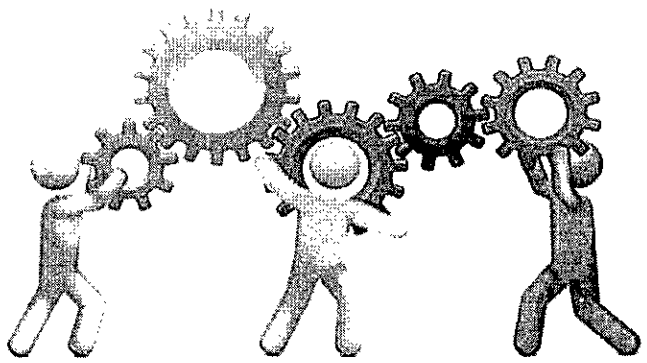


CPSAM CIUDAD FUTURO

3. GARANTIZAR PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO, EL PERSONAL ASISTENCIAL Y PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES Y (IDONEIDAD Y EXPERIENCIA) Y CANTIDADES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO-CUADRO DE TALENTO HUMANO, PARA BRINDAR LA ATENCIÓN Y CUIDADO A LA PERSONA MAYOR, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES O ACTIVIDADES ASIGNADAS A CADA UNO, SEGÚN EL REGLAMENTO INTERNO DE CADA CENTRO.

PERIODO DEL 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20250201 - 20250228**
Comprobante Número:**1151**
Fecha y hora de generación: **04/03/2025 - 11:01 AM**
Fecha y hora de expedición: **04/03/2025 - 11:01 AM**

Empleado: **Eduin Leonardo López Quiceno**
Ciudad: **Santa Rosa De Cabal**
Identificación: **18618930**
Cargo: **Coordinador Operativo**
Salario básico: **$3.943.440**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 3.943.440
Provisión de Cesantías*				0	$ 328.489
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 39.419
Provisión de Prima*				0	$ 328.489
Provisión de Vacaciones*				0	$ 164.441
			Total Ingresos		**$ 3.943.440**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4,00	$ 157.738
Fondo de pensión	4,00	$ 157.738
	Total Deducciones	**$ 315.476**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.627.964**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 3.627.964

Soporte de pago: DNE1151
CUNE:
817d042f97616e4af42f85eea94370f51dd0a970337f39d06de2097d21fe04e2b017983f3e1477da347a7165dc71c396

Elaborado, Impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-02-18, 01:30:28 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 76142866

Periodo Cotización 202501 **Periodo Servicio** 202502

Cliente:

PAGADA 2025-02-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	26
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 18618930		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					LOPEZ QUICENO EDUIN LEONARDO	66170000 - 66		RISARALDA

III APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
INE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF
															0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						
			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
	V	$ 3.943.440	230301		16 %	$ 3.943.440	$ 631.000	$ 0	$ 0

Salud						Riesgos				
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
EPS037		12,5 %	$ 3.943.440	$ 493.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 3.943.440	$ 96.100

Caja				Parafiscales			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
CCF44	4 %	$ 3.943.440	$ 157.800	2 %	$ 78.900	3 %	$ 118.400

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 631.000	$ 0	$ 0	$ 493.000	$ 96.100	$ 157.800	$ 78.900	$ 118.400	$ 0	$ 0	$ 1.575.200

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO
COORDINADOR

PERIODO: 1 DE FEBRERO DE 2025 AL 28 DE FEBRERO 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO**
Informe de Actividades N°	**3 DE 6**
Periodo del informe	DEL 1/02/2025 AL 28/02/2025
Número del Contrato	18618930
Cargo:	COORDINAOR
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Diego Augusto Gómez Gómez**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.	Contacto permanente con la Coordinación del Programa Adulto Mayor de la Alcaldía de Pereira. Se envía la base de datos mensualmente de los usuarios beneficiados solicitada por la Secretaria de Desarrollo Social	Bases de datos (Se adjunta en el archivo digital de este informe)

Participar en representación del Centro de Bienestar y la Asociación en las reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.	El 24 de febrero se recibe socialización de la revisión del informe 02 por parte de la abogada María Alejandra Gómez y la profesional de apoyo a la supervisión Sandra Giraldo. El 24 de febrero se participa en la reunión convocada por el supervisor del convenio el subsecretario Jaime Mena donde se socializaron algunas inquietudes producto de la revisión de los informes y su presentación, así como otros temas relacionados con la supervisión en la ejecución del proceso. El 25 de febrero se realiza la entrega de los kits de áseo, kits de vestuario y botiquín, esta entrega se realiza con la supervisión de Sandra Giraldo funcionaria de apoyo a la supervisión de la secretaria de desarrollo social. El 26 de febrero se recibe la visita de Gustavo Soto articulador del proyecto y Sabina Suarez nutricionista del la secretaria de desarrollo social, quienes realizan visita de supervisión al servicio de alimentación, de igual forma se socializa el anexo técnico 1 donde están los lineamientos técnicos a aplicar en próximas visitas.	Actas de Reunión (las actas reposan en el archivo de las contratistas y funcionarios que realizaron las actividades) Registro Fotográfico
Acordar conjuntamente con el equipo del centro de Bienestar el plan de atención personalizada interdisciplinaria de los usuarios.	Se realiza contacto parmente con cada una de las personas contratadas para prestar los servicios en el CPSAM para acordar el manejo ante diferentes situaciones que se presentan	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Hacer seguimiento del estado de los usuarios del Centro de bienestar en conjunto con los demás profesionales.	Se establecen he implementan los protocolos a seguir para garantizar la salud y la integridad de los usuarios	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)

	Se recibe la información y reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se hace seguimiento con los demás funcionarios del CPSAM Se realizan abordajes a los usuarios para hacer seguimiento a las diferentes situaciones presentadas	
Establecer permanente comunicación con el equipo de profesionales a fin de sean informados de las diferentes novedades presentadas para que sean tenidas en cuenta para la elaboración de los planes de actividades individuales.	Se crea un grupo de Whats App, donde se comparte toda la información relacionada a la operación y la prestación del servicio en el CPSAM. Se implementa el libro de anotaciones, donde se relacionan todas las novedades a fin de que los demás compañeros se enteren de las mismas. Se tiene contacto permanente vía telefónica y personal con cada uno de los contratistas del CPSAM Se elabora el documento plan de vida, donde los usuarios identifican las diferentes actividades con las que son beneficiados	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Promover la comunicación asertiva y sanas relaciones.	Se realizan abordajes a los funcionarios y usuarios del CPSAM brindando espacios de escucha	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Definir conjuntamente con el equipo interdisciplinario normas ético- profesionales para la preservación del centro de bienestar.	Se realizan reuniones de seguimiento con los funcionarios del CPSAM para definir las accione a tomar de acuerdo a cada una de las situaciones que se presentan	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)

Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los beneficiarios.	Se elabora, implementa y se hace seguimiento Reglamento Interno del CPSAM Se realizan socializaciones del Reglamento Interno a los usuarios	Reglamento Interno (reposa en el archivo del CPSAM) Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Elaborar los horarios y cronogramas para la prestación de los servicios a los usuarios y de los contratistas de acuerdo a las necesidades del Centro de Bienestar.	Se realiza la programación de los turnos de los funcionarios teniendo en cuenta las necesidades del CPSAM	Cuadro de turnos (Reposan en los informes de cada funcionario)
Apoyo en la revisión de informes, cronogramas, formatos implementados e información de los contratistas del Centro de Bienestar.	Se revisan los informes mensuales presentados por los funcionarios, se realizan las correcciones Se consolida el informe mensual que se debe presentar a la Alcaldía de Pereira	Informe mensual
Convocar, asistir y realizar reuniones, actividades de apoyo y otras actividades que se concreten.	10 de febrero se realiza reunión los usuarios del Centro de Protección para socializar normas de convivencia especialmente en el manejo de los televisores y su adecuado uso. 17 de febrero se realizan reuniones con los manipuladores de alimentos, para la capacitación mensual de buenas prácticas, para la revisión de temas contractuales y revisión de situaciones. 18 y 25 de febrero se realiza reunión con el gerontólogo y la psicóloga para el estudio de casos	Registro Fotográfico Actas de reunión (reposan en el archivo del CPSAM)

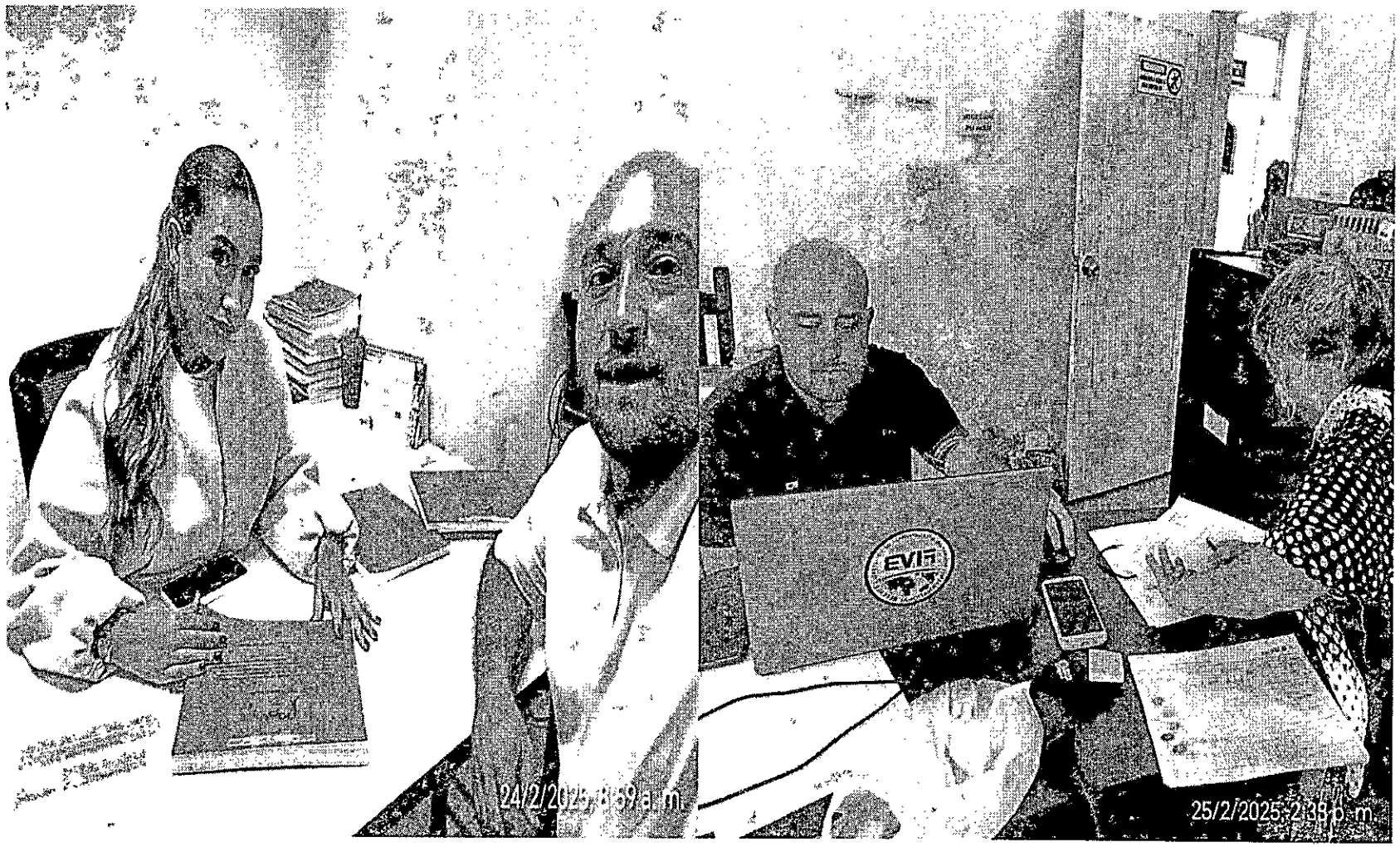
5. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

ALCALDÍA DE PEREIRA

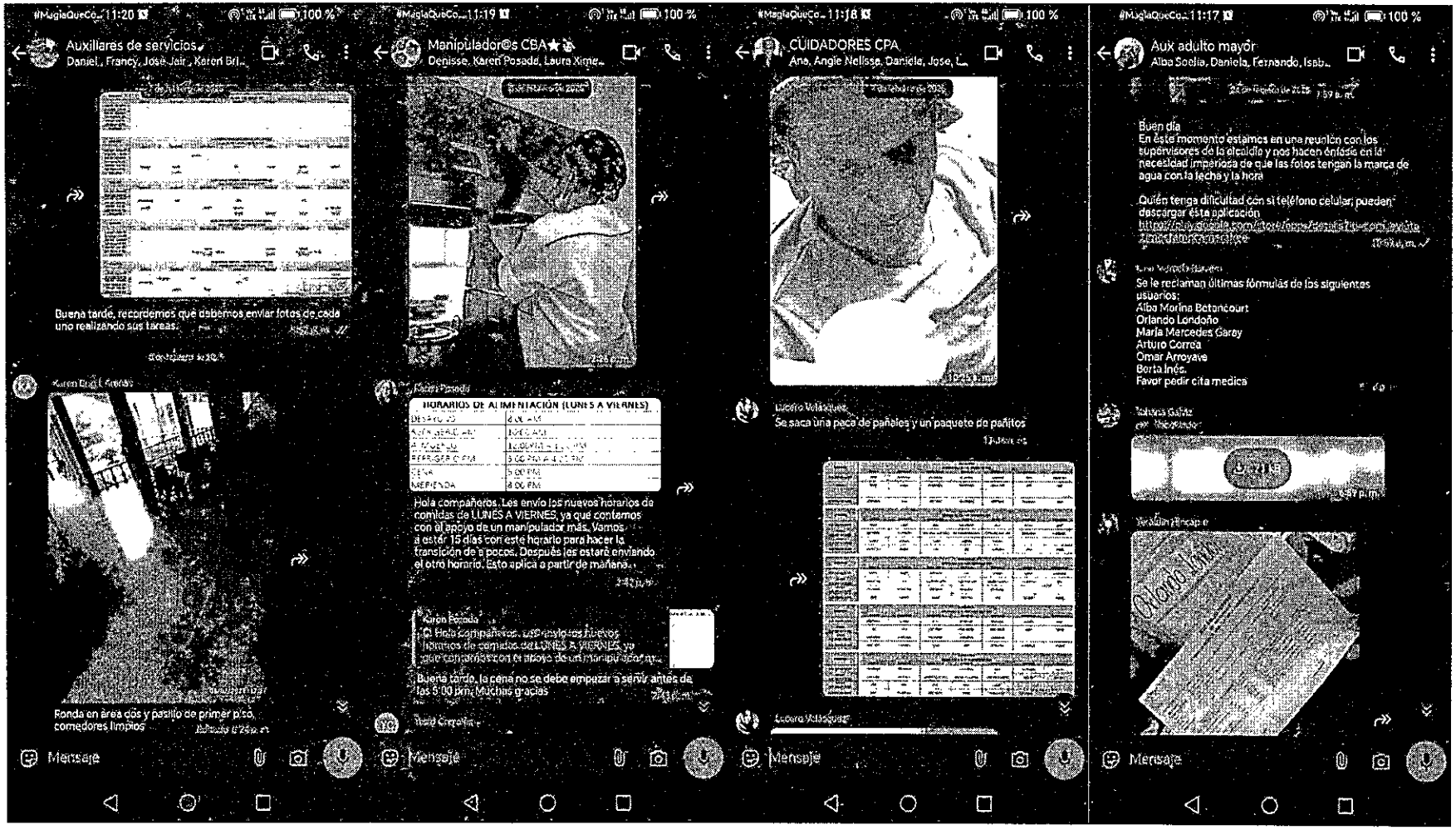
	21 de febrero se realiza reunión virtual con profesionales para socializar diferentes situaciones que se evidencian en sus intervenciones. 27 de febrero se realiza reunión para socializar requerimientos después de la vista de supervisión al servicio de alimentación.	

EDUIN LEONARDO LÓPEZ QUICENO
CC 18618930

6. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



7. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

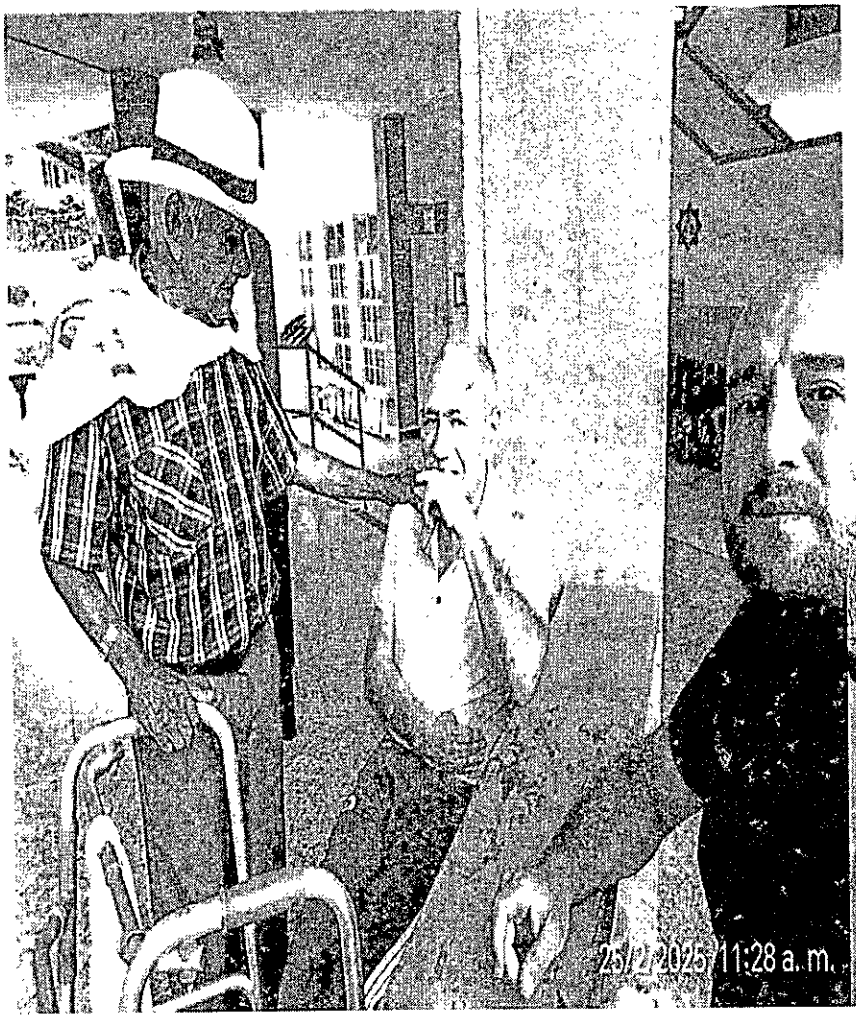


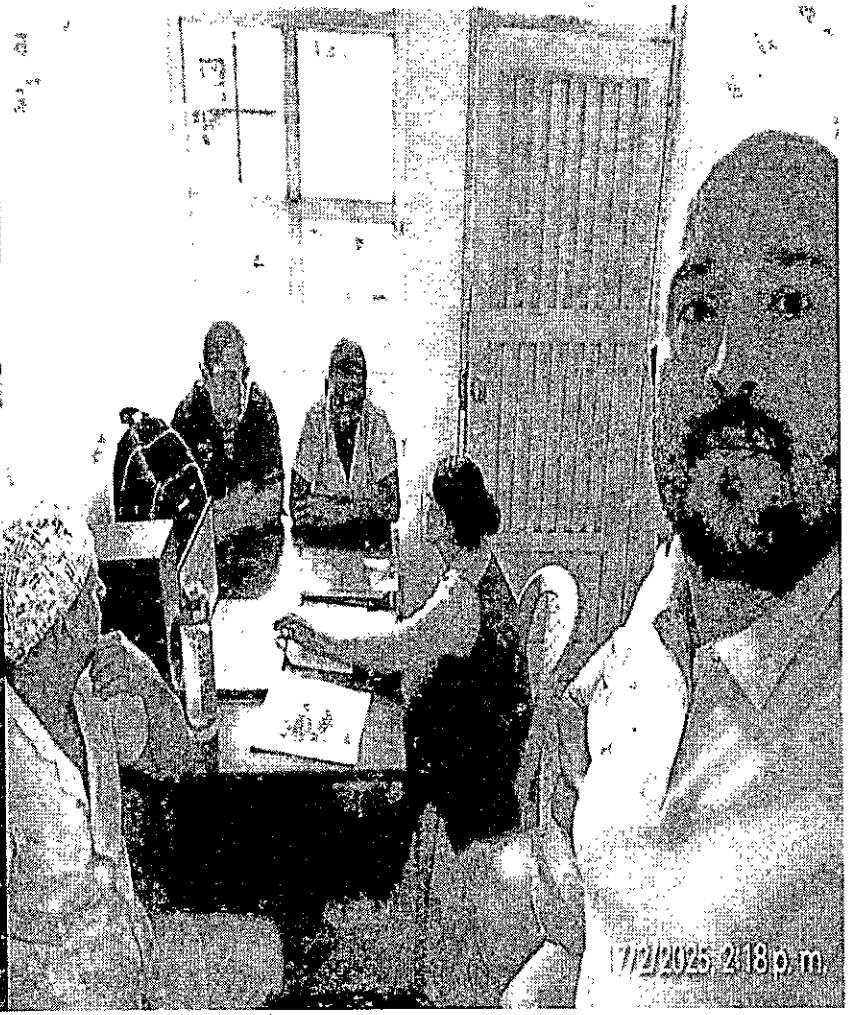
8. **Coordinador**
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



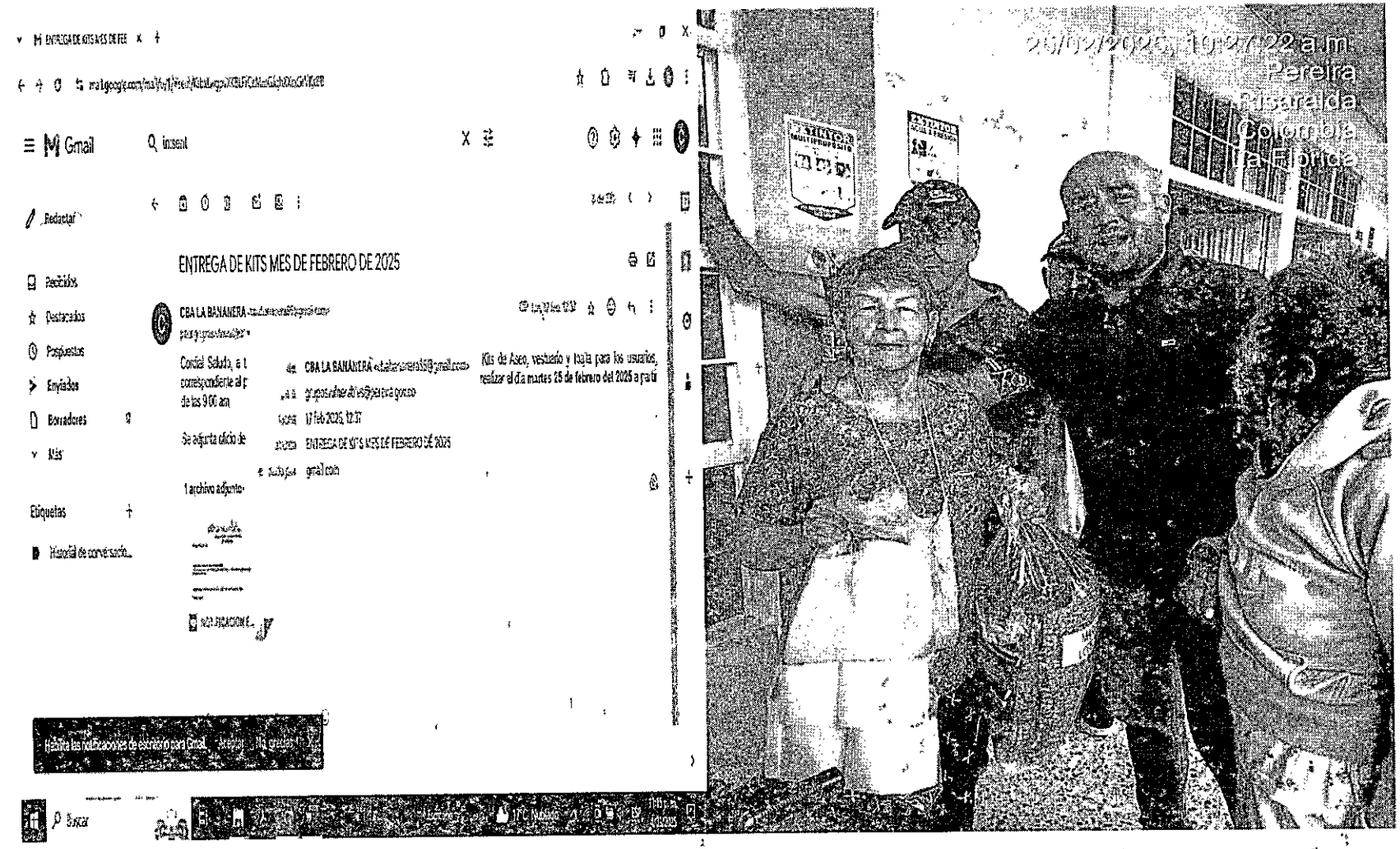
9. **Coordinador**
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO


/02/2025 13:43





11. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



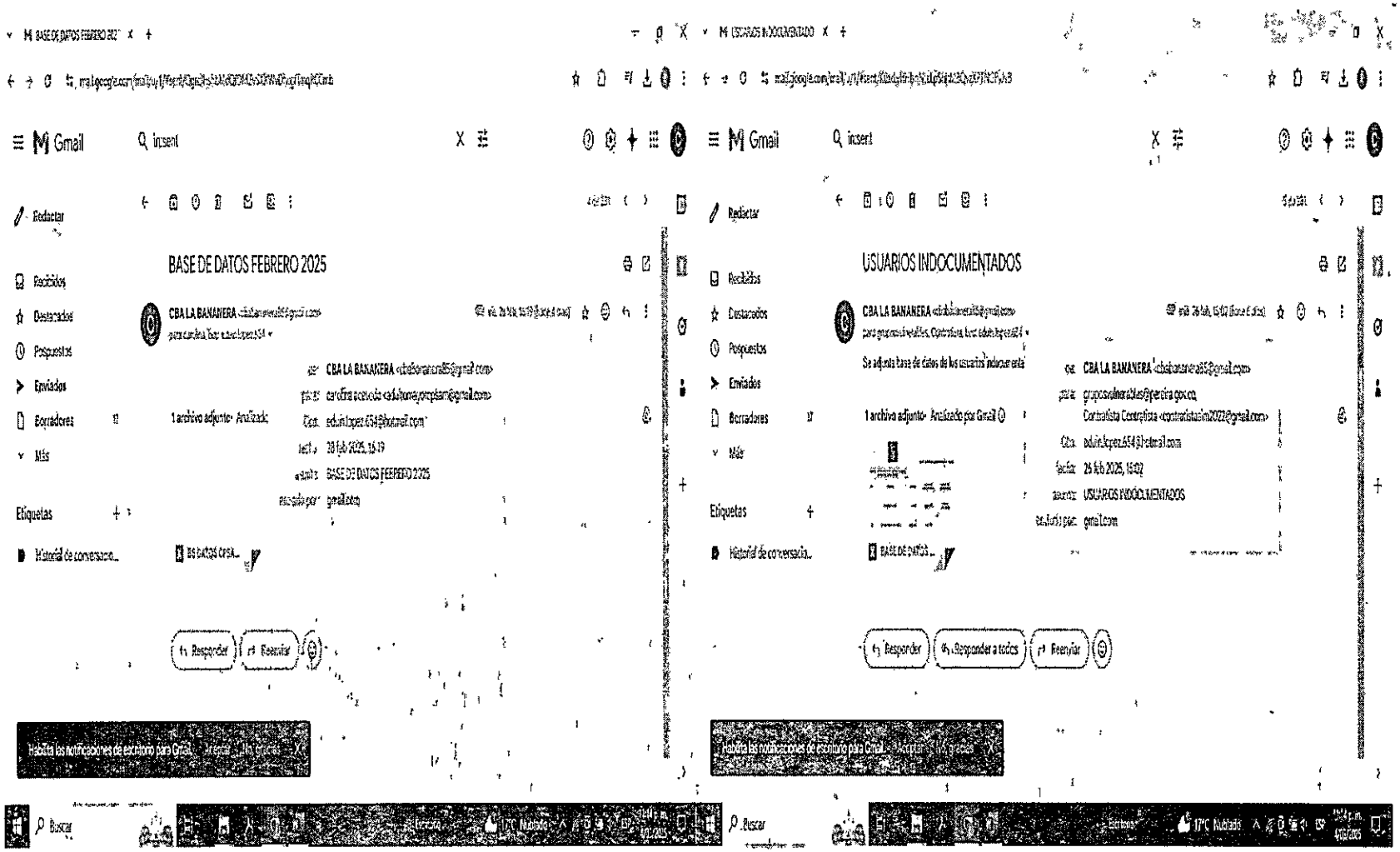
12. Coordinador
EDUIN LEONARDO LÓPEZ QUICENO

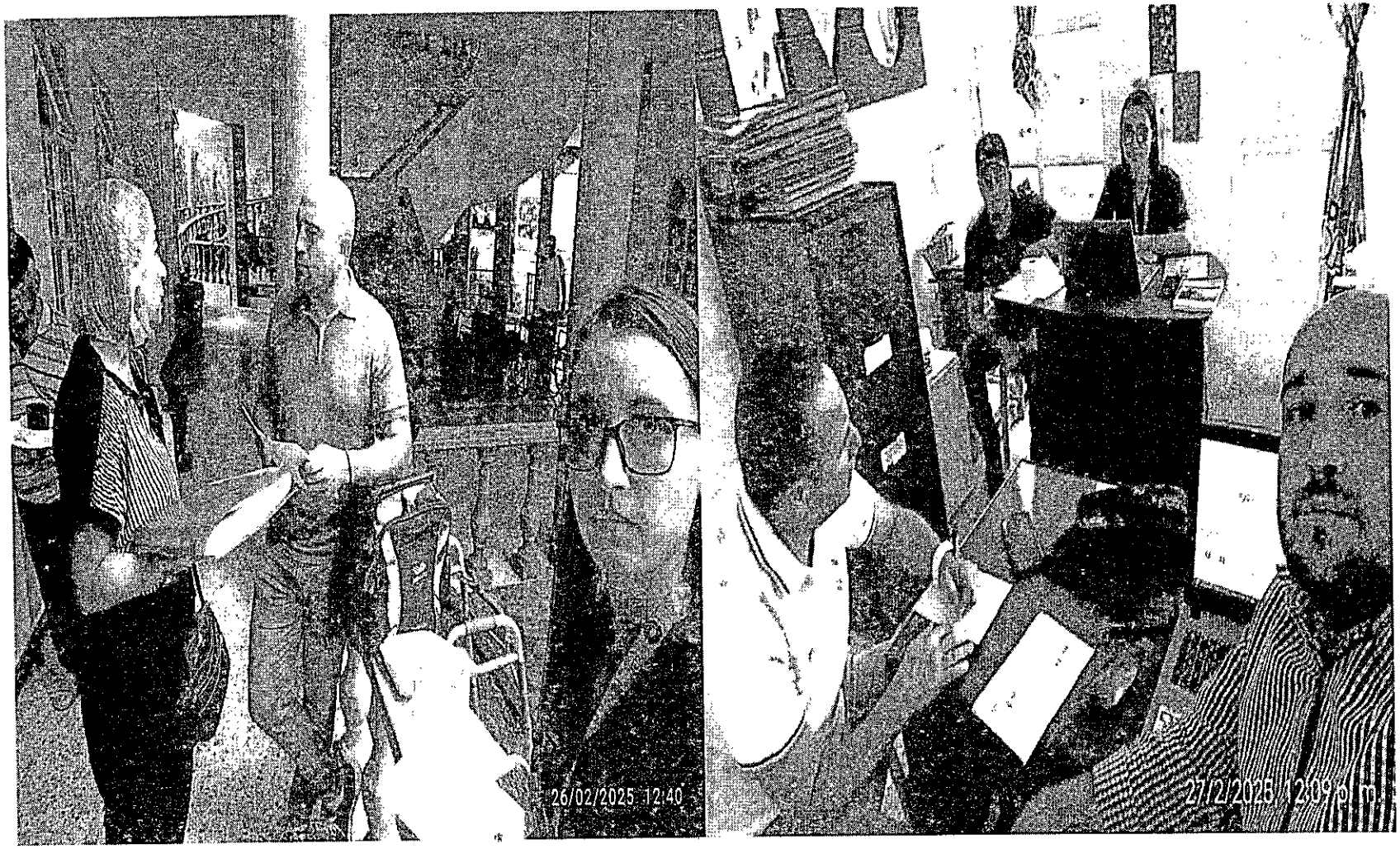
ALCALDÍA DE PEREIRA





13. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO


BASE DE DATOS FEBRERO 2025
CBA LA BANANERA
1 archivo adjunto: Analizado
BASE DE DATOS FEBRERO 2025
Responder
Reenviar
USUARIOS INDOCUMENTADOS
CBA LA BANANERA
Se adjunta base de datos de los usuarios indocumentados
1 archivo adjunto: Analizado por Gmail
USUARIOS INDOCUMENTADOS
Responder
Responder a todos
Reenviar



15. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

ALCALDÍA DE PEREIRA



16. **Coordinador**
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 872

Proveedor	DANIELA RIOS ANGEL		
Nit	1.093.224.023-0	**Teléfono**	(6) 3224784
Dirección	PEREIRA	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-02-27	2025-02-27

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar sus servicios como Psicóloga del CPSAM del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-02-27 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 0fb9a2a81cc6e3eaab4a6f5ae2b8a31a79df8331c6cb5459946f648b7360f59411f7675f960aa8a5dd6eeb8f4be46ed8

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 855

				Fecha pago	Forma de pago
Pagado a	DANIELA RIOS ANGEL				
NIT	1.093.224.023-0	**Teléfono**	(6) 3224784	2025-02-27	Transferencia
Dirección	PEREIRA	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte** 3,924,000.00

Concepto				Valor
Abono	DS-872	Cuota 1	27/02/2025	3,924,000.00

Total COP 3,924,000.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-02-11, 06:48:33 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2025
Empresa	DANIELA RIOS ANGEL
CEDULA CIUDADANIA	CC 1093224023
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1069504384
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	1258438465
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 521.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit.	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 252.400	$ 700
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 197.200	$ 600
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 38.500	$ 200
N891480000	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	1	$ 31.600	$ 100
			SubTotales:	$ 519.700	$ 1.600
			Total a Pagar:		$ 521.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

DANIELA RÍOS ÁNGEL
PSICÓLOGA

PERIODO: 1 DE FEBRERO DE 2025 AL 30 DE FEBRERO DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Daniela Ríos Ángel**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 6**
Periodo del informe	DEL 01/02/2025 AL 30/02/2025
Número del Contrato	1093224023
Cargo:	*PRESTAR SERVICIO COMO **PSICÓLOGA** EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN PARA EL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO" DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Garantizar la orientación psicosocial prestada de manera preventiva y accionante a los beneficiarios centro de bienestar.	Las actividades desarrolladas permitieron garantizar la orientación y/o atención psicosocial a nivel individual y grupal, además se realizó psicoeducación y se brindaron herramientas preventivas y accionantes con el fin de mitigar el efecto de las patologías del comportamiento que se presentan durante la tercera edad y/o envejecimiento, que permitieron aportar y mejorar la calidad de vida de los adultos mayores. Se realizan actividades y/o talleres de estimulación cognitiva a los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro a nivel individual y	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPA Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.

	grupal, con el fin de mantener y/o mejorar las capacidades cognitivas además contribuyen de manera positiva en la salud mental, física y afectiva de cada uno de los beneficiarios a través de las siguientes actividades: - **Ejercicios de atención:** Permite generar y mantener un estado de activación en el adulto mayor, para lograr un correcto procesamiento de la información, mejorar y mantener la capacidad de concentración. - **Ejercicios de memoria:** La capacidad cognitiva de la memoria en la etapa de la tercera edad va disminuyendo, pero no es irreversible; por lo tanto, se realizan diversas actividades que se centran en la capacidad de adquirir, almacenar y recuperar la información guardada en el cerebro, entrenando y mejorando el rendimiento mnésico, el recuerdo de información verbal y visual, historias, rostros, acontecimientos, palabras, objetos entre otros. - **Ejercicios de lenguaje y escritura:** se centran en la capacidad de leer, escribir, escuchar y hablar; que permiten mejorar la competencia comunicativa de los adultos mayores. Leer permite ampliar el conocimiento, comprender, reflexionar y aprender; la escritura permite aclarara y ordenar el pensamiento, modificar y precisas las ideas. - **Pasatiempos:** Se fomenta en los adultos mayores del CPA a que realicen pasatiempos como: sudoku, sopa de letras, crucigramas, fomentar la lectura; que permiten realizar estimulación cognitiva.	**Registros fotográficos.**

	- **Cine:** Se realiza proyección de películas a los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro que contribuyan en su proceso y permitan abordar diversos temas realizando una retroalimentación con los usuarios. Las actividades desarrolladas aportan diversos beneficios a los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro en su salud física, mental y afectiva.	
Realizar consultas de atención y evaluación psicológica documentada de todos los usuarios semanalmente.	Se realizaron consultas de atención y evaluación psicológica a los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro documentadas por medio de la valoración inicial y/o seguimiento, de forma digital en la plataforma institucional (Klinicas), con el fin de realizar un análisis funcional y evolutivo de cada adulto mayor y la vez poder determinar el estado psicológico y/o emocional. Dicho análisis permite identificar las problemáticas individuales, el estado emocional y/o psicológico de cada adulto mayor, para posteriormente establecer una impresión diagnostica de acuerdo a la sintomatología y/o criterios de enfermedades mentales y patologías que presentan los adultos mayores teniendo en cuenta el CIE-10 y el DSM-V como: Demencia, Alzheimer, trastornos de adaptación, depresión, ansiedad y/o mixto, deterioro cognitivo, trastornos del sueño, trastorno afectivo bipolar, esquizofrenia, consumo de sustancias psicoactivas, entre otras; con el fin de garantizar un adecuado seguimiento y plan de manejo. Se activó ruta de atención en salud mental con el personal de enfermería y las EAPB a la que pertenece cada adulto mayor que lo requirió, logrando valoración por psiquiatría y el respectivo tratamiento farmacológico en los casos que fueron	Se ha presentado dificultad para activar ruta por salud mental a los adultos mayores que se encuentran en el CPA Ciudad Futuro indocumentados y no se encuentran afiliados a una EAPB; y otros requieren traslado y/o portabilidad de su EAPB debido a que están afiliados en otra ciudad. **Registros fotográficos.**

	necesarios. Se brindó espacios de escucha activa y acompañamiento emocional a los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro, con el fin de darles la posibilidad de expresar sentimientos, ideas o pensamientos. Se realizó intervención en crisis a los adultos mayores que lo requirieron, logrando su estabilidad emocional.	
Garantizar acciones que desarrollen la autoestima y favorezcan un estado psicoafectivo adecuado.	Se realizaron actividades que permitieron garantizar el fortalecimiento de la autoestima y favorecer un estado psicoafectivo adecuado en las personas mayores del CPA Ciudad Futuro adaptadas a su entorno y necesidades específicas; a través de intervenciones psicoeducativas tanto individuales como grupales; debido a que en la tercera edad y/o envejecimiento se experimentan cambios tanto en la rutina como en el estilo de vida, que afectan de manera significativa al adulto mayor. El autoconocimiento, la madurez personal, las vivencias y experiencias que sumen en las diferentes etapas de la vida son elementos imprescindibles y determinantes para lograr fortalecimiento de la autoestima en el adulto mayor. Se logra realizar un abordaje de los siguientes temas: - Psicoeducación sobre autoestima y autoconcepto. - Se potencia y se promueve la autonomía. - Tener en cuenta su opinión y decisiones. - Identificación de cualidades y/o debilidades de cada persona mayor. - Se fomenta una vida activa y se promueve su participación en las actividades físicas, culturales o	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPA Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**

	artísticas. - Aceptar las limitaciones que se presentan en la tercera edad. - Realizar actividad física de acuerdo a sus posibilidades y/o limitaciones. - Se brindan estrategias de afrontamiento saludables. - Se contribuye a que mantengan una vida social. - Se motiva a cuidar su imagen corporal y conservar buenos hábitos de higiene. - Se motiva a las personas mayores a participar de las diferentes actividades que se realizan en el CPA.	
Establecer técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sanos.	Se realizaron actividades que permitieron brindar técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sano en los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro por medio de intervenciones psicoeducativas a nivel individual y/o grupal, las cuales favorecen su calidad de vida; así como corresponsabilizarse en su autocuidado tanto en su higiene como en el cuidado de su salud; abordajes que se realizan con el apoyo del personal de enfermería y demás funcionarios del CPA Ciudad Futuro. Se abordan los siguientes temas con los adultos mayores: - Importancia de realizar actividad física diaria de acuerdo a su capacidad y/o recomendaciones médicas. - Disminuir el tiempo libre y/o de ocio realizando actividades de acuerdo a su interés. - Se promueve en el adulto mayor la socialización e interacción con los demás usuarios. - Se promueve el no consumo al tabaco y/o sustancias psicoactivas. - Tener un sueño reparador.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPA Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**

	- Mantener una alimentación saludable. - Realizar actividades que contribuyan en la estimulación cognitiva. - Adherencia al tratamiento farmacológico y/o médico. - Conciencia sobre su patología y los cambios en su estilo de vida.	
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de los usuarios.	Se brinda apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro, apoyando el proceso de solicitud de citas por primera vez y/o de control por el área de psiquiatría a los adultos mayores en la IPS determinada para tal fin.	Se ha presentado dificultad para activar ruta por salud mental a los adultos mayores que se encuentran en el CPA Ciudad Futuro indocumentados y no se encuentran afiliados a una EAPB; y otros requieren traslado y/o portabilidad de su EAPB debido a que están afiliados en otra ciudad. **Registros fotográficos.**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizaron los registros establecidos para el manejo de la información y/o control de la misma por medio de la actualización de la base de datos de los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro teniendo en cuenta la información requerida por el área de psicología. Se realiza revisión de historias clínicas, relacionadas con las ordenes por psiquiatría con el fin de brindar un adecuado tratamiento y/o seguimiento y tener en cuenta las recomendaciones realizadas por el profesional.	**Registros fotográficos.**
Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que	El 10 de febrero de 2025 se tiene espacio liderado con el acompañamiento del director del CPA Ciudad Futuro, en el cual se reúnen a los adultos mayores con el fin de socializarle las	**Registros fotográficos.**

se concreten.	normas establecidas en el CPSAM, fomentar la construcción de compromisos y analizar acuerdos sobre el uso de espacios comunes; el objetivo es promover un ambiente de respeto y armonía, fortaleciendo la convivencia a través del diálogo y la participación activa de los usuarios. El 18 de febrero de 2025 se tiene espacio con gerontólogo y cuidador de turno con el propósito de analizar los casos de algunos usuarios relacionados con las necesidades y situaciones específicas de los adultos mayores; además de tratar otros temas relevantes según lo aportado por cada funcionario. El 24 de febrero de 2025 se brinda apoyo en la organización de los kits de vestuario y aseo, asegurando su distribución a cada adulto mayor según las tallas correspondientes. El 25 de febrero de 2025 se brinda apoyo y/ acompañamiento a funcionaria de la secretaria de desarrollo social quienes realizan supervisión de kits de aseo y vestuario; posteriormente se realiza entrega correspondiente a cada beneficiario del CPA Ciudad Futuro. El 25 de febrero de 2025 se asiste tiene espacio con el director y gerontólogo del CPA Ciudad Futuro con el objetivo de analizar los casos de los adultos mayores, considerando situaciones y necesidades específicas; como equipo interdisciplinario, se revisaron las problemáticas identificadas y se determinó la conducta a seguir desde cada área profesional. Se realiza comunicación con la familia de los adultos mayores con el fin de reportar las situaciones presentadas en cada caso	

	particular. Se brinda espacio para que los adultos mayores del CPA Ciudad Futuro se comuniquen vía telefónica con sus familiares.	

Daniela Ríos A.

DANIELA RÍOS ÁNGEL
C.C. 1093224023

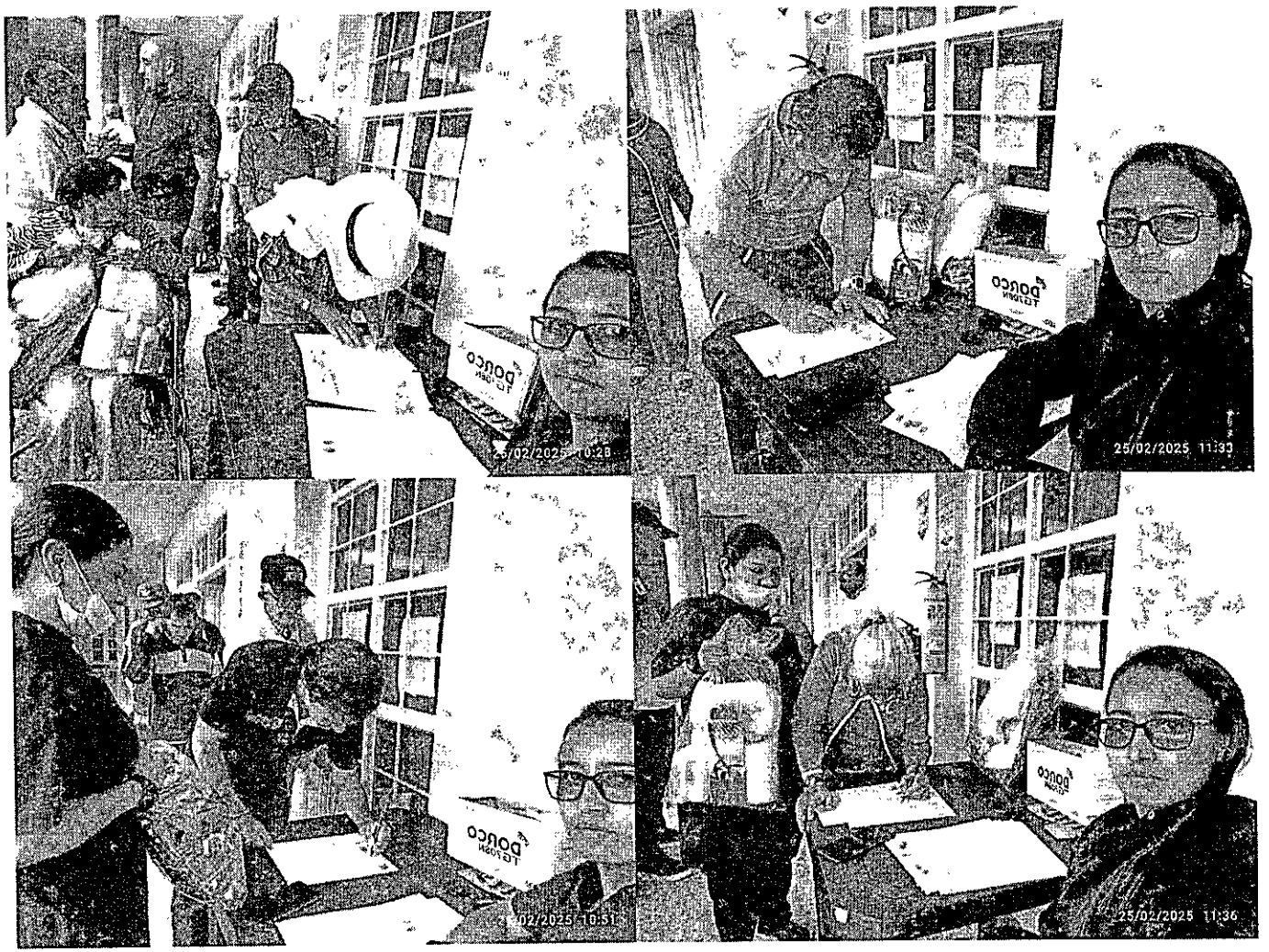

21/02/2025 11:50
/02/2025 11:23
21/02/2025 10:56

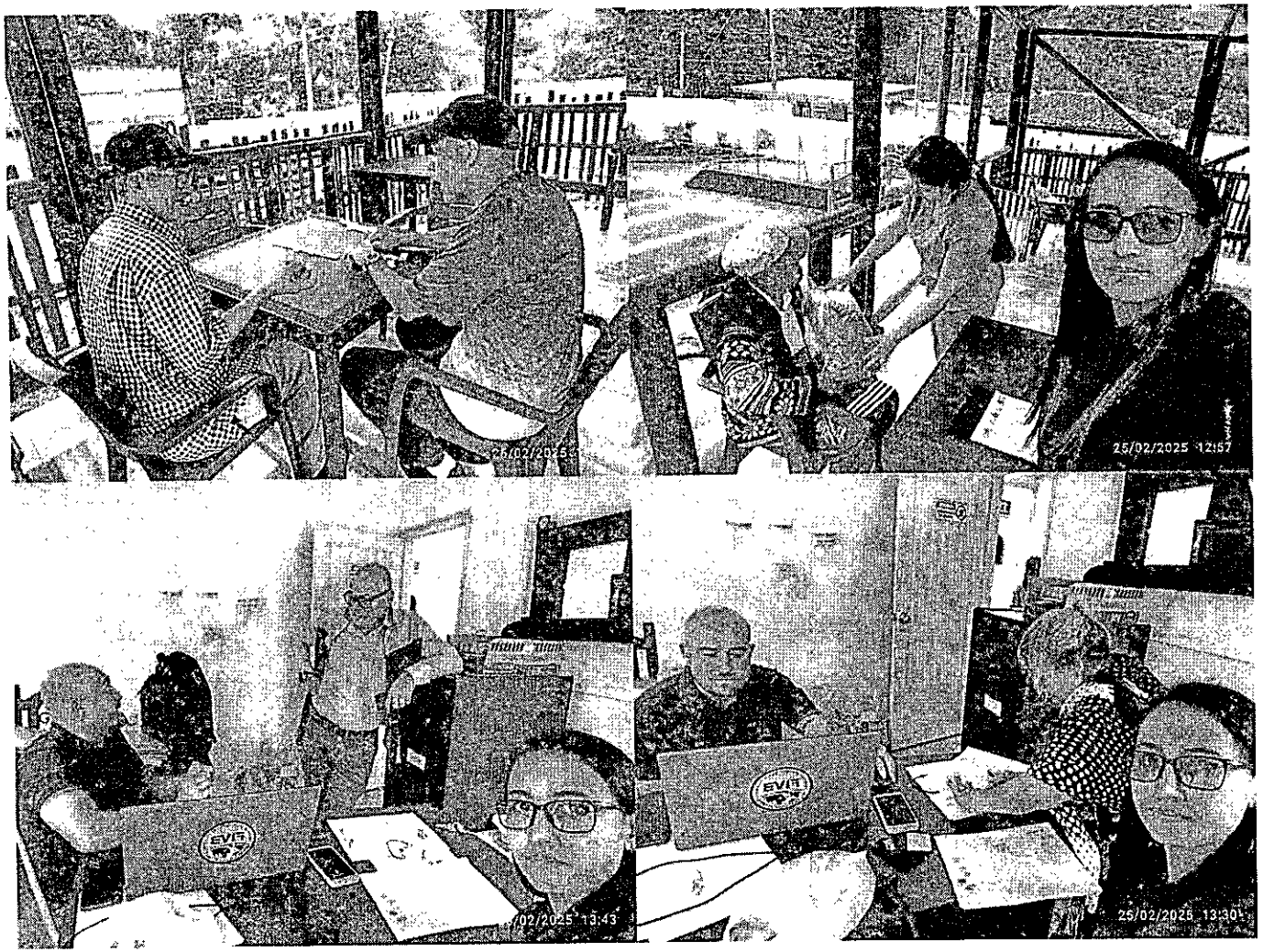

21/02/2025 11:17
24/02/2025 09:46
21/02/2025 12:15
21/02/2025 12:18


21/02/2025 13:09
21/02/2025 13:45
24/02/2025 11:27
24/02/2025 09:46

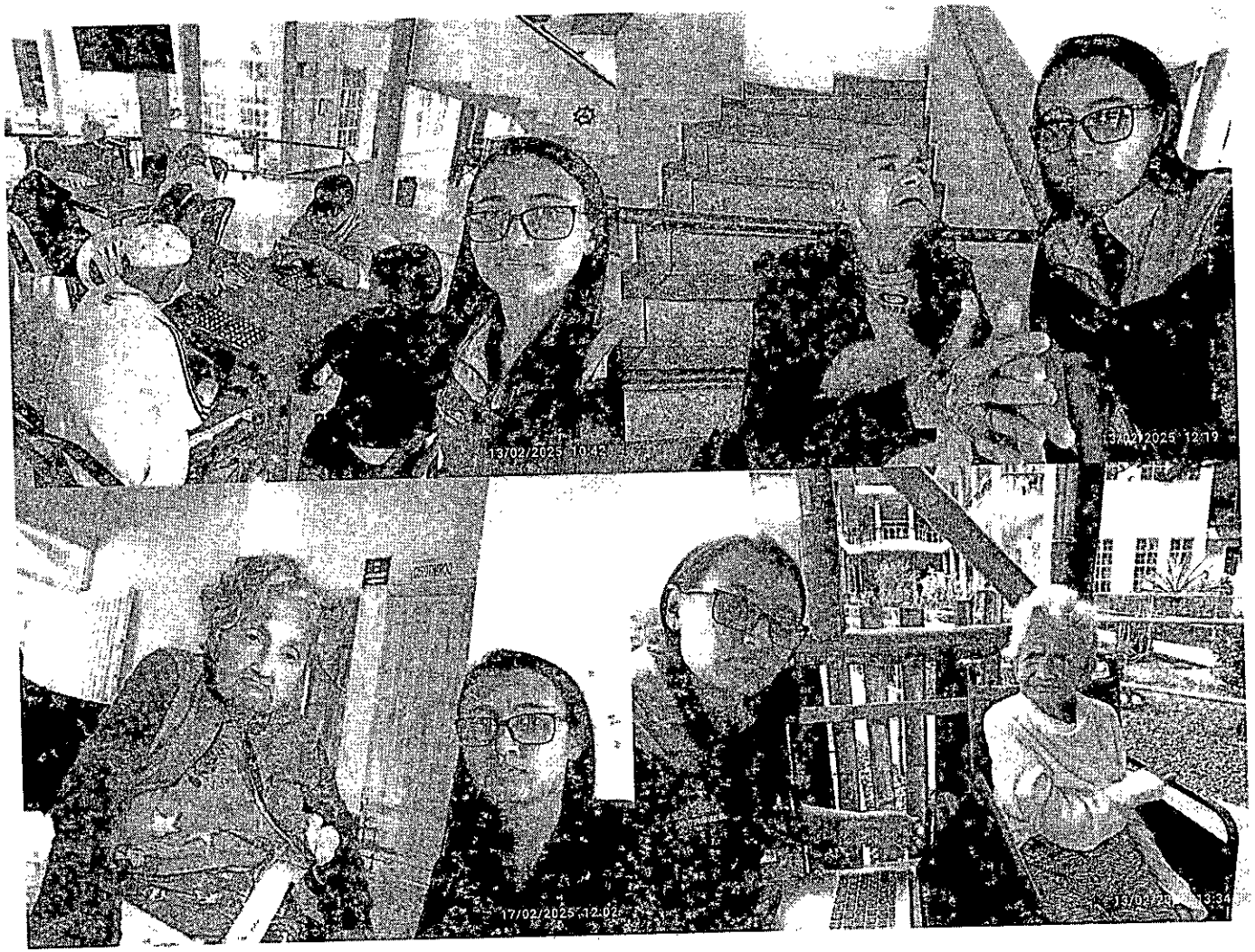

24/02/2025 10:08
24/02/2025 10:56
24/02/2025 11:11
24/02/2025 11:11


24/02/2025 12:21
25/02/2025 09:59


25/02/2025 11:33
25/02/2025 11:36

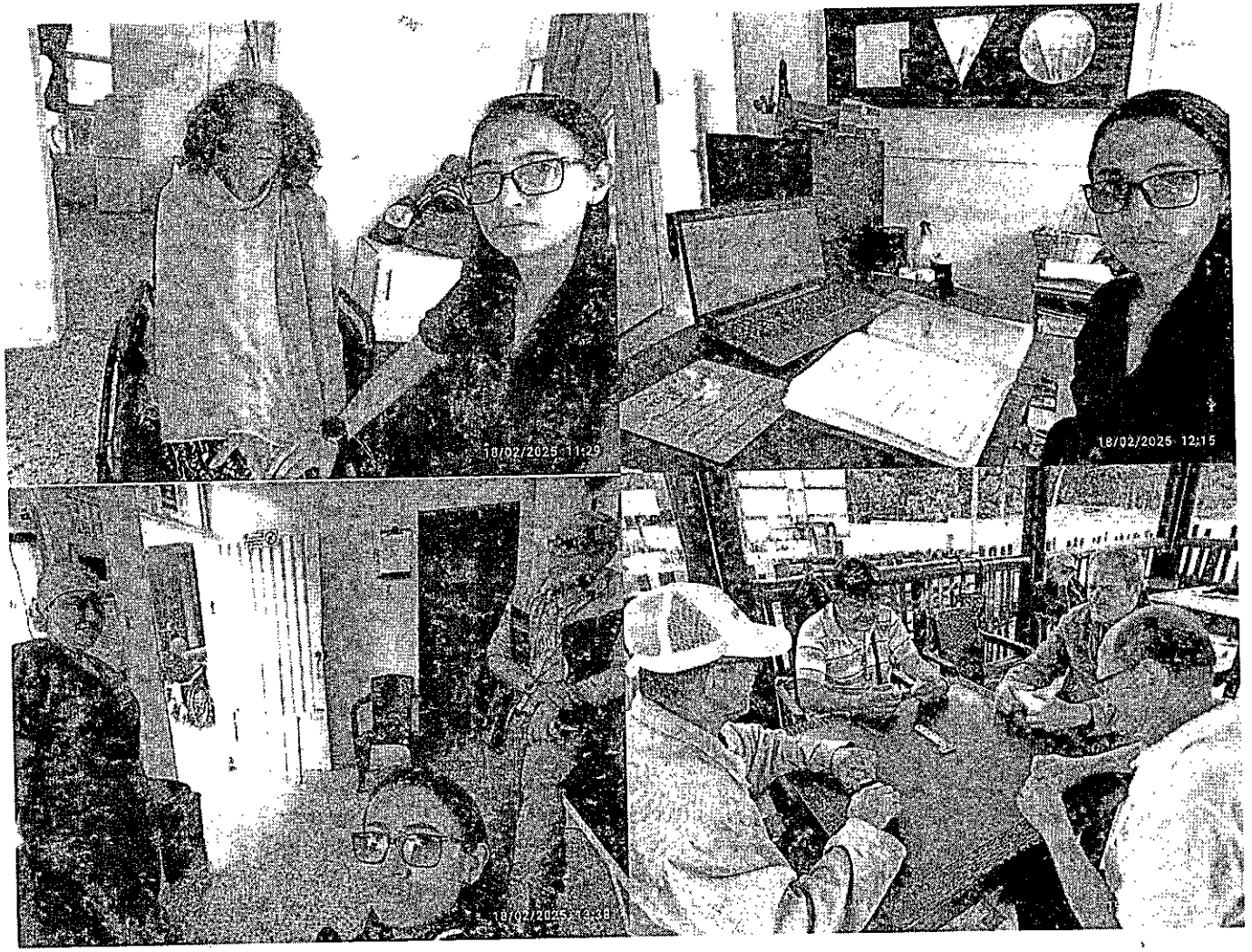

25/02/2025 12:57
25/02/2025 13:43
25/02/2025 13:30


13/02/2025 13:05
13/02/2025 10:43
13/02/2025 10:41


13/02/2025 10:42
13/02/2025 12:19
17/02/2025 12:02


17/02/2025 10:48
17/02/2025 11:16
17/02/2025 11:24


17/02/2025 14:32
17/02/2025 12:08
17/02/2025 12:16
17/02/2025 14:13


18/02/2025 11:23
18/02/2025 12:15
18/02/2025 13:38


19/02/2025 10:19
19/02/2025 10:48
19/02/2025 13:27


19/02/2025 14:49
20/02/2025 11:02


20/02/2025 09:45
03/02/2025 09:53

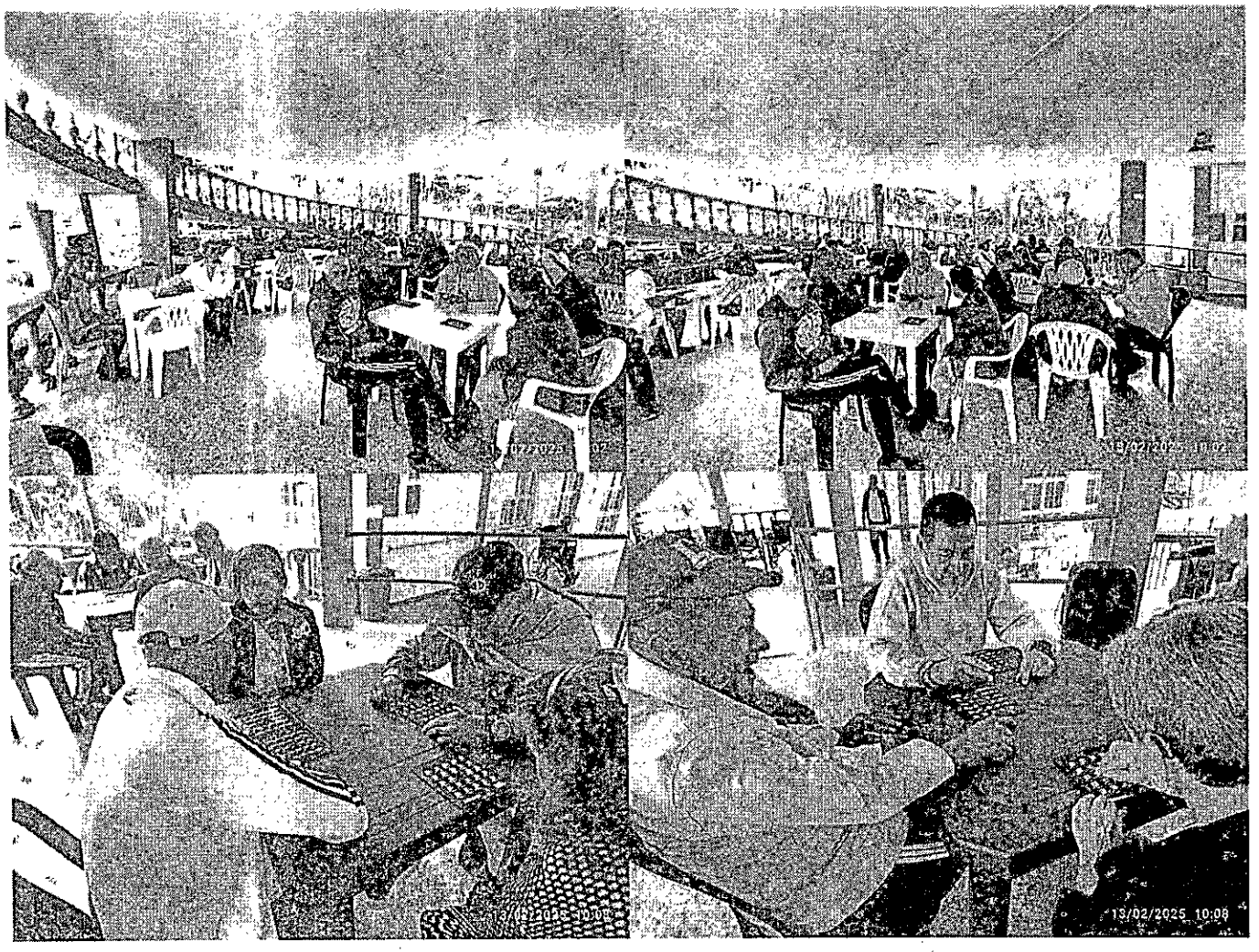

03/02/2025 09:58
10/02/2025 11:45


03/02/2025 10:44
03/02/2025 13:10
03/02/2025 13:39

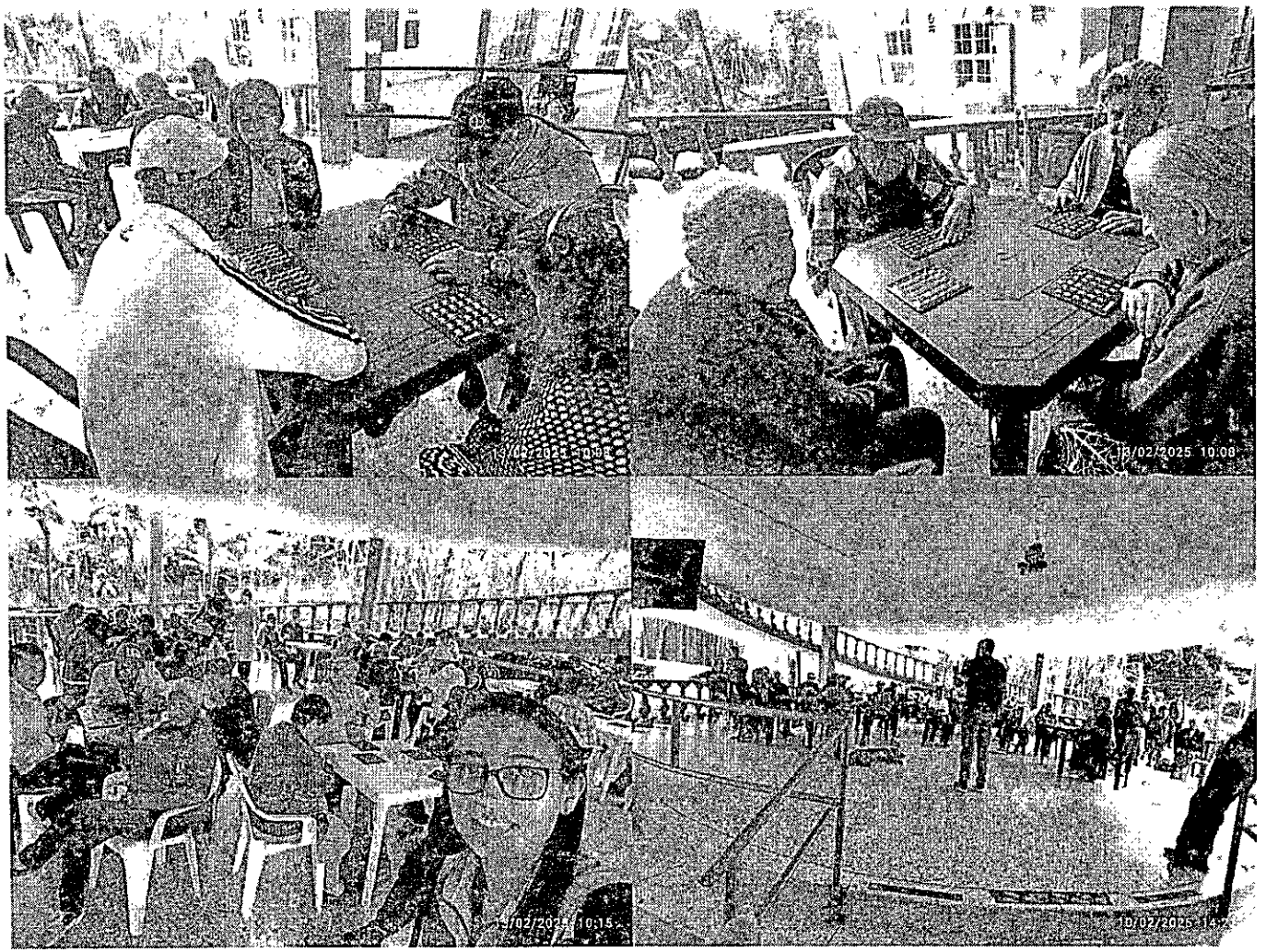

11/02/2025 10:51
10/02/2025 14:02
10/02/2025 14:17
10/02/2025 14:27


12/02/2025 09:57
12/02/2025 12:01
12/02/2025 09:27
12/02/2025 09:52





30. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel


13/02/2025 10:08

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 874

Proveedor	Ney Olmes Ortega Chamorro		
Nit	16.540.330-0	**Teléfono**	(606) 323362171 - Ext. 000
Dirección	Calle 21 20-34 B/Providencia Pereira Risaralda	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-02-27	2025-02-27

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar sus servicios como Gerontólogo en el CPSAM del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-02-27 $ 3,924,000.00 por

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021): **Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: 12 meses.**

CUDS: 5dcf5817a192f4594fcd647154237c2f1c8496a92099711fdc930108af841acdf4c199da14a5d46fcfc3083000d82c6a

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 857

				Fecha pago	**Forma de pago**
Pagado a	Ney Olmes Ortega Chamorro				
NIT	16.540.330-0	**Teléfono**	(606) 323362171 - Ext. 000	2025-02-27	Transferencia
Dirección	Calle 21 20-34 B/Providencia Pereira Risaralda	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte** 3,924,000.00

Concepto				**Valor**
Abono	DS-874	Cuota 1	27/02/2025	3,924,000.00
			Total COP	3,924,000.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16540330
RAZÓN SOCIAL O NOMBRE:			NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO	RISARALDA
DIRECCIÓN:	B/PROVIDENCIA CALLE 21 20-34	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
NOMBRE EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y fiscalizadoras de la act
MODALIDAD PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4591096539	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD.	MES febrero AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd).			2025/02/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9991694574

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	PROTECCION	1	$ 329.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 329.000	$ 0	$ 329.000
TOTALES:										$ 329.000	$ 0	$ 329.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	S O S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 257.000
TOTALES:													$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 257.000

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 50.100	$ 50.100	$ 0	$ 0	$ 50.100
TOTALES:									$ 50.100	$ 0	$ 0	$ 50.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN							SALUD					ARP																	
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																												
	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	XRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	BENA	ICBF	ESAP	MINEDU
	ORTEGA CHAMORRO NEY HOLMES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.056.000				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 2.056.000	$ 329.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 329.000	EPS018-S O S.	30	$ 2.056.000	$ 257.000	$ 0	$ 257.000	14-25-COLMENA	30	$ 2.056.000	$ 16540330	$ 50.100			$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 636.100

Planilla Pagada

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
GERONTOLOGO

PERIODO: 01 al 28 DE FEBRERO DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO**
Informe de Actividades Nº	2 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025
Número del Contrato	16540330
Cargo:	GERONTOLOGO
Fecha de Inicio	01/01/2025
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Realizar valoración gerontológica integral y seguimiento a los adultos mayores con sus respectivos planes individuales.	**04/02/2025** Se realiza escucha activa de seguimiento teniendo en cuenta habilidades blandas de los residentes donde se identifican necesidades manifiestas y se da tramite a las misma. Se atiende 5 residentes **11/02/2025**	Se adjunta registro fotográfico.

	Se realiza escucha activa de la residente con el fin de identificar adaptabilidad, necesidades en salud o bienestar, además de gustos y preferencias para intervención. Se atiende 1 residente **18/02/2025** Se realiza escucha activa de la residente con el fin de identificar adaptabilidad, necesidades en salud o bienestar, además de gustos y preferencias para intervención. Se atiende 1 residente **25/02/2025** Se realiza escucha activa de los residentes para conocer historia de vida como estrategia de identificación de red de apoyo, se intervienen 7 residentes.	
2. Realizar actividades que promuevan la autonomía e independencia funcional en la persona mayor, y de promoción y mantenimiento de un envejecimiento saludable con enfoque de derechos y acorde a gustos y preferencias	**04/02/2025** Se realiza taller de estimulación cognitiva con los residentes con la finalidad de mantener capacidades cognitivas para memoria, atención, orientación, relación, se hace uso de figuras geométricas, abstracciones, e imágenes cotidianas. Participan 6 resientes. **11/02/2025** Se realiza taller de estimulación cognitiva con los residentes con la finalidad de mantener capacidades cognitivas para memoria, atención, orientación, relación, se hace uso de figuras geométricas, abstracciones, e imágenes cotidianas. Participan 6 resientes. **18/02/2025** Se realiza actividad grupal con el fin de promover la integración, socialización y participación de los residentes en actividades que favorezcan la ocupación del tiempo y permita estimular	Se adjunta registro fotográfico.

	cognitivamente a los residentes con estrategias lúdicas como estrategia de salud y buenos hábitos mentales. Participan 7 residentes. **25/02/2025** Se realiza educación en estilos de vida saludable referente al autocuidado de la salud específicamente en cuidado de la piel. Participan 3 residentes	
3. Capacitar y orientar los funcionaros en cuidados y atención integral centrada en la persona mayor.	**18/02/2025** Se participa de reunion con la posicologa y la auxiliar de enefermeria de turno para abordar temas relacionados con casos particulares de algunos residentes en cuanto adaptabilidad y condiciones de salud, tratamientos, para una intervencion conjunta de los profesionales, se orienta en acuerdo plan a seguir.	Se adjunta registro fotográfico, asistencia.
4. Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad	**11/02/2025** Se hace entrega a la enfermeria medicamentos de gestion correspondientes a faltantes en la entrega de las EPS con el fin de garantizar la no perdida de adherencia a los tratamientos de los residentes. Y garantizar el mantenimiento de salud. **25/02/2025** Se participa de reunion con la direccion tecnica y la posicologa para abordar temas relacionados con la intervencion y atencion a los adultos mayores y dar planes de manejo	Se adjunta registro fotográfico.
5. Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea	Se asiste a las reuniones convocadas.	Registro de asistencia.

convocado y otras actividades que se concreten.		
6. Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a las reuniones convocadas.	Registro de asistencia.

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CC: 16540330

04/02/2025 ATENCIÓN INDIVIDUAL



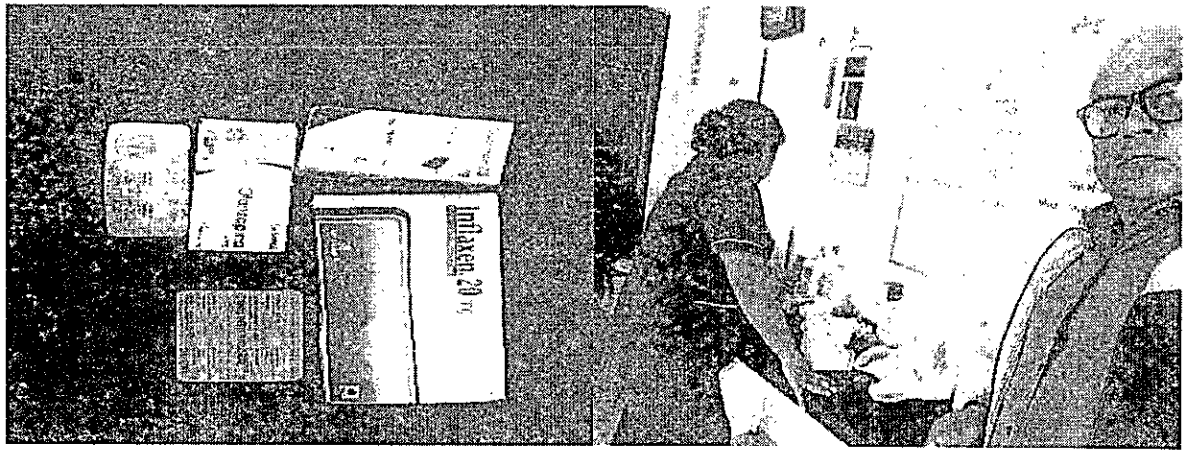
04/02/2025 ACTIVIDAD DE ESTIMULACION COGNITIVA



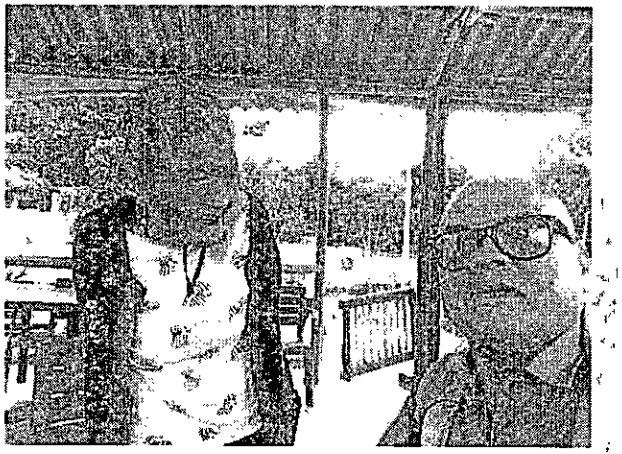
11/02/2025 ACTIVIDAD ESTIMULACION COGNITIVA



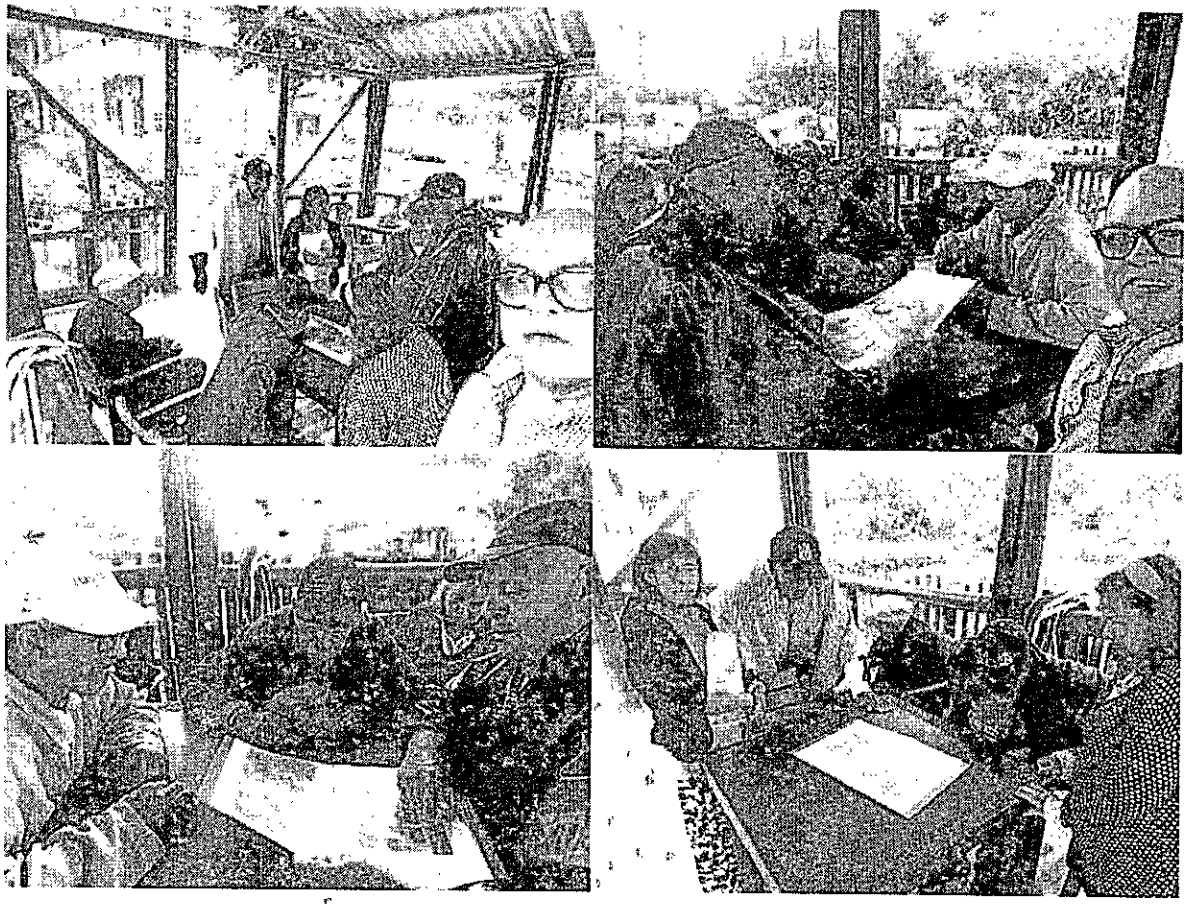
11/02/2025 GESTION MEDICAMENTOS



11/02/2025 ATENCION INDIVIDUAL



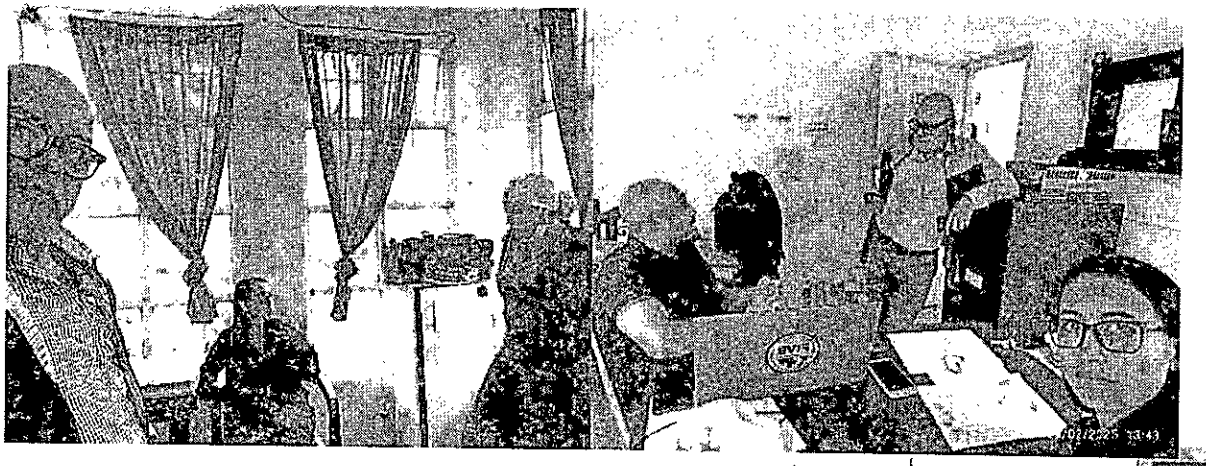
18/02/2025 ESTIMULACION COGNITIVA



18/02/2025 ATENCION INDIVIDUAL



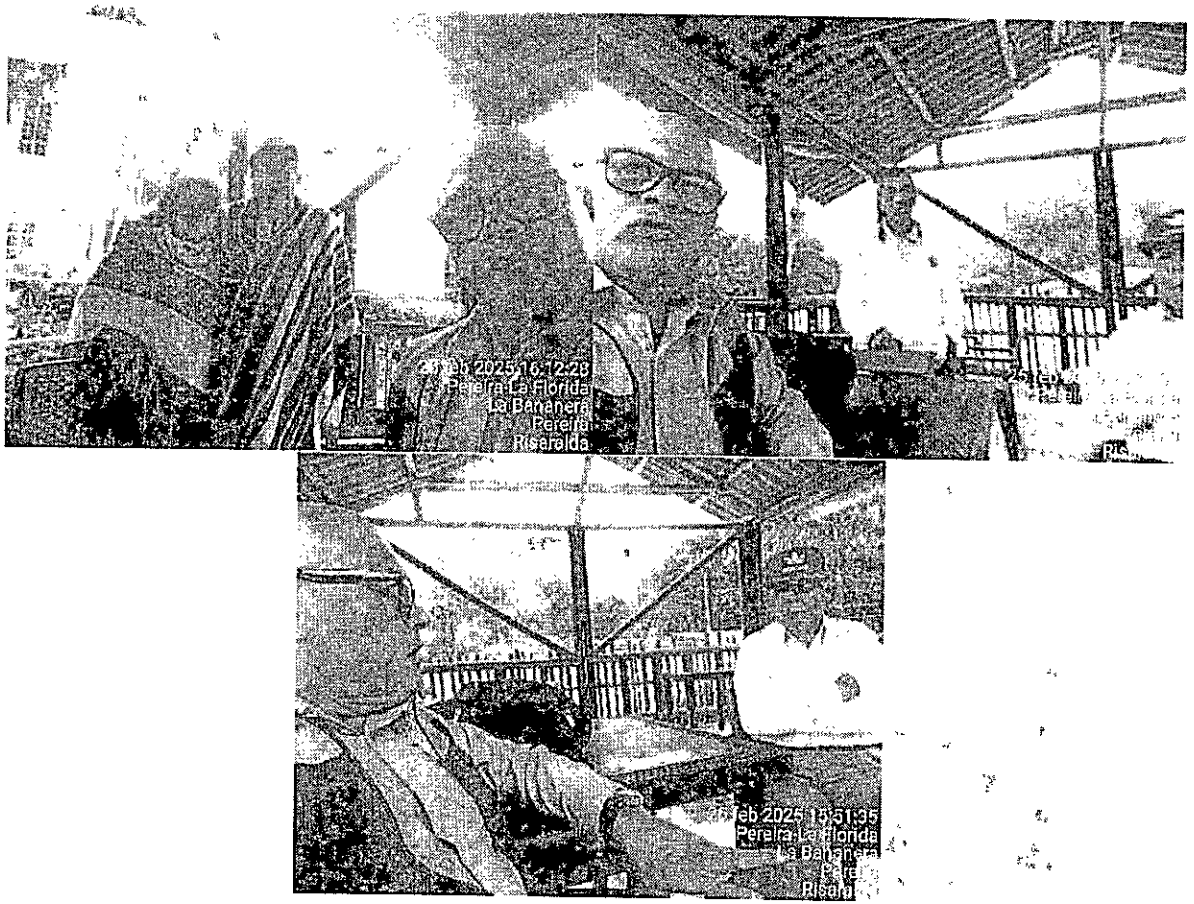
18/02/2025 REVISION DE CASOS - 25/02/2025 REUNION



25/02/2025 ATENCION INDIVIDUAL







13. GERONTOLOGO
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

25/02/2025 CAPACITACION



CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

KAREN POSADA GONZÁLEZ
NUTRICIONISTA DIETISTA

PERIODO: FEBRERO 1 del 2025 a FEBRERO 28 del 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**KAREN POSADA GONZÁLEZ**
Informe de Actividades N°	**3 DE 6**
Periodo del informe	DEL 1/02/2025 AL 28/02/2025
Número del Contrato	1192762958-0124
Cargo:	NUTRICIONISTA DIETISTA
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Realizar tamizaje nutricional de ingreso a la población, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la PAM.	Se realizaron los seguimientos y tamizajes a los usuarios del CPSAM durante el mes de febrero.	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación *(Anexo 1)*
2. Realizar Evaluación nutricional inicial y de seguimiento cada tres meses, con particularidades antropométricas para cada población o grupo etario.	Se registraron las valoraciones en la plataforma digital de la asociación y se lleva también registro en formato Excel.	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación *(Anexo 1)* • Formato Excel. *(Anexo 2)*

		• Evidencias fotográficas de seguimiento nutricional *(Anexo 3).*
3. Activar ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional y sean remitidos por medicina general a nutrición y dietética de la EPS.	No se activa ruta en salud durante el mes de febrero. Algunos usuarios están a la espera de asignación de cita.	
4. Garantizar la puesta en ejecución del plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS.	El CPSAM cuenta con las dietas especiales para los usuarios que lo requieren.	• Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 4)*
5. En caso de que alguno o algunos de los usuarios sean formulados con suplementación nutricional desde su IPS, deberá hacer seguimiento y control del suministro del producto.	Durante el periodo reportado, solo hay una usuaria que cuenta con complemento nutricional.	• Evidencias fotográficas de suministro de complemento nutricional *(Anexo 5)*
6. Hacer ajustes individualizados a la minuta institucional en aquellos usuarios que lo requieran por condiciones nutricionales y/o patológicas.	El CPSAM cuenta con las dietas especiales para los usuarios que lo requieren. Se realizó sensibilización a los usuarios que requerían dietoterapia o algún ajuste en la dieta.	• Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 4)*
7. Socializar al equipo interdisciplinario las condiciones nutricionales de los beneficiarios de cada programa, haciendo énfasis en aquellos que tienen compromiso orofaríngeo, nutricional y/o con necesidad de dieto terapeúticas para	Las valoraciones nutricionales se encuentran registradas en la plataforma digital de la asociación, a la cual tiene acceso todo el equipo interdisciplinario para actualizar la información de salud y nutricional de cada beneficiario. El CPSAM cuenta con las dietas especiales para los usuarios que lo requieren.	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación. *(Anexo 1)* • Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de

3. KAREN POSADA GONZÁLEZ
Nutricionista dietista

ALCALDÍA DE PEREIRA

seguimiento por parte del equipo interdisciplinario		alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 4)*
8. Equipos de metrología calibrados y con verificaciones intermedias semestral.	Se realizaron las verificaciones intermedias de los equipos (balanza pesa-alimentos y pesa-personas) durante el mes octubre. Se realizará la siguiente durante el mes de marzo, teniendo en cuenta la disponibilidad de los centros zonales donde se realizan.	• Formato de verificaciones intermedias. (Reposa en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 6)*
9. Propender porque el servicio de alimentación cuente con las cantidades indicadas de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas y cantidades necesarias para la adecuada operación de los procesos de alimentación.	Se envía correo electrónico informando sobre las condiciones y factores encontrados durante el último seguimiento al servicio de alimentación.	• Evidencia fotográfica del correo electrónico *(Anexo 7)*
10. Asegurar puntos de hidratación (agua potable: de porro o hervida) en zonas comunes, sensibilizar su utilización mediante cartelera.	El CPSAM se encuentra a la espera de la instalación del filtro de agua. Se cuenta con una cartelera de promoción de consumo de agua.	• Evidencias fotográficas de cartelera de promoción de agua *(Anexo 8)*
11. Garantizar la puesta en ejecución del ciclo de menú suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, con lista de intercambios GABAS. El ciclo de menús lo diseña la profesional en Nutrición de la SDSYP con base en las GABAS para mayores de edad y el Patrón alimentario de un adulto con modificaciones.	El CPSAM cuenta con los formatos de la minuta en el servicio de alimentación de la vigencia 2024, pues la nutricionista del SDSYP no ha hecho entrega de la minuta para nueva vigencia.	• Ciclos de menú (reposan en el servicio de alimentación del CPSAM). *(Anexo 9)* • Documentos de la minuta (se encuentran de manera digital)
12. Diseñar y aplicar encuesta de satisfacción del ciclo de menú tres veces por vigencia (cuatrimestral: abril, agosto, diciembre).	No se plantea para el mes de enero.	

13. Diseño, ajustes cuando sea necesario y seguimiento al Plan de saneamiento básico (ajustado a cada institución e infraestructura) del servicio de alimentación o al punto de servido según sea el caso. Diligenciamiento diario de los formatos del Plan de Saneamiento Básico.	El servicio de alimentación del CPSAM cuenta con el Plan de Saneamiento Básico de acuerdo con sus condiciones y necesidades. Se realiza seguimiento al cumplimiento de sus programas por medio de los formatos y la observación.	• Plan de Saneamiento Básico. • Formatos de los 4 programas del Plan de Saneamiento Básico. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación del CPSAM). • Evidencias fotográficas de PSB *(Anexo 10)*
14. Diseño, ajustes y seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. 1) Dotación 2) Documentación requerida 3) Cronograma de capacitación a manipuladores de alimentos 4) Formatos BPM 5) Condiciones de almacenamiento 6) Almacenamiento de contramuestras	Se realiza seguimiento a las BPM del servicio de alimentación y manipuladores de alimentos, con el fin de verificar que se cumplan. Se realiza acta en la que se registra las observaciones realizadas al personal manipulador, con el fin de mejorar la calidad del servicio prestado. Se cuenta también con un cronograma de capacitación para los manipuladores de alimentos. Durante el mes de enero se realizó la primera capacitación para la vigencia. Los manipuladores diligencian diariamente los formatos de control de temperaturas, recepción de materias primas, entre otros. Además, se realiza seguimiento a las condiciones de los alimentos, su rotulación y sistema PEPS.	• Evidencias fotográficas BPM *(Anexo 11)* • Evidencias fotográficas capacitación *(Anexo 12)* • Acta de reunión (Reposan en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). • Evidencias fotográficas entrega de acta *(Anexo 13)* • Cronograma de capacitación a manipuladores de alimentos *(Anexo 14)*
15. Capacitación trimestral en alimentación y nutrición beneficiarios del programa.	Se diseñó el cronograma de capacitación a usuarios del CPSAM. Se realizó la primera jornada de educación nutricional a los usuarios.	• Cronograma de capacitación a usuarios *(Anexo 15)* • Evidencias fotográficas capacitación a usuarios *(Anexo 16)*

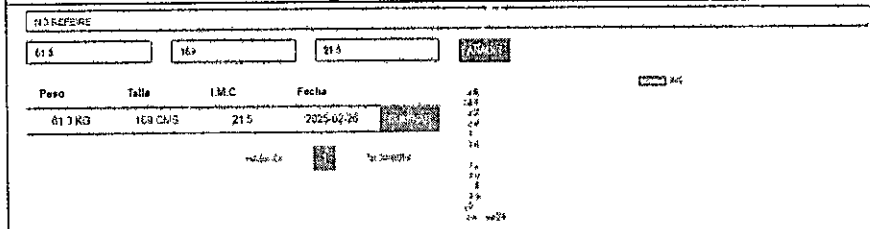
5. KAREN POSADA GONZÁLEZ
Nutricionista dietista

		• Acta de capacitación (Reposan en la carpeta de la nutricionista del CPSAM).
16. Publicar en zona visible para los usuarios del Programa una cartelera que contenga temas de alimentación y nutrición junto al **ciclo de menú.** Instar a la población beneficiaria a consultar la cartelera de manera periódica.	Los ciclos de menú del CPSAM, se encuentran en el servicio de alimentación. Se cuenta con una cartelera publicada en el comedor.	• Ciclos de menú. *(Anexo 9)* • Cartelera *(Anexo 17)*
17. En caso de acceder a Bienestarina (AAVN – alimento de alto valor nutricional), proceder como enlace con ICBF para la adquisición mensual alimento en mención y hacer seguimiento a su adecuada utilización y custodiar el complemento.	Durante el mes de enero se entrega a los usuarios una colada de bienestarina en la hora de la merienda.	• Evidencias fotográficas *(Anexo 18)*

KAREN POSADA GONZÁLEZ
CC: 1192762958

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ANEXO 1. Registro de datos en plataforma



ANEXO 2. Formato Excel

NOMBRE	FECHA V.N.	FECHA N.	EDAD	SEXO	P	E	IMC	DX NUTRICIONAL
ALEIDA VALENCIA SALAZAR	17/2/2025	1/6/1961	63	MUJER	48,6	1,51	21,3	DELGADEZ
ALVARO LOPEZ GARCIA	17/2/2025	23/12/1951	73	HOMBRE	77,7	1,6	30,4	SOBREPESO
ARACELY RODRIGUEZ ORTIZ	17/2/2025	27/2/1950	74	MUJER	61,1	1,45	29,1	SOBREPESO
ARNOLDO GALVIS ZAPATA	17/2/2025	31/8/1957	67	HOMBRE	83,7	1,65	30,7	SOBREPESO
ARNOVEL JIMENEZ RIOS	17/2/2025	28/12/1950	74	HOMBRE	58,6	1,51	25,7	ADECUADO
ARTURO CORREA HENAO	17/2/2025	7/12/1951	73	HOMBRE	85,6	1,77	27,3	ADECUADO
ARTURO ELIAS AGUIRRE PIEDRAHITA	17/2/2025	25/12/1952	72	HOMBRE	64	1,58	27,3	ADECUADO
BERNARDO MEYER BERTHEAU KOHLMEYER	17/2/2025	3/2/1958	67	HOMBRE	66,2	1,69	23,2	ADECUADO
CARLOS ALBERTO CARDONA VALENCIA	17/2/2025	9/9/1952	73	HOMBRE	55,3	1,52	23,9	ADECUADO
CARMEN ROSA MARIN DE MARIN	17/2/2025	14/8/1933	91	MUJER	56,4	1,45	26,8	ADECUADO
DANIEL ANTONIO GARCIA	17/2/2025	7/8/1944	80	HOMBRE	58,5	1,54	24,7	ADECUADO
EULOGIO QUIMBAYO BARRIOS	17/2/2025	19/2/1942	82	HOMBRE	58,5	1,61	22,6	DELGADEZ
FERNANDO PÉREZ AGUIRRE	17/2/2025	7/8/1961	63	HOMBRE	53,8	1,53	23,0	DELGADEZ

ANEXO 3. Seguimiento nutricional





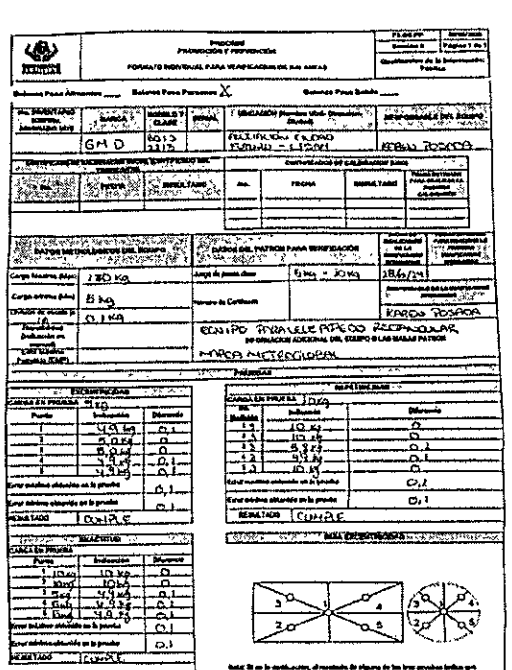
ANEXO 4. Dietas especiales

	SOLO FRUTA O BEBIDA EN REFRIGERIOS (Los usuarios que no están en la lista, reciben refrigerio NORMAL)
1	
2	ALVARO LOPEZ GARCIA
3	ARACELY RODRIGUEZ ORTIZ
4	ARNOLDO GALVIS ZAPATA
5	GILBERTO ANTONIO VELEZ GRISALES
6	GUSTAVO CORTES ZUÑIGA
7	JOSE FERNANDO RIVERA RAMÍREZ
8	JULIO CESAR JIMÉNEZ VÁSQUEZ
9	LETICIA PEREZ
10	LUZ STELLA OSORIO OROZCO
11	MARIA ELENA MIRANDA DE CASTAÑO
12	MARIA FANY MONTOYA ALVAREZ
13	MARIA VIRGELINA ROMAN
14	SEGUNDO ANGEL MONTERO GUERRERO

Anexo 5. Suplementación



Anexo 6. Verificaciones intermedias



ANEXO 7. Correo electrónico

SEGUIMIENTO SERVICIO ALIMENTACIÓN

Karen Posada <karenposada[illegible]@gmail.com> 6:11 PM (0 minutes ago)
to edukalluez654, ASOCIACION

Buenas tardes. Cordial saludo.

Por medio del presente correo, me permito solicitar los siguientes implementos, con el fin de mejorar la calidad del servicio de alimentos. Durante la última revisión y seguimiento al servicio, se evidenció la necesidad de conseguir los siguientes insumos.

- Escobas para el servicio de alimentación, ya que se observan con bastante uso.
- Traperos para el servicio de alimentación. Se observa "óxido" pegado en el trapero.
- Balde para el servicio de alimentación. Se evidencia bastante uso y manchas que no quitan.
- Bandejas o separadores para el congelador.

Lo anterior con el objetivo de prevenir cualquier observación o hallazgo debido a la calidad de los insumos, ya que el servicio de alimentación es un lugar que debe permanecer completamente limpio a simple vista.

Quedo atenta.

Muchas gracias.

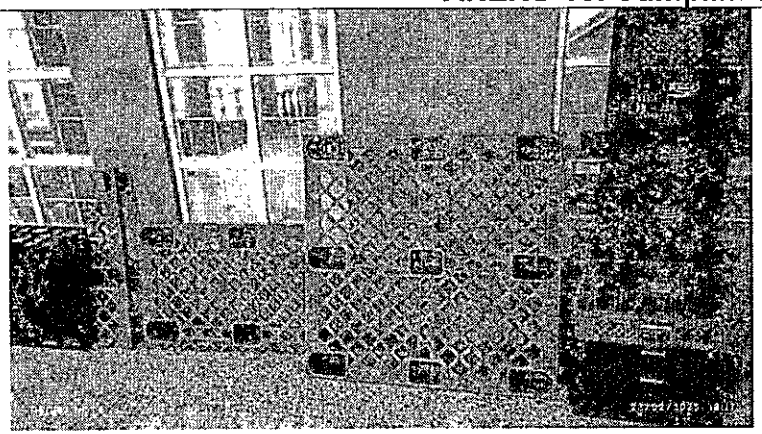
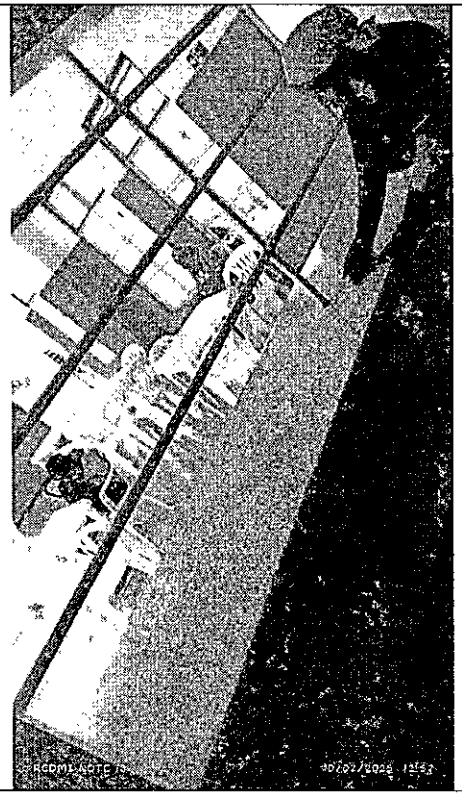
Feliz día.

ANEXO 8. Cartelera de promoción de agua



Anexo 9. Ciclos de menú

SEMANA 1							
TIEMPO DE COMIDA	MENÚ						
	1	2	3	4	5	6	7
DESAYUNO	AREPA CON MARGARINA	AREPA	GALLETAS	PAN BLANCO	AREPA	ARROZ	AREPA
	HUEVO	PORCIÓN DE CARNE DE RES	HUEVO REVUELTO	HUEVOS MIXTOS	CALDO DE RES CON PAPA Y VERDURAS	HUEVO REVUELTO	CALDO CUALAGUA Y HUEVO DURO
	CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	AGUA DE PANELA CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	CHOCOLATE CON LECHE	AGUA DE PANELA CON LECHE	CHOCOLATE MEZCLA
MEDIA MAÑANA	PAPAYA	SANDIA	JUGO DE NARANJA	BANANO	PAN	MELON	PERA
ALMUERZO	SANCOCHO DE POLLO (PLATANO, PAPA Y YUCA) CON ARROZ	SOPA DE VERDURAS	SOPA DE PLATANO VERDE CON CARNE DE RES	CREMA DE ZANAHORIA	SOPA DE PLATANO	ARROZ DE GARBANZOS DE	ARROZ AMENA
		PORCIÓN DE PLÁTANO MADURO FRITO	PARA CEBADA COCIDA	PURE DE PAPA		RUCA PICADA EN CUBITOS	PLATANO EN ROSQUETAS
	PECHUGA DE POLLO	HUEVOS	CARNE DE RES GUISADA	PECHUGA APANADOS	PECHUGA DE POLLO EN SALSA DE NARANJA	MOLIDO DE RES CON VERDU	CARNE DE RES DESMECHADA EN CEBOLLA CARAMELIZADA
	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON PLATANO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON CABELLO DE ANGEL
	ENSALADA DE TOMATE, ZANAHORIA, AGUACATE Y LIMÓN	ENSALADA DE ZANAHORIA RALLADA Y TOMATE CHINO EN RODAJAS CON LIMÓN	ENSALADA DE TOMATE Y REPOLLO DE PEDAZOS CON LIMÓN		ENSALADA DE PEPINO COMBINADO	ENSALADA DE REPOLLO, ZANAHORIA EN RALLADO Y LIMÓN	ENSALADA DE TOMATE, CEBOLLA, AGUACATE Y LIMÓN
	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA
REFRIGERIO PM	YOGURT	YOGURTH DE MANGO EN LECHE	ARROZ CON LECHE (PASAS, QUESO, CANELA)	LECHE	ENSALADA MEZCLA EN LECHE	ENSALADA DE FRUTAS	GALLETAS
	CEREAL	PAN BLANCO	FRUTA	TORTA DE ZANAHORIA	GALLETAS POLVORONES	GALLETAS DE SODA	PANELITA
	BANANO			MANDARINA	GUAYABA	GUAYABA	MANZANA
CENA	HAMBURGUESA, REMOLACHA, ZANAHORIA, MAYONESA Y CILANTRO	ALBONDIGAS, ESPINACA, PLATANO Y CHAMPIÑON	ALBONDIGAS, ZANAHORIA EN CUBOS CON PEPINO EN SALSA DE NARANJA	SOBRASADA DE CARNE DE RES, ZANAHORIA, ARVEJA Y MAICHOCHILLA	CEBOLLAS, COL ROJA, ZANAHORIA, CILANTRO Y CREMA DE LECHE	HAMBURGUESAS CASERAS, CEBOLLA, TOMATE E CILANTRO	PLATO DE ZANAHORIA
	CEBADA SOPESA CON CILANTRO	FRIJOLES DE POLLO HAWAIANO	CARNE DE CERDO ASADA, PESCADO CHARA, A LAS HIERBAS FINAS	CARNITAS DE POLLO, SALSA CHARA	CARNE DE CERDO COCIDA, DESMECHADA A LAS HIERBAS FINAS	MOLIDO DE POLLO GUISADO	PECHUGA DE POLLO COCIDA, LECHUGA
	PASTA CON SALSA BOLOÑESA	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON VERDURAS	LENTEJA BLANCO
	PAPAS FRITAS	PAPA EN BASTONES, COCIDA	PURE DE YUCA		PAPA COCIDA	PLATANO MADURO COCIDO	
	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)
ADICIONES	CREMA	CREMA	CREMA	CREMA	CREMA	CREMA	CREMA

ANEXO 10. Cumplimiento Plan de Saneamiento Básico	
	

Anexo 11. Condiciones y seguimiento BPM	Anexo 12. Capacitación a manipuladores.
	

Anexo 12. Capacitación a manipuladores.	Anexo 13. Entrega de acta de observaciones
	

Anexo 14. Cronograma de capacitación a manipuladores

CRONOGRAMA ANUAL - FORMACIÓN MANIPULADOR DE ALIMENTOS					
MES	TEMA	DURACIÓN	METODOLOGÍA	DIRIGIDO A	RESPONSABLE
ENERO	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
FEBRERO	PLAN DE SANEAMIENO BÁSICO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
MARZO	ESTANDARIZACION DE PORCIONES	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
ABRIL	CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
MAYO	LAVADO DE MANOS	2 HORAS	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
JUNIO	RESOLUCIÓN 2674 DE 2013	2 HORAS	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
JULIO	CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
AGOSTO	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
SEPTIEMBRE	PLAN DE SANEAMIENO BÁSICO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
OCTUBRE	RECEPCIÓN DE MANTERIAS PRIMAS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
NOVIEMBRE	ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
DICIEMBRE	REFUERZO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA

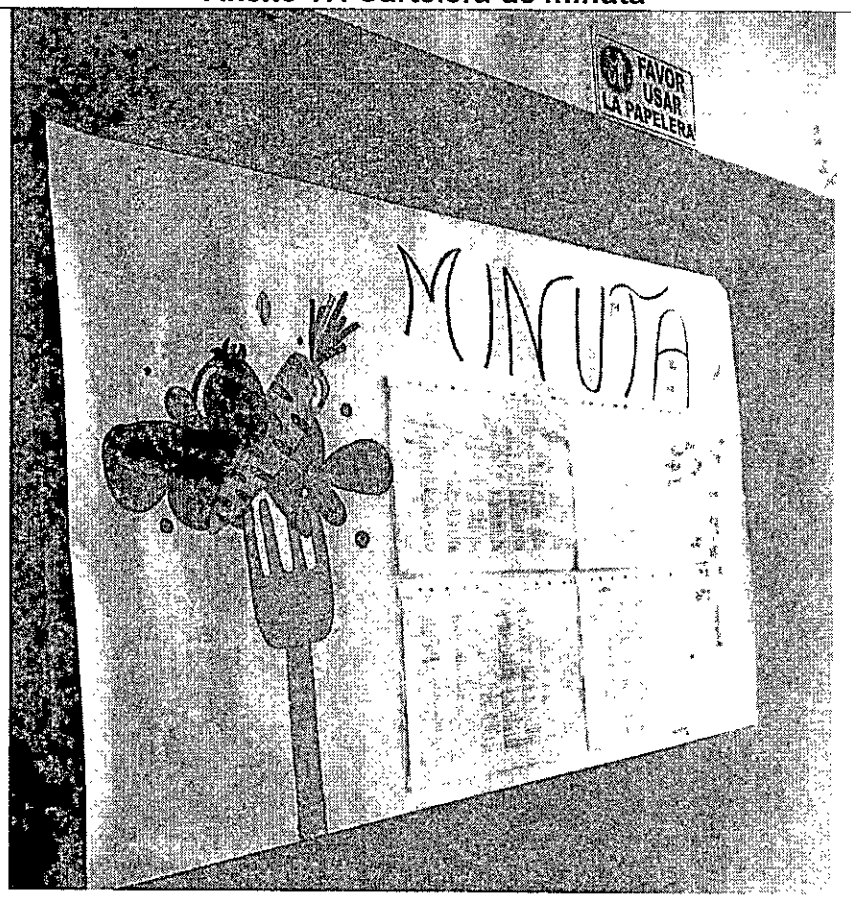
Anexo 15. Cronograma de capacitación a usuarios

CRONOGRAMA ANUAL - FORMACIÓN USUARIOS CPSAM					
MES	TEMA	DURACION	METODOLOGIA	DIRIGIDO A	RESPONSABLES
FEBRERO	ALIMENTOS SALUDABLES	1 HORA	TALLER EDUCATIVO	USUARIOS DEL CPSAM	NUTRICIONISTA
MAYO	GRUPOS DE ALIMENTOS	1 HORA	TALLER EDUCATIVO	USUARIOS DEL CPSAM	NUTRICIONISTA
AGOSTO	NUTRIENTES	1 HORA	TALLER EDUCATIVO	USUARIOS DEL CPSAM	NUTRICIONISTA
NOVIEMBRE	HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	1 HORA	TALLER EDUCATIVO	USUARIOS DEL CPSAM	NUTRICIONISTA

Anexo 16. Formación a usuarios





Anexo 17. Cartelera de minuta	ANEXO 18. Entrega de AAVN
	

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 870

Proveedor	Karen Posada Gonzalez		
Nit	1.192.762.958-8	**Teléfono**	3122100472
Dirección	Mz 3 Casa 11 PORTAL DEL CAMPO	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-02-27	2025-02-27

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar sus servicios como nutricionista en el CPSAM del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-02-27 $ 3,924,000.00 por

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 187 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 5a19254ff68658693179ec776281092756e67b4f19e213b1b0cf80c3f5d324e92080d35fd49119a820d40c68c0e563ab

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 853

				Fecha pago	Forma de pago
Pagado a	Karen Posada Gonzalez				
NIT	1.192.762.958-8	**Teléfono**	3122100472	2025-02-27	Transferencia
Dirección	Mz 3 Casa 11 PORTAL DEL CAMPO	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte** 3,924,000.00

Concepto				**Valor**
Abono	DS-870	Cuota 1	27/02/2025	3,924,000.00
			Total COP	3,924,000.00

Observaciones:

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

...IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1192762958
...NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		KAREN POSADA GONZALEZ
...DEPARTAMENTO:		RISARALDA
...MUNICIPIO:	PEREIRA	
TELÉFONO:		3333333
...DIRECCIÓN:	PORTAL DEL CAMPO ETAPA 1 MZ 3 CA1	
CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE
...TIPO APORTANTE:	02 INDEPENDIENTE	
ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per
...EMPRESA:	PRIVADA	
...DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
...APTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7957830451	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/02/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1293049973

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA (CÓDIGO - NOMBRE)	No COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201 - PROTECCION	1	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 352.000	$ 0	$ 352.000
...TOTALES:									$ 352.000	$ 0	$ 352.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA (CÓDIGO - NOMBRE)	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 275.000		$ 0	$ 0	$ 275.000	$ 0	$ 0	$ 275.000
...TOTALES												$ 275.000	$ 0	$ 0	$ 275.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA (CÓDIGO - NOMBRE)	No COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 53.600	$ 53.600	$ 0	$ 0	$ 53.600
...TOTALES:								$ 53.600	$ 0	$ 0	$ 53.600

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

...	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	POSADA GONZALEZ KAREN	INDEPENDIENTE; CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.200.000			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230201 - PROTECCION	30	$ 2.200.000	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 352.000

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE...	30	$ 2.200.000	$ 275.000	$ 0	$ 275.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-11 - ARL SURA	30	$ 2.200.000	119276295	$ 53.600

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 680.600

Planilla Pagada

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 871

Proveedor	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ		
Nit	1.116.270.006-3	**Teléfono**	(606) 0000000 - Ext. 000
Dirección	CRA 11 #50-88	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-02-27	2025-02-27

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar sus servicios como profesional en proyecto productivo en el CPSAM del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-02-27 $ 3,924,000.00 por

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 746ad7a659cd4251e4ad4aa777d3bb999908ef407ca8263d8d179d3ea273d85c4d739f2c31797694f16c45d2c2965b14

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 854

				Fecha pago	**Forma de pago**
Pagado a	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ				
NIT	1.116.270.006-3	**Teléfono**	(606) 0000000 - Ext. 000	2025-02-27	Transferencia
Dirección	CRA 11 #50-88	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte** 3,924,000.00

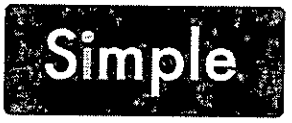
Concepto				**Valor**
Abono	DS-871	Cuota 1	27/02/2025	3,924,000.00
			Total COP	3,924,000.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-02-18, 07:05:27 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2025
Empresa	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALES
CEDULA CIUDADANIA	CC 1116270006
Código Sucursal (Nombre)	
Referencia de Pago/ Número Planilla	1070529752
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	1276967255
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 493.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 252.400	$ 2.600
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 197.200	$ 2.000
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 38.500	$ 400
			SubTotales:	$ 488.100	$ 5.000
			Total a Pagar:		$ 493.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente esta en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL EN PROYECTOS PRODUCTIVOS

PERIODO: DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**NOMBRE**
Informe de Actividades N°	3 DE 7
Periodo del informe	DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025
Número del Contrato	11116270006
Cargo:	Profesional en Proyectos Productivos
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Diseñar un plan de intervención, alineado con la metodología de pedagogía de proyectos, considerando intereses, habilidades y necesidades de la población a intervenir	En el primer informe se adjunta el plan de intervención, estructurado de acuerdo con la metodología de pedagogía de proyectos, con el fin de asegurar una intervención integral que responda a las necesidades, intereses y habilidades de la población destinataria.	**Sin observaciones**
Elaborar un cronograma detallado de las actividades a realizar detallando el objetivo, metodología,	En el primer informe se elabora un cronograma detallado que incluye las actividades a desarrollar, los objetivos de cada una y	**Sin observaciones**

recursos y tiempo estimado de cada intervención con los usuarios.	el tiempo estimado para cada intervención, considerando las habilidades y necesidades específicas de los usuarios.	
Realizar talleres de capacitación en destrezas a través del arte, la escritura y la oralidad orientados a la actividad productiva que fomente la expresión personal y la recuperación de habilidades, fortalecer el desarrollo cognitivo y emocional de los usuarios.	**Enero** **Semana 1: Del 1 al 8 de febrero / 25** **Sesión 1 del 4 de febrero de 2025** **Objetivo:** Fomentar la expresión personal a través de la escritura, promoviendo la creatividad y estableciendo bases para un proyecto conjunto. **Actividades:** • Se creó un espacio de confianza donde los participantes compartieron expectativas y experiencias. • **Escritura libre**: Ejercicio minutos para plasmar pensamientos sin restricciones. • **Creación poética**: Generación de poemas a partir de palabras clave. • **Escritura guiada**: Desarrollo de textos breves a partir de una frase inicial. • **Cierre y reflexión**: Discusión sobre la experiencia y posibilidades de un proyecto conjunto. **Sesión 2 del 7 de febrero de 2025** **Objetivo:** Explorar el arte como medio de expresión y relajación, incentivando la creatividad y la observación.	**Se presenta evidencias fotográficas de cada sesión.**

	Actividades: • **Introducción:** Reflexión sobre el arte como herramienta para reducir el estrés, mejorar la concentración y fomentar la autoestima. • **Estiramiento inicial** para relajar el cuerpo antes de comenzar las actividades creativas. • **Juego de círculos:** Dibujar círculos con los ojos cerrados durante un minuto para fomentar la motricidad y la confianza en el trazo. • **Identificación de formas y espacios** mediante actividades de observación y sorteo de libros para incentivar la lectura. • **Dibujo de objeto:** Observar y dibujar un objeto colocado en una mesa, explorando luces y sombras. • **Ejercicio de sombreado:** Uso del lado del lápiz para crear sombras y volumen en dibujos de manzana, cubo y árbol. • **Dibujo creativo:** Imaginar con los ojos cerrados qué serían y representarlo visualmente. • **Narrativa visual:** Iniciar una historia con una frase y representar visualmente la escena o el personaje. **Semana 2: Del 9 al 16 de febrero/25** **Sesión No. 1 del 12 de febrero de 2025**	

	Objetivo: Fomentar la escritura creativa y la interpretación poética, promoviendo la expresión personal y la sensibilidad artística. **Actividades:** • **Trabajo de escritura:** Creación de textos poéticos a partir de emociones, recuerdos o imágenes inspiradoras. • **Interpretación poética:** Lectura y análisis de poesías, explorando su significado y estética. • **Escritura de poesías:** Composición individual con libertad de estilo y tema. • **Valoración creativa:** Asignación de puntos por creatividad y emotividad, promoviendo la apreciación del arte poético. **Sesión No. 2 del 14 de febrero de 2025** **Objetivo:** Desarrollar habilidades de expresión oral y comprensión lectora a través del arte y el dibujo. **Actividades:** • **Ejercicios de oralidad:** Dinámicas para fortalecer la expresión y la confianza al hablar en público. • **Exposición:** Presentación de trabajos artísticos y explicación del proceso creativo.	

	• **Comprensión lectora a través del dibujo:** Interpretación de textos mediante ilustraciones, promoviendo la relación entre palabra e imagen. **Semana 3: Del 16 al 23 de febrero/ 25** **Sesión 1 del 18 de febrero de 2025** **Objetivo:** Continuación de trabajo conjunto: Fomentar la escritura poética y la creación literaria a partir de experiencias personales y situaciones vividas. **Actividades:** • **Escritura de poesía:** Composición libre basada en emociones, recuerdos o reflexiones personales. • **Creacionismo literario:** Elaboración de textos que transformen experiencias en expresiones artísticas innovadoras. • **Compartir y reflexionar:** Lectura voluntaria de los textos y análisis del proceso creativo. **Sesión 2 del 20 de febrero de 2025** **Objetivo:** Fomentar la expresión emocional y el reconocimiento afectivo a través de la escritura y el intercambio de mensajes. **Actividades:**	

	• **Exploración de emociones:** Conversación guiada sobre la importancia de expresar emociones. Ejercicio de escritura sobre sentimientos recientes. • **Escribiendo para otro:** Creación de un mensaje dirigido a un compañero con palabras de aprecio o deseos positivos. • **Decoración y entrega:** Personalización del mensaje con materiales creativos y posterior intercambio. • **Cierre:** Reflexión sobre la experiencia de dar y recibir palabras afectuosas. **Semana 4: Del 23 al 28 de febrero / 25** **Sesión No. 1 del 25 de febrero de 2025** **Objetivo:** Fortalecer la oralidad y la expresión artística a través de la lectura, la creación colectiva y la exploración visual. **Actividades:** • **Ejercicio de movilidad suave con música:** Movimientos de brazos y cuello para relajar el cuerpo antes de comenzar. • **Exploración literaria:** o Lectura en voz alta de un poema o cuento breve. o Narración colectiva, donde cada participante aportó una frase para construir una historia. o Reflexión guiada sobre el texto y su relación con experiencias personales.	

	• **Expresión artística:** Creación de un relato, poema, dibujo, pintura o collage inspirado en la lectura o la historia del día. • **Presentación y reflexión:** Los participantes comparten sus creaciones y expresan cómo se sintieron durante el proceso creativo. **Sesión 2 del 27 de febrero de 2025** **Objetivo:** Fomentar la expresión creativa a través de la literatura y el arte, brindando un espacio de encuentro, reflexión y disfrute. **Actividades:** • **Introducción y conexión:** Presentación grupal con un juego de activación donde cada participante menciona su nombre y una palabra que represente su estado de ánimo. • **Actividad literaria – "Historias de mi vida"** ○ Lectura breve de un cuento, poema o fragmento evocador. ○ Preguntas para activar recuerdos y emociones. ○ Escritura guiada de una anécdota personal en forma de cuento, poema o carta. • **Actividad artística – "Coloreando recuerdos"** ○ Creación de una obra visual inspirada en los textos. ○ Espacio de relajación mientras se desarrolla la actividad. • **Cierre:**	

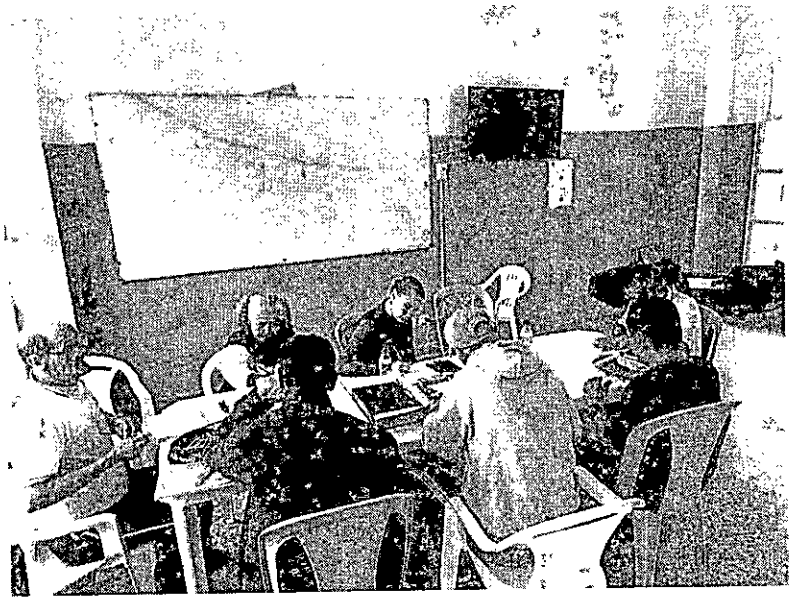
	○ Presentación opcional de los textos y obras. ○ Reflexión grupal sobre la experiencia y pequeña meditación guiada o respiración consciente para cerrar la sesión.	
Realizar durante la ejecución del contrato, por lo menos una muestra o exposición donde se puedan exhibir y socializar los proyectos elaborados por los usuarios del CPSAM	La muestra o exposición, en la que se exhibirán y socializarán los proyectos elaborados por los usuarios del CPSAM, se llevará a cabo al finalizar el plan de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el cronograma.	**Sin observaciones**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan los registros correspondientes para el manejo y control adecuado de la información.	**Se presenta evidencia de listados de asistencia**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reunión convocada el 21 de febrero de manera virtual por el coordinador.	**Se adjunta fotografía como evidencia.**

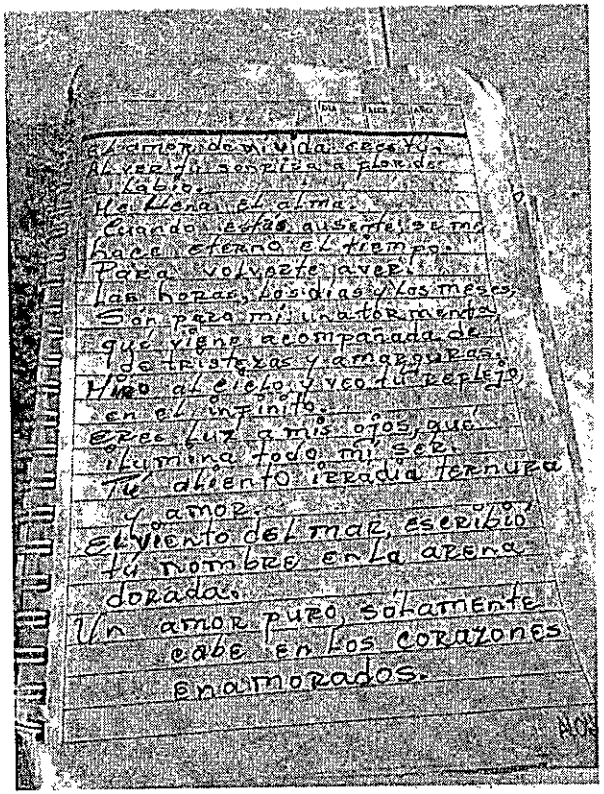
DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ
CC: 1116270006

REGISTRO FOTOGRÁFICO

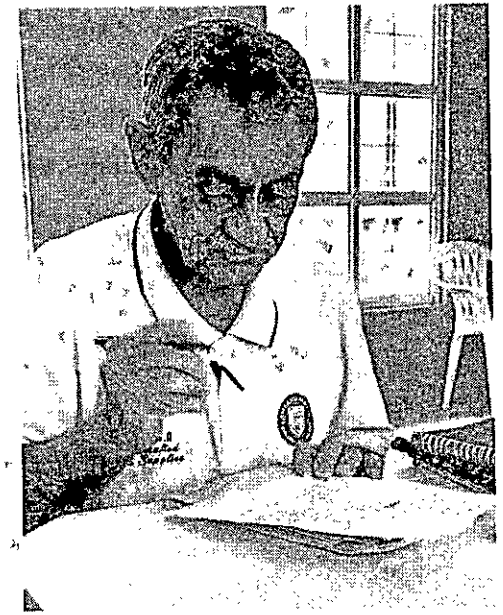
SEMANA 1

SESIÓN 1–4 DE FEBRERO 2025

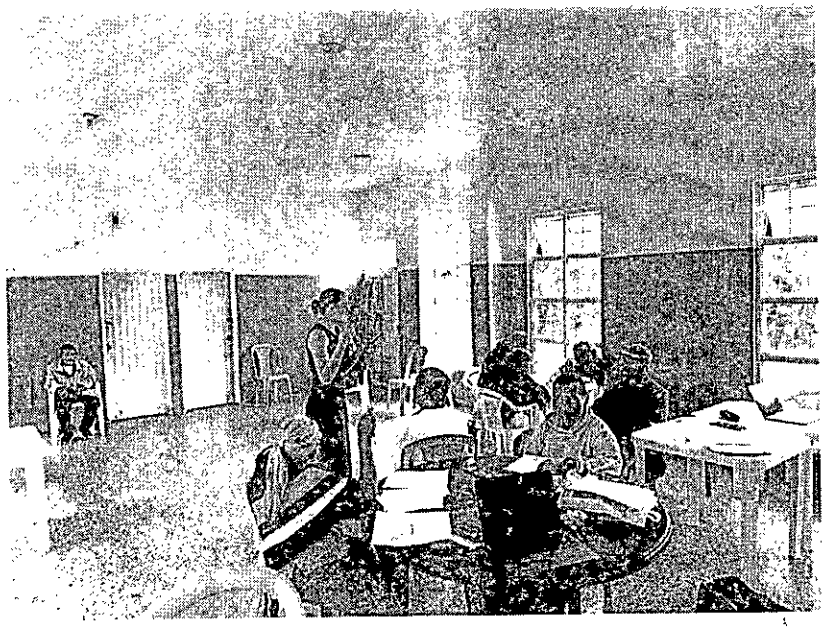


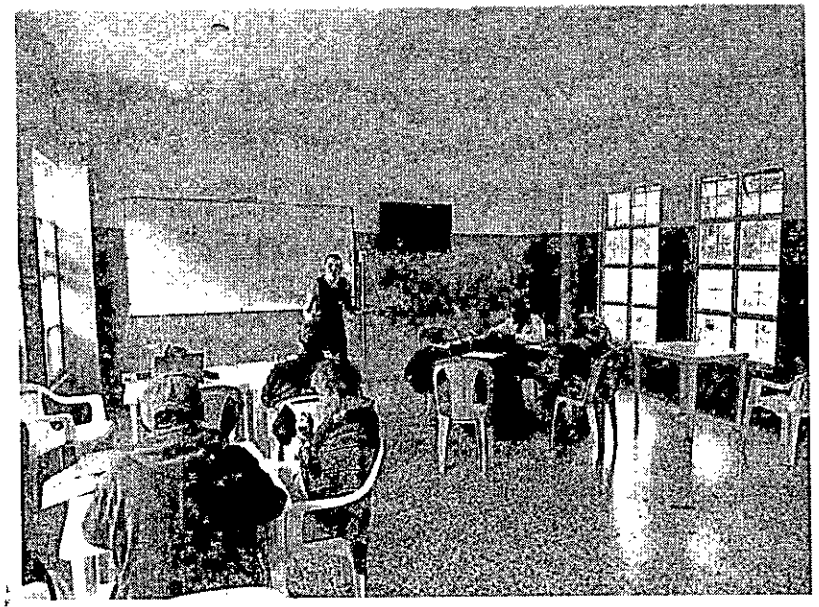


El cierre de vida cesa yo.
Al verte empieza a florecer.
Labio.
Mi alma llena el alma.
Cuando estás ausente es mi
Hace eterna el tiempo.
Para volverte a ver.
Las horas, los días y los meses
Son para mí una tormenta
que viene acompañada de
Tristezas y amarguras.
Hijo al cielo y veo tu reflejo
en el infinito.
Eres luz a mis ojos, que
ilumina todo mi ser.
Tu aliento, tu cálida ternura
Amor.
El viento del mar, escribió
tu nombre en la arena
dorada.
Un amor puro, solamente
cabe en los corazones
enamorados.

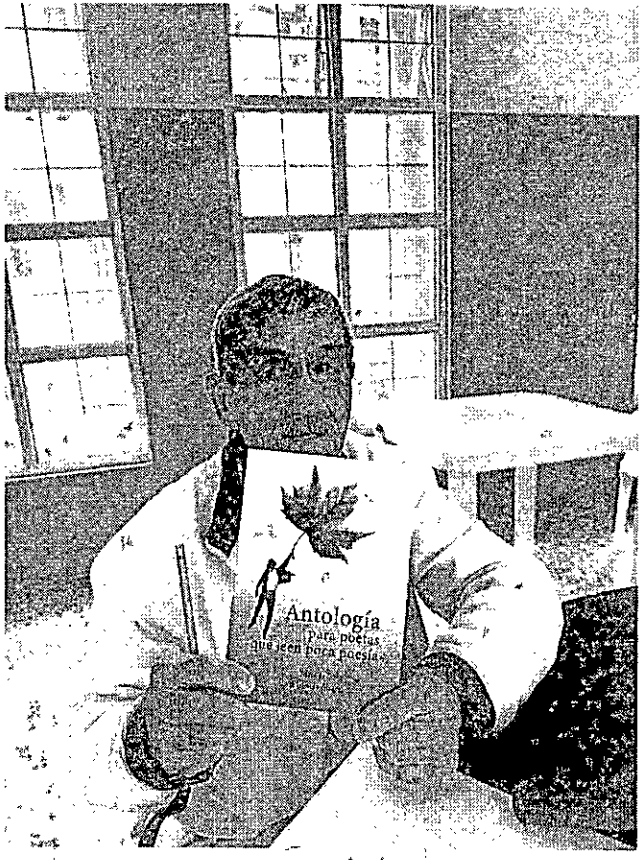


SESIÓN 2– 7 DE FEBRERO 2025





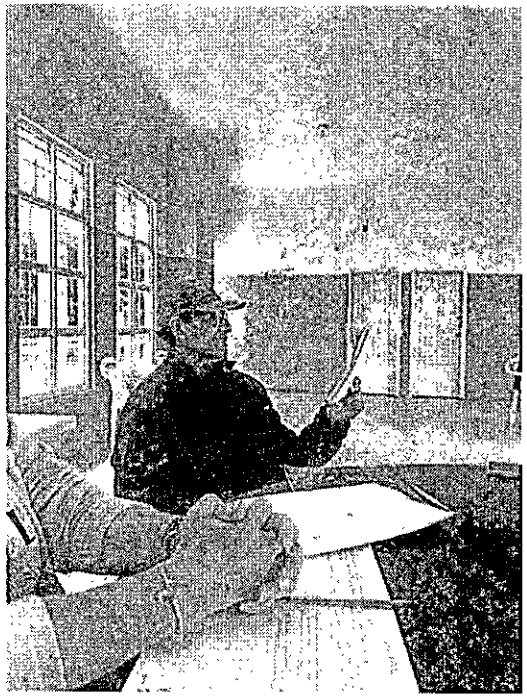



Antología
Para poetas
que leen para poetas

SEMANA 2

SESION. 1- 12 DE FEBRERO 2025





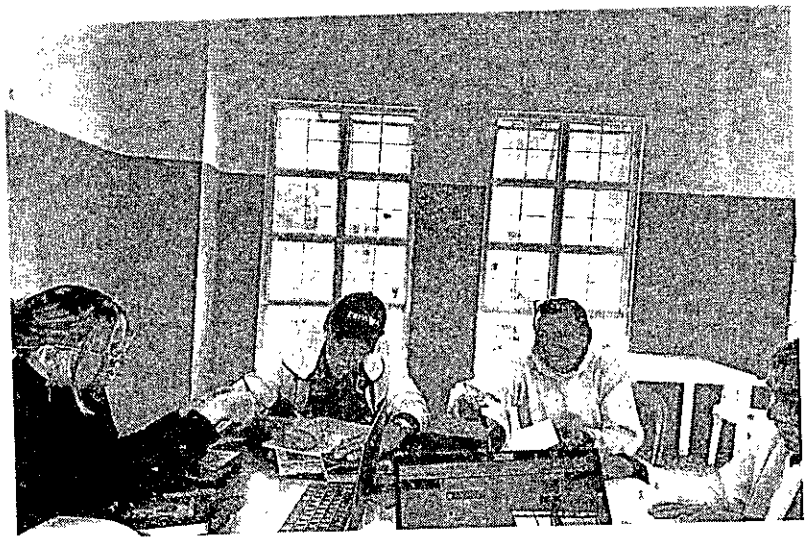
SESION 2 – 14 DE FEBRERO 2025



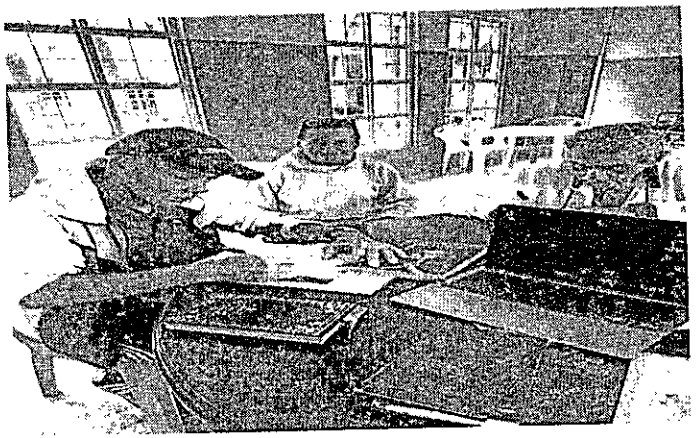


SEMANA 3

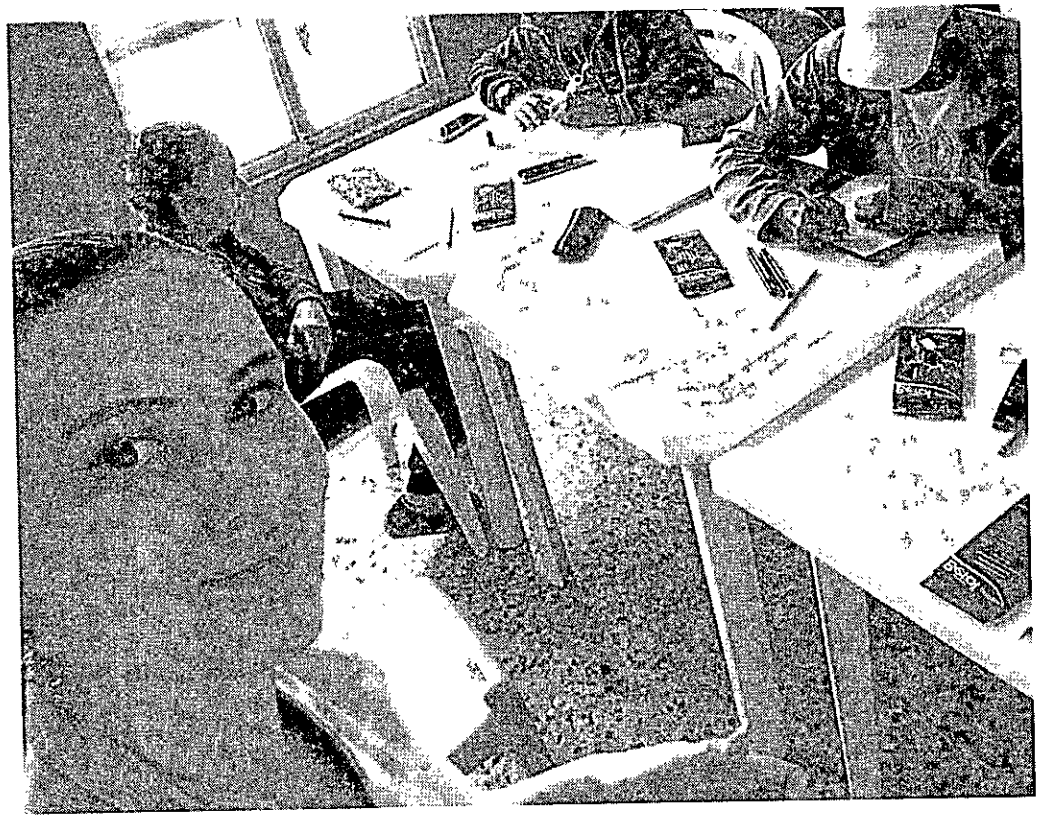
SESION 1- 18 DE FEBRERO 2025

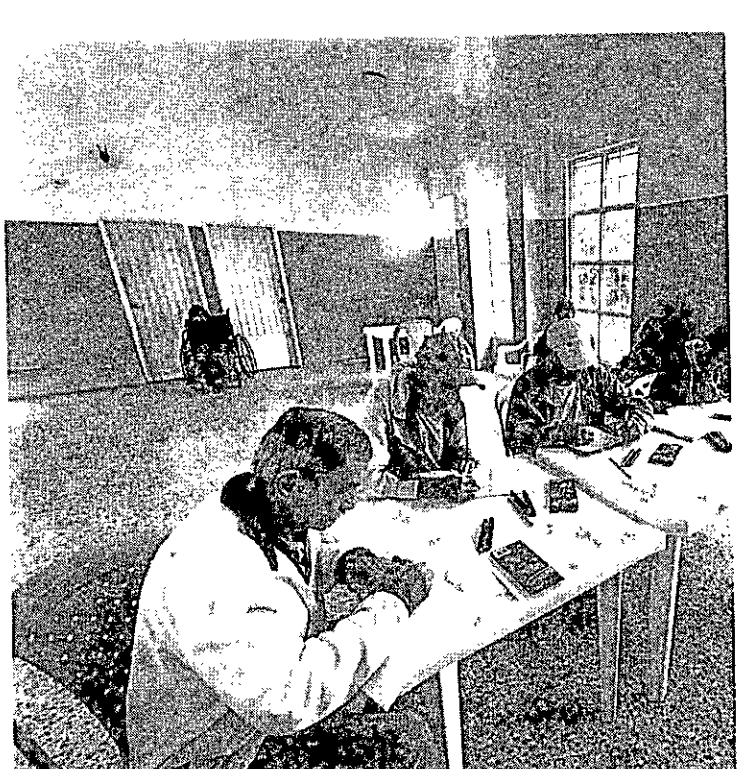






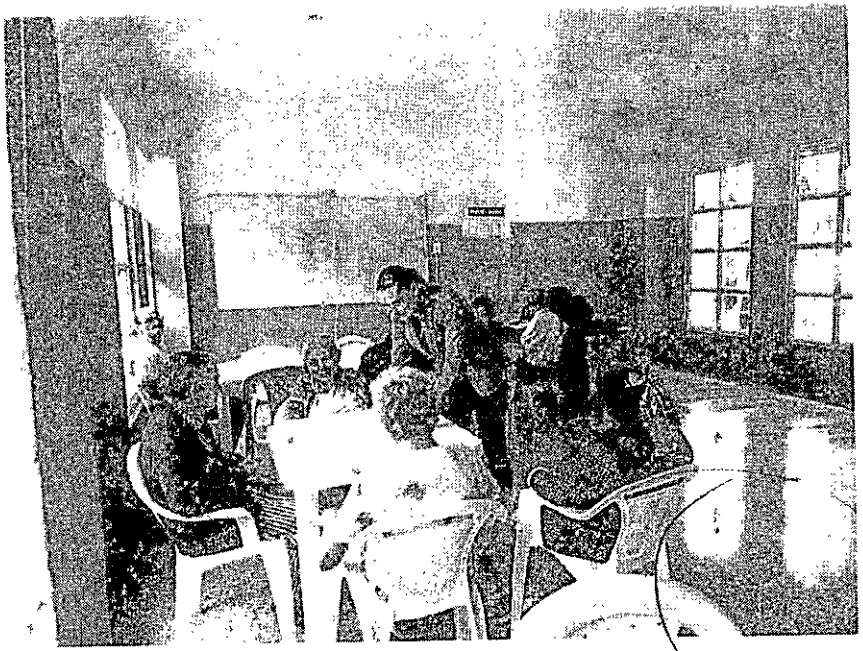
SESION 2 – 20 DE FEBRERO 2025

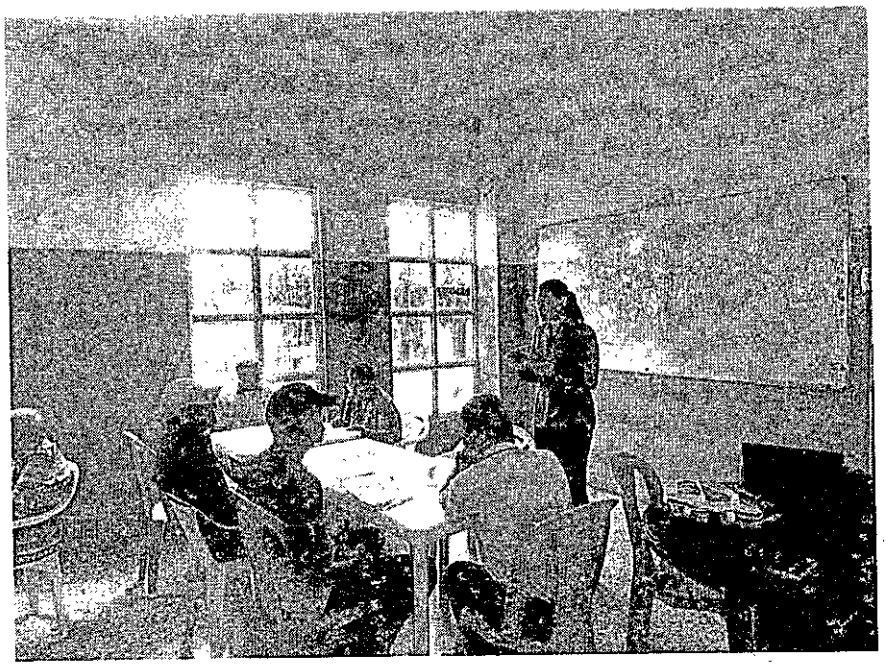


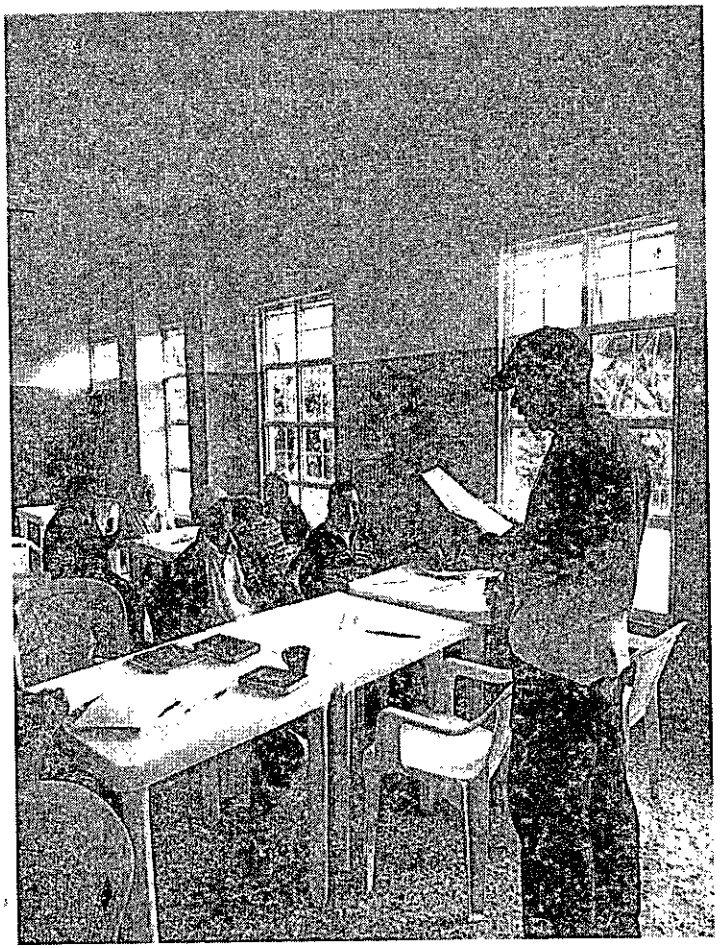




SEMANA 4
SESION 1 25 DE FEBRERO 2025







SESION 2 DEL 27 DE FEBRERO 2025





EVIDENCIA REUNION VIRTUAL 21 DE FEBRERO 2025



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 873

Proveedor	Cristian Javier Diaz Sánchez		
Nit	14.571.553-1	**Teléfono**	3113202545
Dirección	CLL 141 # 15-32	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-02-27	2025-02-27

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar sus servicios como profesional en deporte en el CPSAM del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-02-27 $ 3,924,000.00
por

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 856

				Fecha pago	Forma de pago
Pagado a	Cristian Javier Diaz Sánchez				
NIT	14.571.553-1	**Teléfono**	3113202545	2025-02-27	Transferencia
Dirección	CLL 141 # 15-32	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte** 3,924,000.00

		Concepto		Valor
Abono	DS-873	Cuota 1	27/02/2025	3,924,000.00
			Total COP	3,924,000.00

Observaciones:

Elaborado por Silgo S.A.S Nit: 830.048.145-8

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN.	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	14571553
APELLIDO O RAZÓN SOCIAL.			CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ
CÓDIGO MUNICIPIO.	PEREIRA	DEPARTAMENTO	RISARALDA
DIRECCIÓN.	CLL95 17 55	TELÉFONO.	3407652
TIPO APORTANTE.	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
RAZÓN EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA.	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4590087551	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2025
DÍAS DE MORA.			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd).			2025/02/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9991715232

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 251.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 251.200	$ 0	$ 251.200
TOTALES:										$ 251.200	$ 0	$ 251.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 196.200
TOTALES:													$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 196.200

Planilla pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14 23	14 23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
TOTALES:									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
CCF44	CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA	1	$ 31.400	$ 0	$ 31.400
TOTALES:			$ 31.400	$ 0	$ 31.400

SOI

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE: NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COL CAMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
DIAZ SANCHEZ CRISTIAN JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.569.600			NO								01 30									

SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
231001-COLFONDOS	30	$ 1.569.600	$ 251.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 251.200

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.569.600	$ 196.200	$ 0	$ 196.200

ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14 23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	30	$ 1.569.600	14571553	$ 8.200

PARAFISCALES CCF ADMIN	DÍAS COT	IBC	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA	30	$ 1.569.600	$ 31.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

Planilla pagada

TOTAL	$ 487.000

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

PERIODO: 1 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**CRISTIAN JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ**
Informe de Actividades N°	**3 DE 6**
Periodo del informe	DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025
Número del Contrato	14571553
Cargo:	PROFESIONAL EN DEPORTE
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultado, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento.	En este periodo se cumple con el proceso de intervención y seguimiento de manera individual a los usuarios, de acuerdo al plan de trabajo diseñado para cada uno, con el fin de retardar los procesos de deterioro físico y mental normales del proceso en esta etapa de la vida. El protocolo de intervención incluye revisión del diagnóstico y acciones individuales que permiten mejorar la calidad de vida.	• Registro fotográfico intervención.

2. Realizar valoraciones individuales en el formato de valoración de la DTS, las valoraciones iniciales las deberá realizar en los dos primeros meses de ejecución.	En este periodo se realizan que quedaron pendientes y programadas, donde se repiten los test de Tinetti, Barthel, IPAC y ParQ, con el fin de conocer que usuarios son aptos para realizar actividad física y cuales deben tener un programa individual. Los usuarios valorados son: • María Odilia Cicero • María Ceneida Giraldo.	• Registro fotográfico y valoraciones aplicativo Klinicas 2.0
3. Identificar las habilidades y capacidades motrices, de la población adulta mayor, para proyectar así, el desarrollo de procesos formativos.	Durante este periodo se realizaron intervenciones de las capacidades motrices, especialmente enfocadas a ejercicios terapéuticos de fuerza y flexibilidad, lo que es fundamental para los adultos mayores en esta etapa, ya que previene el riesgo de caídas, estas intervenciones están enfocadas a mejorar los procesos formativos, y se realizaron los días 3,5,6, 10,11, 13,17,19,21,24 y 26 de febrero.	• Registro fotográfico. • Cronograma de actividades del mes.
4. Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.	Durante este periodo se ejecutaron actividades de manera individual, con el fin de mejorar la salud, se enfocó en intervenir a los usuarios que mas requieren acompañamiento y de esta manera mejorar su calidad de vida.	• Registro fotográfico.
5. Implementar un programa que conlleven a estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas, con los adultos mayores.	Se realizan 2 actividades para el aprovechamiento del tiempo libre de manera adecuada, especialmente enfocadas a juegos tradicionales, lo que permite que participen los usuarios de acuerdo a sus preferencias y gustos.	• Registro fotográfico.

6. Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de la prevención y promoción en salud.	Se realizo en este periodo una charla sobre la importancia de caminar todos los días, mínimo 30 minutos, con el fin de estar activos y de esa manera obtener beneficios en salud.	• Registro fotográfico.
7. Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz a través del juego, facilitando las relaciones interpersonales.	Durante este periodo se realiza (1) una actividad grupal con enfoque formativo y educativo, buscando el desarrollo motriz, lo que permite mejorar aspectos relevantes especialmente desde el componente mental y social, las relaciones con sus compañeros entro otros.	• Registro fotográfico.
8. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información de manera permanente en la plataforma Klinicas, en cuanto a las terapias físicas, las intervenciones individuales y las actividades grupales efectuadas, con el fin de controlar la información y el proceso.	• Plataforma Klinicas.
9. Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza reunión virtual con el Coordinador y los compañeros talleristas, con el fin de estar al tanto de los lineamientos y el desarrollo de las actividades, recibiendo la orientación respectiva.	• Registro de asistencia.

CRISTIAN JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ
CC: 14571553

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Intervenciones y Seguimientos



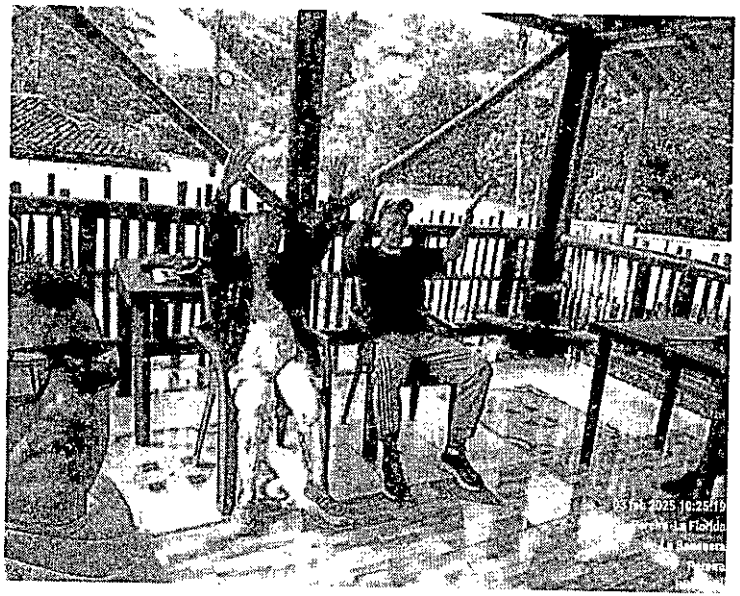


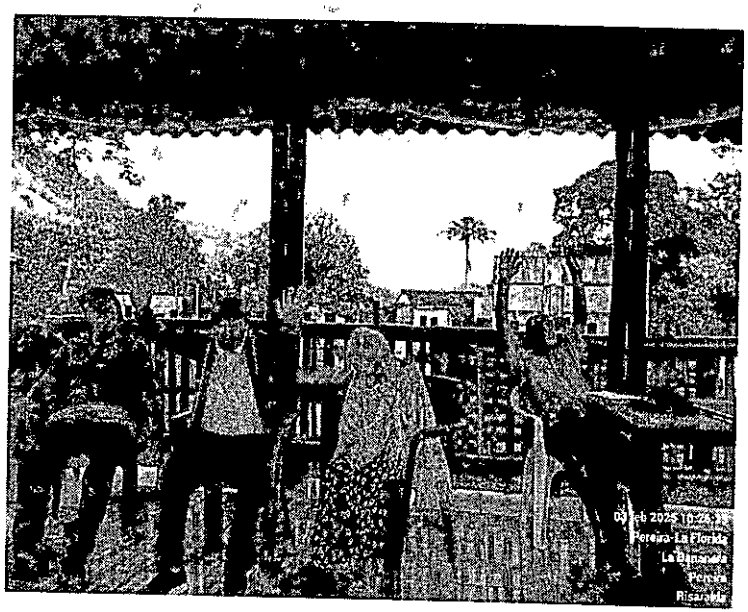




6. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

Actividades grupales.









8. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

Actividades de ocio y tiempo libre.



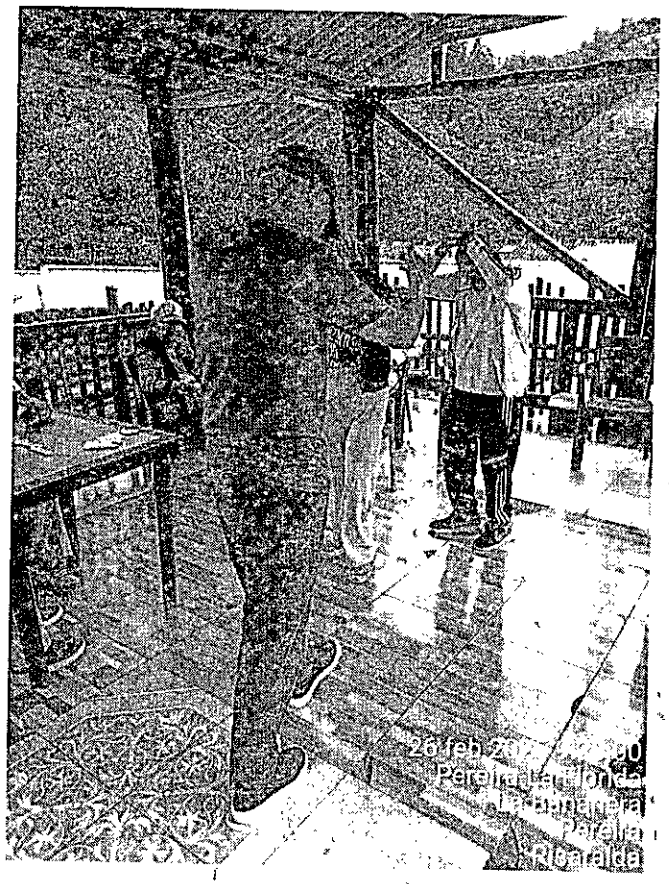


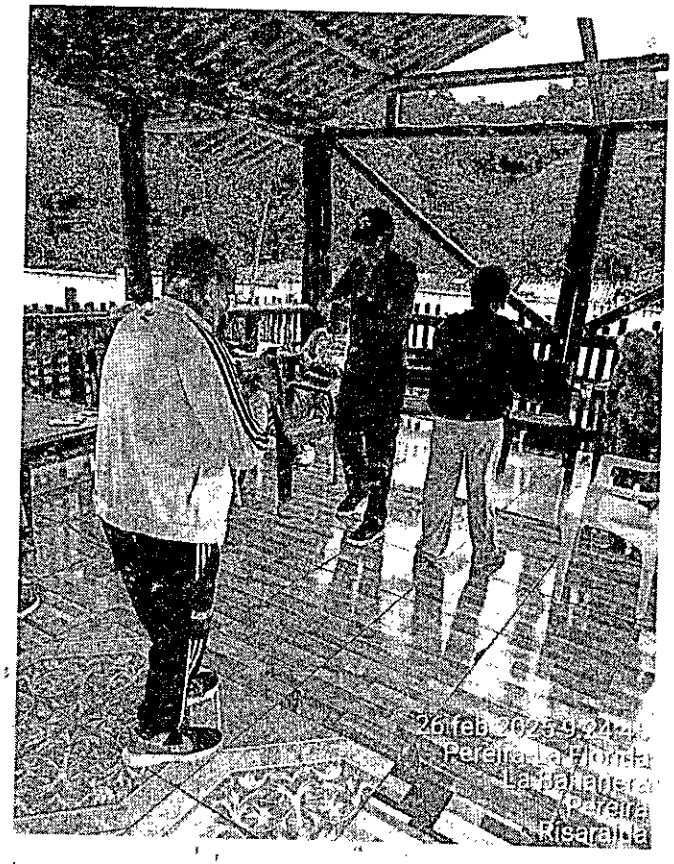
Actividades Recreativas.



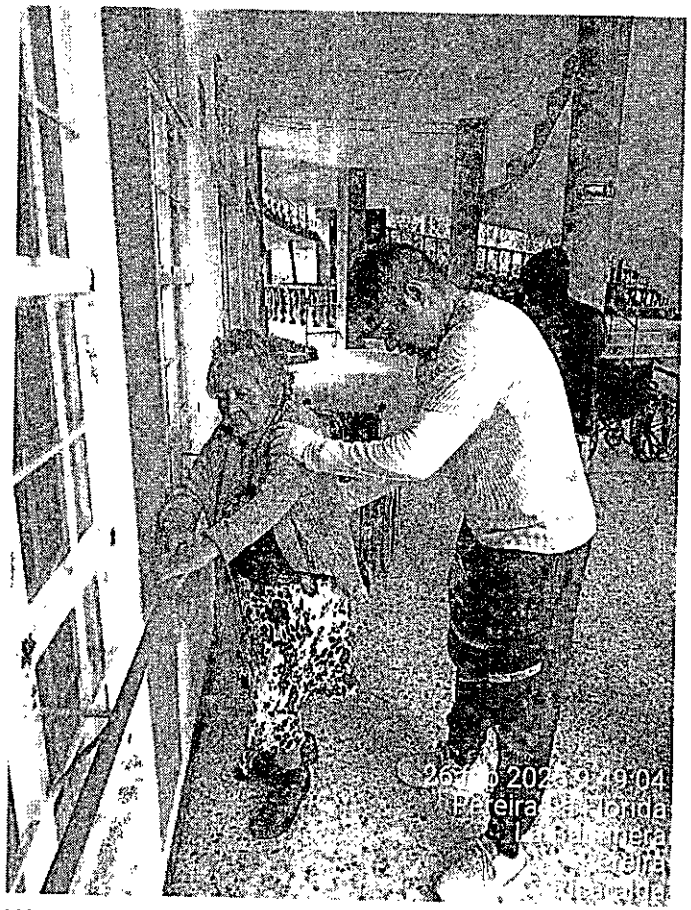


Actividades Educación motriz





Terapias individuales.





12. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

ALCALDÍA DE PEREIRA





13. CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 875

Proveedor	Mariana Táutiva Londoño		
Nit	1.225.088.798-4	**Teléfono**	3008327073
Dirección	CALLE 48 # 19-200 ANDALUCIA CASA 206	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-02-27	2025-02-27

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar sus servicios como bachiller para enseñanza de danza y música en el CPSAM del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025	1.00	1,962,000.00	1,962,000.00

Valor en Letras:
Un millón novecientos sesenta y dos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-02-27 por $ 1,962,000.00

Total Bruto	1,962,000.00
Total a Pagar	1,962,000.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre da 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: fbade149d0f0e63e8f846883682481d8c75339568e2c0b6669c277f081b54d59725cdf9ee21257b22fffb89718dba00a



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 858

Pagado a	Mariana Táutiva Londoño				
NIT	1.225.088.798-4	**Teléfono**	3008327073	**Fecha pago**	**Forma de pago**
Dirección	CALLE 48 # 19-200 ANDALUCIA CASA 206	**Ciudad**	Pereira - Colombia	2025-02-27	Transferencia

El valor de **Un millón novecientos sesenta y dos mil pesos m/cte** 1,962,000.00

		Concepto		**Valor**
Abono	DS-875	Cuota 1	27/02/2025	1,962,000.00
			Total COP	1,962,000.00

Observaciones:

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO
TALLERISTA DE DANZA Y MÚSICA

PERIODO: del 1 de febrero al 28 de febrero de 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARIANA TAUTIVA LONDOÑO**
Informe de Actividades Nº	2 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025
Número del Contrato	1225088798
Cargo:	Tallerista de Danza y Música
Fecha de Inicio	01/01/2025
Fecha de Terminación	26/06/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Planifica, dirige, coordina y supervisa las actividades del grupo a su cargo	1. Se implementaron estrategias de seguimiento y ajustes constantes, asegurando así que cada usuario avanzara de manera adecuada dentro del proceso de aprendizaje y participación en las actividades. 2. Este enfoque estructurado y adaptativo permitió cumplir con los objetivos establecidos, garantizando la inclusión, la progresión y el desarrollo de habilidades físicas de los usuarios de manera efectiva.	**1.1 Actas de las clases.** **2.1 Registro fotográfico.**

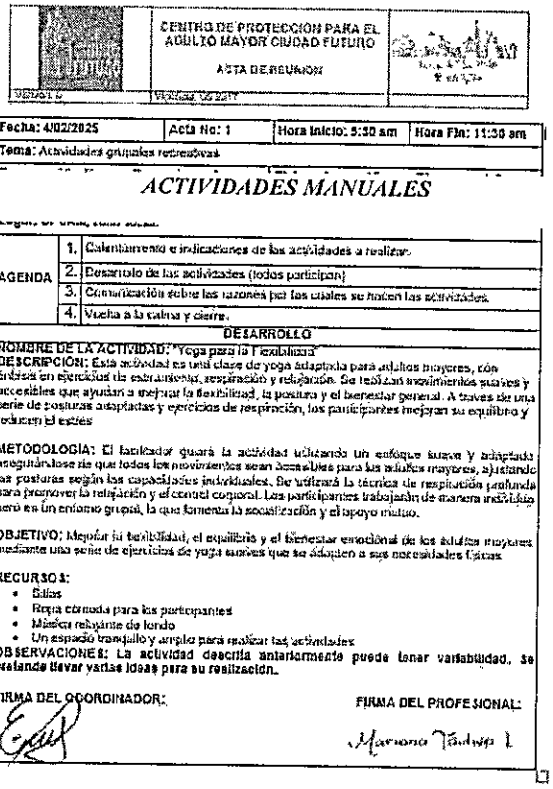
Apoyo en la consecución de recursos, medios y espacios para la realización de la enseñanza de las expresiones artísticas	1. Se ha gestionado y asegurado todo lo requerido (como instrumentos, materiales, salones, escenarios, equipos, etc.) para que las actividades artísticas puedan desarrollarse de manera adecuada. 2. La coordinación ha brindado apoyo constante con los materiales necesarios para el buen desarrollo de dichas actividades.	**1.1 Registro fotográfico.**
Fomentar el conocimiento de las diversas manifestaciones artísticas	1. Se han utilizado varias estrategias para lograr una adherencia de las actividades, logrando que en cada intervención se sigan involucrando más beneficiarios y así conseguir que los beneficios de las actividades impacten a la mayoría de las personas que pueden realizar dichas actividades.	**1.1 Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	1. Se reporta mensualmente por medio del informe, el registro fotográfico y las actas, la realización, consecución y desarrollo de todas las actividades que se encuentran establecidas dentro del contrato.	**1.1 Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	1. Se participa en la reunión convocada por el coordinador del CPSAM	**1.1 Registro Fotográfico**

Mariana Táutiva L.

MARIANA TÁUTIVA LONDOÑO
CC: 1225088798

REGISTRO FOTOGRÁFICO.

ACTA DE ACTIVIDADES 4 DE FEBRERO



	CENTRO DE PROTECCION PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO ACTA DE REUNION		
Fecha: 4/02/2025	Acta No: 1	Hora Inicio: 9:30 am	Hora Fin: 11:30 am
Tema: Actividades grupales recreativas			

ACTIVIDADES MANUALES

AGENDA	1.	Calentamiento e indicaciones de las actividades a realizar.
	2.	Desarrollo de las actividades (todos participan)
	3.	Comunicación sobre las razones por las cuales se hacen las actividades.
	4.	Vuelta a la calma y cierre.

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: "Yoga para la Flexibilidad"

DESCRIPCIÓN: Esta actividad es una clase de yoga adaptada para adultos mayores, con énfasis en ejercicios de estiramiento, respiración y relajación. Se realizan movimientos suaves y accesibles que ayudan a mejorar la flexibilidad, la postura y el bienestar general. A través de una serie de posturas adaptadas y ejercicios de respiración, los participantes mejoran su equilibrio y reducen el estrés

METODOLOGÍA: El facilitador guiará la actividad utilizando un enfoque suave y adaptado asegurándose de que todos los movimientos sean accesibles para los adultos mayores, ajustando las posturas según las capacidades individuales. Se utilizará la técnica de respiración profunda para promover la relajación y el control corporal. Los participantes trabajarán de manera individual pero en un entorno grupal, lo que fomenta la socialización y el apoyo mutuo.

OBJETIVO: Mejorar la flexibilidad, el equilibrio y el bienestar emocional de los adultos mayores mediante una serie de ejercicios de yoga suaves que se adapten a sus necesidades físicas

RECURSOS:

- Sillas
- Ropa cómoda para los participantes
- Música relajante de fondo
- Un espacio tranquilo y amplio para realizar las actividades

OBSERVACIONES: La actividad descrita anteriormente puede tener variabilidad, se pretende llevar varias ideas para su realizacion.

FIRMA DEL COORDINADOR: **FIRMA DEL PROFESIONAL:**

Mariana Tautiva L

ACTIVIDAD RECREATIVA



RUMBATERAPIA



DANZAS Y MUESTRAS ARTISTICAS



ACTIVIDAD RECREATIVA



MANUALIDADES



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 876

Proveedor	SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ		
Nit	1.006.428.027-1	**Teléfono**	(606) 0000000 - Ext. 000
Dirección	CRA 11 #50-88	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-02-27	2025-02-27

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar sus servicios como auxiliar administrativo en el CPSAM del 01 de febrero 2025 al 28 de febrero de 2025	1.00	2,943,000.00	2,943,000.00

Valor en Letras:
Dos millones novecientos cuarenta y tres mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-02-27 por $ 2,943,000.00

Total Bruto	2,943,000.00
Total a Pagar	2,943,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 859

Pagado a	SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ			**Fecha pago**	**Forma de pago**
NIT	1.006.428.027-1	**Teléfono**	(606) 0000000 - Ext, 000	2025-02-27	Transferencia
Dirección	CRA 11 #50-88	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Dos millones novecientos cuarenta y tres mil pesos m/cte** 2,943,000.00

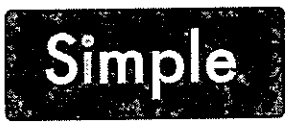
Concepto				**Valor**
Abono	DS-876	Cuota 1	27/02/2025	2,943,000.00
			Total COP	2,943,000.00

Observaciones:

Elaborado por Sligo S.A.S NIt: 830.048.145-8

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-02-11, 06:55:48 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2025
Empresa	SANTIAGO LOPEZ GONZALES
CEDULA CIUDADANIA	CC 1006428027
Código Sucursal (Nombre)	(0)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1069504428
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1258444692
Banco	(1007) BANCOLOMBIA
Valor	$ 441.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 227.800	$ 700
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 178.000	$ 500
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 34.700	$ 100
			SubTotales:	$ 440.500	$ 1.300
			Total a Pagar:		$ 441.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos

¡El Poder de lo SIMPLE!

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

SANTIAGO LOPÉZ GONZALEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERIODO: 01 de febrero del 2025 al 28 de febrero del 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ**
Informe de Actividades N°	1 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025
Número del Contrato	1006428027-0124
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL CENTRO DE PROTECCION SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR
Fecha de Inicio	27/12/2024
Fecha de Terminación	26/02/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Suministrar y garantizar que casa área cuente con los formatos implementados y requeridos para la valoración, seguimiento y registro de los adultos mayores	Se le suministró los formatos de asistencia, recolección de firmas y actas de reunión a la profesional de proyecto productivo del CPSAM	**Reposan con la profesional proyecto productivo**
2. Brindar apoyo en el levantamiento de información de los beneficiarios	Se apoyo en el levantamiento de firmas y huellas de los beneficiarios en las capacitaciones de arte y literatura en el CPSAM	Registro fotográfico

3. Recolectar firmas y huellas de los formatos de alimentación y de asistencia, asegurándose que estén actualizadas en todo momento	Se verifica si los formatos de huellas están actualizados con ausencias o sin las mismas de los usuarios	**Reposan los archivos en el CPSAM**
4. Apoyar a la coordinación del programa cuando sea requerido, así mismo, seguir las indicaciones que desde esta se suministren	Se escanean los informes generales y de cada colaborador de la asociación para la digitalización de estos.	**Registro fotográfico**
5. Asegurar que la información de cada beneficiario se encuentra completa y actualizada en su respectiva carpeta, de no ser así, informar oportunamente a la coordinación del programa	Se organizo y actualizo la información de los usuarios en la base de datos de la asociación, organizando la información de servicios por días, datos personales, vinculados, desvinculados o fallecimiento de alguno.	**Reposan en la coordinación**
6. Procurar porque el archivo del centro de protección se encuentre organizado y completo en todo momento		**La actividad no fue requerida durante el mes debido a la ausencia de situaciones que lo justificaran**
7. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades	Se realiza el cronograma de actividades que se prevén en el mes de febrero del presente año.	**Reposa en la coordinación**
8. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido	Se apoya en la convocación de usuarios a los talleres de arte y literatura y la organización del espacio para las capacitaciones	**Registro fotográfico**
9. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta	Se realizaron en la plataforma siigo de la asociación, las facturas equivalentes y egresos de los prestadores de servicios de la asociación del mes de febrero.	**Estos documentos obtienen confidencialidad, pero reposan en la plataforma mencionada,**

	Se crean y diseñan los carnets de identificación de todos los colaboradores de la asociación con los datos requeridos para impresión posterior de los mismos. Se hace aseguramiento de firmas de las liquidaciones del año anterior a los colaboradores que continuaron en la asociación.	**Se deja registro fotográfico realizando las demás actividades.**
10. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias	Elaboración y entrega oportuna del informe mensual de actividades, incluyendo el registro de tareas realizadas y sus respectivas evidencias, para dar cumplimiento a los requisitos de reporte y documentación del periodo	**Este mismo documento como evidencia, ya que contiene el informe de actividades realizadas según necesidad debidamente diligenciado y las evidencias asociadas**
11. Asistir y apoyar reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se apoyo en la entrega de kits de aseo y de vestuarios a los beneficiarios del CPSAM en el mes de febrero	**Registro fotográfico**

SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ
CC: 1006428027

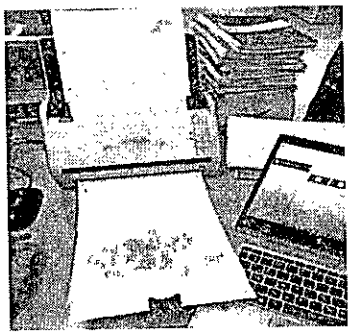
4. Auxiliar Administrativo
SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ






Levantamiento de firmas y huellas de las actividades (13/02/2025) (18/02/2025)

Escaneo de los informes de la asociación (10/02/2025)

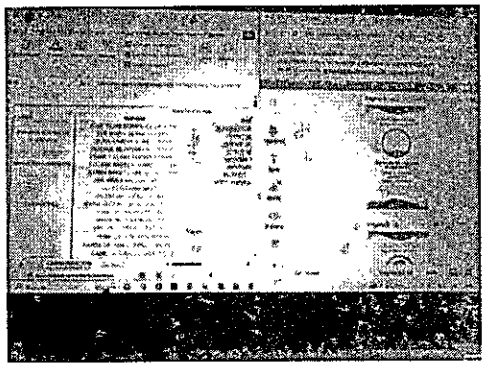




Apoyo en la convocación de las capacitaciones (13/02/2025) (25/02/2025)



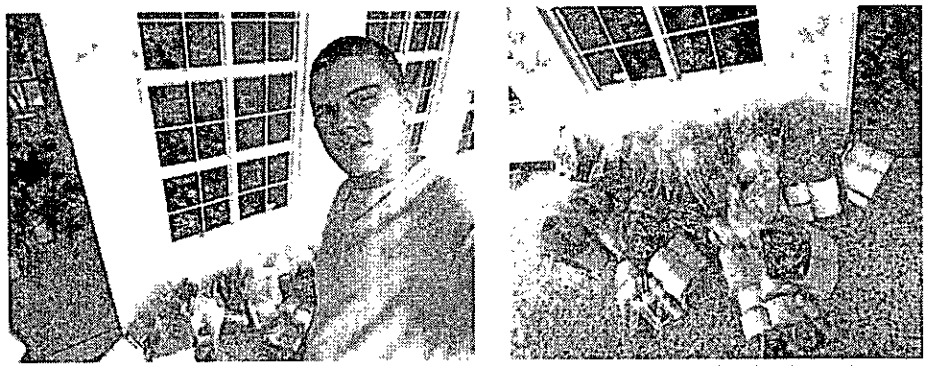
Creación y diseño de los carnets del personal del CPSAM



(13/02/2025)



Sondeo de firmas de liquidación a personal aplicable (25/02/2025)



Apoyo en la entrega de kits de aseo y vestuario a usuarios (25/02/2025)

7. Auxiliar Administrativo
SANTIAGO LOPEZ GONZALEZ