INFORME POSCUENTA MARZO 2025

Girón, 1 abril de 2025

Señora
Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7373160 -2025
Coordinadora académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes marzo 2025

Lilia Jazmin Fuentes Mesa, identificado con C.C. 63.537.231; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR. 7373160 /2025, relaciono las actividades desarrolladas desde el 26 hasta el 31 de marzo del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realiza en el periodo	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de	No se realiza en el periodo	N/A

	inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se imparte formación presencial y remota. (3110591,3139741,3139707)	Registro fotografío de asistencia (documentó con firmas y fotografía de la formación)
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación competencia fichas: 3139838,2758291,2758290, 2758227.	Reporte evaluativo Sofia plus

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Solicitud de autorización de complementario	Pantallazo de solicitud
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de	NO se realiza en el periodo	N/A

	requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realiza en el periodo	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realiza en el periodo	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza en el periodo	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	No se realiza en el periodo	N/A

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realiza en el periodo	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Publicación de anuncios, revisión y calificación de evidencias.	Evidencia de publicación
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Realización de sesiones en línea de las fichas 3070436-3134578	Informe de actividades virtuales
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realiza en el periodo	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la	No se realiza en el periodo	N/A

	Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realización de informe mensual	El presente documento
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realiza en el periodo	N/A

Cordialmente,



Lilia Jazmín Fuentes Mesa
Contratista
C.C. No. 63.537.231

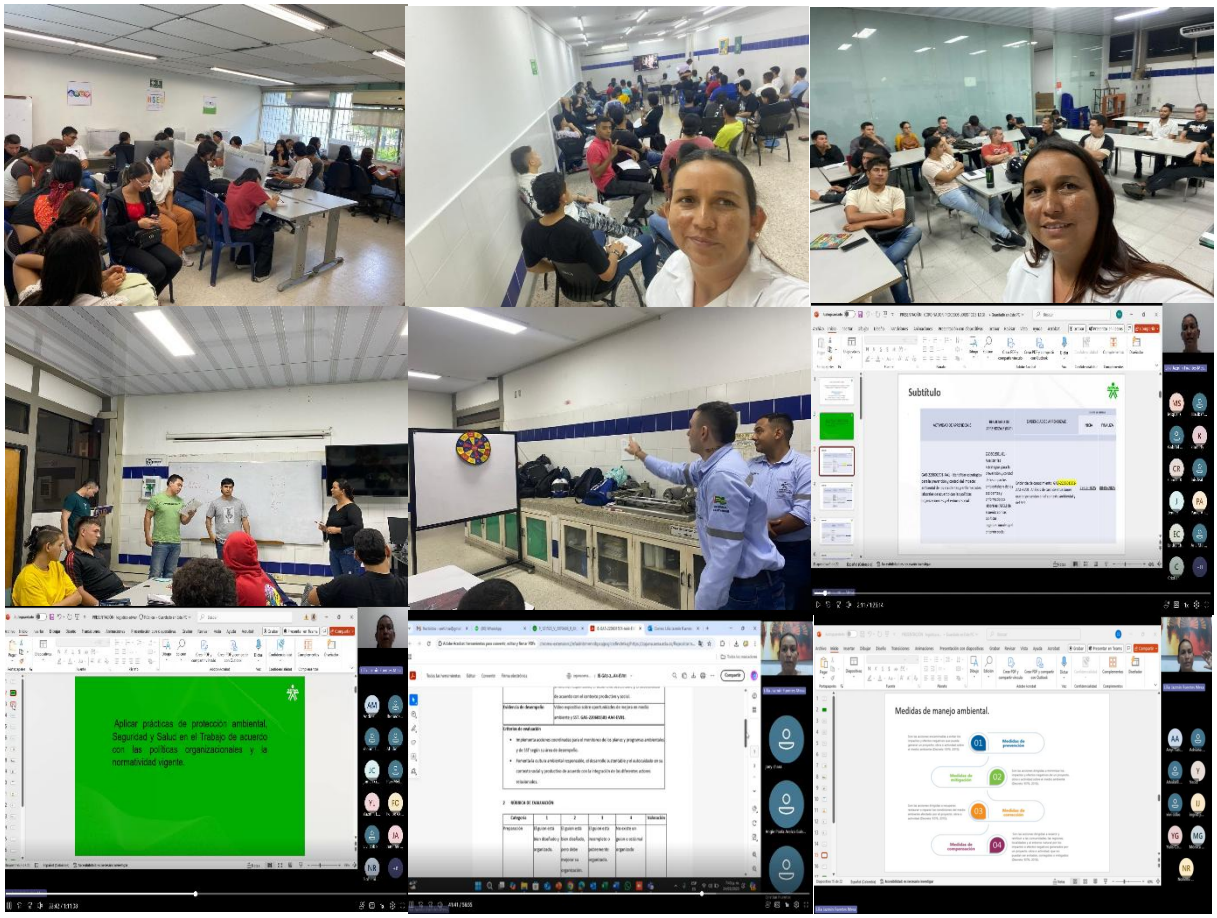
Recibí a satisfacción:

Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7373160
Coordinadora académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

INFORME POSCUENTA MARZO 2025

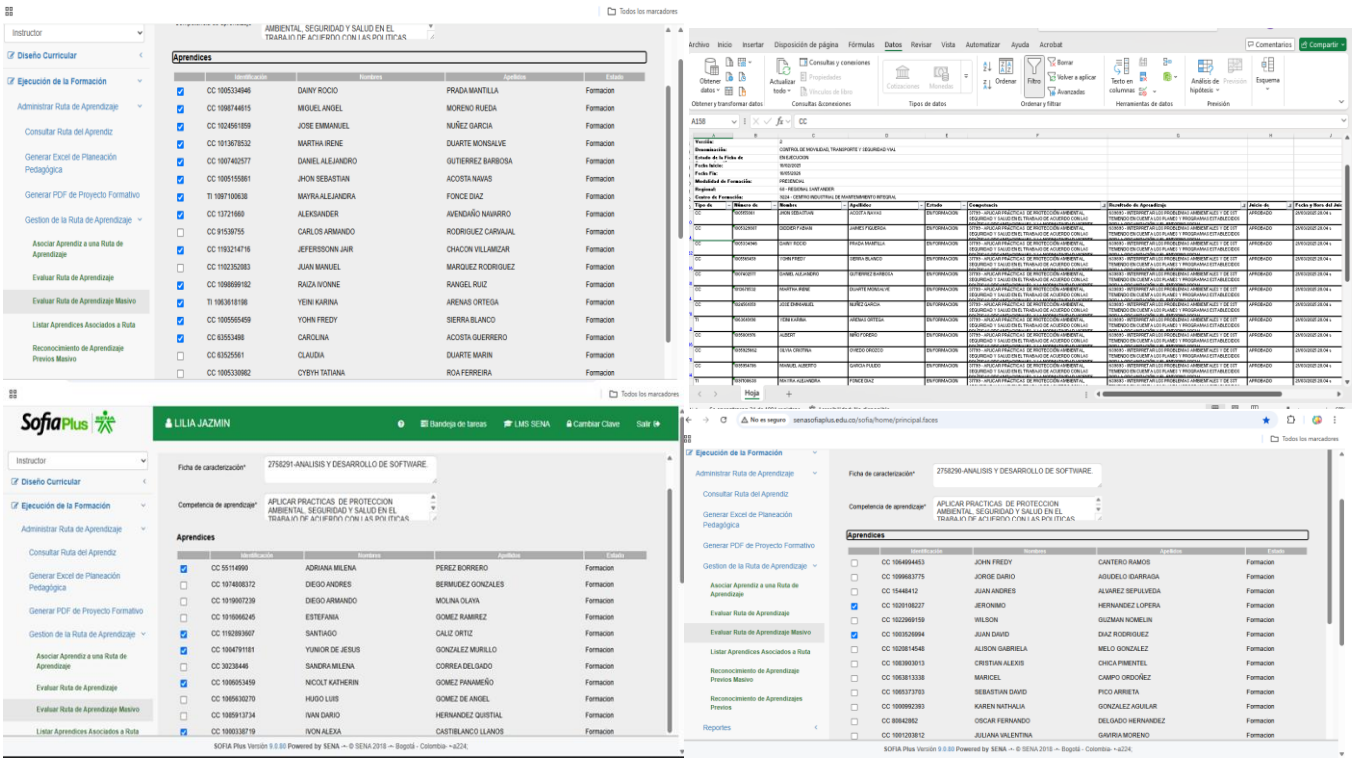
EVIDENCIA

Evidencia Obligación 3: Ejecutar la formación profesional:

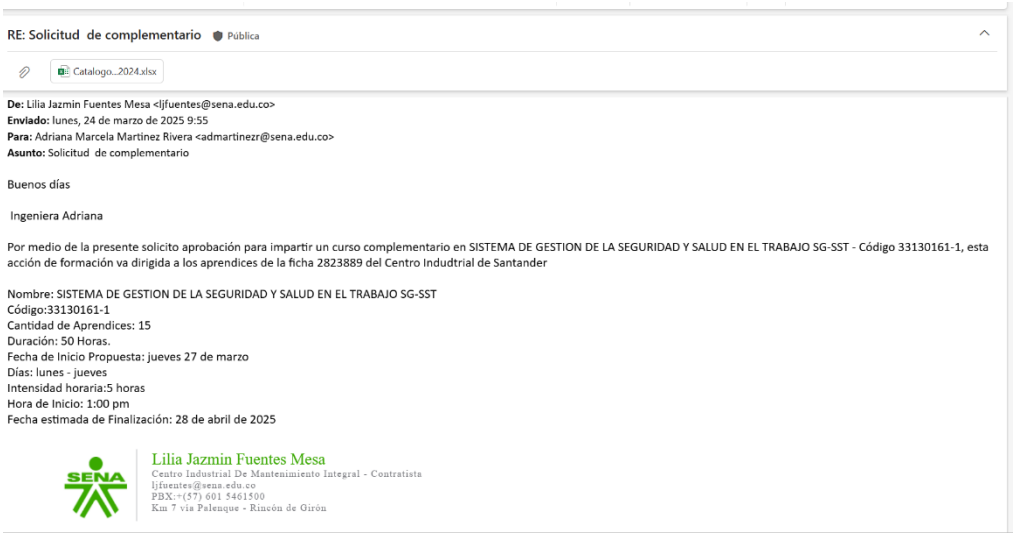


INFORME POSCUENTA MARZO 2025

Evidencia Obligación 4: Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos:



Evidencia Obligación 5: Realizar solicitud de complementario



RE: Solicitud de complementario — Pública

Catalogo_2024.xlsx

De: Lilia Jazmin Fuentes Mesa <ljfuentes@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 24 de marzo de 2025 9:55
Para: Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de complementario

Buenos días

Ingeniera Adriana

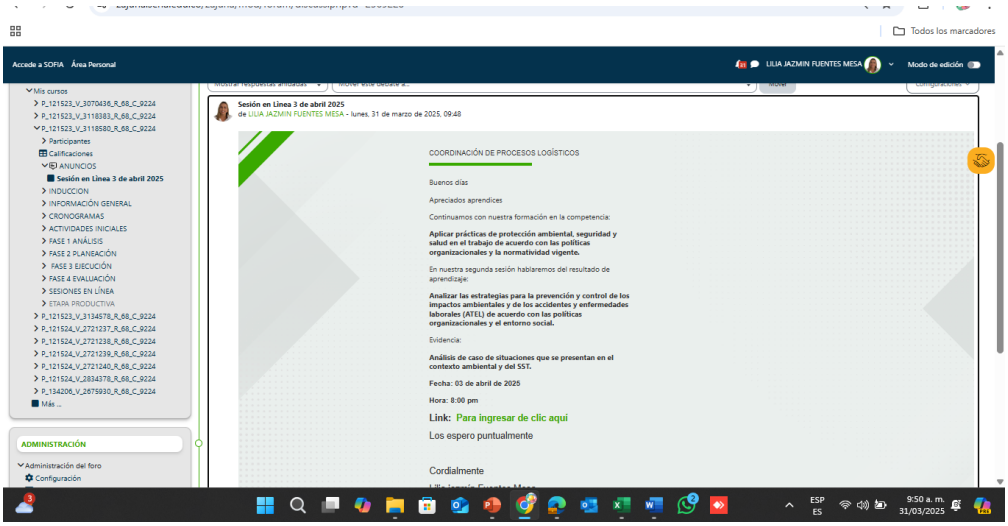
Por medio de la presente solicito aprobación para impartir un curso complementario en SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST - Código 33130161-1, esta acción de formación va dirigida a los aprendices de la ficha 2823889 del Centro Indudtrial de Santander

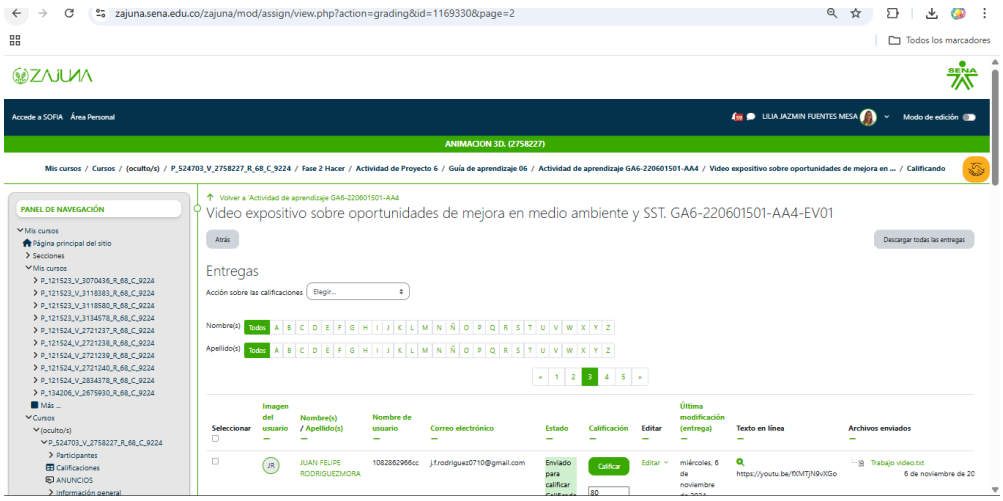
Nombre: SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Código:33130161-1
Cantidad de Aprendices: 15
Duración: 50 Horas.
Fecha de Inicio Propuesta: jueves 27 de marzo
Días: lunes - jueves
Intensidad horaria:5 horas
Hora de Inicio: 1:00 pm
Fecha estimada de Finalización: 28 de abril de 2025

Lilia Jazmin Fuentes Mesa
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
ljfuentes@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 7 via Palenque - Rincón de Girón

INFORME POSCUENTA MARZO 2025

Evidencia Obligación 12: Utilización de LMS





INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 25 y al 31 de marzo del 2025

Ficha	Programa de formación
3134578	Coordinación de procesos logísticos
3070436	Coordinación de procesos logísticos

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Publicación de anuncios de las conferencias web semanales, inicio de fase a través de LMS ZAJUNA.	Cobertura del 100% cronograma de actividades	N.A.
Realicé sesiones en línea a través de LMS ZAJUNA.	Asistencia de aprendices en un 50%	-Algunos aprendices trabajan horarios extendido y rotativo que impide asistir a la tutoría.
Evalué las evidencias de aprendizaje en LMS ZAJUNA.	Evaluación del 100% de evidencias	N.A.
Evalué RAP de competencias asignadas a través del aplicativo SOFIA Plus.	Evaluación 100% RAP de la competencia	Se ha venido calificando según la entrega de los aprendices

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- **LMS ZAJUNA**

Plataforma institucional empleada para la ejecución del programa de formación titulada virtual, a través de este recurso publico los anuncios de las actividades de aprendizaje, evalúo las evidencias de aprendizaje, revisó las participaciones y comentarios de los aprendices en los foros temáticos y de reconocimiento; como comentarios es una plataforma que ha tenido mejoras significativas, cada vez es más intuitiva gracias a nuevas herramientas como los feed back de actividades a través de audio permitiendo su fácil operación y

uso, recomiendo continuar las capacitaciones de este recurso a toda la comunidad educativa a través de la ENI.

- **Correo institucional @sena**

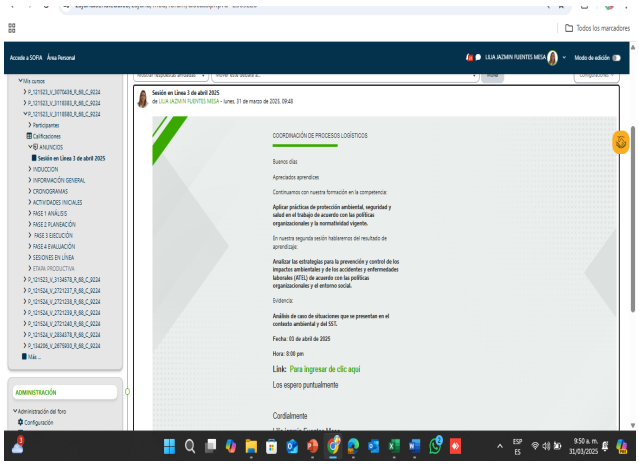
Estoy utilizando esta herramienta asincrónica para notificar a los aprendices que no han entregado evidencias de aprendizaje; compartir recursos bibliográficos, videos tutoriales de manejo de plataforma LMS Territorio a los aprendices nuevos que no reconocer la herramienta digital, informar acerca de los eventos y actividades conexas al programa de formación.

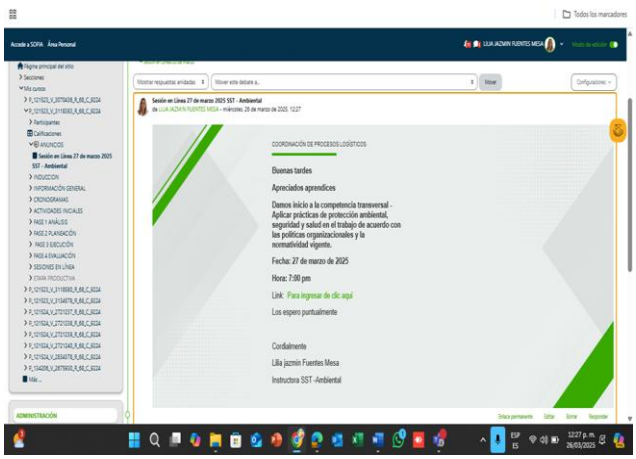
- **Grupos telegram**

Herramienta asincrónica empleada para informar permanentemente a los aprendices de las actividades de aprendizaje a desarrollar; publicar los enlaces de las sesiones sincrónicas y grabaciones de estas, compartir documentos adicionales que apoyan y fortalecen el proceso formativo, es un medio eficaz de comunicación debido a que actualmente todos los aprendices cuentan con un equipo Smartphone que coadyuva en la gestión de la información y apoyo en el proceso formativo.

4. Evidencias de trabajo

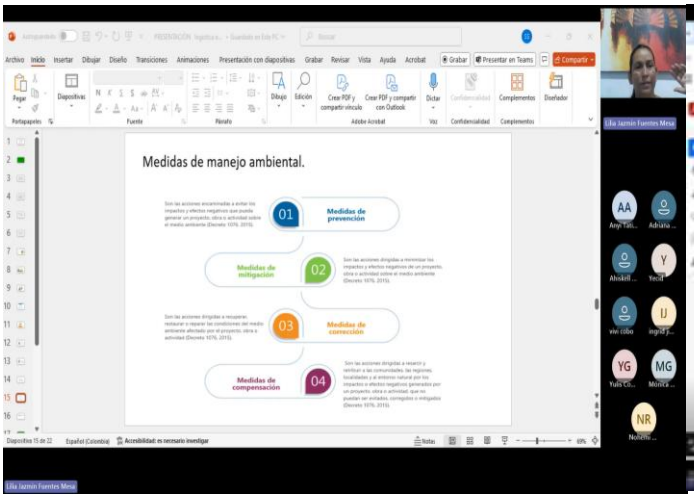
PUBLICACIÓN ANUNCIO DE CONFERENCIA WEB

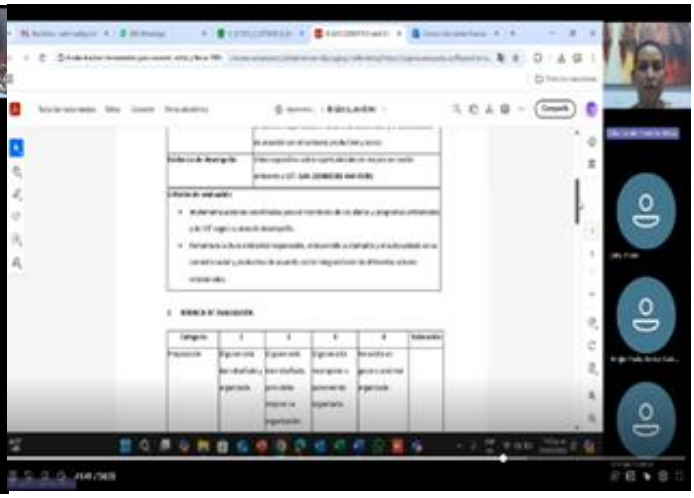




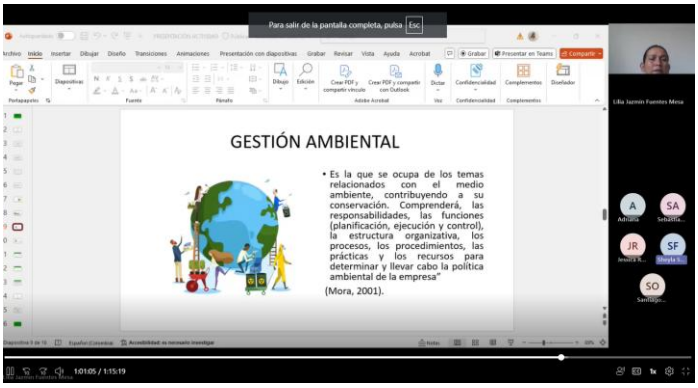
INFORME POSCUENTA MARZO 2025

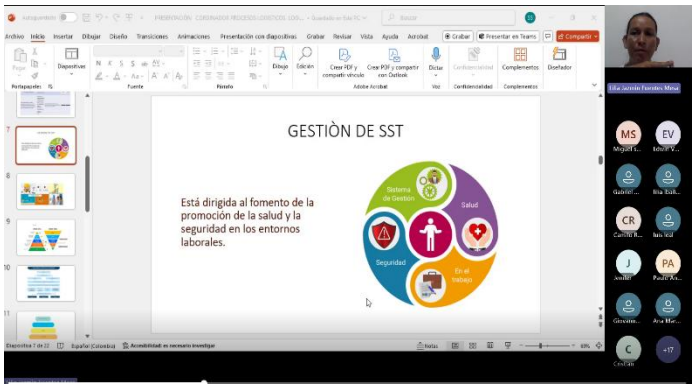
SOCIALIZACIÓN EVIDENCIA DE APRENDIZAJE



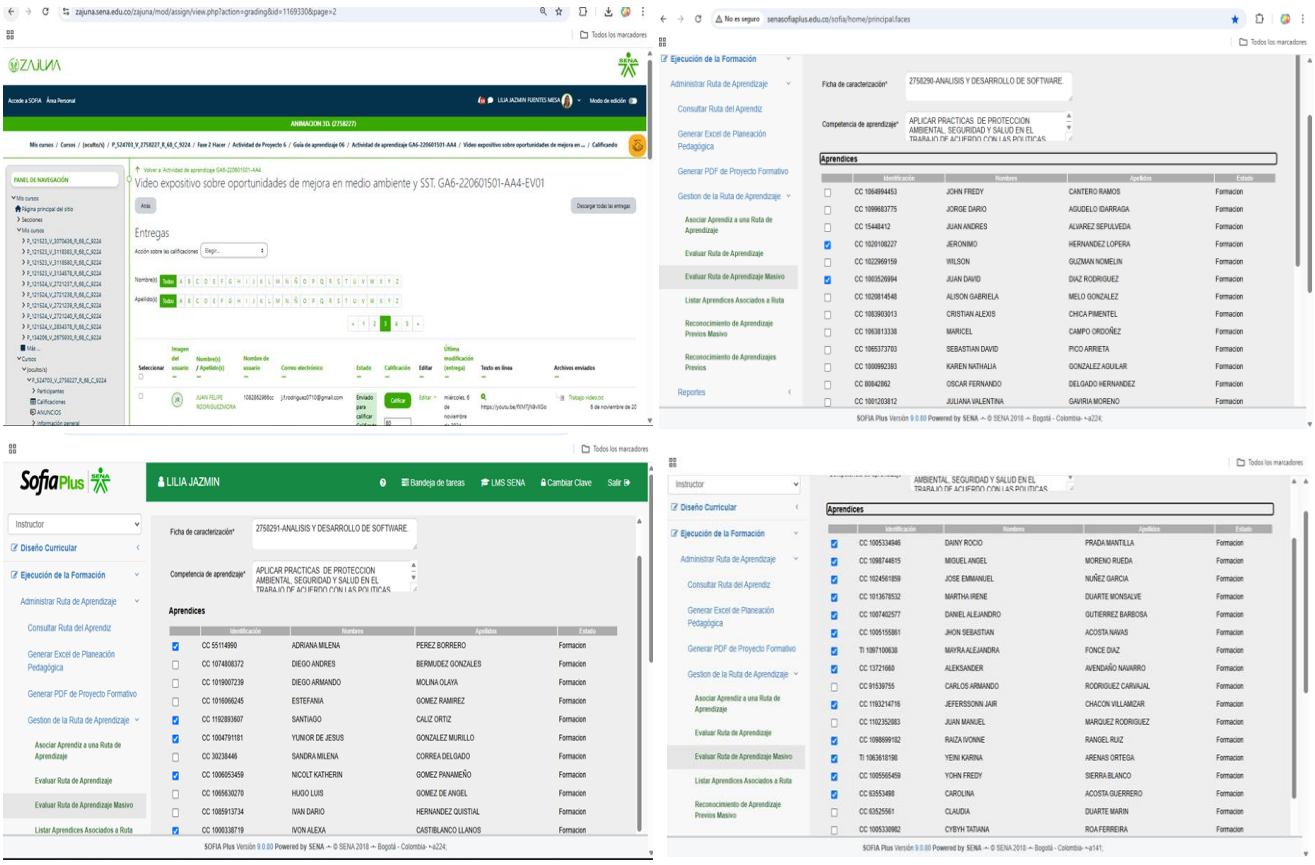


ILUSTRACION MATERIALES DE FORMACIÓN





EVALUACIÓN ACTIVIDADES Y COMPETENCIA



5. Reflexiones y compromisos

La formación titulada virtual es un gran desafío para el logro de los objetivos tanto de instructores como aprendices, esto debido al reto que afrontamos los docentes de mantener los alumnos motivados y comprometidos con su proceso formativo y los aprendices de auto gestionar su aprendizaje con autonomía y trabajo colaborativo; además, el uso de la plataforma LSM ZAJUNA es un recurso nuevo para los aprendices y algunos instructores, requiere de tiempo para aprender a operar y optimizar los procesos virtuales a través de la misma.

Recomiendo a la Escuela Nacional de Instructores ENI a continuar fortaleciendo el uso y dominio de la plataforma territorio a través de la gestión de nuevas jornadas de capacitación virtual y presencial para instructores y aprendices con el ánimo de afianzar las herramientas y recursos de simuladores de dicha plataforma y optimizar el proceso enseñanza-aprendizaje-evaluación.

Elaboró:



Lilia Jazmin Fuentes Mesa

Instructor SENA