



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

| INFORME No.       |
|-------------------|
| 06                |
| FECHA DEL INFORME |
| 28-02-2025        |

| No. DEL CONTRATO Y FECHA   |
|----------------------------|
| IDRD-STP-CPS-3324-2024     |
| No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL |
| 2024800701604801E          |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                 | MARIA ANGELICA REYES ORTEGA                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN               | 52951506                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                     | 4 meses 15 días                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| VALOR                                  | \$ 17.184.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| FECHA ACTA DE INICIO                   | 2024-09-18                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FECHA DE TERMINACIÓN                   | 17/03/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ADICIÓN Y/O PRÓRROGA                   | 2025-02-03 - 2025-03-17                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| SUSPENSIONES                           | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| VALOR HONORARIOS MENSUAL               | \$ 2.864.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME | 2025-02-01 - 2025-02-28                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OBJETO DEL CONTRATO                    | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS DIFERENTES PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD VELANDO POR SU MANTENIMIENTO EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y LA CONVIVENCIA ENTRE CIUDADANOS USUARIOS Y VECINOS |

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 1:</b> OBLIGACION No 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p> | <p>Para el mes de Febrero 2025 se hace seguimiento a las prórrogas a los permisos existentes en el parque valles de Cafam los cuales culminan el 30 de junio del 2025, en Villa Alemana y San Cayetano no hay escuelas deportivas ni aprovechamiento económico por el momento.</p> <p>VALLES DE CAFAM</p> <p>05-003-081-2022 CBA</p> <p>05-003-082-2022 OLIMPO</p> <p>05-003-083-2022 INDEPENDIENTE</p> <p>05-003-084-2022 SANAR</p> <p>05-003-085-2022 DINASTIA</p> <p>05-003-086-2022 SKATE MOUNTAIN</p> <p>05-003-090-2022 BOGOTANOS</p> <p>05-003-03-2024 ADONAY NISSY</p> <p><b>Evidencia: Anexo 1</b></p> <p><b>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Valles de Cafam</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 2:</b> Obligación 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>                    | <p>En el mes de Febrero se deja archivo y documentación al día del 2024, y estamos pendientes con la del 2025.</p> <p>05-003-081-2022 CBA</p> <p>05-003-082-2022 OLIMPO</p> <p>05-003-083-2022 INDEPENDIENTE</p> <p>05-003-084-2022 SANAR</p> <p>05-003-085-2022 DINASTIA</p> <p>05-003-086-2022 SKATE MOUNTAIN</p> <p>05-003-090-2022 BOGOTANOS</p> <p>05-003-03-2024 ADONAY NISSY</p> <p>Se hace la revisión pertinente verificando las consignaciones y permisos asignados actualmente en el Parque Valles de Cafam ingresando las consignaciones a la fecha en el drive de aprovechamiento económico.</p> <p><b>Evidencia: Anexo 2</b></p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Valles de Cafam</p> |
| <p><b>Obligación 3:</b> Obligación 3: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades</p> | <p>En el mes de Febrero 2025 se publican los horarios y espacios de las actividades programadas en el parque <b>Valles de Cafam</b> y los días de atención a la comunidad en la cartelera quedando así actualizada.</p> <p>Se informa a la comunidad que el parque <b>Valles de Cafam</b> no tendrá cierres por razonamiento de agua ya que estamos en la localidad de Usme, más sin embargo debemos cuidar el agua.</p> <p>También se prohíbe el uso de bicicleta por accidentes dentro del escenario.</p> <p><b>Evidencia: Anexo 3</b></p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 4:</b> Obligación 4: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>                                                                                                                                                                                  | <p>Se hace solicitud a el correo de mantenimiento de parques, al acueducto de Bogotá y al conjunto que esta cerca al parque por reguero de agua frecuente y daños al parque valles de Cafam con copia a la jefe Olga Lucia Gutiérrez, también nuevamente se hace visita y se habla con la administradora del conjunto quien afirma estar haciendo los arreglos correspondientes.</p> <p>También empiezan a llegar luminarias y iniciando obras el día 24 de febrero del 2025 en el escenario valles de Cafam.</p> <p><b>Evidencia: Anexo 4</b></p> <p>Ubicación: archivo digital de la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p> |
| <p><b>Obligación 5:</b> Obligación 5: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p> | <p>Se hace la elaboración del informe de gestión para el mes en curso de los parques que tenemos a cargo, mantenimiento, aprovechamiento económico, seguridad, etc.</p> <p><i>20252100052422 Villa Alemana</i></p> <p><u>20252100052452 San cayetano</u></p> <p><u>20252100053042 Valles de Cafam</u></p> <p><b>Evidencia: Anexo 5</b></p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Valles de Cafam</p>                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Obligación 6:</b> Obligación 6: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.</p>                                                                                     | <p>En el mes Febrero del 2025 se cumple con la verificación de los contratos mantenimiento vigilancia, poda y fumigación la ubicación en los archivos de la oficina del parque Valles de Cafam, que se cumplan horarios, que sus uniformes y materiales a la hora de laborar sean los adecuados, hora de llegada, salida y se acatan recomendaciones de supervisores y personal de fumigación según sea el caso.</p> <p><b>Evidencia: Anexo 6</b></p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 7:</b> Obligación 7: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>                                                                                               | <p>Se custodio y vela por el buen uso del inventario del parque el Valles de Cafam el cual se encuentra a nombre de Mario Salinas administrador Profesional del mismo.</p> <p><b>Evidencia: anexo 7</b></p> <p>Ubicación: Archivo físico y digital en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>                                                                 |
| <p><b>Obligación 8:</b> Obligación 8: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>                                                       | <p>En este mes no tuvimos requerimientos, ni auditorias, se solicita más bien acompañamiento para el buen desarrollo de las actividades programadas en el parque Valles de Cafam en compañía del Administrador profesional Mario Salinas.</p> <p><b>Evidencia: N/A Anexo 8</b></p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque el Valles de Cafam.</p> |
| <p><b>Obligación 9:</b> Obligación 9: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p> | <p>Para este mes de Febrero 2025 no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p><b>Evidencia: N/A Anexo 9</b></p> <p>Ubicación: Archivo virtual en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Obligación 10:</b> obligación 10: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p> | <p>En este tiempo de contrato se dejan al día prorrogas de los permisos del mes de enero a junio del 2025</p> <p>05-003-081-2022 CBA</p> <p>05-003-082-2022 OLIMPO</p> <p>05-003-083-2022 INDEPENDIENTE</p> <p>05-003-084-2022 SANAR</p> <p>05-003-085-2022 DINASTIA</p> <p>05-003-086-2022 SKATE MOUNTAIN</p> <p>05-003-090-2022 BOGOTANOS</p> <p>05-003-03-2024 ADONAY NISSY</p> <p><b>Evidencia: Anexo 10</b></p> <p>Ubicación: <b>Archivo digital en la oficina de administración del parque Valles de Cafam</b></p> |
| <p><b>Obligación 11:</b> Obligación 11: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor</p>                                                                              | <p>En el mes de febrero 2025 no hay reuniones programadas</p> <p><b>Evidencia: N/A anexo 11</b></p> <p>Ubicación: archivo virtual en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Obligación 12:</b> Obligación 12: Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado.</p>                                                                                                                                                | <p>Se apoya a las respuestas a tiempo desde el Orfeo del administrador Profesional Mario Salinas al cual no tengo acceso ya que es de uso personal del administrador ya que mi cuenta esta inactiva.</p> <p><b>Evidencia: Anexo 12</b></p> <p>Ubicación: archivo virtual en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligación 13:</b> Obligación 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo. | <p>Se elabora el presente informe del mes de Febrero del 2025 el cual de acuerdo con mis obligaciones específicas del contrato y se envía para visto bueno de la jefe Olga Lucia Silva Gutiérrez.</p> <p><b>Evidencia: Anexo 13</b></p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p>                                                                                                                                |
| <b>Obligación 14:</b> Obligación 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                     | <p>Durante este mes de Febrero 2025 se hace presencia en el escenario apoyando, el único programa institucional que hay en el momento es karate en villa alemana y valles de Cafam los demás programas no hay contratos vigentes.</p> <p>y a la comunidad, se hace bitácora de actividades de acuerdo con las dinámicas de los parques.</p> <p>Evidencia: anexo 14</p> <p>Ubicación: Archivo físico en la oficina de administración del parque Valles de Cafam.</p> |
| <b>Obligación 15:</b> BIACORA DE ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                             | BITACORA DE ACTIVIDADES DIARIAS MES DE FEBRERO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

| DESCRIPCIÓN DEL APORTE | NOMBRE EMPRESA      | VALOR APORTE PAGADO |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| PAGO APORTES SALUD     | COMPENSAR           | \$ 178.000,00       |
| PAGO APORTES PENSIÓN   | PORVENIR            | \$ 227.800,00       |
| PAGO RIESGOS LABORALES | POSITIVA DE SEGUROS | \$ 34.700,00        |
|                        | TOTAL               | \$ 440.500,00       |

[Ver Planilla de Pago](#)

### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades

realizadas durante la ejecución contractual.



---

**Firma Contratista**

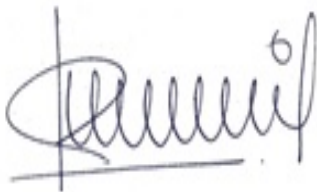
**Nombre Completo:** MARIA ANGELICA REYES ORTEGA

**No. Identificación:** 52951506

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



---

**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

**No. Identificación:** 60328758

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**  
**Atn. Area Financiera**

**Referencia:** Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3324 de 2024, suscrito entre el IDRD y MARIA ANGELICA REYES ORTEGA identificado con C.C 52951506, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

**A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato.** SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

**B. Soy Pensionado (a)** SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

**C. Soy declarante de renta** SI ☒ NO ☐

**D. Soy responsable de Iva** SI ☐ NO ☒

**E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:**

**Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A**

**1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional)** SI ☐ NO ☒

**2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:**

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente  (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

**Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio**

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) SI ☐ NO ☒  
**Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.**
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios SI ☐ NO ☒  
**Anexar copia del pago.**
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC SI ☐ NO ☒  
**Anexar copia de la consignación.**
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI ☐ NO ☒
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años  
**Requiere registro civil.** SI ☐ NO ☒
  - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación  
**Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.** SI ☐ NO ☒
  - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad  
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos** SI ☐ NO ☒
  - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad  
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos** SI ☐ NO ☒
  - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad  
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos** SI ☐ NO ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: Angélica R/21

Nombre: MARIA ANGELICA REYES ORTEGA

Cédula: 52951506

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.



| Información de la Planilla Pagada        |                             |
|------------------------------------------|-----------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9                 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.                 |
| Descripción                              | Pago de SuAporte            |
| Fecha                                    | 2025-01-02, 10:21:20 AM     |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | enero de 2025               |
| Periodo de Cotización Para Salud         | enero de 2025               |
| Empresa                                  | MARIA ANGELICA REYES ORTEGA |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 52951506                 |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                         |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 1069125333                  |
| Tipo de Planilla                         | I                           |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 1167753600                  |
| Banco                                    | (1032) - BANCO CAJA SOCIAL  |
| Valor                                    | \$ 449.100                  |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                    |
| Dirección IP de Origen                   | 10.0.19.58                  |

| Nit            | Código | Administradora                          | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|----------------|--------|-----------------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800224808     | 230301 | PORVENIR                                | 1                | \$ 227.800     | \$ 0                 |
| N860066942     | EPS008 | COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD    | 1                | \$ 178.000     | \$ 0                 |
| N860011153     | 14-23  | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG          | 1                | \$ 34.700      | \$ 0                 |
| N860066942     | CCF24  | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR | 1                | \$ 8.600       | \$ 0                 |
| SubTotales:    |        |                                         |                  | \$ 449.100     | \$ 0                 |
| Total a Pagar: |        |                                         |                  |                | \$ 449.100           |



## ANEXO 1

| LISTADO DE PERMISOS Y/O VIGENTES VALLES DE CAFAM 2025 |                 |                       |            |                          |                                       |                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| FECHA DE SOLICITUD                                    | No. PERMISO     | NOMBRE SOLICITANTE    | C.C. o NIT | INFORMACIÓN SOLICITANTE  | CLASIFICACIÓN TRAMITE                 | PARQUE          |
| 20/12/2024                                            | 05-003-081-2022 | MANUEL GUILLERMO MERA | 79817352   | Sector educativo privado | Procesos de formación o entrenamiento | VALLES DE CAFAM |
| 20/12/2024                                            | 05-003-082-2022 | JEFFER VARGAS         | 80254873   | Sector educativo privado | Procesos de formación o entrenamiento | VALLES DE CAFAM |
| 20/12/2024                                            | 05-003-083-2022 | SEBASTIAN ALDANA      | 80879667   | Sector educativo privado | Procesos de formación o entrenamiento | VALLES DE CAFAM |
| 20/12/2024                                            | 05-003-084-2022 | WILMAR GONZALEZ       | 808777767  | Sector educativo privado | Procesos de formación o entrenamiento | VALLES DE CAFAM |
| 20/12/2024                                            | 05-003-085-202  | JUAN MANUEL GONZALEZ  | 79702002   | Sector educativo privado | Procesos de formación o entrenamiento | VALLES DE CAFAM |
| 20/12/2024                                            | 05-003-086-2022 | LEIDY SIERRA          | 1022953576 | Sector educativo privado | Procesos de formación o entrenamiento | VALLES DE CAFAM |
| 20/12/2024                                            | 05-003-090-2022 | JOSE PIRANEQUE        | 79815531   | Sector educativo privado | Procesos de formación o entrenamiento | VALLES DE CAFAM |
| 20/12/2024                                            | 05-003-03-2024  | LEONARDO CUBILLOS     | 79819931   | Sector educativo privado | Procesos de formación o entrenamiento | VALLES DE CAFAM |

DINASTIA

2022

2022  
 2023  
 2024

ADONAY

2024

PATINOCORNO

  
 ALCALDÍA MAYOR  
 MUNICIPIO DE ACAHUAL DE RIVERA  
 P.R.

FORMATO DE IDENTIFICACION DE CARPETAS

|                    |        |
|--------------------|--------|
| OFICINA PRODUCTORA | CODIGO |
| SERIE DOCUMENTAL   | CODIGO |
| FECHA DE EMISION   | CODIGO |
| DOCUMENTAL         | CODIGO |

DESCRIPCION DEL EXPEDIENTE DE ARCHIVO

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| TITULO DEL EXPEDIENTE | CODIGO |
| No. IDENTIFICACION    | CODIGO |
| No. CARPETA           | CODIGO |
| No. CLAS.             | CODIGO |

|                 |                            |    |    |                            |    |    |
|-----------------|----------------------------|----|----|----------------------------|----|----|
| FECHAS EXTREMAS | DO                         | MM | AA | DO                         | MM | AA |
| No. CLAS.       | DO                         | MM | AA | No. TRANSFERENCIA PRIMARIA | DO | MM |
| No. CARPETA     | No. TRANSFERENCIA PRIMARIA |    |    |                            |    |    |

ESPACIO PARA DILIGENCIAR EN EL ARCHIVO CENTRAL

|                       |         |        |        |        |       |        |
|-----------------------|---------|--------|--------|--------|-------|--------|
| SIGNATURA TOPOGRAFICA | DEPENDI | MODULO | ESANTE | BANQUA | CLAS. | CODIGO |
|-----------------------|---------|--------|--------|--------|-------|--------|

## ANEXO 3

### VALLES DE CAFAM



### VILLA ALEMANA



#### ANEXO 4



## ANEXO 5

### INFORME DE GESTION PARQUE VILLA ALEMANA Recibidos x

✦ Resumir este correo



#### VALLES DE CAFAM IDRD

Envío informe de gestión Villa Alemana para su debido proceso enero 2025



#### IDRD Correspondencia

para mí ▼

Buen día;

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDRD No **20252100052422**

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita hacer seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 625-251-252 o

Este es un correo informativo

Atentamente;

IDRD

### INFORME DE GESTION SAN CAYETANO ENERO 2025 Recibidos x

✦ Resumir este correo



#### VALLES DE CAFAM IDRD

Envío informe de Gestión Parque San Cayetano enero 2025



#### IDRD Correspondencia

para mí ▼

Buen día;

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDRD No **20252100052452**

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita hacer seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 625-251-252 o al c

Este es un correo informativo

Atentamente;

IDRD



#### VALLES DE CAFAM IDRD

Envío informe para su debido proceso muchas gracias



#### IDRD Correspondencia

para mí ▼

Buen día;

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDRD No **20252100053042**

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita hacer seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 625-251-252 o al cor

Este es un correo informativo

Atentamente;

## ANEXO 6

### ASEO CUNETAS



### PODA



## FUMIGACION



## ANEXO 7

Página: 1  
Programa: SAIRele  
Usuario: YEISONVELASQUEZ  
Fecha: 25/08/2023  
Hora: 10:03:30a. m.

DD/MM/YYYY

ANEXO 10



ANEXO 12

MARIO.SALINAS

Área Administración de Escenarios

Profesional

General

Radicar

Consultar

Carpelos

Entrada (14)

Salida (3)

Memorandos (1)

CARPETA DE ENTRADA

MARIO SALINAS

ÁREA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS

Buscar Radicado(s) (separados por coma)

Buscar

TODAS LAS CARPETAS

Tipificar

Reasignar

Responder

Informar

Devolver

Vo Bo

Archivar

20

Listar

Leídos

No leídos

| NÚMERO RADICADO | FECHA RADICADO      | ASUNTO                                                                                                                                                                                         | REMITENTE                                                       | TIPO DOCUMENTO             | FECHA DE VENCIMIENTO | ENVIADO POR     |  |
|-----------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------|--|
| 2025240059152   | 2025-02-17 14:30 PM | SOLICITUD DE INFORMACIÓN                                                                                                                                                                       | ANONIMO                                                         | SOLICITUD DE INFORMACIÓN   | 2025-03-03           | OLGAL SILVA     |  |
| 20253100032363  | 2025-02-05 16:18 PM | Citación a Capacitación.                                                                                                                                                                       | MARIO SALINAS                                                   | Comunicaciones Internas    |                      | DIANA RODRIGUEZ |  |
| 20252100040262  | 2025-02-04 15:59 PM | 20246100295391 - RESPUESTA RADICADO IDRD NO. 20242400367282 DEL 24 DE OCTUBRE DE 2024, BOGOTÁ TE ESCUCHA 4755212024, SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE PERMISO DE USO DEL PARQUE JUAN JOSE RONDÓN | CONSORCIO EXPRESS                                               | DOCUMENTOS DE APOYO        | 2025-02-04           | OLGAL SILVA     |  |
| 20252100033682  | 2025-01-30 15:47 PM | RADICADO PÓLIZA- SKATERS MOUNTAIN - PERMISO NO. 05-003-03-2024                                                                                                                                 | CLUB DEPORTIVO SKATERS MOUNTAIN CLUB DEPORTIVO SKATERS MOUNTAIN | Garantías (Cuando Aplique) | 2025-01-30           | CAROL HERNANDEZ |  |
| 20252100006842  | 2025-01-10 08:08 AM | DOCUMENTACIÓN PERMISO UTILIZACIÓN PATINADERO                                                                                                                                                   | LEONARDO CUBILLOS JIMENEZ                                       | DOCUMENTOS DE APOYO        | 2025-01-10           | OLGAL SILVA     |  |

ANEXO 13

|                                                      |                             |                                          |                             |                           |                                                   |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME CONTRATO 3324 DEL 2025-ENERO.pdf (Archivado) |                             | INFORME CONTRATO 3324 DEL 2025-ENERO.pdf | Proveedor                   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a>                           |
| INFORME 3324.pdf (Archivado)                         |                             | INFORME 3324.pdf                         | Proveedor                   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a>                           |
| <input type="checkbox"/>                             | INFORME 3324-ENERO 2025.pdf | Documentos de ejecución del contrato     | INFORME 3324-ENERO 2025.pdf | Proveedor                 | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

## ANEXO 14

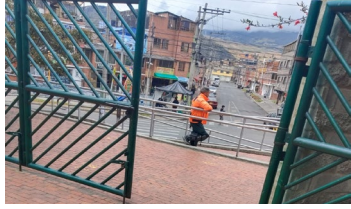
### Programas institucionales



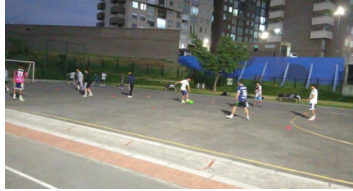
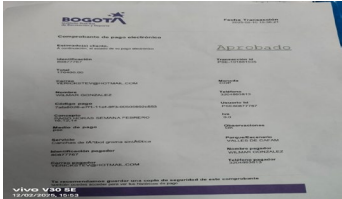
bibliored



|                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                      |                                                                                       |
| BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE VILLA ALEMANA, VALLES DE CAFAM Y SAN CAYETANO      |                                                                                                                      |                                                                                       |
| INFORME No: 06                                                                    | FUNCIONES REALIZADAS                                                                                                 | NOMBRE DEL PARQUE: VALLES DE CAFAM, VILLA ALEMANA Y SAN CAYETANO                      |
| 28/02/2025                                                                        |                                                                                                                      | CÓDIGO DEL PARQUE: 05-003-05-87 Y 05-236                                              |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA ANGELICA REYES ORTEGA                               |                                                                                                                      | No CONTRATO Y FECHA: IDRD-STP-CPS-20243324                                            |
| FECHA                                                                             |                                                                                                                      | EVIDENCIAS                                                                            |
| sábado 1 de febrero de 2025                                                       | SE REPORTA NUEVAMENTE REGUERO DE AGUAS DEL CONJUNTO RESIDENCIAL AFECTANDO PARTE DE LA ZONA DURA DEL PARQUE Y EXTERNA |   |
| domingo 2 de febrero de 2025                                                      | CAMBIO DE PILA DE AMBIENTADORES VALLES DE CAFAM Y VILLA ALEMANA                                                      |  |
| lunes 3 de febrero de 2025                                                        | INICIO DE CLASES DE BALONCESTO GIOBANY ROJAS CBA                                                                     |  |
| martes 4 de febrero de 2025                                                       | SE REPORTA DAÑOS DE LUCES FRONTALES A LA ENTRADA DEL PARQUE VALLES DE CAFAM                                          |  |
| miércoles 5 de febrero de 2025                                                    | ASEO EN GENERAL ZONAS COMUNES DEL PARQUE VALLES DE CAFAM                                                             |  |

|                                 |                                                                                                                                |                                                                                       |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| jueves 6 de febrero de 2025     | VISITA DE FUNCIONARIO DEL ACUEDUCTO PARA VERIFICAR REGUEROS DE AGUA EN LA ZONA EXTERNA E INTERNA DEL PARQUE VALLES DE CAFAM    |    |
| viernes 7 de febrero de 2025    | MANTENIMIENTO A LAS GRADAS DEL COLISEO A CARGO DE LA OPERARIA FIJA Y UN APOYO A LAS GESTION                                    |    |
| sábado 8 de febrero de 2025     | PARQUE VALLES DE CAFAM MUY LLENO DE USUARIOS POR LO CUAL SE SOLICITA APOYO DE SEGURIDAD FINES DE SEMANA                        |    |
| domingo 9 de febrero de 2025    | CEPILLADO CANCHA SINTETICA Y FUMIGACION                                                                                        |   |
| lunes 10 de febrero de 2025     | RECORRIFO CORDINADOR DE LA PP EN EL PARQUE VALLES DE CAFAM, SAN CAYETANO Y VILLA ALEMANA                                       |  |
| martes 11 de febrero de 2025    | VISITA IDRD OCUPACION Y SALUD EN EL TRABAJO MANUEL MAURICIO VILLAMIZAR QUEIN LA RECIBE MARIO SALINAS ADMINISTRADOR PROFESIONAL |  |
| miércoles 12 de febrero de 2025 | MANTENIMIENTO ZONA DURA A CARGO DEL PERSONAL DE ASEO AGUAS BOGOTA                                                              |  |
| jueves 13 de febrero de 2025    | FUMIGACION PARQUE VALLES DE CAFAM Y VILLA ALEMANA                                                                              |  |

|                               |                                                                                                                  |                                                                                       |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| viernes 14 de febrero de 2025 | ARREGLO DE LUCES Y MALLA PERIMETRAL EN MIRAVALLE                                                                 |    |
| sábado 15 de febrero de 2025  | LIGA DE KARATE DEPORTE INSTITUCIONAL AVALADO POR EL IDRD CON GRATUIDAD VILLA ALEMANA Y VALLES DE CAFAM           |    |
| domingo 16 de febrero de 2025 | APERTURA DE LA PP VILLA ALEMANA Y SAN CAYETANO                                                                   |    |
| lunes 17 de febrero de 2025   | SE DAN ESPACIOS DE GRATUIDAD O PRACTICA LIBRE PARQUE VILLA ALEMANA MIENTRAS SE SOLUCIONA LO DEL PORTAL CIUDADANO |   |
| martes 18 de febrero de 2025  | PODA PARQUE VILLA ALEMANA                                                                                        |  |

|                                 |                                                                                        |                                                                                       |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| miércoles 19 de febrero de 2025 | ENTRENAMIENTO DEPORTIVO<br>FUNDACION ACARGO DE ALEXUIS<br>RAMOS ZONA EXTERNA DE 6-8 PM |    |
| jueves 20 de febrero de 2025    | ASEO EN EL AREA DEL PARQUE INFANTIL                                                    |    |
| viernes 21 de febrero de 2025   | REVISION SISTEMA ELECTRICO PARQUE<br>VILLA ALEMANA                                     |    |
| sábado 22 de febrero de 2025    | PODA PARQUE SAN CAYETANO                                                               |   |
| domingo 23 de febrero de 2025   | GRUPO DE GUARDAS DE SEGURIDAD EN<br>SU REPORTE DIARIO VILLA ALEMANA                    |  |
| lunes 24 de febrero de 2025     | ORGANIZACIÓN CUARTO DE INSUMOS A<br>CARGO DE OLGA LOPEZ                                |   |
| martes 25 de febrero de 2025    | RECEPCION DE CONSIGNACIONES DE<br>ESCUELAS Y CLUBES COMO DEL PORTAL<br>CIUDADANO       |  |

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| miércoles 26 de febrero de 2025                                                   | ENTRENAMIENTO DEPORTIVO ESCUELA IMPERIUM BALONCESTO                               |  |
| jueves 27 de febrero de 2025                                                      | MANTTENIMIENTO ZONA DURA A ARGO DEL PERSONAL AGUAS DE BOGOTA PARQUE VILLA ALEMANA |  |
| viernes 28 de febrero de 2025                                                     | MANTENIMIENTO PARQUE SAN CAYETANO A CARGO DEL PERSONAL DE ASEO AGUAS DE BOGOTA    |  |
|  |                                                                                   |                                                                                     |
| MARIA ANGELICA REYES ORTEGA                                                       |                                                                                   |                                                                                     |
| Contratista                                                                       |                                                                                   |                                                                                     |