(5)

74

Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300138241

Clase Documento	RE Factura LogisiticaMM	Fecha de Contabilización:	18.06.2024
Referencia Del Documento:	PAGO CUENTA 02	Fecha Impresión de Factura:	18.06.2024
Centro Gestor:	1184	Nombre de la Dependencia:	SECRETARIA DE PRENSA Y
Fondo:	1-0100	Nombre del Fondo:	Recurso ordinario
Verificado por:	LARUIZ	Documento RPC:	4600021401
NIT del Tercero:	800681643	Código del Tercero:	2300042654
Nombre del Tercero:	HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE		

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 02 DE 02

VALOR BRUTO FACTURA: TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS $ 3.382.631

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2490540000	31	Honorarios	XACREEDOR/DEUDOR	3.356.631-
002	5507060079	81	Asignacion Bienes y	2320202008	3.382.631
003	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	26.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	3.382.631	26.000-

VALOR DESCUENTOS: $ 26.000

VALOR NETO A PAGAR: TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS $ 3.356.631

JULIAN A. PRADA B.
ORDENADOR

75

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: A-GC-FR-033
		VERSIÓN: 03
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	FECHA: 07/08/2024

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	7	6	2024		4	4	2024		31	5	2024

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1184

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SPC-CPS-039-2024	X		HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE	80.066.164
TELÉFONO FIJO	**NÚMERO CELULAR**		**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**
	3124302268		CRA 7 #16-29 INT 5	ministerioholmaneduardo@gmail.com
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*			***NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO***	***CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO***

OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA INGESTAR, ORGANIZAR Y SELECCIONAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL PRODUCIDO POR EL EQUIPO DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE LA SECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	El valor del presente contrato es la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($6.765.262) Suma que incluye los impuestos a que haya lugar. La Secretaria de Prensa y Comunicaciones pagará al Contratista el valor del contrato así: 1) Un primer pago proporcional al valor de la prestación de servicios por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el último día del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS /MCTE ($3.382.631) M/CTE Incluidos los impuestos, tasas y/o contribuciones a que haya lugar. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución. Estos pagos serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro, certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedida por el supervisor, los informes de ejecución del contratista a través de la plataforma SUPERVISA de la certificación de recibo a satisfacción y constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI). Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días de conformidad con el PAC siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato.

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0100	NOMBRE DEL FONDO	RECURSO ORDINARIO	VALOR DEL PAGO	$3.382.631
PAGO N° 2	DE 2	BANCO	BANCOLOMBIA		
CUENTA N°	94571596975			AHORROS	

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	$ 6.765.262,00	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO	$ -
		VALOR DEL ANTICIPO	$ -
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ -
ADICIÓN DEPARTAMENTO	$ -	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$ -
		SALDO AMORTIZACIÓN	$ -
		VALOR BRUTO A PAGAR	$3.382.631
		VR TOTAL PAGOS REALIZADOS	$3.382.631
TOTAL	$ 6.765.262	SALDO POR EJECUTAR	$

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
4	04	2024	4600021401

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
24	05	2024	77319840

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	del			Al		
	NO								Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				7	6	2024	2		1	5	2024	31	5	2024

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Suspensión		No Aplica	
OBSERVACIONES (si se requiere)										

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	BRAYAN SEBASTIAN DIAZ PEÑA	NOMBRE:	YINA MARITZA LONDOÑO MUÑOZ	NOMBRE:	JULIAN ANDRES PRADA BETANCOURT
CARGO Y DEPENDENCIA:	ASESOR 3 CODIGO 105	CARGO Y DEPENDENCIA:	CONTRATISTA - ASESOR JURÍDICO	CARGO Y DEPENDENCIA:	SECRETARIO DE PRENSA Y COMUNICACIONES (E)
FIRMA:	Sebastian Diaz	FIRMA:		FIRMA:	

19-06-24

5600145698-5105690660-3300138241

76

Certificación
Bancaria

Martes, 14 de junio de 2024

A Quien Pueda Interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE identificado(a) con CC 80068164, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	94571596975	2017-01-30	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, reportelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº SPC-CPS-039-2024	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 2	Informe Final ___X___
Periodo del Informe: Del 04.05.2024 hasta el 31.05.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	11.06.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE
NIT / C.C.:	800681643
Supervisor:	BRAYAN SEBASTIAN DIAZ PEÑA
Cargo:	ASESOR
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA INGESTAR, ORGANIZAR Y SELECCIONAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL PRODUCIDO POR EL EQUIPO DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE LA SECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	27.03.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	04.04.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100049285
Registro Presupuestal	4600021401
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$6,765,262
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$6,765,262
Plazo de Ejecución Inicial	El plazo de ejecución del Contrato es por el término de DOS (2) meses sin exceder el 31 de mayo de 2024
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	El plazo de ejecución del Contrato es por el término de DOS (2) meses sin exceder el 31 de mayo de 2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31.05.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1. Ingestar en los discos duros del Centro de Producción Audiovisual el material fotográfico y de video elaborado por los camarógrafos, fotógrafos y realizadores de la Secretaría de Prensa y Comunicaciones
*Durante el período comprendido entre el 4 de mayo y el 31 de mayo de 2024, el contratista llevó a cabo los procesos de ingestión del material diario que llegaba de los diferentes fotógrafos y realizadores, los cuales fueron organizados por año, mes y día de la actividad.
Se crearon las respectivas carpetas con el nombre de la actividad, el responsable y el autor de las imágenes. A

continuación, se describe cada una de las acciones que fueron sujetas al proceso de ingestión de los discos duros denominados JREYFOTO 2024:
•En la fecha 2024-05-14 se llevó a cabo la Mesa Técnica de Trabajo de la Dirección de Formalización de Predios, con fotografías tomadas por Melisa.
•El 2024-05-02, ICCU Villapinzón, con fotografías capturadas por Enrique.
•También el 2024-05-02, se realizó una reunión con el Director de la Aeronáutica Civil, con fotografías de Miguel.
•Seguida de una reunión con el Gerente de CAFAM, una reunión con Gustavo Bolívar, una reunión con el Ministro de Minas y Energía, y una reunión con la Secretaría de Salud, todas ellas el 2024-05-02, todas con fotografías de Miguel.
•El mismo día, 2024-05-02, se realizó una visita a Parques de la CAR Neusa, con fotografías a cargo de Felipe.
•El 2024-05-03, ICCU Chocontá y ICCU Manta, con fotografías por Enrique.
•Además, el 2024-05-03, se llevó a cabo un recorrido por el Páramo Guacheneque y la producción de títeres, con imágenes tomadas por Miguel.
•El 2024-05-06, se impartió una capacitación a personeros, alcaldes y enlaces en atención a víctimas del conflicto armado, con fotografías a cargo de Felipe, seguida de un evento Presidencial en Soacha, con fotografías de Enrique.
•El 2024-05-07, se celebró un Encuentro Departamental de Deportes de Cundinamarca, con fotos tomadas por Melisa.
•Ese mismo día, también se formuló el PDA, con fotografías por Enrique.
•El 2024-05-08, se conmemoró el Cumpleaños del Río Bogotá, con fotografías de Miguel, seguido de una reunión con el Viceministro de Educación Superior, también con fotografías de Miguel.
•Además, el 2024-05-08, se llevó a cabo un Taller Teórico de Redacción de Proyectos, con fotografías por Melisa.
•El 2024-05-09, se realizó una reunión con la SecSalud Cubo COLSUBSIDIO, con fotografías a cargo de Miguel.
•El 2024-05-12, se llevó a cabo una gira por Tabio, con fotografías de Felipe.
•El 2024-05-14, se organizó un Foro Río Bogotá en la Universidad EAN, con fotografías de Daniel, y otra vez la Mesa Técnica de Trabajo de la Dirección de Formalización de Predios, con fotografías de Melisa.
•El 2024-05-15, se firmó un Convenio en la Embajada de Francia, con fotografías de Miguel.
•El 2024-05-20, se realizó una gira por Fuquene Caminos Vecinales ICCU, con fotografías de Melisa, seguida de una reunión con la CAR, con fotos de Felipe.
•El 2024-05-21, se celebró un Encuentro de Rectores en la Secretaría de Educación Mina de Sal, con fotografías a cargo de Melisa.
•El 2024-05-22, se llevó a cabo un Consejo Seccional de Estupefacientes, con fotografías también de Melisa.
•Finalmente, el 2024-05-27, se celebró el Día del Maestro por parte de la Secretaría de Educación, con fotografías de Melisa.
Asimismo, se llevó a cabo el proceso de ingestión de la gira del gobernador de Cundinamarca en los siguientes municipios:
•El 2024-05-10, en Gachalá, Ubalá y Gama, con fotografías de Miguel.
•El 2024-05-11, en Gachetá y Junín, también con fotos de Miguel, y en Manta, nuevamente con imágenes de Miguel

2. Organizar por carpetas, fechas de elaboración, temática, municipio y/o secretaria o entidad descentralizada acompañante, debidamente etiquetado por colores, el material en bruto, preseleccionado y artísticos desarrollado por el equipo audiovisual, capturado en territorio.
*Durante el período comprendido entre el 4 de mayo y el 31 de mayo de 2024, el contratista llevó a cabo las siguientes acciones:
•Se descargó el material audiovisual en bruto para asignarle una ubicación en tiempo cronológico y espacio dentro de la organización del archivo digital de los discos duros, específicamente de las actividades mencionadas en la obligación No 1.
•Se diseñó un banco de imágenes con las mejores fotografías del gobernador, las cuales fueron denominadas FOTOS JORGE REY, JORGE REY CAMINANDO y GOBERNADOR SELFIES. Este archivo se ubicó en los discos duros externos de la Secretaría de Prensa.
•Se alimentó y seleccionó el banco de imágenes, organizándolo en carpetas denominadas de la siguiente manera:
1.Frutas y Hortalizas
2.Acopio
3.Adulto Mayor
4.Afros
5.Agricultura
6.Ambiente
7.Animales
8.Arte
9.Artesanos
10.Campesinos
11.Campo
12.Cívicos
13.Clima
14.Cultura
15.Deportes
16.Deportes Extremos
17.Discapacidad
18.Educación
19.El Agua
20.Emisora Dorado
21.Marca
22.Familia
23.Fómeque
24.Gastronomía
25.Gestión del Riesgo
26.Hombres
27.Hospitales
28.Indígenas

29.Infraestructura
30.Jóvenes
31.Lácteos
32.Madres
33.Maquinaria en Obras
34.Mujeres
35.Municipios
36.Museos
37.Niños
38.Paisajes
39.Personajes
40.Productos
41.Regiotram
42.Salud
43.Seguridad
44.Tienda Kuna Mya
45.Trabajos
46.Transmilenio Soacha
47.Variedad
48.Vías
49.Víctimas del Conflicto
50.Edificio Gobernación
•Además, se etiquetó de color rojo el archivo de video para ubicarlo en el disco duro externo de la Secretaría de Prensa, con el nombre REY 2024.

3 .Llevar un control de planilla de memorias de grabación, recibidas y entregadas, por el equipo de fotógrafos, camarógrafos y realizadores de la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.
*Durante el período del 4 al 31 de mayo de 2024, el contratista implementó un sistema de control para monitorear a los fotógrafos mediante el registro de sus nombres y la fecha más reciente de entrega de material. Esta medida permitió tener en cuenta diariamente desde qué día se realizó la última ingestión del material fotográfico.

4. Archivar y descargar de internet o medios de comunicación digitales el material que sea de interés para la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de apoyar el monitoreo de medios necesarios en la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.
*Durante el período del 4 al 31 de mayo de 2024, el contratista brindó respuestas oportunas a diversas solicitudes por parte de los compañeros de distintas secretarías y dependencias de la Gobernación de Cundinamarca. Estas respuestas se compartieron en formato de alta calidad a través de WeTransfer. La Agencia Catastral de Cundinamarca solicitó imágenes de los 76 municipios de su jurisdicción, mientras que para MARCA se compartieron diferentes imágenes de municipios y del banco de imágenes. Además, se atendieron solicitudes de la Secretaría de Educación, Prensa y Comunicaciones, la Unidad de Pensiones de Cundinamarca, periodistas de la emisora Dorado Radio, la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Hacienda.

5.Asistir a los comités, reuniones y actividades que se requieran para la correcta ejecución del contrato.
*Durante el período del 4 al 31 de mayo de 2024, el contratista fue convocado al comité audiovisual realizado el lunes 6 de mayo, con el propósito de socializar la ruta de lo que será la gira con el gobernador de Cundinamarca.

6. Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.
*Durante el período del 4 al 31 de mayo de 2024, el contratista estuvo a disposición del equipo de comunicaciones; sin embargo, no recibió ningún requerimiento durante ese tiempo.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135585	14.05.2024	$3,382,631

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato /	$6.765.262	
Valor Adición	$0	
Valor Ejecutado		$3.382.631
Saldo a favor del Contratista		$3.382.631
Saldo a favor de la Entidad		$0

Sumas iguales	$6.765.262	$6.765.262

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

OK

BRAYAN SEBASTIAN DIAZ PEÑA
ASESOR

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº.SPC-CPS-039 DE 2024	
Informe Parcial _No2 _ / No. Del Informe 2 DE 02	Informe Final: _X_
Periodo del Informe: Del 1 de mayo hasta el 31 de mayo del 2024	
Fecha en la que se rinde en informe:	07 DE JUNIO 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE
NIT / C.C.	80,068164 de Bogotá
Supervisor	BRAYAN SEBASTIAN DIAZ
Cargo	ASESOR GRADO 3
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA INGESTAR, ORGANIZAR Y SELECCIONAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL PRODUCIDO POR EL EQUIPO DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE LA SECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	27 de mazo 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	4 de abril 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100049285
Registro Presupuestal	**4600021401**
Valor Inicial del Contrato o Convenio	SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($6.765.262)
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($6.765.262)
Plazo de Ejecución Inicial	DOS (2) MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	DOS (2) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31 DE MAYO DE 2024
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil	N/A

2 ***DESARROLLADAS:***

A continacón, se relacionan las actividades ejecutadas en el periodo del informe de supervisión:

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Ingestar en los discos duros del Centro de Producción Audiovisual el material fotográfico y de video elaborado por los camarógrafos, fotógrafos y realizadores de la Secretaría de Prensa y Comunicaciones	Durante el período comprendido entre el 1 de mayo y el 31 de mayo de 2024, el contratista llevó a cabo los procesos de ingestión del material diario que llegaba de los diferentes fotógrafos y realizadores, los cuales fueron organizados por año, mes y día de la actividad. Se crearon las respectivas carpetas con el nombre de la actividad, el responsable y el autor de las imágenes. A continuación, se describe cada una de las acciones que fueron sujetas al proceso de ingestión de los discos duros denominados JREYFOTO 2024: • En la fecha 2024-05-14 se llevó a cabo la Mesa Técnica de Trabajo de la Dirección de Formalización de Predios, con fotografías tomadas por Melisa. • El 2024-05-02, ICCU Villapinzón, con fotografías capturadas por Enrique. • También el 2024-05-02, se realizó una reunión con el Director de la Aeronáutica Civil, con fotografías de Miguel. • Seguida de una reunión con el Gerente de CAFAM, una reunión con Gustavo Bolívar, una reunión con el Ministro de Minas y Energía, y una reunión con la Secretaría de Salud, todas ellas el 2024-05-02, todas con fotografías de Miguel. • El mismo día, 2024-05-02, se realizó una visita a Parques de la CAR Neusa, con fotografías a cargo de Felipe. • El 2024-05-03, ICCU Chocontá y ICCU Manta, con fotografías por Enrique. • Además, el 2024-05-03, se llevó a cabo un recorrido por el Páramo Guacheneque y la producción de títeres, con imágenes tomadas por Miguel. • El 2024-05-06, se impartió una capacitación a personeros, alcaldes y enlaces en atención a víctimas del conflicto armado, con fotografías a cargo de Felipe, seguida de un evento Presidencial en Soacha, con fotografías de Enrique. • El 2024-05-07, se celebró un Encuentro Departamental de Deportes de Cundinamarca, con fotos tomadas por Melisa.

	• Ese mismo día, también se formuló el PDA, con fotografías por Enrique. • El 2024-05-08, se conmemoró el Cumpleaños del Río Bogotá, con fotografías de Miguel, seguido de una reunión con el Viceministro de Educación Superior, también con fotografías de Miguel. • Además, el 2024-05-08, se llevó a cabo un Taller Teórico de Redacción de Proyectos, con fotografías por Melisa. • El 2024-05-09, se realizó una reunión con la SecSalud Cubo COLSUBSIDIO, con fotografías a cargo de Miguel. • El 2024-05-12, se llevó a cabo una gira por Tabio, con fotografías de Felipe. • El 2024-05-14, se organizó un Foro Río Bogotá en la Universidad EAN, con fotografías de Daniel, y otra vez la Mesa Técnica de Trabajo de la Dirección de Formalización de Predios, con fotografías de Melisa. • El 2024-05-15, se firmó un Convenio en la Embajada de Francia, con fotografías de Miguel. • El 2024-05-20, se realizó una gira por Fuquene Caminos Vecinales ICCU, con fotografías de Melisa, seguida de una reunión con la CAR, con fotos de Felipe. • El 2024-05-21, se celebró un Encuentro de Rectores en la Secretaría de Educación Mina de Sal, con fotografías a cargo de Melisa. • El 2024-05-22, se llevó a cabo un Consejo Seccional de Estupefacientes, con fotografías también de Melisa. • Finalmente, el 2024-05-27, se celebró el Día del Maestro por parte de la Secretaría de Educación, con fotografías de Melisa. Asimismo, se llevó a cabo el proceso de ingestión de la gira del gobernador de Cundinamarca en los siguientes municipios: • El 2024-05-10, en Gachalá, Ubalá y Gama, con fotografías de Miguel. • El 2024-05-11, en Gachetá y Junín, también con fotos de Miguel, y en Manta, nuevamente con imágenes de Miguel

2 Organizar por carpetas, fechas de elaboración, temática, municipio y/o secretaria o entidad descentralizada acompañante, debidamente etiquetado por colores, el material en bruto, preseleccionado y artísticos desarrollado por el equipo audiovisual, capturado en territorio.	Durante el período comprendido entre el 1 de mayo y el 31 de mayo de 2024, el contratista llevó a cabo las siguientes acciones: • Se descargó el material audiovisual en bruto para asignarle una ubicación en tiempo cronológico y espacio dentro de la organización del archivo digital de los discos duros, específicamente de las actividades mencionadas en la obligación No 1. • Se diseñó un banco de imágenes con las mejores fotografías del gobernador, las cuales fueron denominadas FOTOS JORGE REY, JORGE REY CAMINANDO y GOBERNADOR SELFIES. Este archivo se ubicó en los discos duros externos de la Secretaría de Prensa. • Se alimentó y seleccionó el banco de imágenes, organizándolo en carpetas denominadas de la siguiente manera: 1. Frutas y Hortalizas 2. Acopio 3. Adulto Mayor 4. Afros 5. Agricultura 6. Ambiente 7. Animales 8. Arte 9. Artesanos 10. Campesinos 11. Campo 12. Cívicos 13. Clima 14. Cultura 15. Deportes 16. Deportes Extremos 17. Discapacidad 18. Educación 19. El Agua 20. Emisora Dorado 21. Marca 22. Familia 23. Fómeque 24. Gastronomía 25. Gestión del Riesgo 26. Hombres 27. Hospitales 28. Indígenas 29. Infraestructura 30. Jóvenes 31. Lácteos 32. Madres 33. Maquinaria en Obras 34. Mujeres 35. Municipios

	36. Museos 37. Niños 38. Paisajes 39. Personajes 40. Productos 41. Regiotram 42. Salud 43. Seguridad 44. Tienda Kuna Mya 45. Trabajos 46. Transmilenio Soacha 47. Variedad 48. Vías 49. Víctimas del Conflicto 50. Edificio Gobernación • Además, se etiquetó de color rojo el archivo de video para ubicarlo en el disco duro externo de la Secretaría de Prensa, con el nombre REY 2024.
3 Llevar un control de planilla de memorias de grabación, recibidas y entregadas, por el equipo de fotógrafos, camarógrafos y realizadores de la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	Durante el período del 1 al 31 de mayo de 2024, el contratista implementó un sistema de control para monitorear a los fotógrafos mediante el registro de sus nombres y la fecha más reciente de entrega de material. Esta medida permitió tener en cuenta diariamente desde qué día se realizó la última ingestión del material fotográfico.
4 Archivar y descargar de internet o medios de comunicación digitales el material que sea de interés para la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de apoyar el monitoreo de medios necesarios en la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	Durante el período del 1 al 31 de mayo de 2024, el contratista brindó respuestas oportunas a diversas solicitudes por parte de los compañeros de distintas secretarías y dependencias de la Gobernación de Cundinamarca. Estas respuestas se compartieron en formato de alta calidad a través de WeTransfer. La Agencia Catastral de Cundinamarca solicitó imágenes de los 76 municipios de su jurisdicción, mientras que para MARCA se compartieron diferentes imágenes de municipios y del banco de imágenes. Además, se atendieron solicitudes de la Secretaría de Educación, Prensa y Comunicaciones, la Unidad de Pensiones de Cundinamarca, periodistas de la emisora Dorado Radio, la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Hacienda.

5.Asistir a los comités, reuniones y actividades que se requieran para la correcta ejecución del contrato.	Durante el período del 1 al 31 de mayo de 2024, el contratista fue convocado al comité audiovisual realizado el lunes 6 de mayo, con el propósito de socializar la ruta de lo que será la gira con el gobernador de Cundinamarca.
6.cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.	Durante el período del 1 al 31 de mayo de 2024, el contratista estuvo a disposición del equipo de comunicaciones; sin embargo, no recibió ningún requerimiento durante ese tiempo.

2. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

Durante el periodo del informe de supervisión por parte del área financiera se evidencia que el contratista se encuentra a paz y salvo con el Sistema de Seguridad social, de acuerdo en lo establecido en el decreto 1273 de 2018 en los artículos: 2.2.1.1.1.7 y 3.2.7.6.

4. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

N/A

5. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

N/A

6. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

N/A

Sebastian Diaz

BRAYAN SEBASTIAN DIAZ PEÑA
ASESOR GRADO 3 CÓDIGO 105

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-012
		Versión: 05
	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Fecha Aprobación: 20/10/2023

Secretaria y/o unidad responsable		Objeto del contrato	Fecha de evaluacion
Nombre del contratista	HOLMAN GONZALEZ ZARATE	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA INGESTAR, ORGANIZAR Y SELECCIONAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL PRODUCIDO POR EL EQUIPO DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE LA SECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	7/06/2024
Tipo de Convenio y/o Contrato	Presntación de servicios		
No Convenio y/o Contrato	39		

A Puntos por Criterio	Caracteristica	Criterio	B Nomenclatura	C Calificación del Servicio Prestado	Total por Criterio
35	Cumplimiento	No cumple con los plazos, no es el objeto establecido	0	3	35
		Cumple con el objeto por fuera de los plazos establecidos	1		
		Ocasiona informe de atraso, sin perjudicar el objeto contractual	2		
		Cumple con las obligaciones contraídas en el cronograma de las plazos establecidos	3		
35	Suministro y entroga de información.	No suministra la información solicitada	0	3	35
		Entrega información incompleta y se le debe solicitar ajuste a la información	1		
		Entrega información completa y se le debe solicitar ajuste a la información	2		
		Entrega la información completa dentro de los plazos, si tiene o cuenta con sistemas de información de la	3		
30	Cumplimiento del objeto y las obligaciones derivadas del mismo	El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas o las obligaciones pactadas ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías o requerimientos constantes	0	3	30
		El contratista desarrollo el objeto contractual despues de varios requerimientos y entregó las actividaes despues de solicitar a la entidad ampliación de plazos	1		
		El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	2		
		El contratista supera las expectativas y desarrolla el objeto contractual con responsabilidad, compromiso y cumpliendo a cabalidad con las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio contratado	3		

PUNTAJE OBTENIDO POR EL CONTRATISTA	100
CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	A: Notable

ESCALA DE CLASIFICACIÓN DE ACUERDO AL PUNTAJE OBTENIDO		
NIVEL	PUNTAJE	Felicitaciones! Ah logrado un nivel notable que permite asegurar la satisfacción del producto o servicio prestado.
A: Notable	Mayor que 89	Su desempeño se encuentra dentro de los niveles esperados, lo invitamos a mantener y mejorar sus actividades para ascender al nivel notable.
B: Confiable	Entre 71 y 89	Es muy importante vigilar las condiciones de trabajo y las caracteristicas a asegurar para evitar el deterioro de los resultados. Este resultado se debe tener en cuenta para futuras contrataciones
C: Riesgo	Entre 50 y 70	Es muy importante vigilar las condiciones de trabajo y las caracteristicas a asegurar para evitar el deterioro de los resultados. Este resultado se debe tener en cuenta para futuras contrataciones
D: Critico	Menor que 50	No es confiable la contratación realizada, se deben ejecutar las acciones contractuales correspondientes, y validar la necesidad garantizar el producto o servicio contratado.

Sebastian Diaz

BRAYAN SEBASTIAN DIAZ PEÑA
DIRECTOR DE MEDIOS AUDIOISUALES

Bogotá, 5 de Junio 2024

CUENTA DE COBRO NO. 02

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

DEBE A:
HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE
C.C. No. 80068164 de Bogotá D.C.

LA SUMA DE:
$3.382.631

TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS /MCTE

Por concepto de:

Por honorarios causados en el período comprendido entre el (1) primero de mayo del 2024 y el (31) treinta y uno de mayo del 2024. En virtud del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA INGESTAR, ORGANIZAR Y SELECCIONAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL PRODUCIDO POR EL EQUIPO DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE LA SECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIONES.

BANCO BANCOLOMBIA
CUENTA DE AHORROS NÚMERO 94571596975

Anexo:

- Certificado cuenta bancaria
- Informe de actividades
- Soporte pagos Seguridad Social

Se deja constancia que a la presentación de la cuenta de cobro no soy responsable de IVA.

Atentamente,

HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE

Dirección: CRA 7 No 16-29 int 5 Sibate Cundinamarca

Teléfono: 3124302268

FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Fecha
	7/6/2024

DATOS GENERALES

CONTRATISTA: HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE

CONTRATO No: SPC-CPS-039-2024

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

INFORME DESDE:	1/05/2024		HASTA :	31-may-24

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA INGESTAR, ORGANIZAR Y SELECCIONAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL PRODUCIDO POR EL EQUIPO DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE LA SECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIONES.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Ingestar en los discos duros del Centro de Producción Audiovisual el material fotográfico y de video elaborado por los camarógrafos, fotógrafos y realizadores de la Secretaría de Prensa y Comunicaciones	Durante el mes de mayo, se llevaron a cabo los procesos de ingestión del material diario que llega de los diferentes fotógrafos y realizadores, los cuales organizó por año, mes y día de la actividad. Creé las respectivas carpetas con el nombre de la actividad, responsable y autor de las imágenes. A continuación, describo cada una de las acciones que fueron sujetas al proceso de ingestión de los discos duros denominados JREYFOTO 2024: 2024-05-14 MESA TÉCNICA DE TRABAJO DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN DE PREDIOS FOTO MELISA. 2024-05-02 ICCU VILLAPINZÓN FOTO ENRIQUE. 2024-05-02 Reunión con el Director de la Aeronáutica Civil FOTO MIGUEL. 2024-05-02 Reunión con el Gerente de CAFAM FOTO MIGUEL. 2024-05-02 Reunión con Gustavo Bolívar FOTO MIGUEL. 2024-05-02 Reunión con el Ministro de Minas y Energía FOTO MIGUEL. 2024-05-02 Reunión con la Secretaría de Salud FOTO MIGUEL. 2024-05-02 Visita a Parques de la CAR Neusa FOTOS FELIPE. 2024-05-03 ICCU Chocontá FOTOS ENRIQUE. 2024-05-03 ICCU Manta FOTOS ENRIQUE. 2024-05-03 Recorrido Páramo Guacheneque y Producción de Títeres FOTO MIGUEL. 2024-05-06 Capacitación a personeros, alcaldes y enlaces en atención a victimas del conflicto armado FOTO FELIPE. 2024-05-06 Evento Presidencia Soacha FOTO ENRIQUE. 2024-05-07 Encuentro Departamental de Deportes de Cundinamarca FOTOS MELISA. 2024-05-07 Formulación PDA FOTOS ENRIQUE. 2024-05-08 Cumpleaños del Río Bogotá FOTO MIGUEL. 2024-05-08 Reunión con el Viceministro de Educación Superior FOTO MIGUEL. 2024-05-08 Taller Teórico de Redacción de Proyectos FOTOS MELISA. 2024-05-09 Reunión SecSalud Cubo COLSUBSIDIO FOTO MIGUEL. 2024-05-12 Gira Tabio FOTO FELIPE. 2024-05-14 Foro Río Bogotá Universidad EAN FOTO DANIEL. 2024-05-14 Mesa Técnica de Trabajo Dirección de Formalización de Predios FOTO MELISA. 2024-05-15 Firma de Convenio en la Embajada de Francia FOTO MIGUEL.	EVIDENCIAS WETRANSFER

	2024-05-20 Fuquene Caminos Vecinales ICCU FOTO MELISA. 2024-05-20 Reunión CAR FOTO FELIPE. 2024-05-21 Encuentro Rectores Secretaría de Educación Mina de Sal FOTO MELISA. 2024-05-22 Consejo Seccional de Estupefacientes FOTO MELISA. 2024-05-27 Celebración Día del Maestro Secretaría de Educación FOTOS MELISA. Así mismo, se realizó el proceso de ingestión de la gira del gobernador de Cundinamarca en los siguientes municipios: 2024-05-10 Gira Gachalá FOTO MIGUEL. 2024-05-10 Gira Ubalá FOTO MIGUEL. 2024-05-10 Gira Gama FOTO MIGUEL. 2024-05-11 Gira Gachetá FOTOS MIGUEL. 2024-05-11 Gira Junín FOTOS MIGUEL. 2024-05-11 Gira Manta FOTOS MIGUEL.	
2.Organizar por carpetas, fechas de elaboración, temática, municipio y/o secretaria o entidad descentralizada acompañante, debidamente etiquetado por colores, el material en bruto, preseleccionado y artísticos desarrollado por el equipo audiovisual, capturado en territorio.	1. Descargué el material audiovisual en bruto para asignarle una ubicación en tiempo cronológico y espacio dentro de la organización del archivo digital de los discos duros (DE LAS ACTIVIDADES NOMBRADAS EN LA OBLIGACIÓN No 1). Diseñé un banco de imágenes con las mejores fotografías del gobernador, las cuales denominé FOTOS JORGE REY, JORGE REY CAMINANDO, GOBERNADOR SELFIES. Este archivo está ubicado en los discos duros externos de la Secretaría de Prensa. Alimenté y seleccioné el banco de imágenes con carpetas denominadas de la siguiente manera: Frutas y Hortalizas Acopio - Adulto Mayor Afros - Agricultura Ambiente - Animales Arte - Artesanos Campesinos - Campo Cívicos - Clima Cultura - Deportes Deportes Extremos Discapacidad - Educación El Agua - Emisora Dorado Marca - Familia Fómeque - Gastronomía Gestión del Riesgo Hombres - Hospitales Indígenas - Infraestructura Jóvenes - Lácteos Madres - Maquinaria en Obras Mujeres - Municipios Museos - Niños Paisajes - Personajes Productos - Regiotram Salud - Seguridad Tienda Kuna Mya Trabajos Transmilenio Soacha Variedad Vías Víctimas del Conflicto Edificio Gobernación Asimismo, etiqueté de color rojo el archivo de video para ubicarlo en el disco duro externo de la Secretaría de Prensa, denominado REY 2024.	EVIDENCIAS WETRANSFER
3.Llevar un control de planilla de memorias de grabación, recibidas y entregadas, por el equipo de fotógrafos, camarógrafos y realizadores de la Secretaría de Prensa y Comunicaciones.	1. Se tiene un control de los fotógrafos por sus respectivos nombres y la última fecha de entrega de material, para que diariamente se tenga en cuenta desde qué día se realizó la última ingestión del material fotográfico.	EVIDENCIAS WETRANSFER

4.Archivar y descargar de internet o medios de comunicación digitales el material que sea de interés para la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de apoyar el monitoreo de medios necesarios en la Secretaría de Prensa y Comunicaciones	1Se dio respuesta oportuna a las diferentes solicitudes por parte de los compañeros de las distintas secretarías y dependencias de la Gobernación de Cundinamarca, las cuales se comparten en formato de alta calidad a través de WeTransfer. La Agencia Catastral de Cundinamarca solicitó imágenes de los 76 municipios de la jurisdicción de esta institución. Para MARCA se compartieron diferentes imágenes de municipios y del banco de imágenes. Además, se atendieron solicitudes de la Secretaría de Educación, Prensa y Comunicaciones, la Unidad de Pensiones de Cundinamarca, periodistas de la emisora Dorado Radio, la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Hacienda."	EVIDENCIAS WETRANSFER
5.Asistir a los comités, reuniones y actividades que se requieran para la correcta ejecución del contrato..	"Durante este periodo fui convocado al comité audiovisual realizado el día lunes 6 de mayo con el propósito de socializar la ruta de lo que será la gira con el gobernador de Cundinamarca."	EVIDENCIAS WETRANSFER
6.cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.	1.Durante el periodo comprendido estuve a disposición del equipo de comunicaciones; sin embargo, no tuve requerimientos.	EVIDENCIAS WETRANSFER
OBSERVACIONES: Todas las carpetas tienen su respectiva fotografía y pantallazo de actividad requerida		
Firma Contratista		

PSE Transacción Aprobada - CUS 658985147 Recibidos x

serviciopse@achcolombia.com.co
para mi

¡Hola, HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 658985147
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 388.000
Fecha de Transacción: 24/05/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

in ACH Colombia Oficial X @ACHColombia

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80058194	HOLMÁN EDUARDO GONZALEZ ZARATE		cra7#16-29 Interior 5	7250303	miguelarichoimanedualdo@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ D. C	BOGOTÁ, D C		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2024-04	2024-04	1	24/05/2024	77319840	TOTAL A PAGAR	
					$358.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	169.200	0		0		0	7	1.000	0	170.200	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	216.500	0	0	0	0	7	1.300	0	217.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	169.230	170.200
Pensión	1	216.500	217.800
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	385.730	388.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80095164	HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE	cra7#16-29 interior 5	7250303	ministerioholmaneduardo@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ, D.C	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD IPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	1	24/05/2024	273198640	$355 000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE								INFORMACION NOVEDADES													PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y nombres	Dependiente	Estudiante	Extranjero	Colombiano en exterior	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC-LR	VST	SUS	INR	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario a afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Ap
1	CC	80095164	GONZALEZ ZARATE HOLMAN EDUARDO	3	0		N							X							23001	1 353 000	216 500	0	0	0	0	EPS010	1 353 000	168 200		2		0		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12531055

Nueva versión de Chrome disponible

Colombia

UTC -5 15:23:17
HOLMAN GONZÁLEZ

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir un

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje: Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
pago 001	3300135585	05/07/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	6.675.262 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
Holman González 39.pdf	Holman González 39.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Carga nueva

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

94

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-041
		Versión: 02
	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Fecha aprobación: 02/08/2023

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del Contrato o Convenio que se describe a continuación en los siguientes términos:

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
NÚMERO DE CONTRATO/CONVENIO	SPC-CPS-039-2024
SUPERVISOR DEL CONTRATO	BRAYAN SEBASTIÁN DÍAZ PEÑA
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA INGESTAR, ORGANIZAR Y SELECCIONAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL PRODUCIDO POR EL EQUIPO DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE LA SECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
INDIQUE SI EL EXPEDIENTE ES FÍSICO, DE SECOP II O HÍBRIDO	HIBRIDO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	3/27/2024
FECHA DE INICIO	4/4/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	5/31/2024
EL CONTRATO SE ENCUENTRA LIQUIDADO	SI _____ Fecha de liquidación: NO ___X___ Motivo: No requiere por ser prestación de servicios
INDIQUE SI SE CUMPLIERON COMPLETAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO /CONVENIO	SI __x___ NO _____ (EXPLIQUE)
NÚMERO DE FOLIOS CON QUE CIERRA EL EXPEDIENTE SI ES FÍSICO O HÍBRIDO	94 folios
INDIQUE EL ÚLTIMO DOCUMENTO PUBLICADO EN SECOP II SI EL EXPEDIENTE ES ELECTRÓNICO SECOP II O HÍBRIDO	Cuenta #02.
INDIQUE EL ÚLTIMO DOCUMENTO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE FÍSICO SI ESTE EXISTE	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-041
		Versión: 02
	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Fecha aprobación: 02/08/2023

VERIFICACION DE GARANTIAS	N/A

Certifico que en el expediente contractual reposan los informes de supervisión /interventoría y las certificaciones de cumplimiento, las cuales dan cuenta de la ejecución del Contrato en su totalidad y a satisfacción de la Entidad.

Revisadas las garantías constituidas a favor de la Gobernación de Cundinamarca /dependencia Secretaria de Prensa y Comunicaciones en razón a la celebración del Contrato/convenio anteriormente descrito, terminaron su vigencia el día 31 de mayo del 2024

En consecuencia, se cierra el expediente contractual correspondiente

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 03 días del mes de junio de 2024

Sebastian Diaz

Nombre: BRAYAN SEBASTIÁN DÍAZ PEÑA
C.C. No. 1070753012
Cargo: Asesor código 105 -grado 3

Revisó: Yina Maritza Londoño Muñoz
Proyectó: Jeinny Liliana Valbuena Rojas