

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA<br/> INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/> SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 7 3 9 7 7 3 1 de 2025</p> | <p>Fecha de<br/> Aprobación: 12<br/> de mayo de<br/> 2015<br/> Versión No 02</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

Itagüí, 28/02/2025

Señor  
**Sergio Marcel Duarte Castro**  
**Subdirector de Centro (e)**  
Centro Tecnológico del Mobiliario  
Ciudad

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro.  
C O 1 . P C C N T R . 7 3 9 7 7 3 1 de 2025, DURANTE EL PERIODO DEL 07/02/2025 HASTA EL 28/02/2025

INFORME No 1

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Entidad Contratante:               | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Centro Tecnológico del Mobiliario                                                                                                                                                                             |                                           |
| Supervisor:                        | LEIDY DIANA ANGEL UPEGUI                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
| Objeto del Contrato:               | 5_9205_044 PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA. |                                           |
| Contrato No:                       | CO1.PCCNTR.7397731                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |
| Contratista:                       | Vanessa Judith Hernandez Arteaga                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
| Valor del Contrato:                | 47.221.646,00                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |
| Valor honorarios mes               | 3.679.609                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |
| Fecha de inicio:                   | 07/02/2025                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |
| Fecha de terminación:              | 12/12/2025                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |
| Número de la póliza                | 65-46-101053475                                                                                                                                                                                                                                       | Vigencia:04/02/2025 Hasta: 15 / 04 / 2026 |

## 2. NOVEDADES

|   | TIPO DE NOVEDAD        | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|------------------------|----|----|-----------------------|
| 1 | Suspensión             |    | X  |                       |
| 2 | Modificación           |    | X  |                       |
| 3 | Adición                |    | X  |                       |
| 4 | Prórroga               |    | X  |                       |
| 5 | Cesión                 |    | X  |                       |
| 6 | Terminación anticipada |    | X  |                       |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - Regional Antioquia**

Centro Tecnológico del Mobiliario  
Calle 63 # 58 B -03 (4) 5760000 ext. 43104 Itagüí – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                              |                                              |                                                                  |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                     | <p style="text-align: center;">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA</p> <p style="text-align: center;">INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 7 3 9 7 7 3 1 de 2025</p> |                                        |                                              |                                              | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015<br/>Versión No 02</p> |            |
| <p><b>Justificación de la novedad:</b><br/>No aplica para este período</p>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                              |                                              |                                                                  |            |
| <p><b>Novedad informada a la aseguradora</b></p>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |                                        | <p style="text-align: center;"><b>SI</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>NO</b></p> | <p>Fecha informe novedad aseguradora:</p>                        |            |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                              |                                              | <p>Vigencia Final Póliza:</p>                                    |            |
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                              |                                              | <p>Valor Final Póliza:</p>                                       |            |
| <p><b>NOTA:</b> Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).</p> |                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                              |                                              |                                                                  |            |
| <p style="text-align: center;"><b>3. INFORMACIÓN FINANCIERA</b></p>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                              |                                              |                                                                  |            |
| <p>Valor total del contrato:</p>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |                                        | <p>47.221.646,00</p>                         |                                              |                                                                  |            |
| <p>Valor total pagado:</p>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |                                        | <p>3.679.609</p>                             |                                              |                                                                  |            |
| <p>Saldo total por pagar</p>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        |                                        | <p>43.542.037</p>                            |                                              |                                                                  |            |
| <p style="text-align: center;"><b>4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b></p>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                              |                                              |                                                                  |            |
| <p>Número de planilla de aportes: Dec. 1273/2018</p>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                              |                                              |                                                                  |            |
| <p style="text-align: center;">Salud</p>                                                                                                                                                                            | <p style="text-align: center;">Pensiones</p>                                                                                                                                                                           | <p style="text-align: center;">ARL</p> | <p style="text-align: center;">Otros:</p>    | <p style="text-align: center;">Total</p>     |                                                                  |            |
| <p>\$ 178.000</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>\$ 227.800</p>                                                                                                                                                                                                      | <p>\$ 7.500</p>                        | <p>\$ 0</p>                                  | <p>\$ 413.300</p>                            |                                                                  |            |
| <p>Es pensionado</p>                                                                                                                                                                                                | <p>SI:</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>NO: <b>X</b></p>                    |                                              |                                              |                                                                  |            |
| <p style="text-align: center;"><b>5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES</b></p>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                              |                                              |                                                                  |            |
| <p>¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? (La Entidad realiza las consultas)</p>                                                                                                                                     | <p style="text-align: center;">ENERO</p>                                                                                                                                                                               |                                        | <p style="text-align: center;">FEBRERO</p>   |                                              | <p style="text-align: center;">MARZO</p>                         |            |
| <p>Judiciales</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>SI: X</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>NO:</p>                             | <p>SI:</p>                                   | <p>NO: X</p>                                 | <p>SI:</p>                                                       | <p>NO:</p> |
| <p>Disciplinarios</p>                                                                                                                                                                                               | <p>SI: X</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>NO:</p>                             | <p>SI:</p>                                   | <p>NO: X</p>                                 | <p>SI:</p>                                                       | <p>NO:</p> |
| <p>Fiscales</p>                                                                                                                                                                                                     | <p>SI: X</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>NO:</p>                             | <p>SI:</p>                                   | <p>NO: X</p>                                 | <p>SI:</p>                                                       | <p>NO:</p> |
| <p>Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC</p>                                                                                                                                                        | <p>SI: X</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>NO:</p>                             | <p>SI:</p>                                   | <p>NO: X</p>                                 | <p>SI:</p>                                                       | <p>NO:</p> |
| <p>Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)</p>                                                                                                            | <p>SI: X</p>                                                                                                                                                                                                           | <p>NO:</p>                             | <p>SI:</p>                                   | <p>NO: X</p>                                 | <p>SI:</p>                                                       | <p>NO:</p> |

**NOTA:** La Entidad realiza la consulta de antecedentes anteriores al contrato, y durante la vigencia cada 3

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - Regional Antioquia**

Centro Tecnológico del Mobiliario  
Calle 63 # 58 B -03 (4) 5760000 ext. 43104 Itagüí – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA</p> <p style="text-align: center;">INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 7 3 9 7 7 3 1 de 2025</p> | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015<br/>Versión No 02</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

meses, los cuales reposan en medio magnético.

#### 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| Entregó Informe de Ejecución |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cumple | Cumple Parcialmente | No cumple | No aplica | Si: X                                                                                               | No: | Porque:                                                           |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------|
| No                           | Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Actividades en la ejecución del periodo a cancelar                                                                                                                                                                                                                                        |        |                     |           |           | Evidencias                                                                                          |     | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
| 1                            | Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas                                                                                  | Planeó las competencias a impartir durante el tercer trimestre 2025 en las fichas 2923595, 2923529 3145768, 3142843, 3142842 y 2938967<br><br>Participó en la reunión del Equipo Ejecutor para la programación de formación del trimestre.                                                | X      |                     |           |           | Se evidenciaron los pantallazos de la planeación realizada, las cuales reposan en el informe GC.    |     |                                                                   |
| 2                            | Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje, así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran | Ejecutó actividades de formación en el centro de formación CTM como:<br><br>Preparación de las actividades, de las guías de aprendizaje, ejecución de las actividades, planes concertados, instrumentos de evaluación y listas de chequeo para la formación de fichas según programación. | x      |                     |           |           | Se evidenciaron los pantallazos de las actividades realizadas, las cuales reposan en el informe GC. |     |                                                                   |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |  |   |                                                                                                                                     |                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA<br>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 7 3 9 7 7 3 1 de 2025                                                                                |   |  |  |   |                                                                                                                                     | Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015<br>Versión No 02 |  |
|                                                                                  | dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comités que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |  |   |                                                                                                                                     |                                                          |  |
| 3                                                                                | Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.                                                                                                                                                                                                                         | Registro de asistencia y contacto con los aprendices que no asisten para conocer el motivo y tratar de solucionar sus inconvenientes. Compartí información sobre los diferentes temas relacionados con la motivación de aprendices | x |  |  |   | Se evidenciaron los pantallazos de los registros de asistencias de las actividades realizadas, las cuales reposan en el informe GC. |                                                          |  |
| 4                                                                                | Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su | Esta obligación no fue requerida en este mes.                                                                                                                                                                                      |   |  |  | x |                                                                                                                                     |                                                          |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |   |  |  |   |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA</p> <p style="text-align: center;">INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 7 3 9 7 7 3 1 de 2025</p>                   |                                                                                                                                                    |   |  |  |   | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015<br/>Versión No 02</p>                 |
|                                                                                  | codificación cuando le sea requerido                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                    |   |  |  |   |                                                                                  |
| 5                                                                                | Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviviente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.                     | La instructora certificada en las normas:<br><br>Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.                | x |  |  |   | Se adjuntan los pantallazos de la certificación la cual reposa en el informe GC. |
| 6                                                                                | Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.                   | Habló a los aprendices sobre la necesidad de cuidar el medio ambiente, con el uso adecuado de la energía, agua y material de formación en general. | x |  |  |   | Se evidenciaron los pantallazos reposan en el informe GC.                        |
| 7                                                                                | Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario                                                                                                                                | Participó en las reuniones programadas por el Equipo Pedagógico y Coordinadores.                                                                   | x |  |  |   | Se evidenciaron los pantallazos reposan en el informe GC.                        |
| 8                                                                                | Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general. | Compartió la Oferta Educativa con mis amigos y personas que pueden ayudar a promocionarla.                                                         | x |  |  |   | Se evidenciaron los pantallazos reposan en el informe GC.                        |
| 9                                                                                | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a las supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.                | Esta obligación no fue requerida en este mes                                                                                                       |   |  |  | x |                                                                                  |

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

|                                  |                                       |               |                  |               |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:        | (Los hechos que produjeron el mismo.) |               |                  |               |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso                               | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|                                  | Otros:                                |               |                  |               |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - Regional Antioquia**

**Centro Tecnológico del Mobiliario**  
Calle 63 # 58 B -03 (4) 5760000 ext. 43104 Itagüí – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO - SIGA</p> <p style="text-align: center;">INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 7 3 9 7 7 3 1 de 2025</p> |                   | <p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p> |
| <p>Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:</p>                        |                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                     |
| <p>Verificación de lo requerido</p>                                              | <p>SI:</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>Evidencias</p> |                                                                     |
|                                                                                  | <p>NO:</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>Por qué:</p>   |                                                                     |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, el 28/02/2025.

*Resolución*  
*Dianna Angel*

### FIRMA

LEIDY DIANA ANGEL UPEGUI

Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.7397731

**Anexos:** Ninguno