



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 6225366

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CESAR ALEXANDER ALANDETE LEONES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 73168007

OBJETO DEL CONTRATO: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área sistemas, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada año 2024 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas. 2.El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada. 3.Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices. 4.Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. 5.Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía. 8.El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 30 de 2024. 9.Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS. 10.Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero. 11. Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid-19. 12. Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual. 13. Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente. 14. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial y Minero, Todos los municipios del departamento de Bolívar.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 238 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 18 DE 04 DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE 12 DE 2 024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: 34.770.673 COP

SUPERVISOR: JULIANA AGUILAR MEDINA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 52960184

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 34.770.673
Valor Ejecutado	\$ 34.770.673
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 00
Saldo a liberar	\$ 00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Asesoría y acompañamiento para el desarrollo de actividades de formación del programa titulada y/o complementaria, en los diferentes programas de formación y en las diferentes fichas transversales y complementarias	
Titulada	
Fichas 2901547 TO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	
2874068 TO CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	
Complementaria	
3008981 MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	
Titulada	
2874444 ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	
2874128 TGO EN PRODUCCIÓN DE JOYERÍA	
Complementarias	
3016481 MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS	
3016482 MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS	
3016484 MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS	
3016485 MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS	
Titulada	
2998179	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
2825316	PRODUCCION DE JOYERIA
2835177	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
COMPLEMENTARIA	
2874220	COCINA
2998295	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Titulada	
2875160	MONITOREO AMBIENTAL
3022577	MONITOREO AMBIENTAL
2998260	GESTION AGROEMPRESARIAL
2998407	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
2998260	GESTION AGROEMPRESARIAL
3067813	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS
Titulada	
2998182	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación complementaria año 2024 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.

SANCIONES: SI___ NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA

JULIANA AGUILAR MEDINA

SUPERVISOR DEL CONTRATO