PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de Abril de 2025

Señor
DIEGO ARMANDO MARTINEZ GARCIA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7426495**

Coordinador Académico
CENTRO TECNOLOGICO DEL MOBILIARIO
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7426495 del año 2025

Andres Felipe Marin Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.040.731.028 de La estrella , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7426495 del año 2025, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO: 5_9205_137 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL, EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS EN ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar la inscripción y matrícula de los estudiantes de la Institución Educativa (I.E) en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos que determine la coordinación académica según calendario institucional.	Se realiza revisión y verificación de documentación previo a realizar matrícula de las I.E que presentaron la papelería correspondiente para la vigencia 2025.	Pantallazo, de Programación articulación 2025 que reposan en el informe de evidencias mensuales.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación correspondiente y el procedimiento descrito por el SENA para tal fin.	Durante el presente mes se de inicio a la formación en las instituciones asignadas en el programa de Recursos Humanos y asistencia administrativa de las IE Simón Bolívar , ISOLDA,YERMO Y PARRES e IE CEFIT.	Pantallazo, Programación de horario articulación 2025 que reposan en el informe de evidencias mensuales
3	Asesorar los proyectos formativos de los aprendices.	En las fichas de grado 11° se comienza a retomar los proyectos formativos.	Pantallazo, Programación de horario articulación 2025 que reposan en el informe de evidencias mensuales
4	Respetar y acatar las directrices propias de la I.E donde ejecute la formación, y desarrollar buena conducta en la I.E, siendo respetuoso con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos.	Cumplir y respetar las directrices dadas por la I.E donde se ejecuté la formación técnica de los programas Recursos Humanos y Asistencia Administrativa	Pantallazo, Programación de horario articulación 2025 que reposan en el informe de evidencias mensuales
5	Cumplir con la programación académica para la ejecución de la formación en la I.E.	Se cumple a cabalidad con el horario asignado en las las IE Simón Bolívar , ISOLDA, YERMOS Y PARRES e IE CEFIT.	Pantallazo, Programación de horario articulación 2025 que reposan en el informe de evidencias mensuales

6	Llevar registros de toda la ejecución de la formación en la I.E utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA.	Registros de la ejecución de la formación profesional acorde a lineamientos ASEM en las IE que se orienta formación	Programación de horario articulación 2025 que reposan en el informe de evidencias mensuales
7	Planear las actividades de formación en conjunto con el docente técnico de la I.E y compartirlas con el líder del Centro.	Se mantiene constante comunicación con los docentes par Lina porras (IE ISOLDA), Jaime Ramos (Simón Bolívar) y Dora (Yermo y parres)	Actas de reunión con los docentes par. Pantallazos de whatsapp
8	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios que sean necesarios, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices y realizando el seguimiento a los planes de mejoramiento establecidos para garantizar el cumplimiento de los mismos.	Esta obligación no fue requerida en este mes.	Esta obligación no fue requerida en este mes.
9	Ajustar la entrega de resultados al calendario de la I.E de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso.	Esta obligación no fue requerida en este mes.	Esta obligación no fue requerida en este mes.
10	Mantener comunicación permanente con el líder del Centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la I.E relacionado con el programa, y enviar informes del proceso periódicamente y cada vez que sea requerido por el líder del Centro o de la regional.	En el momento no contamos con líder de media técnica , se tiene comunicación con la profe marcela y el supervisor de contrato.	Correos electrónicos y WhatsApp
11	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación,	Se imparte formación en los grados 11 y para grados 10º se da apertura de nuevas fichas de las las IE Simón Bolívar , ISOLDA, e IE CEFIT.	Pantallazo, Programación de horario articulación 2025 que reposan en el informe de evidencias mensuales

	metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes		
12	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SE asocian a los aprendices de grado 10 a las fichas que pertenecen	Plataforma sena sofia con los aprendices asociados .
13	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, al iniciar el proceso de formación en las fichas asignadas.	Se hace entrega de las guías de formación según la actividad de formación.	Drive y portafolio
14	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Tecnológico del Mobiliario, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta del centro por medio de los estados de WhatsApp y grupos	N/A
15	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para el presente mes se motivó a los aprendices dentro de los ambientes de aprendizaje a continuar en el proceso de formación de las fichas asignadas.	N/A

16	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	En este mes no se realizó actividades de apoyo en diseño y desarrollo curricular	N/A
17	Apoyar cuando le sea requerido, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	En este mes no hice ningún apoyo al desarrollo consolidación técnica y económica.	N/A
18	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	Ya me encuentro certificado en las normas: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado de la norma
19	Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral, cuando le sea requerido, incluyendo revisión de bitácoras en los casos en que aplique.	Se realiza la asesoría a los proyectos de grado 11 de las IE , ISOLDA , Simón Bolívar y CEFIT	Drive con las actividades realizadas por los aprendices
20	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el	Para este mes no fue requerido para apoyo a la supervisión.	N/A

	apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.		
21	Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario	ESE participa de las reuniones pactadas con el supervisor y el líder de la media.	Pantallazos
22	Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general.	Se realiza divulgación de la oferta del centro por medio de los estados de WhatsApp y grupos	N7A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 33086420 de la planilla, ASOPAGOS del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Andres Felipe Marín Valencia
Contratista

C.C. No. 1.040.731.028 de la estrella

Recibí a satisfacción:

DIEGO ARMANDO MARTINEZ GARCIA

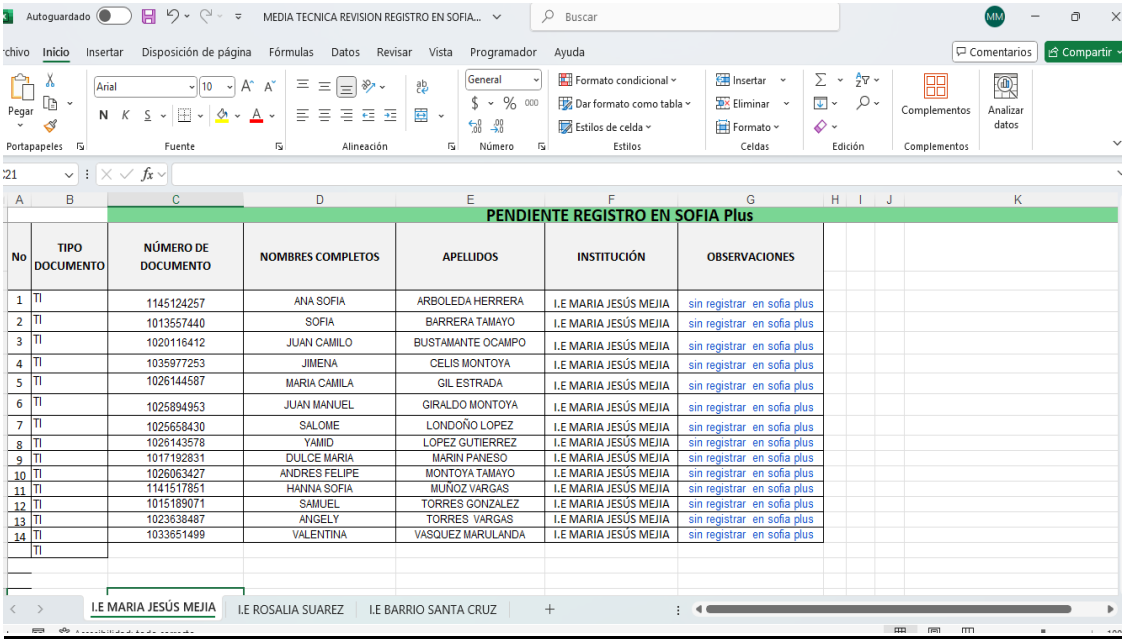
Supervisor Contrato No**. CO1.PCCNTR.7426495 de 2025**

Coordinador Académico.

Anexo Evidencias realizadas

Obligación 1:

- Pantallazo de programación, articulación 2025 de Programación, que reposan en él informa de evidencias mensuales 2025.



PENDIENTE REGISTRO EN SOFIA Plus

No	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1	TI	1145124257	ANA SOFIA	ARBOLEDA HERRERA	I.E MARIA JESÚS MEJIA	sin registrar en sofia plus
2	TI	1013557440	SOFIA	BARRERA TAMAYO	I.E MARIA JESÚS MEJIA	sin registrar en sofia plus
3	TI	1020116412	JUAN CAMILO	BUSTAMANTE OCAMPO	I.E MARIA JESÚS MEJIA	sin registrar en sofia plus
4	TI	1035977253	JIMENA	CELIS MONTOYA	I.E MARIA JESÚS MEJIA	sin registrar en sofia plus
5	TI	1026144587	MARIA CAMILA	GIL ESTRADA	I.E MARIA JESÚS MEJIA	sin registrar en sofia plus
6	TI	1025894953	JUAN MANUEL	GIRALDO MONTOYA	I.E MARIA JESÚS MEJIA	sin registrar en sofia plus
7	TI	1025658430	SALOME	LONDOÑO LOPEZ	I.E MARIA JESÚS MEJIA	sin registrar en sofia plus
8	TI	1026143578	YAMID	LOPEZ GUTIERREZ	I.E MARIA JESÚS MEJIA	sin registrar en sofia plus
9	TI	1017192831	DULCE MARIA	MARIN PANESO	I.E MARIA JESÚS MEJIA	sin registrar en sofia plus
10	TI	1026063427	ANDRES FELIPE	MONTOYA TAMAYO	I.E MARIA JESÚS MEJIA	sin registrar en sofia plus
11	TI	1141517851	HANNA SOFIA	MUÑOZ VARGAS	I.E MARIA JESÚS MEJIA	sin registrar en sofia plus
12	TI	1015189071	SAMUEL	TORRES GONZALEZ	I.E MARIA JESÚS MEJIA	sin registrar en sofia plus
13	TI	1023638487	ANGELY	TORRES VARGAS	I.E MARIA JESÚS MEJIA	sin registrar en sofia plus
14	TI	1033651499	VALENTINA	VASQUEZ MARULANDA	I.E MARIA JESÚS MEJIA	sin registrar en sofia plus
	TI					

Obligación: 2 - 3 – 4 – 5 – 6 - 11

Pantallazo Programación de horario de Instructor, articulación 2025.

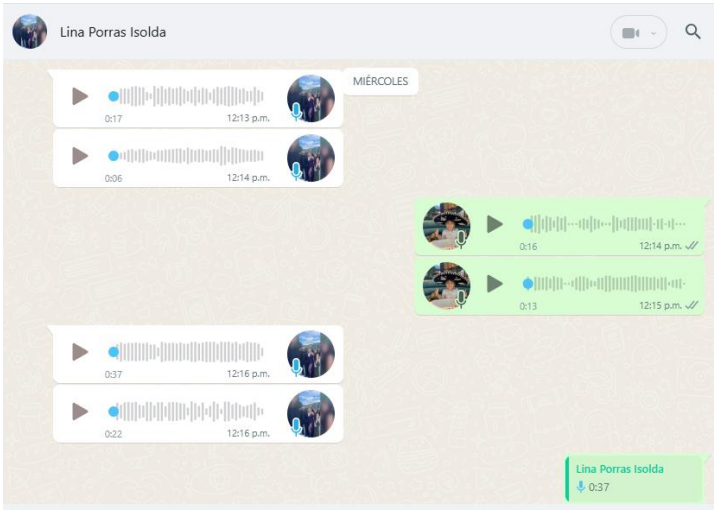
1. Andrés Felipe Marín						
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
6-7						SERVICIO AL CLIENTE
7-8						
8-9						
9-10						
10-11						
11-12						
12-13	Asistencia Administrativa 11º (Yermo y Parres) - 2932020	Asistencia Administrativa 11º (Yermo y Parres) - 2932044	Asistencia Administrativa 11º (Isolda) - **Ficha 2912999**	Asistencia Administrativa 11º Simon Bolivar- **2921294**	Asistencia Administrativa 11º (CEFIT) - Ficha No. **2931479**	
13-14						
14-15						
15-16						
16-17						
17-18						


VUELVE PRONTO

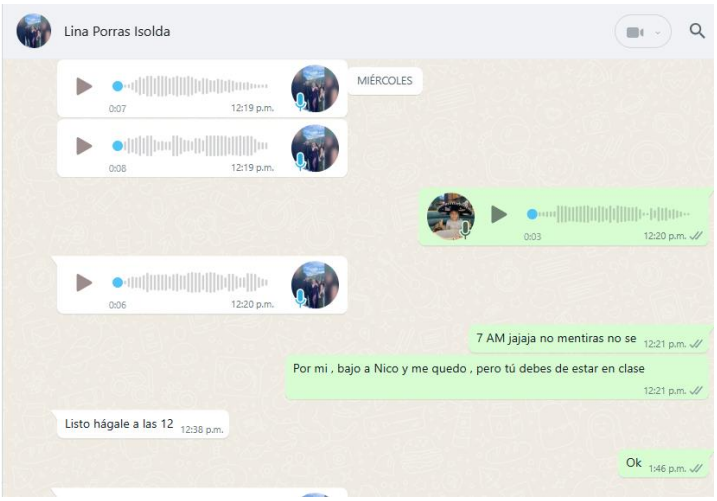

LAB
MIRROR



Obligación 7:




Lina Porras Isolda
MIÉRCOLES
0:16
12:17 p.m.
Lina Porras Isolda
0:22
Zaperoco jajajaja hace cuánto no escuchaba esa palabra 12:17 p.m.
0:11
12:18 p.m.
Lina Porras Isolda
0:16
Sip eso te iba a decir para reunirnos la otra semanita estaría bien
12:18 p.m.
0:08
12:18 p.m.
Si quieres el lunes yo bajo un rato


Lina Porras Isolda
MIÉRCOLES
0:07
12:19 p.m.
0:08
12:19 p.m.
0:03
12:20 p.m.
0:06
12:20 p.m.
7 AM jajaja no mentiras no se 12:21 p.m.
Por mi , bajo a Nico y me quedo , pero tú debes de estar en clase
12:21 p.m.
Listo hágale a las 12 12:38 p.m.
Ok 1:46 p.m.


Profe Dora María Marín Yermo Y Parres
JUEVES
Hola profe. cómo estás ? 2:03 p.m.
1:02
2:05 p.m.
Claro que si
Yo comprendo
El lunes que nos reunimos cuadramos
Mil gracias
2:17 p.m.
En qué horario ? 2:21 p.m.
Ya te aceptaron la reunión ? 2:22 p.m.
0:14
2:22 p.m.
Entonces cuadremos reunión martes
Le queda bien?
2:26 p.m.
En qué horario ? 2:31 p.m.
Ponga la hora usted, yo llego desde las 9:30 am 2:40 p.m.

Obligación 18:

Pantallazos de certificados en la Norma.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANDRES FELIPE MARIN VALENCIA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1040731028

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ITAGÜÍ. A los diecinueve (19) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

971258 - 19/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

CLAUDIA ELENA LOPEZ PEREZ
SUBDIRECTORA (e) CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DE CUERO
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 19 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

Cordialmente,

Andres M.

Andres Felipe Marín Valencia
Contratista

C.C. No. 1.040.731.028 de la estrella


CC 1040731028 0
ANDRES FELIPE MARIN VALENCIA
Usuario: 1040731028
Señor usuario: Su último ingreso al sistema fue el día : 2025-04-07 18:55:22
En convenio con JAIME TORRES
+SEGURIDAD +RESPALDO +CONFIANZA
PLANILLAS !
Pendientes de pago
Pagas
NÚMERO TIPO PERIODO AFILIADOS FECHA TOTAL APORTE CERTIFICADO RESUMEN
33086420 I 2025-03 1 2025-04-08 $583.900 Generar
32734103 I 2025-02 1 2025-03-10 $497.500 Generar
32212956 I 2025-01 1 2025-02-07 $441.800 Generar
32203666 I 2024-12 1 2025-01-10 $403.900 Generar
31524710 I 2024-11 1 2024-12-04 $554.800 Generar
GENERAR PLANILLA
Generar (Cotizantes - Novedades - Planilla)
Ingreso base
Planilla Z
CONSULTAS BASES REFERENCIA
REPORTES