**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. Abril 30 de 2025

Señor (a)

**MAYRA ALEJANDRA APONTE DAZA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7468182**
Cargo del supervisor: coordinador Formación Profesional
Dependencia: CTCM
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril del año 2025

Referencia: **CO1.PCCNTR. 7468182** del año 2025.

**Mario Andrés Osuna Rodríguez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79803214** de **Btá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **articulación con la Media**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

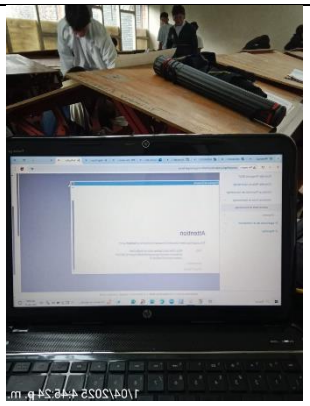
**Valor y forma de pago:**

*Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($ 45,995,110**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE.** ($3.066.341). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE.** ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE.** ($1.533.170).*

**Plazo:** Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2025.

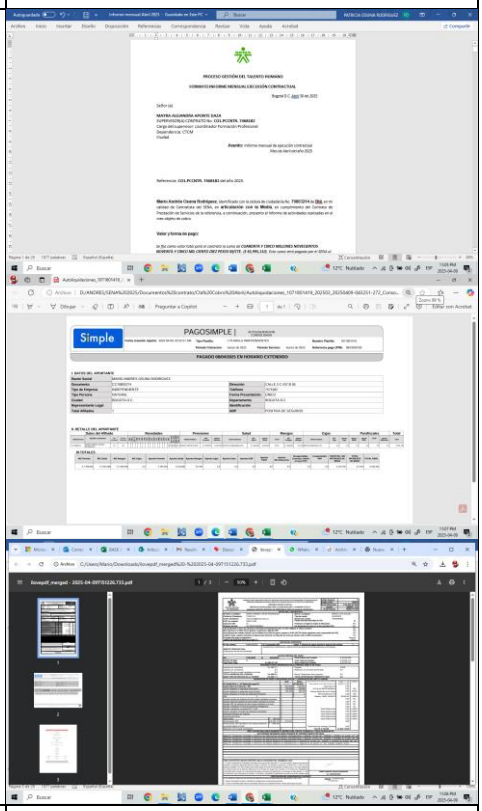
**OBJETO:** Contratar la prestación de servicios profesionales autónomos e independientes para apoyar la formación profesional integral en el programa de articulación con la media implementando herramientas pedagógicas en las competencias técnicas, claves y transversales aportando al cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del CTCM por los términos del calendario académico de la vigencia 2025 - proyecto ley - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena nacional.

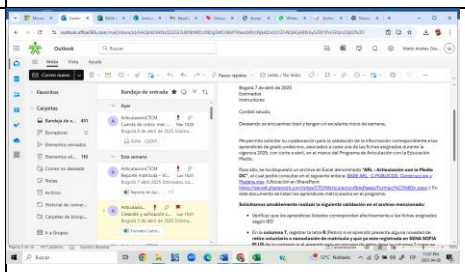
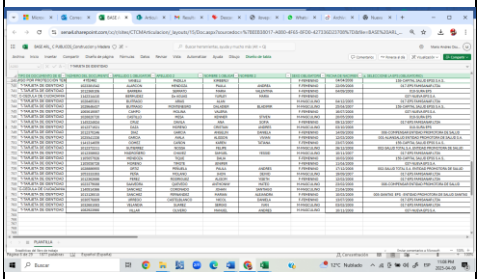
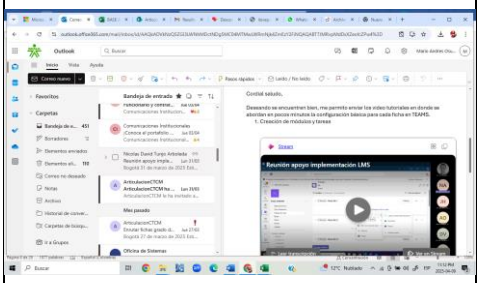
**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

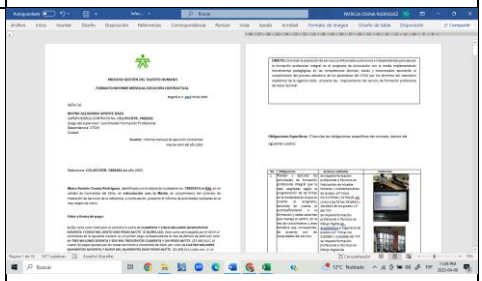
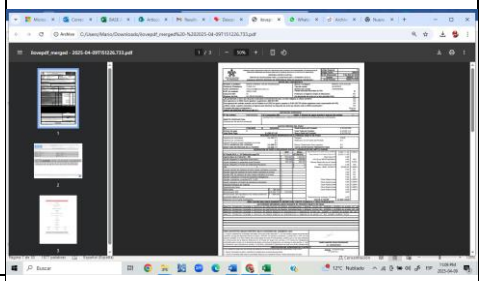
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de las fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación y sedes adscritas que maneje el centro, en la red de conocimiento y área temática que corresponda, de acuerdo con las necesidades del servicio. | Se imparte formación profesional a Técnicos en Fabricación de Mueble Modular y Contemporáneo de Grados 10° Ficha No.3170394 y 3170418; asi como a las fichas 2918910 y 2918922 de los grados 11° del ITIP.<br>Se imparte formación profesional a Técnicos en Dibujo Digital en Arquitectura e Ingeniería de Grados 10° Fichas No. 3163667 y 3163696 del ITIP.<br>Se imparte formación profesional a Técnicos en Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería del Grados 11° del Colegio Aldemar Pérez. |  <br>  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 2 | Atender, orientar, apoyar y asesorar el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados. | Se entiende y se aplicará en el momento a que haya lugar. | N/A |
| 3 | Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia. | Se hace divulgación de los programas cuando haya lugar. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato. | Se da por entendido y se dará cumplimiento cuando haya lugar. | N/A |
| 5 | Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera. | No se realiza durante las actividades de este mes. | N/A |
| 6 | Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del | Se realizarán en su debido momento. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.<br>Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores. | | |
| 7 | Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA. | Se hace la entrega de documentos solicitados para la Cta. de Cobro del mes de Abril del GF y GC. |  |
| **8** | Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de | Se realizarán de acuerdo con la programación a que haya lugar. | **N/A** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. | | |
| 9 | Participar según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos solicitados oportunamente según cronogramas y cumpliendo con los parámetros establecidos por la entidad. | Se asignan evaluación y mejoramiento de guías de aprendizaje |   |
| 10 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Se realizó según cronograma el mes anterior. | N/A |
| 11 | Participar en actividades, sesiones, conferencias, videoconferencias, transferencias de conocimiento convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual. | Se realizarán de acuerdo con la programación a que haya lugar |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato. | Se hace la respectiva asignación de la cuenta para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA. | mosuna@sena.edu.co |
| 13 | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, así como los documentos soporte para el pago de honorarios, dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato. | Se realiza en informe mensual correspondiente al mes de Abril de 2025. |  <br>  |
| 14 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación. | Se recalca la importancia de actuar bajo las normas del manual de convivencia SENA. | **REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA**<br>El reglamento del aprendiz SENA son los derechos y las oblig tienen las personas matriculadas en alguno de los cursos d reglamento del aprendiz SENA se organiza a través de un doc extenso que consta de 12 capítulos.<br>Capítulo I. Principios Generales<br>Capítulo II. Derechos del Aprendiz SENA<br>Capítulo III. Deberes del Aprendiz SENA<br>Capítulo IV. Prohibiciones<br>Capítulo V. Desarrollo de la Etapa Productiva<br>Capítulo VI. Gestión Académico Administrativa<br>Capítulo VII. Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserci<br>Capítulo VIII. Faltas Académicas y Disciplinarias<br>Capítulo IX. Medidas Formativas y Sanciones<br>Capítulo X. Procedimiento para la Aplicación de Sanciones<br>Capítulo XI. De la Representación de los Aprendices<br>Capítulo XII. De la Representatividad de los voceros de Progra |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Responder por la integridad, buen uso de materiales, aseo, orden uso racional y adecuadamente de equipos, ambientes de formación, materiales de formación, herramientas, infraestructura y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado reportando a tiempo y dentro de los parámetros establecidos las novedades presentadas. | Se da por entendido, se realizan jornadas de aseo con los estudiantes para concientizar por mantener un lugar de trabajo en aseo y orden. | **N/A** |
| 16 | Cumplir con los lineamientos de la resolución 2674 del 2013 en el desarrollo de talleres formativos dentro de los ambientes de formación especializados; a su vez, mantener una adecuada presentación, un léxico respetuoso según protocolos establecidos, dentro del centro de formación y con la comunidad educativa. | Se inculca la importancia de mantener un buen ambiente bajo las normas del respeto hacia todos y hacia uno mismo. |  |
| 17 | Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.), equipos y ambientes de aprendizaje dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente conforme los trámites internos de la entidad. | No se nos ha asignado ningún material o equipo de ayuda. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Participar y apoyar los proyectos, actividades y programas del área cultural, deportiva, recreativa, preventiva y de bienestar, dirigidas a los aprendices y los funcionarios, propendiendo por el desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo. | Se realizarán de acuerdo con la programación a que haya lugar. | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

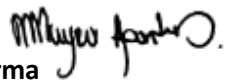
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1071801419 de la planilla, operador **Mi planilla Simple** y periodo correspondiente al mes **Marzo** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**Firma:**
**MARIO ANDRES OSUNA RODRIGUEZ**
**Contratista**
**CC: No. 79803214**



**Firma**

**MAYRA ALEJANDRA APONTE DAZA**
**Supervisor(a) Contrato**
**CO1.PCCNTR. 7468182 de 2025**
**Coordinador Formación**

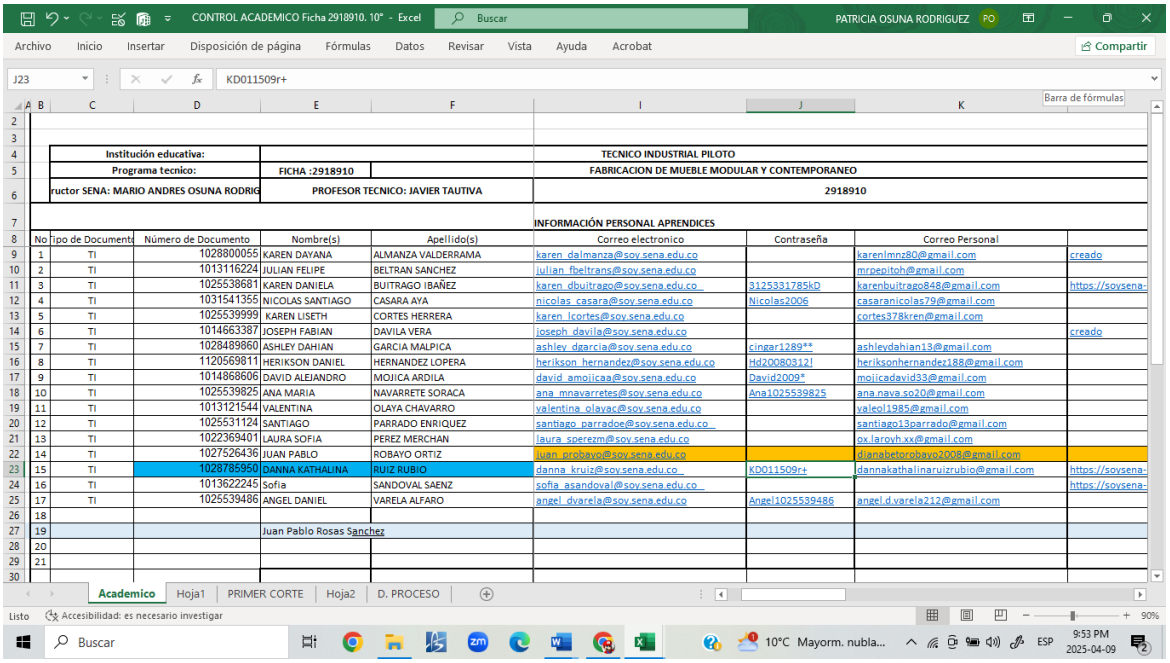
ANEXO OBLIGACIÓNES de Contrato/ **CO1.PCCNTR. 7468182 de 2025**

1. El instructor contratista se obliga a prestar los servicios de formación profesional integral con calidad, responsabilidad y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias e institucionales del SENA, asegurando el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades relacionadas con la formación en el marco del objeto contractual.

2. El instructor contratista deberá cumplir con las metas, cronogramas y planes establecidos, actuando con ética profesional, promoviendo el respeto, la equidad y la inclusión en los procesos formativos, y garantizando que sus acciones estén alineadas con los principios de la entidad.

3. El instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.

Ficha No. 2918910 FMCM

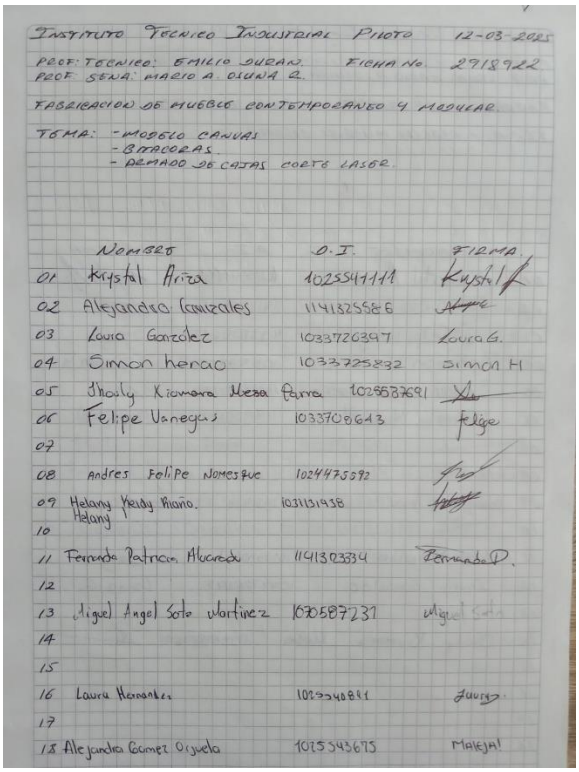


CONTROL ACADEMICO Ficha 2918910. 10° - Excel — PATRICIA OSUNA RODRIGUEZ

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Institución educativa: | | | | TECNICO INDUSTRIAL PILOTO | | | | |
| | Programa tecnico: | | FICHA :2918910 | | FABRICACION DE MUEBLE MODULAR Y CONTEMPORANEO | | | | |
| | ructor SENA: MARIO ANDRES OSUNA RODRIG | | PROFESOR TECNICO: JAVIER TAUTIVA | | 2918910 | | | | |
| | | | | | INFORMACIÓN PERSONAL APRENDICES | | | | |
| No | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre(s) | Apellido(s) | Correo electronico | Contraseña | Correo Personal | | |
| 1 | TI | 1028800055 | KAREN DAYANA | ALMANZA VALDERRAMA | karen_dalmanza@soy.sena.edu.co | | karenlmnz80@gmail.com | creado | |
| 2 | TI | 1013116224 | JULIAN FELIPE | BELTRAN SANCHEZ | julian_fbeltrans@soy.sena.edu.co | | mrpepitoh@gmail.com | | |
| 3 | TI | 1025538681 | KAREN DANIELA | BUITRAGO IBAÑEZ | karen_dbuitrago@soy.sena.edu.co | 3125331785kD | karenbuitrago848@gmail.com | https://soysena- | |
| 4 | TI | 1031541355 | NICOLAS SANTIAGO | CASARA AYA | nicolas_casara@soy.sena.edu.co | Nicolas2006 | casaranicolas79@gmail.com | | |
| 5 | TI | 1025539999 | KAREN LISETH | CORTES HERRERA | karen_lcortes@soy.sena.edu.co | | cortes378kren@gmail.com | | |
| 6 | TI | 1014663387 | JOSEPH FABIAN | DAVILA VERA | joseph_davila@soy.sena.edu.co | | | creado | |
| 7 | TI | 1028489860 | ASHLEY DAHIAN | GARCIA MALPICA | ashley_dgarcia@soy.sena.edu.co | cingar1289** | ashleydahian13@gmail.com | | |
| 8 | TI | 1120569811 | HERIKSON DANIEL | HERNANDEZ LOPERA | herikson_hernandez@soy.sena.edu.co | Hd20080312! | heriksonhernandez188@gmail.com | | |
| 9 | TI | 1014868606 | DAVID ALEJANDRO | MOJICA ARDILA | david_amojicaa@soy.sena.edu.co | David2009* | mojicadavid33@gmail.com | | |
| 10 | TI | 1025539825 | ANA MARIA | NAVARRETE SORACA | ana_mnavarretes@soy.sena.edu.co | Ana1025539825 | ana.nava.so20@gmail.com | | |
| 11 | TI | 1013121544 | VALENTINA | OLAYA CHAVARRO | valentina_olayac@soy.sena.edu.co | | valeol1985@gmail.com | | |
| 12 | TI | 1025531124 | SANTIAGO | PARRADO ENRIQUEZ | santiago_parradoe@soy.sena.edu.co | | santiago13parrado@gmail.com | | |
| 13 | TI | 1022369401 | LAURA SOFIA | PEREZ MERCHAN | laura_sperezm@soy.sena.edu.co | | ox.laroyh.xx@gmail.com | | |
| 14 | TI | 1027526436 | JUAN PABLO | ROBAYO ORTIZ | juan_probayo@soy.sena.edu.co | | dianabetorobayo2008@gmail.com | | |
| 15 | TI | 1028785950 | DANNA KATHALINA | RUIZ RUBIO | danna_kruiz@soy.sena.edu.co | KD011509r+ | dannakathalinaruizrubio@gmail.com | https://soysena- | |
| 16 | TI | 1013622245 | Sofia | SANDOVAL SAENZ | sofia_asandoval@soy.sena.edu.co | | | https://soysena- | |
| 17 | TI | 1025539486 | ANGEL DANIEL | VARELA ALFARO | angel_dvarela@soy.sena.edu.co | Angel1025539486 | angel.d.varela212@gmail.com | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | Juan Pablo Rosas Sanchez | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |

Hojas: Academico | Hoja1 | PRIMER CORTE | Hoja2 | D. PROCESO

Asistencia Instituto Tecnico Industrial Piloto Ficha No. 2918910



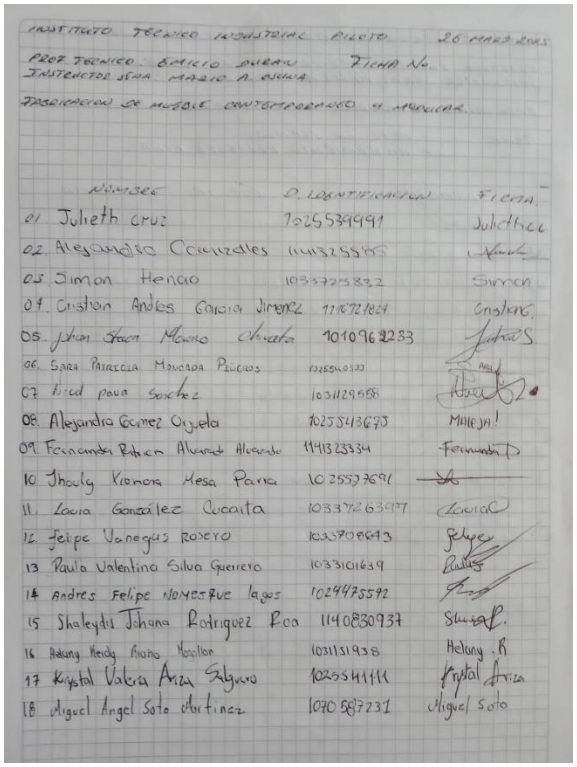
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 12-03-2025

PROF. TECNICO: EMILIO DURAN FICHA No. 2718922
PROF. SENA: MARIO A. OSUNA Q.

FABRICACION DE MUEBLES CONTEMPORANEO Y MODULAR

TEMA: - MODELO CANARI
- BITACORAS
- ARMADO DE CAJAS CORTE LASER

| | NOMBRE | O.I. | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Krystal Ariza | 1025541111 | Krystal |
| 02 | Alejandra Gonzales | 1141825586 | |
| 03 | Laura Gonzalez | 1033720397 | Laura G. |
| 04 | Simon Henao | 1033725832 | Simon H |
| 05 | Jhoely Yiomara Mesa Parra | 1025587691 | |
| 06 | Felipe Vanegas | 1033708643 | Felipe |
| 07 | | | |
| 08 | Andres Felipe Nomesque | 1024475592 | |
| 09 | Helany Yeidy Rivera. Helany | 1031131938 | |
| 10 | | | |
| 11 | Fernanda Patricia Alvarado | 1141323334 | Fernanda P. |
| 12 | | | |
| 13 | Miguel Angel Soto Martinez | 1070587231 | Miguel Soto |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | Laura Hernandez | 1029340881 | Laura. |
| 17 | | | |
| 18 | Alejandra Gomez Orjuela | 1015543675 | MALEJA! |

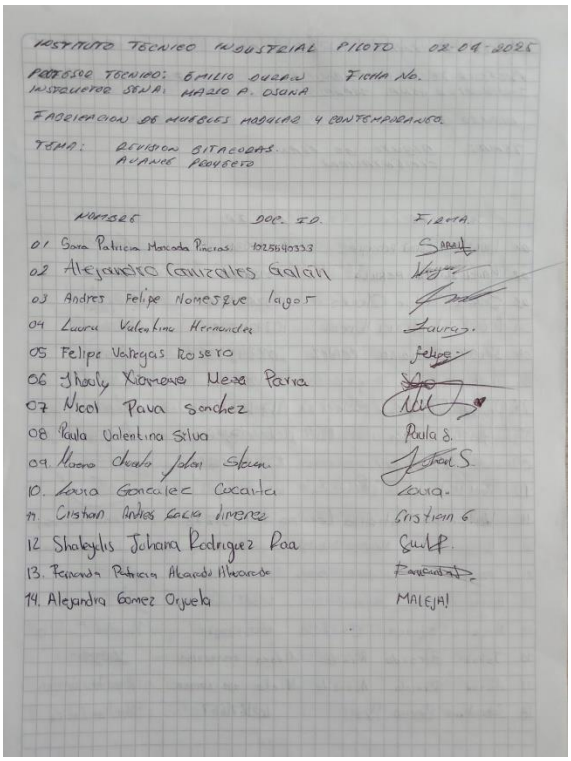


INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 26 MARZO 2025

PROF TECNICO: EMILIO DURAN FICHA No.
INSTRUCTOR SENA: MARIO A. OSUNA

FABRICACION DE MUEBLE CONTEMPORANEO Y MODULAR

| | NOMBRE | O. IDENTIFICACION | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Julieth Cruz | 1026539499 | Julieth Cruz |
| 02 | Alejandra Gonzales | 1141325586 | |
| 03 | Simon Henao | 1033725832 | Simon |
| 04 | Cristian Andres Garcia Jimenez | 1140721824 | Cristian G. |
| 05 | Johan Steven Moreno Oviedo | 1010962233 | Johan S. |
| 06 | Sara Patricia Mercado Pineres | 1025540333 | |
| 07 | Nicol Pava Sanchez | 1031129558 | |
| 08 | Alejandra Gomez Orjuela | 1025543675 | MALEJA! |
| 09 | Fernanda Patricia Alvarado Alvarado | 1141323334 | Fernanda P. |
| 10 | Jhoely Yiomara Mesa Parra | 1025587691 | |
| 11 | Laura Gonzalez Cocarta | 1033726397 | Laura G. |
| 12 | Felipe Vanegas Rosero | 1033708643 | Felipe |
| 13 | Paula Valentina Silva Guerrero | 1033101639 | Paula S. |
| 14 | Andres Felipe Nomesque Lagos | 1024475592 | |
| 15 | Shaleydis Johana Rodriguez Roa | 1140830937 | Shaley R. |
| 16 | Helany Yeidy Rivera Martinez | 1031131938 | Helany R |
| 17 | Krystal Valeria Ariza Siguero | 1025541111 | Krystal Ariza |
| 18 | Miguel Angel Soto Martinez | 1070587231 | Miguel Soto |



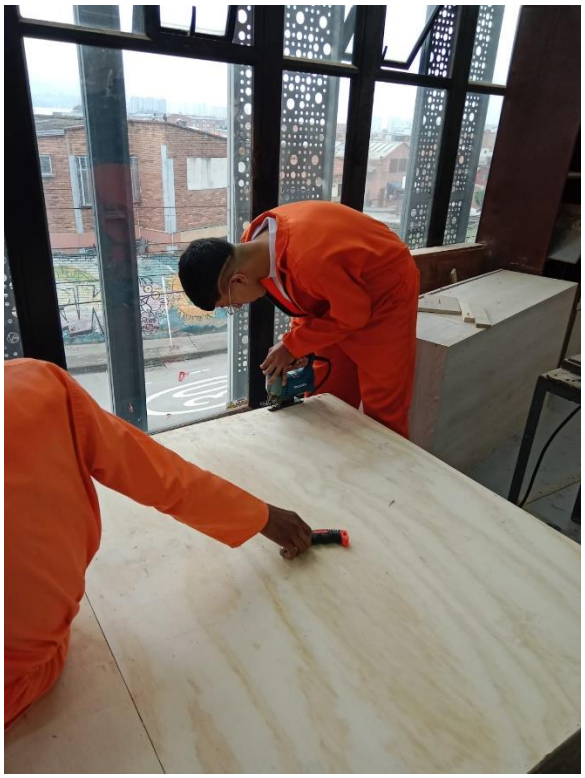
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 02-04-2025

PROFESOR TECNICO: EMILIO DURAN FICHA No.
INSTRUCTOR SENA: MARIO A. OSUNA

FABRICACION DE MUEBLES MODULAR Y CONTEMPORANEO

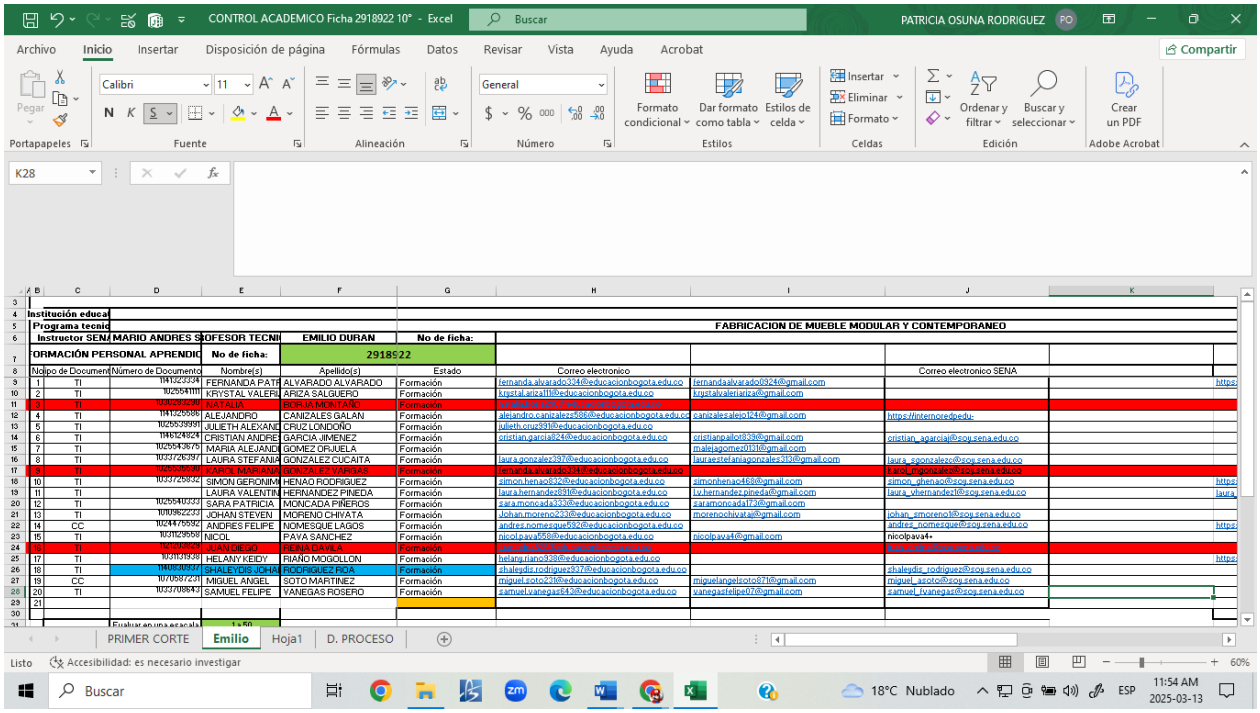
TEMA: REVISION BITACORAS
AVANCE PROYECTO

| | NOMBRES | DOC. ID. | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Sara Patricia Mercado Pineres | 1025540333 | Sara P. |
| 02 | Alejandra Gonzales Galatti | | |
| 03 | Andres Felipe Nomesque Lagos | | |
| 04 | Laura Valentina Hernandez | | Laura. |
| 05 | Felipe Vanegas Rosero | | Felipe |
| 06 | Jhoely Yiomara Mesa Parra | | |
| 07 | Nicol Pava Sanchez | | |
| 08 | Paula Valentina Silva | | Paula S. |
| 09 | Mora Oviedo Johan Steven | | Johan S. |
| 10. | Laura Gonzalez Cocarta | | Laura. |
| 11. | Cristian Andres Garcia Jimenez | | Cristian G |
| 12 | Shaleydis Johana Rodriguez Roa | | Shaley R. |
| 13. | Fernanda Patricia Alvarado Alvarado | | Fernanda P. |
| 14. | Alejandra Gomez Orjuela | | MALEJA! |

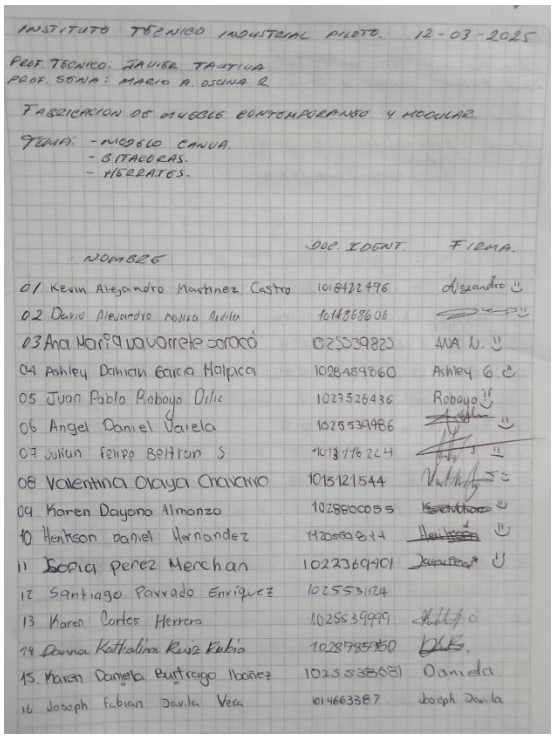




Ficha No. 2918922



Asistencia Instituto Tecnico Industrial Piloto Ficha No. 2918922



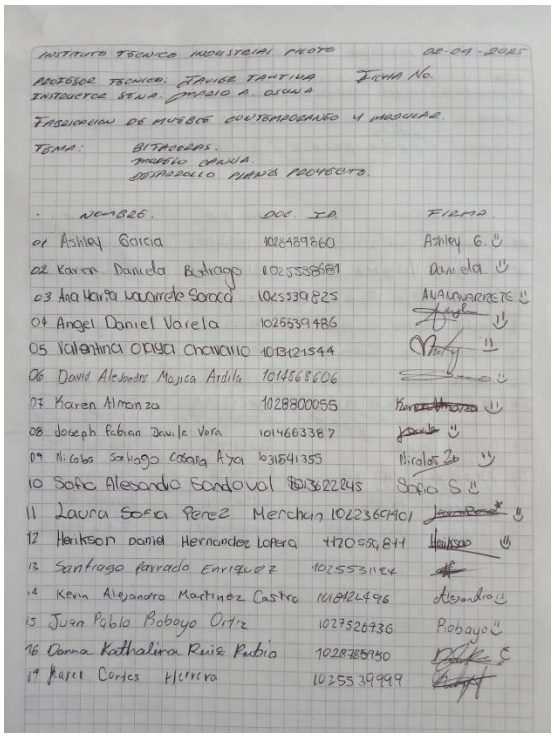
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO. 12-03-2025

PROF. TECNICO: JAVIER TAUTIVA
PROF. SENA: MARIO A. OSINA R.

FABRICACION DE MUEBLE CONTEMPORANEO Y MODULAR.

TEMA: - MODELO CANUA.
- BITACORAS.
- HERRAJES.

| | NOMBRE | DOC IDENT | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Kevin Alejandro Martinez Castro | 1018422496 | Alejandro |
| 02 | David Alejandro Mojica Ardila | 1014868606 | |
| 03 | Ana Maria Navarrete Soracá | 1025539825 | ANA N. |
| 04 | Ashley Dahian Garcia Malpica | 1028489860 | Ashley G. |
| 05 | Juan Pablo Robayo Ortiz | 1027526436 | Robayo |
| 06 | Angel Daniel Varela | 1025539486 | |
| 07 | Julian felipe Beltran S | 1013116224 | |
| 08 | Valentina Olaya Chavarro | 1013121544 | |
| 09 | Karen Dayana Almanza | 1028800055 | |
| 10 | Henkson Daniel Hernandez | 1120598811 | |
| 11 | Sofia perez Merchan | 1022364101 | |
| 12 | Santiago Parrado Enriquez | 1025531124 | |
| 13 | Karen Cortes Herrera | 1025539999 | |
| 14 | Danna Kathalina Ruiz Rubio | 1028785950 | |
| 15 | Karen Daniela Buitrago Ibañez | 1025538581 | Daniela |
| 16 | Joseph Fabian Davila Vera | 1014663387 | Joseph Davila |



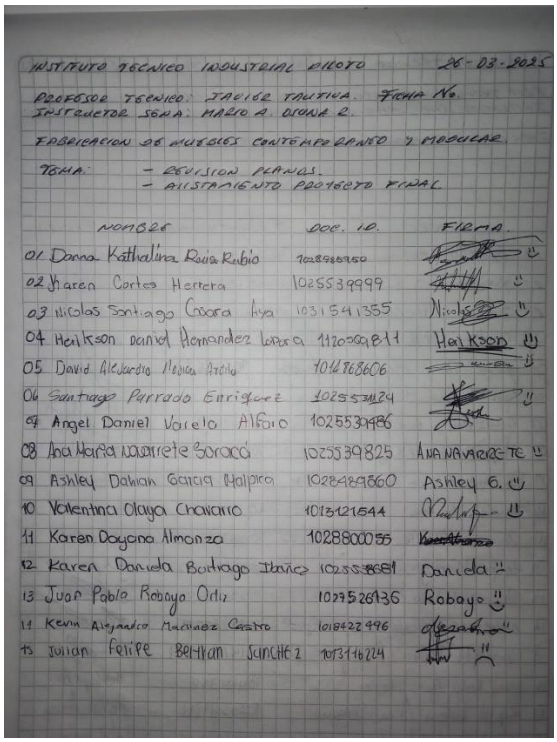
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 02-04-2025

PROFESOR TECNICO: JAVIER TAUTIVA FICHA No.
INSTRUCTOR SENA: MARIO A. OSINA

FABRICACION DE MUEBLE CONTEMPORANEO Y MODULAR.

TEMA: BITACORAS.
MODELO CANUA.
DESARROLLO PLANOS PROYECTO.

| | NOMBRE | DOC ID | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Ashley Garcia | 1028489860 | Ashley G. |
| 02 | Karen Daniela Buitrago | 1025538581 | Daniela |
| 03 | Ana Maria Navarrete Soracá | 1025539825 | ANA NAVARRETE |
| 04 | Angel Daniel Varela | 1025539486 | |
| 05 | Valentina Olaya Chavarro | 1013121544 | |
| 06 | David Alejandro Mojica Ardila | 1014868606 | |
| 07 | Karen Almanza | 1028800055 | |
| 08 | Joseph Fabian Davila Vera | 1014663387 | |
| 09 | Nicolas Santiago Cesara Ayza | 1031541355 | Nicolas |
| 10 | Sofia Alesandra Sandoval | 1013622845 | Sofia S. |
| 11 | Laura Sofia Perez Merchan | 1022364101 | |
| 12 | Henkson daniel Hernandez Lopera | 1120598811 | Henkson |
| 13 | Santiago Parrado Enriquez | 1025531124 | |
| 14 | Kevin Alejandro Martinez Castro | 1018422496 | Alejandro |
| 15 | Juan Pablo Robayo Ortiz | 1027526436 | Robayo |
| 16 | Danna Kathalina Ruiz Rubio | 1028785950 | |
| 17 | Karel Cortes Herrera | 1025539999 | |



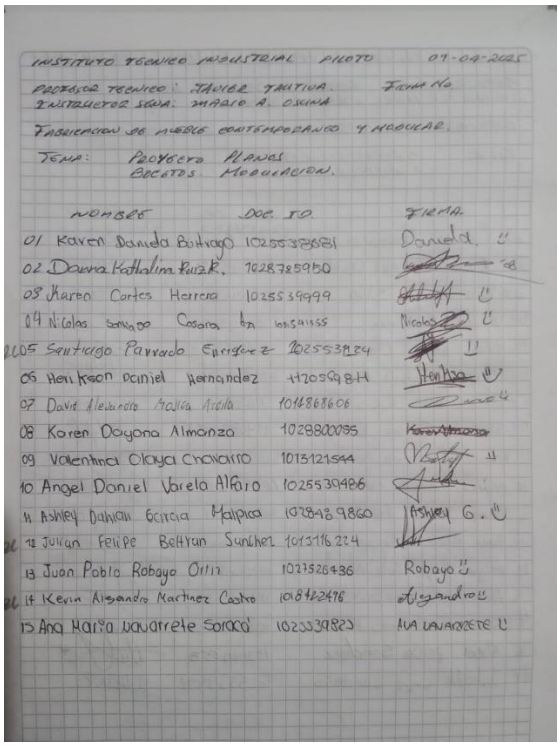
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 26-03-2025

PROFESOR TECNICO: JAVIER TAUTIVA. FICHA No.
INSTRUCTOR SENA: MARIO A. OSINA R.

FABRICACION DE MUEBLES CONTEMPORANEO Y MODULAR.

TEMA: - REVISION PLANOS.
- ALISTAMIENTO PROYECTO FINAL

| | NOMBRE | DOC. ID. | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Danna Kathalina Ruiz Rubio | 1028785950 | |
| 02 | Karen Cortes Herrera | 1025539999 | |
| 03 | Nicolas Santiago Cesara Ayza | 1031541355 | Nicolas |
| 04 | Henkson daniel Hernandez Lopera | 1120598811 | Henkson |
| 05 | David Alejandro Mojica Ardila | 1014868606 | |
| 06 | Santiago Parrado Enriquez | 1025531124 | |
| 07 | Angel Daniel Varela Alfaro | 1025539486 | |
| 08 | Ana Maria Navarrete Soracá | 1025539825 | ANA NAVARRETE |
| 09 | Ashley Dahian Garcia Malpica | 1028489860 | Ashley G. |
| 10 | Valentina Olaya Chavarro | 1013121544 | |
| 11 | Karen Dayana Almanza | 1028800055 | |
| 12 | Karen Daniela Buitrago Ibañez | 1025538581 | Daniela |
| 13 | Juan Pablo Robayo Ortiz | 1027526436 | Robayo |
| 14 | Kevin Alejandro Martinez Castro | 1018422496 | |
| 15 | Julian Felipe Beltran Sanchez | 1013116224 | |



INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 07-04-2025

PROFESOR TECNICO: JAVIER TAUTIVA. FICHA No.
INSTRUCTOR SENA: MARIO A. OSINA

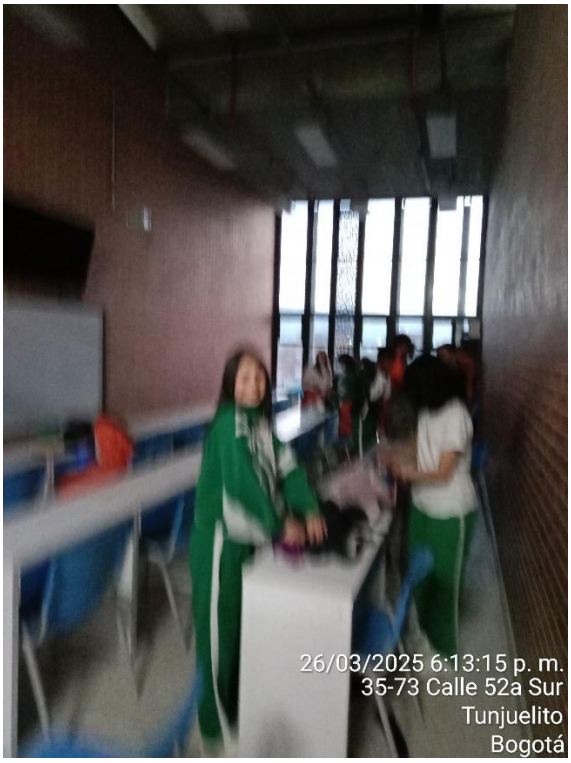
FABRICACION DE MUEBLE CONTEMPORANEO Y MODULAR.

TEMA: PROYECTO PLANOS
EFECTOS: MODULACION.

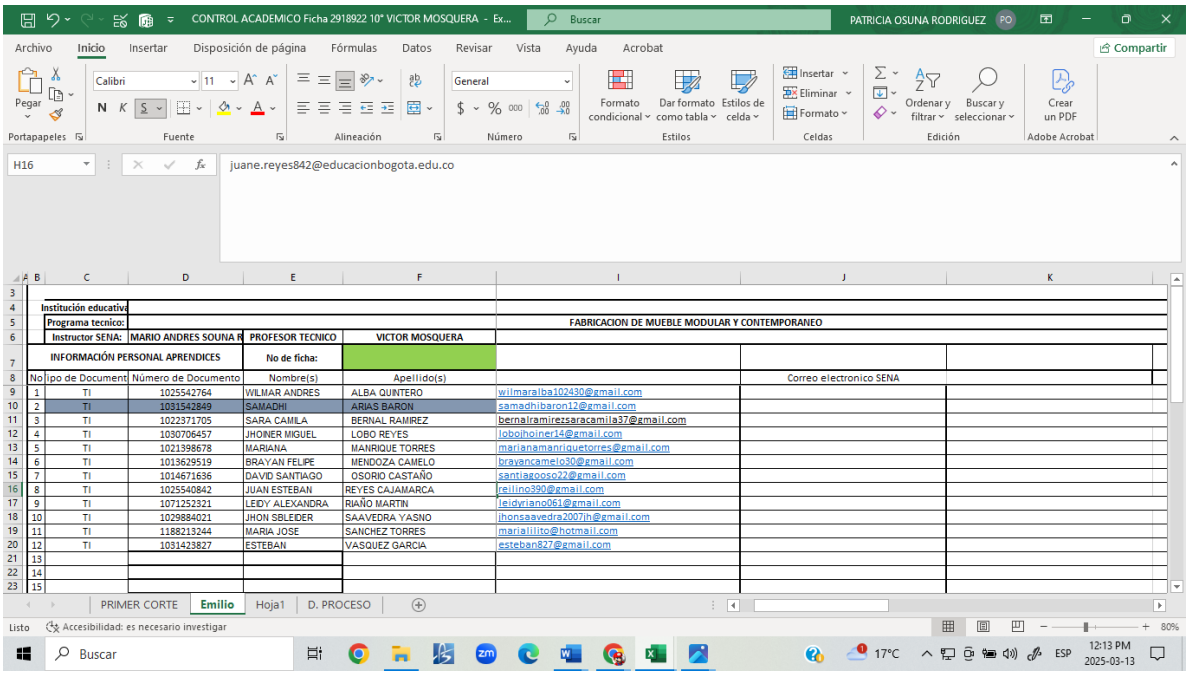
| | NOMBRE | DOC ID | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Karen Daniela Buitrago | 1025538581 | Daniela |
| 02 | Danna Kathalina Ruiz R. | 1028785950 | |
| 03 | Karen Cortes Herrera | 1025539999 | |
| 04 | Nicolas Santiago Cesara Ay | 1031541355 | Nicolas |
| 05 | Santiago Parrado Enriquez | 1025531124 | |
| 06 | Henkson Daniel Hernandez | 1120598811 | Henkson |
| 07 | David Alejandro Mojica Ardila | 1014868606 | |
| 08 | Karen Dayana Almanza | 1028800055 | |
| 09 | Valentina Olaya Chavarro | 1013121544 | |
| 10 | Angel Daniel Varela Alfaro | 1025539486 | |
| 11 | Ashley Dahian Garcia Malpica | 1028489860 | Ashley G. |
| 12 | Julian Felipe Beltran Sanchez | 1013116224 | |
| 13 | Juan Pablo Robayo Ortiz | 1027526436 | Robayo |
| 14 | Kevin Alejandro Martinez Castro | 1018422496 | Alejandro |
| 15 | Ana Maria Navarrete Soracá | 1025539825 | ANA NAVARRETE |


12/03/2025 5:25:27 p. m.
36-51 Calle 52a Sur
Tunjuelito
Bogotá

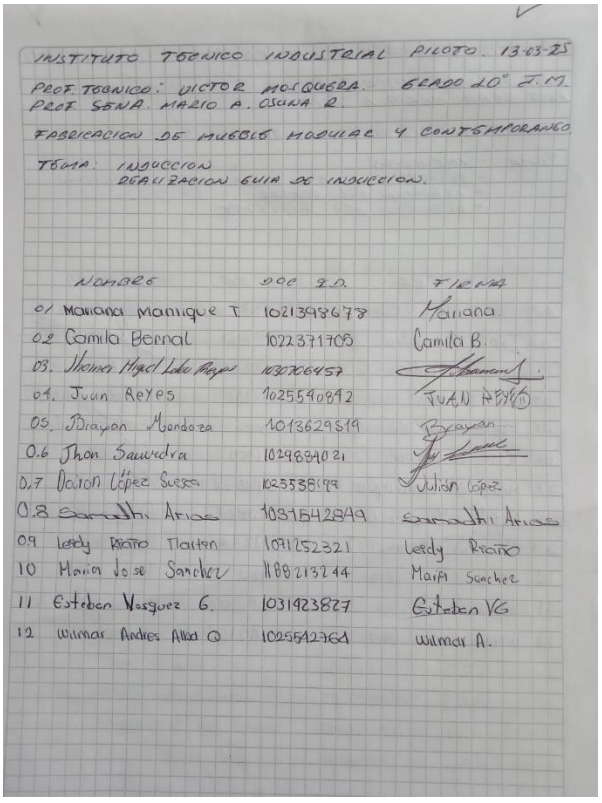

9/04/2025 6:05:18 p. m.
35B-57 Calle 52a Bis Sur
Tunjuelito
Bogotá

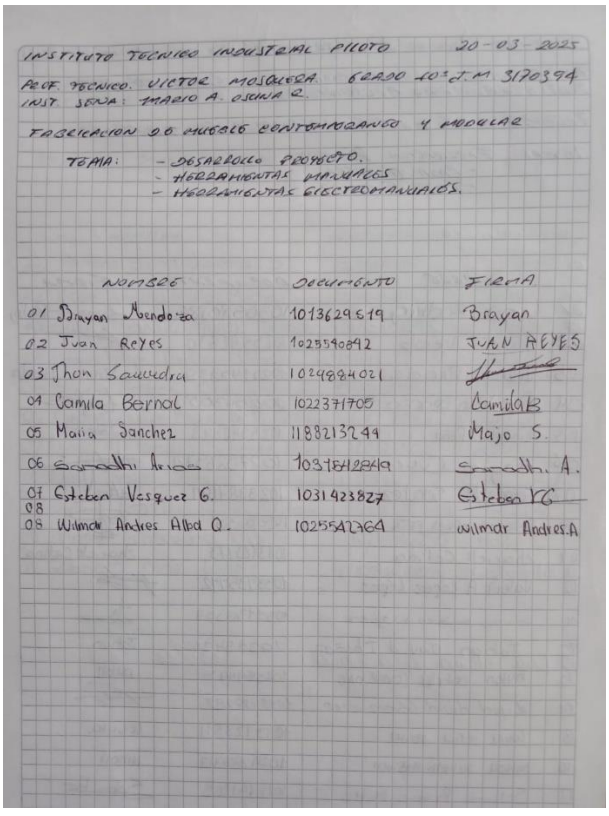

26/03/2025 6:13:15 p. m.
35-73 Calle 52a Sur
Tunjuelito
Bogotá

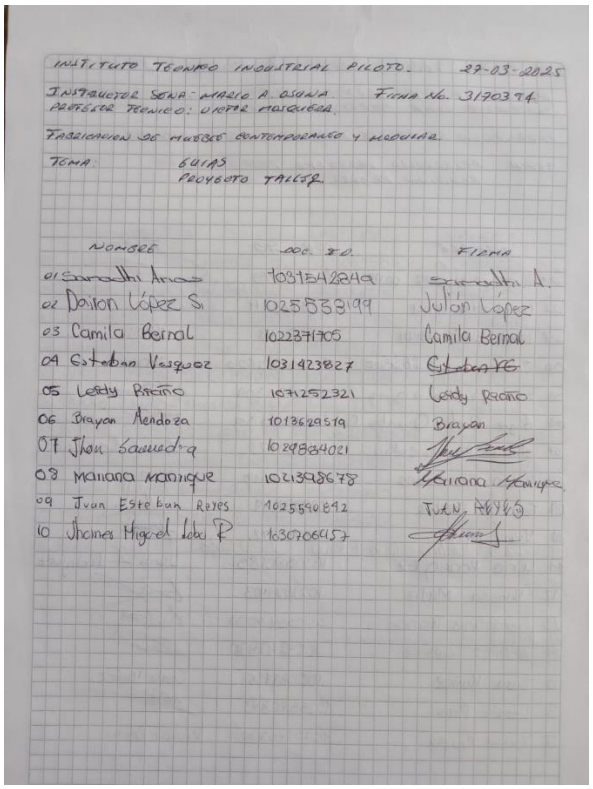
Ficha No. 3170394




Asistencia Instituto Tecnico Industrial Piloto Ficha No. 3170394





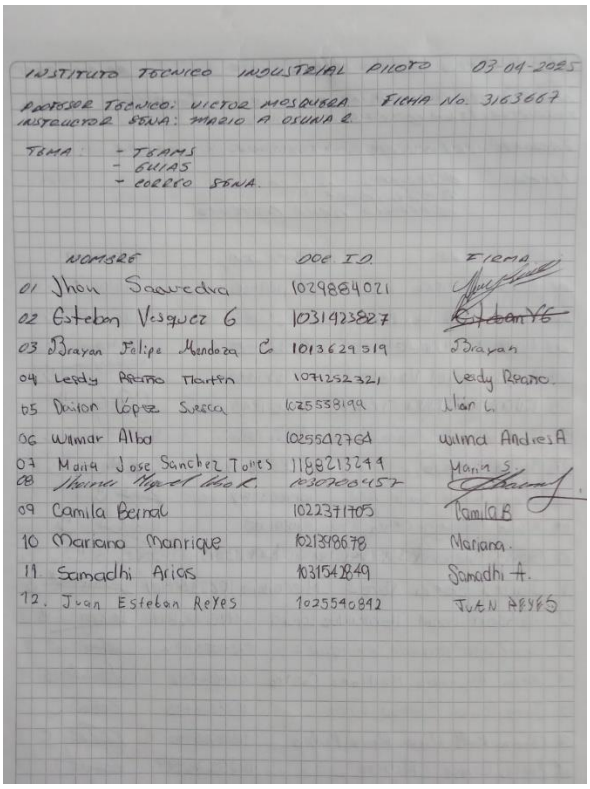
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO. 27-03-2025

INSTRUCTOR SENA: MARIO A. OSUNA. FICHA No. 3170374
PROFESOR TECNICO: VICTOR MOSQUERA.

FABRICACION DE MUEBLES CONTEMPORANEOS Y MODULARES.

TEMA: GUIAS
PROYECTO TALLER.

| | NOMBRE | DOC. ID. | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Samadhi Arias | 1031542849 | Samadhi A. |
| 02 | Deiton López S. | 1025533199 | Julton López |
| 03 | Camila Bernal | 1022371705 | Camila Bernal |
| 04 | Esteban Vasquez | 1031423827 | Esteban VG |
| 05 | Leidy Pertuz | 1071252321 | Leidy Pertuz |
| 06 | Brayan Mendoza | 1013629519 | Brayan |
| 07 | Jhon Saavedra | 1029884021 | |
| 08 | Mariana Manrique | 1021398678 | Mariana Manrique |
| 09 | Juan Esteban Reyes | 1025590892 | JUAN ARIAS |
| 10 | Jhoines Miguel Lobo P | 1030706457 | |



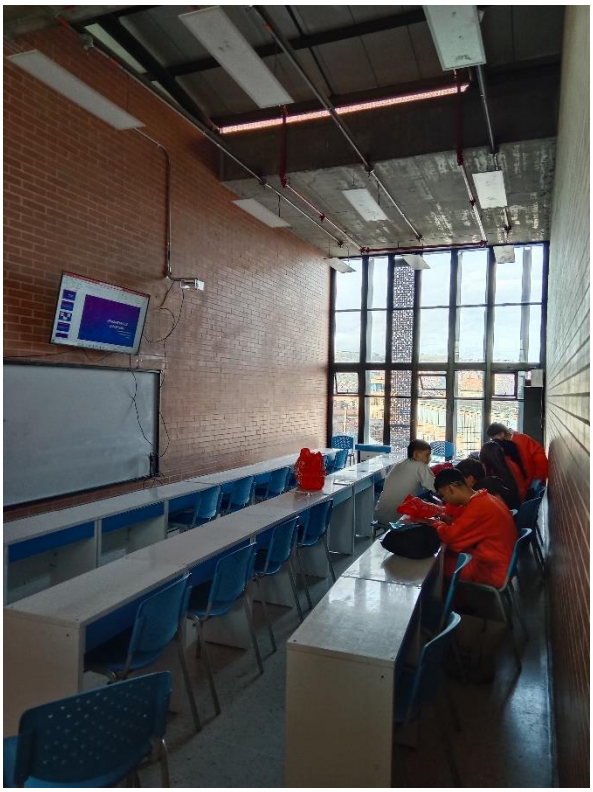
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 03-04-2025

PROFESOR TECNICO: VICTOR MOSQUERA FICHA No. 3163667
INSTRUCTOR SENA: MARIO A OSUNA R.

TEMA: + TRAMS
- GUIAS
+ CORREO SENA.

| | NOMBRE | DOC. ID. | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Jhon Saavedra | 1029884021 | |
| 02 | Esteban Vasquez G | 1031423827 | Esteban VG |
| 03 | Brayan Felipe Mendoza C. | 1013629519 | Brayan |
| 04 | Leidy Pertuz Martin | 1071252321 | Leidy Pertuz. |
| 05 | Deiton López Suarez | 1025533199 | Julton L. |
| 06 | Wilmar Alba | 1025527764 | wilma AndresA |
| 07 | Maria Jose Sanchez Tolles | 1188213249 | Maria S. |
| 08 | Jhoines Miguel Lobo R. | 1030706457 | |
| 09 | Camila Bernal | 1022371705 | CamilaB |
| 10 | Mariana Manrique | 1021398678 | Mariana. |
| 11 | Samadhi Arias | 1031542849 | Samadhi A. |
| 12 | Juan Esteban Reyes | 1025590892 | JUAN ARIAS |



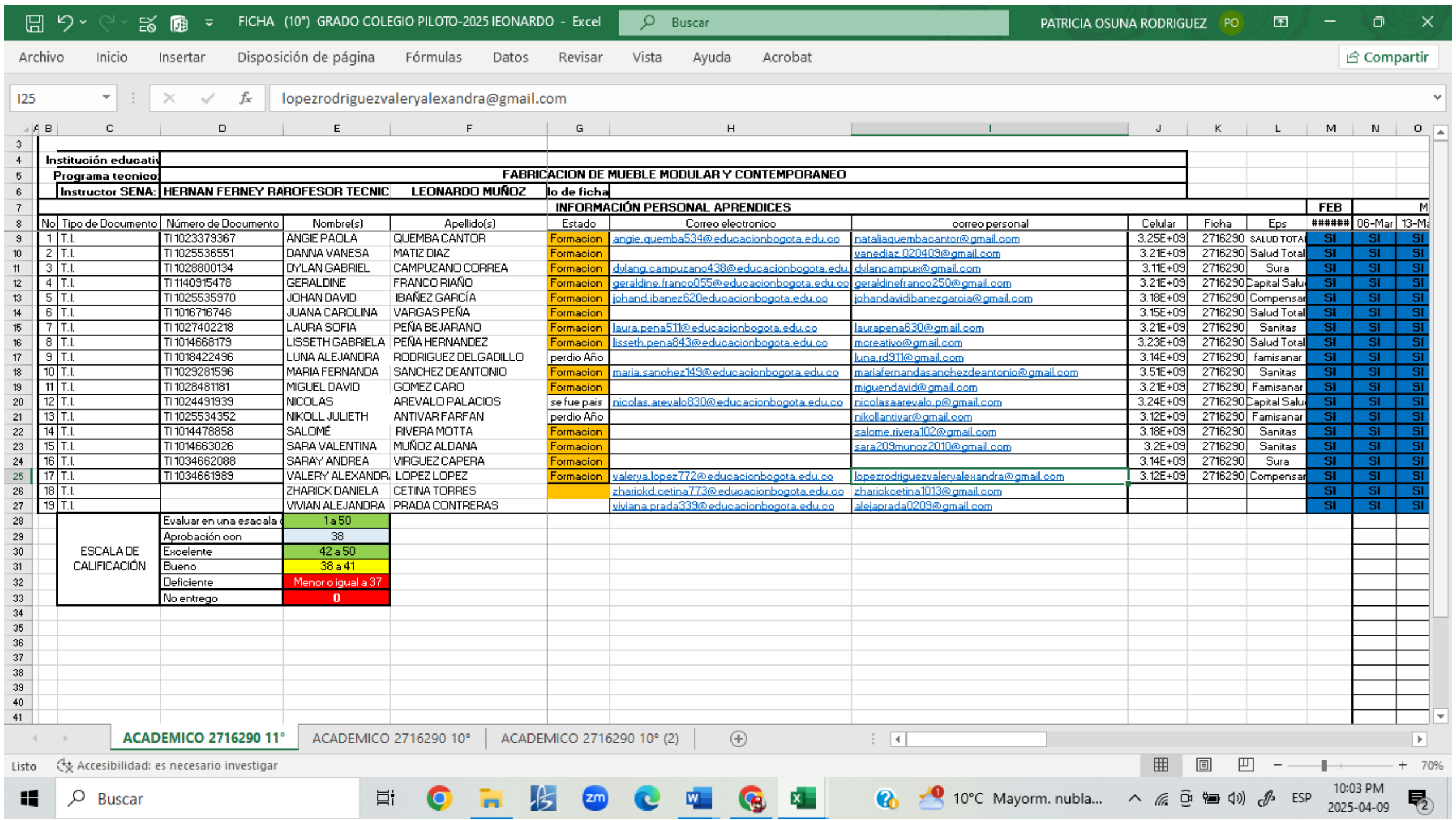









Ficha No. 3170418



FICHA (10°) GRADO COLEGIO PILOTO-2025 IEONARDO - Excel

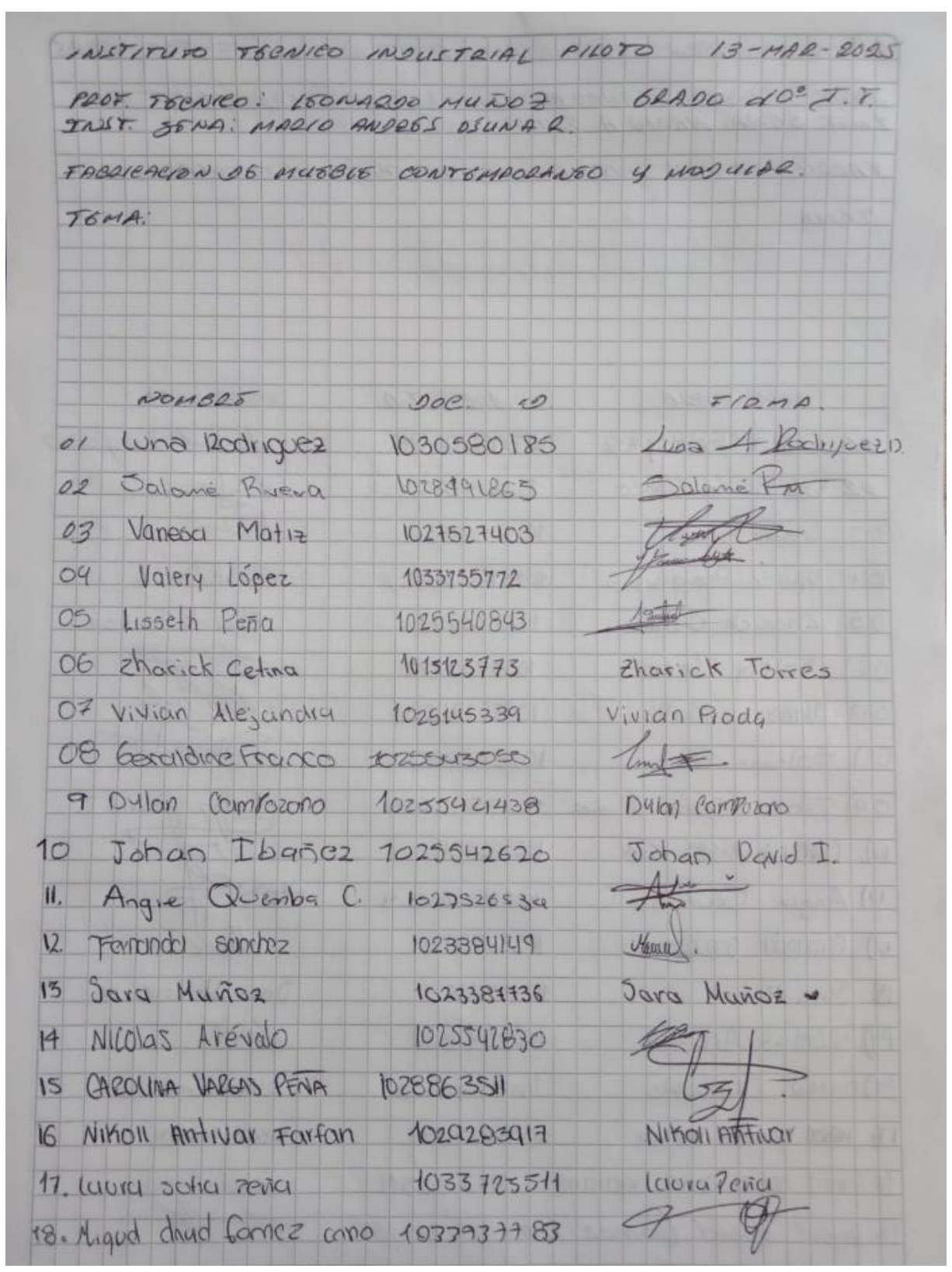
I25 — lopezrodriguezvaleryalexandra@gmail.com

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Institución educativ | | | | | | | | | | | | | |
| Programa tecnico: | | FABRICACION DE MUEBLE MODULAR Y CONTEMPORANEO | | | | | | | | | | | |
| Instructor SENA: | | HERNAN FERNEY RA | ROFESOR TECNIC | LEONARDO MUÑOZ | lo de ficha | | | | | | | | |
| | | | | | INFORMACIÓN PERSONAL APRENDICES | | | | | | FEB | M | |
| No | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre(s) | Apellido(s) | Estado | Correo electronico | correo personal | Celular | Ficha | Eps | ###### | 06-Mar | 13-Ma |
| 1 | T.I. | TI 1023379367 | ANGIE PAOLA | QUEMBA CANTOR | Formacion | angie.quemba534@educacionbogota.edu.co | nataliaquembacantor@gmail.com | 3.25E+09 | 2716290 | SALUD TOTAL | SI | SI | SI |
| 2 | T.I. | TI 1025536551 | DANNA VANESA | MATIZ DIAZ | Formacion | | vanediaz.020409@gmail.com | 3.21E+09 | 2716290 | Salud Total | SI | SI | SI |
| 3 | T.I. | TI 1028800134 | DYLAN GABRIEL | CAMPUZANO CORREA | Formacion | dylang.campuzano438@educacionbogota.edu. | dylancampux@gmail.com | 3.11E+09 | 2716290 | Sura | SI | SI | SI |
| 4 | T.I. | TI 1140915478 | GERALDINE | FRANCO RIAÑO | Formacion | geraldine.franco055@educacionbogota.edu.co | geraldinefranco250@gmail.com | 3.21E+09 | 2716290 | Capital Salu | SI | SI | SI |
| 5 | T.I. | TI 1025535970 | JOHAN DAVID | IBAÑEZ GARCÍA | Formacion | johand.ibanez620educacionbogota.edu.co | johandavidibanezgarcia@gmail.com | 3.18E+09 | 2716290 | Compensar | SI | SI | SI |
| 6 | T.I. | TI 1016716746 | JUANA CAROLINA | VARGAS PEÑA | Formacion | | | 3.15E+09 | 2716290 | Salud Total | SI | SI | SI |
| 7 | T.I. | TI 1027402218 | LAURA SOFIA | PEÑA BEJARANO | Formacion | laura.pena511@educacionbogota.edu.co | laurapena630@gmail.com | 3.21E+09 | 2716290 | Sanitas | SI | SI | SI |
| 8 | T.I. | TI 1014668179 | LISSETH GABRIELA | PEÑA HERNANDEZ | Formacion | lisseth.pena843@educacionbogota.edu.co | mcreativo@gmail.com | 3.23E+09 | 2716290 | Salud Total | SI | SI | SI |
| 9 | T.I. | TI 1018422496 | LUNA ALEJANDRA | RODRIGUEZ DELGADILLO | perdio Año | | luna.rd911@gmail.com | 3.14E+09 | 2716290 | famisanar | SI | SI | SI |
| 10 | T.I. | TI 1029281596 | MARIA FERNANDA | SANCHEZ DEANTONIO | Formacion | maria.sanchez149@educacionbogota.edu.co | mariafernandasanchezdeantonio@gmail.com | 3.51E+09 | 2716290 | Sanitas | SI | SI | SI |
| 11 | T.I. | TI 1028481181 | MIGUEL DAVID | GOMEZ CARO | Formacion | | miguendavid@gmail.com | 3.21E+09 | 2716290 | Famisanar | SI | SI | SI |
| 12 | T.I. | TI 1024491939 | NICOLAS | AREVALO PALACIOS | se fue pais | nicolas.arevalo830@educacionbogota.edu.co | nicolasaarevalo.p@gmail.com | 3.24E+09 | 2716290 | Capital Salu | SI | SI | SI |
| 13 | T.I. | TI 1025534352 | NIKOLL JULIETH | ANTIVAR FARFAN | perdio Año | | nikollantivar@gmail.com | 3.12E+09 | 2716290 | Famisanar | SI | SI | SI |
| 14 | T.I. | TI 1014478858 | SALOMÉ | RIVERA MOTTA | Formacion | | salome.rivera102@gmail.com | 3.18E+09 | 2716290 | Sanitas | SI | SI | SI |
| 15 | T.I. | TI 1014663026 | SARA VALENTINA | MUÑOZ ALDANA | Formacion | | sara209munoz2010@gmail.com | 3.2E+09 | 2716290 | Sanitas | SI | SI | SI |
| 16 | T.I. | TI 1034662088 | SARAY ANDREA | VIRGUEZ CAPERA | Formacion | | | 3.14E+09 | 2716290 | Sura | SI | SI | SI |
| 17 | T.I. | TI 1034661989 | VALERY ALEXANDR. | LOPEZ LOPEZ | Formacion | valerya.lopez772@educacionbogota.edu.co | lopezrodriguezvaleryalexandra@gmail.com | 3.12E+09 | 2716290 | Compensar | SI | SI | SI |
| 18 | T.I. | | ZHARICK DANIELA | CETINA TORRES | | zharickd.cetina773@educacionbogota.edu.co | zharickcetina1013@gmail.com | | | | SI | SI | SI |
| 19 | T.I. | | VIVIAN ALEJANDRA | PRADA CONTRERAS | | viviana.prada339@educacionbogota.edu.co | alejaprada0209@gmail.com | | | | SI | SI | SI |

| ESCALA DE CALIFICACIÓN | | |
|---|---|---|
| | Evaluar en una esacala d | 1 a 50 |
| | Aprobación con | 38 |
| | Excelente | 42 a 50 |
| | Bueno | 38 a 41 |
| | Deficiente | Menor o igual a 37 |
| | No entrego | 0 |



Asistencia Instituto Tecnico Industrial Piloto Ficha No. 3170418



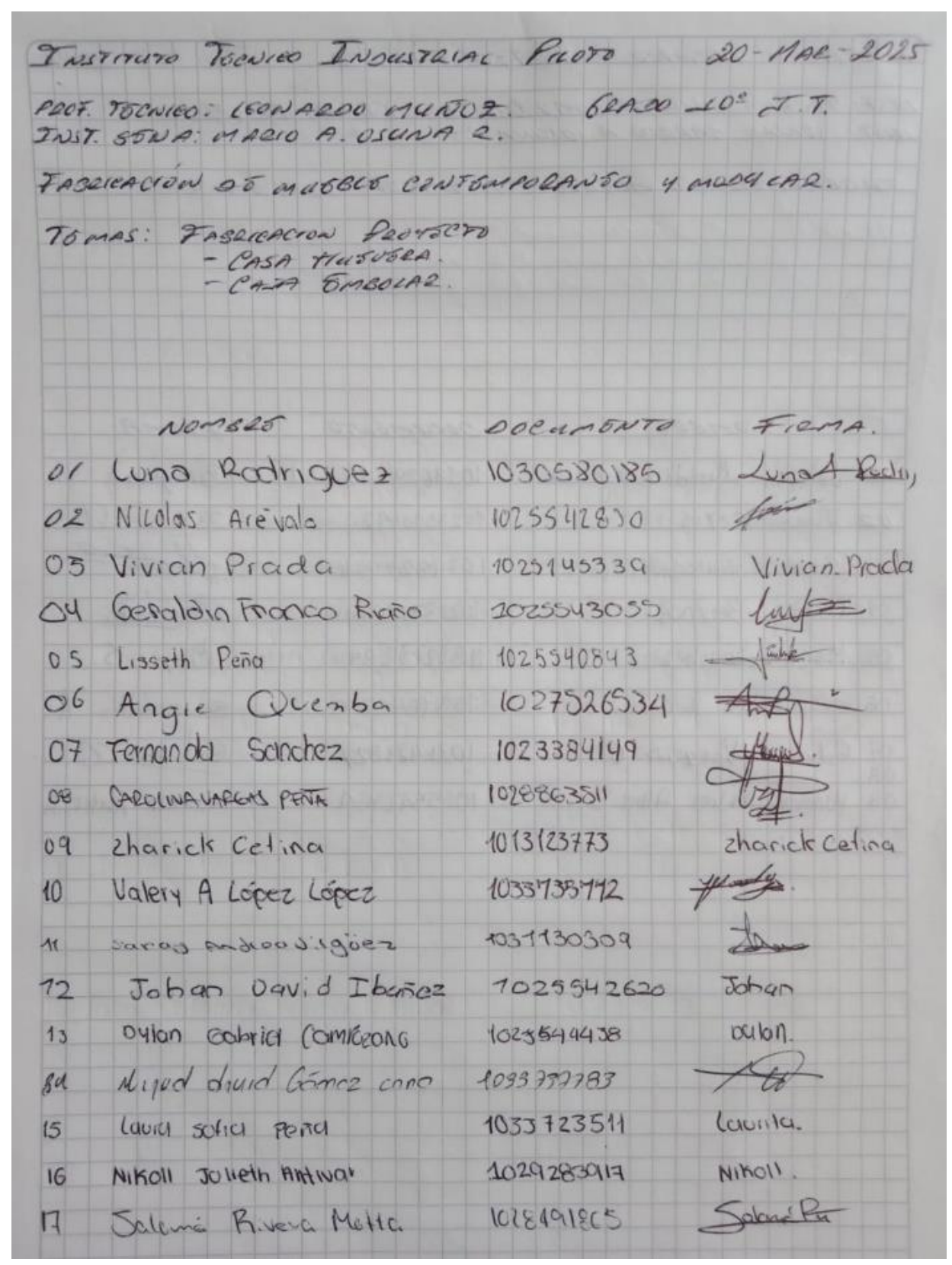
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 13-MAR-2025

PROF. TECNICO: LEONARDO MUÑOZ GRADO 10° I.T.
INST. SENA: MARIO ANDRES OSUNA R.

FABRICACION DE MUEBLE CONTEMPORANEO Y MODULAR.

TEMA:

| | NOMBRE | DOC. ID | FIRMA. |
|---|---|---|---|
| 01 | Luna Rodriguez | 1030580185 | Luna A Rodriguez D. |
| 02 | Salomé Rivera | 1028491865 | Salomé R |
| 03 | Vanesa Matiz | 1027527403 | [illegible] |
| 04 | Valery López | 1033735772 | [illegible] |
| 05 | Lisseth Peña | 1025540843 | [illegible] |
| 06 | zharick Cetina | 1013123773 | zharick Torres |
| 07 | Vivian Alejandra | 1025145339 | Vivian Prada |
| 08 | Geraldine Franco | 1025543055 | [illegible] |
| 9 | Dylan Campozano | 1025544438 | Dylan Campuzano |
| 10 | Johan Ibañez | 1025542620 | Johan David I. |
| 11. | Angie Quemba C. | 1027526534 | [illegible] |
| 12. | Fernanda sanchez | 1023384149 | [illegible] |
| 13 | Sara Muñoz | 1023387736 | Sara Muñoz |
| 14 | Nicolas Arévalo | 1025542830 | [illegible] |
| 15 | CAROLINA VARGAS PEÑA | 1028863511 | [illegible] |
| 16 | Nikoll Antivar Farfan | 1029283917 | Nikoll Antivar |
| 17. | laura sofia peña | 1033723511 | laura Peña |
| 18. | Miguel david Gomez caro | 1037937783 | [illegible] |



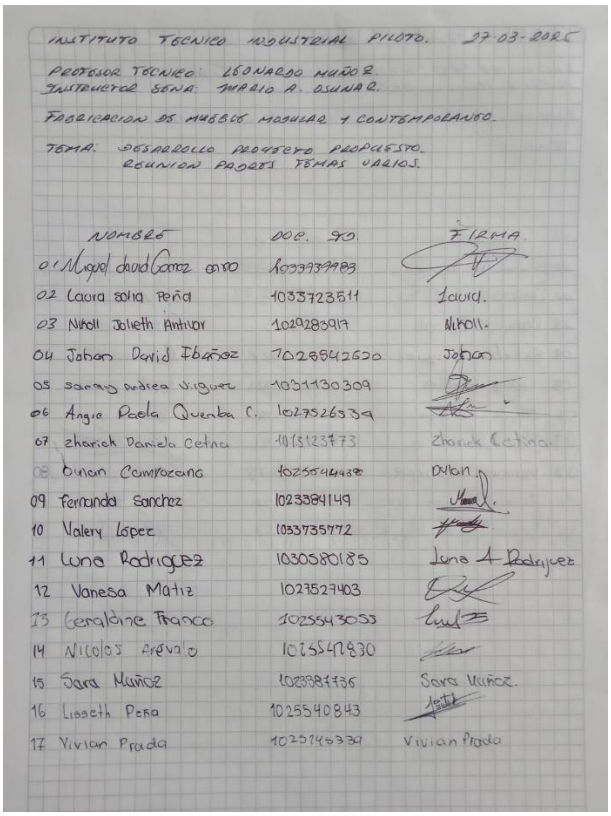
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 20-MAR-2025

PROF. TECNICO: LEONARDO MUÑOZ. GRADO 10° I.T.
INST. SENA: MARIO A. OSUNA R.

FABRICACIÓN DE MUEBLE CONTEMPORANEO Y MODULAR.

TEMAS: FABRICACION PROYECTO
- CASA MUÑECA.
- CAJA EMBOLAR.

| | NOMBRE | DOCUMENTO | FIRMA. |
|---|---|---|---|
| 01 | Luna Rodriguez | 1030580185 | Luna A Rodri |
| 02 | Nicolas Arévalo | 1025542830 | [illegible] |
| 03 | Vivian Prada | 1025145339 | Vivian Prada |
| 04 | Geraldin Franco Riaño | 1025543055 | [illegible] |
| 05 | Lisseth Peña | 1025540843 | [illegible] |
| 06 | Angie Quemba | 1027526534 | [illegible] |
| 07 | Fernanda Sanchez | 1023384149 | [illegible] |
| 08 | CAROLINA VARGAS PEÑA | 1028863511 | [illegible] |
| 09 | zharick Cetina | 1013123773 | zharick Cetina |
| 10 | Valery A López López | 1033735772 | [illegible] |
| 11 | saray andrea virgüez | 1031130309 | [illegible] |
| 12 | Johan David Ibañez | 1025542620 | Johan |
| 13 | Dylan Gabriel Campuzano | 1025544438 | Dylan. |
| 14 | Miguel david Gómez caro | 1033737783 | [illegible] |
| 15 | laura sofia peña | 1033723511 | laura. |
| 16 | Nikoll Julieth Antivar | 1029283917 | Nikoll. |
| 17 | Salomé Rivera Motta | 1028491865 | Salomé R |



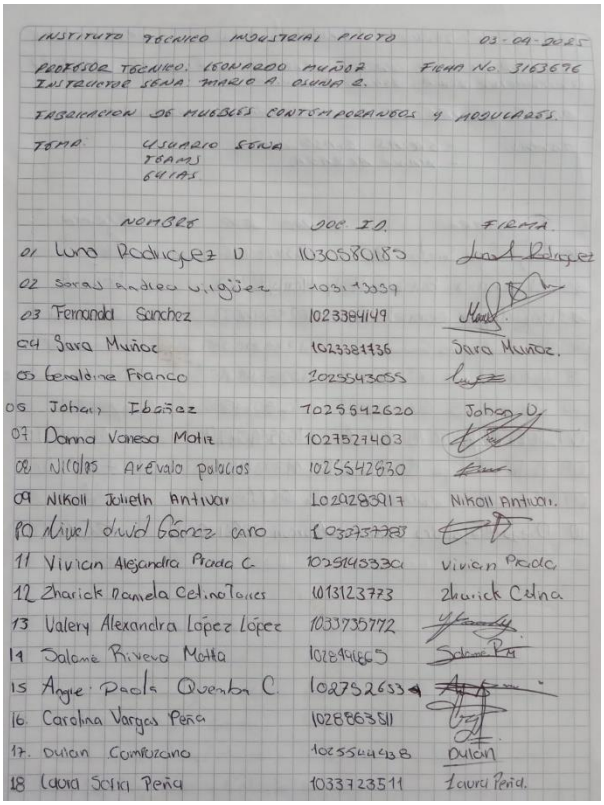
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO. 27-03-2025

PROFESOR TECNICO: LEONARDO MUÑOZ.
INSTRUCTOR SENA: MARIO A. OSUNA R.

FABRICACION DE MUEBLES MODULAR Y CONTEMPORANEO.

TEMA: DESARROLLO PROYECTO PROPUESTO.
REUNION PADRES TEMAS VARIOS.

| | NOMBRE | DOC. NO. | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Miguel david Gomez caro | 1033979983 | |
| 02 | Laura sofia Peña | 1033723511 | Laura. |
| 03 | Nikoll Jolieth Antivar | 1029283917 | Nikoll. |
| 04 | Johan David Ibañez | 1026842620 | Johan |
| 05 | sarah andrea vilguez | 1031130309 | |
| 06 | Angie Paola Quenta C. | 1027526334 | |
| 07 | zharick Daniela Cetina | 1013123773 | Zharick Cetina. |
| 08 | Dylan Camprozano | 1025544438 | Dylan |
| 09 | Fernanda Sanchez | 1023384149 | |
| 10 | Valery Lopez | 1033735772 | |
| 11 | Luna Rodriguez | 1030580185 | Luna A Rodriguez |
| 12 | Vanesa Matiz | 1027527403 | |
| 13 | Geraldine Franco | 1025543055 | |
| 14 | Nicolas Arevalo | 1025547830 | |
| 15 | Sara Muñoz | 1023381736 | Sara Muñoz. |
| 16 | Lisseth Peña | 1025540843 | |
| 17 | Vivian Prada | 1025746330 | Vivian Prada |



INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 03-09-2025

PROFESOR TECNICO: LEONARDO MUÑOZ FICHA No. 3163676
INSTRUCTOR SENA: MARIO A. OSUNA R.

FABRICACION DE MUEBLES CONTEMPORANEOS Y MODULARES.

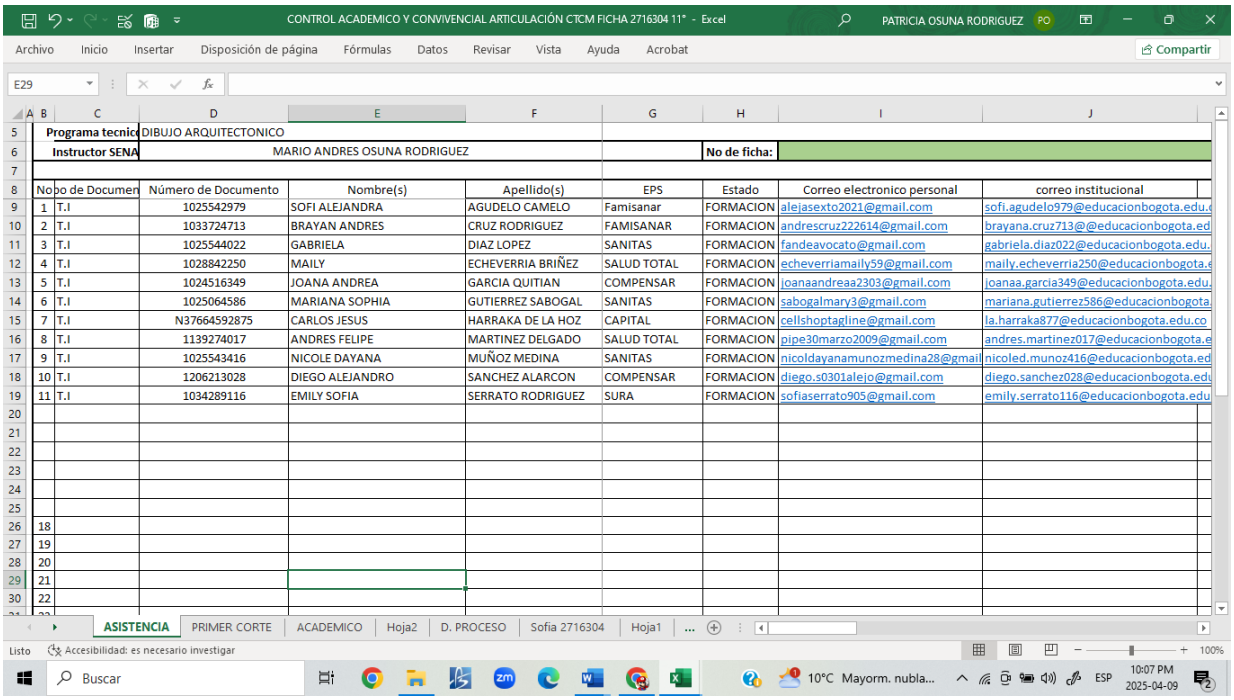
TEMA: USUARIO SENA
TEAMS
GUIAS

| | NOMBRE | DOC ID. | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Luna Rodriguez U | 1030580185 | |
| 02 | Sarah andrea vilguez | 1031130309 | |
| 03 | Fernanda Sanchez | 1023384149 | |
| 04 | Sara Muñoz | 1023381736 | Sara Muñoz. |
| 05 | Geraldine Franco | 1025543055 | |
| 06 | Johan Ibañez | 1026842620 | Johan U. |
| 07 | Danna Vanesa Matiz | 1027527403 | |
| 08 | Nicolas Arevalo palacios | 1025547830 | |
| 09 | Nikoll Jolieth Antivar | 1029283917 | Nikoll Antivar. |
| 10 | Miguel david Gomez caro | 1033757983 | |
| 11 | Vivian Alejandra Prada C. | 1025746330 | Vivian Prada. |
| 12 | Zharick Daniela Cetina Tames | 1013123773 | Zharick Cetina |
| 13 | Valery Alexandra Lopez Lopez | 1033735772 | |
| 14 | Salome Riveva Motta | 1028941665 | |
| 15 | Angie Paola Quenta C. | 1027526334 | |
| 16 | Carolina Vargas Peña | 1028863511 | |
| 17. | Dylan Camprozano | 1025544438 | Dylan |
| 18 | Laura Sofia Peña | 1033723511 | Laura Peña. |





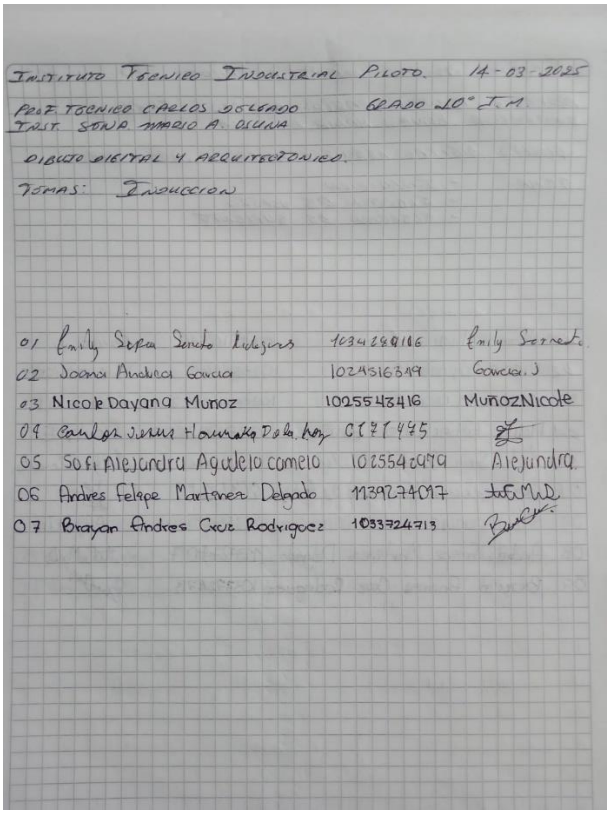

Ficha No. 3163667



CONTROL ACADEMICO Y CONVIVENCIAL ARTICULACIÓN CTCM FICHA 2716304 11° - Excel

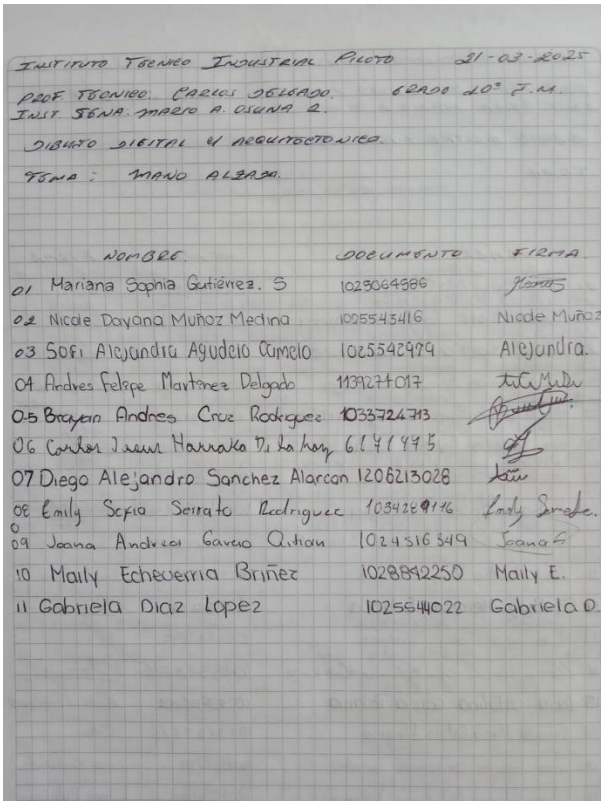
| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Programa tecnico | DIBUJO ARQUITECTONICO | | | | | | | |
| Instructor SENA | MARIO ANDRES OSUNA RODRIGUEZ | | | | | No de ficha: | | |
| No | Tipo de Documen | Número de Documento | Nombre(s) | Apellido(s) | EPS | Estado | Correo electronico personal | correo institucional |
| 1 | T.I | 1025542979 | SOFI ALEJANDRA | AGUDELO CAMELO | Famisanar | FORMACION | alejasexto2021@gmail.com | sofi.agudelo979@educacionbogota.edu.c |
| 2 | T.I | 1033724713 | BRAYAN ANDRES | CRUZ RODRIGUEZ | FAMISANAR | FORMACION | andrescruz222614@gmail.com | brayana.cruz713@educacionbogota.ed |
| 3 | T.I | 1025544022 | GABRIELA | DIAZ LOPEZ | SANITAS | FORMACION | fandeavocato@gmail.com | gabriela.diaz022@educacionbogota.edu. |
| 4 | T.I | 1028842250 | MAILY | ECHEVERRIA BRIÑEZ | SALUD TOTAL | FORMACION | echeverriamaily59@gmail.com | maily.echeverria250@educacionbogota.e |
| 5 | T.I | 1024516349 | JOANA ANDREA | GARCIA QUITIAN | COMPENSAR | FORMACION | joanaandreaa2303@gmail.com | joanaa.garcia349@educacionbogota.edu. |
| 6 | T.I | 1025064586 | MARIANA SOPHIA | GUTIERREZ SABOGAL | SANITAS | FORMACION | sabogalmary3@gmail.com | mariana.gutierrez586@educacionbogota. |
| 7 | T.I | N37664592875 | CARLOS JESUS | HARRAKA DE LA HOZ | CAPITAL | FORMACION | cellshoptagline@gmail.com | la.harraka877@educacionbogota.edu.co |
| 8 | T.I | 1139274017 | ANDRES FELIPE | MARTINEZ DELGADO | SALUD TOTAL | FORMACION | pipe30marzo2009@gmail.com | andres.martinez017@educacionbogota.e |
| 9 | T.I | 1025543416 | NICOLE DAYANA | MUÑOZ MEDINA | SANITAS | FORMACION | nicoldayanamunozmedina28@gmail | nicoled.munoz416@educacionbogota.ed |
| 10 | T.I | 1206213028 | DIEGO ALEJANDRO | SANCHEZ ALARCON | COMPENSAR | FORMACION | diego.s0301alejo@gmail.com | diego.sanchez028@educacionbogota.edu |
| 11 | T.I | 1034289116 | EMILY SOFIA | SERRATO RODRIGUEZ | SURA | FORMACION | sofiaserrato905@gmail.com | emily.serrato116@educacionbogota.edu |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |

Asistencia Instituto Tecnico Industrial Piloto Ficha No. 3163667



INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO. 14-03-2025
PROF TECNICO CARLOS DELGADO GRADO 10° J.M
INST. SENA MARIO A. OSUNA
DIBUJO DIGITAL Y ARQUITECTONICO.
TEMAS: INDUCCION

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01 | Emily Sofia Serrato Rodriguez | 1034289116 | Emily Serrato |
| 02 | Joana Andrea Garcia | 1024516349 | Garcia. J |
| 03 | Nicole Dayana Muñoz | 1025543416 | MuñozNicole |
| 04 | Carlos Jesus Harraka De la hoz | C1271475 | |
| 05 | Sofi Alejandra Agudelo camelo | 1025542979 | Alejandra |
| 06 | Andres Felipe Martinez Delgado | 1139274017 | |
| 07 | Brayan Andres Cruz Rodriguez | 1033724713 | |



INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 21-03-2025
PROF TECNICO. CARLOS DELGADO. GRADO 10° J.M.
INST. SENA. MARIO A. OSUNA R.
DIBUJO DIGITAL Y ARQUITECTONICO.
TEMA: MANO ALZADA.

| | NOMBRE | DOCUMENTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Mariana Sophia Gutiérrez. S | 1025064586 | |
| 02 | Nicole Dayana Muñoz Medina | 1025543416 | Nicole Muñoz |
| 03 | Sofi Alejandra Agudelo Camelo | 1025542979 | Alejandra. |
| 04 | Andres Felipe Martinez Delgado | 1139274017 | |
| 05 | Brayan Andres Cruz Rodriguez | 1033724713 | |
| 06 | Carlos Jesus Harraka De la hoz | 6171475 | |
| 07 | Diego Alejandro Sanchez Alarcon | 1206213028 | |
| 08 | Emily Sofia Serrato Rodriguez | 1034289116 | Emily Serrato. |
| 09 | Joana Andrea Garcia Quitian | 1024516349 | Joana G |
| 10 | Maily Echeverria Briñez | 1028842250 | Maily E. |
| 11 | Gabriela Diaz Lopez | 1025544022 | Gabriela D. |

INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO. 28-03-2025

PROFESOR TECNICO: CARLOS DELGADO FICHA No.
INSTRUCTOR SENA: MARIO A. OSUNA R.

DIBUJO DIGITAL, ARQUITECTONICO & INGENIERIA.

TEMA: MANO ALZADA.

| | NOMBRE | DOC ID | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Mariana Sophia Gutierrez S. | 1025064586 | |
| 02 | Brayan Andres Cruz Rodriguez | 1033724713 | |
| 03 | Sofi Alejandra Agudelo camelo | 1025542979 | Alejandra |
| 04 | Andres Felipe Martinez Delgado | 1139274017 | |
| 05 | Nicole Dayana Muñoz Medina | 1025543416 | Nicole.M |
| 06 | Carlos Julian Mauricio Narvaez Pulido | 1141475 | |
| 07 | Diego Alejandro Sanchez Alarcon | 1206213028 | |
| 08 | Emily Sofia Serrato Rodriguez | 1034289116 | Emily Serrato |
| 09 | Joana Andrea Garcia Cortes | 1024316349 | Joana G. |
| 10 | Maily Echeverria Briñez | 1028842250 | Maily E. |
| 11 | Gabriela Diaz Lopez | 1025544022 | Gabriela D. |

INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 04-04-2025

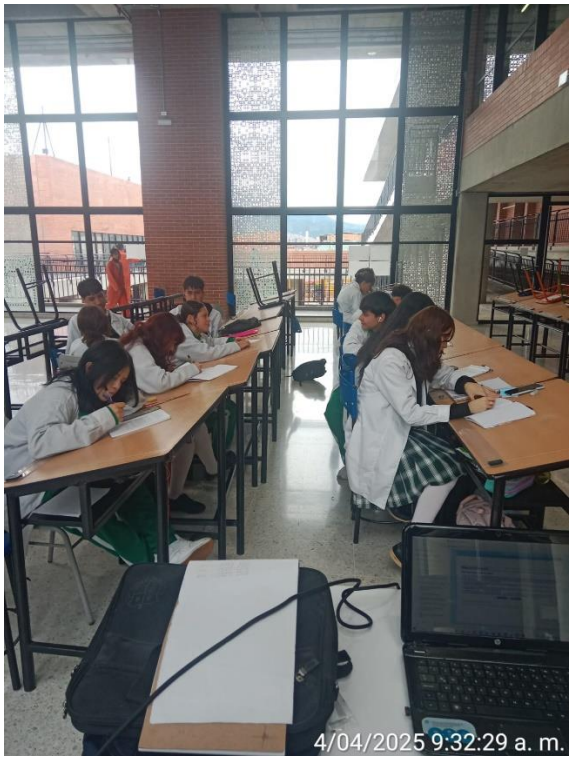
PROFESOR TECNICO: CARLOS DELGADO FICHA No. 3163667
INSTRUCTOR SENA: MARIO A. OSUNA

DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA & INGENIERIA.

TEMAS: - CURVAS BLASCOACION.
- MANO ALZADA.

| | NOMBRE | DOC I.D. | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Emily Sofia Serrato R. | 1034289116 | Emily Serrato |
| 02 | Echeverria Briñez Maily | 1028842250 | Maily E. |
| 03 | Diaz Lopez Gabriela | 1025544022 | Gabriela D. |
| 04 | Joana Andrea Garcia | 1024316349 | Joana G. |
| 05 | Nicole Dayana Muñoz | 1025543416 | Nicole.Muñoz |
| 06 | Mariana S. Gutierrez S. | 1025064586 | |
| 07 | Sofi Alejandra Agudelo C. | 1025542979 | Alejandra |
| 08 | Andres Felipe Martinez D. | 1139274017 | |
| 09 | Carlos Julian Narvaez P. | 1141475 | |
| 10 | Diego Alejandro Sanchez Alarcon | 1206213028 | |



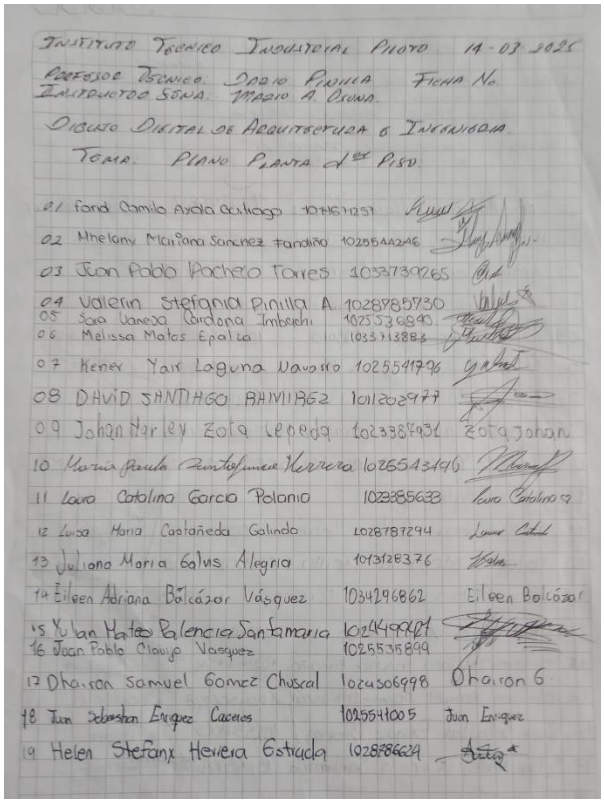






Ficha No. 3163696

CONTROL ACADEMICO Y CONVIVENCIAL ARTICULACIÓN CTCM FICHA 2716308 (11°) - Excel

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Institución educativa: | | | | | I.E. PILOTO | | | |
| | Programa tecnico: | | | | | DIBUJO ARQUITECTONICO | | | |
| | Instructor SENA: | | MARIO ANDRES OSUNA RODRIGUEZ | | | No de ficha: | | | |
| | | | | | | INFORMACIÓN PERSONAL APRENDICES | | | |
| No | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre(s) | Apellido(s) | Estado | | | | Correo electronico |
| 1 | T.I | 1014671257 | FARID CAMILO | AYALA BUITRAGO | FORMACION | | | c.ayala.buitrago@gmail.com | faridc.ayala257@educacionbogo |
| 2 | T.I | 1034296862 | EILEEN ADRIANA | BALCAZAR VASQUEZ | FORMACION | | | eileen8v@gmail.com | eileen.balcazar862@educacionbogot |
| 3 | T.I | 1025536840 | SARA VANESA | CARDONA IMBACHI | FORMACION | | | saravanesacardona924@gmail.com | sara.cardona840@educacionbogota.e |
| 4 | T.I | 1028787294 | LUISA MARIA | CASTAÑEDA GALINDO | FORMACION | | | luisa1028.c@gmail.com | luisam.castaneda294@educacionbog |
| 5 | T.I | 1025535899 | JUAN PABLO | CLAVIJO VASQUEZ | FORMACION | | | clavijocamacho@hotmail.com | juan.clavijo899@educacionbogota.ed |
| 6 | T.I | 1025541005 | JUAN SEBASTIAN | ENRIQUEZ CACERES | FORMACION | | | enriquexjuan196@gmail.com | juan.enriquez005@educacionbogota. |
| 7 | T.I | 1013128376 | JULIANA MARIA | GALVIS ALEGRIA | FORMACION | | | julianagalvis281@gmail.com | julianam.galvis376@educacionbogot |
| 8 | T.I | 1023385633 | LAURA CATALINA | GARCIA POLANIA | FORMACION | | | catalinalaura860@gmail.com | laurac.garcia633@educacionbogota.e |
| 9 | T.I | 1024506998 | DHAIRON SAMUEL | GOMEZ CHUSCAL | FORMACION | | | dhairongomezchuscal@gmail.com | dhairon.gomez998@educacionbogota |
| 10 | T.I | 1028786624 | HELEN STEFANY | HERRERA ESTRADA | FORMACION | | | hhelenstefany@gmail.com | helens.herrera624@educacionbogota |
| 11 | T.I | 1025541796 | KENER YAIR | LAGUNA NAVARRO | FORMACION | | | kian77801@gmail.com | kenery.laguna796@educacionbogota |
| 12 | T.I | 1033713883 | MELISSA | MATOS EPALZA | FORMACION | | | melimatos1608@gmail.com | melissa.matos883@educacionbogota |
| 13 | T.I | 1033739265 | JUAN PABLO | PACHECO TORRES | FORMACION | | | juanpablo1033736265@gmail.com | juanp.pacheco265@educacionbogota |
| 14 | T.I | 1024499427 | YULIAN MATEO | PALENCIA SANTAMARIA | FORMACION | | | mateopalencia6@gmail.com | yulian.palencia427@educacionbogot |
| 15 | T.I | 1028785730 | VALERIN STEFANIA | PINILLA AREVALO | FORMACION | | | stefanyarevalo324@gmail.com | valerin.pinilla730@educacionbogota |
| 16 | T.I | 1011202977 | DAVID SANTIAGO | RAMIREZ SIERRA | FORMACION | | | ramirezsantiago827@gmail.com | david.ramirez977@educacionbogota. |
| 17 | T.I | 1025544246 | MHELANY MARIANA | SANCHEZFANDIÑO | FORMACION | | | sanchezmhelany@gmail.com | mhelanym.sanchez246@educacionbo |
| 18 | T.I | 1025543496 | MARIA PAULA | SANTOFIMIO HERRERA | FORMACION | | | paulaherrera978@gmail.com | mariap.santofimio496@educacionbo |
| 19 | T.I | 1023387931 | JOHAN HARLEY | ZOTA CEPEDA | FORMACION | | | zotazota20@gmail.com | johanh.zota931@educacionbogota.ed |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |



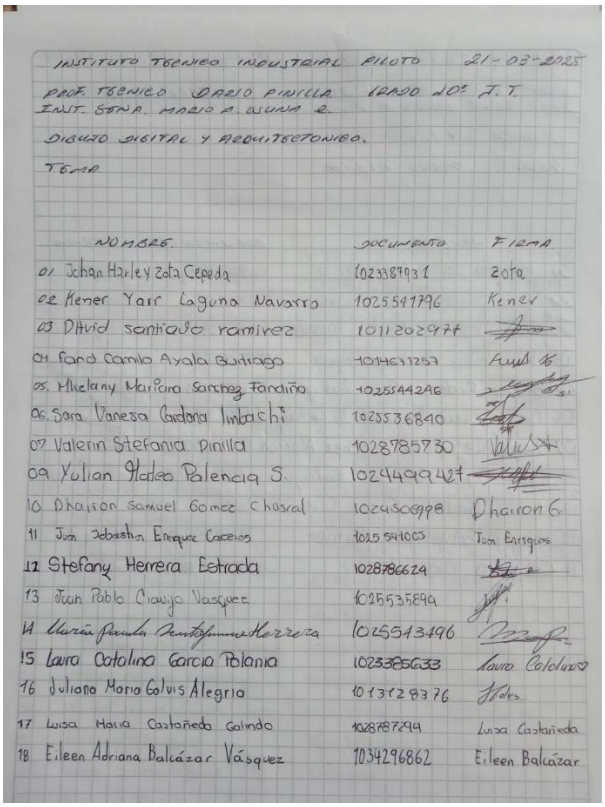
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 14-03-2025

PROFESOR TECNICO: DARIO PINILLA FICHA No.
INSTRUCTOR SENA: MARIO A. OSUNA

DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

TEMA: PLANO PLANTA 1er PISO

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01 | Fand Camila Ayala Buitrago | 1014671257 | |
| 02 | Mhelany Mariana Sanchez Fandiño | 1025544246 | |
| 03 | Juan Pablo Pachero Torres | 1033739265 | |
| 04 | Valerin Stefania Pinilla A. | 1028785730 | |
| 05 | Sara Vanesa Cardona Imbachi | 1025536840 | |
| 06 | Melissa Matos Epalza | 1033713883 | |
| 07 | Kener Yair Laguna Navarro | 1025541796 | |
| 08 | DAVID SANTIAGO RAMIREZ | 1011202977 | |
| 09 | Johan Harley Zota Cepeda | 1023387931 | Zota Johan |
| 10 | Maria Paula Santofimio Herrera | 1025543496 | |
| 11 | Laura Catalina Garcia Polania | 1023385633 | |
| 12 | Luisa Maria Castañeda Galindo | 1028787294 | |
| 13 | Juliana Maria Galvis Alegria | 1013128376 | |
| 14 | Eileen Adriana Balcázar Vásquez | 1034296862 | Eileen Balcázar |
| 15 | Yulian Mateo Palencia Santamaria | 1024499427 | |
| 16 | Juan Pablo Clavijo Vasquez | 1025535899 | |
| 17 | Dhairon Samuel Gomez Chusral | 1024506998 | Dhairon G |
| 18 | Juan Sebastian Enriquez Caceres | 1025541005 | Juan Enriquez |
| 19 | Helen Stefany Herrera Estrada | 1028786624 | |



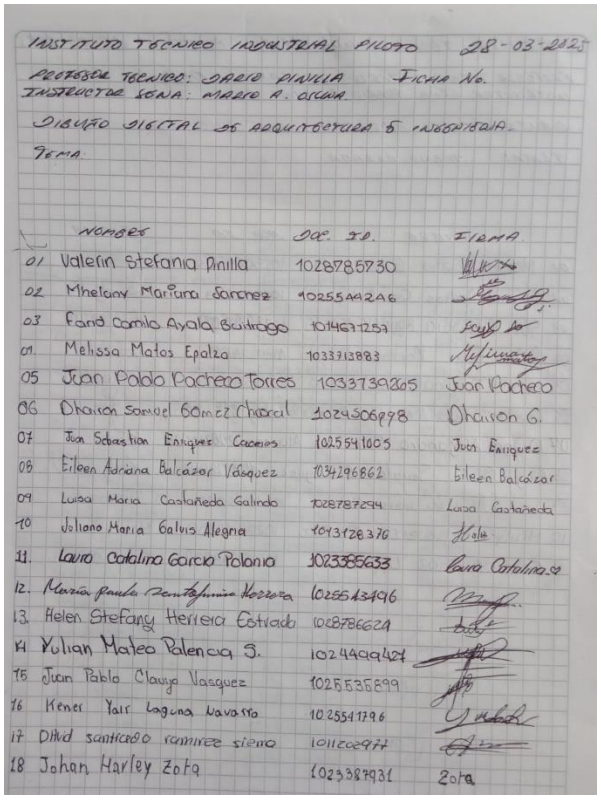
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 21-03-2025

PROF. TECNICO DARIO PINILLA GRADO 10° J.T.
INST. SENA MARIO A. OSUNA E.

DIBUJO DIGITAL Y ARQUITECTONICO.

TEMA

| | NOMBRE | DOCUMENTO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Johan Harley Zota Cepeda | 1023387931 | Zota |
| 02 | Kener Yair Laguna Navarro | 1025541796 | Kener |
| 03 | David santiago ramirez | 1011202977 | |
| 04 | Fand Camila Ayala Buitrago | 1014671257 | |
| 05 | Mhelany Mariana Sanchez Fandiño | 1025544246 | |
| 06 | Sara Vanesa Cardona Imbachi | 1025536840 | |
| 07 | Valerin Stefania Pinilla | 1028785730 | |
| 09 | Yulian Mateo Palencia S. | 1024499427 | |
| 10 | Dhairon Samuel Gomez Chusral | 1024506998 | Dhairon G. |
| 11 | Juan Sebastian Enriquez Caceres | 1025541005 | Juan Enriquez |
| 12 | Stefany Herrera Estrada | 1028786624 | |
| 13 | Juan Pablo Clavijo Vasquez | 1025535899 | |
| 14 | Maria Paula Santofimio Herrera | 1025543496 | |
| 15 | Laura Catalina Garcia Polania | 1023385633 | Laura Catalina |
| 16 | Juliana Maria Galvis Alegria | 1013128376 | |
| 17 | Luisa Maria Castañeda Galindo | 1028787294 | Luisa Castañeda |
| 18 | Eileen Adriana Balcázar Vásquez | 1034296862 | Eileen Balcázar |



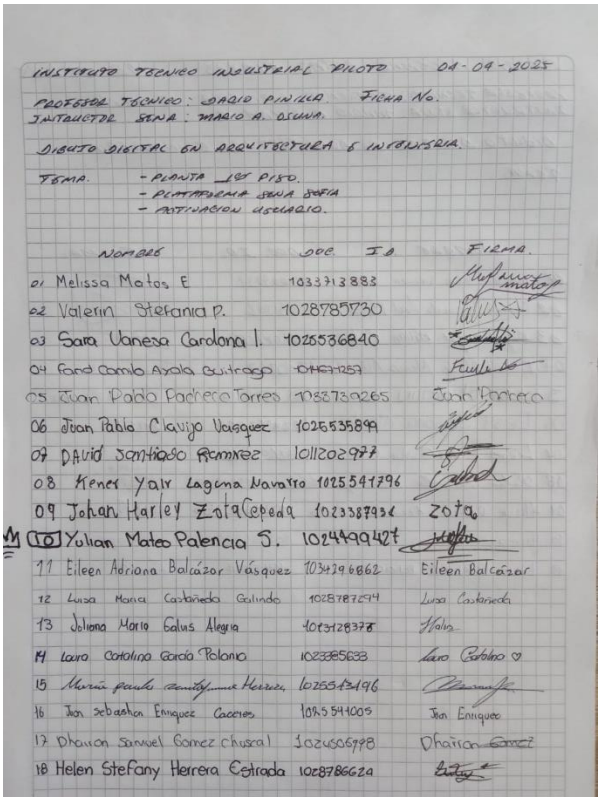
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 28-03-2025

PROFESOR TECNICO: DARIO PINILLA FICHA No.
INSTRUCTOR SENA: MARIO A. OSUNA

DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA.

TEMA:

| | NOMBRE | DOC. ID. | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Valerin Stefania Pinilla | 1028785730 | |
| 02 | Mhelany Mariana Sanchez | 1025544246 | |
| 03 | Fand Camila Ayala Buitrago | 1014671257 | |
| 04 | Melissa Matos Epalza | 1033713883 | |
| 05 | Juan Pablo Pachero Torres | 1033739265 | Juan Pachero |
| 06 | Dhairon Samuel Gomez Chusral | 1024506998 | Dhairon G. |
| 07 | Juan Sebastian Enriquez Caceres | 1025541005 | Juan Enriquez |
| 08 | Eileen Adriana Balcázar Vásquez | 1034296862 | Eileen Balcázar |
| 09 | Luisa Maria Castañeda Galindo | 1028787294 | Luisa Castañeda |
| 10 | Juliana Maria Galvis Alegria | 1013128376 | |
| 11 | Laura Catalina Garcia Polania | 1023385633 | Laura Catalina |
| 12 | Maria Paula Santofimio Herrera | 1025543496 | |
| 13 | Helen Stefany Herrera Estrada | 1028786624 | |
| 14 | Yulian Mateo Palencia S. | 1024499427 | |
| 15 | Juan Pablo Clavijo Vasquez | 1025535899 | |
| 16 | Kener Yair Laguna Navarro | 1025541796 | |
| 17 | David santiago ramirez sierra | 1011202977 | |
| 18 | Johan Harley Zota | 1023387931 | Zota |



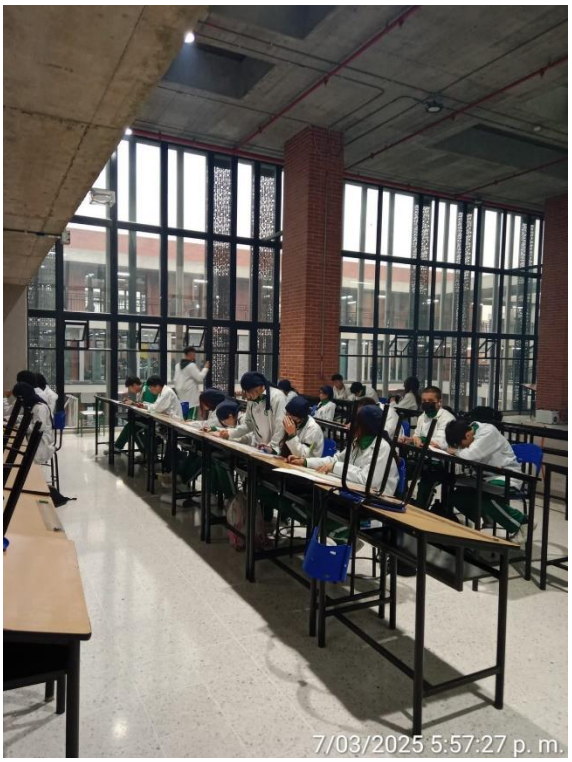
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 04-04-2025

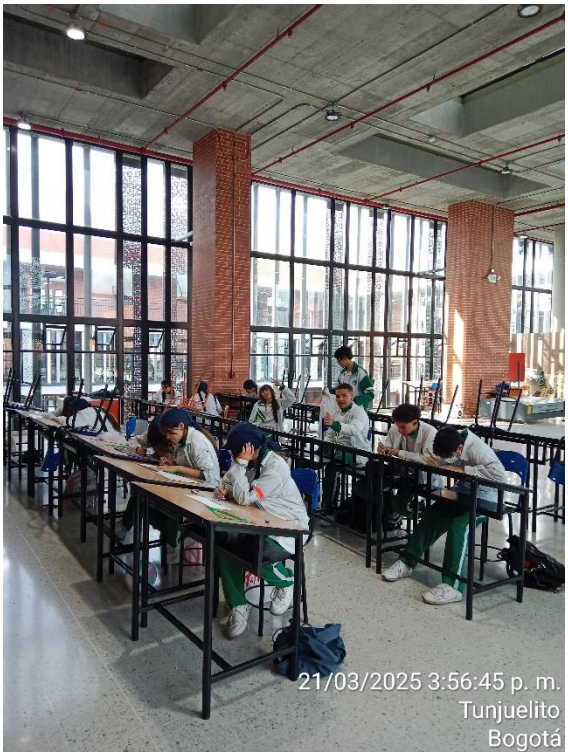
PROFESOR TECNICO: DARIO PINILLA FICHA No.
INSTRUCTOR SENA: MARIO A. OSUNA

DIBUJO DIGITAL EN ARQUITECTURA E INGENIERIA.

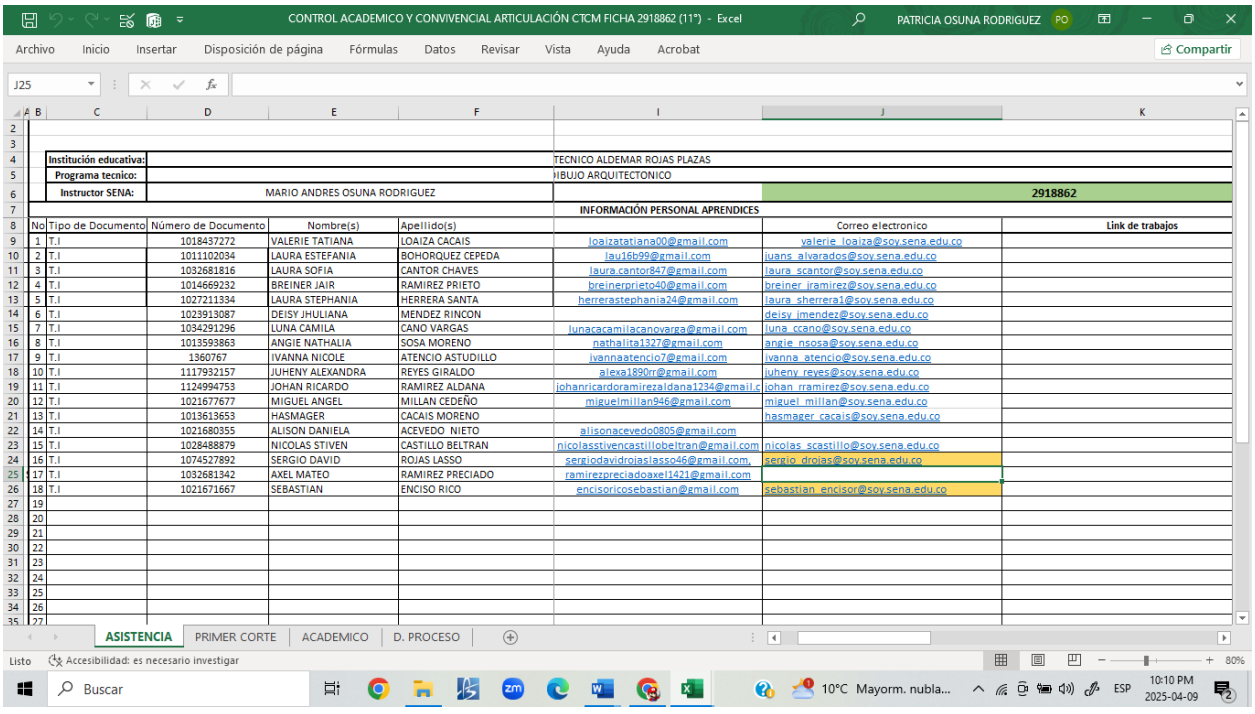
TEMA: - PLANTA 1ER PISO.
- PERTENENCIA SENA SOFIA
- ACTIVACION USUARIO.

| | NOMBRE | DOC. ID | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Melissa Matos E | 1033713883 | |
| 02 | Valerin Stefania P. | 1028785730 | |
| 03 | Sara Vanesa Carolana I. | 1025536840 | |
| 04 | Fand Camila Ayala Buitrago | 1014671257 | |
| 05 | Juan Pablo Pachero Torres | 1033739265 | Juan Pachero |
| 06 | Juan Pablo Clavijo Vasquez | 1025535899 | |
| 07 | DAVID SANTIAGO RAMIREZ | 1011202977 | |
| 08 | Kener Yair Laguna Navarro | 1025541796 | |
| 09 | Johan Harley Zota Cepeda | 1023387931 | Zota |
| 10 | Yulian Mateo Palencia S. | 1024499427 | |
| 11 | Eileen Adriana Balcázar Vásquez | 1034296862 | Eileen Balcázar |
| 12 | Luisa Maria Castañeda Galindo | 1028787294 | Luisa Castañeda |
| 13 | Juliana Maria Galvis Alegria | 1013128376 | |
| 14 | Laura Catalina Garcia Polania | 1023385633 | Laura Catalina |
| 15 | Maria Paula Santofimio Herrera | 1025543496 | |
| 16 | Juan Sebastian Enriquez Caceres | 1025541005 | Juan Enriquez |
| 17 | Dhairon Samuel Gomez Chusral | 1024506998 | Dhairon Gomez |
| 18 | Helen Stefany Herrera Estrada | 1028786624 | |




Ficha No. 2918862

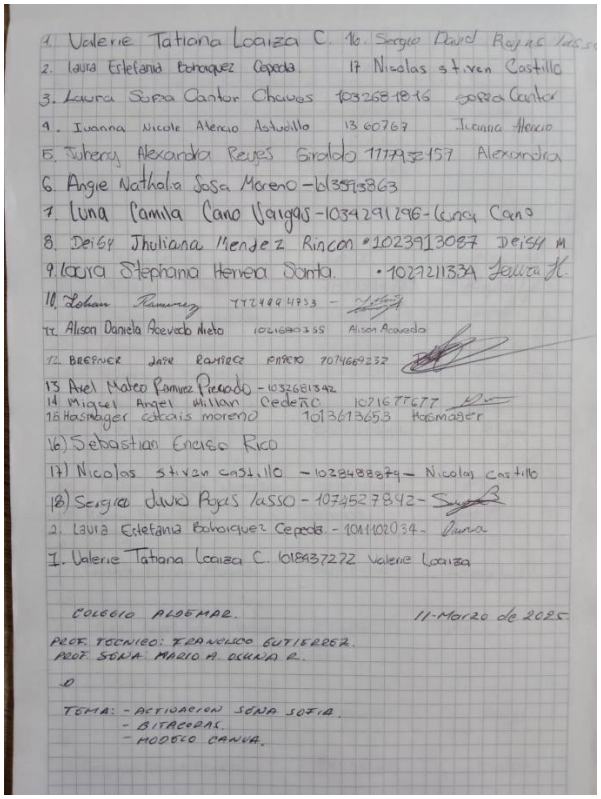


CONTROL ACADEMICO Y CONVIVENCIAL ARTICULACIÓN CTCM FICHA 2918862 (11°) - Excel

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Institución educativa: | | | | TECNICO ALDEMAR ROJAS PLAZAS | | | | |
| | Programa tecnico: | | | | IBUJO ARQUITECTONICO | | | | |
| | Instructor SENA: | | MARIO ANDRES OSUNA RODRIGUEZ | | | | 2918862 | | |
| | | | | | INFORMACIÓN PERSONAL APRENDICES | | | | |
| No | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre(s) | Apellido(s) | | Correo electronico | | Link de trabajos | |
| 1 | T.I | 1018437272 | VALERIE TATIANA | LOAIZA CACAIS | loaizatatiana00@gmail.com | valerie_loaiza@soy.sena.edu.co | | | |
| 2 | T.I | 1011102034 | LAURA ESTEFANIA | BOHORQUEZ CEPEDA | lau16b99@gmail.com | juans_alvarados@soy.sena.edu.co | | | |
| 3 | T.I | 1032681816 | LAURA SOFIA | CANTOR CHAVES | laura.cantor847@gmail.com | laura_scantor@soy.sena.edu.co | | | |
| 4 | T.I | 1014669232 | BREINER JAIR | RAMIREZ PRIETO | breinerprieto40@gmail.com | breiner_jramirez@soy.sena.edu.co | | | |
| 5 | T.I | 1027211334 | LAURA STEPHANIA | HERRERA SANTA | herrerastephania24@gmail.com | laura_sherrera1@soy.sena.edu.co | | | |
| 6 | T.I | 1023913087 | DEISY JHULIANA | MENDEZ RINCON | | deisy_jmendez@soy.sena.edu.co | | | |
| 7 | T.I | 1034291296 | LUNA CAMILA | CANO VARGAS | lunacacamilacanovarga@gmail.com | luna_ccano@soy.sena.edu.co | | | |
| 8 | T.I | 1013593863 | ANGIE NATHALIA | SOSA MORENO | nathalita1327@gmail.com | angie_nsosa@soy.sena.edu.co | | | |
| 9 | T.I | 1360767 | IVANNA NICOLE | ATENCIO ASTUDILLO | ivannaatencio7@gmail.com | ivanna_atencio@soy.sena.edu.co | | | |
| 10 | T.I | 1117932157 | JUHENY ALEXANDRA | REYES GIRALDO | alexa1890rr@gmail.com | juheny_reyes@soy.sena.edu.co | | | |
| 11 | T.I | 1124994753 | JOHAN RICARDO | RAMIREZ ALDANA | johanricardoramirezaldana1234@gmail.c | johan_rramirez@soy.sena.edu.co | | | |
| 12 | T.I | 1021677677 | MIGUEL ANGEL | MILLAN CEDEÑO | miguelmillan946@gmail.com | miguel_millan@soy.sena.edu.co | | | |
| 13 | T.I | 1013613653 | HASMAGER | CACAIS MORENO | | hasmager_cacais@soy.sena.edu.co | | | |
| 14 | T.I | 1021680355 | ALISON DANIELA | ACEVEDO NIETO | alisonacevedo0805@gmail.com | | | | |
| 15 | T.I | 1028488879 | NICOLAS STIVEN | CASTILLO BELTRAN | nicolasstivencastillobeltran@gmail.com | nicolas_scastillo@soy.sena.edu.co | | | |
| 16 | T.I | 1074527892 | SERGIO DAVID | ROJAS LASSO | sergiodavidrojaslasso46@gmail.com, | sergio_drojas@soy.sena.edu.co | | | |
| 17 | T.I | 1032681342 | AXEL MATEO | RAMIREZ PRECIADO | ramirezpreciadoaxel1421@gmail.com | | | | |
| 18 | T.I | 1021671667 | SEBASTIAN | ENCISO RICO | encisoricosebastian@gmail.com | sebastian_encisor@soy.sena.edu.co | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |

ASISTENCIA | PRIMER CORTE | ACADEMICO | D. PROCESO

Asistencia Colegio Aldemar Rojas Plazas Ficha No.2918862

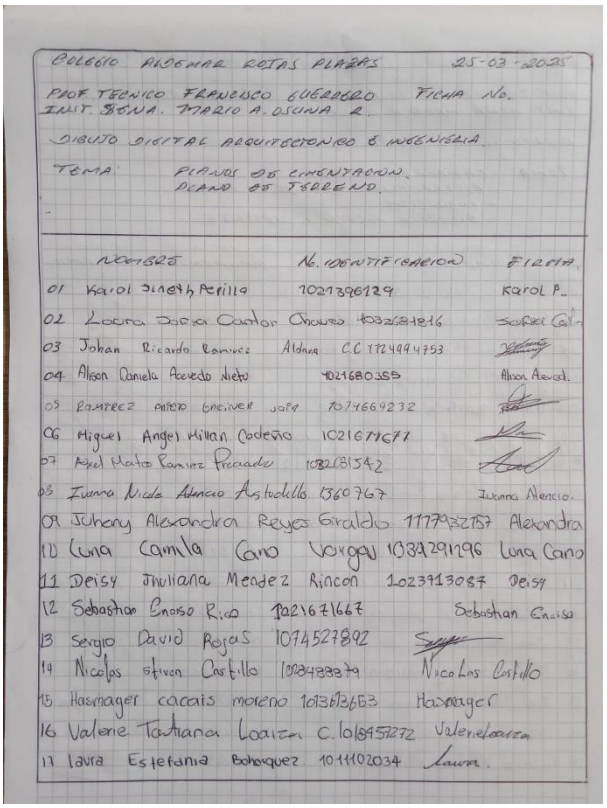


1. Valerie Tatiana Loaiza C. 16. Sergio David Rojas Lasso
2. Laura Estefania Bohorquez Cepeda 17 Nicolas stiven Castillo
3. Laura Sofia Cantor Chaves 1032681816 Sofia Cantor
4. Ivanna Nicole Atencio Astudillo 1360767 Ivanna Atencio
5. Juheny Alexandra Reyes Giraldo 1117932157 Alexandra
6. Angie Nathalia Sosa Moreno - 1013593863
7. Luna Camila Cano Vargas - 1034291296 - Luna Cano
8. Deisy Jhuliana Mendez Rincon 1023913087 Deisy M
9. Laura Stephania Herrera Soria. 1027211334
10. Johan Ramirez 1124994753 -
11. Alison Daniela Acevedo Nieto 1024680355 Alison Acevedo
12. Brayner Jose Ramirez Prieto 1074669232
13. Axel Mateo Ramirez Preciado - 1032681342
14. Miguel Angel Millan Cedeño 1021671677
15. Hasmager caicais moreno 1013613653 Hasmager
16) Sebastian Enciso Rico
17) Nicolas stiven castillo - 1028488879 - Nicolas Castillo
18) Sergio David Rojas Lasso - 1074527892 -
2. Laura Estefania Bohorquez Cepeda - 1011102034 -
1. Valerie Tatiana Loaiza C. 1018437272 Valerie Loaiza

COLEGIO ALDEMAR 11-Marzo de 2025

PROF. TECNICO: FRANCISCO GUTIERREZ.
PROF. SENA: MARIO A. OSUNA R.

TEMA: - ACTIVACION SENA SOFIA.
- BITACORAS.
- MODELO CANVA.



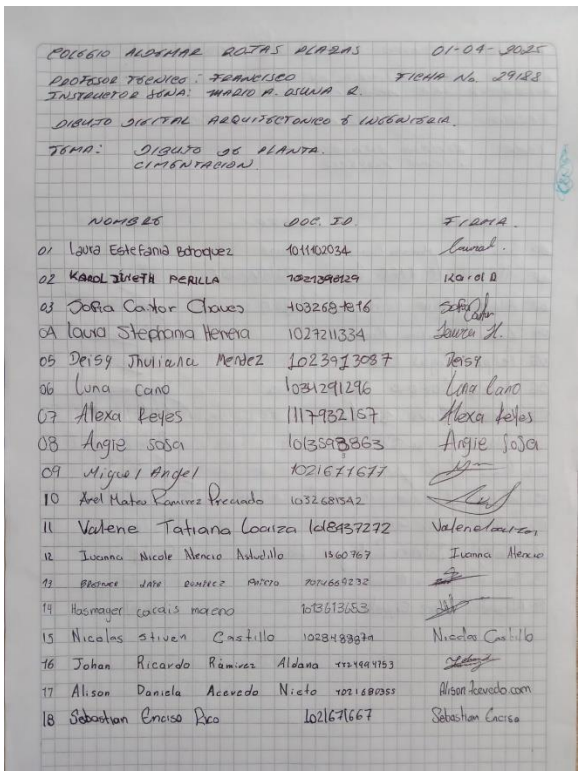
COLEGIO ALDEMAR ROJAS PLAZAS 25-03-2025

PROF TECNICO FRANCISCO GUERRERO FICHA No.
INST. SENA. MARIO A. OSUNA R.

DIBUJO DIGITAL ARQUITECTONICO & INGENIERIA.

TEMA: PLANOS DE CIMENTACION.
PLANO DE TERRENO.

| | NOMBRE | No. IDENTIFICACION | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Karol Sineth Perilla | 1021396129 | Karol P. |
| 02 | Laura Sofia Cantor Chaves | 1032681816 | Sofia Cantor |
| 03 | Johan Ricardo Ramirez Aldana | C.C 1124994753 | |
| 04 | Alison Daniela Acevedo Nieto | 1024680355 | Alison Acevedo |
| 05 | Ramirez Prieto Brayner Jose | 1074669232 | |
| 06 | Miguel Angel Millan Cedeño | 1021671671 | |
| 07 | Axel Mateo Ramirez Preciado | 1032681342 | |
| 08 | Ivanna Nicole Atencio Astudillo | 1360767 | Ivanna Atencio |
| 09 | Juheny Alexandra Reyes Giraldo | 1117932157 | Alexandra |
| 10 | Luna Camila Cano Vargas | 1034291296 | Luna Cano |
| 11 | Deisy Jhuliana Mendez Rincon | 1023913087 | Deisy |
| 12 | Sebastian Enciso Rico | 1021671667 | Sebastian Enciso |
| 13 | Sergio David Rojas | 1074527892 | |
| 14 | Nicolas stiven Castillo | 1028488879 | Nicolas Castillo |
| 15 | Hasmager caicais moreno | 1013613653 | Hasmager |
| 16 | Valerie Tatiana Loaiza C. | 1018437272 | Valerie Loaiza |
| 17 | Laura Estefania Bohorquez | 1011102034 | Laura. |



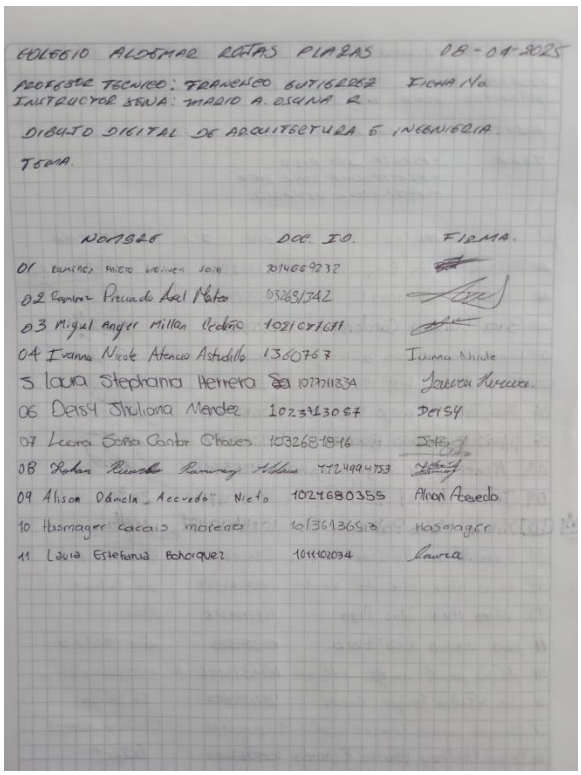
COLEGIO ALDEMAR ROJAS PLAZAS 01-04-2025

PROFESOR TECNICO: FRANCISCO FICHA No. 29183
INSTRUCTOR SENA: MARIO A. OSUNA R.

DIBUJO DIGITAL ARQUITECTONICO & INGENIERIA.

TEMA: DIBUJO DE PLANTA.
CIMENTACION.

| | NOMBRE | DOC. ID | FIRMA |
|---|---|---|---|
| 01 | Laura Estefania Bohorquez | 1011102034 | Laura. |
| 02 | KAROL SINETH PERILLA | 1021396129 | Karol P. |
| 03 | Sofia Cantor Chaves | 1032681816 | Sofia Cantor |
| 04 | Laura Stephania Herrera | 1027211334 | Laura H. |
| 05 | Deisy Jhuliana Mendez | 1023913087 | Deisy |
| 06 | Luna Cano | 1034291296 | Luna Cano |
| 07 | Alexa Reyes | 1117932157 | Alexa Reyes |
| 08 | Angie Sosa | 1013593863 | Angie Sosa |
| 09 | Miguel Angel | 1021671677 | |
| 10 | Axel Mateo Ramirez Preciado | 1032681342 | |
| 11 | Valerie Tatiana Loaiza | 1018437272 | Valerie Loaiza |
| 12 | Ivanna Nicole Atencio Astudillo | 1360767 | Ivanna Atencio |
| 13 | Brayner Jose Ramirez Prieto | 1074669232 | |
| 14 | Hasmager caicais moreno | 1013613653 | |
| 15 | Nicolas stiven Castillo | 1028488879 | Nicolas Castillo |
| 16 | Johan Ricardo Ramirez Aldana | 1124994753 | |
| 17 | Alison Daniela Acevedo Nieto | 1024680355 | Alison Acevedo.com |
| 18 | Sebastian Enciso Rico | 1021671667 | Sebastian Enciso |



COLEGIO ALDEMAR ROJAS PLAZAS 08-04-2025

PROFESOR TECNICO: FRANCISCO GUTIERREZ FICHA No.
INSTRUCTOR SENA: MARIO A. OSUNA R.

DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA & INGENIERIA.

TEMA.

| | NOMBRE | DOC. ID. | FIRMA. |
|---|---|---|---|
| 01 | Ramirez Prieto Brayner Jose | 1074669232 | |
| 02 | Ramirez Preciado Axel Mateo | 1032681342 | |
| 03 | Miguel Angel Millan Cedeño | 1021671671 | |
| 04 | Ivanna Nicole Atencio Astudillo | 1360767 | Ivanna Nicole |
| 05 | Laura Stephania Herrera Soria | 1027211334 | Laura Herrera. |
| 06 | Deisy Jhuliana Mendez | 1023913087 | Deisy |
| 07 | Laura Sofia Cantor Chaves | 1032681816 | Sofia |
| 08 | Johan Ricardo Ramirez Aldana | 1124994753 | |
| 09 | Alison Daniela Acevedo Nieto | 1024680355 | Alison Acevedo |
| 10 | Hasmager caicais moreno | 1013613653 | Hasmager |
| 11 | Laura Estefania Bohorquez | 1011102034 | Laura |













Vo Bo 11 arbril 2025
Nicolás David Tunjo A.
Profesional Articulación.
Articulación con la Educación Media.
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIO ANDRES OSUNA RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/04/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3163696 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO.

RA2: DEFINIR IMAGEN VIRTUAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA2: VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA3: PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA4: PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

RA3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DEFINIR ATRIBUTOS DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RA2. CONFECCIONAR MAQUETA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MAQUETADO Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RA3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. USAR SOFTWARE TÉCNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

RA2. DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 19,90 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2918910 - FABRICACIÓN DE MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES. ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENSAMBLAR MUEBLES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL MONTAJE DE LOS ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE ENSAMBLAR LOS MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE MARCANDO E IDENTIFICANDO LA SITUACIÓN DEL ELEMENTO CON RELACIÓN A SU LUGAR DE UBICACIÓN PREPARAR SUPERFICIES PARA PROCESO DE ACABADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO. REALIZAR PROCESO DE ASERRADO DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE LABRADO, ESCOPLADO Y ESPIGADO SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN REALIZAR PROCESO DE TALADRADO DE PIEZAS DE MADERAS CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR LOS TIPOS DE ACOPLE O UNIÓN SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS PRE-DIMENSIONAR MADERAS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3163667 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO.

RA2: DEFINIR IMAGEN VIRTUAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA2: VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA3: PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA4: PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

RA3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. DEFINIR ATRIBUTOS DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RA2. CONFECCIONAR MAQUETA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MAQUETADO Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RA3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. USAR SOFTWARE TÉCNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

RA2. DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 19,90 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3170394 - FABRICACIÓN DE MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES. ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENSAMBLAR MUEBLES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL MONTAJE DE LOS ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE ENSAMBLAR LOS MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE MARCANDO E IDENTIFICANDO LA SITUACIÓN DEL ELEMENTO CON RELACIÓN A SU LUGAR DE UBICACIÓN PREPARAR SUPERFICIES PARA PROCESO DE ACABADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO. REALIZAR PROCESO DE ASERRADO DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE LABRADO, ESCOPLADO Y ESPIGADO SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN REALIZAR PROCESO DE TALADRADO DE PIEZAS DE MADERAS CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR LOS TIPOS DE ACOPLE O UNIÓN SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS PRE-DIMENSIONAR MADERAS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 19,90 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2918922 - FABRICACIÓN DE MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES. ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENSAMBLAR MUEBLES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR EL MONTAJE DE LOS ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE ENSAMBLAR LOS MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE MARCANDO E IDENTIFICANDO LA SITUACIÓN DEL ELEMENTO CON RELACIÓN A SU LUGAR DE UBICACIÓN PREPARAR SUPERFICIES PARA PROCESO DE ACABADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO. REALIZAR PROCESO DE ASERRADO DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE LABRADO, ESCOPLADO Y ESPIGADO SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN REALIZAR PROCESO DE TALADRADO DE PIEZAS DE MADERAS CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR LOS TIPOS DE ACOPLE O UNIÓN SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS PRE-DIMENSIONAR MADERAS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 49,80 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2918871 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3: VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4: REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. GENERAR VOLUMETRÍA DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL MODELO.

RA2: DEFINIR IMAGEN VIRTUAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA2: VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA3: PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA4: PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RA3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RA4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

RA2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

RA3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

RA4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. DEFINIR ATRIBUTOS DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RA2. CONFECCIONAR MAQUETA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MAQUETADO Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA2: ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RA3: INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. USAR SOFTWARE TÉCNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

RA2. DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3170418 - FABRICACIÓN DE MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES. ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENSAMBLAR MUEBLES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL MONTAJE DE LOS ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE ENSAMBLAR LOS MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE MARCANDO E IDENTIFICANDO LA SITUACIÓN DEL ELEMENTO CON RELACIÓN A SU LUGAR DE UBICACIÓN PREPARAR SUPERFICIES PARA PROCESO DE ACABADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO. REALIZAR PROCESO DE ASERRADO DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE LABRADO, ESCOPLADO Y ESPIGADO SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN REALIZAR PROCESO DE TALADRADO DE PIEZAS DE MADERAS CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR LOS TIPOS DE ACOPLE O UNIÓN SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS PRE-DIMENSIONAR MADERAS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 174,20 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** MARIO ANDRES OSUNA RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA