CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7574785 del año 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27 de febrero de 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales para responder por la gestión, implementación, mantenimiento, mejora del sistema de gestión, la operación y atención de usuarios internos y externos del laboratorio unidad de servicios tecnológicos del centro de formación de servicios y gestión empresarial y el fomento de la i+d+i, mediante la planificación, orientación y verificación de los procesos técnicos y administrativos de la línea de servicios tecnológicos de SENNOVA.
CONTRATISTA	Francia Isabel Caraballo Martinez
CC o NIT	1077420286
LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 51 57-70 (Medellín y su área Metropolitana)
FECHA DE INICIO	03 de marzo de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	299 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$41.860.000
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$4.200.000
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000.)
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	01
PERIODO DEL INFORME	Desde el 03/03/2025 al 31/03/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales), de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos del Programa de Competitividad y Desarrollo tecnológico productivo y en el sistema unificado de gestión documental	Se participa en las reuniones semanales con el equipo de desarrollo para realizar seguimiento a la aplicación de certificados para el área de contratación.	**Evidencia 1.** Lista de asistencia.
2.	Asegurar la correcta ejecución de las operaciones técnicas y el desarrollo, verificación o validación de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) que satisfagan las necesidades del cliente y la entrega de servicios o productos acorde a los requisitos de los beneficiarios (interno o externos).	Se participa en la reunión con la oficina de control interno para retomar proyecto y verificación de requisitos de aplicativo. Se participa en la reunión de revisión de la página web desarrollada para la empresa SINTRAVID	**Evidencia 2.** Aplicación teams
3.	Realizar la revisión técnica de las solicitudes, de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y gestionar la correcta recepción, manipulación y disposición materiales o productos de los beneficiarios de los servicios tecnológicos, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Se participa en la reunión de identificación de necesidades y posterior levantamiento de requisitos para la dirección de planeación	**Evidencias 3.** Correo electrónico.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4.	Planificar, asegurar, verificar, revisar y aprobar los servicios o productos antes de liberar a los beneficiarios interno o externos de los servicios tecnológicos y otros métodos establecidos en la norma criterio.	Se acompaña la elaboración del acta del requisito y de cotización para un cliente externo	**Evidencia 4.** Correo electrónico.
5.	Diseñar y hacer seguimiento al Plan de trabajo de cada área de servicios tecnológicos del centro de formación para garantizar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de los servicios tecnológicos, con metas, actividades, productos, resultados, responsables y cronograma.	Se realiza revisión del portafolio de la UST, para proponer o ajustar la oferta de servicios de la fábrica del software. Se participa en la reunión de articulación con el equipo de Fondo Emprender del centro de formación para buscar puntos en común y estrategias de trabajo colaborativo.	**Evidencia 5.** Portafolio aplicación Powerpoint Correo electrónico
6.	Garantizar que la gestión documental sea acorde con los procedimientos internos y del SENA, asegurando el control de los documentos, el uso de la última versión vigente de los mismos y la conservación de los registros.	Se inicia actualización de formato de requerimientos de proyectos activos de acuerdo con el formato de gestión documental.	**Evidencia 6.** F-018 Formato
7.	Identificar, documentar y reportar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de los servicios tecnológicos (servicios de Laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales) e iniciar y gestionar	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.		
8.	Acompañar la actualización de la información/evidencia de la ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos en la plataforma definida por la entidad.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica
9.	Gestionar las revisiones por la dirección del sistema de gestión de la calidad de los servicios tecnológicos (servicios de Laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales), con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, e introducir los cambios o mejoras necesarios.	Se apoya la actualización de la presentación de la UST y la oferta de servicios	**Evidencia 9.** Aplicación teams formato de la oferta de servicios
10.	Realizar y/o revisar los informes de gestión del área respectiva y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen para facilitar el seguimiento al desarrollo del proyecto y la implementación de estrategias de Servicios Tecnológicos.	Se participa en las reuniones de la UST unidad de servicio tecnológicos para la planeación y/o revisión de las actividades programadas.	**Evidencia 10.** Aplicación teams
11.	Consolidar y analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los beneficiarios de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorios o servicios técnicos o servicios especiales), buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	laboratorio y el servicio al cliente.		
12.	Orientar los análisis de no conformidades para Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y consolidar el informe en las herramientas definidas por la entidad.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica
13.	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación del Programa de Competitividad y Desarrollo tecnológico productivo, Activador de Servicios Tecnológicos, Dinamizador de ST o por el Responsable de servicios tecnológicos.	Se entrega información de diferentes solicitudes a la responsable de la unidad de servicios tecnológicos	**Evidencia 13.** Correo electrónico
14.	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro.	Se participa en la reunión para mostrar funcionalidades de la aplicación SARA, herramienta de apoyo en los procesos de Coordinación académica del CESGE.	**Evidencia 14.** Aplicación teams
15.	Participar en las reuniones, actividades y transferencia tecnológica o de conocimiento programadas por Servicios Tecnológicos.	Se apoya la transferencia tecnológica de la UST sobre la metodología Scrum, realizada a estudiantes del curso estadística del	**Evidencia15.** Lista de asistencia registro fotográfico

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		politécnico Jaime Isaza Cadavid	
16.	Participar en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico y auditoría interna de proyectos, a través de los medios dispuestos por la institución.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica

1.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/03/2025	**34565-413561**	**$ 3.920.000**	**3.920.000**	**37.940.000**	**9,36%**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	No aplica.	**Planilla nro:** no aplica.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica porque no se ha presentado modificación.

5.1 Garantías contractuales

No aplica porque no se ha presentado modificación.

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de este informe, se certifica como supervisor del contrato que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se anexan evidencias de cumplimiento de obligaciones contractuales, correspondientes al período del 16 al 31 de marzo de 2025.

Evidencia en (7) folios

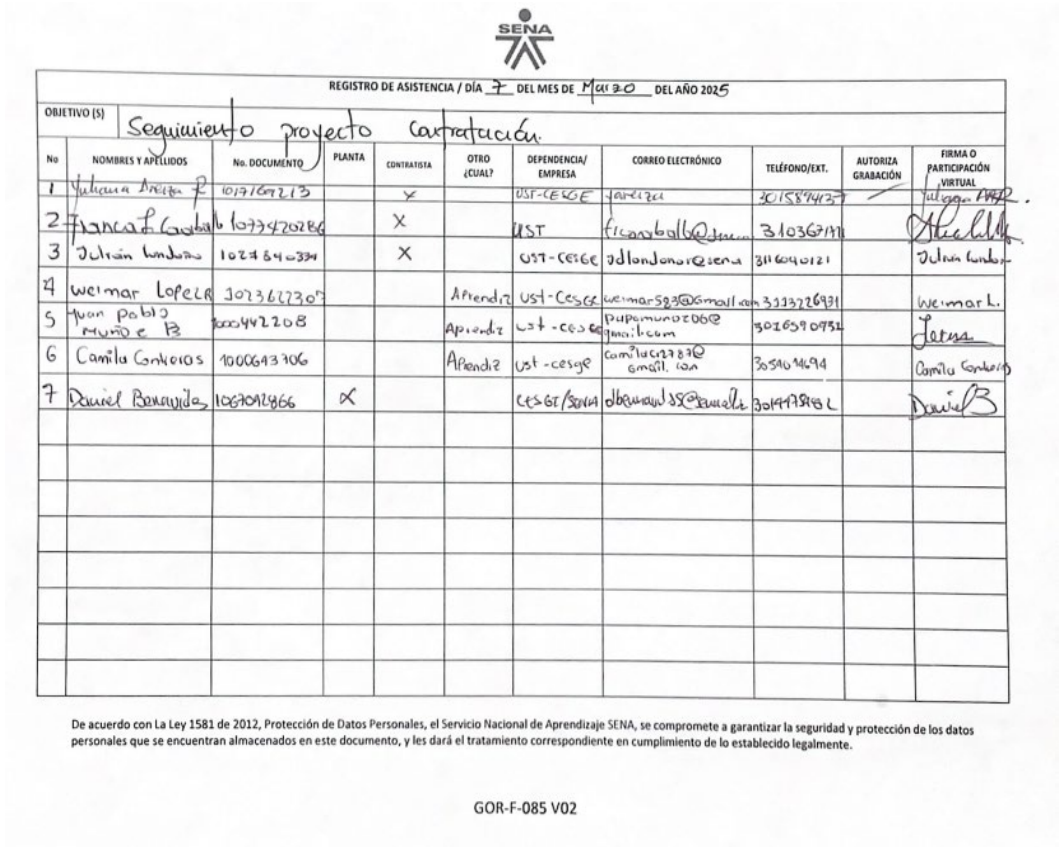
Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de marzo de 2025



ANCÍZAR MARTÍNEZ ARROYAVE
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.7574785 del año 2025
Profesional G09
Dinamizador SENNOVA

Evidencias

1.



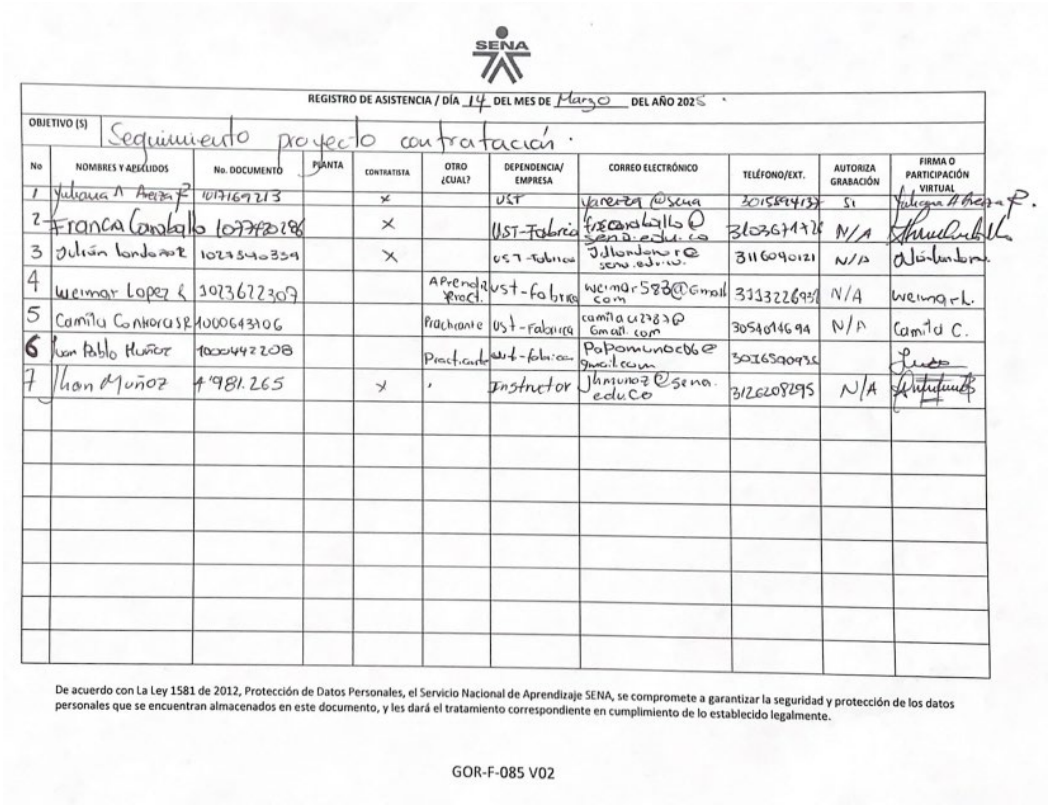
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Seguimiento proyecto contratación.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juliana Arteaga R	1017697213		X		UST-CESGE	jarteaga	3015894437		Juliana Arteaga R.
2	Francisco Caballero	1077470286		X		UST	fcaballero@...	3103671...		
3	Julián Londoño	1024840334		X		UST-CESGE	jdlondono@sena	3116040121		Julián Londoño
4	Weimar Lopez R	1023677307			Aprendiz	ust-Cesge	weimar583@gmail.com	3133726931		Weimar L.
5	Yuan Pablo Muñoz B	1000442208			Aprendiz	ust-cesge	pupemunoz06@gmail.com	3016590752		
6	Camila Cardenas	1000693706			Aprendiz	ust-cesge	camilacz2787@gmail.com	3054614694		Camila Cardenas
7	Daniel Benavides	1067092866	X			CESGT/SENA	dbenavidesr@sena.edu.co	3014778982		Daniel B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

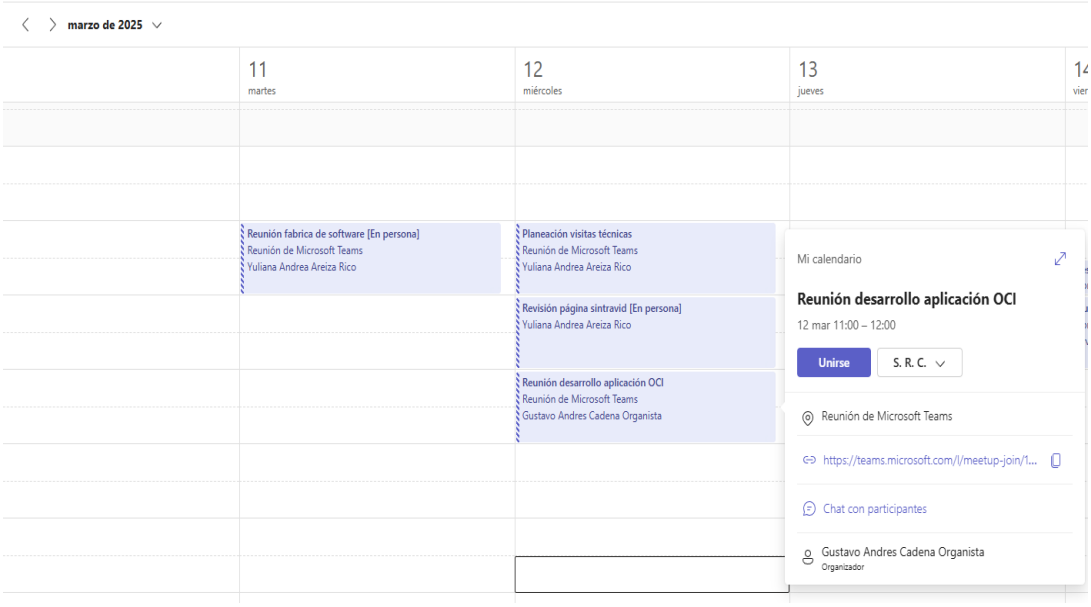
OBJETIVO (S): Seguimiento proyecto contratación.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuliana Andrea Areiza R	1017169213		x		UST	yareiza@sena	3015894137	SI	Yuliana Andrea Areiza R.
2	Franca Caballo	1077472878		x		UST-Fabrica	fracaballo@sena.edu.co	3103671778	N/A	
3	Julián londoño R	1023540359		x		UST-fabrica	Jdlondonor@sena.edu.co	3116040121	N/A	
4	Weimar Lopez L	1023672307			Aprendiz Proct.	Ust-fabrica	weimar583@gmail.com	3133226895	N/A	
5	Camila Cañaveral	1000643106			Practicante	UST-Fabrica	camila12383@gmail.com	3054046494	N/A	
6	Juan Pablo Muñoz	1000442208			Pract.contr	ust-fabrica	Pabomunoz06@gmail.com	3016590936		
7	Jhon Muñoz	4'981.265		x		Instructor	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	N/A	

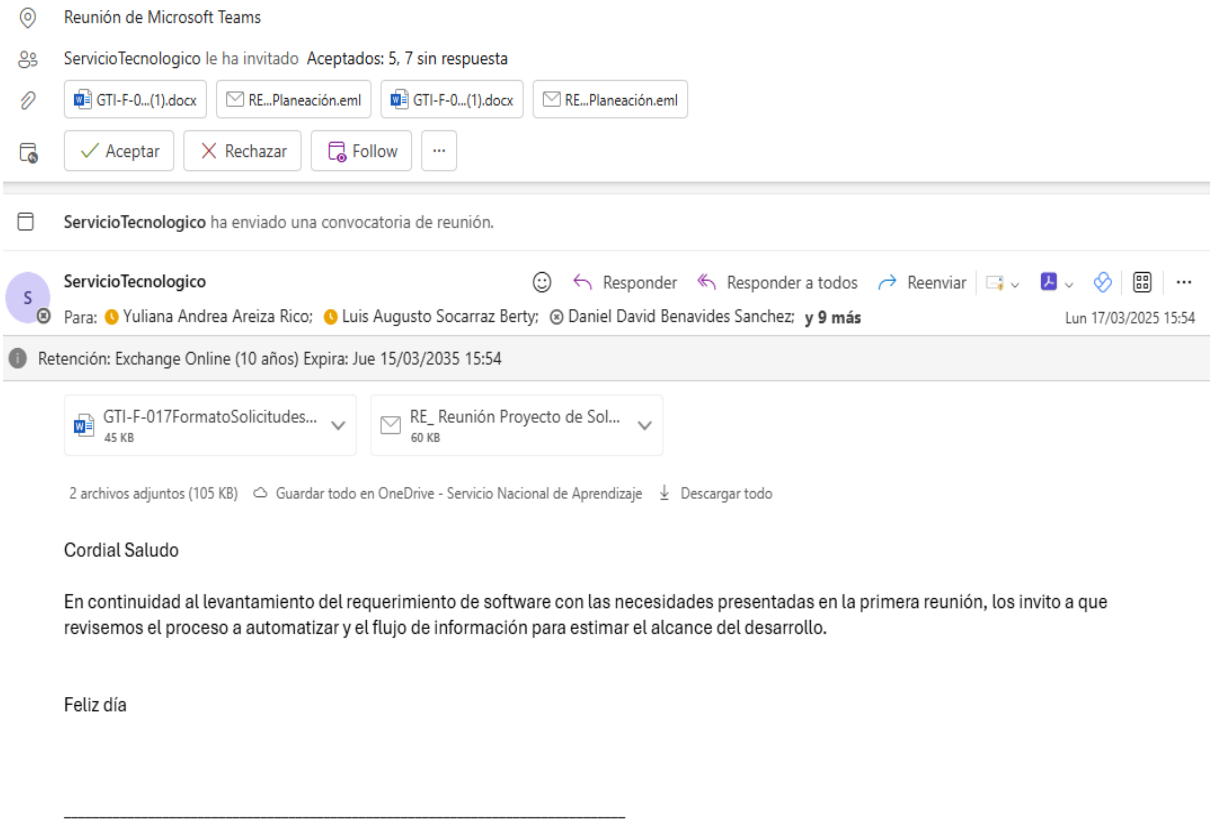
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

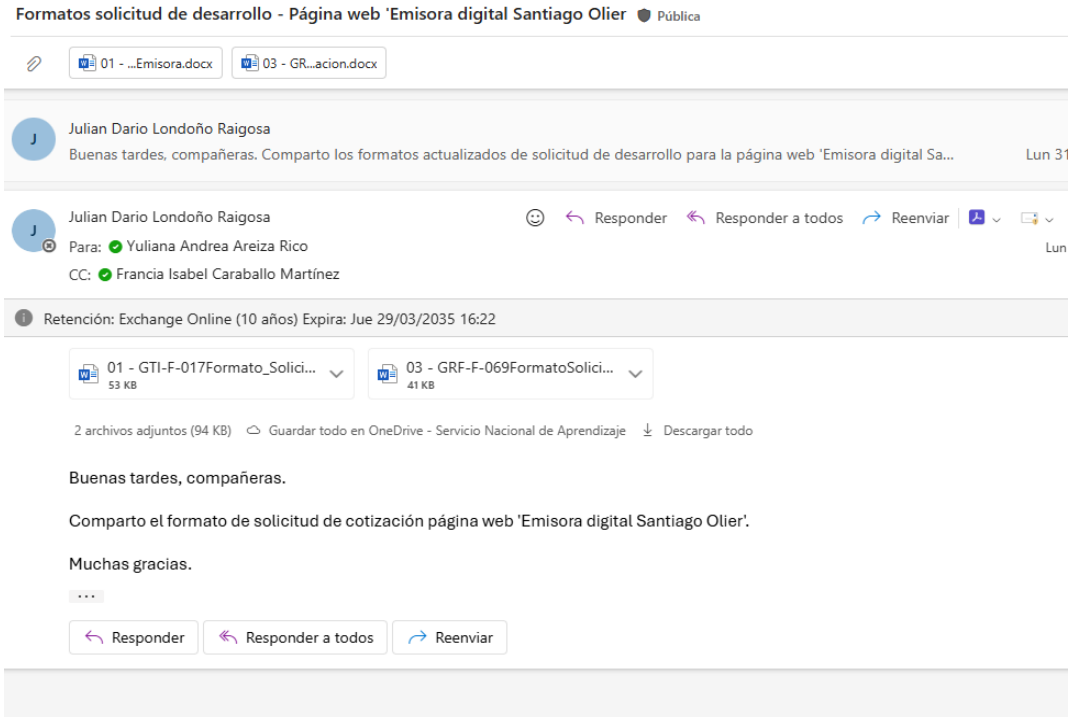
GOR-F-085 V02

2.



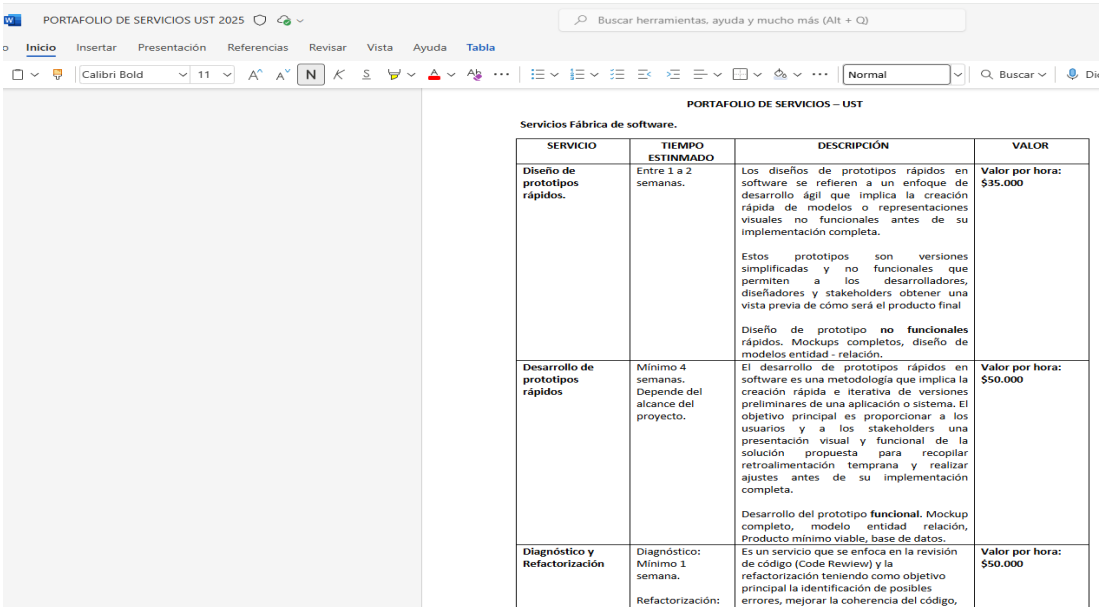
3.


Reunión de Microsoft Teams
ServicioTecnologico le ha invitado Aceptados: 5, 7 sin respuesta
GTI-F-0...(1).docx
RE...Planeación.eml
GTI-F-0...(1).docx
RE...Planeación.eml
Aceptar
Rechazar
Follow
ServicioTecnologico ha enviado una convocatoria de reunión.
ServicioTecnologico
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Yuliana Andrea Areiza Rico; Luis Augusto Socarraz Berty; Daniel David Benavides Sanchez; y 9 más
Lun 17/03/2025 15:54
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 15/03/2035 15:54
GTI-F-017FormatoSolicitudes...
45 KB
RE_ Reunión Proyecto de Sol...
60 KB
2 archivos adjuntos (105 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial Saludo
En continuidad al levantamiento del requerimiento de software con las necesidades presentadas en la primera reunión, los invito a que revisemos el proceso a automatizar y el flujo de información para estimar el alcance del desarrollo.
Feliz día


Formatos solicitud de desarrollo - Página web 'Emisora digital Santiago Olier
Pública
01 - ...Emisora.docx
03 - GR...acion.docx
Julian Dario Londoño Raigosa
Buenas tardes, compañeras. Comparto los formatos actualizados de solicitud de desarrollo para la página web 'Emisora digital Sa...
Lun 31
Julian Dario Londoño Raigosa
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Yuliana Andrea Areiza Rico
CC: Francia Isabel Caraballo Martínez
Lun
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/03/2035 16:22
01 - GTI-F-017Formato_Solici...
53 KB
03 - GRF-F-069FormatoSolici...
41 KB
2 archivos adjuntos (94 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes, compañeras.
Comparto el formato de solicitud de cotización página web 'Emisora digital Santiago Olier'.
Muchas gracias.
Responder
Responder a todos
Reenviar

4.

5.


PORTAFOLIO DE SERVICIOS UST 2025
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Inicio
Insertar
Presentación
Referencias
Revisar
Vista
Ayuda
Tabla
Calibri Bold
11
Normal
Buscar
PORTAFOLIO DE SERVICIOS – UST
Servicios Fábrica de software.
SERVICIO
TIEMPO ESTINMADO
DESCRIPCIÓN
VALOR
Diseño de prototipos rápidos.
Entre 1 a 2 semanas.
Los diseños de prototipos rápidos en software se refieren a un enfoque de desarrollo ágil que implica la creación rápida de modelos o representaciones visuales no funcionales antes de su implementación completa.
Estos prototipos son versiones simplificadas y no funcionales que permiten a los desarrolladores, diseñadores y stakeholders obtener una vista previa de cómo será el producto final
Diseño de prototipo no funcionales rápidos. Mockups completos, diseño de modelos entidad - relación.
Valor por hora: $35.000
Desarrollo de prototipos rápidos
Mínimo 4 semanas. Depende del alcance del proyecto.
El desarrollo de prototipos rápidos en software es una metodología que implica la creación rápida e iterativa de versiones preliminares de una aplicación o sistema. El objetivo principal es proporcionar a los usuarios y a los stakeholders una presentación visual y funcional de la solución propuesta para recopilar retroalimentación temprana y realizar ajustes antes de su implementación completa.
Desarrollo del prototipo funcional. Mockup completo, modelo entidad relación, Producto mínimo viable, base de datos.
Valor por hora: $50.000
Diagnóstico y Refactorización
Diagnóstico: Mínimo 1 semana.
Refactorización:
Es un servicio que se enfoca en la revisión de código (Code Rewiew) y la refactorización teniendo como objetivo principal la identificación de posibles errores, mejorar la coherencia del código,
Valor por hora: $50.000


NUESTRO
EQUIPO

9


NUESTRO
PORTAFOLIO
DE SERVICIOS
UST
FÁBRICA DE SOFTWARE
Desarrollo de software
Pruebas de Software
CONTENIDOS DIGITALES
Animación 3D
Captura de Movimiento
Publicidad 2D y 3D
Producción Audiovisual
Producción Multimedia
Videojuegos
INDUSTRIAS 4.0
Asesoría y Consultoría
Transformación digital
Optimización de procesos
Apropiación tecnológica

10


FÁBRICA DE
SOFTWARE

11


OBJETIVO
GENERAL
FÁBRICA DE SOFTWARE
Desarrollamos soluciones de software web y móvil eficientes, innovadoras y personalizadas; que satisfagan las necesidades específicas de nuestros clientes promoviendo la excelencia en la calidad, la agilidad en el desarrollo y la mejora continua de nuestros procesos

12


Los diseños de prototipos rápidos en software se refieren a un enfoque de desarrollo ágil que implica la creación rápida de modelos o representaciones


DESARROLLO DE
PROTOTIPOS RÁPIDOS

RE: Articulación Servicios Tecnológicos - Fondo emprender Pública

Present...2025.pdf PORTAFO...2025.pdf Articul...28-25.csv 20250328 A...FE.png 2025032...encia.png

Yuliana Andrea Areiza Rico Responder Responder a todos Reenviar

Para: Ancizar Martinez Arroyave; Francia Isabel Caraballo Martínez; Julian Dario Londoño Raigosa; **y 2 más** Lun 31/03/2025 2:43 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/03/2035 2:43 PM





PresentaciónPortafolio_UST_2025.... 7 MB PORTAFOLIO DE SERVICIOS FÁBRI... 186 KB Articulación Servicios Tecnológico... 3 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (9 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

El 40% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buenas tardes, reciban un cordial saludo

De acuerdo con el compromiso acordado en la reunión del pasado viernes, compartimos nuestro portafolio de servicios y quedamos atentos a que podamos estructurar una estrategia de trabajo conjunto que nos permita maximizar los alcances de los programas.

Muchas gracias por su disposición y estaremos atentos a su revisión.

Yuliana Andrea Areiza Rico
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Responsable Unidad de Servicios Tecnológicos
yareiza@sena.edu.co
Cel: 3015894137
Carrera 57 #51-83 piso 3
Medellín, Antioquia

@SENAcomunica

6.

OTROS REQUERIMIENTOS

- La interfaz web deben estar disponibles en idioma español.
- Servidor en la nube de base de datos con soporte para MySQL, que permita relacionar la parte web.

- **Es responsabilidad del cliente adquirir o gestionar el hosting de servidor para realizar el despliegue de la aplicación, al igual que los certificados digitales como el SSL o los que se requieran para la protección de la información.**

ENTREGABLES

- Manuales de instalación
- Manual de usuario
- Ejecutables y/o código fuente

GARANTÍAS

- Migración e integración de datos
- Gestión de configuración
- Capacitación al personal indicado
- Soporte y Mantenimiento: Se garantizan 3 meses de mantenimiento del aplicativo, posterior a la entrega final el cual incluye la corrección de errores.

GLOSARIO:

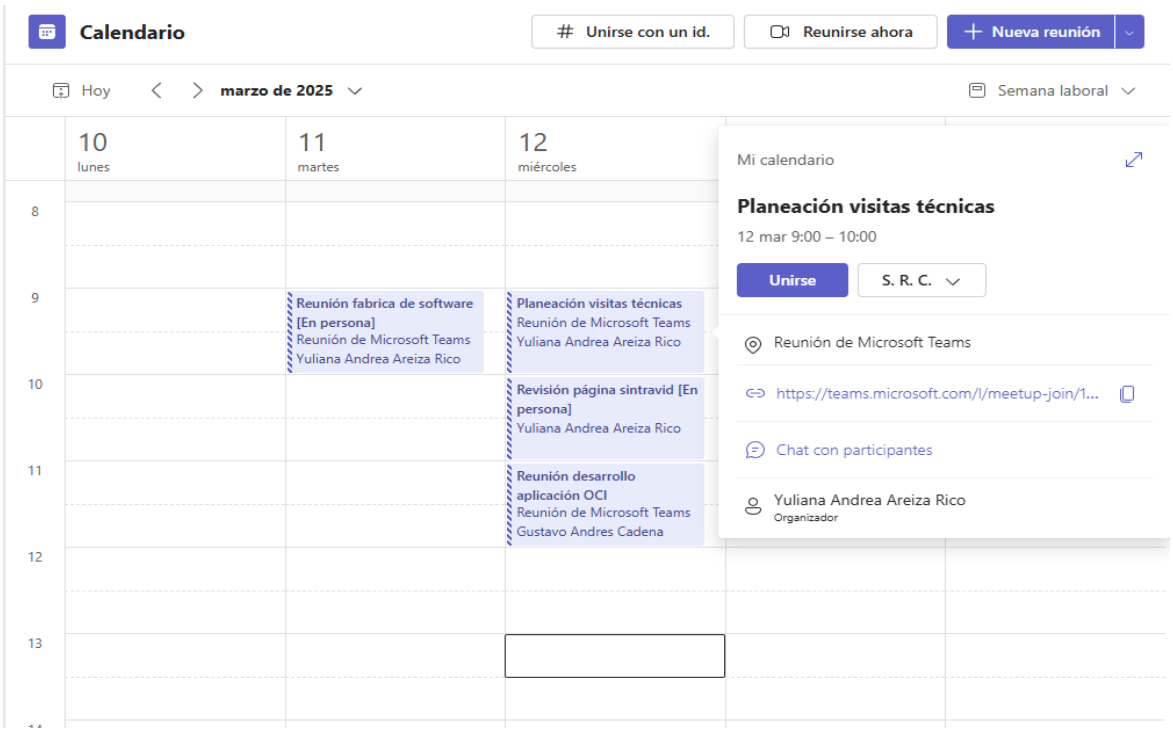
Interfaz: Parte visual con la que interactúan los usuarios

Gestión: Conjunto de operaciones que se realizan para dirigir y administrar un negocio o una empresa.

9.

1	Diseño de Prototipos Rápidos	Equipos de cómputo. Lenguajes de	Especificaciones y requerimientos del cliente	Tiempo mínimo de ejecucion 1 semana.	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Ambos	Diseño de Prototipos Rápidos.	Los diseños de prototipos rápidos en software se refieren a un enfoque de desarrollo ágil que implica la creación rápida de modelos o representaciones visuales no funcionales antes de su implementación completa	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$ 35.0
2	Desarrollo de Prototipos Rápidos	Equipos de cómputo. Lenguajes de	Especificaciones y requerimientos del cliente	Segun requerimientos; tiempo mínimo de	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Ambos	Desarrollo de Prototipos Rápidos.	El desarrollo de prototipos rápidos en software es una metodología que implica la creación rápida e iterativa de versiones preliminares de una aplicación o sistema. El objetivo principal es proporcionar a los usuarios y a los	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$ 50.0
3	Diagnóstico y Refactorización	Equipos de cómputo. Lenguajes de	Código Fuente, Requerimientos de software y manuales	Diagnóstico: Mínimo 1 semana.	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Sede	Revisión de Código y Refactorización	Es un servicio que se enfoca en la revisión de código (Code Review) para el cumplimiento de los requisitos no funcionales: seguridad, usabilidad, eficiencia, portabilidad, cumplimiento de los estándares establecidos y la	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$ 50.0
4	Migración de aplicaciones	Equipos de cómputo. Lenguajes de	Código Fuente, Requerimientos de software y manuales	Mínimo 8 semanas	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Ambos	Migración de aplicaciones	Traslado de una aplicación de software de un entorno informático a otro. Este cambio puede implicar la actualización de tecnologías, la optimización del rendimiento o la adaptación a nuevas infraestructuras	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$ 70.0
5	Documentación técnica de software	Equipos de cómputo. Lenguajes de	Especificaciones y requerimientos del cliente	Minino 6 meses	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Sede	Documentación técnica de software	se ofrece para aplicaciones desarrolladas por la fábrica o externas, el cual incluye: Documentación UML, manuales técnicos como: Manual de instalación, manual de usuario, manual técnico	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$ 120.0
6	Implementación y Despliegue	Equipos de cómputo. Lenguajes de	Código Fuente, Requerimientos de software y	Mínimo 72 horas	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Ambos	Implementación y Despliegue.	El servicio de implementación y despliegue en el ámbito del desarrollo de software se refiere a la fase del ciclo de vida del desarrollo en la que se lleva a cabo la introducción y la ejecución de la aplicación o sistema en un entorno	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$ 35.0
7	Mantenimiento	Equipos de cómputo. Lenguajes de	Acceso a la capa de administración de la aplicación	Dependiendo de del requerimiento	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Ambos	Mantenimiento y Soporte de Software	El mantenimiento y soporte del software se enfocan en garantizar el correcto funcionamiento, seguridad, actualización y la resolución de problemas continuos en una aplicación o sistema de software después de su	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$ 120.0
8	Asesoría	Equipos de cómputo. Lenguajes de	Especificaciones y requerimientos del cliente	Dependiendo de del requerimiento	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Ambos	Asesoría	se enfoca en proporcional orientación experta, asistencia estratégica y conocimientos especializados a individuos, empresas u organizaciones en áreas específicas.	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$ 50.0
9	Consultoría	Equipos de cómputo. Lenguajes de	Especificaciones y requerimientos del cliente	Dependiendo de del requerimiento	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Ambos	Consultoría	se enfoca en proporcional orientación experta, asistencia estratégica y conocimientos especializados a individuos, empresas u organizaciones en áreas específicas con un enfoque mas detallado al proceso de interés	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$ 200.0
10	Soporte técnico y mesa de ayuda	Equipos de cómputo. Herramientas de	Especificaciones y requerimientos del cliente	Dependiendo de del requerimiento	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Ambos	Soporte técnico y mesa de ayuda	Soporte Técnico: Ente algado de brindar asistencia a los usuarios para resolver problemas relacionados con el software construido. Puede ofrecerse en distintos niveles (primer, segundo y tercer nivel) según la complejidad del	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$ 100.0
11	Diseño de Páginas Web informativa	Equipos de cómputo. Lenguajes de	Especificaciones y requerimientos del cliente	Dependiendo de del requerimiento	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Sede	Diseño de Páginas Web informativa	El diseño de paginas web es el proceso de planificación, conceptualización y creación de la estructura visual y funcional de un sitio web. Su objetivo es ofrecer una experiencia de usuario óptima mediante una combinación	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$ 450.0
12	Diseño de Páginas Web con paginas	Equipos de cómputo. Lenguajes de	Especificaciones y requerimientos del cliente	Dependiendo de del requerimiento	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Sede	Diseño de Páginas Web con paginas	El diseño de paginas web es el proceso de planificación, conceptualización y creación de la estructura visual y funcional de un sitio web. Su objetivo es ofrecer una experiencia de usuario óptima mediante una combinación	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$ 1,200.0
13	Diseño de Páginas web a la medida.	Equipos de cómputo. Lenguajes de	Especificaciones y requerimientos del cliente	Dependiendo de del requerimiento	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Sede	Diseño de Páginas web a la medida.	El diseño de paginas web es el proceso de planificación, conceptualización y creación de la estructura visual y funcional de un sitio web. Su objetivo es ofrecer una experiencia de usuario óptima mediante una combinación	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	A convenir
14	Pruebas técnicas	Equipos de cómputo, la elección del tipo	Especificaciones y requerimientos del cliente	Dependiendo de del requerimiento	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Sede	Pruebas técnicas	planificación, creación y ejecución de pruebas para evaluar la capacidad de un sistema o aplicación bajo diferentes niveles de carga. Su objetivo es identificar cuellos de botella, medir la estabilidad y garantizar un desempeño	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$ 90.0
15	Automatización de pruebas	Equipos de cómputo, la elección del tipo	Especificaciones y requerimientos del cliente	Dependiendo de del requerimiento	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Sede	Automatización de pruebas	Diseño, desarrollo y ejecución de pruebas de software de manera automática mediante el uso de herramientas especializadas. Su objetivo es optimizar la detección de errores, reducir el tiempo y los costos de prueba, y mejorar	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$ 90.0
16	Pruebas funcionales	Equipos de cómputo, la elección del tipo	Especificaciones y requerimientos del cliente	Dependiendo de del requerimiento	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Sede	Pruebas funcionales	verificación de pruebas de regresión Verificación y realización de pruebas funcionales para desarrollo móvil, web y entornos de realidad virtual	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$ 90.0
17	Validación del Software	Equipos de cómputo. Herramientas de	Especificaciones y requerimientos del cliente	Dependiendo de del requerimiento	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Ambos	Validación del Software	Verificación de cumplimiento de los requisitos del software, garantizando que realiza las funciones para las cuales fue diseñado de manera precisa, completa y que estén alineados con las necesidades del usuario	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	Desde $600.000 (Pagina
18	Valoración de software In house	Equipos de cómputo. Herramientas de	Especificaciones y requerimientos del cliente	Dependiendo de del requerimiento	Ley 1341 de 2009. MSPI MINTIC, ISO 9001 del 2015.	Ambos	Valoración de software In house	Estimación del precio o costo de software a partir de los costos equivalente de los recursos (físicos, tecnológicos, humanos u otros) invertidos en la creación propia del software	Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad)	$150.000

10.


Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
marzo de 2025
Semana laboral
10
lunes
11
martes
12
miércoles
Reunión fabrica de software [En persona]
Reunión de Microsoft Teams
Yuliana Andrea Areiza Rico
Planeación visitas técnicas
Reunión de Microsoft Teams
Yuliana Andrea Areiza Rico
Revisión página sintravid [En persona]
Yuliana Andrea Areiza Rico
Reunión desarrollo aplicación OCI
Reunión de Microsoft Teams
Gustavo Andres Cadena
Mi calendario
Planeación visitas técnicas
12 mar 9:00 – 10:00
Unirse
S. R. C.
Reunión de Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Yuliana Andrea Areiza Rico
Organizador

13.

RE: Software DG - Estadisticas Pública

Interro...stica.docx

Interrogantes para Sw politic...
588 KB

De: Francia Isabel Caraballo Martínez <ficaraballo@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 12:05
Para: Yuliana Andrea Areiza Rico <yareiza@sena.edu.co>
Asunto: RE: Software DG - Estadisticas

Buenos días Yuliana.

Comparto documento donde expresamos los interrogantes que surgieron una vez revisamos la información con Julian.

De: Yuliana Andrea Areiza Rico <yareiza@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 6 de marzo de 2025 12:24
Para: Daniel David Benavides Sanchez <dbenavidess@sena.edu.co>; Luis Augusto Socarraz Berty <lsocarraz@sena.edu.co>; Julian Dario Londoño Raigosa <jdlondonor@sena.edu.co>; Francia Isabel Caraballo Martínez <ficaraballo@sena.edu.co>
Cc: jlondono433@gmail.com <jlondono433@gmail.com>; Francia Isabel Caraballo Martinez <isaparis919@gmail.com>
Asunto: Software DG - Estadisticas

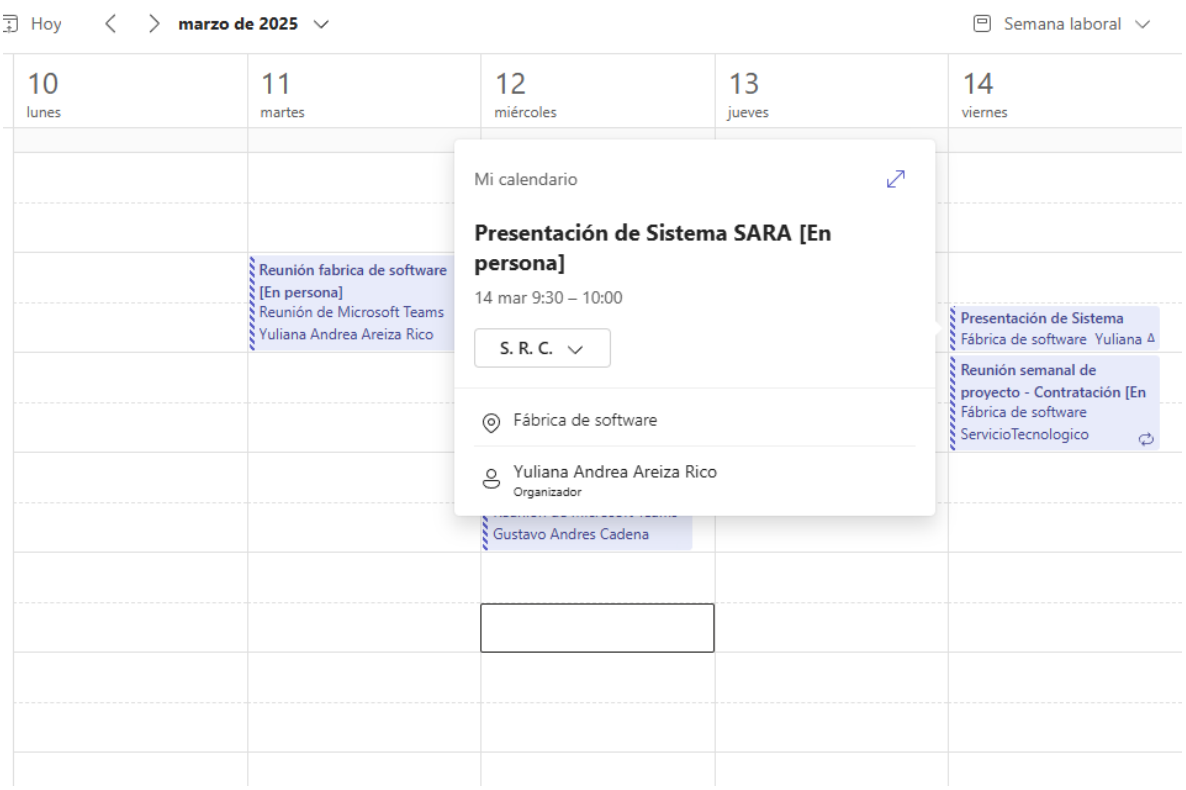
Hola Buenas tardes

Respecto a la reunión sostenida esta mañana, comparto información relevante para el contexto del desarrollo

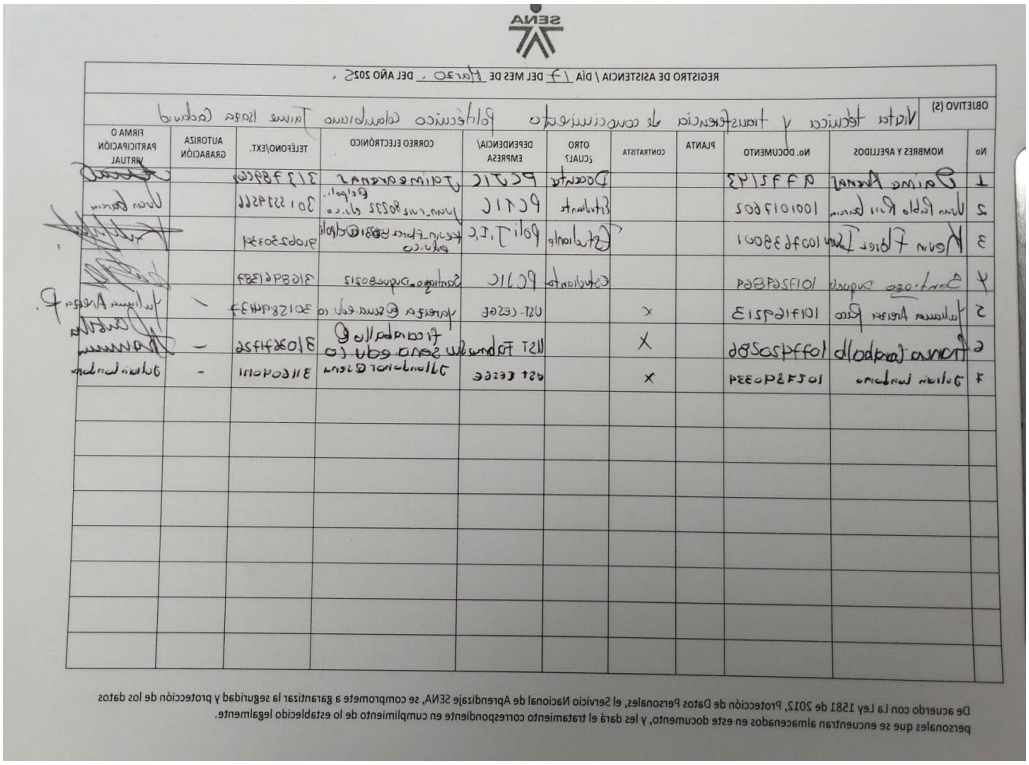
Estadísticas, Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño

Saludos

14.


Hoy
marzo de 2025
Semana laboral
10
lunes
11
martes
12
miércoles
13
jueves
14
viernes
Reunión fabrica de software [En persona]
Reunión de Microsoft Teams
Yuliana Andrea Areiza Rico
Gustavo Andres Cadena
Presentación de Sistema
Fábrica de software Yuliana
Reunión semanal de proyecto - Contratación [En
Fábrica de software
ServicioTecnologico
Mi calendario
Presentación de Sistema SARA [En persona]
14 mar 9:30 – 10:00
S. R. C.
Fábrica de software
Yuliana Andrea Areiza Rico
Organizador

15.



REGISTRO DE ASISTENCIA \ DÍA 17 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (2): Visita técnica y transferencia de conocimiento Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Darine Pineda	1144514193			Docente	PCJIC	Jaime.pineda@...	317 7896...		
2	Juan Pablo Ruiz Suarez	1001018602			Estudiante	PCJIC	juan_ruiz_8822@...	301 5574566		Juan Suarez
3	Mateo Tobón Zuluaga	1037639001			Estudiante	PCJIC	mateo_tobon_zuluaga@...	3106237341		
4	Santiago Duque Zapata	1012268634			Estudiante	PCJIC	Santiago.duque8312@...	3168940589		
5	Juliana Arias Pino	1014162513		X		UdeA - CESDE	yarias@...	3012844437		
6	Jhon Jairo Londoño Gómez	1037525858		X		UdeA Politécnico Jaime Isaza Cadavid	jhon.londono@...	3106431526		
7	Julian Londoño Gómez	1037639334		X		UdeA Politécnico Jaime Isaza Cadavid		3116040411	-	Julian Londoño

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


Artefactos en SCRUM