 1bp | clm 1bq | clm 1br | clm 1bs | clm 1bt | clm 1bu | clm 1bv | clm 1bw | clm 1bx | clm 1by | clm 1bz | clm 1ca | clm 1cb | clm 1cc | clm 1cd | clm 1ce | clm 1cf | clm 1cg | clm 1ch | clm 1ci | clm 1cj | clm 1ck | clm 1cl | clm 1cm | clm 1cn | clm 1co | clm 1cp | clm 1cq | clm 1cr | clm 1cs | clm 1ct | clm 1cu | clm 1cv | clm 1cw | clm 1cx | clm 1cy | clm 1cz | clm 1da | clm 1db | clm 1dc | clm 1dd | clm 1de | clm 1df | clm 1dg | clm 1dh | clm 1di | clm 1dj | clm 1dk | clm 1dl | clm 1dm | clm 1dn | clm 1do | clm 1dp | clm 1dq | clm 1dr | clm 1ds | clm 1dt | clm 1du | clm 1dv | clm 1dw | clm 1dx | clm 1dy | clm 1dz | clm 1ea | clm 1eb | clm 1ec | clm 1ed | clm 1ee | clm 1ef | clm 1eg | clm 1eh | clm 1ei | clm 1ej | clm 1ek | clm 1el | clm 1em | clm 1en | clm 1eo | clm 1ep | clm 1eq | clm 1er | clm 1es | clm 1et | clm 1eu | clm 1ev | clm 1ew | clm 1ex | clm 1ey | clm 1ez | clm 1fa | clm 1fb | clm 1fc | clm 1fd | clm 1fe | clm 1ff | clm 1fg | clm 1fh | clm 1fi | clm 1fj | clm 1fk | clm 1fl | clm 1fm | clm 1fn | clm 1fo | clm 1fp | clm 1fq | clm 1fr | clm 1fs | clm 1ft | clm 1fu | clm 1fv | clm 1fw | clm 1fx | clm 1fy | clm 1fz | clm 1ga | clm 1gb | clm 1gc | clm 1gd | clm 1ge | clm 1gf | clm 1gg | clm 1gh | clm 1gi | clm 1gj | clm 1gk | clm 1gl | clm 1gm | clm 1gn | clm 1go | clm 1gp | clm 1gq | clm 1gr | clm 1gs | clm 1gt | clm 1gu | clm 1gv | clm 1gw | clm 1gx | clm 1gy | clm 1gz | clm 1ha | clm 1hb | clm 1hc | clm 1hd | clm 1he | clm 1hf | clm 1hg | clm 1hh | clm 1hi | clm 1hj | clm 1hk | clm 1hl | clm 1hm | clm 1hn | clm 1ho | clm 1hp | clm 1hq | clm 1hr | clm 1hs | clm 1ht | clm 1hu | clm 1hv | clm 1hw | clm 1hx | clm 1hy | clm 1hz | clm 1ia | clm 1ib | clm 1ic | clm 1id | clm 1ie | clm 1if | clm 1ig | clm 1ih | clm 1ii | clm 1ij | clm 1ik | clm 1il | clm 1im | clm 1in | clm 1io | clm 1ip | clm 1iq | clm 1ir | clm 1is | clm 1it | clm 1iu | clm 1iv | clm 1iw | clm 1ix | clm 1iy | clm 1iz | clm 1ja | clm 1jb | clm 1jc | clm 1jd | clm 1je | clm 1jf | clm 1jg | clm 1jh | clm 1ji | clm 1jj | clm 1jk | clm 1jl | clm 1jm | clm 1jn | clm 1jo | clm 1jp | clm 1jq | clm 1jr | clm 1js | clm 1jt | clm 1ju | clm 1jv | clm 1jw | clm 1jx | clm 1jy | clm 1jz | clm 1ka | clm 1kb | clm 1kc | clm 1kd | clm 1ke | clm 1kf | clm 1kg | clm 1kh | clm 1ki | clm 1kj | clm 1kk | clm 1kl | clm 1km | clm 1kn | clm 1ko | clm 1kp | clm 1kq | clm 1kr | clm 1ks | clm 1kt | clm 1ku | clm 1kv | clm 1kw | clm 1kx | clm 1ky | clm 1kz | clm 1la | clm 1lb | clm 1lc | clm 1ld | clm 1le | clm 1lf | clm 1lg | clm 1lh | clm 1li | clm 1lj | clm 1lk | clm 1ll | clm 1lm | clm 1ln | clm 1lo | clm 1lp | clm 1lq | clm 1lr | clm 1ls | clm 1lt | clm 1lu | clm 1lv | clm 1lw | clm 1lx | clm 1ly | clm 1lz | clm 1ma | clm 1mb | clm 1mc | clm 1md | clm 1me | clm 1mf | clm 1mg | clm 1mh | clm 1mi | clm 1mj | clm 1mk | clm 1ml | clm 1mm | clm 1mn | clm 1mo | clm 1mp | clm 1mq | clm 1mr | clm 1ms | clm 1mt | clm 1mu | clm 1mv | clm 1mw | clm 1mx | clm 1my | clm 1mz | clm 1na | clm 1nb | clm 1nc | clm 1nd | clm 1ne | clm 1nf | clm 1ng | clm 1nh | clm 1ni | clm 1nj | clm 1nk | clm 1nl | clm 1nm | clm 1nn | clm 1no | clm 1np | clm 1nq | clm 1nr | clm 1ns | clm 1nt | clm 1nu | clm 1nv | clm 1nw | clm 1nx | clm 1ny | clm 1nz | clm 1oa | clm 1ob | clm 1oc | clm 1od | clm 1oe | clm 1of | clm 1og | clm 1oh | clm 1oi | clm 1oj | clm 1ok | clm 1ol | clm 1om | clm 1on | clm 1oo | clm 1op | clm 1oq | clm 1or | clm 1os | clm 1ot | clm 1ou | clm 1ov | clm 1ow | clm 1ox | clm 1oy | clm 1oz | clm 1pa | clm 1pb | clm 1pc | clm 1pd | clm 1pe | clm 1pf | clm 1pg | clm 1ph | clm 1pi | clm 1pj | clm 1pk | clm 1pl | clm 1pm | clm 1pn | clm 1po | clm 1pp | clm 1pq | clm 1pr | clm 1ps | clm 1pt | clm 1pu | clm 1pv | clm 1pw | clm 1px | clm 1py | clm 1pz | clm 1qa | clm 1qb | clm 1qc | clm 1qd | clm 1qe | clm 1qf | clm 1qg | clm 1qh | clm 1qi | clm 1qj | clm 1qk | clm 1ql | clm 1qm | clm 1qn | clm 1qo | clm 1qp | clm 1qq | clm 1qr | clm 1qs | clm 1qt | clm 1qu | clm 1qv | clm 1qw | clm 1qx | clm 1qy | clm 1qz | clm 1ra | clm 1rb | clm 1rc | clm 1rd | clm 1re | clm 1rf | clm 1rg | clm 1rh | clm 1ri | clm 1rj | clm 1rk | clm 1rl | clm 1rm | clm 1rn | clm 1ro | clm 1rp | clm 1rq | clm 1rr | clm 1rs | clm 1rt | clm 1ru | clm 1rv | clm 1rw | clm 1rx | clm 1ry | clm 1rz | clm 1sa | clm 1sb | clm 1sc | clm 1sd | clm 1se | clm 1sf | clm 1sg | clm 1sh | clm 1si | clm 1sj | clm 1sk | clm 1sl | clm 1sm | clm 1sn | clm 1so | clm 1sp | clm 1sq | clm 1sr | clm 1ss | clm 1st | clm 1su | clm 1sv | clm 1sw | clm 1sx | clm 1sy | clm 1sz | clm 1ta | clm 1tb | clm 1tc | clm 1td | clm 1te | clm 1tf | clm 1tg | clm 1th | clm 1ti | clm 1tj | clm 1tk | clm 1tl | clm 1tm | clm 1tn | clm 1to | clm 1tp | clm 1tq | clm 1tr | clm 1ts | clm 1tt | clm 1tu | clm 1tv | clm 1tw | clm 1tx | clm 1ty | clm 1tz | clm 1ua | clm 1ub | clm 1uc | clm 1ud | clm 1ue | clm 1uf | clm 1ug |
|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1000

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

Trinidad and Tobago

Address the no-pain-no-gain myth. — [www.fox.com](http://www.fox.com) — [www.fox.com](http://www.fox.com)



Programma e Proposte:  
Zaki Prosser  
Nancy EML  
Michael de Belder

14 - Promoción de los niños, niñas y adolescentes en el marco del fortalecimiento de sus derechos a nivel nacional  
15 - Sistema de Promoción para el fortalecimiento de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes - Modalidad Cero Fugas de Pandillas (COPPE, ASIGAF)

caso unico di prodotto

Indigenous \_\_\_\_\_ (State \_\_\_\_\_)  
 date \_\_\_\_\_

1000 — *de la vieillesse* — 1000

GRUPPO DEL GOVERNO

© 2000 Blackwell Science Ltd

[illegible]

On the other hand, the results of the present study suggest that the use of a single, standardized, and validated questionnaire is a more reliable and valid method for assessing the prevalence of mental health problems in the general population. The use of a single, standardized, and validated questionnaire is a more reliable and valid method for assessing the prevalence of mental health problems in the general population.

10. *Journal of the American Medical Association*, 277, 1996, 1000-1001.

**Funktion des Eigentums:**

Políticas de integración entre fundamentos: primero en el estudio geográfico

Abstract: A number of 1000

|       |                            |
|-------|----------------------------|
| 13099 | 1604-727 / LUBA VILL 39118 |
|-------|----------------------------|

Indicate the appropriate column.

*[Signature]*

Notes: 1. For panel A only, the sample is from 1990 to 1994. 2. For panel B only, the sample is from 1995 to 1999.



[illegible][illegible]



[illegible]

The other specimens of the same species are deposited in the following institutions:

10

01/01/2000

Funding has been provided by the National Science Foundation.









*Acta de la 11ª Sesión Ordinaria: 1999-05-24*

Programa e Proprietar:  
 Dr. Roberto de Souza, Diretor de Planejamento e Desenvolvimento  
 Rua: São João, 100, Centro, São Paulo, SP, 01033-000, Brasil  
 Telefone: (11) 3063-1000, Fax: (11) 3063-1001  
 E-mail: rds@rds.com.br

grupo (año): \_\_\_\_\_

[illegible][illegible]

Revised by Agostino Rocca  
November 20, 2000

1100

1000

the document is with it is shown: [view all documents](#)



[illegible]

MAYORALTY PUBLIC ART

**THE UNIVERSITY OF CHICAGO**

**ИЗДАТЕЛЬСТВО**

Forbes on Agriculture: M.C. 1944

Actas de exploración de la literatura: un caso de estudio





En el presente informe de la comisión de expertos se han presentado los resultados de la investigación realizada en el marco del proyecto de investigación "El rol de la familia en la formación de la personalidad del niño".

© 2000 Blackwell Science Ltd

Verkauf des Eigentums

Verkauf des Eigentums

Señales de tránsito en las carreteras. - [www.sevial.es](http://www.sevial.es)



Programs a Programmer  
 John Pongorosi  
 Monday 8:30  
 United in Diversity

14 - Producción de los cables, alambres y alfileres en el momento del establecimiento de una industria o alienta su localización.  
15 - Servicio de Protección para el establecimiento de fábricas de algodón, lana, alfileres y alambres. - Modificado: Edo. Páez de Páez.  
Fundación L. G. O. A. M. O. L. A.

subsequent director

Subgroup — (none)

**Credit and Finance**

at a 100% rate of occurrence.

[illegible]

The right question is not *if* we can do it, but *how* to do it. The answer is not to do it at all. The answer is to do it in a way that is not possible.

25

  
 Anthony J. Sabatino, Director  
 Maryland State Police

**Abstracts**

Publicis de Branding: [www.pdb.com](http://www.pdb.com)

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 1 de 4

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15 de marzo de 2025                           |
| HORA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10:00 am                                      |
| LUGAR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Hogar de Paso – Casa hogar Fundación Loyal    |
| TEMA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Consumo de carnes embutidas                   |
| RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ingrid Ramirez - Nutricionista                |
| <b>AGENDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Saludo                                        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Alimentación saludable                        |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Carnes embutidas                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Consecuencias del consumo de carnes Embutidas |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actividad lúdica                              |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Compromisos                                   |
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
| Socializar con los niños, niñas y adolescentes los efectos negativos del consumo de carnes embutidas, para lograr crear conciencia y disminuir el consumo de estos alimentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
| <b>METAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |
| Lograr que los niños, niñas y adolescentes se concienticen de los efectos negativos del consumo de carnes embutidas y disminuyan el consumo de estos alimentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |
| <b>MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
| Cinta, Cartelera consumo de Carnes embutidas, imágenes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |
| <b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |
| <p>Se da inicio al taller con los niños, niñas y adolescentes con el saludo por parte de la nutricionista Ingrid Ramirez a los asistentes, se pregunta a los asistentes como han estado, posteriormente teniendo en cuenta que ha ingresado usuarios nuevos se recordó que los alimentos que se ofrecen en el hogar en los 5 tiempos de comida (desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio y cena), están elaborados con base en la minuta patrón establecida o definida por el ICBF, se mencionó que en el hogar se trabajan las guías alimentarias para la población colombiana, cuyo propósito es promover el consumo de una alimentación completa, saludable, variada y culturalmente aceptable en la población mayor de dos años, para evitar los problemas de desnutrición en la niñez y prevenir las enfermedades crónicas no transmisibles en jóvenes y adultos, es por esta razón que para nosotros es responsabilidad garantizar que cada uno de ustedes consuman la totalidad de los alimentos ofrecidos.</p> <p>Se procedió a explicar que siguiendo lo mencionado, el día de hoy se va a trabar un mensaje de las guías alimentarias el cual es el numero 7. <b>Para tener una presión arterial normal, reduzca el consumo de sal y alimentos como carnes embutidas, enlatados y "productos de paquete", altos en sodio;</b> Debido a que en las valoraciones de ingreso individuales que se realizan un alto número de usuarios</p> |                                               |



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 2 de 4

consume regularmente las carnes embutidas, se ve la necesidad de sensibilizarlos sobre la importancia de evitar o limitar el consumo de estos alimentos.

Se inicio explicando que las carnes embutidas son aquellos productos y derivados cárnicos preparados a partir de una mezcla de carne picada, grasas, sal, condimentos, especias y aditivos e introducidos en tripas naturales o artificiales, pero como se menciona tiene un alto contenido de conservantes y colorantes que son los que afectan la salud; contienen los nitritos y nitratos que son frecuentemente utilizados para la conservación de embutidos, su efecto es evitar la presencia de microorganismos, estabilizar el color y favorecer el desarrollo de aromas y son altamente perjudiciales para la salud.

Comer carne procesada como salchichas, hamburguesas o embutidos aumenta el riesgo de sufrir cáncer, según ha concluido la Organización Mundial de la Salud (OMS), por lo que se debe disminuir el consumo, puesto que no aporta nutrientes benéficos a la salud.

Se explico a los presentes que el consumo regular de estos alimentos, afecta considerablemente la salud con problemas cardiovasculares, por el alto consumo de sodio puede presentar hipertensión, sobrepeso, obesidad y aumenta el riesgo de sufrir de cáncer de colon.

Se continuó haciendo una actividad lúdica con los usuarios en la cual debían buscar las parejas con la misma imagen, mientras se buscaban las parejas se explicaba que alimento era y/o las consecuencias del consumo de estos alimentos para que se concientizaran de la importancia de minimizar su consumo, participando todos de la actividad.

Al final se hizo la reflexión con los usuarios de que estos alimentos poco nutritivos se pueden cambiar por proteína de origen animal, como pollo, carne, huevo, cerdo, o de proteína vegetal como las lentejas, arveja, frijol, garbanzo y que es por esta razón que dentro del hogar no se ofrecen, al final se aclararon las dudas y se dio por finalizado el taller

### EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS

Se logro captar la atención y participación de todos los usuarios participaron en la actividad efectuada, se comprometieron a disminuir el consumo de estos alimentos en cada uno de los hogares.

### PLAN DE ACCION

| ACTIVIDAD                                                                                                                                 | RESPONSABLE                       | FECHA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| Continuar con el plan de formación a los niños, niñas y adolescentes, para fortalecer las prácticas de alimentación saludable en el hogar | Ingrid Ramirez -<br>Nutricionista | Abril |

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 3 de 4







## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 4 de 4



FIRMA RESPONSABLE:

INGRID RAMIREZ  
Nutricionista



**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 15 de marzo 2015 TEMA: Consumo de carnes embutidas

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                  |
|----|--------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara Herazo  |
| 2  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T Castaño        |
| 3  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Esteban Sanchez  |
| 4  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber Ayala           |
| 5  | Emily Sarahy Ruiz Gomez        | 1.110.582.754        | Emily Ruiz             |
| 6  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes          |
| 7  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz V.  |
| 8  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.072.104.368        | María Camila M.        |
| 9  | Juan Esteban Ospina Zárate     | 1.201.465.653        | Juan Esteban O.        |
| 10 | Maicol Andrés Hernández Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernández<br>No |
| 11 | Luis Carlos Ruiz Gomez         | 1110595416           | Luis Carlos            |
| 12 |                                |                      |                        |



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 1 de 6

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20 de marzo de 2025                                              |
| <b>HORA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5:00 pm                                                          |
| <b>LUGAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Hogar de paso – casa hogar                                       |
| <b>TEMA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fortalecimiento Aplicación ciclos de menú y Guías de preparación |
| <b>RESPONSABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ingrid Ramirez - Nutricionista                                   |
| <b>AGENDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Saludo                                                           |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ciclos de menú                                                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Guías de preparación                                             |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Compromisos                                                      |
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |
| Fortalecer la aplicación de la minuta con la manipuladora para garantizar el cumplimiento de la minuta aprobada para la modalidad cumpliendo con la minuta patrón establecida para el hogar de paso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |
| <b>METAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| Lograr que la manipuladora continúe implementando correctamente los ciclos de menú y las guías de preparaciones según la minuta planeada y aprobada por el ICBF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |
| <b>MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| Ciclos de menús, guías de preparación, lápices, acta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |
| <b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |
| <p>Se da inicio a la capacitación a la manipuladora de alimentos, con el saludo por parte de la nutricionista y se explica que se hará el fortalecimiento de los ciclos de menú que se están implementando y se deben entregar a los usuarios para cada uno de los grupos de edad, de acuerdo a la minuta patrón según el tema tratado el mes anterior.</p> <p>Se recordó que en el ciclo de menús se estipula los alimentos que se entregan a los usuarios en cada tiempo de comida, en el externado se entrega el desayuno, refrigerio de la mañana, el almuerzo, el refrigerio de la tarde y la cena, cada menú corresponde a un día de la semana, está conformado por 4 semanas y al llegar al menú 29 (semana 5) vuelve a iniciar al menú 1, los ciclos de menú están planeados para cada grupo de edad teniendo en cuenta que no son los mismos alimentos que se ofrecen para todos los grupos de edad, se procedió a mostrar los ciclos de las 5 semanas para cada uno de los grupos.</p> |                                                                  |







## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 4 de 6

| TIPO DE PREPARACIÓN: VERDURES |                    |                                       |              |              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREPARACIONES                 | INGREDIENTES       | PESO GRUPO POR CANTIDAD BENEFICIARIOS |              |              |              | PROCEDIMIENTO PREPARACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                               |                    | 6 a 10 años                           | 11 a 15 años | 16 a 17 años | 18 a 20 años |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PLATINO MADURO ASADO          | Maní, Frijol, Yuca | 30                                    | 30           | 30           | 30           | 1. Se lavan los vegetales y se cortan en trozos.<br>2. Se pone a hervir en agua, sal y aceite.<br>3. Se deja cocinar.<br>4. Se agregan los vegetales y se cocinan.<br>5. Se sirve en un plato con arroz y frijoles.<br>6. Se sirve en un plato con arroz y frijoles.<br>7. Se sirve en un plato con arroz y frijoles.<br>8. Se sirve en un plato con arroz y frijoles. |
|                               | Maní, Frijol, Yuca | 30                                    | 30           | 30           | 30           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Maní, Frijol, Yuca | 30                                    | 30           | 30           | 30           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Maní, Frijol, Yuca | 30                                    | 30           | 30           | 30           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                               | Maní, Frijol, Yuca | 30                                    | 30           | 30           | 30           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TOTAL                         |                    | 120                                   | 120          | 120          | 120          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| TIPO DE PREPARACIÓN: TUBERCULOS, RAÍCES Y PLANTANOS |                    |                                       |              |              |              |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREPARACIONES                                       | INGREDIENTES       | PESO GRUPO POR CANTIDAD BENEFICIARIOS |              |              |              | PROCEDIMIENTO PREPARACIÓN                                                                                                                                          |
|                                                     |                    | 6 a 10 años                           | 11 a 15 años | 16 a 17 años | 18 a 20 años |                                                                                                                                                                    |
| PLATINO MADURO ASADO                                | Maní, Frijol, Yuca | 30                                    | 30           | 30           | 30           | 1. Se lavan los vegetales y se cortan en trozos.<br>2. Se pone a hervir en agua, sal y aceite.<br>3. Se deja cocinar.<br>4. Se agregan los vegetales y se cocinan. |
| TOTAL                                               |                    | 120                                   | 120          | 120          | 120          |                                                                                                                                                                    |

Por medio del ejercicio practico se explico a la manipuladora como utilizar las guias de preparación, para dar cumplimiento a lo establecido en la guia y garantizar la entrega estipulada para cada grupo de edad.

Para finalizarse crea el compromiso con la manipuladora de seguir los documentos que se han explicado en las capacitaciones y han sido aprobados por la nutricionista del ICBF con el que se garantiza que la alimentación suministrada en el externado cumpla con los requerimientos nutricionales necesarios para cumplir con las necesidades de cada uno de los grupos de edad, se aclaran dudas y se da por finalizado.

### EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS

En las actividades realizadas se pudo observar que la manipuladora utiliza los documentos de forma adecuada.

### PLAN DE ACCION

| ACTIVIDAD                                                                                                             | RESPONSABLE   | FECHA  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|
| Cumplir con la preparación de los alimentos según el ciclo de menús aprobado                                          | Manipuladora  | Diario |
| Preparar los alimentos según la guía de preparación de alimentos                                                      | Manipuladora  | Diario |
| Continuar con plan de formación a la manipuladora para fortalecer los procesos efectuados en el servicio de alimentos | Nutricionista | Abril  |

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 5 de 6







## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 6 de 6



FIRMA RESPONSABLE:

INGRID RAMIREZ  
Nutricionista

FRIMA QUIEN RECIBE:

NANCY LOZANO  
Manipuladora de alimentos



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 1 de 4

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20 de marzo de 2025                        |
| HORA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4:00 pm                                    |
| LUGAR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hogar de Paso – Casa hogar Fundación Loyal |
| TEMA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Consumo de Carnes Embutidas                |
| RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ingrid Ramirez - Nutricionista             |
| <b>AGENDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Saludo                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mensaje de las Gabas                       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Carnes embutidas                           |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Efectos del consumo de carnes Embutidas    |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Compromisos                                |
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
| Sensibilizar a los padres de familia frente a la importancia de evitar el consumo de alimentos embutidos con un alto contenido de sodio que pueden afectar el estado de salud y aumentar el riesgo de padecer hipertensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
| <b>METAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |
| Lograr que los padres disminuyan la compra y el uso de carnes embutidas en los hogares, que se concienticen y prefieran consumir alimentos saludables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
| <b>MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
| Imágenes de carnes embutidas, ingredientes de las carnes embutidas, acta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
| <b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |
| <p>Se da inicio a la capacitación con los padres de familia con el saludo por parte de la nutricionista Ingrid Ramirez a las asistentes, se pregunta si conocen los mensajes de las GABAS, teniendo en cuenta que ha ingresado usuarios nuevos, el día de hoy hay padres de familia nuevos en el hogar, se explicó que en Colombia existen las Guías Alimentarias basados en Alimentos, la cuales tienen como propósito promover el consumo de una alimentación completa, saludable, variada y culturalmente aceptable en la población mayor de dos años, para evitar los problemas de desnutrición en la niñez y prevenir las enfermedades crónicas no transmisibles en jóvenes y adultos.</p> <p>Las Guías alimentarias para la población colombiana traen 9 mensajes, los cuales se muestran y se explicaron a los padres de familia haciendo énfasis en los temas principales de alimentación y nutrición y las prácticas que se deben fortalecer o mejorar para cambiar los hábitos alimentarios y tener un mejor estado de salud, evitando complicaciones a mediano y largo plazo</p> <p>Se procedió a explicar que siguiendo lo mencionado, que el día de hoy se va a trabar el mensaje 7. <b>Para tener una presión arterial normal, reduzca el consumo de sal y alimentos como carnes embutidas, enlatados y "productos de paquete", altos en sodio;</b> se indicó a los padres que es importante</p> |                                            |



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 2 de 4

mentar este mensaje debido a que en las valoraciones individuales que se realizan a sus hijos, un alto número consume regularmente las carnes embutidas, tema que también se trabajó con los niños, niñas y adolescentes para explicar los ingredientes que estos alimentos traen y los efectos negativos que pueden generar en la salud.

Los embutidos representan una alternativa rápida, fácil y sencilla a la hora de alimentarnos, pero no son tan saludables como pensamos. Al final, solemos consumirlos de forma excesiva. Se entiende por embutidos aquellos productos y derivados cárnicos preparados a partir de una mezcla de carne picada, grasas, sal, condimentos, especias y aditivos e introducidos en tripas naturales o artificiales, pero como se menciona tiene un alto contenido de conservantes y colorantes que son los que afectan la salud.

Dentro de sus perjuicios, se encuentra a su vez un aumento del riesgo cardiovascular, de algunos tipos de cáncer, del colesterol total y del llamado "colesterol malo" o "LDL", además de los triglicéridos en sangre, junto con un claro riesgo de sobrepeso y obesidad, se continuó explicando porque son perjudiciales, por los ingredientes de las carnes embutidas.

### Ingredientes:

- Carne (res y cerdo), agua, tocino de cerdo, almidón (papa, trigo, arveja y/o yuca), proteína vegetal (soya), proteína animal, sal, mezcla para salsas (sal, regulador de acidez (monofosfato de sodio), azúcar, harina de trigo, sabor natural (cervecero), levadura de trigo, endulzante (acetato de sodio), aroma natural (humo), potenciador de sabor (glutamato monosódico), reguladores de acidez (polifosfatos de sodio y potasio), comino molido, conservantes (ascorbato de potasio, nitrato de sodio), sabor natural (humo), colorante natural (Carmin C.I. 75470).



Ingredientes: Carne (carne de puerco separada mecánicamente, carne de res), agua, tocino de cerdo, almidón (papa, arveja, yuca o trigo), proteína animal, proteína vegetal (soya), sal, especias, extracto de levadura, acidulante (ácido cítrico), aroma natural (humo), potenciador de sabor (glutamato delta-lactónico), gelificante (alginato de sodio), reguladores de acidez (polifosfatos de sodio y potasio), conservante (nitrato de sodio), antioxidante (ascorbato de sodio o eritrolato de sodio), colorantes naturales (rojo carmin C.I. 75470) y/o amarillo C.I. 75120).



Se procedió a leer los ingredientes que traen estos 2 productos que se encuentran en el mercado, y después se preguntó a los asistentes si conocían esos ingredientes, a lo que refirieron que eran desconocidos, haciendo una reflexión con las madres asistentes de la importancia de revisar los ingredientes de los alimentos que le ofrecemos a nuestros hijos puesto que estos pueden afectar el estado de salud aumentando el riesgo de padecer de hipertensión o cáncer de colon, preferir alimentos que sean frescos, naturales o pocos ingredientes, se llegó al compromiso de revisar los ingredientes de los alimentos que se compran para ofrecer en el hogar, se aclaran dudas y se da por finalizada la capacitación.





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 3 de 4

### EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS

Los padres se mostraron asombrados a la cantidad de ingredientes que tienen los alimentos embutidos que son desconocidos para ellos

### PLAN DE ACCION

| ACTIVIDAD                                                                                                | RESPONSABLE                       | FECHA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| Continuar con el plan de formación a los padres de familia para fortalecer los estilos de vida saludable | Ingrid Ramirez –<br>Nutricionista | Abril |

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 4 de 4



FIRMA RESPONSABLE:

INGRID RAMIREZ  
Nutricionista



LISTADO DE ASISTENCIA PADRES DE FAMILIA

DE LA FUNDACION LOYAL AMBAR

FECHA: 20 de mayo de 2025.

TEMA: Consumo de carne5 enSibidos.

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS             | CEDULA     | FIRMA                                 |
|----|---------------------------------|------------|---------------------------------------|
| 1  | Alicia Deliana Vargas Coronado  | 28554425   | <i>Alicia Deliana Vargas Coronado</i> |
| 2  | Carlota Victoria Martinez Huero | 1073243756 | <i>Carlota</i>                        |
| 3  |                                 |            |                                       |
| 4  |                                 |            |                                       |
| 5  |                                 |            |                                       |
| 6  |                                 |            |                                       |
| 7  |                                 |            |                                       |
| 8  |                                 |            |                                       |
| 9  |                                 |            |                                       |
| 10 |                                 |            |                                       |
| 11 |                                 |            |                                       |
| 12 |                                 |            |                                       |
| 13 |                                 |            |                                       |
| 14 |                                 |            |                                       |
| 15 |                                 |            |                                       |
| 16 |                                 |            |                                       |
| 17 |                                 |            |                                       |

Aprobó

CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES

Revisó

CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES

Elaboró

ANA RITA GOMEZ MURILLO





# LISTADO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

CÓDIGO: SST – FO -097

VERSIÓN: 01

FECHA: 15-04-2021

PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1

FECHA: 14 DE MARZO DE 2025 TEMA:

Atención y prestaciones de servicios

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara Herazo |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez         |
| 3  | Faiber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Faiber Ayala          |
| 4  | Emily Sarahy Ruiz Gómez        | 1.110.582.754        | Sarahy Ruiz           |
| 5  | Luis Carlos Ruiz Gómez         | 1.110.595.416        | Luis                  |
| 6  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes         |
| 7  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly + castaño       |
| 8  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol                |
| 9  |                                |                      |                       |
| 10 |                                |                      |                       |
| 11 |                                |                      |                       |
| 12 |                                |                      |                       |



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha / JUNIO 2020

Página 1 de 4

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| FECHA:      | 21 de marzo de 2025                             |
| HORA:       | 10:45 am                                        |
| LUGAR:      | Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso- Casa hogar |
| TEMA:       | Comunicación Asertiva                           |
| RESPONSABLE | Trabajadora Social Ana María Amézquita Vargas   |

### AGENDA

|   |                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Presentación de la actividad "Semáforo de la comunicación" y explicación |
| 2 | Desarrollo de la temática                                                |
| 3 | Cierre                                                                   |

### OBJETIVO

Orientar a los niños, niñas y adolescentes, en la manera de expresar y comunicar las necesidades, sentimientos y emociones que puedan tener en los diferentes contextos de forma puntual, correcta, coherente y asertiva

### METAS

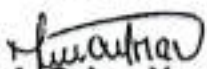
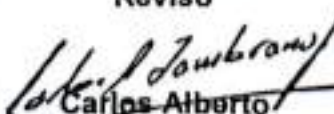
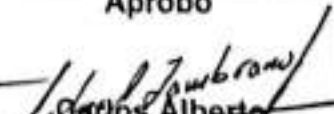
Reconocer los estilos de comunicación asertiva (asertivo, pasivo y agresivo) y diferenciarlos de las situaciones cotidianas.

### MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS

- Hojas
- Colores
- Lápiz
- Material de apoyo

### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Para dar inicio a la actividad se realizó la actividad "Semáforo de la comunicación", donde cada color representa un estilo de comunicación **Rojo:** Comunicación Agresiva **Amarillo:** Comunicación Pasiva, **Verde:** Comunicación Asertiva. Se leen las diferentes situaciones y los participantes levantan el color que corresponde.

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró</b><br><br><b>Marly A. Culma Vanegas</b><br>Prof. SST | <b>Revisó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</b><br>Rep. Legal | <b>Aprobó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</b><br>Rep. Legal |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Rep. Legal



|                                                                                   |                            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código SST-FO-044 |
|                                                                                   |                            | Versión: 01       |
|                                                                                   |                            | Fecha: JUNIO 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 2 de 4     |

Luego se analiza como mejorar la respuesta con una comunicación asertiva.

A través de esta actividad, los participantes comprendieron que existen diferentes formas de comunicarse: **agresiva (rojo), pasiva (amarillo) y asertiva (verde).**

- La comunicación agresiva puede generar conflictos y rechazo.
- La comunicación pasiva puede hacer que los demás no valoren sus necesidades.
- La comunicación asertiva ayuda a resolver problemas de manera pacífica, fortalece la autoestima y mejora las relaciones interpersonales.

Acto seguido, se realiza una contextualización sobre las características de la comunicación asertiva

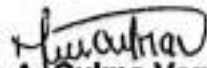
- Expresión clara y directa: Se dice lo que se piensa o siente sin rodeos, pero con respeto.
- Uso del "yo" en lugar del "tú" acusador: Ejemplo: en lugar de decir "Tú nunca me escuchas" → decir "Me siento ignorado cuando no prestas atención".
- Tono de voz adecuado: Se habla con calma, sin gritar ni hablar demasiado bajo.
- Lenguaje corporal coherente: Contacto visual, postura abierta y gestos que refuercen el mensaje.
- Empatía y respeto: Se considera el punto de vista de la otra persona sin invalidarlo.

#### EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS

**OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS:** Durante el desarrollo de la actividad los niños, niñas y adolescentes, comprenden que la comunicación asertiva permite expresarnos sin miedo y construir relaciones más sanas y equilibradas.

#### PLAN DE ACCION

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|-----------|-------------|-------|
|-----------|-------------|-------|

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró</b><br><br><b>Marly A. Culma Vanegas</b><br>Prof. SST | <b>Revisó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</b><br>Rep. Legal | <b>Aprobó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</b><br>Rep. Legal |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

Fecha /JUNIO 2020

Página 3 de 4

Figuras de autoridad

Ana María  
Amézquita Vargas

28 de marzo de  
2025

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Elaboró

*Mary A. Culma Vanegas*  
Mary A. Culma Vanegas  
Prof. SST

Revisó

*Carlos Alberto Zambrano Fuentes*  
Carlos Alberto  
Zambrano Fuentes  
Rep. Legal

Aprobó

*Carlos Alberto Zambrano Fuentes*  
Carlos Alberto  
Zambrano Fuentes  
Rep. Legal

Rep. Legal



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: SST-FO-044

Versión: 01

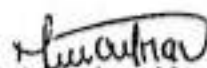
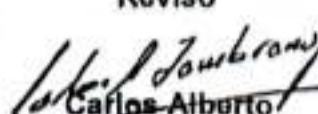
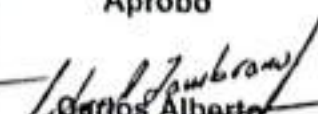
Fecha: JUNIO 2020

Página 4 de 4



FIRMA RESPONSABLE:

  
Ana María Amézquita Vargas  
Trabajadora Social  
T.P 290311028-1

| Elaboró                                                                                                                    | Revisó                                                                                                                                  | Aprobó                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Marly A. Culma Vanegas<br>Prof. SST | <br>Carlos Alberto<br>Zambrano Fuentes<br>Rep. Legal | <br>Carlos Alberto<br>Zambrano Fuentes<br>Rep. Legal |





**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST - FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 21 DE MARZO DE 2025 TEMA:

Comunicación Asistido

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                |
|----|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        | Nicole Vergara H     |
| 2  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Sanchez        |
| 3  | Falber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Falber Agudelo       |
| 4  | Clarita Reyes Guzmán           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes        |
| 5  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T castano      |
| 6  | Maicol Andrés Hernandez Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez     |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.072.104.368        | María Camila M       |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zarate     | 1.201.465.653        | Juan Estebano        |
| 9  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz V |
| 10 | Manuel David Rivas Vásquez     | 1.104.547.665        | manuel Rivas         |
| 11 |                                |                      |                      |
| 12 |                                |                      |                      |





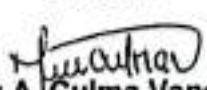
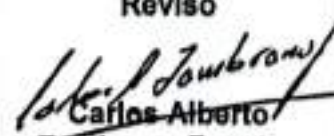
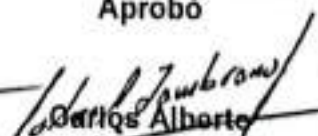
## ACTA DE ACTIVIDADES

Código SST-FO-044

Versión: 01

Fecha /JUNIO 2020

Página 1 de 3

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 28 de marzo de 2025                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
| <b>HORA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10:45 am                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
| <b>LUGAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso- Casa hogar                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
| <b>TEMA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Figuras de Autoridad                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |
| <b>RESPONSABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Trabajadora Social Ana María Amézquita Vargas                                                                                                                |                                                                                                                                                               |
| <b>AGENDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Presentación de la actividad y actividad rompe hielo                                                                                                         |                                                                                                                                                               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Desarrollo de la temática                                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cierre                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
| Brindar orientación a niños, niñas y adolescentes sobre la importancia de reconocer y respetar las figuras de autoridad en diversos entornos, fomentando una convivencia basada en el respeto y la responsabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
| <b>METAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
| Lograr que los niños, niñas y adolescentes participantes identifiquen y comprendan el rol de las figuras de autoridad en su entorno, demostrando actitudes de respeto y responsabilidad en sus interacciones cotidianas.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
| <b>MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hojas blancas.</li><li>• Colores.</li><li>• Medio audiovisual.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
| <b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
| <p>Para dar inicio a la sesión, se lleva a cabo la actividad rompe hielo: "La figura de autoridad en mi vida" Cada usuario, reflexiona sobre una figura de autoridad que haya tenido un impacto en su vida (positivo o negativo).</p> <p>Luego, comparte con el grupo qué cualidades de esa figura influyeron en él o ella y cómo. Posteriormente, se socializa el concepto de figuras de autoridad, para ello, en grupos pequeños, se les pide a los usuarios que definan "autoridad" y</p> |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
| <b>Elaboró</b><br><br><b>Marly A. Culma Vanegas</b><br>Prof. SST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Revisó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</b><br>Rep. Legal | <b>Aprobó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</b><br>Rep. Legal |

|                                                                                   |                            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
|  | <b>ACTA DE ACTIVIDADES</b> | Código SST-FO-044 |
|                                                                                   |                            | Versión: 01       |
|                                                                                   |                            | Fecha /JUNIO 2020 |
|                                                                                   |                            | Página 2 de 3     |

discutan distintos tipos de autoridad (formal, moral, experta, carismática). Cada grupo expone su definición y ejemplos de cada tipo de autoridad.

Agregando a lo anterior, se proyecta el video de YouTube "funciones y responsabilidades de las autoridades" el cual, mediante el uso de vocabulario de fácil comprensión, explica a los niños, niñas y adolescentes, la importancia de las figuras de autoridad, disciplina y autocontrol frente al cumplimiento de normas y reglas que rigen a la sociedad, partiendo desde el núcleo familiar, hasta el entorno social en donde se interactúa.

A continuación, el responsable del desarrollo del taller, llevó a cabo una explicación de los temas vistos durante la proyección del video y formuló las siguientes preguntas a los niños niñas y adolescentes, participantes de la actividad:

- ¿Quiénes son las figuras de autoridad en el hogar?
- ¿Quiénes son las figuras de autoridad en la escuela?
- ¿Quiénes son las figuras de autoridad en la calle?

Finalmente, se realiza una dinámica de retroalimentación donde los usuarios, expresan cómo se sintieron y qué aprendieron.

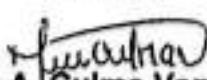
#### EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS

**OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS:** Se identificó que, los niños, niñas y adolescentes participantes de la actividad, se les dificulta seguir instrucciones dentro y fuera del hogar, así como también, identificar figuras de autoridad, sin embargo, reconocieron la importancia que tiene la autoridad dentro del desarrollo familiar, los tipos de figuras de autoridad y los roles específicos que debe cumplir cada integrante de la familia.

#### PLAN DE ACCION

| ACTIVIDAD                          | RESPONSABLE                | FECHA               |
|------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| Prevención Violencia Intrafamiliar | Ana María Amézquita Vargas | 04 de abril de 2025 |

#### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró</b><br><br><b>Marly A. Culma Vanegas</b><br><b>Prof. SST</b> | <b>Revisó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</b><br><b>Rep. Legal</b> | <b>Aprobó</b><br><br><b>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</b><br><b>Rep. Legal</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código SST-FO-044

Versión: 01

Fecha / JUNIO 2020

Página 3 de 3



FIRMA RESPONSABLE:

*Ana María Amezcua Vargas*  
Ana María Amezcua Vargas  
Trabajadora Social  
T.P 290311028-1

| Elaboró                                                              | Revisó                                                                                  | Aprobó                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Marly A. Culma Vanegas</i><br>Marly A. Culma Vanegas<br>Prof. SST | <i>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</i><br>Carlos Alberto Zambrano Fuentes<br>Rep. Legal | <i>Carlos Alberto Zambrano Fuentes</i><br>Carlos Alberto Zambrano Fuentes<br>Rep. Legal |





**LISTADO DE ASISTENCIA DE  
BENEFICIARIOS**

**CÓDIGO: SST – FO -097**

**VERSIÓN: 01**

**FECHA: 15-04-2021**

**PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1**

FECHA: 23 de Mayo / 25 TEMA: Figuras de Autoridad

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS            | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo          | 1.103.950.888        |                       |
| 2  | Kelly Tatiana Castaño Chimonja | 1.029.882.618        | Kelly T castano       |
| 3  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez  | 1.026.577.871        | Dilan Esteban Sanchez |
| 4  | Falber Stiven Ayala Agudelo    | 1.139.224.782        | Falber Agudelo        |
| 5  | Clarita Reyes Guzman           | 1.034.290.612        | Clarita Reyes G       |
| 6  | Ashley Dahian Diaz Vargas      | 1.197.466.660        | Ashley Dahian Diaz V. |
| 7  | María Camila Muñoz Martínez    | 1.072.104.368        | María Camila M.       |
| 8  | Juan Esteban Ospina Zárate     | 1.201.465.653        | Juan esteban o.       |
| 9  | Maicol Andrés Hernández Alonso | 1.024.599.637        | Maicol Hernandez      |
| 10 | Karla Sofía Sánchez Riaño      | 1.110.507.607        | Karla Sofia Sanchez R |
| 11 | Juan Diego Jiménez Díaz        | 1.201.463.444        | Juan Diego Jimenez    |
| 12 |                                |                      |                       |



FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT. 901.024.503-5

# ANEXO 13

(OBLIGACIÓN 18)

- Certificado Anexo Historia de Atención

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



FUNDACIÓN  
LOYAL ÁMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
a los Niños

Contrato No.365 de 11 de febrero de 2025  
Suscrito entre el Municipio de Ibagué y Fundación Loyal Ámbar  
Modalidad Hogar de paso – Casa hogar

### EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

#### CERTIFICA QUE:

La fundación Loyal Ámbar, modalidad Hogar de Paso – Casa Hogar, cumpliendo con lo dispuesto por los Lineamientos Técnicos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la legislación vigente, realiza de manera oportuna la apertura del anexo historia de Atención de cada niño, niña o adolescente que ingresa a la modalidad.

Dicha documentación se encuentra resguardada bajo el principio de confidencialidad y reserva de la información de acuerdo con lo dispuesto por la Ley Estatutaria 1581 de 2012.

La presente se expide a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2025 con destino a la Alcaldía Municipal de Ibagué.

**CARLOS ALBERTO ZAMBRANOS FUENTES**  
REPRESENTANTE LEGAL





FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
CALLE 41C-32

# ANEXO 14

(OBLIGACIÓN 19)

- **Comunicación con las autoridades administrativas competentes.**

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5

**SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA VINCULACIÓN FAMILIAR LUIS CARLOS RUIZ GOMEZ**

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso <flahogardepaso@gmail.com>  
Para: comisariapermanente4@ibagua.gov.co

5 de marzo de 2025, 14:21

Cordial saludo,

Por medio de la presente nos permitimos solicitar su autorización para realizar vinculación de los niños, **EMILY SARAHY Y LUIS CARLOS RUIZ GOMEZ** con su progenitores, el señor; **LUIS CARLOS RUIZ TRUJILLO** y la señora, **NIDIA LISETH GOMEZ GARRIDO**, lo anterior, teniendo en cuenta que es la red vincular con quienes refieren los menores de edad, interés para tener contacto, adicionalmente el progenitor por medio de contacto telefónico ha manifestado que por su profesión (**MILITAR ACTIVO**), Se encuentra de permiso hasta el 6 de marzo de 2025, para posteriormente volver al área donde se encuentra laborando,

Se relacionan datos de los progenitores

- **NOMBRE:** LUIS CARLOS RUIZ TRUJILLO
- **TELÉFONO:** 314 2034781
- **NOMBRE:** NIDIA LISETH GOMEZ GARRIDO
- **TELÉFONO:** 3246863936

De antemano, agradecemos la atención prestada

—

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar  
3188423320

**SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA VINCULACIÓN FAMILIAR EMILY SARAHY RUIZ GOMEZ**

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso &lt;flahogardepaso@gmail.com&gt;

5 de marzo de 2025, 15:26

Para: comisariapermanente4@ibague.gov.co

—Por medio de la presente nos permitimos solicitar su autorización para realizar vinculación de los niños, **EMILY SARAHY Y LUIS CARLOS RUIZ GOMEZ** con su progenitores, el señor, **LUIS CARLOS RUIZ TRUJILLO** y la señora, **NIDIA LISETH GOMEZ GARRIDO**, lo anterior, teniendo en cuenta que es la red vincular con quienes refieren los menores de edad, interés para tener contacto, adicionalmente el progenitor por medio de contacto telefónico ha manifestado que por su profesión (**MILITAR ACTIVO**), Se encuentra de permiso hasta el 8 de marzo de 2025, para posteriormente volver al área donde se encuentra laborando.

Se relacionan datos de los progenitores

- **NOMBRE:** LUIS CARLOS RUIZ TRUJILLO
- **TELÉFONO:** 314 2034781
- **NOMBRE:** NIDIA LISETH GOMEZ GARRIDO
- **TELÉFONO:** 3246863936

De antemano, agradecemos la atención prestada

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320



**Fwd: autorizacion llamadas y visitas NNA CRISTOPHER ALEXANDER GIRALDO MONTENEGRO**

Coordinación Fundación Loyal Ámbar <coordinacionloyalambar@gmail.com>  
Para: flahogardepaso@gmail.com

3 de marzo de 2025, 12:08

Cordial saludo, compañeras,

Reenvío información enviada por la autoridad administrativa para su conocimiento y fines pertinentes.

----- Forwarded message -----

De: **comisaria2 justicia gobierno** <comisaria2@ibague.gov.co>

Date: lun, 3 mar 2025 a la(s) 11:51 a.m.

Subject: autorizacion llamadas y visitas NNA CRISTOPHER ALEXANDER GIRALDO MONTENEGRO

To: coordinacion loyal ambar <coordinacionloyalambar@gmail.com>

Buen día por medio del presente se autoriza visita y contacto telefónico del NNA con sus progenitores

DIEGO ALEXANDER GIRALDO Cel. 3160449329 - Progenitor

YINETH FERNANDA MONTENEGRO Cel. 3204314706 - Progenitora

HEILIN STEFANY GIRALDO MONTENEGRO Cel. 3043944551 - Hermana

Cordialmente

PAULA ANDREA LOAIZA BONILLA

Comisaria Segunda de Familia

Municipio de Ibagué

e-mail: [comisaria2@ibague.gov.co](mailto:comisaria2@ibague.gov.co)

Cel. 3227217234

DIANA MARCELA LÓPEZ JARAMILLO  
COORDINADORA  
FUNDACIÓN LOYAL AMBAR, EXTERNADO JORNADA COMPLETA  
TELÉFONO: 3053870551

---

**SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA VINCULACIÓN KELLY TATIANA CASTAÑO CHIMONJA**

---

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso &lt;flahogardepaso@gmail.com&gt;

3 de marzo de 2025, 9:59

Para: Comisaría permanente turno 3 gobierno &lt;comisariapermanenteturno3@ibague.gov.co&gt;

Por medio de la presente nos permitimos solicitar su autorización para realizar vinculación de la adolescente, **KELLY TATIANA CASTAÑO CHIMONJA**, con su progenitor, el señor; Gustavo Arturo Castaño Valencia, lo anterior, teniendo en cuenta que es la única red vincular con quien refiere la usuaria, interés para tener contacto.

Lo anterior, teniendo en cuenta que es la única red vincular con quien refiere la usuaria interés para tener contacto.

Se relacionan datos del progenitor:

- **NOMBRE:** GUSTAVO ARTURO CASTAÑO VALENCIA
- **TELÉFONO:** 3176694618

---

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320

**AUTORIZACION**

1 mensaje

**Carmen Rocio Gongora Aranda** <Carmen.Gongora@icbf.gov.co>

7 de marzo de 2025, 15:46

Para: Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso &lt;flahogardepaso@gmail.com&gt;

Cc: Natalia Alejandra Quintero Varon &lt;NataliaA.Quintero@icbf.gov.co&gt;, Adriana del Pilar Tobar Guerrero &lt;Adriana.Tobar@icbf.gov.co&gt;

Buenas tardes, por medio de la presente me permito informar que se autoriza las llamadas y visitas de los progenitores de la NNA CLARITA REYES GUZMAN.

Datos:

Adriana Patricia Guzmán Q

progenitora

tel 3214647051

Cordialmente,



**Carmen Rocio Góngora Aranda**  
Defensora de Familia  
Centro Zonal Galán  
ICBF Sede Regional Tolima  
Calle 13 No. 2-94 Barrio Centro  
Teléfono: (608) 277 07 08 Ext. 975004  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



**AUTORIZACION CONTACTO FAMILIA Ashley Dahian Diaz Vargas SIM 1764493843**

1 mensaje

Camila Andrea Cardozo Duarte <Camila.Cardozo@icbf.gov.co>  
Para: "flahogardepaso@gmail.com" <flahogardepaso@gmail.com>

20 de marzo de 2025, 11:41

Buenos días,

Por solicitud expresa del Dr Cesar Acosta, Defensor de Familia, se autoriza contacto familiar de Ashley Dahian Diaz Vargas SIM 1764493843 a través de visita y llamada, lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

**DATOS DE CONTACTO:**

PROGENITORA: JESSICA VARGAS

CELULAR: 3213400288

Cordialmente,



Camila Andrea Cardozo Duarte  
Psicóloga Contratista  
Centro Zonal Jordán  
ICBF Sede Regional Tolima  
Edificio Frontera – Carrera 11 # 77-20 San Francisco  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**SOLICITUD DE MOVILIDAD DE EPS A FAVOR DEL USUARIO MANUEL DAVID VASQUEZ RIVAS**

GESTOR DE CASO FUNDACIÓN LOYAL AMBAR &lt;gestordecaso.loyal@gmail.com&gt;

21 de marzo de 2025, 11:40

Para: Alexis.Diaz@icbf.gov.co, coordinacionloyalambar@gmail.com

Cc: TRABAJO SOCIAL FUNDACIÓN LOYAL AMBAR &lt;tsfunloyalambar@gmail.com&gt;, \*enfermerialoyalhogar25@gmail.com" &lt;enfermerialoyalhogar25@gmail.com&gt;

Cco: angela.vital@icfb.gov.co, Delsy.Calderon@icbf.gov.co, Diana.DiazC@icbf.gov.co

**DOCTORA****ALEXIS DIAZ GONZALEZ  
DEFENSORA DE FAMILIA  
CENTRO ZONAL GALÁN**

Cordial saludo

Deseándoles éxitos en sus labores, y con el ánimo de garantizar el derecho a la salud, y la seguridad social, del adolescente, MANUEL DAVID RIVAS VASQUEZ con T.I. 1.104.547.865, quien se encuentra bajo proceso PARD, con medida de ubicación inicial, en HOGAR DE PASO-CASA HOGAR, LOYAL AMBAR, solicito a ustedes como autoridad administrativa comedidamente, realizar gestión de movilidad a favor del adolescente, toda vez, que, mediante verificación de la plataforma ADRES, Manuel David, se encuentra en ESTADO RETIRADO del régimen contributivo, motivo por el cual, se hace necesario la movilidad de régimen contributivo a régimen subsidiado.

**Paola Andrea Montealegre Ortiz****Gestora de Caso****Fundación Loyal Ambar****Cel. 3213985665**

**NOVEDAD COMPORTAMENTAL DILAN ESTEBAN SANCHEZ SANCHEZ**

1 mensaje

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso &lt;flahogardepaso@gmail.com&gt;

27 de marzo de 2025, 8:51

Para: Maria Camila Susunaga Salazar &lt;Maria.SusunagaS@icbf.gov.co&gt;, Oscar Eduardo Salas Medina &lt;Oscar.Salas@icbf.gov.co&gt;, Erika Fernanda Lora Suarez &lt;Erika.Lora@icbf.gov.co&gt;

**DOCTORA  
MARIA CAMILA SUSUNAGA  
DEFENSORA DE FAMILIA, CENTRO ZONAL GALÁN**

Cordial saludo

Por medio de la presente remitimos novedad comportamental presentada con el usuario **DILAN ESTEBAN SANCHEZ SANCHEZ**, quien es reiterativo en agredir a sus compañeros, en este caso a una adolescente, a quien le pegó por la espalda con el palo de la escoba, y ante las figuras de autoridad se muestra con actitud desafiante, indicando o recalcando siempre, que es hijo del estado y que su autoridad administrativa lo dejan hacer lo que quieren.

Cabe mencionar que al usuario se le han suministrado los medicamentos acorde con lo indicado por el médico especialista, y actualmente, nos encontramos a la espera de solicitar cita de control por psiquiatría, y cita para realizar prueba cognitiva, las cuales fueron direccionadas para el Municipio de Lérda.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

**DANIELA ALVAREZ CASAS**  
Coordinadora  
Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar  
3188423320

**3 adjuntos**

**DILAN ESTEBAN SANCHEZ SANCHEZ.jpg**  
109K

 **autorizacion cita con especialidad en psiquiatria.pdf**  
21K

 **ORDEN DE PRUEBA COGNITIVA DILAN ESTEBAN SANCHEZ SANCHEZ .pdf**  
299K



**SOLICITUD ASIGNACION DE CITA DE CONSULTA DE CONTROL O SEGUIMIENTO POR ESPECIALISTA EN PSIQUIATRIA USUARIA NICOL VERGARA HERAZO HOGAR DE PASO LOYAL AMBAR**

1 mensaje

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso &lt;flahogardepaso@gmail.com&gt;

28 de marzo de 2025, 11:36

Para: Orfy Marcela Bastidas Barreto &lt;Orfy.Bastidas@icbf.gov.co&gt;

Cco: Martha Yaneth Lozano Cubillos &lt;Martha.Lozano@icbf.gov.co&gt;, Katherine Suesca Guarín &lt;katherine.suesca@icbf.gov.co&gt;

Cordial saludo

Por medio de la presente nos permitimos informar que se realiza gestión interna con el **Hospital Especializado Granja Lérda**, logrando asignación de cita para la usuaria **NICOL VERGARA HERAZO**, para el día 1 de abril hora 3:00 pm con el Dr. Noguera.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes,

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320

**ASIGNACION DE CITA DE CONTROL DE PSIQUIATRIA Y PRUEBA COGNITVA USUARIO DILAN ESTEBAN SANCHEZ SANCHEZ**

1 mensaje

Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso &lt;flahogardepaso@gmail.com&gt;

28 de marzo de 2025, 12:01

Para: María Camila Susunaga Salazar &lt;Maria.SusunagaS@icbf.gov.co&gt;

Cco: Oscar Eduardo Salas Medina &lt;Oscar.Salas@icbf.gov.co&gt;, Erika Fernanda Lora Suarez &lt;Erika.Lora@icbf.gov.co&gt;

Cordial saludo

Por medio de la presente nos permitimos informar que se realiza gestión interna con el Hospital Especializado Granja Lérica, logrando asignación de cita para el usuario **DILAN ESTEBAN SANCHEZ SANCHEZ**, para el día 2 de abril hora 9:00 am.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes,

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320

**SOLICITUD DE HISTORIAS CLINICAS, ADOLESCENTE NICOL VERGARA HERAZO**

2 mensajes

**Katherine Suesca Guarín** <Katherine.Suesca@icbf.gov.co>

31 de marzo de 2025, 18:10

Para: Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso &lt;flahogardepaso@gmail.com&gt;

Cc: Orly Marcela Bastidas Barreto &lt;Orly.Bastidas@icbf.gov.co&gt;, Martha Yaneth Lozano Cubillos &lt;Martha.Lozano@icbf.gov.co&gt;, Mayerly Disney Jiménez Molina &lt;Mayerly.Jimenez@icbf.gov.co&gt;

Señor(es)

Fundación Loyal Ambar  
Hogar de paso

Cordial saludo;

Por medio del presente correo, solicito de manera amable por favor sean enviadas las atenciones médicas en salud lebidamente escaneadas (legibles y completas) de la adolescente relacionada en el asunto posterior al egreso del Hospital la Granja Integral el pasado 20 de febrero de año en curso.

Agradezco estas sean enviadas en el transcurso del día martes 01 de abril.

Mil gracias !!!


**KATHERINE SUESCA GUARIN**

Contratista Nutricionista Dietista

Centro Zonal Jordán

ICBF Sede Regional Tolima

Carrera 11 N.º 77-20 Edificio

Frontera BC Piso 6-7

Teléfono: 608 2770708 Ext. 876000

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**Fundación Loyal Ambar Hogar de Paso** <flahogardepaso@gmail.com>

31 de marzo de 2025, 21:31

Para: Katherine Suesca Guarín &lt;Katherine.Suesca@icbf.gov.co&gt;

Cordial saludo



Por medio de la presente, realizo envío de las atenciones médicas en salud de la usuaria NICOL VERGARA HERAZO, con T.I. 1.103.950.888

Esto para su conocimiento y fines pertinentes

Cordialmente,

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320

[El texto citado está oculto]

...

**DANIELA ALVAREZ CASAS**

Coordinadora

Fundación Loyal Ambar, Hogar de paso - Casa Hogar

3188423320



**ATENCIONES MEDICAS USUARIA NICOL VERGARA HERAZO.pdf**

4489K



FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAE  
Amor, Seguridad y Protección  
C.R. 14124300-0

# ANEXO 15

(OBLIGACIÓN 25)

- Certificado elementos para la prestación del servicio.
- Documentos automóbiles
- Registro Fotográfico

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



FUNDACIÓN  
LOYAL ÁMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
A Toda la Comunidad

Contrato No. 365 de 11 de febrero de 2025  
Suscrito entre el Municipio de Ibagué y Fundación Loyal Ámbar  
Modalidad Hogar de paso – Casa hogar

## EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

### CERTIFICA QUE:

**EL HOGAR DE PASO – CASA HOGAR**, cuenta con los implementos y equipos pertinentes para la prestación del servicio a los niños, niñas y adolescentes, entre dichos implementos se encuentra: Dotación de oficina (sillas, Escritorio), equipos de cómputo, impresora, teléfonos celulares, internet, materiales de pedagogía (cartulina, hojas, lápices, colores, lapiceros), materiales lúdicos.

Para el desplazamiento a citas médicas, traslados requeridos a otra modalidad o requeridos por el servicio que se presta a los niños, niñas y adolescentes, se cuenta con un vehículo que cumple con los parámetros para la movilidad según el código nacional de tránsito:

- Revisión técnico – mecánica y de emisión de contaminantes (RTM)
- Póliza SOAT
- Licencia de tránsito
- Licencia de conducir

La presente certificación se expide a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2025

CARLOS ALBERTO ZAMBRANOS FUENTES  
REPRESENTANTE LEGAL  
NIT. 901.024.503-5



Si el usuario o la información suministrada no corresponde con sus datos reales por favor comuníquese con la autoridad de tránsito en la cual solicitó su permiso.

|                             |             |                     |           |
|-----------------------------|-------------|---------------------|-----------|
| PLAZA DE VEHICULO           | PL728       |                     |           |
| NUM DE LICENCIA DE TRÁNSITO | 10028641832 | ESTADO DEL VEHICULO | ACTIVO    |
| TITULO VEHICULO             | Particular  | CLASE DE VEHICULO   | CARROZETA |

#### iv. Información general del vehículo

|                            |                                             |                                    |                    |
|----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| Marca                      | VOLKSWAGEN                                  | Año                                | CROSS FOX          |
| Modelo                     | 2016                                        | Color                              | GRIS GUAZÚ MATEADO |
| Identificación VIN         | 98VWLAZ2G4600145                            | Identificación RTT                 | CW5000100          |
| Identificación PLACA       | 98VWLAZ2G4600145                            | Identificación VRI                 | 98VWLAZ2G4600145   |
| Capacidad                  | 1488                                        | Identificación de color            | WROON              |
| Identificación de color    | GRISOLINA                                   | FECHA DE VENCIMIENTO DE DOCUMENTOS | 12/06/2018         |
| Identificación de licencia | SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD DE BOGOTÁ | Identificación de licencia         | NO                 |
| Identificación de licencia | NO                                          | Identificación de licencia         | NO                 |
| Identificación de licencia | NO                                          | Identificación de licencia         |                    |
| Identificación de licencia | NO                                          | Identificación de licencia         |                    |
| Identificación de licencia | NO                                          | Identificación de licencia         |                    |
| Identificación de licencia | NO                                          | Identificación de licencia         |                    |
| Identificación de licencia | NO                                          | Identificación de licencia         |                    |
| Identificación de licencia | NO                                          | Identificación de licencia         |                    |

#### v. Póliza SOAT

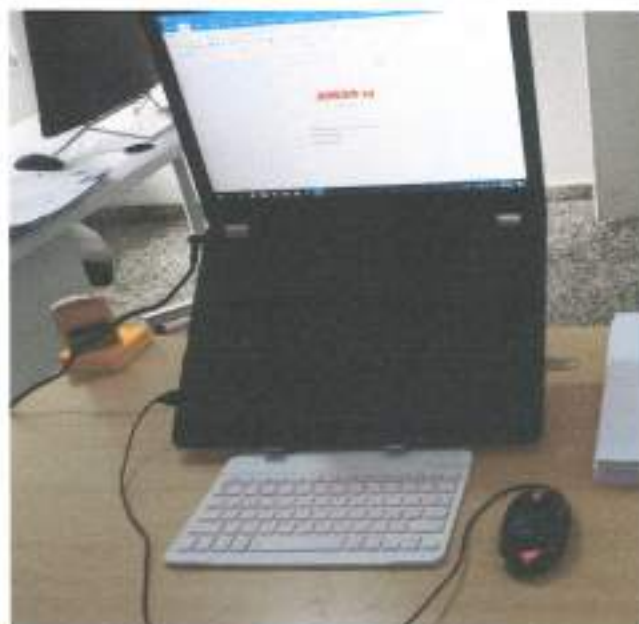
| Numero de póliza | Fecha expedición | Fecha inicio de vigencia | Fecha fin de vigencia | Código SOAT | Entidad expedidora SOAT               | Estado    |
|------------------|------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------------|-----------|
| 1100000000700    | 27/05/2018       | 2018/05/27               | 2019/05/26            | 001         | LA PREVISION S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS | WOLFE     |
| 0110101          | 2018/05/27       | 2018/05/27               | 2019/05/26            | 001         | COMPAÑIA NACIONAL DE SEGUROS S.A.     | NO EXISTE |
| 1110000000000    | 27/05/2018       | 2018/05/27               | 2019/05/26            | 001         | SEGUROS DEL ESTADO S.A.               | NO EXISTE |
| 0000000000000    | 2018/05/27       | 2018/05/27               | 2019/05/26            | 001         | SEGUROS COMERCIALES BOLIVIANOS S.A.   | NO EXISTE |
| 0110000000000    | 2018/05/27       | 2018/05/27               | 2019/05/26            | 001         | SEGUROS DEL ESTADO S.A.               | NO EXISTE |

#### vi. Certificado de registro Motor Vehículo y de empresas contaminantes (RTM)

| Tip Vehículo                     | Fecha Expedición | Fecha Vigencia | Clase de Vehículo                          | Vigencia | No. certificado | Identificación contaminante | Estado |
|----------------------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------|----------|-----------------|-----------------------------|--------|
| MANEJO DE VEHICULO (MOTOCICLETA) | 27/05/2018       | 27/05/2018     | CICLO DEL CENTRO                           | SI       | 17070002        | SI                          |        |
| MANEJO DE VEHICULO (MOTOCICLETA) | 27/05/2018       | 27/05/2018     | CENTRO DE MANEJO DE VEHICULO (MOTOCICLETA) | NO       | 16100000        | SI                          |        |
| MANEJO DE VEHICULO (MOTOCICLETA) | 27/05/2018       | 27/05/2018     | CICLO DEL CENTRO                           | NO       | 16100000        | SI                          |        |
| MANEJO DE VEHICULO (MOTOCICLETA) | 27/05/2018       | 27/05/2018     | MANEJO DE VEHICULO (MOTOCICLETA)           | NO       | 16100000        | SI                          |        |



FUNDACION  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT: 901.024.503-5



AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C - 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
DE LAS RELACIONES

# ANEXO 16

(OBLIGACIÓN 26)

- Estampilla Procultura
- Estampilla para el bienestar del adulto mayor
- Certificado Pólizas

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



Fundación Loyal Ámbar  
Modalidad Hogar de Paso-Casa Hogar

**EL REPRESENTANTE LEGAL Y EL SUSCRITO CONTADOR DE LA  
FUNDACION LOYAL AMBAR**

**CERTIFICA:**

Que, acorde con la obligación N° 7 del municipio de Ibagué, se realiza la retención del valor correspondiente a las estampillas, efectivo en el primer pago realizado a la entidad en cumplimiento de lo ordenado por el acuerdo municipal 001 de marzo 04 de 2024 y reglamentado por el Decreto 1000-0229 del 12 de marzo de 2024.

La presente certificación se expide en la ciudad de Ibagué, a los treinta uno (31) días del mes de marzo de 2025.

Para constancia firman:

Nombre del representante legal: CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES  
Cedula de ciudadanía: 14.244.333 DE IBAGUE

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre del contador y/o revisor fiscal: DIEGO ALEJANDRO OSORIO HERRERA  
Cedula de ciudadanía: 1.234.640.988

Firma: \_\_\_\_\_

**NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS**  
**4803313057**

**PÓLIZA No: 480-47-994000054747 ANEXO: 0**

AGENCIA EXPEDIDORA: **IBAGUÉ** COD AGENCIA: **480** RASO: **47**  
TIPO DE MOVIMIENTO: **EXPEDICION** TIPO DE IMPRESIÓN: **IMPRESION**  
DIA: **12** MES: **02** AÑO: **2025** DIA: **12** MES: **02** AÑO: **2025**  
FECHA DE EXPEDICIÓN: FECHA DE IMPRESIÓN

**DATOS DEL AFIANZADO**  
NOMBRE: **FUNDACION LOYAL AMBAR** IDENTIFICACIÓN: **NIT 901.024.503-5**  
DIRECCIÓN: **MANIANA G CASA 1 B/ HACIENDA PIEDRA PINTADA CIUDAD IBAGUÉ, TOLIMA** TELÉFONO: **3211762783**

**DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO**  
ASEGURADO: **MUNICIPIO DE IBAGUÉ** IDENTIFICACIÓN: **NIT 800.113.389-7**  
BENEFICIARIO: **MUNICIPIO DE IBAGUÉ** IDENTIFICACIÓN: **NIT 800.113.389-7**

**AMPAROS**

**GIRO DE NEGOCIO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

| DESCRIPCION AMPAROS                           | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEGURADA |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| CONTRATO                                      |                |                |                |
| CUMPLIMIENTO                                  | 11/02/2025     | 02/03/2026     | 126,794,976.00 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND | 11/02/2025     | 02/09/2028     | 63,397,488.00  |
| CALIDAD DEL SERVICIO                          | 11/02/2025     | 02/12/2025     | 126,794,976.00 |

BENEFICIARIOS  
NIT 800113389 - MUNICIPIO DE IBAGUÉ

**POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

**\*\*\*OBJETO DE LA GARANTIA\*\*\***

EL OBJETO DE LA PRESENTE POLIZA ES GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA DERIVADAS DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 0365, DE FECHA 11 DE FEBRERO DE 2025 CELEBRADO ENTRE LAS PARTES, RELACIONADO CON SDC-IMPLEMENTAR EL HOGAR DE PASO PARA LA ATENCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE AMENAZA, INOBSERVANCIA O VULNERACION DE LOS DERECHOS, EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.

| VALOR ASEGURADO TOTAL | VALOR PRIMA       | GASTOS EXPEDICION | IVA             | TOTAL A PAGAR     |
|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| \$ ***316,987,440.00  | \$ *****1,152,879 | \$ *****11,000.00 | \$ *****221,137 | \$ *****1,385,016 |

| NOMBRE INTERMEDIARIO             | CLAVE | SPART  | NOMBRE COMPAÑIA COASEGURO CESGO | SPART | VALOR ASEGURADO |
|----------------------------------|-------|--------|---------------------------------|-------|-----------------|
| FERNAN ACUERO CASTAÑEDA ASESORES | 7259  | 100.00 |                                 |       |                 |

DECLARAMOS Y AUTORIZAMOS RECONOCER Y ESTAR INFORMADO QUE LOS CAMBIOS A LA CONTINUACIÓN DE RELACIONAR, CUYOS DATOS VERACES Y FIDELIDAD HE SUJETADO VOLUNTARIAMENTE EN EL PRESENTE DOCUMENTO, PUEDEN SER UTILIZADOS POR LA ASEGURADORA PARA REALIZAR GESTIONES DE CUMPLIMIENTO, ASÍ COMO PARA EL SERVIDOR DE MENSAJES PUBLICITARIOS A TRAVÉS DE MENSAJES CORTOS DE TEXTO PARA MENSAJES POR APLICACIONES M3A, CORREO ELECTRÓNICO Y LÍNEAS DE TELEFONÍA DE CARÁCTER COMERCIAL. ESTAS INFORMACIONES, COMO TAMBIÉN LAS QUE SEAN RELEVANTES DE ESTA MANERA, AUTORES CUMPLIMENTOS HAN SIDO CONTACTADOS POR LA ASEGURADORA HOY SUS DATOS CORRESPONDIENTES DE CORRESPONDENCIA E INTERMEDIALES PARA LOS FINES MENCIONADOS EN LA PRESENTE DECLARACIÓN, RESPECTO A LOS DATOS DE PRESIDENTES, LEGISLADORES, CORREOS ELECTRÓNICOS Y EN ALGUNOS CASOS MENSAJES DE TEXTO Y WHATSAPP PARA MENSAJES DE CORRESPONDENCIA EN CASO DE SERVICIO CAMBIO EL CORREO DE CONTACTO O TIENE UN CORREO DIFERENTE PARA LA SECCIÓN DE CORREOS, POR FAVOR INFORMAR AL CORREO ELECTRONICO: GESTIONCUMPLIMIENTOS@ASSEGURADORA.COM COLOMBIA PARA PRECISAR LOS DATOS DE CONTACTO. EN CASO DE SERVICIO CAMBIO EL CORREO DE CONTACTO O TIENE UN CORREO DIFERENTE PARA LA SECCIÓN DE CORREOS, POR FAVOR INFORMAR AL CORREO ELECTRONICO: GESTIONCUMPLIMIENTOS@ASSEGURADORA.COM COLOMBIA PARA PRECISAR LOS DATOS DE CONTACTO. EN CASO DE SERVICIO CAMBIO EL CORREO DE CONTACTO O TIENE UN CORREO DIFERENTE PARA LA SECCIÓN DE CORREOS, POR FAVOR INFORMAR AL CORREO ELECTRONICO: GESTIONCUMPLIMIENTOS@ASSEGURADORA.COM COLOMBIA PARA PRECISAR LOS DATOS DE CONTACTO.

LAS CONDICIONES GENERALES DE SU PÓLIZA SE PUEDEN DESCARGAR DE NUESTRA PÁGINA WEB: [WWW.SOLIDARIA.COM.CO](http://WWW.SOLIDARIA.COM.CO) EN LA OPCIÓN SEGUROS - TU RESPALDO - SEGUROS PATRIMONIALES - ASEGURADORA SOLIDARIA PENSANDO EN SU TRANQUILIDAD. LO INVITA A VERIFICAR LA VALIDEZ DE ESTA PÓLIZA INGRESANDO A NUESTRA PÁGINA WEB: [WWW.SOLIDARIA.COM.CO](http://WWW.SOLIDARIA.COM.CO) EN LA OPCIÓN SEGUROS - CONSULTA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO.

**FIRMA ASEGURADOR**

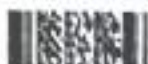


(480)7791841000019(8025)000004000007000480331305

**FIRMA TOMADOR**

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 54-45 Piso 12 Bogotá  
CAS02578001877E1A

CLIENTE





Scanned with  
CamScanner



# LISTADO DE ASEGURADOS

POLIZA SEGURO DE RESP. CIVIL EXTRA CONTRACTUAL  
DATOS DE LA PÓLIZA

|                                |                              |                       |           |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------|
| Nº. POLIZA: 994000009394       | SERIO: 0                     | TIPO DE MOVIMIENTO: 0 | PAGINA: 2 |
| TOMADOR: FUNDACION LOYAL AMBAR | IDENTIFICADOR: 991.024.503-5 |                       |           |

## ASEGURADOS

| ITEM | ASEGURADO              | C. C. & NIT | UBICACION DEL PREGIO            | CITADIA | VALOR ASEGURADO | PRIMA SIN IVA       | PRIMA CON IVA       |
|------|------------------------|-------------|---------------------------------|---------|-----------------|---------------------|---------------------|
| 1    | MUNICIPIO DE<br>IRACUL | 800113305-1 | EXNDE DE EJECUTE ES<br>CONTRATO | IRACUL  | 244,100,000.00  | 386,100             | 455,400             |
|      |                        |             |                                 |         |                 | PRIMA TOTAL SIN IVA | PRIMA TOTAL CON IVA |
|      |                        |             |                                 |         |                 | 386,100             | 455,400             |



FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAE  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT. 901.024.503-5

# ANEXO 17

(OBLIGACIÓN 27)

- Acta de inicio de ejecución del Contrato

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5

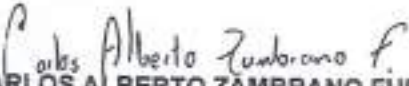
|                                                                                  |                                     |                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b> | <b>Código:</b><br>FOR-01-PRO-GC-02 |  |
|                                                                                  |                                     | <b>Versión:</b> 02                 |                                                                                     |
|                                                                                  | <b>FORMATO: ACTA DE INICIO</b>      | <b>Fecha:</b> 02/12/2020           |                                                                                     |
|                                                                                  |                                     | <b>Página:</b> 1 de 1              |                                                                                     |

|                                |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO No. y FECHA:          | 365 DEL 11 DE FEBRERO DEL 2025                                                                                                                                                                     |
| NO. PROCESO EN SECOP II        | AI-CD-PSJ-368-2025                                                                                                                                                                                 |
| SECRETARIA EJECUTORA:          | SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO                                                                                                                                                           |
| CONTRATISTA:                   | FUNDACION LOYAL AMBAR                                                                                                                                                                              |
| OBJETO DEL CONTRATO:           | SDSC- IMPLEMENTAR EL HOGAR DE PASO PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE AMENAZA, INOBSERVANCIA O VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS, EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ. |
| VALOR DEL CONTRATO:            | MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS (\$ 1.267.949.760.00) M/CTE.                                                                    |
| PLAZO:                         | CIENTO NOVENTA Y OCHO (198) DÍAS CALENDARIO.                                                                                                                                                       |
| FECHA DE ACTA DE LEGALIZACIÓN: | 13 DE FEBRERO DEL 2025                                                                                                                                                                             |

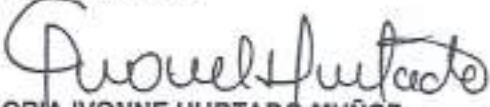
En Ibagué, a los 13 días del mes de FEBRERO de 2025 en el Despacho de la Dirección de Infancia, Adolescencia y Juventud, Secretaría de Desarrollo Social Comunitario, se reunieron **FUNDACION LOYAL AMBAR**, identificada con Nit No. 901024503-5, representada legalmente por **CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES**, identificado con cedula de ciudadanía No.14.244.333, Contratista y **GLORIA IVONNE HURTADO MUÑOZ**, Supervisor, para suscribir la presente ACTA DE INICIO, previa verificación y cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización, así como afiliación al sistema de seguridad social integral y parafiscales si a ello hubiere lugar.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a fin de dar inicio a la ejecución del objeto y las obligaciones suscritas.

EL CONTRATISTA

  
**CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES**  
C.C.14.244.333 de Ibagué

EL SUPERVISOR

  
**GLORIA IVONNE HURTADO MUÑOZ**  
C.C. 52.539.236 de Bogotá.  
Directora de Infancia, Adolescencia y Juventud  
De la Secretaría de Desarrollo Social comunitario





FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT. 901.024.503-5

# ANEXO 18

(OBLIGACIÓN 28)

- Licencia de funcionamiento RESOLUCIÓN N° 030/08/05/24

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5

RESOLUCIÓN No. 0330/08/05/24

"Por la cual se otorga licencia de funcionamiento BIENAL a la entidad denominada FUNDACION LOYAL AMBAR."

**LA DIRECTORA (E) DE LA REGIONAL TOLIMA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

La Directora (E) Regional del ICBF, en Ibagué, en uso de las facultades legales y estatutarias en especial las conferidas en la resolución de encargo número 0705 del 21 de febrero de 2024 y acta de posesión número 341 del 21 de febrero del 2024, ley 7 de 1979, el artículo 78 de la ley 489 de 1998, el decreto 1927 de 2013, decreto 882 de 2013, ley 1098 de 2006 y la resolución 3899 de 2010 y,

**CONSIDERANDO:**

Que el ICBF es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado mediante la Ley 75 de 1968 y su decreto reglamentario 2388 de 1979, adscrito al Sector Administrativo de Igualdad y Equidad, mediante Decreto 1074 de 2023, que tiene por objeto propender y fortalecer la integración y desarrollo armónico de la familia, proteger a los niños, niñas y adolescentes y garantizarles sus derechos.

Que en virtud del artículo 16 de la Ley 1098 de 2006, el ICBF como ente rector, coordinador y articulador del sistema Nacional de Bienestar Familiar, otorga licencias de funcionamiento a las Instituciones del Sistema que prestan servicios de protección a los menores de edad o la familia y a las que desarrollen el programa de adopción.

Que la Resolución No. 3899 de 2010, delega la competencia en los directores regionales del ICBF en el ámbito de su circunscripción territorial, de otorgar y renovar licencias de funcionamiento a las instituciones del Sistema Nacional de Bienestar Familiar que prestan servicios de protección integral, a excepción de las licencias iniciales.

Que la entidad FUNDACIÓN LOYAL AMBAR identificada con NIT. 901 024.503-5 es una entidad sin ánimo de lucro con domicilio principal en la ciudad de Ibagué del departamento del Tolima, con personería Jurídica reconocida por el ICBF Regional Tolima, Mediante Resolución No. 0838 del 08 de mayo de 2017, mediante resolución 2197 del 05 de septiembre de 2017 modificada su nombre y estatutos, posteriormente, modifica sus estatutos mediante resolución 2579 del 16 de abril 2018, hace parte del Sistema Nacional de Bienestar Familiar como institución vinculada y por tanto está sujeta a las normas y reglamentos que expida el ICBF para regular la prestación del servicio.

Que mediante Resolución No. 0365 del 09 de mayo del 2023, la Dirección Regional del ICBF Regional Tolima, otorgó licencia de funcionamiento PROVISIONAL a la entidad denominada FUNDACIÓN LOYAL AMBAR, por un término de UNO (01) AÑO para desarrollar la modalidad HOGAR DE PASO-CASA HOGAR, con población atender: "Niñas, Niños y Adolescentes de 6 a 18 años con derechos amenazados y/o

RESOLUCIÓN No. 0330/08/05/24

"Por la cual se otorga licencia de funcionamiento BIENAL a la entidad denominada FUNDACION LOYAL AMBAR."

vulnerados." capacidad instalada es de 12 cupos. con sede operativa en la Calle 41 No. 4C -32 Barrio Macarena en el Municipio de Ibagué en el Departamento del Tolima."

Que, mediante oficio de fecha del 22 de enero del 2024 radicado No.202459100000008022 el Representante Legal de la entidad denominada FUNDACION LOYAL AMBAR, solicitó a la Dirección Regional la renovación de la licencia de Funcionamiento otorgada mediante Resolución No. 0365 del 09 de mayo 2023 en la modalidad HOGAR DE PASO-CASA HOGAR.

Que, de acuerdo a lo ordenado por los artículos 15,16 de la Resolución No 3899 de 2010 y teniendo en cuenta la solicitud elevada por el Representante legal de la entidad, el equipo interdisciplinario designado para licencia de funcionamiento del ICBF Regional Tolima, realizó verificación documental y visita el día 03 de mayo 2024 para determinar si reúne los requisitos legales, financieros, técnicos y administrativos por parte de la entidad denominada FUNDACION LOYAL AMBAR para la MODALIDAD HOGAR DE PASO - CASA HOGAR el cual consta en actas oficios y correos electrónicos que hacen parte integral de presente acto administrativo.

Que una vez realizada la visita para la respectiva modalidad por el equipo interdisciplinario se puede concluir que para la modalidad HOGAR DE PASO CASA HOGAR reúnen la totalidad de los requisitos legales, financieros, técnicos y Administrativos exigidos para el otorgamiento de la licencia BIENAL.

Que según lo dispuesto en la Resolución 3899 de 2010, modificada por la Resolución 8113 de 2019 numeral 13.2 "por la cual se modifica la resolución número 3899 de 2010, para desarrollar la Modalidad en la sede ubicada en el municipio de Ibagué del Departamento del Tolima, el cual señala:

**Artículo 1 numeral 13.2 Licencia de Funcionamiento Bienal:** Es el acto administrativo mediante el cual el ICBF autoriza a la persona jurídica por un término de dos (2) años, para que desarrolle el Proyecto de Atención Institucional (PAI), respecto del programa o de la modalidad de que trata la solicitud, una vez verificado el cumplimiento de la totalidad de los requisitos legales, técnico-administrativos y financieros.

Para la obtención de esta Licencia, las personas jurídicas deberán cumplir igualmente con el proceso de atención contemplado en el Proyecto de Atención Institucional (PAI), que permite el restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes según se propone en los Planes de Atención Individual - Planín.

Que por encontrarse viable otorgar concepto para expedir licencia de funcionamiento y según concepto FAVORABLE del equipo interdisciplinario, se dispondrá a otorgar Licencia de Funcionamiento de clase BIENAL por el término de DOS (02) AÑOS, tal



RESOLUCIÓN No.

0330100105124

"Por la cual se otorga licencia de funcionamiento BIENAL a la entidad denominada FUNDACION LOYAL AMBAR."

como se encuentra tipificado en el artículo 13 en el numeral 13.2 de la Resolución 3899 de 2010.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO: OTORGAR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE CLASE BIENAL**, por el término de **DOS (02) AÑOS** a la Entidad denominada FUNDACION LOYAL AMBAR, identificada con NIT. 901.024503-5 con sede administrativa ubicada en la manzana G casa 1 barrio Hacienda Piedra Pintada del municipio de Ibagué del departamento de Tolima.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La modalidad para la cual se otorga esta licencia BIENAL es HOGAR DE PASO- CASA HOGAR, con población a atender: *"Niñas, Niños y Adolescentes de 6 a 18 años con derechos amenazados y/o vulnerados"* con capacidad instalada de 12 cupos. Sede operativa en la Calle 41 No. 4C -32 Barrio Macarena en el Municipio de Ibagué en el Departamento del Tolima.

**ARTICULO TERCERO:** La presente licencia de funcionamiento que se otorga por esta Resolución no autoriza a la entidad para adelantar programas de adopción ni actividades distintas a las contenidas en los estatutos y en las normas que regulan el servicio público de Bienestar Familiar.

**ARTICULO CUARTO:** Fijar de manera permanente durante la vigencia y en lugar visible de la entidad FUNDACION LOYAL AMBAR, en la sede operativa del municipio de Ibagué del departamento del Tolima copia de la presente Resolución.

**ARTICULO QUINTO:** Advertir que la entidad FUNDACION LOYAL AMBAR queda sometida a las normas legales y lineamientos que regulan la modalidad HOGAR DE PASO - CASA HOGAR y que en caso de incumplimiento se dará aplicación a la normatividad sancionatoria vigente.

**ARTICULO SEXTO:** Notificar por intermedio del Grupo Jurídico, la presente resolución al Representante legal de la entidad FUNDACION LOYAL AMBAR, en los términos establecidos en los artículos 67 y siguiente, del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo, haciéndose saber que contra la presente resolución procede el recurso de reposición ante la Dirección Regional del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, el cual podrá hacer uso dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación.

RESOLUCIÓN No.

0330/06/25/24

"Por la cual se otorga licencia de funcionamiento BIENAL a la entidad denominada FUNDACION LOYAL AMBAR."

**ARTICULO SEPTIMO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su ejecutoria.

**NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE**

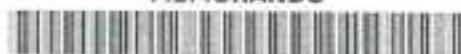
Dada en Ibagué el

05 MAY 2024

  
\_\_\_\_\_  
**NANCY GARCIA CORTES**  
Directora (E) Regional Tolima

Aprobó: Duvan Fernando Muñoz - Coordinador Jurídico  
Revisó: María Emilia Aguirre, Asesora G. Jurídica  
Proyectó: Liliana López Medina, Asesora Grupo Jurídico

MEMORANDO



Radicado No: 202459300000019163

**Para:** DUVAN FERNANDO MUNEVAR GRANADOS  
Coordinador Grupo Jurídico

**Asunto:** SOLICITUD DE ACTO ADMINISTRATIVO DE LICENCIA  
DE FUNCIONAMIENTO BIENAL EN LA MODALIDAD HOGAR DE  
PASO - CASA HOGARDE LA FUNDACION LOYAL AMBAR

**Fecha:** 2024-05-07

Cordial saludo Dr Duván Munévar Granados

De manera atenta me permito solicitar la elaboración del Acto Administrativo mediante el cual se otorgue Licencia de funcionamiento BIENAL por el termino de DOS (2) AÑOS (teniendo en cuenta la resolución 3899 de 2010 y sus modificatorias), a la entidad **FUNDACION LOYAL AMBAR** en la modalidad **"HOGAR DE PASO-CASA HOGAR"** con población a atender:

"Niñas, Niños y Adolescentes de 6 a 18 años con derechos amenazados y/o vulnerados".

La capacidad instalada es de **12 cupos** en la sede operativa ubicada en la Calle 41 no. 4c -32 barrio Macarena en el municipio de Ibagué en el departamento del Tolima, cuya sede administrativa se ubica en la Manzana G casa 1 barrio hacienda Piedra Pintada del municipio de Ibagué del departamento del Tolima

se debe tener en cuenta para el acto administrativo, concepto FAVORABLE emitido por el equipo interdisciplinario designado para el proceso de otorgamiento de la **LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO BIENAL**, conforme a la verificación de requisitos documentales y otros requisitos verificados mediante la visita realizada el día 03 de mayo de 2024 en respuesta a la solicitud radicada por la entidad mediante oficio con numero de



radicado 202459100000008022 del 22 de enero de 2024 y según lo establecido en el numeral 13.2 de la resolución 3899 de 2010, el cual señala:

*"Licencia de Funcionamiento Bienal: Es el acto administrativo mediante el cual el ICBF autoriza a la persona jurídica por un término de dos (2) años, para que desarrolle el Proyecto de Atención Institucional - PAI\*, respecto del programa o de la modalidad de que trata la solicitud, una vez verificado el cumplimiento de la totalidad de los requisitos legales, técnico-administrativos y financieros".*

Se especifica que para la modalidad **HOGAR DE PASO-CASA HOGAR** de la **FUNDACION LOYAL AMBAR** en el municipio de Ibagué **NO APLICA** mezcla de poblaciones y/o modalidades.

cordialmente,



**NANCY GARCIA CORTES**  
Directora Regional (E)

Proyectó: Onebys Gutierrez Borrero/Enlace Aseguramiento a la calidad Regional



FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAR  
AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN  
NIT. 901.024.503-5

# ANEXO 19

(OBLIGACIÓN 30)

- Certificado cumplimiento de protocolos de Bioseguridad.

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



FUNDACIÓN  
LOYAL ÁMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
A TU NECESIDAD

Contrato No.365 de 11 de febrero de 2025  
Suscrito entre el Municipio de Ibagué y Fundación Loyal Ámbar  
Modalidad Hogar de paso – Casa hogar

### EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

#### CERTIFICA QUE:

La fundación Loyal Ámbar, modalidad Hogar de Paso – Casa Hogar, cumple a cabalidad con los protocolos de Bioseguridad dispuestos por la Ley vigente. Lo anterior, con el objetivo de velar por la seguridad y la salud de los niños, niñas, adolescentes y funcionarios vinculados a la modalidad de atención.

La presente se expide a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2025, con destino a la Alcaldía Municipal de Ibagué.

**CARLOS ALBERTO ZAMBRANOS FUENTES**  
REPRESENTANTE LEGAL

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN  
CALLE 41 N° 4C – 32 B/LA MACARENA  
[flahogardepaso@gmail.com](mailto:flahogardepaso@gmail.com)  
3153917224  
NIT. 901.024.503-5





FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAE  
Amor, Seguridad y Protección  
en el trabajo

# ANEXO 20

(OBLIGACIÓN 1, DEL SISTEMA DE GESTION- SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO – SST)

- **Calificación del Sgsst ante la ARL SURA**

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5

Fecha de Generación del documento: 12 de diciembre de 2024

Empresa: FUNDACION LOYAL AMBAR

Identificación de la empresa: 901024503

Contrato ARL: 095067114

Municipio donde se prestó el servicio:

Sede: Toda La Empresa

Fecha de Elaboración: 12/12/2024

Fecha de prestación del servicio: 12/12/2024

Persona que modificó: CARLOS ZAMBRANO FUENTES

Fecha de última modificación: 12/12/2024

Estado del Informe: Terminado

#### Asesorado por

| Tipo identificación | Número identificación | Nombre                  | Prestador |
|---------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|
|                     | null                  | CARLOS ZAMBRANO FUENTES |           |

#### Introducción

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador, según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos que ingresen obedecen única y exclusivamente a tu criterio como Compañía. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni somos responsables por los resultados que de ella se generen. Una vez la completes, te entregaremos algunas recomendaciones para cumplir y/o mejorar el nivel evaluado.

ARL SURA informa que la empresa referenciada en el encabezado del presente documento, en cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, la empresa aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019, cuyo resultado está plasmado en este informe.

#### Objetivos

Evaluar la efectividad y cumplimiento de las políticas, procedimientos y prácticas relacionadas con la seguridad y salud laboral, identificando áreas de mejora y proporcionando recomendaciones para fortalecer el sistema y garantizar un entorno laboral seguro y saludable.

#### Marco Conceptual

\* Ciclo PHVA: Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

Planificar: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.

Hacer: Implementación de las medidas planificadas.

Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.

Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

\* COPASST: El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo dentro de la empresa

\* IPVER: Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos

\* SGSST - Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo

\* Peligro: Fuente o situación con potencialidad de producir daño en relación de lesión o enfermedad, daño a la propiedad, al ambiente de trabajo o una combinación de estos

\* PHVA - Planear - Hacer - Verificar - Actuar

\* Riesgo: Combinación de la probabilidad y la consecuencia de que ocurra un evento peligroso específico

### Marco Legal

Ley 9 de 1979: Por la cual se dictan Medidas Sanitarias

Resolución 2013 de 1986: Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo en los lugares de trabajo.

Resolución 1401 de 2007: Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.

Ley 1562 de 2012: por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.

Resolución 652 de 2012: Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.

Resolución 1356 de 2012: Por la cual se modifica parcialmente Resolución 652 de 2012

Decreto 1072 de 2015: Decreto Único Reglamentario del sector trabajo.

Resolución 0312 de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.

### Metodología

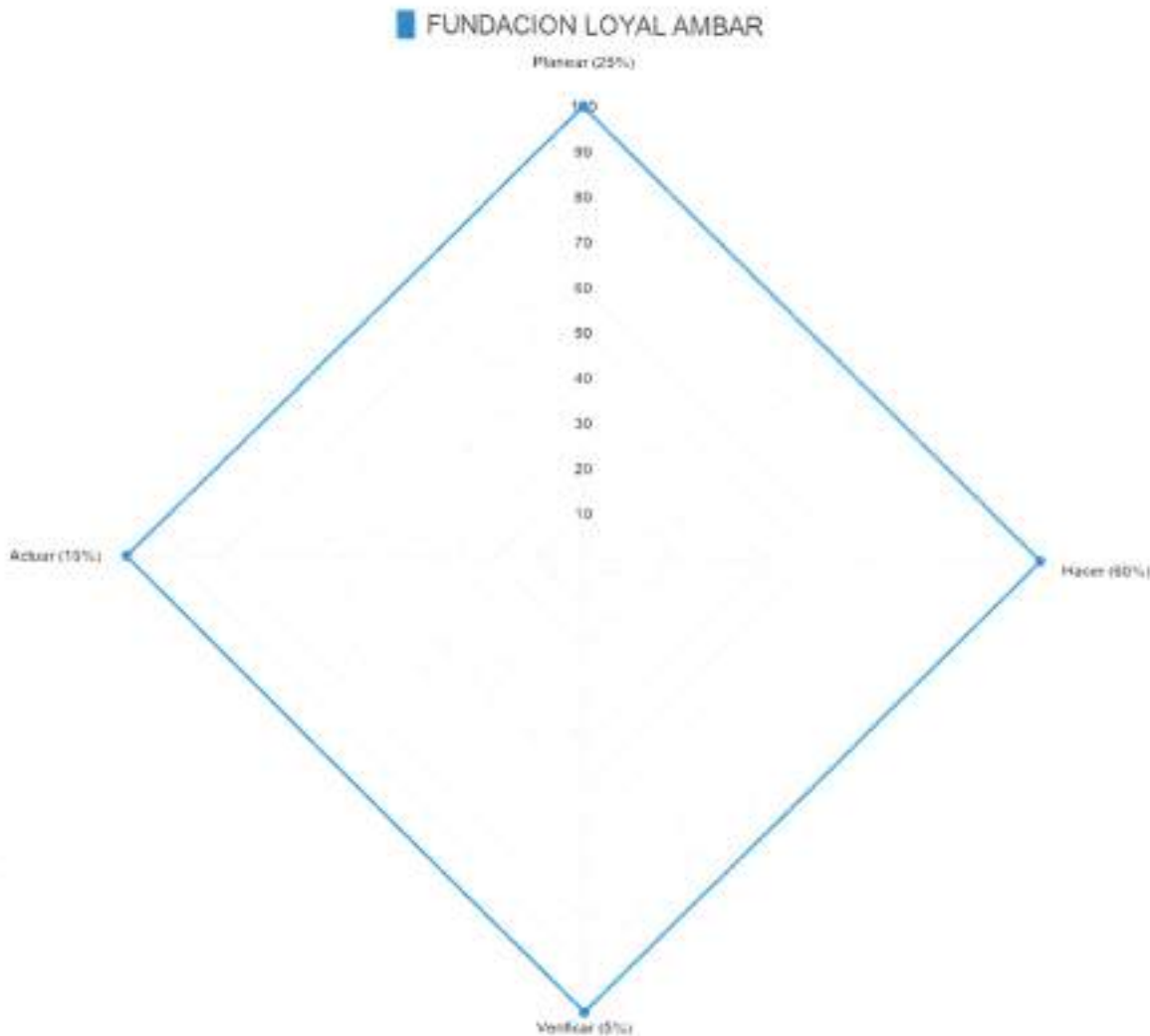
Conversación con la empresa para realizar el diagnóstico del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en donde se evalúa la efectividad y cumplimiento de las políticas, procedimientos y prácticas relacionadas con la seguridad y salud laboral en una organización. A continuación, se presenta el enfoque paso a paso de esta metodología:

1. **Recopilación de información:** Se recopila toda la documentación relacionada con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, como manuales, políticas, procedimientos, registros de incidentes y accidentes, entre otros.
2. **Análisis:** Se realiza un análisis de la información recopilada para identificar posibles oportunidades de mejoras en el sistema de gestión.
4. **Evaluación documental:** Se revisarán minuciosamente los documentos del sistema de gestión para verificar su cumplimiento con los requisitos legales y normativos aplicables.
6. **Identificación de hallazgos:** Se identificarán los hallazgos relevantes que indiquen áreas donde se requiere mejorar o fortalecer el sistema de gestión.
7. **Elaboración del informe:** Se redactará un informe detallado que incluya los hallazgos encontrados, recomendaciones específicas y un plan de acción para abordar las áreas de mejora identificadas.
8. **Presentación y seguimiento:** Se presentará el informe a la alta dirección y se realizará un seguimiento para asegurar que las recomendaciones se implementen correctamente y se realicen las mejoras necesarias.



Fecha de Generación del documento: 12 de diciembre de 2024

Resumen de Resultados



12/12/2024 FUNDACION LOYAL AMBAR

| Item evaluado          | % Calificación Real | Valor Ponderado (%) | % Implementación |
|------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Planear (25%)          | 100                 | 25                  | 25               |
| Hacer (80%)            | 100                 | 80                  | 80               |
| Verificar (5%)         | 100                 | 5                   | 5                |
| Actuar (10%)           | 100                 | 10                  | 10               |
| % Total implementación |                     |                     | 100.0            |

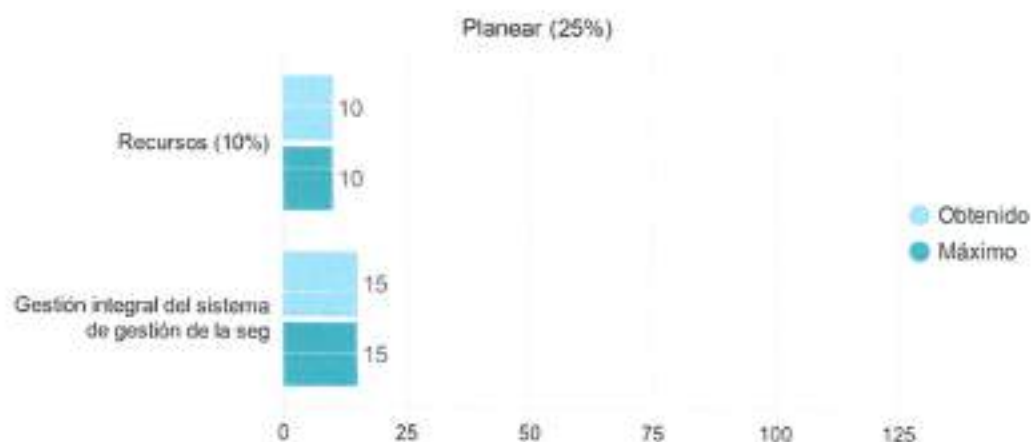
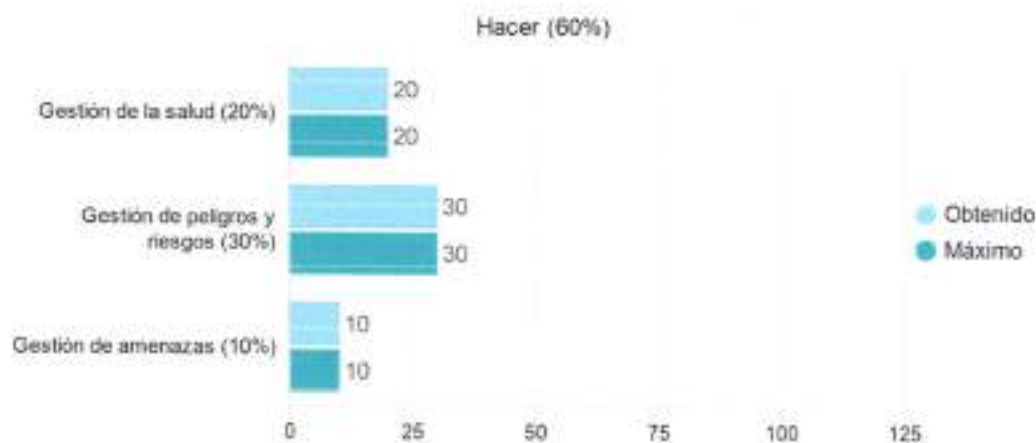
De acuerdo a su porcentaje de implementación del 100.0 su resultado es ACEPTABLE.

Fecha de Generación del documento: 12 de diciembre de 2024

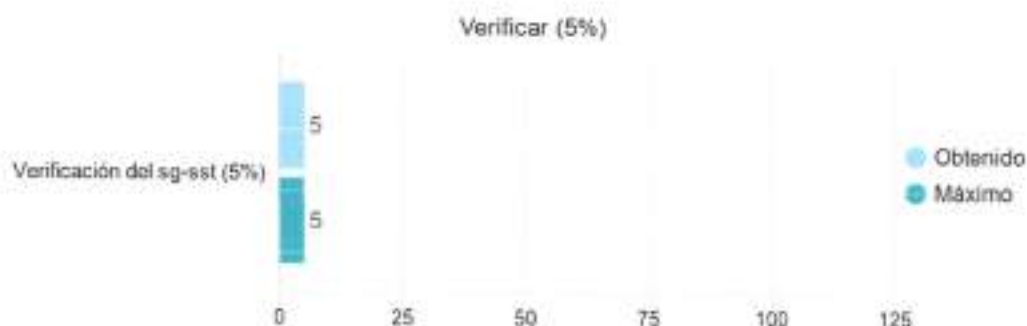
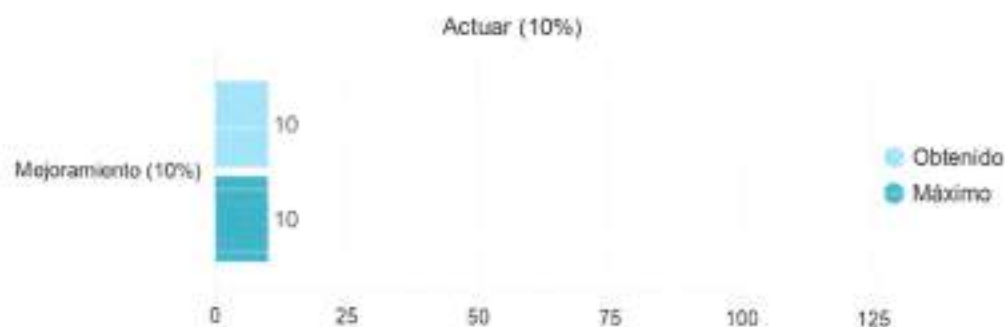
### Detalle gráfico

A continuación podrá encontrar el detalle gráfico de cada uno de los aspectos evaluados y podrá comparar el resultado obtenido respecto al referente máximo a obtener.

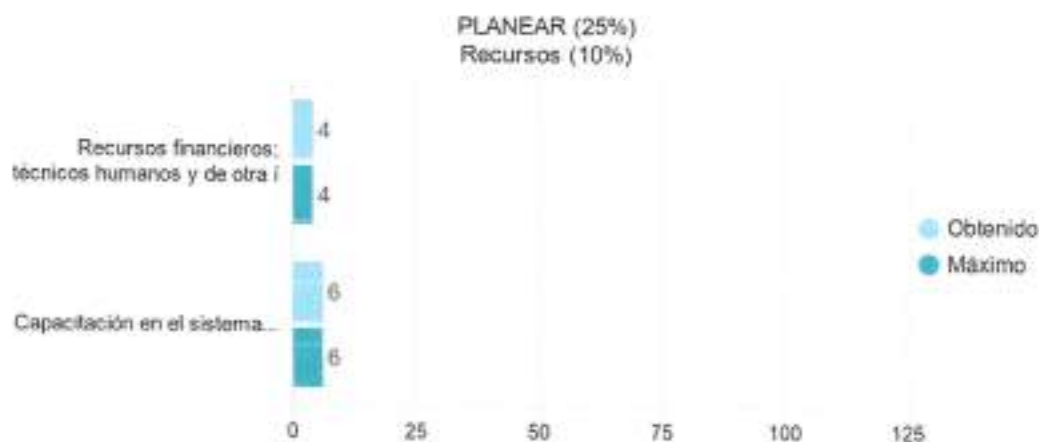
### FUNDACION LOYAL AMBAR



Fecha de Generación del documento: 12 de diciembre de 2024

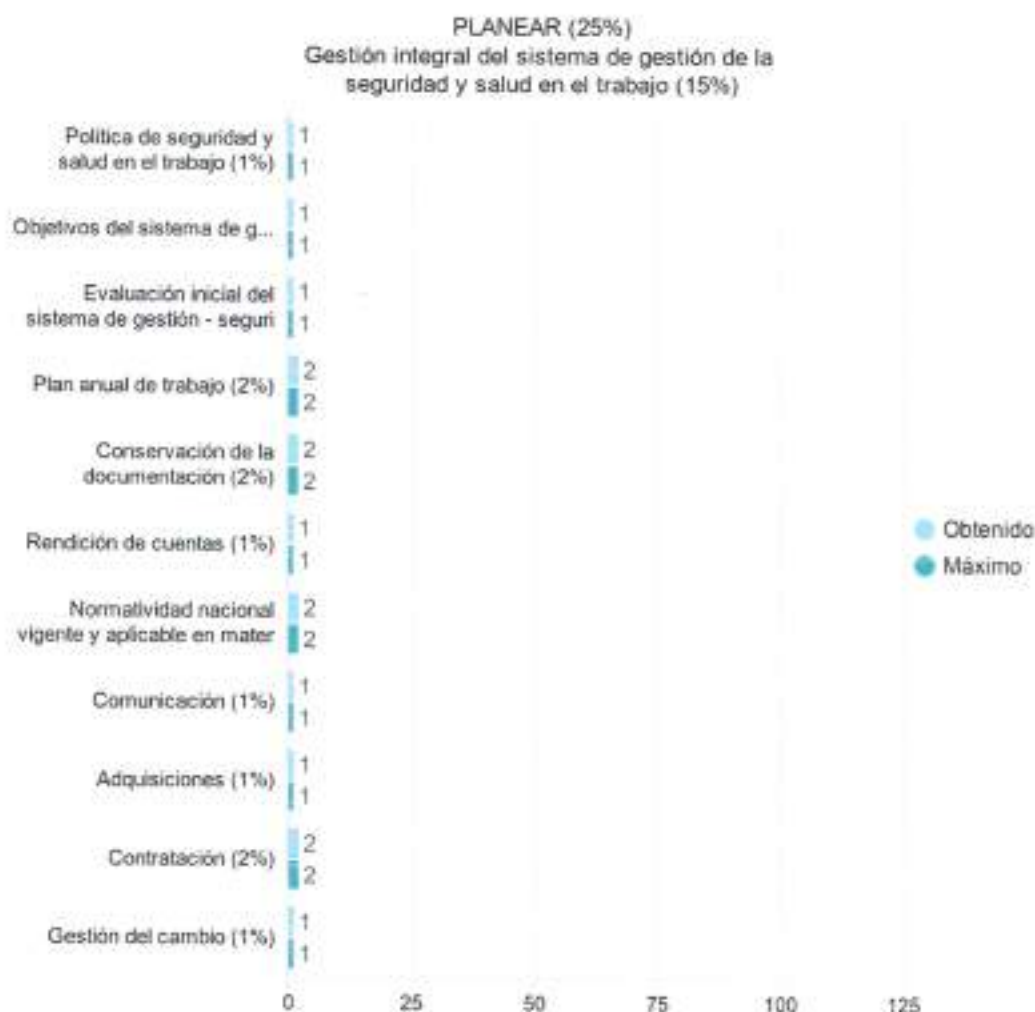


FUNDACIÓN LOYAL AMBAR

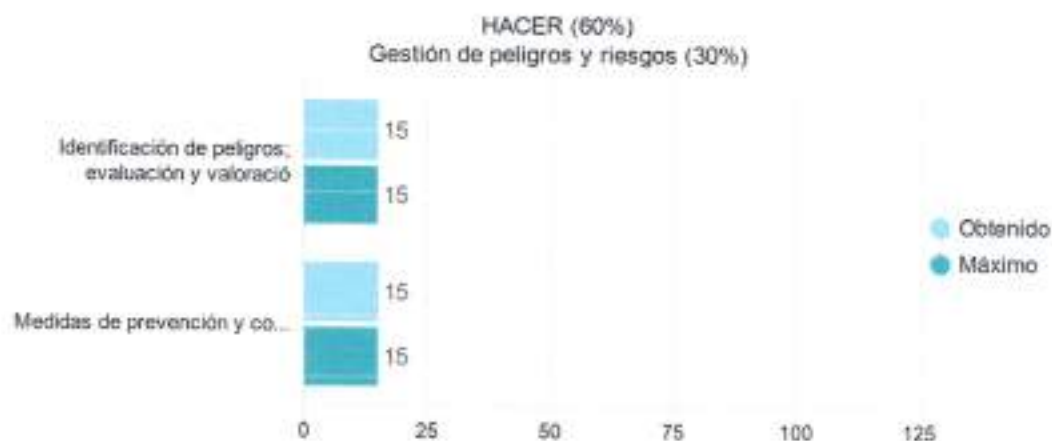
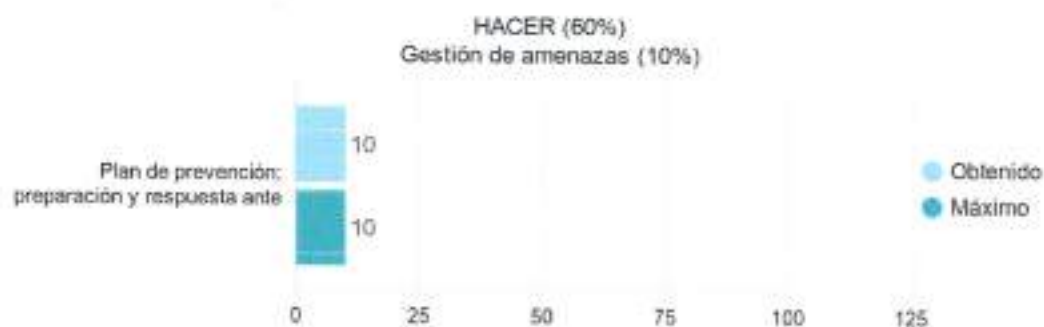




Fecha de Generación del documento: 12 de diciembre de 2024



Fecha de Generación del documento: 12 de diciembre de 2024



Fecha de Generación del documento: 12 de diciembre de 2024

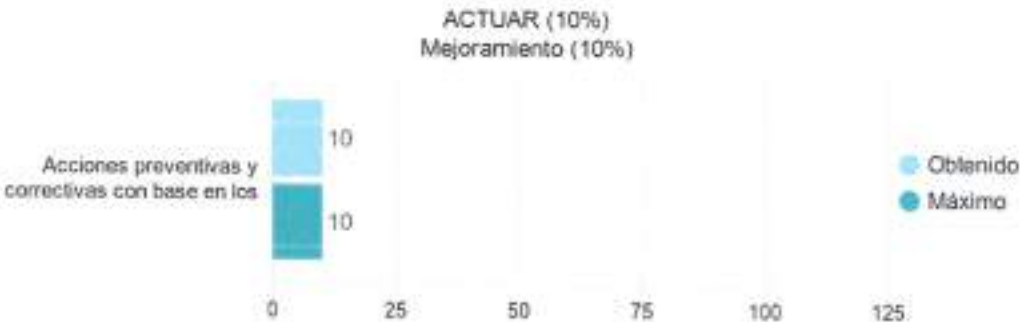




Tabla de referencia para valoración:

| Planes de mejora conforme al resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos. Los empleadores o contratantes con trabajadores dependientes, independientes, cooperados, en misión o contratistas y estudiantes deben realizar la autoevaluación de los Estándares Mínimos, el cual tendrá un resultado que obligan o no a realizar un plan de mejora, así: |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VALORACIÓN              | ACCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Si el puntaje obtenido es menor al 60%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CRÍTICO                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento de inmediato.</li> <li>2. Enviar a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentre afiliada el empleador o contratante, un reporte de avances en el termino maximo de tres (3) meses despues de realizada la autoevaluacion de estandares Minimos.</li> <li>3. Seguimiento anual y plan de visita a la empresa con valoracion critica, por parte del Ministerio del trabajo.</li> </ol> |
| Si el puntaje obtenido está entre el 60 y 85%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MODERADAMENTE ACEPTABLE | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento.</li> <li>2. Enviar a la Administradora de Riesgos Laborales un reporte de avances en el termino maximo de seis (6) meses despues de realizada la autoevaluacion de Estandares Minimos.</li> <li>3. Plan de visita por parte del Ministerio del trabajo.</li> </ol>                                                                                                                                             |
| Si el puntaje obtenido es mayor a 85%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACEPTABLE               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio del Trabajo, e incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras que se establezcan de acuerdo con la evaluación.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Fecha de Generación del documento: 12 de diciembre de 2024

## Bibliografía

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL. Ley 9 (24, enero, 1979). Por la cual se dictan Medidas Sanitarias.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL. Resolución 2013. (06, junio, 1986). Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo en los lugares de trabajo.

COLOMBIA. MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL. Resolución 1401. (14, mayo, 2007). Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Ley 1562 de 2012. (11, julio, 2012). por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Resolución 652. (30, abril, 2012). Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Resolución 1356. (18, Julio, 2012). Por la cual se modifica parcialmente Resolución 652 de 2012.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Decreto 1072. (26, mayo, 2015). Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Resolución 0312. (13, febrero, 2019). Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Informa que la empresa FUNDACION LOYAL AMBAR con Nit 901024503 , se encuentra afiliada a ARL SURA.

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, FUNDACION LOYAL AMBAR aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 12/12/2024 cuyo resultado se presenta en este informe.

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos ingresados obedecen única y exclusivamente a su criterio como empresa. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni es responsable de los resultados que de ella se generen.

El resultado obtenido es:

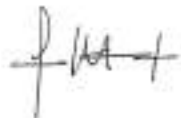
| Item evaluado          | % Calificación Real | Valor Ponderado (%) | % Implementación |
|------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Planear (25%)          | 100                 | 25                  | 25               |
| Hacer (60%)            | 100                 | 60                  | 60               |
| Verificar (5%)         | 100                 | 5                   | 5                |
| Actuar (10%)           | 100                 | 10                  | 10               |
| % Total implementación |                     |                     | 100.0            |

De acuerdo a su porcentaje de implementación del 100.0 su resultado es ACEPTABLE.

La empresa es responsable en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los requisitos normativos legales vigentes, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el bienestar de sus trabajadores.

La presente comunicación se expide a solicitud de la empresa el 12/12/2024.

Atentamente



Gerencia Técnica Arl Sura  
Código transacción: 5310766





Nombre de la Empresa : FUNDACIONLOYALAMBAR

Tipo Persona : Jurídica      Régimen Tributario : Régimen especial

Tipo Documento Empresa : Número de Identificación Tributaria      Número de Documento : 901024503

Nombre Representante Legal : CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES

Responsable SG-SST : MARLY ALEXANDRA CULMA VANECA      Correo SG-SST : profesionalocupacionalmacy@gmail.com

Periodo Correspondiente : 2024      Número Telefónico fijo : 6082599020

Correo Electrónico : fund.loyalambar@gmail.com      Cantidad Trabajadores : 10

| Código CIU | Riesgo   | Actividad Económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 853201     | Riesgo I | EMPRESAS DE SERVICIOS SOCIALES SIN ALOJAMIENTO INCLUYE ACTIVIDADES SOCIALES DE ASESORAMIENTO, BIENESTAR, ALBERGUE, ORIENTACIÓN Y ACTIVIDADES SIMILARES PRESTADAS A PERSONAS Y FAMILIAS EN SUS HOGARES Y EN OTROS LUGARES, LA PRESTACIÓN DIRECTA DE BIENESTAR SOCIAL Y DE ÍNDOLE CONEXA, LAS ACTIVIDADES DE LAS GUARDERÍAS INFANTILES, ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADOPCIÓN, ACTIVIDADES RELATIVAS AL ALBERGUE DE VÍCTIMAS DE DESASTRES ETC. |

## ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST

### TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

| CICLO   | ESTÁNDAR    | ESTÁNDAR                                                                                                                                                         | ITEM                                                                                 | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE           | CALIFICACION |
|---------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------|
| Planear | I. Recursos | I.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | I.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST | 0.50           | Cumple totalmente | 0.50         |

| CICLO   | ESTÁNDAR    | ESTÁNDAR                                                                                                                                                         | ITEM                                                                                                | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE           | CALIFICACION |
|---------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------|
| Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST        | 0.50           | No aplica         | 0.50         |
| Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST | 0.50           | No aplica         | 0.50         |
| Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales                                            | 0.50           | Cumple totalmente | 0.50         |
| Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial                | 0.50           | No aplica         | 0.50         |
| Planear | 1. Recursos | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.6 Conformación COPASST                                                                          | 0.50           | No aplica         | 0.50         |

| CICLO   | ESTÁNDAR                                                                         | ESTÁNDAR                                                                                                                                                         | ITEM                                                                                                                                           | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE           | CALIFICACION |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------|
| Planear | 1. Recursos                                                                      | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.7 Capacitación COPASST                                                                                                                     | 0.50           | No aplica         | 0.50         |
| Planear | 1. Recursos                                                                      | 1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo | 1.1.8 Conformación Comité Convivencia                                                                                                          | 0.50           | No aplica         | 0.50         |
| Planear | 1. Recursos                                                                      | 1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                                 | 1.2.1 Programa Capacitación Promoción y Prevención P y P                                                                                       | 2.00           | Cumple totalmente | 2.00         |
| Planear | 1. Recursos                                                                      | 1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                                 | 1.2.2 Inducción y reintroducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST Actividades de Promoción y Prevención P y P | 2.00           | No aplica         | 2.00         |
| Planear | 1. Recursos                                                                      | 1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                                 | 1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST con curso virtual de 50 horas                            | 2.00           | No aplica         | 2.00         |
| Planear | 2. Gestión Integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.1. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                                                                 | 2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST firmada, fecha y comunicada al COPASST                       | 1.00           | No aplica         | 1.00         |
| Planear | 2. Gestión Integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.2. Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST                                                                               | 2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG - SST                                   | 1.00           | No aplica         | 1.00         |



| CICLO   | ESTÁNDAR                                                                         | ESTÁNDAR                                                                                     | ITEM                                                                                                                                        | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE           | CALIFICACION |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------|
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.3. Evaluación inicial del SG-SST                                                           | 2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades                                                                                            | 1.00           | No aplica         | 1.00         |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.4. Plan anual de trabajo                                                                   | 2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado                                              | 2.00           | Cumple totalmente | 2.00         |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.5. Conservación de la documentación                                                        | 2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST                                       | 2.00           | No aplica         | 2.00         |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.6. Rendición de cuentas                                                                    | 2.6.1 Rendición sobre el desempeño                                                                                                          | 1.00           | No aplica         | 1.00         |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.7. Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo | 2.7.1 Matriz legal                                                                                                                          | 2.00           | No aplica         | 2.00         |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.8. Comunicación                                                                            | 2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST                              | 1.00           | No aplica         | 1.00         |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.9. Adquisiciones                                                                           | 2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 1.00           | No aplica         | 1.00         |
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.10. Contratación                                                                           | 2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas                                                                                 | 2.00           | No aplica         | 2.00         |

| CICLO   | ESTÁNDAR                                                                         | ESTÁNDAR                                | ITEM                                                                                                                            | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE           | CALIFICACION |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------|
| Planear | 2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 2.11. Gestión del cambio                | 2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 1.00           | No aplica         | 1.00         |
| Hacer   | 3. Gestión de la Salud                                                           | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.1 Descripción sociodemográfica - Diagnóstico de condiciones de salud                                                        | 1.00           | No aplica         | 1.00         |
| Hacer   | 3. Gestión de la Salud                                                           | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud                                                                            | 1.00           | No aplica         | 1.00         |
| Hacer   | 3. Gestión de la Salud                                                           | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo                                                                            | 1.00           | No aplica         | 1.00         |
| Hacer   | 3. Gestión de la Salud                                                           | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales - Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador                    | 1.00           | Cumple totalmente | 1.00         |
| Hacer   | 3. Gestión de la Salud                                                           | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.5 Custodia de Historias Clínicas                                                                                            | 1.00           | No aplica         | 1.00         |
| Hacer   | 3. Gestión de la Salud                                                           | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico/laborales                                                                          | 1.00           | No aplica         | 1.00         |
| Hacer   | 3. Gestión de la Salud                                                           | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)                     | 1.00           | No aplica         | 1.00         |
| Hacer   | 3. Gestión de la Salud                                                           | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras                                                               | 1.00           | No aplica         | 1.00         |
| Hacer   | 3. Gestión de la Salud                                                           | 3.1. Condiciones de salud en el trabajo | 3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos                                                             | 1.00           | No aplica         | 1.00         |

| CICLO | ESTÁNDAR               | ESTÁNDAR                                                                                                     | ITEM                                                                                                                            | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE   | CALIFICACION |
|-------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------------|
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo | 3.2.1 Reporte de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo | 2.00           | No aplica | 2.00         |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo | 3.2.2 Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales                                                          | 2.00           | No aplica | 2.00         |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo | 3.2.3 Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades laborales                                                    | 1.00           | No aplica | 1.00         |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores                                | 3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad                                                                            | 1.00           | No aplica | 1.00         |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores                                | 3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad                                                                             | 1.00           | No aplica | 1.00         |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores                                | 3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidentes de Trabajo                                                                       | 1.00           | No aplica | 1.00         |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud | 3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores                                | 3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral                                                                          | 1.00           | No aplica | 1.00         |



| CICLO | ESTÁNDAR                         | ESTÁNDAR                                                                      | ITEM                                                                                              | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE           | CALIFICACION |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------|
| Hacer | 3. Gestión de la Salud           | 3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores | 3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral                                             | 1.00           | No aplica         | 1.00         |
| Hacer | 3. Gestión de la Salud           | 3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores | 3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica                                                    | 1.00           | No aplica         | 1.00         |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos       | 4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos      | 4.00           | Cumple totalmente | 4.00         |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos       | 4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa             | 4.00           | No aplica         | 4.00         |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos       | 4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda            | 3.00           | No aplica         | 3.00         |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos       | 4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos                          | 4.00           | No aplica         | 4.00         |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos   | 4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados         | 2.50           | Cumple totalmente | 2.50         |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos   | 4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores | 2.50           | No aplica         | 2.50         |
| Hacer | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos   | 4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos                             | 2.50           | No aplica         | 2.50         |

| CICLO     | ESTÁNDAR                         | ESTÁNDAR                                                                    | ITEM                                                                                                         | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE   | CALIFICACION |
|-----------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------------|
| Hacer     | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos | 4.2.4 Realización de inspecciones a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST | 2.50           | No aplica | 2.50         |
| Hacer     | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos | 4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas                              | 2.50           | No aplica | 2.50         |
| Hacer     | 4. Gestión de peligros y riesgos | 4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos | 4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas.       | 2.50           | No aplica | 2.50         |
| Hacer     | 5. Gestión de amenazas           | 5.1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias           | 5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias                          | 5.00           | No aplica | 5.00         |
| Hacer     | 5. Gestión de amenazas           | 5.1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias           | 5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada                                                  | 5.00           | No aplica | 5.00         |
| Verificar | 6. Verificación del SG - SST     | 6.1. Gestión y resultados del SG - SST                                      | 6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa                              | 1.25           | No aplica | 1.25         |
| Verificar | 6. Verificación del SG - SST     | 6.1. Gestión y resultados del SG - SST                                      | 6.1.2 La empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año                                              | 1.25           | No aplica | 1.25         |
| Verificar | 6. Verificación del SG - SST     | 6.1. Gestión y resultados del SG - SST                                      | 6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría                             | 1.25           | No aplica | 1.25         |
| Verificar | 6. Verificación del SG - SST     | 6.1. Gestión y resultados del SG - SST                                      | 6.1.4 Planificación auditorías con el COPASST                                                                | 1.25           | No aplica | 1.25         |

| CICLO                                                 | ESTÁNDAR        | ESTÁNDAR                                                                        | ITEM                                                                                                                        | VALOR ESTÁNDAR | PUNTAJE   | CALIFICACION |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|--------------|
| Actuar                                                | 7. Mejoramiento | 7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST | 7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST                                    | 2.50           | No aplica | 2.50         |
| Actuar                                                | 7. Mejoramiento | 7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST | 7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección                                                           | 2.50           | No aplica | 2.50         |
| Actuar                                                | 7. Mejoramiento | 7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST | 7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales                      | 2.50           | No aplica | 2.50         |
| Actuar                                                | 7. Mejoramiento | 7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST | 7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento a implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL | 2.50           | No aplica | 2.50         |
| Total, Valor Estándar Valores Mínimos de Calificación |                 |                                                                                 |                                                                                                                             |                |           | 100.00       |

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

En los ítems de la Tabla de Valores que no aplican para las empresas de menos de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, o III, de conformidad con los Estándares Mínimos de SST vigentes, se deberá otorgar el porcentaje máximo de calificación en la columna "No Aplica" frente al ítem correspondiente.

El presente formulario es documento público. La información aquí consignada debe ser veraz. La inclusión de manifestaciones falsas estará sujeta a las sanciones contempladas en la Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano (artículos 287, 288, 291, 294).

Fecha y hora de generación del Reporte 3/19/2025 6:59 AM

Fecha de Diligenciamiento : 3/19/2025





FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAE  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT. 901.024.503-5

# ANEXO 21

(OBLIGACIÓN 2, DEL SISTEMA DE GESTION- SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO – SST)

- Certificado pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales
- Examen médico ocupacional de los contratistas

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



FUNDACION  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT: 901.024.503-5

**CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL  
Y PARAFISCALES**

**PERSONA JURÍDICA**

Yo, CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES, identificado con cédula de ciudadanía No. 14.244.333 de Ibagué-Tolima, en mi condición de Representante Legal de la FUNDACION LOYAL AMBAR identificada con Nit 901.024.503-5, certifico que la Fundación ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto durante los últimos seis meses relacionado con dichos aportes según lo estipulado en el contrato Nro. 365 de 11 de febrero de 2025.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

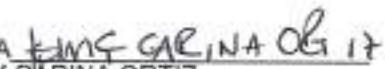
Dada en Ibagué, a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2025

FIRMA   
CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES  
C.C No.14.244.333

Yo, JEIMY CARINA ORTIZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 65.784.848, y con Tarjeta Profesional No. TP-127142-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisora fiscal de la FUNDACION LOYAL AMBAR identificada con NIT. 901.024.503-5, luego de examinar los estados financieros de la fundación de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, Certifico que la Fundación ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto durante los últimos seis meses relacionado con dichos aportes según lo estipulado en el contrato Nro. 365 de 11 de febrero de 2025

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2017.

Dada en Ibagué, a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2025

FIRMA   
JEIMY CARINA ORTIZ  
CC. No. 65.784.848  
TP- 127142-T

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 N° 4C – 32 B/ LA MACARENA  
[Flahogardepaso@gmail.com](mailto:Flahogardepaso@gmail.com)  
3153917224  
NIT. 901.024.503-5

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO **65.784.848**

ORTIZ

APELLIDOS  
**JEIMY CARINA**

NOMBRES  
**JEIMY CARINA ORTIZ**



Powered by  Certificaport



FECHA DE NACIMIENTO **08-ABR-1979**

**IBAGUE**  
(TOLIMA)  
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.60**  
ESTATURA

**B+**  
G.R. RH

**F**  
SEXO

**03-JUL-1997 IBAGUE**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

*Carlos Daniel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS DANIEL SANCHEZ TORRES

NDCE DERECHO



A 2900100-00102402-F-0065784848-20081018 0004598206A 1 6300002487



República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
TARJETA PROFESIONAL  
DE CONTADOR PUBLICO**

**127142-T**

**JEINY CARINA  
ORTIZ**  
C.C. 65784848

**RESOLUCION INSCRIPCION 211    FECHA 2007/07/19**  
**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**

**PRESIDENTE**

**LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ**    L14862



**JEINY CARINA ORTIZ**

**FIRMA DEL TITULAR**    48237

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la Ley 43 de 1990.  
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de  
Contadores.





Certificado No:

**6 C A 6 D 8 D 4 C 8 6 9 8 2 5 4**

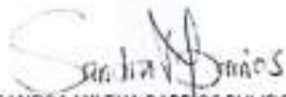
**LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JEIMY CARINA ORTIZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 65784848 de IBAGUE (TOLIMA) Y Tarjeta Profesional No 127142-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** .....

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Febrero de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
**SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
DIRECTOR GENERAL**

**ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO  
ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO  
REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005**

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web  
[www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

### CONCEPTO DE APTITUD

Paciente: DANIELA ALVAREZ CASAS  
Sexo: F Fecha de Nacimiento: 1968-11-21 Edad: 33 A  
Dirección: CALLE 11 # 22-83 - CASA 6b CONJUNTO LAS MERCEDES  
Empresa: BANTACULAR  
Identificación: CC 1070594491  
Teléfono: 3186423320  
Empresa en misión: PARTICULAR  
Actividad económica:



EVALUACION OCUPACIONAL REALIZADA  
EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO

Orden No.: 0089391 Fecha apertura: 20220917 09:29:12  
Fecha cierre: 20220917 09:44:21  
Realizado en: Girardot - Cundinamarca

Cargo u Oficio: TRABAJADORA SOCIAL

Hacemos constar que hemos realizado examen médico ocupacional al trabajador y de acuerdo a la Resolución 2340 de 2007 y la Resolución 1818 de 2009, le otorgamos y reserva de la historia clínica ocupacional y, en general, los documentos, exámenes o valoraciones clínicas o psíquicas que allí reposan son válidamente conferidos y será responsabilidad de nuestra institución. Este estará disponible para las fines legales pertinentes.

#### EXAMENES REALIZADOS

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO

#### RECOMENDACIONES LABORALES

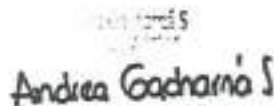
Pausas activas de acuerdo al  
programa de la empresa.  
Uso de Elementos de protección  
Personal según cargo.

#### HABITOS Y ESTILOS DE VIDA

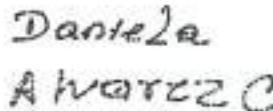
Estilos de vida saludable.

#### RESTRICCIONES LABORALES

CONCEPTO DE APTITUD: Apto para desempeñar labor

  
Andrea Gacharna S

Firma del médico especialista en Salud Ocupacional  
Nombre: ANDREA GACHARNA SARMIENTO  
Especialidad: MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL  
Licencia S.O.: 25-0717 De 2019 Registro No.: 7375-04

  
Daniela  
Alvarez C

Firma del Paciente  
Tipo y No. Id: CC 1070594491





# SOMOS MEDICINA OCUPACIONAL Y LABORAL

NEL 901 184 145 - 7  
CRA 4C No. 41-73 MACARENA PARTE ALTA  
IBAGUÉ - TOLIMA  
Cel. 315 623 0410  
somosmedicinaocupacional@gmail.com



## CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 7.047

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                               |                           |                                          |                          |                             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------|
| FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                               |                           | TIPO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL        |                          |                             |            |
| C3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01   | 2024                          | IBAGUÉ (TOLIMA, COLOMBIA) | EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO |                          |                             |            |
| 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1-ES | AÑO                           | Ciudad:                   |                                          |                          |                             |            |
| DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORA EL TRABAJADOR O ASPIRANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                               |                           |                                          |                          |                             |            |
| PARTICULARES CONTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                               |                           | PARTICULAR                               |                          |                             |            |
| Nombre de la empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                               |                           | Empresa en misión                        |                          |                             |            |
| DATOS DEL TRABAJADOR ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cédula de Ciudadanía, CE, Cédula de Extranjero, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                               |                           |                                          |                          |                             |            |
| MONTEALEGRE ORTIZ PAOLA ANDREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                               |                           | Genero                                   | Edad                     | Documento de identificación |            |
| Apellido y Nombre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                               |                           | FEMENINO                                 | 31 AÑOS 10 MESES 21 DÍAS | CC                          | 1070606077 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                               |                           | Teléfono                                 |                          | Type                        | Numero     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                               |                           | 3213985665                               |                          |                             |            |
| Cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                               |                           |                                          |                          |                             |            |
| TRABAJADORA SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                               |                           |                                          |                          |                             |            |
| CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                               |                           |                                          |                          |                             |            |
| APTO (SIN PATOLOGÍAS EVIDENTES; CUMPLE CON LOS CRITERIOS MÉDICOS PARA EL CARGO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                               |                           |                                          |                          |                             |            |
| Observaciones: NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                               |                           |                                          |                          |                             |            |
| De la evaluación médica integral realizada, se hizo un especial énfasis en su estado osteomuscular, para establecer su capacidad para movilizar, o realizar actividades con movimientos o posturas forzadas, no encontrándose alteraciones significativas que se considere puedan generar un riesgo aumentado para su salud y seguridad. Este examen es realizado en condiciones de reposo y tiene el carácter de tamizaje osteomuscular y el hecho de no evidenciarse patología o secuelas de ella, no significa que pueda realizar actividades o tareas que superen su capacidad física. Es necesario implementar todas las medidas de prevención y protección requeridas para el desempeño seguro de la ocupación, realizando capacitación continua y el entrenamiento necesario, para el adecuado manejo de cargas y de las posturas en el trabajo. |      |                               |                           |                                          |                          |                             |            |
| NO SE EVALUARON REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                               |                           |                                          |                          | N/A                         |            |
| RESTRICCIONES LABORALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                               |                           | TIPO                                     |                          | RECOMENDACIONES             |            |
| SIN RESTRICCIONES LABORALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                               |                           | NO APLICA                                |                          | NO APLICA                   |            |
| El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                               |                           |                                          |                          |                             |            |
| EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                               |                           | ✓                                        |                          |                             |            |
| RECOMENDACIONES MÉDICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      | RECOMENDACIONES OCUPACIONALES |                           | HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES      |                          |                             |            |
| CONTINUAR MANEJO MÉDICO : OPTOMETRIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | SVE OSTEOMUSCULAR : NO CASO   |                           | HABITOS SALUDABLES                       |                          |                             |            |
| USAR CORRECCIÓN VISUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                               |                           | FORTALECIMIENTO MUSCULAR                 |                          |                             |            |
| EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                               |                           | CONTROL DE PESO                          |                          |                             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                               |                           | ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA                |                          |                             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                               |                           | HACER DEPORTE                            |                          |                             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                               |                           | DIETA BALANCEADA                         |                          |                             |            |

### OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

NO SE IDENTIFICARON PATOLOGÍAS O SECUELAS DE ESTAS QUE PUDIERAN CONSTITUIR UNA LIMITACIÓN O UN RIESGO P/ QUE EL TRABAJADOR MOVILICE CARGAS O REALICE ACTIVIDADES IMPLIQUEN POSTURAS FORZADAS O MOVIMIENTOS REPETITIVOS CLASIFICADOS EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OSTEOMUSCULAR DE ACUERDO A INFORMACIÓN DISPONIBLE Y EL EXAMEN REALIZADO SE CLASIFICA COMO NO CASO SE DEBE CAPACITAR EN LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS PROPIOS DE SU TRABAJO EVITE REFLEJOS MOLESTOS CADA 20 MINUTOS MIRE A OTRO PUNTO Y CADA HORAS CIERRE LOS OJOS UN MINUTO DIETA BALANCEADA Y EJERCICIO FRECUENTE CADA 3 A 4 VECES POR SEMANA PROMEDIO DE 30 A 40 MTS +/- USO FRECUENTE DE LENTES VALORACIÓN POR OPTOMETRIA POR LA EPS, INDUCCIÓN CARGO.

Declaro: Que he sido informado sobre la legislación vigente en relación con el resguardo, confidencialidad, custodia y condiciones para la entrega de evaluaciones médicas ocupacionales. Al firmar el presente consentimiento autorizo al médico, para la realización del examen médico ocupacional y exámenes complementarios requeridos. Lo hago de manera consciente. Certifico que las respuestas dadas por mí son la verdad y acepto la concordancia de la presente historia con mis condiciones de salud. Autorizo al examinador a la empresa, de la información requerida por esta para, el cumplimiento del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo, bajo los estrictos parámetros de confidencialidad y reserva.

México

Aspirante o Trabajador

Dr. Daniel A. García Tolosa

Dr. Daniel A. García Tolosa

Dr. Daniel A. García Tolosa

Firma:

Firma:

Nombre:

Nombre:

R. N.

CC:

GARCIA TOLOSA DANIEL ALEXANDER

MONTEALEGRE ORTIZ PAOLA ANDREA

652

L.B.O.: 283 DEL 19 DE OCTUB

121405077

**CERTIFICADO EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO****SEDE:** CENDIATRA IBAGUÉ**DIRECCIÓN:** Carrera 5 # 27-40, Hipódromo**CIUDAD DE LA SEDE:** IBAGUÉ**TÉLEFONO:** 6082770187**EMAIL:** citas.ibague@cendiatra.com**FECHA EXAMEN:** 2024-10-23

**Nombres y apellidos:** LAURA LUCIA GARCIA PEREZ  
**Fecha de nacimiento:** 04/08/1992  
**Empresa:** PARTICULAR  
**Empresa usuaria:**  
**Cargo:** PSICOLOGA

**CC:** 1110527232  
**Edad:** 32 **Sexo:** FEMENINO  
**Fecha Ingreso:** 2024-10-23 / 03:08:33  
**Fecha salida:** 2024-10-23 / 03:29:45

**EXÁMENES REALIZADOS**

• EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

**CONCEPTO DE APTITUD:**

APTO Y SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

**SE SUGIERE CONTROL PROGRAMAS VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA:**  
**CONDICIÓN VISUAL:**

**RECOMENDACIONES:**  
**VALORACIÓN OPTOMETRICA:**

CONTROL PERIÓDICO ANUAL

La presente certificación se expide en base a la historia clínica ocupacional del trabajador, la cual tiene carácter confidencial y su manejo regulado por la Resolución 1995 de 1999, Resolución 2346 de 2007, Resolución 1918 de 2009. Acepto las anteriores valoraciones realizadas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud es verdadera, y me comprometo a cumplir recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización del contrato. Artículo 62. La firma de este documento no significa aceptación de los conceptos médicos expresados y de su contenido. Sirve adicionalmente para constatar la presente la valoración.



FERNANDO IVAN FERNANDEZ  
CORREDOR  
RM: 7223029  
Firma y sello del médico



LAURA LUCIA GARCIA PEREZ  
CC: 1110527232  
Firma del paciente

**Sedes Bogotá**

Principal - Centro - Connecta 26 - Norte 106 - Norte 83  
- Norte 86 - Occidente 1 - Occidente 2 - Sur 1 - Sur 2 -  
Zona Franca Fontibón

**Sedes Nacionales**

Barranquilla - Bello - Bucaramanga - Buenaventura - Cajicá - Cali  
- Exito San Fernando - Cali La Flora - Cali Versailles - Cartagena -  
Ibagué - Manizales - Medellín Aguacatala - Medellín Alpujarra -  
Medellín La América - Montelíbano - Pereira - Santa Marta -  
Villavieja

**CamScann**

Código: PS-FT-11 Versión: 1 Fecha: 12/01/2023



## RECOMENDACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

SEDE: CENDIATRA IBAGÜE

DIRECCIÓN: Carrera 5 # 27-40, Hipódromo

CIUDAD DE LA SEDE: IBAGÜE

TELÉFONO: 6062770187

EMAIL: citas.ibague@cendiatra.com

FECHA EXAMEN: 2024-10-23

Nombres y apellidos: LAURA LUCIA GARCIA PEREZ  
Fecha de nacimiento: 04/08/1992  
Empresa: PARTICULAR  
Empresa usuaria:  
Cargo: PSICOLOGA

CC: 1110527232  
Edad: 32 Sexo: FEMENINO  
Fecha Ingreso: 2024-10-23 / 03:08:33  
Fecha salida: 2024-10-23 / 03:29:45



Las presentes recomendaciones se expiden con base a su historial clínico ocupacional.  
**Recomendaciones generales, laborales y extralaborales:**

1. VALORACIÓN OPTOMÉTRICA: CONTROL PERIÓDICO ANUAL



FERNANDO IVAN FERNANDEZ  
CORREDOR  
RM: 7223029  
Firma y sello del médico



LAURA LUCIA GARCIA PEREZ  
CC: 1110527232  
Firma del paciente

Firma responsable del SG-SST de la empresa.

### Sedes Bogotá

Principal - Centro - Connecta 26 - Norte 106 - Norte 83  
- Norte 86 - Occidente 1 - Occidente 2 - Sur 1 - Sur 2 -  
Zona Franca Fontibón

### Sedes Nacionales

Barranquilla - Bello - Bucaramanga - Buenaventura - Cajicá - Cali  
Éxito San Fernando - Cali La Flora - Cali Versailles - Cartagena -  
Ibagué - Manizales - Medellín Aguacatala - Medellín Alpujarra -  
Medellín La América - Montebello - Pereira - Santa Marta -  
Villavicencio



CamScanner

Código: PS-FT-11 Versión: 1 Fecha: 12/01/2023

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

Empresa Usaria: INDEPENDIENTE  
Nombre: ANA MARIA AMEZQUITA VARGAS  
Fecha de nacimiento: 1988-10-06  
Edad: 36 años  
Estado civil: Soltera  
Dirección actual: MZ J CASA 28 B/CAMBULOS  
Teléfono: 3204411844  
Ocupación: CONTRATISTA  
Responsable\*: ANDRES ESCOBAR (NOVIO)  
Acompañante: El trabajador avisa a la evaluación sin acompañante.

Actividad económica:  
Documento:  
Lugar de nacimiento:  
Identidad de Género:  
No. hijos vivos:  
Municipio:  
Etnicidad:  
EPS:  
Teléfono:

Servicios:  
CC 1070594218  
Girardot (Cundinamarca)  
Femenina  
0  
GIRARDOT  
Estudios\_posgrado  
Sanitas  
3134849820



\*\* La información de responsable se encuentra actualizada de acuerdo a la última suministrada por el paciente en la historia para efectos de un contacto oportuno ante cualquier eventualidad

**INMUNIZACIONES** Relación de biológicos aplicados:

No presenta carnet de vacunación para revisión.  
1. Vacuna: Covid-19 - Dosis 3

**PRUEBAS COMPLEMENTARIAS**

Variometría: NO APLICA.  
Audiometría: NO APLICA.  
Espirometría computarizada: NO APLICA.

**CONCLUSIONES OCUPACIONALES**

De acuerdo al examen ocupacional realizado a ANA MARIA AMEZQUITA VARGAS con documento de identificación No. 1070594218 se considera no presencia restricciones para desempeñar la ocupación de CONTRATISTA del sector económico Servicios

**CONDUCTAS OCUPACIONALES PREVENTIVAS**

**CLASIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OSTEOMUSCULAR:** De acuerdo a la información disponible y el examen realizado se clasifica como NO CASO.

**RECOMENDACIONES GENERALES** (Para el manejo de enfermedades generales o comunes)

No se generan recomendaciones médicas

**CONCEPTO MEDICO DE APTITUD OCUPACIONAL**

NO PRESENTA RESTRICCIONES

**ENFASIS EN EL EXAMEN DEL SISTEMA OSTEOMUSCULAR:** En el Examen Médico Ocupacional realizado se hizo una completa revisión de su sistema osteomuscular, extremidades y columna, buscando patologías o secuelas de estas que pudieran constituir un riesgo aumentado para la realización de las actividades de su trabajo habitual, o de aquellas que impliquen posturas forzadas o movimientos repetitivos. Cualquier alteración significativa encontrada se ampliará en el Certificado Médico, con el objeto de definir su estado, implicaciones ocupacionales o la necesidad de tratamiento.

Martha Viviana Botello Yusungualra  
Médico  
Especialista en salud ocupacional  
Universidad Jorge Tadeo Lozano  
Res 1717 del 21 de Junio de 2023

Firma para identificación de usuario  
ANA MARIA AMEZQUITA VARGAS  
Documento: 1070594218



Escanee el código si desea verificar datos

**CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVAS A LOS EXAMENES DE INGRESO:** Las Resoluciones 2346 del 11 de Julio de 2007 y 1918 de Junio 5 de 2009 del Ministerio de la Protección Social (actualmente Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social) reglamentan la práctica y contenido de las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, con el objeto de determinar la existencia de restricciones para el trabajo a desempeñar, acorde con los requerimientos definidos por el empleador en el perfil del cargo. También establece que la Empresa solo puede conocer el CERTIFICADO MÉDICO DE INGRESO del aspirante. Los documentos completos de la Historia Clínica Ocupacional están sometidos a reserva profesional y quedan bajo nuestra guarda y custodia, según lo establecido en la Resolución 1918 de Junio 5 de 2009 y el trabajador puede obtener una copia de ellos cuando lo requiera, entendiendo que hacen parte integral de su historial médico.

Carrera 7A No.20-10 Consultorio 205 Barrio Granada - Girardot  
www.assomol.com contacto@assomol.com

PBX: 888 98 42

Impreso por: angelly.ortiz  
Fecha: 2025-02-25 Hora: 14:57

**CERTIFICADO EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO**① **SEDE:** CENDIATRA IBAGUÉ② **DIRECCIÓN:** Carrera 5 # 27-40, Hipódromo③ **CIUDAD DE LA SEDE:** IBAGUÉ④ **TELÉFONO:** 6082770187⑤ **EMAIL:** citas.ibague@cendiatra.com⑥ **FECHA EXAMEN:** 2025-02-25

**Nombres y apellidos:** JOER ALEXIA MURILLO YATE  
**Fecha de nacimiento:** 24/10/1989  
**Empresa:** PARTICULAR  
**Empresa usuaria:**  
**Cargo:** AUXILIAR DE ENFERMERIA

**CC:** 1110503840  
**Edad:** 35 **Sexo:** FEMENINO  
**Fecha ingreso:** 2025-02-25 / 01:48:53  
**Fecha salida:** 2025-02-25 / 01:48:53

**EXÁMENES REALIZADOS**

+ EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO

**CONCEPTO DE APTITUD:**

APTO Y SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

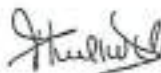
**RECOMENDACIONES:**

NUTRICIONALES - CAMBIOS DE ESTILOS DE VIDA:

La presente certificación se expide en base a la historia clínica ocupacional del trabajador, la cual tiene carácter confidencial y su manejo está regulado por la Resolución 1995 de 1999, Resolución 2346 de 2007, Resolución 1918 de 2009. Acepto las anteriores valoraciones Médicas realizadas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización del contrato. Artículo 62 CST. La firma de este documento no significa aceptación de los conceptos médicos expresados y de su contenido. Sirve adicionalmente para constatar quien presentó la valoración.



**FERNANDO IVAN FERNANDEZ**  
CORREDOR  
RM: 7223029  
Firma y sello del médico



**JOER ALEXIA MURILLO YATE**  
CC: 1110503840  
Firma del paciente

**Sedes Bogotá**

Principal - Centro - Connecta 26 - Connecta 26 VIP -  
Norte 106 - Norte 83 - Norte 86 - Occidente 1 -  
Occidente 2 - Sur 1 - Sur 2 - Zona Franca - Fontibón

**Sedes Nacionales**

Barranquilla - Bucaramanga - Buenaventura - Cajicá - Cali Éxito  
San Fernando - Cali La Flora - Cali Versailles - Cartagena - Ibagué -  
Manizales - Medellín Aguacatala - Medellín Alpujarra - Medellín  
Bello - Montería - Pereira - Santa Marta - Villavicencio

Código: PS-FT-11 Versión: 1 Fecha: 12/01/2023



**RECOMENDACIONES MEDICAS OCUPACIONALES**

SEDE: CENDIATRA IBAGUÉ

DIRECCIÓN: Carrera 5 # 27-40, Hipódromo

CIUDAD DE LA SEDE: IBAGUÉ

TELÉFONO: 6082770187

EMAIL: citas.ibague@cendiatra.com

FECHA EXÁMEN: 2025-02-25

Nombres y apellidos: JOER ALEXIA MURILLO YATE  
Fecha de nacimiento: 24/10/1989  
Empresa: PARTICULAR  
Empresa usuaria:  
Cargo: AUXILIAR DE ENFERMERIA

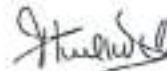
CC: 1110503840  
Edad: 35 Sexo: FEMENINO  
Fecha ingreso: 2025-02-25 / 01:48:53  
Fecha salida: 2025-02-25 / 01:48:53



Las presentes recomendaciones se expiden con base a su historial clínico ocupacional,  
Recomendaciones generales, laborales y extralaborales:

**1. NUTRICIONALES - CAMBIOS DE ESTILOS DE VIDA:**

FERNANDO IVAN FERNANDEZ  
CORREDOR  
RM: 7223029  
Firma y sello del médico



JOER ALEXIA MURILLO YATE  
CC: 1110503840  
Firma del paciente

Firma responsable del SG-SST de la empresa.

**Sedes Bogotá**

Principal - Centro - Connecta 26 - Connecta 26 VIP -  
Norte 106 - Norte 83 - Norte 86 - Occidente 1 -  
Occidente 2 - Sur 1 - Sur 2 - Zona Franca - Fontibón

**Sedes Nacionales**

Barranquilla - Bucaramanga - Buenaventura - Cajicá - Cali Éxito  
San Fernando - Cali La Flora - Cali Versailles - Cartagena - Ibagué -  
Manizales - Medellín Aguacatala - Medellín Alpujarra - Medellín  
Bello - Montería - Pereira - Santa Marta - Villavicencio

**Código: PS-FT-11 Versión: 1 Fecha: 12/01/2023**



NIT: 900007778  
Calle 37 No. 41-28 Tel: (0102)2641821  
info@servir.org.co / 0102 2641821

**CERTIFICADO MÉDICO  
CON ÉNFASIS OSTEO MUSCULAR  
NO 6166**

#### INFORMACIÓN GENERAL



#### CONCEPTO DE APITUD LABORAL

Tipo Examen: Preocupación

Ciudad: Bogotá

Empresa Contratante: CONSULTA PARTICULAR

Empresa en Misión:

Documento: CC 1019027025

Cargo: NUTRICIONISTA

Tipo de atención: Presencial

Fecha: 27/01/2025

Nombre: RIGOBERTO ALEXANDER RAMIREZ CARRILLO

#### CONCEPTO

APTO PARA DESEMPEÑAR EL CARGO POR EXAMEN FÍSICO

#### Temporalidad

#### RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS EMPRESA

CONDICIONES DE TRABAJO ADECUADAS Y SEGUROS  
CAPACITACIÓN EN NORMAS DE SEGURIDAD  
ADECUADA ILUMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO  
INDUCCIÓN AL PUESTO DE TRABAJO

#### RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS TRABAJADOR

CUMPLIR CON NORMAS DE SEGURIDAD LABORAL  
HIGIENE POSTURAL Y VISUAL  
CONTROL PESO Y NUTRICIÓN  
CONTROL POR EPS CONTINUAR CONTROL CON MEDICO TRATANTE

#### RECOMENDACIONES GENERALES

USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN SEGUN TIPO DE RIESGO  
HABITOS NUTRICIONALES SALUDABLES  
EJERCICIO REGULAR 3 VECES POR SEMANA

#### RECOMENDACIONES OCUPACIONALES PREVENTIVAS

OSTEOMUSCULAR: PAUSAS ACTIVAS Y PASIVAS, EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTO Y POSTURAS ADECUADAS.

SVE: desórdenes osteomusculares: NO CASO

Remisión a EPS: NO

#### CONSENTIMIENTO INFORMADO Y AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

**DECLARACIÓN DEL ASPIRANTE O TRABAJADOR ABAJO FIRMANTE:** Certifico que he sido informado por el personal de SERVIR SAS, acerca de la naturaleza y propósito de los exámenes médicos y exámenes complementarios a realizar, por tal motivo doy constancia de mi consentimiento para la realización de los exámenes referenciados en este documento. Manifiesto que comprendo el propósito, los beneficios, la interpretación, limitaciones y riesgos de los exámenes a realizar, por tal razón exoneró de responsabilidad a SERVIR SAS y al médico abajo firmante, sobre el estado que tenga el concepto de aptitud laboral emitido en el presente documento, sobre mi estabilidad y/o contratación laboral. De igual forma dando cumplimiento a lo previsto por la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales y al Decreto 1375 de 2013 reglamentación paratotal Ley 1581, autorizo expresamente a SERVIR SAS, para que de manera lícita, voluntaria y debidamente informada, realice el almacenamiento, uso, circulación y tratamiento de los datos personales. A su vez manifiesto que he sido informado de los resultados de los exámenes evaluados y de las recomendaciones a seguir. A demás manifiesto que no he omitido información acerca de mi estado de salud, tanto de verídico y puede ser confirmado. Concepto emitido por el médico evaluador, con base al examen médico ocupacional y a los exámenes complementarios realizados, de acuerdo a lo solicitado por la empresa contratante, SERVIR SAS. El examen médico y parámetros, se realizaron bajo protocolo de bioseguridad de prevención COVID-19, implementado en la EPS SERVIR SAS.

Firma Trabajador  
CC 1019027025

Evaluado por: Ricardo Adolfo Trujillo González  
RM. 36281 - Lc. 3119 Médico E.S.O







## RECOMENDACIONES MÉDICAS

|                      |                 |                            |                |                        |
|----------------------|-----------------|----------------------------|----------------|------------------------|
| Fecha Evaluación     | Realizado en    | Tipo Evaluación - Efectos  |                | Orden - Referencia No. |
| 2023-04-29           | IBAGUÉ (Tolima) | Pre-Ingreso, Osteomuscular |                | 805028                 |
| Nombre y Apellidos   |                 | Identificación             |                | Sexo                   |
| NANCY LOZANO AGUIRRE |                 | CC 65777290                |                | Femenino               |
| Fecha Nacimiento     | Edad            | Tipo Sangre - RH +         | Peso           | Índice Masa Corporal   |
| 1975-11-01           | 47 años         | B+                         | 68 kilogramos  | 28.3                   |
| EPS                  |                 | ASC                        |                |                        |
| Nueva EPS            |                 | - Otro -                   |                |                        |
| Cargo o Descripción  |                 | Empresa                    |                |                        |
| COCINERA             |                 | Persona Natural            |                |                        |
|                      |                 |                            | Porvenir       |                        |
|                      |                 |                            | Empresa Usaria |                        |
|                      |                 |                            | INDEPENDIENTE  |                        |



(\*) Verificar según documento de identidad suministrado por el usuario

Como resultado de la Evaluación Médica Ocupacional, realizada el día 2023-04-29, el médico especialista Dr. Alirio Clavijo Guzmán generó las siguientes recomendaciones médicas:

### RECOMENDACIONES PARA MEJORAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA

- Beber al menos 8 vasos de agua al día.
- Incorporar a la dieta diaria, alimentos de todos los grupos.
- Aumentar la ingesta de frutas y verduras.
- Reducir el consumo de sal, embutidos, enlatados y productos de paquete.
- Evitar alimentos con elevado contenido de grasa.
- Realizar ejercicio, mínimo 3 veces a la semana.
- Bajar de peso.
- Procurar una adecuada higiene del sueño.

### RECOMENDACIONES LABORALES DEL USUARIO

- Reportar oportunamente todo incidente o accidente relacionado con el trabajo.
- Cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo establecidas por la empresa.
- Utilizar los EPI (Elementos de Protección Individual) otorgados por la empresa.
- Higiene Postural.
- Participar en el programa de pausas activas definido por la empresa.
- Reportar oportunamente sintomatología asociada a COVID-19.

Otras Recomendaciones: Realizar inducción al cargo, pausas activas, higiene postural y visual, ejercicios programados, control a exposición de riesgos, ruidos, químicos, vibraciones y humo de tabaco, mantener un bienestar de salud física y mental, dieta saludable bajo en grasas y uso de los elementos de protección acorde a la labor.

SE RECOMIENDA: utilizar elementos de protección personal conforme a los protocolos de bioseguridad estipulados para la emergencia sanitaria Covid-19.

La empresa INDEPENDIENTE hace entrega de las recomendaciones médicas antes mencionadas y agradece el cumplimiento de las mismas para lograr el cuidado integral de su salud.

Si el médico tratante le entregó alguna remisión a especialista, por favor, gestione la cita con su EPS. La empresa realizará seguimiento a este proceso cuando aplique, de acuerdo con lo definido en el SG-SST (Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo).

Responsable SG-SST  
**INDEPENDIENTE**

Firma del Usuario  
**NANCY LOZANO AGUIRRE**  
CC.: 65777299  
Fecha de recibido:



## CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fecha Emisión:</b> 2025-02-27<br><b>Realizado en:</b> IBAGÜE (Tolima)<br><b>Nombre y Apellidos:</b> KATHERIN DAHIANA SOLANO PUEENTES<br><b>Fecha de nacimiento:</b> 2000-09-23<br><b>Edad:</b> 24 años<br><b>Indice Masa Corporal:</b> 23.42<br><b>Categoría de Empleado:</b> FORMADORA<br><b>Clase de Empleado:</b> Empresa Natural<br><b>Persona Natural</b> | <b>Tipo Evaluación:</b> Pre-Ingreso, Osteomuscular<br><b>Identificación:</b> CC 1007410864<br><b>Talla:</b> 164 centímetros<br><b>Peso:</b> 63 kilogramos<br><b>Teléfono:</b> 3204083682<br><b>Empresa:</b> INDEPENDIENTE | <b>Orden Remisión No:</b> 1300491<br><b>Sexo:</b> Femenino<br><b>Indice Masa Corporal:</b> 23.42<br> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Certificado emitido de acuerdo con la Evaluación Médica Ocupacional realizada el 2025-02-27. Para emitir el concepto médico ocupacional se analizaron los siguientes exámenes complementarios:

Exámenes complementarios no realizados.

### CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

**Pre-Ingreso:** Condiciones de salud acordes. Cumple con los requerimientos del perfil del cargo.  
**Osteomuscular:** Sin patología osteomuscular aparente

### RECOMENDACIONES PARA LA EMPRESA

- Realizar periódicamente todos los exámenes definidos según profesigramas de la empresa.
- Inducción y capacitación periódica, acorde a las funciones y riesgos del cargo.
- Capacitación sobre hábitos y estilos de vida saludable.
- Capacitación en higiene postural.
- Capacitar en manejo adecuado de cargas.
- Dotar al trabajador de Elementos de Protección Personal adecuados para el riesgo.
- Entregar al trabajador las recomendaciones médicas generadas a partir de la evaluación ocupacional realizada.
- Control Médico en 12 meses.

Se anexan Recomendaciones Médicas para el trabajador.

Firma Especialista  
**Dr. Alirio Clavijo Guarnizo**  
Registro No.: 06411  
LSST: 001159 S.S.

Firma del Usuario  
**KATHERIN DAHIANA SOLANO PUEENTES**  
CC: 1007410864



Valide este documento en:  
<https://biodiagnosico.com/validar/cna/104410-j-n/ev-ukr-34m-1300491ev>  
Fecha Impresión: 2025-02-27 15:02:15 340642



## RECOMENDACIONES MÉDICAS PARA EL USUARIO

|                                                                |                                                      |                                                                |                                       |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Fecha Emisión:</b><br>2025-02-27                            | <b>Revisado en:</b><br>IBAGÜE (Tolima)               | <b>Tipo Evaluación:</b> - Física<br>Pre-Ingreso, Osteomuscular | <b>Orden Servicio No:</b><br>1300491  |
| <b>Nombre y Apellidos:</b><br>KATHERIN DAHIANA SOLANO PUEENTES |                                                      | <b>Identificación:</b><br>CC 1007410864                        | <b>Sexo:</b><br>Femenino              |
| <b>Fecha Nacimiento:</b><br>2000-09-23                         | <b>Edad:</b><br>24 años                              | <b>Peso:</b><br>53 kilogramos                                  | <b>Índice Masa Corporal:</b><br>23.42 |
| <b>EPS:</b><br>FORMADORA                                       | <b>Grupo Sanguíneo:</b> O+<br>RHL<br>- No Recuerda - | <b>Talla:</b><br>164 centímetros                               |                                       |
| <b>Salud Total:</b><br>Cargos & desempeño:                     | <b>Empresa:</b><br>Persona Natural                   | <b>ADP:</b><br>- No Recuerda -                                 |                                       |
|                                                                |                                                      | <b>Empresa titular:</b><br>INDEPENDIENTE                       |                                       |



Como resultado de la Evaluación Médica Ocupacional, realizada el día 2025-02-27, el médico especialista Dr. Alirio Clavijo Guzmán generó las siguientes recomendaciones médicas:

### RECOMENDACIONES PARA MEJORAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA

- Beber al menos 8 vasos de agua al día.
- Incorporar a la dieta diaria, alimentos de todos los grupos.
- Aumentar la ingesta de frutas y verduras.
- Reducir el consumo de sal, embutidos, enlatados y productos de paquete.
- Evitar alimentos con elevado contenido de grasa.
- Realizar ejercicio, mínimo 3 veces a la semana.
- Procurar una adecuada higiene del sueño.

### RECOMENDACIONES LABORALES PARA EL USUARIO

- Reportar oportunamente todo incidente o accidente relacionado con el trabajo.
- Cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo establecidas por la empresa.
- Utilizar los EPI (Elementos de Protección Individual) otorgados por la empresa.
- Higiene Postural.
- Participar en el programa de pausas activas definido por la empresa.

Otras Recomendaciones: Realizar inducción al cargo, pausas activas, higiene postural y visual, ejercicios programados, control a exposición de riesgos, ruidos, químicos, vibraciones y humo de tabaco, mantener un bienestar de salud física y mental, dieta saludable baja en grasas y uso de los elementos de protección acorde a la labor.

SE RECOMIENDA: utilizar elementos de protección personal conforme a los protocolos de bioseguridad estipulados para la emergencia sanitaria Covid-19.

La empresa INDEPENDIENTE hace entrega de las recomendaciones médicas antes mencionadas y agradece el cumplimiento de las mismas para lograr el cuidado integral de su salud.

Si el médico tratante le entregó alguna remisión a especialista, por favor, gestione la cita con su EPS. La empresa realizará seguimiento a este proceso cuando aplique, de acuerdo con lo definido en el SG-SST (Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo).

Entregado por  
Dr. Alirio Clavijo Guzmán  
Registro No.: 06411  
LSST: 001156 S.S.

Entregado por  
INDEPENDIENTE

Recibido por  
KATHERIN DAHIANA SOLANO PUEENTES  
CC: 1007410864  
Fecha de recibido





## RECOMENDACIONES MÉDICAS

Fecha Emisión: 2023-06-09  
Realizado en: IBAGÜE (Tolima)

Nombre y Apellidos:

HUGO PRIETO LOZANO

Fecha nacimiento:

1976-11-16

Edad:

46 años

EPS:

Nueva EPS

Código de identificación:

FORMADOR

Tipo Sangre + Rh +

O+

ARL:

Sura

Empresa:

Persona Natural

Tipo Evaluación: En Faltas

Pre-Ingreso, Osteomuscular

Identificación:

CC 93402407

Talla:

160 centímetros

APF:

Porvenir

Orden Sepsis No:

888211

Sexo:

Masculino

Índice Masa Corporal:

31.25



Empresa Usual:

INDEPENDIENTE

(\*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario

Como resultado de la Evaluación Médica Ocupacional, realizada el día 2023-06-09, el médico especialista Dra. FANNY RODRIGUEZ GARZON generó las siguientes recomendaciones médicas:

### RECOMENDACIONES PARA MEJORAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA

- Beber al menos 8 vasos de agua al día.
- Incorporar a la dieta diaria, alimentos de todos los grupos.
- Limitar el consumo de bebidas azucaradas.
- Reducir el consumo de sal, embutidos, enlatados y productos de paquete.
- Evitar alimentos con elevado contenido de grasa.
- Realizar ejercicio, mínimo 3 veces a la semana.
- Bajar de peso.
- Evitar el consumo de tabaco.
- Evitar el consumo de alcohol.
- Procurar una adecuada higiene del sueño.

### RECOMENDACIONES MÉDICAS

- Control visual anual.
- Control auditivo anual.
- Se remite al trabajador para valoración por las siguientes especialidades: EPS, ..

### RECOMENDACIONES LABORALES DEL USUARIO

- Reportar oportunamente todo incidente o accidente relacionado con el trabajo.
- Cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo establecidas por la empresa.
- Utilizar los EPI (Elementos de Protección Individual) otorgados por la empresa.
- Higiene Postural.
- Participar en el programa de pausas activas definido por la empresa.
- Reportar oportunamente sintomatología asociada a COVID-19.

Otras Recomendaciones: Realizar inducción al cargo, pausas activas, higiene postural y visual, ejercicios programados, control a exposición de riesgos, ruidos, químicos, vibraciones y humo de tabaco, mantener un bienestar de salud física y mental, dieta saludable y uso de los elementos de protección acorde a la labor.

SE RECOMIENDA: utilizar elementos de protección personal conforme a los protocolos de bioseguridad estipulados para la emergencia sanitaria Covid-19.

La empresa INDEPENDIENTE hace entrega de las recomendaciones médicas antes mencionadas y agradece el cumplimiento de las mismas para lograr el cuidado integral de su salud.

Si el médico tratante le entregó alguna remisión a especialista, por favor, gestione la cita con su EPS. La empresa realizará seguimiento a este proceso cuando aplique, de acuerdo con lo definido en el SG-SST (Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo).

Responsable SG-SST  
INDEPENDIENTE

Firma del Usuario  
HUGO PRIETO LOZANO  
CC.: 93402407  
Fecha de recibido:



## CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Fecha Emisión: 2023-06-09  
Realizado en: IBAGÜÉ (Tolima)

Nombre y Apellidos: HUGO PRIETO LOZANO

Fecha Nacimiento: 1976-11-16  
Edad: 46 años

Domicilio: MZA R CASA 15 B TOLIMA GRANDE

Categoría de Ocupación:

FORMADOR

Tipo Sangre: Rh++  
O+

Estado Civil: Persona Natural

Tipo Evaluación: Entusiasta  
Pre-ingreso, Osteomuscular

Identificación: CC 93402407

Talla: 160 centímetros

Peso: 80 kilogramos

Teléfono: 3012186472

Empresa Usaria: INDEPENDIENTE

Orden Servicio No: 888211

Sexo: Masculino

Índice Masa Corporal: 31,25



Certificado emitido de acuerdo con la Evaluación Médica Ocupacional realizada el 2023-05-08. Para emitir el concepto médico ocupacional se analizaron los siguientes exámenes complementarios:

Exámenes complementarios no realizados.

### CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

Pre-ingreso: Condiciones de salud acordes: Cumple con los requerimientos del perfil del cargo.

Osteomuscular: Sin patología osteomuscular aparente

### RECOMENDACIONES PARA EL ÁREA DE SST

- Realizar periódicamente todos los exámenes definidos según profeslograma de la empresa.
- Inducción y capacitación periódica, acordes a las funciones y riesgos del cargo.
- Capacitación sobre hábitos y estilos de vida saludable.
- Capacitación en higiene postural.
- Dotar al trabajador de Elementos de Protección Personal adecuados para el riesgo.
- Socializar protocolo de bioseguridad definido por la empresa para la prevenir el contagio por Covid-19.
- Entregar al trabajador las recomendaciones médicas generadas a partir de la evaluación ocupacional realizada.
- Control Médico en 12 meses.
- Se recomienda incluir al trabajador en los siguientes Sistemas de Vigilancia Epidemiológica: Visual, Biomecánico.
- Se remite al trabajador para valoración por las siguientes especialidades: EPS. ...

Se anexan Recomendaciones Médicas para el trabajador.

Firma Especialista  
Dra. FANNY RODRIGUEZ GARZON  
Registro No.: 73-95299  
LSST: 2341

Firma del Usuario  
HUGO PRIETO LOZANO  
CC.: 93402407



Verifique este documento en:

https://biosaludlaboral.com/verificar/1945170017-9-2023060909  
Fecha Impresión: 2024-04-01 11:52:47 343642



## CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Fecha Emisión: 2023-03-07  
Paciente en: IBAGÜE (Tolima)

Nombre y Apellidos: NORBERTO SOLANO ROZO

Fecha Nacimiento: 1973-04-23  
Edad: 49 años

Dirección Residencia: MZA D CASA 98 BRISAS DE VASCONIA

Cargo o Descripción: FORMADOR

Sexo: Masculino  
Grupos de Riesgo: A+

Estado Civil: Soltero  
Tipo de Persona: Persona Natural

Tipo Examen: Pre-ingreso, Osteomuscular

Identificación: CC 93391533

Talla: 173 centímetros

Peso: 71 kilogramos

Teléfono: 3006597109  
Procedencia: CENTRO DE EMERGENCIA HUELLITAS DE CORAZON

Orden Sanitaria No: 834547

Sexo: Masculino

Índice Masa Corporal: 23.72



Para registro: anexar documento de identidad suministrado por el usuario

Certificado emitido de acuerdo con la Evaluación Médica Ocupacional realizada el 2023-03-07. Para emitir el concepto médico ocupacional se analizaron los siguientes exámenes complementarios:

Exámenes complementarios no realizados.

### CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

Pre-ingreso: Condiciones de salud acordes. Cumple con los requerimientos del perfil del cargo.  
Osteomuscular: Sin patología osteomuscular aparente.

### RECOMENDACIONES PARA EL ÁREA DE SST

- Realizar periódicamente todos los exámenes definidos según profeslograma de la empresa.
- Inducción y capacitación periódica, acordes a las funciones y riesgos del cargo.
- Capacitación sobre hábitos y estilos de vida saludable.
- Capacitación en higiene postural.
- Capacitar en manejo adecuado de cargas.
- Dotar al trabajador de Elementos de Protección Personal adecuados para el riesgo.
- Socializar protocolo de bioseguridad definido por la empresa para la prevenir el contagio por Covid-19.
- Entregar al trabajador las recomendaciones médicas generadas a partir de la evaluación ocupacional realizada.
- Control Médico en 12 meses.

Se anexan Recomendaciones Médicas para el trabajador.

  
Firma Especialista  
Dr. Allirio Clevijo Guarnizo  
Registro No.: 06411  
L.S.S.T.: 675 S.S

  
Firma del Usuario  
NORBERTO SOLANO ROZO  
CC.: 93391533



Valide este documento en:  
https://www.biodislaboral.com.co/validar  
Fecha Expiración: 2023-03-07 07:00:00 AM +05:00

BIO SALUD LABORAL SAS - Responsabilidad y Salud | Atención médica con Tecnología





## RECOMENDACIONES MÉDICAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fecha de Emisión:</b> 2024-03-05<br><b>Procedimiento:</b> IBAGÜÉ (Telma)<br><b>Nombre y Apellido:</b> LUIS CARLOS AGUIRRE RAMIREZ<br><b>Fecha Nacimiento:</b> 1974-09-10<br><b>Edad:</b> 49 años<br><b>EPS:</b> Sanidad Militar<br><b>Cargo o Actividad:</b> FORMADOR<br><small>(*) Valor registrado según documento de identidad suministrado al usuario</small> | <b>Fecha Evaluación - EPS:</b> Pre-Ingreso, Osteomuscular<br><b>Identificación:</b> CC 93393950<br><b>Sexo:</b> Masculino<br><b>Altura:</b> 175 centímetros<br><b>Peso:</b> 98 kilogramos<br><b>APR:</b> - No Tiene -<br><b>Empresa:</b> INDEPENDIENTE | <b>Orden Sanitaria No:</b> 1060679<br><b>Sexo:</b> Masculino<br><b>Indice Masa Corporal:</b> 32 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|



Como resultado de la Evaluación Médica Ocupacional, realizada el día 2024-03-05, el médico especialista Dr. Alirio Clavijo Guarnizo generó las siguientes recomendaciones médicas:

### RECOMENDACIONES PARA MEJORAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA

- Beber al menos 8 vasos de agua al día.
- Evitar alimentos con elevado contenido de grasa.
- Incorporar a la dieta diaria, alimentos de todos los grupos.
- Realizar ejercicio, mínimo 3 veces a la semana.
- Aumentar la ingesta de frutas y verduras.
- Bajar de peso.
- Reducir el consumo de sal, embutidos, enlatados y productos de paquete.
- Procurar una adecuada higiene del sueño.

### RECOMENDACIONES MÉDICAS

- Se remite al trabajador para valoración por las siguientes especialidades:  
EPS, Nutrición y dietética. ...

### RECOMENDACIONES LABORALES DEL USUARIO

- Reportar oportunamente todo incidente o accidente relacionado con el trabajo.
- Higiene Postural.
- Cumplir con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo establecidas por la empresa.
- Participar en el programa de pausas activas definido por la empresa.
- Utilizar los EPI (Elementos de Protección Individual) otorgados por la empresa.

Otras Recomendaciones: Realizar inducción al cargo, pausas activas, higiene postural y visual, ejercicios programados, control a exposición de riesgos, ruidos, químicos, vibraciones y humo de tabaco, mantener un bienestar de salud física y mental, dieta saludable baja en grasas y uso de los elementos de protección acorde a la labor.

SE RECOMIENDA: utilizar elementos de protección personal conforme a los protocolos de bioseguridad estipulados para la emergencia sanitaria Covid-19.

La empresa INDEPENDIENTE hace entrega de las recomendaciones médicas antes mencionadas y agradece el cumplimiento de las mismas para lograr el cuidado integral de su salud.

Si el médico tratante le entregó alguna remisión a especialista, por favor, gestione la cita con su EPS. La empresa realizará seguimiento a este proceso cuando aplique, de acuerdo con lo definido en el SG-SST (Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo).

Responsable SG-SST  
INDEPENDIENTE

Firma del Usuario  
LUIS CARLOS AGUIRRE RAMIREZ  
CC.: 93393950  
Fecha de recibido:



## CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

|                             |                 |                            |               |                      |
|-----------------------------|-----------------|----------------------------|---------------|----------------------|
| Fecha Emisión               | Realizado en    | Tipo Evaluación - Énfasis  |               | Orden Servicio No.   |
| 2024-03-05                  | IBAGUÉ (Tolima) | Pre-Ingreso, Osteomuscular |               | 1060678              |
| Nombres y Apellidos         |                 | Identificación             |               | Sexo                 |
| LUIS CARLOS AGUIRRE RAMIREZ |                 | CC 93393950                |               | Masculino            |
| Fecha Nacimiento            | Edad            | Tipo Sangre - Rh *         | Peso          | Índice Masa Corporal |
| 1974-09-10                  | 49 años         | O+                         | 98 kilogramos | 32                   |
| Dirección Residencia        |                 | Talla                      |               |                      |
| CRA 11A #4-59               |                 | 175 centímetros            |               |                      |
| Carga a desempeñar          |                 | Teléfono                   |               |                      |
| FORMADOR                    |                 | 3104615054                 |               |                      |
| Empresa                     |                 | Empresa Usaria             |               |                      |
| Persona Natural             |                 | INDEPENDIENTE              |               |                      |



(\*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario

Certificado emitido de acuerdo con la Evaluación Médica Ocupacional realizada el 2024-03-05. Para emitir el concepto médico ocupacional se analizaron los siguientes exámenes complementarios:

Exámenes complementarios no realizados.

### CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

Pre-Ingreso: Condiciones de salud acordes; Cumple con los requerimientos del perfil del cargo.  
Osteomuscular: Sin patología osteomuscular aparente

### RECOMENDACIONES PARA EL ÁREA DE SST

- Realizar periódicamente todos los exámenes definidos según profesiograma de la empresa.
- Inducción y capacitación periódica, acordes a las funciones y riesgos del cargo.
- Capacitación sobre hábitos y estilos de vida saludable.
- Capacitación en higiene postural.
- Capacitar en manejo adecuado de cargas.
- Dotar al trabajador de Elementos de Protección Personal adecuados para el riesgo.
- Entregar al trabajador las recomendaciones médicas generadas a partir de la evaluación ocupacional realizada.
- Control Médico en 12 meses..
- Se remite al trabajador para valoración por las siguientes especialidades: EPS, Nutrición y dietética, ..

Se anexan Recomendaciones Médicas para el trabajador.

Firma Especialista  
**Dr. Alirio Clavijo Guarnizo**  
Registro No.: 06411  
LSST: 675 S.S

Firma del Usuario  
**LUIS CARLOS AGUIRRE RAMIREZ**  
CC.: 93393950



Valide este documento en:  
<https://bionaludlaboral.com/validacion/validacion.php?codigo=1060678>  
Fecha Ingreso: 2024-03-05 08:13:13 345642

SEDE  
TELÉFONO

CENDIATRA IBAGUE  
7443001

DIRECCIÓN  
EMAIL

Cra 5 # 27 - 40 LOCAL 1  
[citas.ibague@cendiatra.com](mailto: citas.ibague@cendiatra.com)

FECHA DE EXAMEN

2023-03-16

TIPO DE EXAMEN

PREINGRESO

**IDENTIFICACION DEL PACIENTE**



|                     |                               |                   |                     |
|---------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| Nombres y Apellidos | MARLY ALEXANDRA CULMA VANEGAS | Identificación CC | Nro 1110490102      |
| Fecha de Nacimiento | 1989-10-22                    | Edad              | 33                  |
| Sexo                | F                             |                   |                     |
| Empresa             | CLIENTE OCASIONAL             |                   |                     |
| Cargo               | PROFESIONAL SST               |                   |                     |
| Fecha Ingreso       | 2023-03-16 15:08:43           | Fecha Salida      | 2023-03-16 15:08:50 |

**EXAMENES**

**EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE PRE INGRESO**

**CONCEPTO DE APTITUD**

CONCEPTO DE APTITUD

APTO Y SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

**RECOMENDACIONES**

VALORACION OPTOMETRICA

SI

Observaciones:

CONTROL PERIODICO ANUAL POR OPTOMETRIA

NO PRESENTA

OTRAS

SE SUGIERE CONTROL PROGRAMAS VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

NO PRESENTA

OTROS

Acepto las anteriores valoraciones Médicas realizadas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización de contrato. Artículo 62 CST.

La firma de este documento no significa aceptación de los conceptos médicos expresados y de su contenido. Sirve adicionalmente para constar quien presento la valoración.

Fui informado sobre mi estado actual de condiciones salud.

  
Dr. Jaime Enrique Buitrago Cabeza  
C.C. 1110490102 - 1110490102  
C.C. 1110490102 - 1110490102

JAIME ENRIQUE BUITRAGO CABEZA  
C.C. 1110490102  
Firma y sello del médico



MARLY ALEXANDRA CULMA VANEGAS  
C.C. 1110490102  
Firma del trabajador



Medisot

**CERTIFICADO MÉDICO DE PREINGRESO OCUPACIONAL**

Fecha: 2022-09-16

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

|                      |                                                       |                      |                        |
|----------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| Empresa Usaria:      | <b>PARTICULARES</b>                                   | Actividad económica: | Contador               |
| Nombre:              | DIEGO ALEJANDRO OSORIO HERRERA                        | Documento:           | CC 1234640988          |
| Fecha de nacimiento: | 1998-04-03                                            | Lugar de nacimiento: | LIBANO (Tolima)        |
| Edad:                | 23 años                                               | Género:              | Masculino              |
| Estado civil:        | Soltero                                               | No. hijos vivos:     | 0                      |
| Dirección actual:    | MZ 62 CASA 8 JORDAN 8 ET.                             | Municipio:           | IBAGUE                 |
| Teléfono:            | 3213393880                                            | Escolaridad:         | Universitario_completo |
| Ocupación:           | CONTADOR PUBLICO                                      | EPS:                 | Sanitas-sa             |
| Responsable**:       | JESICA HAHECHA PINEDA                                 | Teléfono:            | 11-536676              |
| Acompañante:         | El trabajador asiste a la evaluación sin acompañante. |                      |                        |

**INMUNIZACIONES** Relación de biológicos aplicados:

1. Vacuna: Covid-19 - Dosis 1 - Ultima dosis: 2021/09/21 ASTRAZENECA

3. Vacuna: Covid-19 - Dosis 2 - Ultima dosis: 2021/10/24

**PRUEBAS COMPLEMENTARIAS**

|                           |                                                                                 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Visiometría:              | NO REALIZADA.                                                                   |
| Otometría:                | Su capacidad visual actual es adecuada para el desempeño de su trabajo habitual |
| Udiometría:               | Su capacidad auditiva es adecuada para la ocupación.                            |
| Udiometría computarizada: | NO REALIZADA.                                                                   |

**CONCLUSIONES OCUPACIONALES**

De acuerdo al examen ocupacional realizado a DIEGO ALEJANDRO OSORIO HERRERA con documento de identificación No. 1234640988 se considera no presenta restricciones para desempeñar la ocupación de CONTADOR.

**CONDUCTAS OCUPACIONALES PREVENTIVAS**

1. CLASIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OSTEOMUSCULAR: De acuerdo a la información disponible y el examen realizado se clasifica como NO CASO.

**RECOMENDACIONES GENERALES** (Para el manejo de enfermedades generales o comunes)

1. Se le recomienda realizar actividades de acondicionamiento físico con ejercicios de fortalecimiento muscular 5 minutos diarios antes de cada jornada laboral (CALISTENIA).
2. Capacitación continuada en cuidados de columna e higiene postural.
3. Cumplir de forma estricta los protocolos de bioseguridad establecidos ante la pandemia covid-19
4. Se recomienda solicitar en su entidad de salud evaluación y plan de manejo de la alteración de la pared abdominal a nivel umbilical y abdominal derecho por cirujano general.

**CONCEPTO MEDICO DE APTITUD OCUPACIONAL****NO PRESENTA RESTRICCIONES****SERVACIONES FINALES**

CONSIDERACIONES OCUPACIONALES ESPECIALES DECRETO 1374 DE 2020 POR COVID 19: Según lineamientos del Ministerio de Salud y de acuerdo a la valoración médica realizada el usuario NO PRESENTA comorbilidades o condiciones que le ponen en riesgo de hacer complicaciones en caso de infección por COVID 19, de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico del Decreto 1374 de 2020."

**RESULTADO DE EXAMENES DE LABORATORIO CLINICO PARA EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA OCUPACIONAL:**

Los siguientes son los resultados de los exámenes de Laboratorio Clínico realizados:

- Glucosa en suero: Dentro de valores límites normales;
- Triglicéridos: Dentro de valores límites normales;
- Colesterol total: Dentro de valores límites normales;
- Colesterol de alta densidad (HDL): Dentro de valores límites normales;
- Colesterol de baja densidad (LDL): Dentro de valores límites normales;
- Colesterol de muy baja densidad (VLDL): Dentro de valores límites normales.

CONSIDERACIONES ESPECIALES POR PATOLOGIA DE LA PARED ABDOMINAL: Presenta una debilidad de la pared abdominal, probablemente de origen congénito que, dado el perfil del cargo suministrado verbalmente por el trabajador, no le genera actualmente restricciones ocupacionales ya que no manipula o moviliza cargas. Se requiere que sea evaluada y manejada en su

entidad de salud para su control y seguimiento.

**ENFASIS EN EL EXAMEN DEL SISTEMA OSTEO MUSCULAR:** En el Examen Médico Ocupacional realizado se hizo una completa revisión de su sistema osteomuscular, extremidades y columna, buscando patologías o secuelas de estas que pudieran constituir un riesgo aumentado para la realización de las actividades de su trabajo habitual, o de aquellas que impliquen posturas forzadas o movimientos repetitivos. Cualquier alteración significativa encontrada se ampliará en el Certificado Médico, con el objeto de definir su estado, implicaciones ocupacionales o la necesidad de tratamiento.

**CONSIDERACIONES ESPECIALES DE HISTORIA OCUPACIONAL EN PANDEMIA POR CORONAVIRUS:** La presente evaluación médica ocupacional que se realiza durante la pandemia por COVID 19, se lleva a cabo de forma integral, teniendo en cuenta una encuesta de síntomas, presencia de signos y síntomas respiratorios agudos, verificación de antecedentes de patologías o condiciones que lo enmarquen en una población de manejo especial o de mayor riesgo de complicación en caso de sufrir la infección y verificación de estado de la vacunación contra COVID 19. Cualquier hallazgo significativo encontrado se ampliará en el Certificado Médico, con el objeto de definir su estado e implicaciones ocupacionales. Esta evaluación no garantiza que a futuro el trabajador no padezca la enfermedad. En caso de presentar algún síntoma al respecto, será pertinente que se le haga una nueva valoración médica en su Entidad de Salud. Por todo lo anterior se recomienda implementar las medidas generales y específicas según proceso productivo y sector económico, en el marco del Programa de Bioseguridad de cada empresa y en atención a los lineamientos de autoridades competentes como Ministerios de Trabajo, Salud y Seguridad Social.

Es de vital importancia para PROTEGERNOS DEL CORONAVIRUS:

- Lavar nuestras manos regularmente con abundante agua y jabón.
- Usar tapabocas convencionales todo el tiempo en espacios donde sea imposible mantener distancias mayores a 1 metro, como: transporte público, taxis, supermercados, bancos, entre otros.
- Si se usa transporte masivo usar siempre tapabocas y lavarse las manos después de usarlo.
- Evitar tocarse la cara, especialmente después de tener contacto con superficies contaminadas o personas enfermas.
- Limpiar constantemente con desinfectante las superficies con las que tenemos contacto.
- Mantener una distancia no inferior a un metro con otras personas; No saludar de beso ni de mano y evite el contacto físico.
- Descargue el aplicativo Coronapp-Colombia para recibir información personalizada e infórmese a través de fuentes confiables.
- Si TIENE LOS SIGUIENTES SÍNTOMAS: Fiebre, Tos, Dificultad para respirar, dolor para tragar, notifíquelo a su empleador y su EPS. No vaya a lugares públicos, es ideal que se aisle preventivamente.



Cesar Augusto Cabrera Ramos.  
Médico  
La Universidad Libre,  
RM Nº: 0592 /2001  
Especialista en Salud Ocupacional,  
Universidad Del Rosario,  
RES Nº: 972/2020



DIEGO ALEJANDRO OSORIO HERRERA  
Documento: 1234640988



**CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVAS A LOS EXAMENES DE INGRESO:** Las Resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 de Junio 5 de 2009 del Ministerio de la Protección Social (actualmente Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social) ameritan la práctica y contenido de las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, con el objeto de determinar la existencia de restricciones para el trabajo a desempeñar, acorde con los requerimientos definidos por el empleador en el perfil del cargo. También establece que la Empresa solo puede conocer el CERTIFICADO MÉDICO DE INGRESO del aspirante. Los documentos completos de la Historia Clínica Ocupacional están sometidos a reserva profesional y quedan bajo nuestra guarda y custodia, según lo establecido en la Resolución 1918 de Junio 5 de 2009 y el trabajador puede obtener una copia de ellos cuando lo requiera, entendiéndose que hacen parte integral de su historial médico.

Calle 32 No. 4C-27 PBX: 276 5956  
www.medisotsas.com sandovalmedico@gmail.com

Impreso por:  
Fecha: 2022-08-16-11 Hora: 14:35





FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
SIN MUJERES

# ANEXO 22

(OBLIGACIÓN 3, DEL SISTEMA DE GESTION- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST)

- Política de seguridad y salud en el trabajo.
- Política de prevención del consumo de sustancias psicoactivas
- Política en prevención de acoso laboral

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



|                                                                                   |                                                    |                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
|  | <b>POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | <b>CODIGO: SST – PL-006</b>    |                      |
|                                                                                   |                                                    | <b>Versión: 1</b>              | <b>Página 1 de 2</b> |
|                                                                                   |                                                    | <b>VIGENCIA: 01 – 03 -2023</b> |                      |

## **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

En **FUNDACION LOYAL AMBAR**, Somos conscientes que la fuerza de nuestra empresa reside en nuestro personal, siendo el principal activo de nuestra organización, es por esto que es prioritario establecer estrategias de cuidado en la salud y seguridad de los colaboradores.

Por ello para el año 2024 **FUNDACION LOYAL AMBAR**, tiene como principal objetivo proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables promoviendo el buen estado de salud física y mental del recurso humano, con la identificación de peligros, evaluación y reducir tanto como sea posible los factores que puedan poner en riesgo la integridad física y mental.

En cumplimiento a este compromiso la gerencia asume la responsabilidad de liderar el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo asignando, monitoreando y evaluando los recursos humanos, técnicos y tecnológicos requeridos para la gestión y mejoramiento continuo de la prevención de riesgos laborales.

Con lo anterior se emiten las siguientes directrices a cumplir en la gestión:

1. Promover la cultura de seguridad y salud en el trabajo a todos los niveles de la organización incluyendo la responsabilidad en sus respectivos cargos.
2. Identificar peligros, evaluar y valorar los riesgos a los que están expuestos los trabajadores en las actividades desarrolladas a fin de establecer e implementar los controles para prevenir los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales.
3. Cumplir con los requerimientos adquiridos contractualmente y la legislación nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo.
4. Realizar seguimiento a la aplicación de los protocolos de Bioseguridad según la Resolución 350 de 2022, por la emergencia sanitaria por Covid-19.

|                                                                                   |                                                        |  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|
|  | <b>POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN<br/>EL TRABAJO</b> |  | <b>CODIGO: SST – PL-006</b>            |
|                                                                                   |                                                        |  | <b>Versión: 1</b> <b>Página 2 de 2</b> |
|                                                                                   | <b>VIGENCIA: 01 – 03 -2023</b>                         |  |                                        |

5. Disponer de los recursos financieros, tecnológicos y de talento humano para la gestión del sistema.

La presente política debe ser acatada y aplicada por todos los colaboradores, contratistas y subcontratistas de **FUNDACION LOYAL AMBAR**.




---

**Carlos Alberto Zambrano**

**Rep. Legal**

|                                                                                   |                                                    |                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
|  | <b>POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | <b>CODIGO: SST – PL-006</b>    |                      |
|                                                                                   |                                                    | <b>Versión: 1</b>              | <b>Página 1 de 2</b> |
|                                                                                   |                                                    | <b>VIGENCIA: 01 – 03 -2023</b> |                      |

Ibagué 13 de febrero de 2025

## **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

En **FUNDACION LOYAL AMBAR**, Somos conscientes que la fuerza de nuestra empresa reside en nuestro personal, siendo el principal activo de nuestra organización, es por esto que es prioritario establecer estrategias de cuidado en la salud y seguridad de los colaboradores.

Por ello para el año 2024 **FUNDACION LOYAL AMBAR**, tiene como principal objetivo proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables promoviendo el buen estado de salud física y mental del recurso humano, con la identificación de peligros, evaluación y reducir tanto como sea posible los factores que puedan poner en riesgo la integridad física y mental.

En cumplimiento a este compromiso la gerencia asume la responsabilidad de liderar el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo asignando, monitoreando y evaluando los recursos humanos, técnicos y tecnológicos requeridos para la gestión y mejoramiento continuo de la prevención de riesgos laborales.

Con lo anterior se emiten las siguientes directrices a cumplir en la gestión:

1. Promover la cultura de seguridad y salud en el trabajo a todos los niveles de la organización incluyendo la responsabilidad en sus respectivos cargos.
2. Identificar peligros, evaluar y valorar los riesgos a los que están expuestos los trabajadores en las actividades desarrolladas a fin de establecer e implementar



|                                                                                   |                                                        |                                |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
|  | <b>POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN<br/>EL TRABAJO</b> | <b>CODIGO: SST – PL-006</b>    |                      |
|                                                                                   |                                                        | <b>Versión: 1</b>              | <b>Página 2 de 2</b> |
|                                                                                   |                                                        | <b>VIGENCIA: 01 – 03 -2023</b> |                      |

los controles para prevenir los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales.

3. Cumplir con los requerimientos adquiridos contractualmente y la legislación nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo.
4. Realizar seguimiento a la aplicación de los protocolos de Bioseguridad según la Resolución 350 de 2022, por la emergencia sanitaria por Covid-19.
5. Disponer de los recursos financieros, tecnológicos y de talento humano para la gestión del sistema.

La presente política debe ser acatada y aplicada por todos los colaboradores, contratistas y subcontratistas de **FUNDACION LOYAL AMBAR**.



**Carlos Alberto Zambrano**  
**Rep. Legal**

|                                                                                   |                                                                                       |  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|
|  | <b>POLITICA DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE TABACO, ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS</b> |  | <b>CODIGO: SST – PL-001</b>     |
|                                                                                   |                                                                                       |  | <b>Versión: 2</b> <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                                                                       |  | <b>VIGENCIA: 01 – 03 - 2023</b> |

## **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, TABACO Y ALCOHOL**

**FUNDACION LOYAL AMBAR**, comprometida con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST; y con la promoción de un ambiente sano, seguro, libre de humo, consumo de bebidas embriagantes y sustancias psicoactivas que puedan generar una afectación en la salud y bienestar de sus colaboradores, contratistas y subcontratistas establece la siguiente política.

Fortalecer estrategias de prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas, con la participación de todos los niveles de la organización, dando cumplimiento con las siguientes normas y principios:

- Todos los colaboradores de **FUNDACION LOYAL AMBAR**, deberán tener una conducta responsable y participativa en todas las actividades que promueva para dar cumplimiento con esta Política.
- Está prohibido el uso y/o posesión de sustancias ilícitas, al igual que el uso de sustancias psicotrópicas o químicas controladas, tanto en las instalaciones de la empresa como en cada centro de trabajo asignados; la persona que sea sorprendida será sancionada, y retirada del cargo de forma inmediata.
- Los colaboradores no deben presentarse a la empresa bajo influencia del alcohol y/o sustancias psicoactivas.
- **FUNDACION LOYAL AMBAR** se encargará de promover hábitos y estilos de vida saludable bajo un programa que irá articulado con el apoyo de EPS, ARL y caja de Compensación Familiar para la realización de campañas preventivas.
- **Así mismo se promoverán actividades enfocadas a la socialización con los niños y niñas de la fundación.**

La presente política debe ser adoptada por todos los colaboradores, contratistas y subcontratistas que hagan parte de **FUNDACIÓN LOYAL AMBAR**.

Cordialmente,



**CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES**  
Rep. Legal

|                                                                                   |                                  |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------|
|  | <b>POLITICA DE ACOSO LABORAL</b> | <b>CODIGO: SST –PL-005</b>      |               |
|                                                                                   |                                  | <b>Versión: 2</b>               | <b>Página</b> |
|                                                                                   |                                  | <b>VIGENCIA: 01 – 03 - 2023</b> |               |

## **POLITICA DE ACOSO LABORAL**

**FUNDACION LOYAL AMBAR**, en busca de establecer mecanismos de prevención de acoso laboral y siendo objetivos con la normatividad vigente y con apoyo del Comité de Convivencia Laboral, que actuará como mecanismo de comunicación de todos los colaboradores para constituir una sana convivencia laboral y la promoción del trabajo en condiciones dignas y justas, protegiendo la intimidad, honra, salud mental y libertad de expresión; establece la siguiente política con el propósito de evitar que se presente acoso laboral así como lo contemple la Resolución 1010 de 2006 y se entiende por acoso laboral toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado, trabajador por parte de un empleador, un jefe o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero de trabajo o un subalterno, encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo, conductas evidenciables cuando se constituya maltrato, persecución, discriminación, entorpecimiento, o desprotección laboral en lo contemplado en el Código Sustantivo de Trabajo (C.S.T).

Por ello **FUNDACION LOYAL AMBAR**, se compromete a promocionar una cultura organizacional humana, a realizar seguimiento a cualquier situación que se caracterice como acoso laboral, tratar la información con prudencia y buscar acuerdos equilibrados entre las partes involucradas, dar trámite a las quejas presentadas y llevarlo a consideración ante el Comité de Convivencia Laboral

El cumplimiento de esta política aplica para todos los colaboradores de la empresa y en caso de no ser respetada será considerado como falta grave según lo contemplado en Reglamento Interno de Trabajo.

**Cordialmente,**

  
**CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES**  
Rep. Legal





FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT. 901.024.503-5

# ANEXO 23

(OBLIGACIÓN 4, DEL SISTEMA DE GESTION- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST)

- Formato entrega de elementos de protección personal.

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS  
ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

F29.G7.ABS

25/09/2019

Versión 1

Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

EMPRESA:

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| NOMBRE | Nancy lozano              |
| CÉDULA | 65777299                  |
| CARGO  | MANIPULADORA DE ALIMENTOS |

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de FUNDACIÓN LOYAL AMBAR – HOGAR. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos. Para la reposición es necesario entregar los EPP antiguos o en deterioro.

| FECHA    | EPP              | CANT. | TALLA | ESTADO DEL EPP | FIRMA        |
|----------|------------------|-------|-------|----------------|--------------|
| 13-02-25 | Guantes          | 30    | M     | Bueno / Nuevo  | Nancy lozano |
| 13-02-25 | Tapabocas        | 30    | NA    | Bueno / Nuevo  | Nancy lozano |
| 13-02-25 | gorro            | 30    | NA    | Bueno / Nuevo  | Nancy lozano |
| 13-02-25 | zapato antidesl. | 1 par | 37    | Bueno / Nuevo  | Nancy lozano |
| 30-03-25 | Guantes          | 1 Par | M     | Bueno / Nuevo  | Nancy lozano |
| 30-03-25 | tapabocas        | 30    | NA    | Bueno / Nuevo  | Nancy lozano |
| 30-03-25 | gorro            | 30    | NA    | Bueno / Nuevo  | Nancy lozano |
|          |                  |       |       |                |              |
|          |                  |       |       |                |              |
|          |                  |       |       |                |              |
|          |                  |       |       |                |              |
|          |                  |       |       |                |              |
|          |                  |       |       |                |              |
|          |                  |       |       |                |              |
|          |                  |       |       |                |              |
|          |                  |       |       |                |              |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1591 DE 2012



FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAE  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT. 901.024.503-5

# ANEXO 24

(OBLIGACIÓN 1, OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL – SGA)

- **Certificación cumplimiento de buenas practicas ambientales**

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



|                                                                                   |                                                                                                                       |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><b>CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES</b> | F33.G7.ABS | 25/09/2019    |
|                                                                                   |                                                                                                                       | Versión 1  | Página 1 de 3 |

### FUNDACION LOYAL AMBAR

Con relación a la obligación contractual "Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° **365 de 11 de febrero de 2025**, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

| BUENA PRÁCTICA AMBIENTAL              | DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REGISTRO FOTOGRÁFICO                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ahorro y uso eficiente de agua</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar una cultura de ahorro y uso eficiente del agua entre los beneficiarios y colaboradores de la fundación.</li> <li>• Adecuación de mensajes incentivo en acrílico alusivos al ahorro del agua.</li> <li>• Capacitación, socialización y sensibilización a los jóvenes y beneficiarios de la fundación sobre el ahorro y uso eficiente de agua.</li> </ul> |    |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

| BUENA PRÁCTICA AMBIENTAL                 | DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | REGISTRO FOTOGRÁFICO                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones eléctricas e instalaciones luminarias ahorradoras de energía.</li> <li>• Adecuación de mensajes incentivo en acrílico alusivos al ahorro de energía.</li> <li>• Capacitación, socialización y sensibilización a los jóvenes y beneficiarios de la fundación sobre el ahorro y uso eficiente de energía.</li> </ul> |    |
| <b>AHORRO Y USO EFICIENTE DE PAPEL</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación, socialización y sensibilización a los jóvenes y beneficiarios de la fundación sobre el reusó o aprovechamiento interno responsable de los residuos de papel.</li> <li>• Impresión a doble cara o dúplex de documentación de cada uno los procesos del sistema de gestión.</li> </ul>                                                                        |                                                                                      |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRACTICAS**  
**AMBIENTALES**

F33.G7.ABS

25/09/2019

Versión 1

Página 3 de 3

| <b>BUENA PRÁCTICA AMBIENTAL</b> | <b>DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>REGISTRO FOTOGRÁFICO</b> |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Manejo de residuos</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>Adquisición y adecuación de recipientes.</li></ul> Contenedores y avisos acrílicos alusivos para la segregación de residuos no peligrosos aprovechables (papel y plástico) y no aprovechables (orgánicos e inorgánicos) |                             |

Dado en Ibagué, a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2025

Atentamente,

Carlos Alberto Zambrano Fuentes  
Representante legal  
Cédula: 14.244.333 de Ibagué

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!





FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
NIT. 901.024.503-5

# ANEXO 25

(OBLIGACIÓN 3, OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL – SGA)

- **Certificado productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente**

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5

|                                                                                   |                                                                                                                                                   |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><b>CERTIFICADO PRODUCTOS, EMPAQUES Y MATERIALES</b><br><b>AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE</b> | F34.G7.ABS | 25/09/2019    |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Versión 1  | Página 1 de 5 |

## FUNDACION LOYAL AMBAR

En Cumplimiento de la obligación contractual relacionada con "Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente".

Se certifica mediante la presente que para el contrato **N° 365 de 11 de febrero de 2025**, que para el cumplimiento de la obligación en mención se utilizaron los siguientes productos, empaques y/o materiales durante la ejecución del contrato:

| NOMBRE DEL PRODUCTO                               | DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO                                                                                                                                                                                                                 | FICHA TÉCNICA (SI/NO)                                                  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>JABÓN DE LOZA CREM LAVALOZA LIQUIDO BRINSA</b> | Liquido translucido para lavar loza, con fragancia y color. Liquido lava loza es homogéneo y libre de grumos, no posee olores objetables ni deja ningún remanente al tacto, de color u olor desagradable en los objetos lavados           | Ficha técnica loza crem lava loza liquida - brinsa                     |
| <b>JABÓN DE MANOS NATURAL FEELING</b>             | Es un jabón líquido antibacterial diseñado para una limpieza y desinfección efectiva de las manos. Su formulación contiene agentes humectantes que protegen la piel. Contiene un agradable olor que dejara sus manos frescas y perfumadas | Ficha técnica jabón líquido antibacterial avena y miel natural feeling |
| <b>BLANQUEADOR BLANCO BRINSA</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                           | Hoja de seguridad blanqueador liquido blancox                          |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



**PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**CERTIFICADO PRODUCTOS, EMPAQUES Y MATERIALES**  
**AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE**

F34.G7.ABS

25/09/2019

Versión 1

Página 2 de 5

| <b>NOMBRE DEL PRODUCTO</b>               | <b>DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>FICHA TÉCNICA (SI/NO)</b>                       |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                          | Líquido claro con olor característico a cloro y fragancia específica                                                                                                                                                                                                        |                                                    |
| <b>JABÓN FAB EN BOLSA</b>                | FAB total es un detergente en polvo de uso múltiple, recomendado para el uso de lavado de ropa, trastes, muebles de baño, pisos y ventanas el producto puede ser tóxico a los hombres y al medio ambiente si no son usados según las recomendaciones                        | Ficha de seguridad fab total                       |
| <b>DESENGRASANTE COCINA DEL FORTE</b>    | Desengrasante altamente eficaz para la limpieza de todas las superficies altamente desengrasante, uso manual o mecánico, no genera espuma. Detergente altamente desengrasante apto para la limpieza de suciedad obstinada gracias a su poder desincrustante y solubilizante | Ficha de seguridad del desengrasante cocina fuerte |
| <b>GEL ANTIBÁCTERIAL NATURAL FEELING</b> | El gel antibacterial natural Feeling es un excelente gel antibacterial para manos, su formulación especialmente balanceada permite un alto grado de desinfección,                                                                                                           | Ficha técnica gel antibacterial natural FEELING    |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012





**PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**CERTIFICADO PRODUCTOS, EMPAQUES Y MATERIALES**  
**AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE**

F34.G7.ABS

25/09/2019

Versión 1

Página 3 de 5

| <b>NOMBRE DEL PRODUCTO</b>                   | <b>DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO</b>                                                                                                                                      | <b>FICHA TÉCNICA (SI/NO)</b>                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                              | eliminando en cuestión de segundos numerosas bacterias, aditado con agentes humectantes que evitan la resequedad sobre la piel                                        |                                                  |
| <b>CITRONELA BRILL KING</b>                  | Limpiador multiusos Citronela es un excelente limpiador, ideal para limpiar y desodorizar en un solo paso todo tipo de superficies, pisos, puertas, baños y ambientes | Ficha técnica limpiador multiusos Citronela      |
| <b>PAPEL HIGIÉNICO ELITE TRIPLE HOJA</b>     | Papel higiénico triple hoja 20 m con extracto de seda tipo de hoja triple                                                                                             | Ficha de papel higiénico premium triple hoja 20m |
| <b>PAÑOS DE LIMPIEZA TIDY HOUSE</b>          | Agente limpiador en polvo para equipos usados en la elaboración de expreso y equipos para roasting, frasco por 566 gramos                                             | Ficha técnica de paños de limpieza tidy house    |
| <b>PAÑOS MULTIUSOS VIRUTEX</b>               | 6 paños ultra absorbentes más resistente y durable no hacen motas ni dejan pelusas                                                                                    | Ficha técnica multiusos ultra                    |
| <b>TOALLAS DESECHABLE PARA BAÑO SANITUSU</b> | Almacenar un lugar seco, fresco, libre de olores fuertes o                                                                                                            | Fecha técnica de toallas desechables para baño   |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considere como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICRF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**CERTIFICADO PRODUCTOS, EMPAQUES Y MATERIALES**  
**AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE**

F34.G7.ABS

25/09/2019

Versión 1

Página 4 de 5

| <b>NOMBRE DEL PRODUCTO</b>         | <b>DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>FICHA TÉCNICA (SI/NO)</b>                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                    | penetrantes y sin exposición a la luz directa                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |
| <b>TOALLAS HIGIÉNICAS NOSOTRAS</b> | Tiene una suave cubierta con aloe vera y manzanilla que no irrita tu piel, además es invisible, no se nota ni se siente para mayor comodidad, tiene ajuste seguro para que te muevas como quiera y una poderosa, máxima protección sin irritación                                      | Ficha técnica toallas higiénicas                          |
| <b>HIPOCLORITO DE SODIO</b>        | Solución acuosa del hipoclorito de sodio al 5.25 % (m/m), clara, ligeramente amarilla, olor característico dependiendo de la variedad, variedad con aroma hipoclorito de sodio, fragancia                                                                                              | Ficha técnica del hipoclorito de sodio para uso domestico |
| <b>LIMPIAVIDRIOS BRILLA KING</b>   | Moderno limpiavidrios de cualidades excepcionales, especialmente formulado para remover la suciedad depositada en las superficies de vidrio. Su fórmula especialmente balanceada contiene siliconas, las cuales cubren pequeños defectos de los vidrios con aplicaciones continua y un | Ficha técnica limpiavidrios brilla king                   |

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

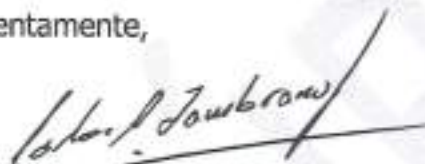
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICSEF Y A LA LEY 1581 DE 2013

|                                                                                   |                                                                                                                                                   |            |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
|  | <b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b><br><b>CERTIFICADO PRODUCTOS, EMPAQUES Y MATERIALES</b><br><b>AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE</b> | F34.G7.ABS | 25/09/2019    |
|                                                                                   |                                                                                                                                                   | Versión 1  | Página 5 de 5 |

| NOMBRE DEL PRODUCTO                           | DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO                                                               | FICHA TÉCNICA (SI/NO)                        |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                               | alcohol lineal que evita el empañamiento de vidrios y espejos, de una manera muy eficaz |                                              |
| <b>CREMA DENTAL<br/>GEL AZUL<br/>BUCARINE</b> | Gel viscoso homogéneo, libre de partículas extrañas                                     | Ficha técnica crema dental gel azul bucarine |
| <b>Observaciones:</b>                         |                                                                                         |                                              |

Dado en Ibagué, a los Treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2025

Atentamente,

  
**CARLOS ALBERTO ZAMBRANO FUENTES**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**C.C. 14.244.333**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICSEF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





FUNDACIÓN  
LOYAL AMBAR  
Amor, Seguridad y Protección  
CIT. BELLA VISTA

# ANEXO 26

(OBLIGACIÓN 4, OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL – SGA)

- Acta Eje ambiental

AMOR, SEGURIDAD Y PROTECCION  
CALLE 41 4C – 32, B/ LA MARCARENA  
flahogardepaso@gmail.com  
3146906349-3153917224  
NIT. 901.024.503-5



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 1 de 6

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 MARZO DE 2025                                                                    |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>HORA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10:00 AM                                                                            |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>LUGAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FUNDACION LOYAL AMBAR- HOGAR                                                        |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>TEMA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EJE AMBIENTAL- FOMENTAR EL USO DE MATERIAL RECICLABLE A TRAVÉS DE MANUALIDADES      |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>RESPONSABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PROFESIONAL SST- SIGE                                                               |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>AGENDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SALUDO BIENVENIDA- PAUSA ACTIVA                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | GESTIONAR ACCIONES DE RECICLAJE A TRAVÉS DE MANUALIDADES                            |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TARJETA DIA MUJER Y COFRE                                                           |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>OBJETIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| Fomentar las acciones de cuidado del medio ambiente a través de actividades interactivas y creativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>METAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Proponer estrategias creativas para fomentar el reciclaje a través de manualidades.</li><li>• Fomentar espacios de participacion libre.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>MATERIALES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| Tapas plásticas, escarcha, papel carton, marcadores, rollos de cinta de carton                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| <b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| <p>El taller se llevó a cabo en las instalaciones de la fundación con la participacion de los niños, niñas y adolescentes, quienes desarrollaron una actividad creativa en donde se pudo observar el interés y el amor hacia sus seres queridos, ingeniandose una linda tarjeta y cofre con material reciclabe.</p> <p>Con la actividad se buscó promover habitos de cuidado del medio ambiente a través de manualidades sencillas que pueden realizar en casa y asi contribuir con el cuidado de la naturaleza.</p> <p>Los materiales para la actividad fueron:</p> |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 2 de 6

El eje ambiental de la fundación propicia estos espacios precisamente teniendo en cuenta:

### ¿CONOCÉS LOS BENEFICIOS DEL RECICLAJE?

- Contribuye al ambiente.
- Disminuye las emisiones de CO<sub>2</sub> que producen el calentamiento global.
- Reduce los desperdicios.
- Ahorra consumo de energía, agua y recursos naturales.

Estas son muy buenas oportunidades para continuar educando sobre el consumo responsable y la valorización de los plásticos a través de acciones donde cada persona pueda comprender la importancia de poner en práctica hábitos que nos ayudan a cuidar el ambiente y a construir una nueva cultura de la circularidad donde los plásticos tienen mucho para dar.

### ¡LOS PLÁSTICOS SE RECICLAN!

Separálos limpios y secos

**80%** de los residuos plásticos pueden ser reciclados

|          |                    |
|----------|--------------------|
| Botellas | Vasos              |
| Bolsas   | Bandejas           |
| Tapitas  | Potes de helados   |
| Film     | Paquetes de fideos |





## ACTA DE ACTIVIDADES

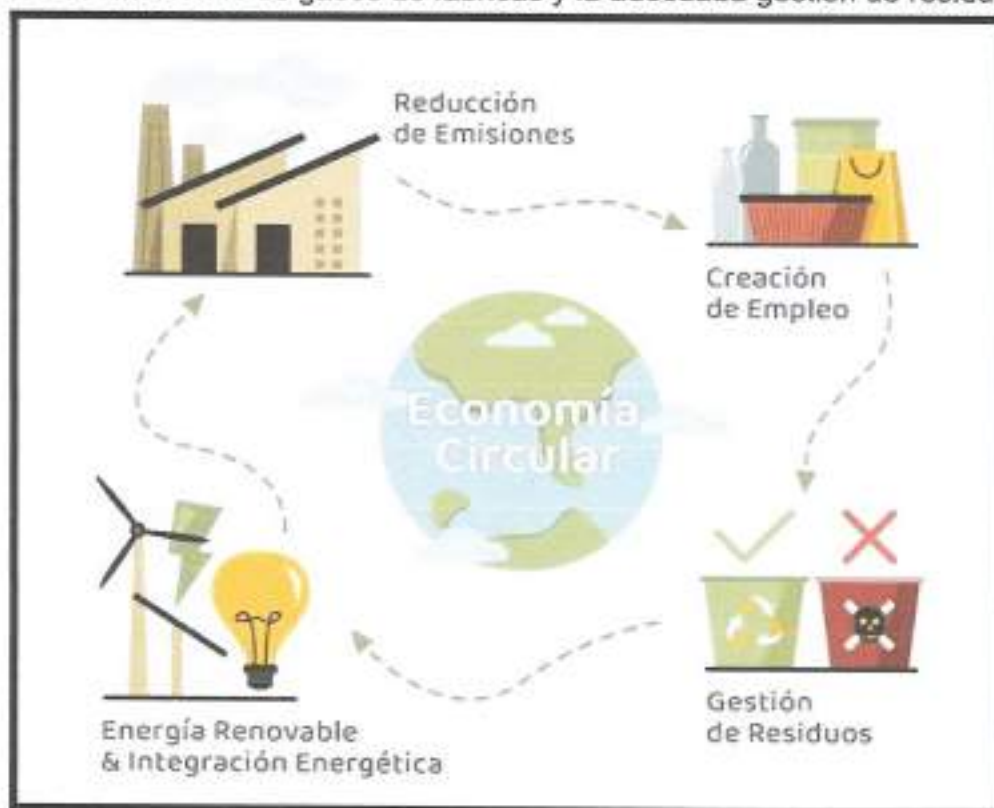
Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 3 de 6

Ademas se crea un espacio de conocimiento acerca de la economia circular y los demas beneficios que esta trae , como por ejemplo en la generacion de empleo, reduccion de emisiones de gases de fabricas y la adecuada gestion de residuos.



### EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS

#### OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS:

Los usuarios durante la actividad mostraron interés participaron activamente y reflejaron su s habilidades creativas y conocimiento acerca de las vivencias frente al tema en su entorno familiar, educativo y en la fundación.

### PLAN DE ACCION

| ACTIVIDAD                                                                 | RESPONSABLE | FECHA      |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Brindar capacitación en el Eje de Ambiental a los usuarios del EXTERNADO. | SIGE        | ABRIL 2025 |



## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 4 de 6

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

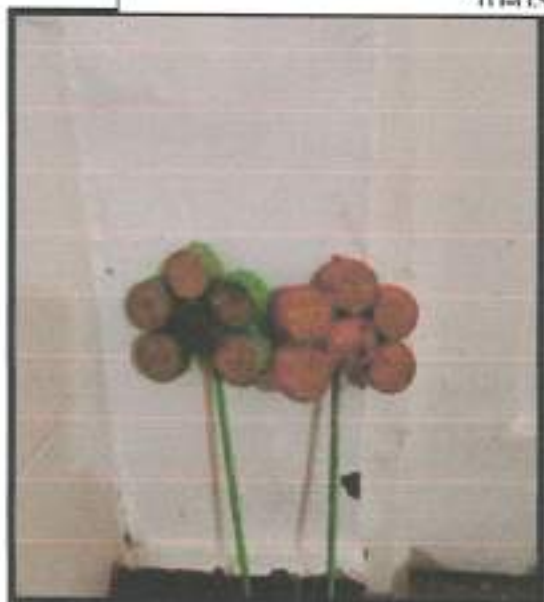
Fecha: JUNIO 2020

Página 5 de 6



NIÑOS Y NIÑAS PARTICIPANDO DEL TALLER  
CREATIVO

10-03-2025



FIRMA DEL RESPONSABLE:

FIRMA RESPONSABLE: MARLY ALEXANDRA CULMA VANEGAS  
PROFESIONAL SALUD OCUPACIONAL – SIGE





## ACTA DE ACTIVIDADES

Código: HC-AT-13

Versión: 01

Fecha: JUNIO 2020

Página 6 de 6



### LISTADO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

CÓDIGO: SST - FO -097

VERSIÓN: 01

FECHA: 15-04-2021

PÁGINA: PÁGINA 1 DE 1

FECHA: 10 marzo 2021 TEMA: Fomentar el uso de material reciclable  
artículos de manualidades

| N. | NOMBRES Y APELLIDOS                  | TARJETA DE IDENTIDAD | FIRMA                 |
|----|--------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Nicole Vergara Herazo                | 1.103.950.888        | Nicole Vergara Herazo |
| 2  | Jefferson Fabian Murive Luña         | 1.098.679.073        | Jefferson Murive      |
| 3  | Dilan Esteban Sanchez Sanchez        | 1.026.577.671        | Dilan Esteban Sanchez |
| 4  | Falber Silven Ayala Agudelo          | 1.139.224.782        | Falber Ayala          |
| 5  | Martenis Tequia Mamundia             | 1.083.539.382        | NO FIRMA              |
| 6  | Jose Luis Sanchez Riaño              | 1.105.471.166        | JOSE SANCHEZ          |
| 7  | Emily Sarahy Ruiz Gomez              | 1.110.582.754        | Emily Ruiz            |
| 8  | Luis Carlos Ruiz Gomez               | 1.110.595.416        | CARLOS RUIZ           |
| 9  | Clarita Reyes Guzman                 | 1.024.280.812        | Clarita Reyes Guzman  |
| 10 | Adriana Alejandra Valderama Trujillo | 1.118.368.180        | adriana valderama     |
| 11 | Kelly Tatiana Castaño Chimonja       | 1.029.882.618        | Kelly T Castaño       |
| 12 |                                      |                      |                       |