

INFORME DE ACTIVIDADES

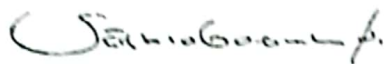
A continuación, me permito relacionar las actividades que se ejecutaran en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaria de salud pública departamental durante el periodo de diciembre del año 2024.

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	202402018 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COMPLEMENTAR LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Elaborar plan de actividades y cronograma para la ejecución de las obligaciones contractuales. Actividad realizada en la segunda semana del mes de octubre y presentada en el informe de corte del 01 al 31 de octubre del 2024.	
2	Apoyar el desarrollo de capacitaciones de acuerdo con los lineamientos nacionales a la red departamental. Actividad programada para realizar en la segunda y tercera semana de diciembre de 2024.	
3	Apoyar en la recepción de muestras: Recibir, radicar, almacenar y/o distribuir las muestras remitidas al Laboratorio Departamental de Salud Pública. Actividad realizada en la Primera, segunda, tercera y cuarta semana del mes de noviembre y presentada en el informe de corte del 01 al 30 de noviembre del 2024.	
4	Apoyar el Diligenciamiento del formato de rechazo de muestras y fichas de eventos en salud pública, de acuerdo con las no conformidades encontradas. Actividad Programada para realizar en la cuarta semana del mes de diciembre de 2024.	
5	Apoyar en la entrega de resultados de los ensayos realizados en el Laboratorio Departamental de Salud Pública. Actividad Programada para realizar en la primera y segunda del mes de diciembre de 2024.	
6	Apoyar la actualización del inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de sus áreas de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran. Actividad programad para realizar en la primera semana del mes de diciembre de 2024.	
7	Brindar apoyo a los profesionales (analistas, responsables de áreas) del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el área de acuerdo con su experticia. Actividad programada para realizar en la primera, segunda, tercera y cuarta semana del mes de diciembre de 2024.	
8	Apoyar el diligenciamiento del Formato de temperatura, reporte de residuos hospitalarios y verificar la información entregada por la empresa transportadora de los mismos, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el PGRIHS. Actividad programada para realizar en la primera, segunda, tercera y cuarta semana del mes de diciembre de 2024	
9	Mantener registro para el control de acceso de los visitantes al Laboratorio Departamental de Salud Pública. Actividad Programada para realizar en la segunda semana del mes de diciembre de 2024.	
10	Apoyar en la desinfección y limpieza de los instrumentos de laboratorio y de su área de desempeño. Actividad programada para realizar en la primera, segunda, tercera y cuarta semana del mes de diciembre de 2024	
11	Apoyar el seguimiento a la recolección y transporte los desechos en bolsas con los residuos de las diferentes áreas asignadas y transportarlos según su naturaleza, al sitio asignado y el diligenciamiento de los registros respectivos. Actividad programada para realizar en la primera, segunda, tercera y cuarta semana del mes de diciembre de 2024	
12	Cumplir con las normas de bioseguridad y gestión integral de residuos en el área, realizando actos responsables y seguros y haciendo uso de los elementos de protección personal (EPP) acordes con el riesgo al que se expone en el desarrollo de las diferentes actividades. Actividad programada para realizar en la primera, segunda, tercera y cuarta semana del mes de diciembre de 2024	
13	Apoyar en la organización del archivo documental físico, cumpliendo con la normatividad vigente en el Laboratorio Departamental de Salud Pública.	

	Actividad Programada para realizar en la cuarta semana del mes de diciembre de 2024
14	Apoyar en el seguimiento y funcionamiento de los lavajos, diligenciado el registro respectivo Actividad Programada para realizar en la primera semana del mes de diciembre de 2024
15	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño Actividad Programada para realizar en la primera semana del mes de diciembre de 2024
16	Apoyar en proyectos de investigación y gestión del conocimiento en las diferentes áreas del Laboratorio departamental de Salud Pública. Actividad realizada en la tercera semana del mes de octubre y presentada en el informe de corte del 01 al 31 de octubre del 2024
17	Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo del laboratorio de salud pública departamental. Realizó el pago de los aportes de seguridad social correspondientes al mes de diciembre. Número de planilla 9477410413 y fecha de pago 2024/11/21, por un valor de \$402.200.
18	Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial. Actividad programada para realizar en la primera, segunda, tercera y cuarta semana del mes de diciembre de 2024

Se firma en Barranquilla en el mes de diciembre del año 2024

Cordialmente,



SERGIO JOSE GOENAGA OLAYA
c.c. 3.738.406 de plojó Atl.
Contratista

