PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CPS00025-2025		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE VIGILANCIA, SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA Y LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE ACOPIO DE VACUNAS.		
Contratista:	LAURA CAROLINA GOMEZ PALENCIA		
No. de Cedula	52.664.173 de Funza		
Fecha Inicio del Contrato	13 enero 2025	Fecha de Terminación	12 diciembre 2025
Fecha de elaboración del informe	14 de abril de 2025	Periodo del Informe	13 marzo al 12 de abril de 2025

Valor Total del Contrato	Cuarenta Y Un Millones Quinientos Ochenta pesos M/CTE ($ 41.580.000)
Valor a Pagar en este periodo	Tres Millones Setecientos Ochenta Mil Peos M/CTE ($ 3.780.000)
Saldo Por Pagar	TREINTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 30.240.0000)
Pago No.	Tres (03)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9482530552	Marzo de 2025	$190.000=
Pensión			$243.200=
ARL			$37.100=

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CPS 00025-025 DE 2025, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre 13 marzo al 12 de abril de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Apoyar, dos veces al día, el monitoreo y registro de las temperaturas altas y mínimas de los diferentes equipos del Centro de Acopio, en los formatos establecidos por los entes de referencia, e informar a la Secretaría de Salud, las variaciones críticas que pongan en riesgo la estabilidad del biológico cuando se presente esta situación.	Para el periodo comprendido entre el 13 marzo al 12 de abril de 2025, realice toma y registro de temperatura dos veces al día, de los equipos del centro de acopio del municipio. Anexo: 2 folios de las planillas de temperatura del mes de marzo y abril del 2025. **Archivo magnético, se encuentra en: Soportes/ PAI / ACT N- 01 (02 Folios)**
2. Apoyar el monitoreo del stock, custodia y provisión de vacunas, para cumplir con las coberturas útiles del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), de acuerdo a los lineamientos nacionales, departamentales y municipales.	Para el periodo comprendido entre el 13 marzo al 12 de abril de 2025, realice 05 entregas los días 01, 07 y 09 de abril, de vacunas de esquema regular, a las IPS que vacunan del Municipio y 1 traslado al municipio de Mosquera. Anexa: 02 carpetas denominadas: 1 cargues PAI web. 2 entregas. 1- 01 archivo en Pdf correspondiente a la aprobación de pedidos en la PAI WEB. 2- 08 archivos en PDF 08 folios, de la entrega a la IPS. **Archivo magnético, se encuentra en: soportes/ PAI/ ACT N- 02 (9 archivos 9 Folios)**

3. Mantener actualizado y sanforizado el inventario de biológicos e insumos del Centro de Acopio, de acuerdo con lo contemplado en los lineamientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI.	Para periodo comprendido entre el 13 marzo al 12 de abril de 2025, realizó entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No 3 , evidenciando la realización del inventario y semaforización de biológicos e insumos. Anexo: formato denominado Kardex 2025. **Archivo magnético, se encuentra en: Soportes/ PAI / ACT N- 03 (Anexo Archivo en Excel)**
4. Apoyar la implementación de planes de contingencia, para el manejo biológico en caso de falla de los equipos.	Para el periodo informado entre el 13 marzo al 12 de abril de 2025, realizo entrega del soporte de desarrollo de la obligación N° 4, evidenciando la realización del plan de contingencia por fallas eléctricas, el cual no fue necesario activar debido a que no se presentaron dichas fallas en el presente periodo, se realiza acta de socialización del plan de contingencia para las personas que ingresan al cuarto frio. **Anexo**: Plan de contingencia en archivo Pdf.), acta en pdf (1 folio). **Archivo magnético, se encuentra en: Soportes/ PAI/ ACT N-04 (03 Folios)**
5. Apoyar seguimiento al alcance de coberturas útiles del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), en relación con los insumos requeridos por las Instituciones Prestadoras de Salud (IPS), para registrar el buen uso y no desperdicio de dosis de biológicos suministrados.	Para el periodo informado entre el 13 marzo al 12 de abril de 2025, realizó entrega de los soportes, de desarrollo de la obligación N° 5, para esta actividad realice movimiento de biólogos e insumos del municipio, sin pérdidas de biológicos para el periodo informado. **Anexo:** Archivo en Excel de movimiento de biológicos e insumos de acuerdo a formato establecido por la Secretaría de Salud de Cundinamarca y captura de pantalla del envío por medio de correo electrónico como evidencia de la actividad. **Archivo magnético, se encuentra en: Soportes/ PAI / ACT N- 05 (Anexo Archivo en Excel y 01 folio captura de pantalla)**
6. Apoyar el seguimiento al plan de mantenimiento preventivo y de reparaciones del Centro de Acopio, teniendo en cuenta los lineamientos y protocolos establecidos.	Para el periodo informado entre el 13 marzo al 12 de abril de 2025, entrego soportes de desarrollo de la obligación N° 6, evidenciando que realice limpieza general de refrigeradores y cuarto frío. Además, se evidencia la disponibilidad de la ficha de mantenimiento de los equipos en el cuarto frío. **Anexo**: 4 Folios de planillas de aseo a los equipos de la red frío. **Archivo magnético, se encuentra en: Soportes/ PAI / ACT N- 06, anexo, 4 Folios de planillas de aseo a los equipos de la red frío, y un archivo de pdf del manteniendo. (01. Folios)**
7. Apoyar, semanalmente, con el cargue oportuno y completo de la información de los eventos de interés en salud pública en el Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) y reportar a la Secretaría de Salud de Cundinamarca sobre los mismos.	Para el periodo informado 13 marzo al 12 de abril de 2025, realizó entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 07, evidenciando el reporte de 04 notificaciones correspondientes a la semana epidemiológica número 11,12,13 y 14 de 2025, las cuales fueron notificadas en el aplicativo, reportadas por medio de correo electrónico y SIVIGILA web. **Anexo:** Cuatro (04) Capturas de pantalla de los correos de notificación por semana epidemiológica al departamento y tablero de control de programación. **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 07 (Anexo 04 folios de captura de pantalla y 1 archivo en Excel)**
8. Apoyar monitoreo y control de los tableros de seguimiento de la notificación oportuna de los eventos de interés en salud pública, notificados al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA), por parte de Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) y Unidades Informadoras (UI) de los eventos de notificación inmediata.	Para el informado entre 13 marzo al 12 de abril de 2025, hago entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 08, evidenciando la notificación inmediata de (33) casos: evento 300, (29), evento 549 (3) Y (01) de 113, los cuales cumplieron con los tiempos de notificación, de acuerdo a los Lineamientos del Instituto Nacional de Salud. **Anexo**: Base en Excel con los tableros de control de notificación inmediata. **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 08 (Anexo Archivo en Excel con. 19 libros)**

9. Revisar las fichas de notificación epidemiológica cargadas en el Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA), de los eventos de interés en Salud Pública y retroalimentar a las Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) y Unidades Informadoras (UI) en caso de ser necesario.	Para el periodo informado 13 marzo al 12 de abril de 2025, entrego soporte de desarrollo de la obligación N° 09, evidenciando la revisión de manera semanal de las bases de gestión de los datos cargadas por las UPGD del municipio, en las cuales se evidencia a semana 06 ajustes pendientes de calidad del dato, se envía correo con base de retroalimentación a las siguientes UPGD del municipio de Funza. **Anexo:** 02 Capturas de pantalla de envío de correos de retroalimentación ajustes y 03 bases en Excel. **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 09 (Anexo: 01 captura de pantalla y 01 base en Excel.**
10. Apoyar con la consolidación y control de las acciones de investigaciones Epidemiológicas en Campo, relacionadas con la vigilancia en salud pública y los de los eventos de interés en Salud Pública.	Para el periodo 13 marzo al 12 de abril de 2025, hago entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 10, Realice la evidenciando consolidación 24 IEC a semana 14 de 2025, (19) perteneciente del programa crónicos, (07) de inmunoprevenibles. Anexa: dos (02) carpetas denominadas: Crónicos e Inmunoprevenibles con sus correspondientes IEC. 1- Crónicos; 19 IEC. 2 - Inmunoprevenibles: 07 IEC (16 folios) y 4 archivos en Excel). Anexa: (2) carpetas con, 04 archivos en Excel. **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 11 Anexo (2) carpetas con, 4 archivos en Excel (16 folios)**
11. Apoyar la remisión oportuna a otros municipios de los eventos de interés en Salud Pública que requieran intervenciones, de acuerdo con los lineamientos vigentes.	Para el periodo informado 13 marzo al 12 de abril de 2025, hago entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 11, evidenciando el envío y consolidación de base con 16 casos correspondiente al municipio de Mosquera para realización de acciones de vigilancia en salud pública tanto por residencia como por ocurrencia. **Anexo:** 01 captura de pantalla y una Base en Excel exportada del aplicativo sivigila como soporte de dicha actividad, **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 12 Anexo: Base Excel y 01 captura de pantalla (01 Folio)**
12. Apoyar las actividades del Equipo de Respuesta Inmediata (ERI) para la atención y contención de todos los brotes relacionados con los eventos de interés en salud pública, emergencias que afecten la salud de la población y respuesta a los eventos de interés internacional contenidos en el Registro Sanitario Internacional (RS).	Para el periodo informado 13 marzo al 12 de abril de 2025, hago entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 12, evidenciando que para la semana 14, No se presentaron brotes relacionados con los eventos de interés en salud pública, emergencias que afecten la salud de la población y respuesta a los eventos de interés internacional contenidos en el Registro Sanitario Internacional (RS). Anexa: 01 Base en Excel Sivigila con reportea semana 14 de 2025 **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 13 Anexo: 01 Base en Excel**
13. Realizar las Investigaciones Epidemiológicas de Campo e informes de los eventos de interés en Salud Publica, de requerirse por el supervisor.	Para el periodo informado 13 marzo al 12 de abril de 2025, hago entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 13, reportando que para este mes no se realizaron IEC debido a que no se presentaron casos nuevos para visitar. **Anexo:** (01 folio) **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 14 Anexo: (01 folio)**

14. Participar, mensualmente, en el Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE) y el Comité de Estadísticas Vitales (EEVV) municipal.	Para el informado 13 marzo al 12 de abril de 2025, realizó entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 14, evidenciando que asistí el día miércoles 19 de marzo al Cové municipal, comité pai y comité estadistas vitales. Anexa: 1 acta y una captura de pantalla como registro de asistencia (17) folios **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N-14Anexo: -02 Archivos en Pdf con 17 folios**
15. Apoyar en la convocatoria, logística y participación de las campañas, jornadas y ferias programadas por la Secretaría de Salud, y participar de los comités, mesas de trabajo y reuniones convocadas por l supervisión	Para el periodo comprendido 13 marzo al 12 de abril de 2025, se realiza apoyo en la presentación de equipo de la secretaria de salud a presidentes de juntas y propiedad horizontal el día 10 de abril de 2025. **Anexa:** lista de asistencia en pdf (1 folio) y evidencia fotográfica (1 folio). **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 15 Anexo: (02 folios).**
16. Elaborar y consolidar informes, conceptos, presentaciones y demás documentos, que sean requeridos con relación al objeto contractual.	Para el periodo informado 13 marzo al 12 de abril de 2025, No se realizaron informes, debido a que no se solicitaron **Anexa:** (01 folio) **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 16 Anexo: (01 folio).**



LAURA CAROLINA GOMEZ PALENCIA

C.C 52.664.173