PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril de 2025

Señor
HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7502903

Cargo del supervisor Instructor
Dependencia Coordinación de formación Articulación con la Media

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7502903 del año 2025

Adriana Del Pilar Fúquene Cuadrado , identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.041.527 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de formación

Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($44.155.269). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($ 2.759.706) y b) Nueve (09) pagos*

iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas	Se inicia formación con la ficha N° 2910831 en la IED BILBAO Ubicado en la localidad de SUBA con el programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	Acta de inicio 3 de Marzo Espacios de los ambientes de aprendizaje, horarios: lunes y viernes 12 p.m -6 p.m. Acuerdos con los

	académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá		directivos de la IED BILBAO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No aplica	No aplica
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados	Desarrollar las actividades propuestas para la Reinducción al proceso formativo de la ficha 2910831, vigencia 2025 Presentación de la guía y ejecución de las actividades	Google DRIVE, CLASSROM: Evidencias ficha 2910831 IED BILBAO Acta de REINDUCCION 2025

		propuestas para las jornadas de Reinducción. Socializar, recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución. INDUCCION SENA- fichas 3166452-IED RODRIGO ARENAS BETANCOURT 3163783- IED AGUSTIN FERNANDEZ	Evidencias CLASSROM FICHA 316452 IED RODRIGO ARENAS BETANCOURT Acta de Inducción 2025 Evidencias CLASSROM FICHA 3163783 IED AGUSTIN FERNANDEZ Acta de Inducción 2025
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó seguimiento de la etapa productiva fase ejecución por grupos GAES de la ficha 2010831 grado Undécimo	Bitacoras 1,2,3 y 4 de grado Décimo F023 Acta de seguimiento mensual.
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas	Se da formación de acuerdo a la Ruta de	Evidencias Classroom

	que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo.	Aprendizaje y Material de Apoyo de Reinducción en los grados Undecimos e induccion grados décimos,	Acta de segumiento mensual
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados,de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento de aprendiz SENA Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para este periodo no se realizaron actividades
8	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se realizó inducción Formato compromiso aprendiz, para que los aprendices se familiaricen con el Reglamento del	Se motivó a los aspirantes a aprendices con charlas motivacionales , para que ingresen

		aprendiz Sena	a su Técnico de preferencia que imparte la coordinación de Articulación por medio de diapositivas, Además se socializo el manual del aprendiz
9	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato	Se asistió a las capacitaciones por el Coordinador de Articulación formatos asistencia formato de actas	Para este periodo se se diseñó estrategias para la ficha con el Material de apoyo de las diferentes guías del programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
10	Asistir a las reuniones programadas por la Coordinación académica y/o subdirección de	Se realizó la capacitación y posterior certificación del curso dispuesto por el	Se realizaron los cursos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y

	centro	SENA en seguridad y salud en el trabajo y Manual de discapacidad y su política en el SENA.	Sistema y de discapacidad , con su respectivo Certificado por la plataforma SI CONTRATISTA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4598717269** de la planilla, SOI y marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Adriana Del Pilar Fúquene Cuadrado

Contratista

C.C. No. 40.041.527 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Firma

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7502903 de 2025

Cargo: Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA DEL PILAR FUQUENE CUADRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910816 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910831 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2025	18/03/2025	OTROS	64,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: ADRIANA DEL PILAR FUQUENE CUADRADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO MATRICULAS ASPIRANTES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2025 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LA MERCED FICHA 3165647**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 24 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 9:30 a.m	**HORA FIN:** 12:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa LA MERCED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025 ficha 3165647.
2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS
3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA
4. Reporte de novedades
5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso de matrículas a los aspirantes de las instituciones educativas oferta 2025.
2. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso de matriculas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025.

1.1. El 24 de febrero de 2025, se contactó a los directivos de la institución educativa en donde se concertó la primera visita para la socialización del proceso de matrícula de los aspirantes, se ratificó el procedimiento a realizar con respecto al diligenciamiento de la carta de presentación del colegio (con papelería de la institución y firma del Rector), en la que se deben relacionar los aspirantes que aprobaron grado noveno (año 2024) y que cursarán grado décimo (año 2025), se recuerda la importancia de radicar el oficio en atención al ciudadano SENA.

1.2. El 24 de febrero de 2025, siendo las 9:30 horas se realiza la primera visita de acompañamiento y orientación al proceso de matrícula en donde se reunieron en la institución educativa LA MERCED el instructor Sena ADRIANA DEL PILAR FUQUENE CUADRADO y el coordinador y/o docente de enlace CLAUDIA YISSETT DE LA PEÑA RAMIREZ para validar el proceso de registro y requisitos de aspirantes para matricula en el programa Técnico en: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS

2.1. El 24 de febrero de 2025 se realizó verificación del registro de los aspirantes de los diferentes programas de formación técnica profesional, en la plataforma SOFIAPLUS y actualización base de datos de los aspirantes de la Institución Educativa LA MERCED . Se garantiza que los 22 aspirantes cuentan con registro en la plataforma.

3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA

3.1. Se explicó detalladamente el diligenciamiento de los requisitos establecidos en el proceso, a cada aspirante se le socializó los siguientes formatos:

* Formato de Compromiso Aprendiz
* Formato Tratamiento Datos Menor de Edad (Si el aspirante es menor de edad)
* Fotocopia documento de Identidad
* Certificado de la EPS o Certificado ADRES en estado Activo (vigente y No mayor a 30 días).
* Fotocopia Registro Civil (Si el aspirante es menor de edad)
* Firma formato Asentamiento de matrícula.

3.2. El 24 de febrero de 2025 se realizó la segunda visita de acompañamiento en donde se verificó y recepcionó la documentación de los aspirantes que cumplen con los requisitos. A continuación, se relaciona 22 aspirantes que cumplieron a cabalidad con la entrega de documentos para matricula:

No.	Tipo ID	No. Documento	Apellidos y nombres
1	T.I.	1025325344	BAYONA BELTRAN SOFIA
2	T.I.	1030602859	BORRERO CASTILLO SOFIA
3	T.I	1016043199	DIAZ GALINDO SHAYRON
4	T.I	1016913036	FERNANDEZ FAJARDO MANUELA
5	T.I	1013133423	GARCIA CUELLAR ANA SOFIA
6	T.I	1025146178	LOPEZ SEPULVEDA KEILA SOPHIA
7	T.I	1010966207	MARTINEZ MORENO MARIANA
8	T.I	1141327950	MOLINA MORA ANGIE NATHALIA
9	T.I	1113366705	MONDRAGON RODRIGUEZ LAURA SOFIA
10	T.I	1028841173	MONRROY ORTIZ VALERY ALEXANDRA
11	T.I	1016717773	NEIRA HEREDIA NICOL NATALY
12	T.I	1014670908	ORJUELA OCHOA MARIA CAMILA
13	T.I	1034665378	PLAZAS CABRERA KAREN LISSETH
14	T.I	1019765607	POTON TORRES LAURA GABRIELA
15	T.I	1013128159	RAMIREZ VELASQUEZ EMILY DAYAN
16	T.I	1141325916	RODRIGUEZ MEDINA SARA VALERIA
17	T.I	1030578357	ROSAS MOSCOSO MARIA FERNANDA
18	T.I	1023386922	SANCHEZ BARRERA ANGIE TATIANA
19	T.I	1022369704	SARMIENTO GUACA SARA ANGELINA
20	T.I	1028866793	VALLEJO MATTA SARA

21	T.I	1033735156	VELANDIA ORTIZ LUISA FERNANDA
22	T.I	1028866793	VILLAMIL GUTIERRZ LUANA

4. ***Reporte de novedades***

Ninguna

5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

El 26 de febrero de 2025 el instructor SENA realizó el cargue en la carpeta drive **"primer envío"** de la documentación de 22 aspirantes que cumplieron a cabalidad con los requisitos para el proceso de matrícula. Se envió correo electrónico informando el proceso de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación de articulación.

CONCLUSIONES

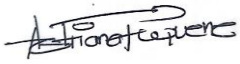
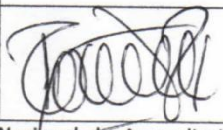
El registro de los aspirantes en la plataforma sofiaplus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación

De los 22 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE, se recepciona documentación de 22 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matricula para la vigencia 2025.
Se da cierre al proceso de matricula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la institución educativa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	24/02/2025	Instructor SENA Adriana Del Pilar Fúquene Cuadrado	
Revisión y verificación del acta	28/02/2025	Coordinador y/o Docente de Enlace Claudia Yisett De La Peña Ramirez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Coordinador y/o docente de enlace	IED LA MERCED	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 22 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación o reducción de cupo (si aplica)

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO MATRICULAS ASPIRANTES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2025 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LA MERCED FICHA 3165648**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 24 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 9:30 a.m	**HORA FIN:** 12:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa LA MERCED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025 ficha 3165648.
2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS
3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA
4. Reporte de novedades
5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso de matrículas a los aspirantes de las instituciones educativas oferta 2025.
2. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso de matriculas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025.

1.1. El 24 de febrero de 2025, se contactó a los directivos de la institución educativa en donde se concertó la primera visita para la socialización del proceso de matrícula de los aspirantes, se ratificó el procedimiento a realizar con respecto al diligenciamiento de la carta de presentación del colegio (con papelería de la institución y firma del Rector), en la que se deben relacionar los aspirantes que aprobaron grado noveno (año 2024) y que cursarán grado décimo (año 2025), se recuerda la importancia de radicar el oficio en atención al ciudadano SENA.

1.2. El 24 de febrero de 2025, siendo las 9:30 horas se realiza la primera visita de acompañamiento y orientación al proceso de matrícula en donde se reunieron en la institución educativa LA MERCED el instructor Sena ADRIANA DEL PILAR FUQUENE CUADRADO y el coordinador y/o docente de enlace CLAUDIA YISSETT DE LA PEÑA RAMIREZ para validar el proceso de registro y requisitos de aspirantes para matricula en el programa Técnico en: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS

2.1. El 24 de febrero de 2025 se realizó verificación del registro de los aspirantes de los diferentes programas de formación técnica profesional, en la plataforma SOFIAPLUS y actualización base de datos de los aspirantes de la Institución Educativa LA MERCED . Se garantiza que los 23 aspirantes cuentan con registro en la plataforma.

3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA

3.1. Se explicó detalladamente el diligenciamiento de los requisitos establecidos en el proceso, a cada aspirante se le socializó los siguientes formatos:

* Formato de Compromiso Aprendiz
* Formato Tratamiento Datos Menor de Edad (Si el aspirante es menor de edad)
* Fotocopia documento de Identidad
* Certificado de la EPS o Certificado ADRES en estado Activo (vigente y No mayor a 30 días).
* Fotocopia Registro Civil (Si el aspirante es menor de edad)
* Firma formato Asentamiento de matrícula.

3.2. El 24 de febrero de 2025 se realizó la segunda visita de acompañamiento en donde se verificó y recepcionó la documentación de los aspirantes que cumplen con los requisitos. A continuación, se relaciona 23 aspirantes que cumplieron a cabalidad con la entrega de documentos para matricula:

No.	Tipo ID	No. Documento	Apellidos y nombres
1	T.I.	1011326053	AVILA JAIME SARA
2	T.I.	1011326252	DIAZ FONSECA PAULA ANDREA
3	T.I	1013126600	CANTOR CHOLO MALORY DANITZA
4	T.I	1013127549	CORTES APONTE DANA VALENTINA
5	T.I	1013129921	ROJAS TORRES SHARICK DANIELA
6	T.I	1013597506	BARBOSA GARIBELLO MARIA PAULA
7	T.I	1014671898	GARAY AGUDELO MARIA FERNANDA
8	T.I	1022372749	CARDENAS SUSUNAGA SARA SOFIA
9	T.I	1022373207	CADAVID PUENTES JESSICA
10	T.I	1023385702	MARTIN MORENO LUISA FERNANDA
11	T.I	1025536125	FERNANDEZ PINZON MARIANA DEL PILAR
12	T.I	1028490723	CORREA CHAPARRO ANA SOFIA
13	T.I	1028492436	MARQUEZ SARMIENTO DANIELA
14	T.I	1028842282	MUÑOZ QUIÑONES JUANITA
15	T.I	1028867681	CASTILLO GUASCA ANGYE KATERIN
16	T.I	1028868659	URREGO GUEVARA SALOME
17	T.I	1028869567	FUQUEN LEON JHANNA VALENTINA
18	T.I	1034664342	BRICEÑO COLORADO ANGELICA JOHANNA
19	T.I	1072103034	HOYOS GUEVARA ASHLEY JULIANA
20	T.I	1141320813	ALBARRACIN MORENO LUISA FERNANDA

21	T.I	1141323453	QUINTERO BAQUERO ANA SOFIA
22	T.I	1141325348	LIZARAZO SOPO CLARA ALEJANDRA
23	T.I	1146125874	GAMEZ MARQUEZ ISABELLA ANDREA

4. Reporte de novedades

Ninguna

5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

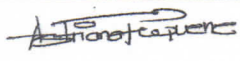
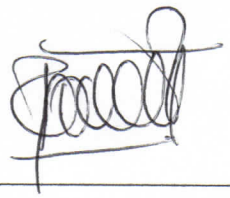
El 24 de febrero de 2025 el instructor SENA realizó el cargue en la carpeta drive **"primer envío"** de la documentación de 23 aspirantes que cumplieron a cabalidad con los requisitos para el proceso de matrícula. Se envió correo electrónico informando el proceso de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación de articulación.

CONCLUSIONES

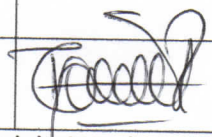
El registro de los aspirantes en la plataforma sofiaplus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación

De los 23 relacionados en la carta de presentación que radicó la IED LA MERCED, se recepciona documentación de 23 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matricula para la vigencia 2025.
Se da cierre al proceso de matricula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la Institución educativa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	24/02/2025	Instructor SENA Adriana Del Pilar Fúquene Cuadrado	
Revisión y verificación del acta	28/02/2025	Coordinador y/o Docente de Enlace Claudia Yissett De La Peña Ramirez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Coordinador y/o docente de enlace	IED LA MERCED	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 23 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación o reducción de cupo (si aplica)

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO MATRICULAS ASPIRANTES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2025 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE LA PRESENTACION LAS FERIAS FICHA 3165604**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 20 de 2025	**HORA INICIO:** 9:30 a.m	**HORA FIN:** 12:30 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa DE LA PRESENTACION LAS FERIAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025 ficha 3165604.
2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS
3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA
4. Reporte de novedades
5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Apoyar el proceso de matrículas a los aspirantes de las instituciones educativas oferta 2025.
2. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso de matriculas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Concertación y programación de actividades acompañamiento proceso de matrícula 2025.

1.1. El 20 de febrero de 2025, se contactó a los directivos de la institución educativa en donde se concertó la primera visita para la socialización del proceso de matrícula de los aspirantes, se ratificó el procedimiento a realizar con respecto al diligenciamiento de la carta de presentación del colegio (con papelería de la institución y firma del Rector), en la que se deben relacionar los aspirantes que aprobaron grado noveno (año 2024) y que cursarán grado décimo (año 2025), se recuerda la importancia de radicar el oficio en atención al ciudadano SENA.

1.2. El 20 de febrero de 2025, siendo las 9:30 horas se realiza la primera visita de acompañamiento y orientación al proceso de matrícula en donde se reunieron en la institución educativa Colegio De La Presentación el instructor Sena Adriana Del Pilar Fúquene y el coordinador y/o docente de enlace para validar el proceso de registro y requisitos de aspirantes para matricula en el programa Técnico en: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

2. Verificación registro aspirantes en plataforma SENA SOFIA PLUS

2.1. El 20 de febrero de 2025 se realizó verificación del registro de los aspirantes de

los diferentes programas de formación técnica profesional, en la plataforma SOFIAPLUS y actualización base de datos de los aspirantes de la Institución Educativa Colegio La Presentación Las Ferias. Se garantiza que los 30 aspirantes cuentan con registro en la plataforma.

3. Recolección y verificación de documentos de los aspirantes SENA

3.1. Se explicó detalladamente el diligenciamiento de los requisitos establecidos en el proceso, a cada aspirante se le socializó los siguientes formatos:

* Formato de Compromiso Aprendiz
* Formato Tratamiento Datos Menor de Edad (Si el aspirante es menor de edad)
* Fotocopia documento de Identidad
* Certificado de la EPS o Certificado ADRES en estado Activo (vigente y No mayor a 30 días).
* Fotocopia Registro Civil (Si el aspirante es menor de edad)
* Firma formato Asentamiento de matrícula.

3.2. El 20 de febrero de 2025 se realizó la segunda visita de acompañamiento en donde se verificó y recepcionó la documentación de los aspirantes que cumplen con los requisitos. A continuación, se relaciona 30 aspirantes que cumplieron a cabalidad con la entrega de documentos para matricula:

No.	Tipo ID	No. Documento	Apellidos y nombres
1	T.I.	1013007712	MATEUS VARGAS VALERY MICHELL
2	T.I.	1014670719	OCHOA SALAZAR SILVANA MARIA
3	T.I.	1014870288	NIÑO CAMARGO JOSE MANUEL
4	T.I.	1014871671	SANCHEZ RAMIREZ VALENTINA
5	T.I.	1014872345	NEIRA LEYTON GABRIELA SOFIA
6	T.I.	1015420828	RAIGOZO SIERRA JULIAN SANTIAGO
7	T.I.	1015424655	URIZA CONDE ANGELA VALERIA
8	T.I.	1015425319	SANCHEZ CRUZ EMILY
9	T.I.	1016953418	FORERO BEJARADO MIGUEL ANGEL
10	T.I.	1016955067	CAMACHO TRIVIÑO TOMAS
11	T.I.	1016956429	PATAQUIVA GALEANO JUAN JOSE
12	T.I.	1016956818	REINA NOVOA EVELYN SOFIA
13	T.I.	1020400113	SANDOVAL LOPEZ ANDRES FELIPE
14	T.I.	1023385448	HERNANDEZ ACOSTA JEREMY ESTEBAN
15	T.I.	1024531187	ROJAS FAJARDO MARIA PAULA
16	T.I.	1027402738	SERRANO VALENCIA VALERY
17	T.I.	1028491313	HIDALGO AUSIQUE SARA
18	T.I.	1028492507	HERRERA RINCO MARIA CAMILA
19	T.I.	1028943506	GOMEZ GOMEZ JOHAN ESTEBAN
20	T.I.	1029148332	MURCIA PORTES PAULA ANDREA
21	T.I.	1031655100	MUÑEZ SANTANA JUAN GUILLERMO

22	T.I.	1033106114	BARON ZAPATA SERGIO ALEJANDRO
23	T.I.	1034402256	GARCIA SUAREZ NICOLAS
24	T.I.	1034781995	VILLA GRANADOS JHOSEP
25	T.I.	1141323557	RAMIREZ TORRES VALERIA
26	T.I.	1141324818	BARON MENDEZ SARA GABRIELA
27	T.I.	1141325659	RUBIO CAICEIDO LAURA VALENTINA
28	T.I.	1141717690	FERNANDEZ PORTELA JOSEPH DAVID
29	T.I.	1141718367	ALZATE GUTIERREZ KAROLL
30	T.I.	1141718426	MAHETE HERNANDEZ SARA SOFIA

4. Reporte de novedades

Ninguna

5. Cargue documentos en carpeta drive y notificación

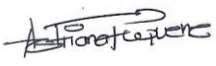
El 26 de febrero de 2025 el instructor SENA realizó el cargue en la carpeta drive **"primer envío"** de la documentación de 30 aspirantes que cumplieron a cabalidad con los requisitos para el proceso de matrícula. Se envió correo electrónico informando el proceso de acuerdo a las indicaciones dadas por la coordinación de articulación.

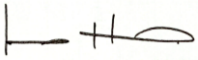
CONCLUSIONES

El registro de los aspirantes en la plataforma sofiaplus, junto con la verificación de documentos, alistamiento de información para las matrículas y verificación en GOOGLE DRIVE, se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con lo proyectado por la coordinación

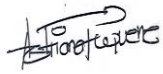
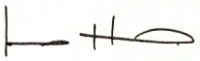
De los 30 relacionados en la carta de presentación que radicó la IE LA DE PRESENTACION LAS FERIAS , se recepciona documentación de 30 los cuales cumplen con el 100% de los requisitos para el proceso de inscripción y matricula para la vigencia 2025.
Se da cierre al proceso de matricula de la ficha garantizando la remisión del 100% de los aspirantes presentados por la Institución educativa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	20/02/2025	Instructor SENA Adriana Del Pilar Fúquene Cuadrado	

Revisión y verificación del acta	27/02/2025	Coordinador y/o Docente de Enlace Inés Navarro Díaz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Adriana Del Pilar Fúquene Cuadrado	Coordinación de articulación de la educación media	**SI**		
Coordinador y/o docente de enlace Inés Navarro Díaz	IE COLEGIO DE LA PRESENTACION LAS FERIAS	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Reporte Inscripción especial (archivo Excel)
2. Carpeta Drive **Primer Envío:**

* Documentos por cada aspirante formato PDF 30 archivos
* Carta de presentación Aspirantes
* Carta ampliación o reducción de cupo (si aplica)

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AVANCES PROCESO FORMATIVO MARZO FICHA 2910831 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA BILBAO**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 31 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 12:30 p.m	**HORA FIN:** 5:30p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa BILBAO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.**
2. **Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.**

Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. **Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 2910831**
2. **Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.**
3. **Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de 2910831 de 2025.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12:30 p.m se reunieron en la institución educativa BILBAO el instructor Sena Adriana Del Pilar Fúquene Cuadrado y el coordinador y/o docente de enlace Johana Milena Burgos Garzón para desarrollar los siguientes items:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado de formación	24
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	
No. total de aprendices	24

2. **Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (Jhoanna Marcela Castro Lopez) etherrera@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: coordinadorbosco5@fundacionbosco.org**

3. **SI** Se tramitaron novedades.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1066873188	CASTRO LOPEZ JOANNA MARCELA	NUNCA HA ASISTIDO A LA FORMACION

4. Novedades en la formación (N/A)

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE No 10

Competencia(s): 1, Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.

Resultado(s) de aprendizaje:

Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política.
Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales.
Despachar los documentos físicos y/o electrónicos generados en las unidades administrativas, teniendo en cuenta la normativa y políticas institucion

Días de formación: **17, marzo** de 2025, **horas: 5**

21, marzo de 2025, **horas: 5**

24, marzo de 2025, **horas: 0 FESTIVO**

28, marzo de 2025, **horas: 5**

31, marzo de 2025, **horas: 5**

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1033104877	GONZALEZ CADENA	KAREN JULIANA	EN FORMACIÓN	31/03/2025	1	
T.I	1011101419	PERILLA MURILLO	ANDRES FELIPE	EN FORMACIÓN	31/03/2025	1	

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:
a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento
b. Cuestionario Teniendo en cuenta el capítulo 3 del libro Fundamentos de Administración de Carlos Ramírez Cardona.
c.elaborar manual del funciones de un cargo específico.
d.friso de forma didáctica con el material de apoyo clases ycaracterísticas de los documentos
e. cuadro comparativo basado en la normatividad de los Archivos teniendo en cuenta el acuerdo 001 del 2024 y la Resolución 8934 del 19 de febrero del 2014.
f. Funciones portafolio de servicios AGN.
g. cuadro sinóptico lectura del anexo 7 Ley 1369.
h. mapa mental Teniendo en cuenta el anexo 8 de Agrupaciones Documentales.
I. Diagrama de proceso de despacho de los documentos.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía 10 con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo (febrero a junio grado Once)

Días de formación: 21**, marzo** de 2025, **horas: 1**
28**, marzo** de 2025, **horas: 1**

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

(1,2) (Retroalimentación Bitácoras grado décimo)

2. Reporte de inasistencias del mes marzo 2025

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera: .
Bitácora 1:
Objeto social / Guía No. 4 Identificación Corporativa
Actividad Económica / Guía No. 4 Identificación Corporativa
Logo/ Guía No. 4 Identificación Corporativa
Slogan / Guía No. 4 Identificación Corporativa
Forma Jurídica / Guía No. 5 Planeación Estratégica
Misión, Visión / Guía No. 5 Planeación Estratégica
Principios corporativos / Guía No. 5 Planeación Estratégica
Objetivo general/ Guía No. 5 Planeación Estratégica
Objetivos especificos / Guía No. 5 Planeación Estratégica
DOFA / Guía No. 5 Planeación Estratégica
Organigrama / Guía No. 5 Planeación Estratégica
Perfil del cargo / Guía No. 5 Planeación Estratégica
Bitácora 2:
Ficha técnica / Guía No. 6 Emprendimiento
Nicho de mercado/ Guía No. 6 Emprendimiento
Necesidades / Guía No. 6 Emprendimiento
Competencia/ Guía No. 6 Emprendimiento
Marketing MIX / Guía No. 6 Emprendimiento

4.Revision de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.

Numero de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	IMPACTO LOGISTICO VIP	Bitácoras 1. 2
2	WORD SPORT S.C	Bitácoras 1. 2
3	FERRETERIA SOS	Bitácoras 1. 2

4	BY CONFIDENTWOMEN	Bitácoras 1. 2
5	TIENDA MARY	Bitácoras 1. 2

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

El proyecto productivo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	**31/03/2025**	**Instructor**	
Revisión y verificación del acta mensual	**31/03/2025**	**Coordinador y/o Docente de Enlace**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	**IE**			
Instructor	**Coordinación de articulación de la educación media**			
Vocero(a)	**IE**			



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	xxxx 31/03/2025	Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	xxxxx 31/03/2025	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace	IE	SI		
Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI		

GOR-F-084 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3163783 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGUSTIN FERNANDEZ**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 27 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 11:30 a.m	**HORA FIN:** 5:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa AGUSTIN FERNANDEZ	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción.
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción al proceso formativo de la ficha 3163783, vigencia 2025.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción/Reinducción con los aprendices de la ficha 3163783, del programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA de la Institución Educativa AGUSTIN FERNANDEZ, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado de formación	35
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	
No. total de aprendices	35

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., 25 de marzo de 2025
Horario: 11:30 a.m a las 5:00 p.m

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			NINGUNA

INDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 Inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2025:

Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:
Actividades de Reflexión Inicial
video de bienvenida director general- video SENA es Colombia
Mesa redonda y responder los interrogantes propuestos en la guía.
Actividades de contextualización e identificación de conocimientos
Linea de tiempo(Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional - Nacional – regional – centro de formación).
Infografía de los siguientes temas: - Funciones y deberes- Misión y Visión, - Valores y compromisos Institucionales- Estructura Organizacional -Centros de formación a nivel regional.

_____
Fecha: Bogotá D.C., 27 de marzo de 2025
Horario: 11:30 a las 5:00 p.m

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			NIGUNA

INDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo y continuidad con las actividades planteadas en la Guía No. 1 de inducción
EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:

- Cuadro comparativo-Identificación del Manual de Articulación con la Media del centro de formación.
- Cuadro - guia 1 misión del Sena- Identidad Corporativa del SENA.
- Tabla completar cuadro teniendo en cuenta la información Conociendo al Centro de Servicios Financieros.
- Cuadro -enlaces relacionados y en un conversatorio instructor, clarificar el para qué de cada uno de ellos y lo que aportaría en su proceso de formación-Agencia Pública de Empleo-Bienestar al aprendiz-Biblioteca-Etapa Productiva-Certificación-Póliza de accidentes escolares-Blog CSF-Sennova-Fondo Emprender-WorldSkills.

Actividad de Transferencia de conocimientos

- frase en un cartel fisico-Importancia del SENA para el proyecto de vida y desarrollo del país.

_____
Fecha: Bogotá D.C., 01 de abril de 2025
Horario: 11:30 a.m a las 5:00 p.m

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			NINGUNA

INDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el

proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 2 de inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 2 – inducción:

Actividades de Reflexión Inicial

- expectativas o sueños reflexionar mesa resonda- Video Construyendo un sueño Cortometraje.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos

- Cuadro conocimientos previos vs perfil profesional y proyección del egresado del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa.

Actividades de apropiación del conocimiento

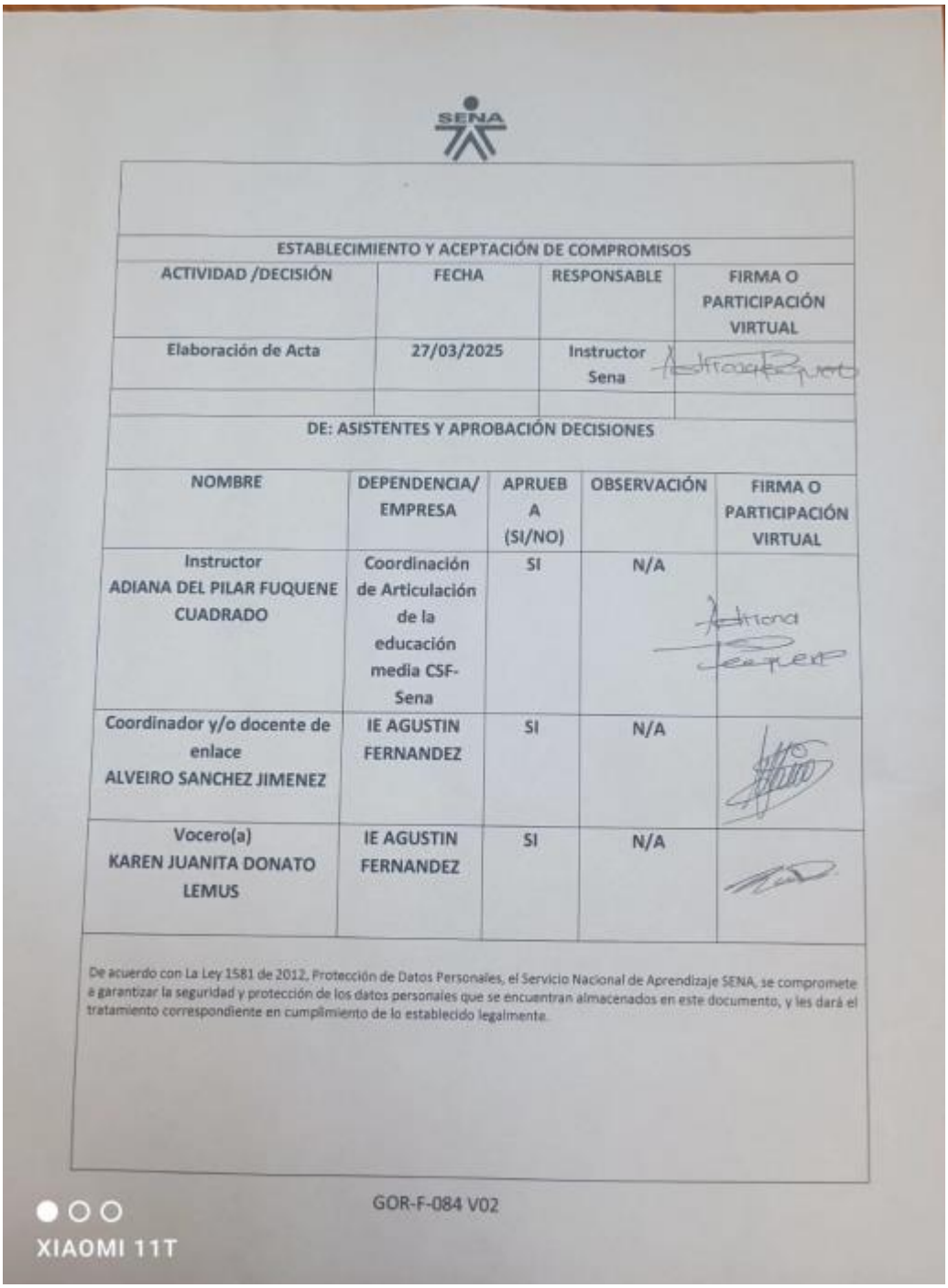
- Infografia y socialización -Formación Integral Profesional-Niveles, modalidades y duración de la FPI-Programa de formación-- Etapas de la formación-- Que son Competencias-Que son Resultados de Aprendizaje- Que son Criterios de evaluación-Ocupaciones que podrá desempeñar.

3. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

- Se evidencia que los aprendices de la ficha 3163783 reconocen la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.
- Identifican su proyecto de vida y las oportunidades ofrecidas por el SENA.
- Los aprendices de la ficha 3163783 identifican importancia del SENA para el desarrollo del país, para su desarrollo personal y profesional y se convierta en compromiso a lo largo del proceso formativo.

CONCLUSIONES

- Se desarrollaron actividades del proceso formativo de Induccion con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices CARPETA GUIA 1 DRIVE- CLASSROM, se despejaron dudas e inquietudes.
- El desarrollo de la Inducción consta de tres guías; se inicia por el conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia y servicios. En la segunda guía se presenta la estrategia de formación profesional integral del SENA, los desarrollos tecnológicos que la soportan y en la tercera guía tendrá las herramientas para ajustar su proyecto de vida como profesional y ciudadano y normas de convivencia; de manera que satisfaga sus expectativas en el SENA para contribuir a su desarrollo humano, social y técnico.



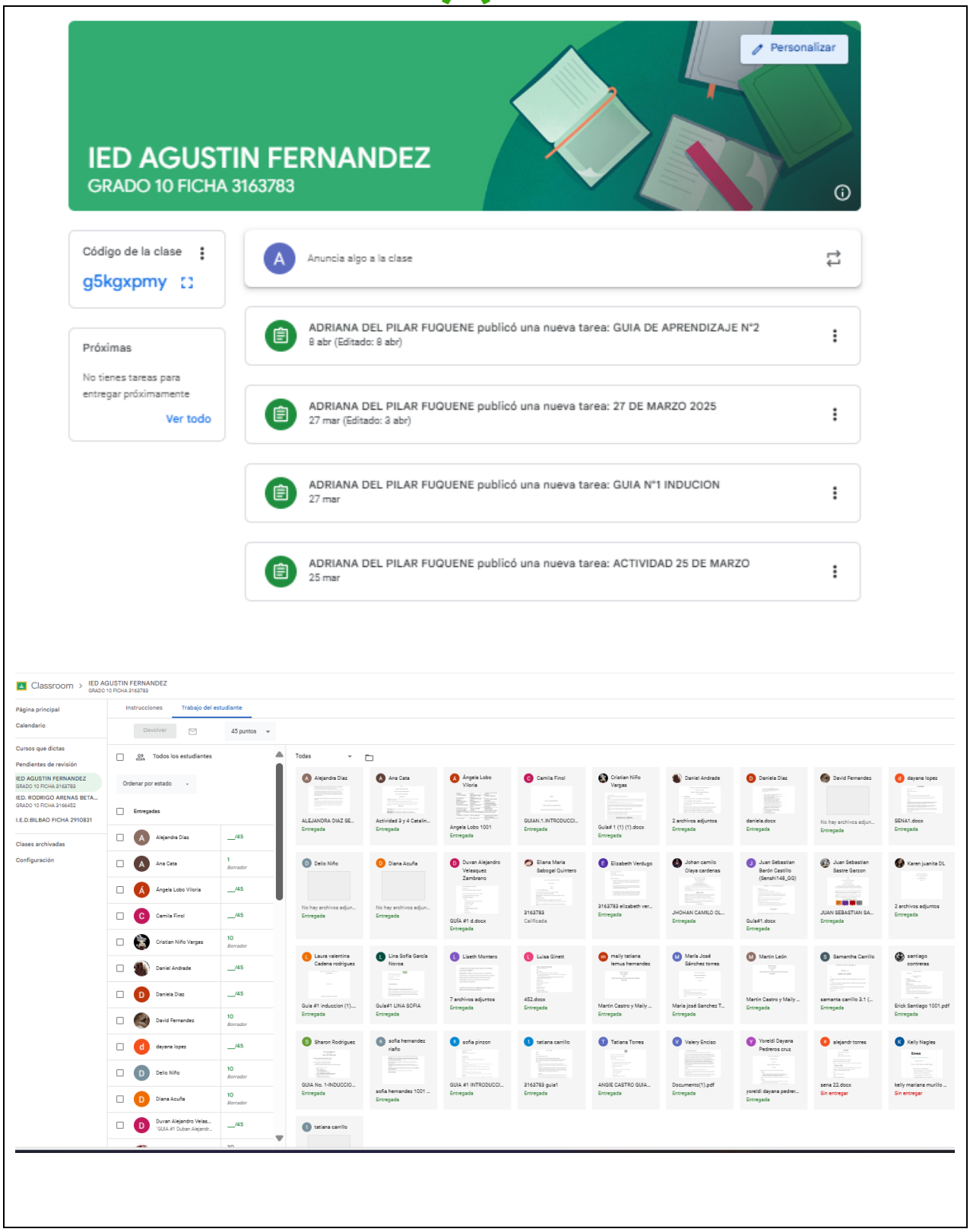
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	27/03/2025	Instructor Sena	

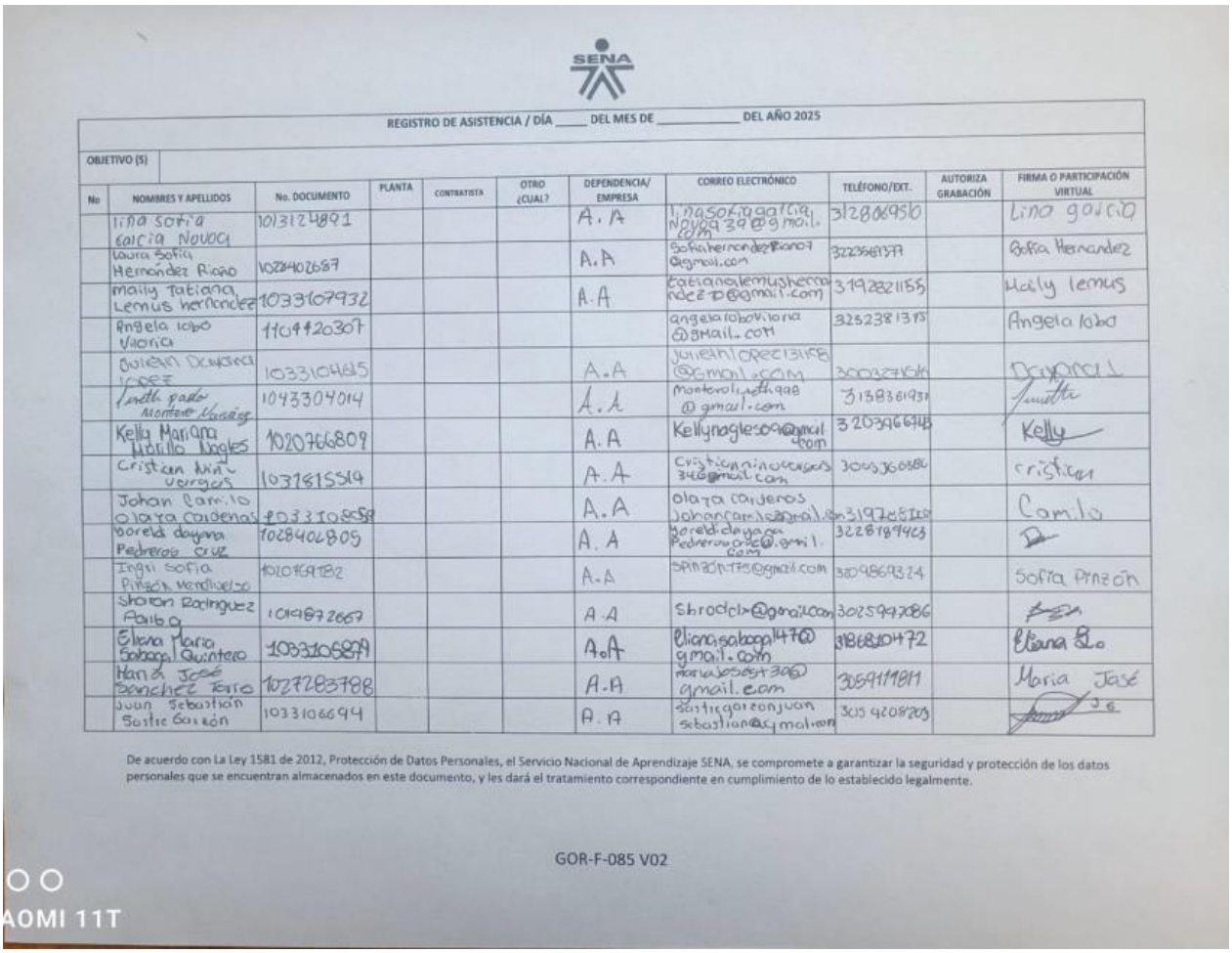
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor ADIANA DEL PILAR FUQUENE CUADRADO	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace ALVEIRO SANCHEZ JIMENEZ	IE AGUSTIN FERNANDEZ	SI	N/A	
Vocero(a) KAREN JUANITA DONATO LEMUS	IE AGUSTIN FERNANDEZ	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

XIAOMI 11T


Personalizar
IED AGUSTIN FERNANDEZ
GRADO 10 FICHA 3163783
Código de la clase
g5kgxpmy
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Anuncia algo a la clase
ADRIANA DEL PILAR FUQUENE publicó una nueva tarea: GUIA DE APRENDIZAJE N°2
8 abr (Editado: 8 abr)
ADRIANA DEL PILAR FUQUENE publicó una nueva tarea: 27 DE MARZO 2025
27 mar (Editado: 3 abr)
ADRIANA DEL PILAR FUQUENE publicó una nueva tarea: GUIA N°1 INDUCION
27 mar
ADRIANA DEL PILAR FUQUENE publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD 25 DE MARZO
25 mar
Classroom
IED AGUSTIN FERNANDEZ
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
Clases archivadas
Configuración
Instrucciones
Trabajo del estudiante
Devolver
45 puntos
Todos los estudiantes
Ordenar por estado
Entregadas
Todas



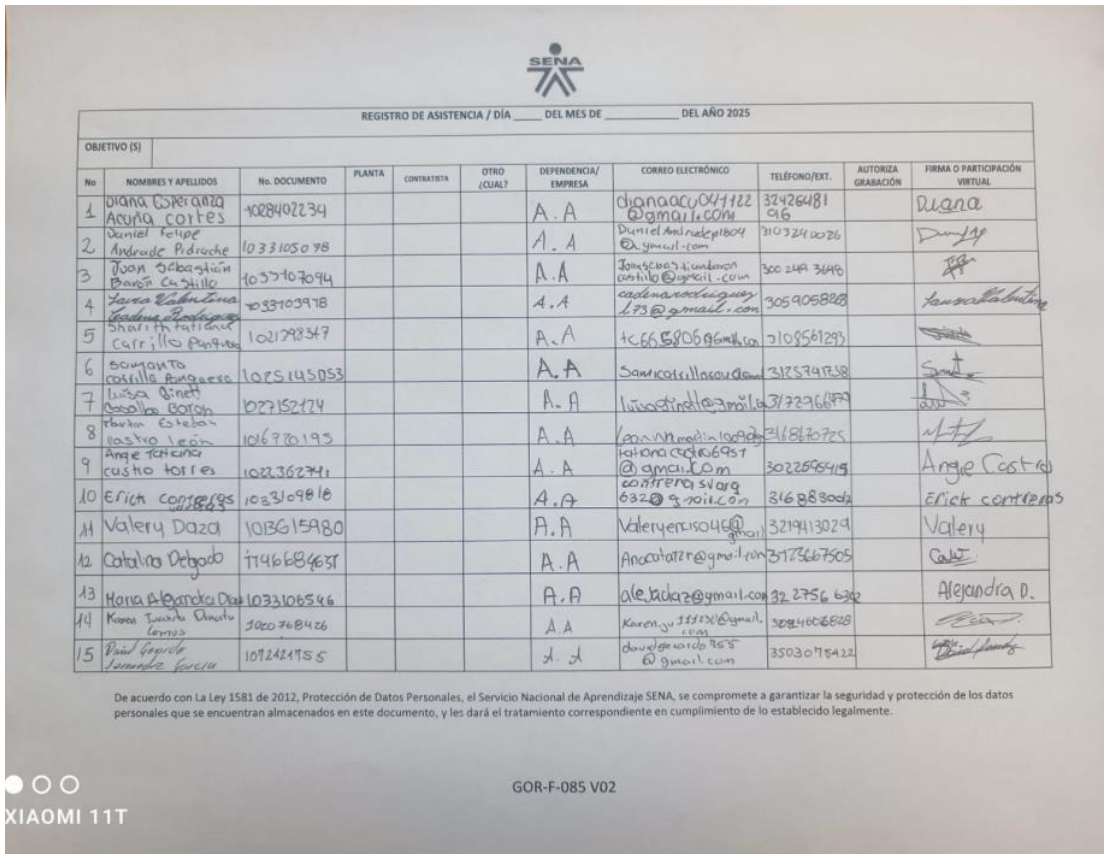
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lina Sofía García Novoa	1013124891				A.A	linasofiagarcia.novoa39@gmail.com	3128869510		Lina García
	Laura Sofía Hernández Riaño	1028402687				A.A	Sofiahernandezriano7@gmail.com	3223681377		Sofía Hernández
	Maily Tatiana Lemus Hernández	1033107932				A.A	tatianalemushernandez-d@gmail.com	3192821155		Maily Lemus
	Angela Lobo Valoria	1104420307					angelalobovaloria@gmail.com	3252381315		Angela Lobo
	Julian Dearcia Ibañez	1033104615				A.A	julianibarcia15@gmail.com	3003274514		
	Lorth pardo Montero Valoria	1043304014				A.A	Montero.lorth98@gmail.com	3138361931		
	Kelly Mariana Murillo Angles	1020766809				A.A	Kellynaglesoc@gmail.com	3203966745		Kelly
	Cristian Muñoz Vergara	1037815514				A.A	Cristianmunozvergara346@gmail.com	3005360886		cristian
	Johan Camilo Olaya Cardenas	1033105858				A.A	olaya.cardenas.johancamilo@gmail.com	3197685120		Camilo
	Yoreld dayana Pedreros cruz	1028402805				A.A	yoreldayanapedreroscruz@gmail.com	3228189403		
	Ingri sofia Pinzón Mendivelso	1020769782				A.A	SOFIAPINTIS@gmail.com	3209869324		Sofía Pinzón
	Sharon Rodriguez Avila	1014872667				A.A	Sharodriguez@gmail.com	3025947086		
	Eliana María Sabogal Quintero	1033105879				A.A	eliana.sabogal1470@gmail.com	3186810472		Eliana S.
	María José Sánchez Tello	1027283788				A.A	mariajose1306@gmail.com	3059117811		María José
	Juan Sebastián Sastre Garzón	1033106994				A.A	sastregarzonjuansebastian@gmail.com	3134208203		J. S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

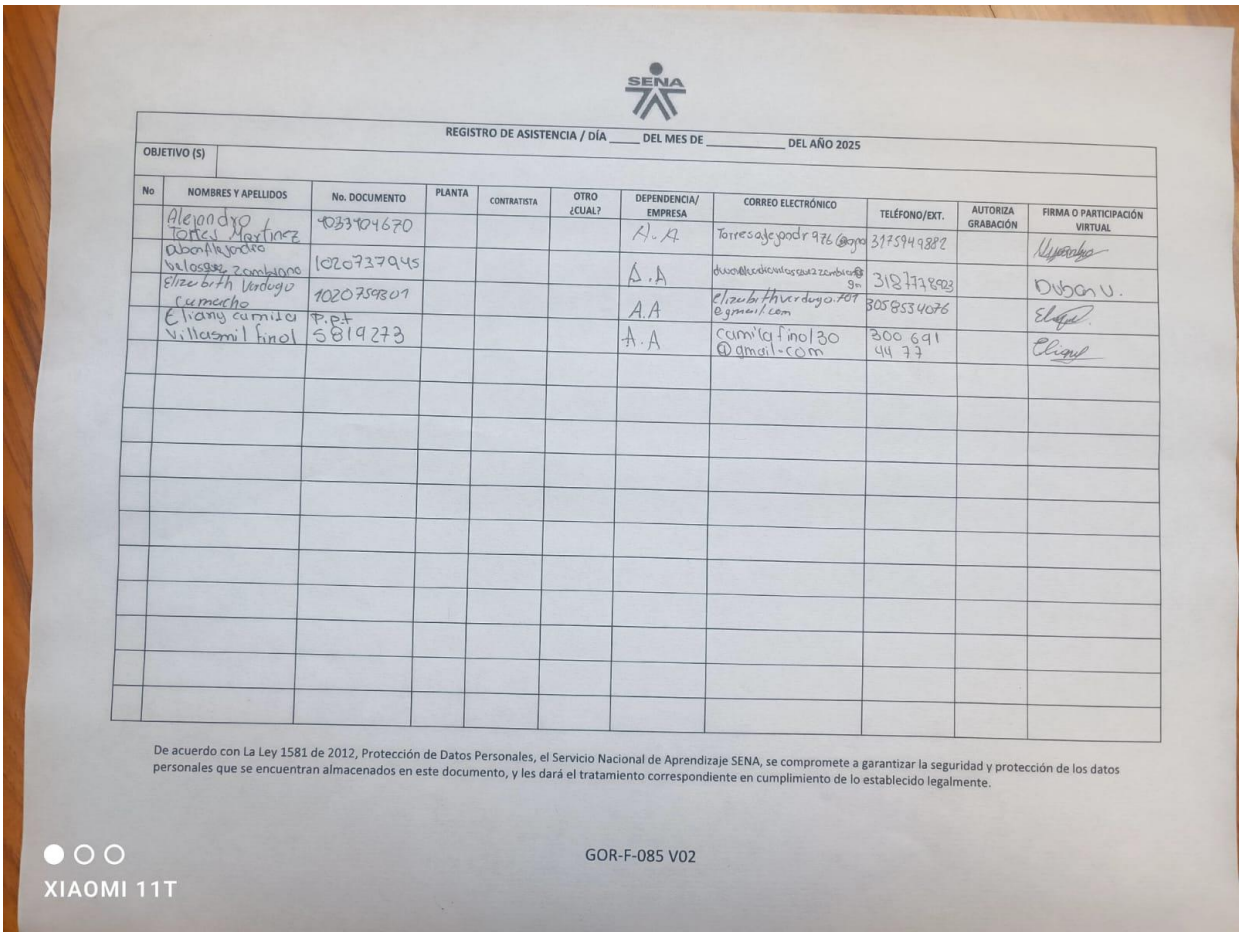
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Esperanza Acuña cortes	1028402234				A.A	dianaacu0417122@gmail.com	3242648196		Diana
2	Daniel Felipe Andrade Pidrache	1033105098				A.A	DanielAndradep1809@gmail.com	3103241026		
3	Juan Sebastián Daza Castillo	1033107094				A.A	Juansebas7.umbrella castillo@gmail.com	300 249 3648		
4	Laura Valentina Cadena Rodriguez	1033103978				A.A	cadenarodriguez173@gmail.com	3059058828		
5	Sharitt Tatiana Carrillo Pantoja	1021983547				A.A	tc6658069@mail.sena	3108561293		
6	Samanta castillo fonseca	1085145053				A.A	Samicastillasoudam	3135749758		
7	Luisa Binett Bocalla Garzon	1027152174				A.A	luisabinett@gmail.co	3172966879		
8	Karla Esteban pastro leon	1016720195				A.A	leonmedin1098@	3168870725		
9	Angie Tatiana castro torres	1022362741				A.A	tatianacastro6951@gmail.com	3022595415		Angie Castro
10	Erick contreras	1031098118				A.A	contrerasvarg6328@gmail.com	3168830042		Erick contreras
11	Valery Daza	1013615980				A.A	Valeryeris0460@gmail	3219413029		Valery
12	Catalina Delgado	1146884631				A.A	Anacatalr@gmail.com	3178667505		
13	Maria Alejandra Diaz	1033105546				A.A	ale.tacha2@gmail.com	32 2756 6362		Alejandra D.
14	Karen Tatiana Almeida Lemus	1020768426				A.A	Karen.jv1111x@gmail.com	3208406828		
15	Paul Gerardo Fernandez Garcia	1072421755				A.A	davidgarcia9585@gmail.com	3503078422		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

XIAOMI 11T



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

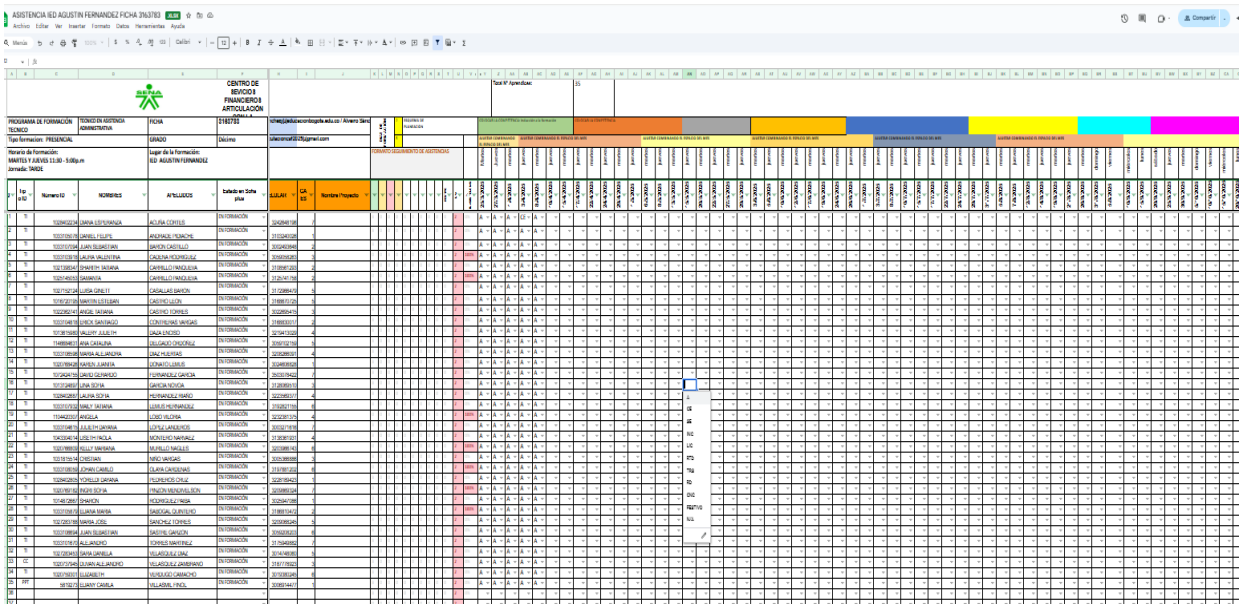
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alejandro Torres Martinez	1033704670				A. A	Torresalejandr976@gmail.com	3175949882		
	Alejandro Valoyes Zambrano	1020737945				A. A	duvanalejandrovalloyeszambrano9@...	3187778903		Duban U.
	Elizabeth Verdugo Carmacho	1020759801				A.A	elizabethverdugo.A01@gmail.com	3058534076		
	Eliany camila Villasmil finol	P.P.T 5819273				A.A	camilafinol30@gmail.com	300 691 44 77		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

XIAOMI 11T

ANEXOS



ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3166452 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO ARENAS BETANCOURT**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 29 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 7:00 a.m	**HORA FIN:** 1:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa RODRIGO ARENAS BETANCOURT	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción.
2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción al proceso formativo de la ficha 3166452, vigencia 2025.

2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción/Reinducción con los aprendices de la ficha 3166452, del programa Técnico en ASISTENCIA ADMONISTRATIVA de la Institución Educativa RODRIGO ARENAS BETANCOURT, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

No. de aprendices en estado Convocado	30
No. de aprendices en estado de formación	30
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	
No. total de aprendices	30

2. <u>Actividades desarrolladas</u>

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

_____
Fecha: Bogotá D.C., 22 de marzo de 2025
Horario: 7:00 a.m a las 1:00 p.m

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1014992815	MORENO ESPINOSA NICOLAS DAVID	Se reporta inasistencia al proceso de formación Inducción el día 22 de marzo.

INDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 Inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2025:

Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:
Actividades de Reflexión Inicial
video de bienvenida director general- video SENA es Colombia
Mesa redonda y responder los interrogantes propuestos en la guía.
Actividades de contextualización e identificación de conocimientos
Linea de tiempo(Normativa de creación del SENA, historia, símbolos, misión, visión, objetivos y funciones, principios, valores, estructura organizacional - Nacional – regional – centro de formación).

Infografía de los siguientes temas: - Funciones y deberes- Misión y Visión, - Valores y compromisos Institucionales- Estructura Organizacional -Centros de formación a nivel regional.

_____

Fecha: Bogotá D.C., 26 de marzo de 2025
Horario: 12:30 a las 6:00 p-m

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1014992815	MORENO ESPINOSA NICOLAS DAVID	Se reporta inasistencia al proceso de formación Inducción el día 26 de marzo

INDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo y continuidad con las actividades planteadas en la Guía No. 1 de inducción
EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:

- Cuadro comparativo-Identificación del Manual de Articulación con la Media del centro de formación.
- Cuadro - guia 1 misión del Sena- Identidad Corporativa del SENA.
- Tabla completar cuadro teniendo en cuenta la información Conociendo al Centro de Servicios Financieros.
- Cuadro -enlaces relacionados y en un conversatorio instructor, clarificar el para qué de cada uno de ellos y lo que aportaría en su proceso de formación-Agencia Pública de Empleo-Bienestar al aprendiz-Biblioteca-Etapa Productiva-Certificación-Póliza de accidentes escolares-Blog CSF-Sennova-Fondo Emprender-WorldSkills.

Actividad de Transferencia de conocimientos

- frase en un cartel fisico-Importancia del SENA para el proyecto de vida y desarrollo del país.

_____

Fecha: Bogotá D.C., 29 de marzo de 2025
Horario: 7:00 a las 1:00 p.m

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	PTT 5874062	CARRILLO PIÑA JHORVAN ALEJANDRO	Inasistencia proceso de formación inducción 29 de marzo

INDUCCIÓN 2025:
Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se dio inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 2 de inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2025:
Guía de Aprendizaje No. 2 – inducción:

Actividades de Reflexión Inicial

- expectativas o sueños reflexionar mesa resonda- Video Construyendo un sueño Cortometraje.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos
- Cuadro conocimientos previos vs perfil profesional y proyección del egresado del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa.

Actividades de apropiación del conocimiento
- Infografia y socialización -Formación Integral Profesional-Niveles, modalidades y duración de la FPI-Programa de formación-- Etapas de la formación-- Que son Competencias-Que son Resultados de Aprendizaje- Que son Criterios de evaluación-Ocupaciones que podrá desempeñar.

3. <u>Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados</u>

- Se evidencia que los aprendices de la ficha 3166452 reconocen la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.
- Identifican su proyecto de vida y las oportunidades ofrecidas por el SENA.
- Los aprendices de la ficha 3166452 identifican importancia del SENA para el desarrollo del país, para su desarrollo personal y profesional y se convierta en compromiso a lo largo del proceso formativo.

CONCLUSIONES

- Se desarrollaron actividades del proceso formativo de Induccion con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices CARPETA GUIA 1 DRIVE- CLASSROM, se despejaron dudas e inquietudes.
- Se desarrollo de la Inducción consta de tres guías; se inicia por el conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia y servicios. En la segunda guía se presenta la estrategia de formación profesional integral del SENA, los desarrollos tecnológicos que la soportan y en la tercera guía tendrá las herramientas para ajustar su proyecto de vida como profesional y ciudadano y normas de convivencia; de manera que satisfaga sus expectativas en el SENA para contribuir a su desarrollo humano, social y técnico.

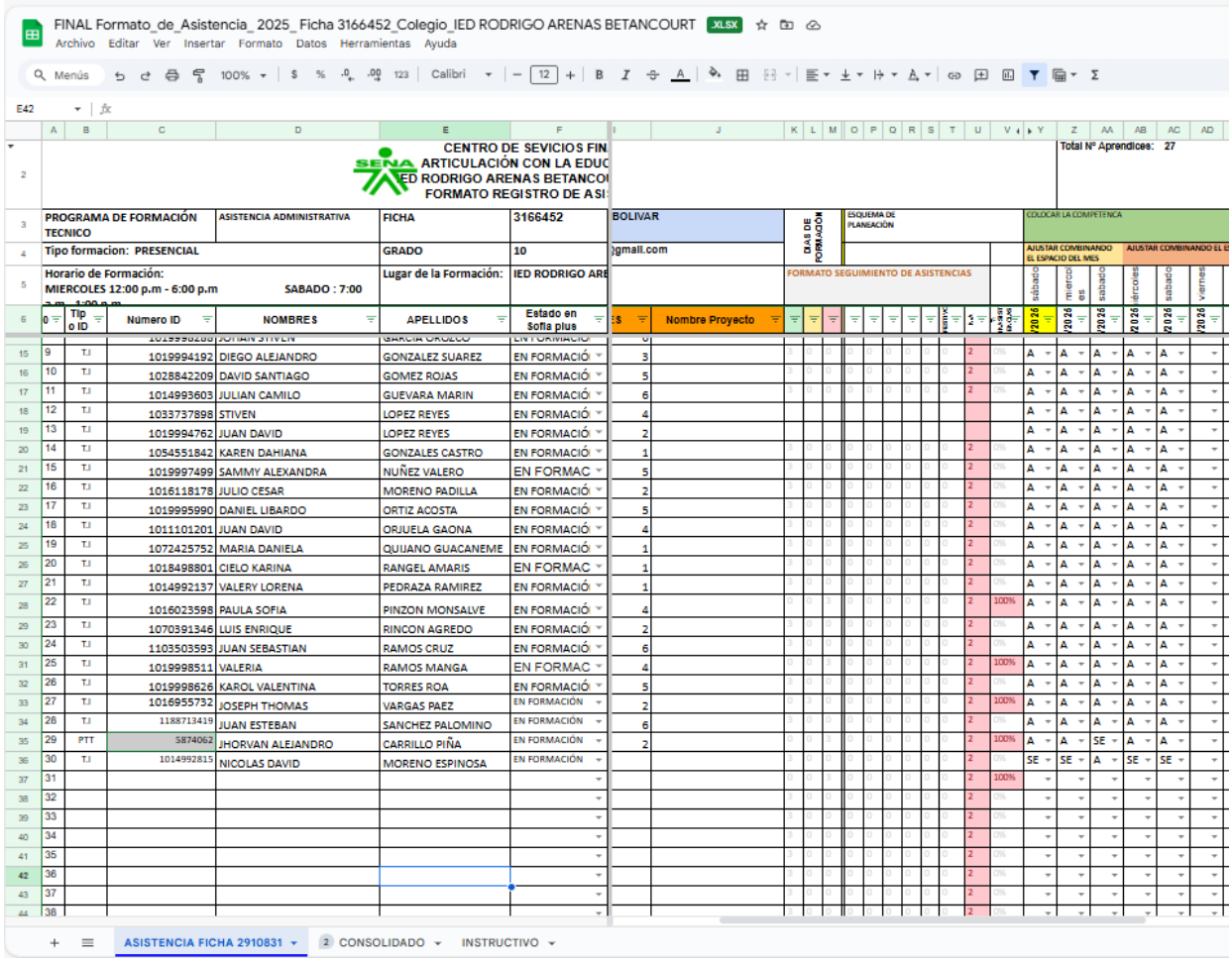
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	29/03/2025	Instructor Sena	Adriana Fuquene

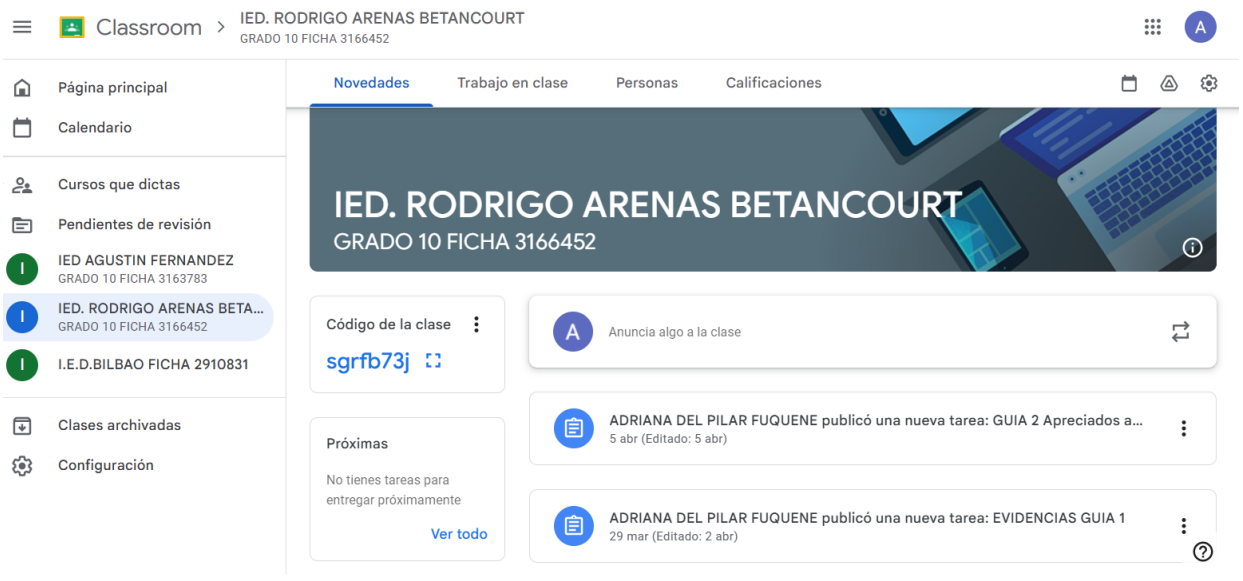
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor ADIANA DEL PILAR FUQUENE CUADRADO	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	SI	N/A	Adriana Fuquene
Coordinador y/o docente de enlace SANDRA PATRICIA BOLIVAR	IE RODRIGO ARENAS BATANCOURT	SI	N/A	
Vocero(a) DANIEL LIBARDO ORTIZ ACOSTA	IE RODRIGO ARENAS BETANCOURT	SI	N/A	Daniel Libardo Ortiz Acosta

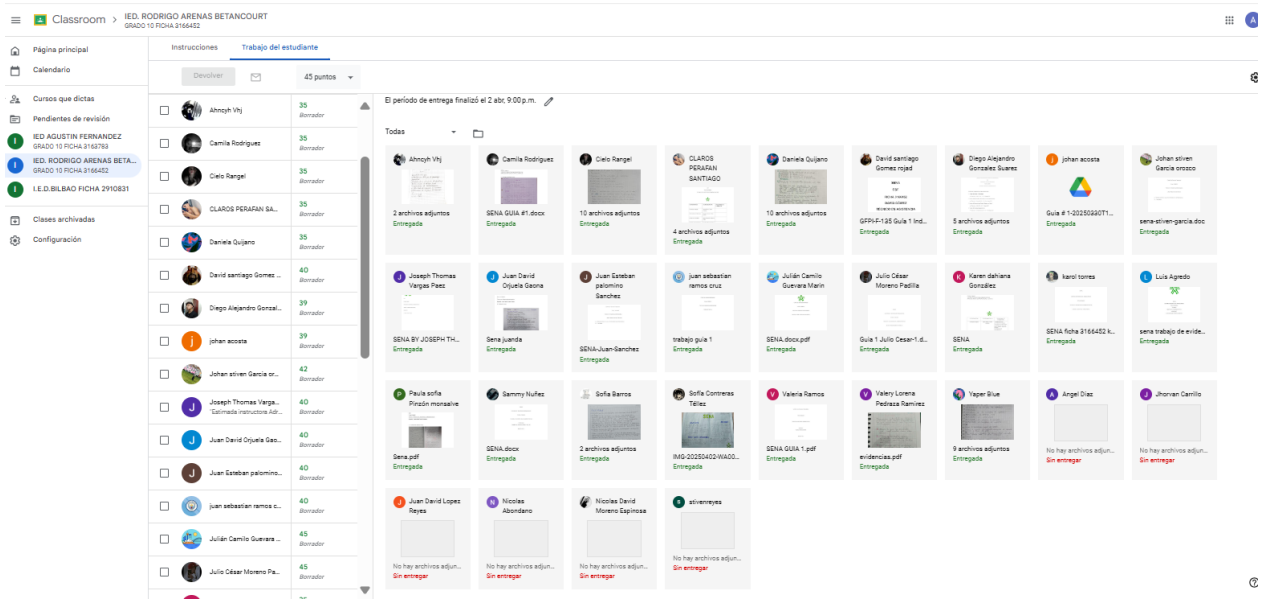
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

XIAOMI 11T

ANEXOS


FINAL Formato_de_Asistencia_ 2025_ Ficha 3166452_Colegio_IED RODRIGO ARENAS BETANCOURT
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
CENTRO DE SEVICIOS FIN
ARTICULACIÓN CON LA EDUC
IED RODRIGO ARENAS BETANCOU
FORMATO REGISTRO DE ASI
Total Nº Aprendices: 27
PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA
3166452
Tipo formacion: PRESENCIAL
GRADO
10
Horario de Formación:
MIERCOLES 12:00 p.m - 6:00 p.m
SABADO : 7:00
Lugar de la Formación:
IED RODRIGO ARE
BOLIVAR
gmail.com
FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS
Número ID
NOMBRES
APELLIDOS
Estado en sofia plus
Nombre Proyecto
1019994192 DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ SUAREZ
1028842209 DAVID SANTIAGO GOMEZ ROJAS
1014993603 JULIAN CAMILO GUEVARA MARIN
1033737898 STIVEN LOPEZ REYES
1019994762 JUAN DAVID LOPEZ REYES
1054551842 KAREN DAHIANA GONZALES CASTRO
1019997499 SAMMY ALEXANDRA NUÑEZ VALERO
1016118178 JULIO CESAR MORENO PADILLA
1019995990 DANIEL LIBARDO ORTIZ ACOSTA
1011101201 JUAN DAVID ORJUELA GAONA
1072425752 MARIA DANIELA QUIJANO GUACANEME
1018498801 CIELO KARINA RANGEL AMARIS
1014992137 VALERY LORENA PEDRAZA RAMIREZ
1016023598 PAULA SOFIA PINZON MONSALVE
1070391346 LUIS ENRIQUE RINCON AGREDO
1103503593 JUAN SEBASTIAN RAMOS CRUZ
1019998511 VALERIA RAMOS MANGA
1019998626 KAROL VALENTINA TORRES ROA
1016955732 JOSEPH THOMAS VARGAS PAEZ
1188713419 JUAN ESTEBAN SANCHEZ PALOMINO
5874062 JHORVAN ALEJANDRO CARRILLO PIÑA
1014992815 NICOLAS DAVID MORENO ESPINOSA
ASISTENCIA FICHA 2910831
CONSOLIDADO
INSTRUCTIVO


Classroom
IED. RODRIGO ARENAS BETANCOURT
GRADO 10 FICHA 3166452
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
IED AGUSTIN FERNANDEZ
GRADO 10 FICHA 3163783
IED. RODRIGO ARENAS BETA...
GRADO 10 FICHA 3166452
I.E.D.BILBAO FICHA 2910831
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
IED. RODRIGO ARENAS BETANCOURT
GRADO 10 FICHA 3166452
Código de la clase
sgrfb73j
Anuncia algo a la clase
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
ADRIANA DEL PILAR FUQUENE publicó una nueva tarea: GUIA 2 Apreciados a...
5 abr (Editado: 5 abr)
ADRIANA DEL PILAR FUQUENE publicó una nueva tarea: EVIDENCIAS GUIA 1
29 mar (Editado: 2 abr)


Classroom
IED. RODRIGO ARENAS BETANCOURT
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
IED AGUSTIN FERNANDEZ
IED. RODRIGO ARENAS BETA...
I.E.D.BILBAO FICHA 2910831
Clases archivadas
Configuración
Instrucciones
Trabajo del estudiante
Devolver
45 puntos
El período de entrega finalizó el 2 abr, 9:00 p.m.
Todas

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REINDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 2910831** **Técnico en Asistencia Administrativa en la IED BILBAO**			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá D.C, 14 de marzo de 2025**	**HORA INICIO:** 12:30 p.m	**HORA FIN:** 5:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente de Formación IED BILBAO**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Distrito Capital/Centro de Servicios Financieros**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de asistencia en (3) sesiones de formación (Reinducción)
2. Presentación de la guía y ejecución de las actividades propuestas para las jornadas de Reinducción.
3. Conclusiones,recomendaciones y /o sugerencias.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Reinducción al proceso formativo de la ficha, vigencia 2025.
2. Socializar, recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la reinducción con los aprendices de la ficha 2910831 del programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA de la IED BILBAO, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Fecha: Bogotá D.C. 7 de marzo de 2025

Horario: 12:30 p.m- 5:00 p.m

Se verifica asistencia de los Aprendices matriculados en la ficha :

N° de aprendices en formación de Reinducción	23
N° de aprendices Novedades de Inasistencia	0
N° Total de aprendices	23

Proceso Formativo: Se Realiza el proceso de reinduccción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Inducción a la formación.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la

formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

REINDUCCIÓN 2025

- ✔ Se da inicio a la formación con el video: saludo del director General del SENA.
- ✔ Se socializa la guía y las actividades planteadas: en donde podrá retomar las actividades que estuvo realizando en el año anterior; es muy importante que como aprendiz SENA recuerde aspectos fundamentales de la formación profesional integral como son: Los símbolos que identifican institucionalmente al SENA, el reglamento del aprendiz y las plataformas administrativa (Sofía Plus) y Académica LMS (Zajuna), que le permitirán completar la recolección de evidencias (De conocimiento, desempeño y producto) requeridas para lograr aprobar y certificarse con éxito.
- ✔ Formulación de las actividades de aprendizaje: reflexión inicial observar el video de Motivación; reflexionar y responder las preguntas.
- ✔ Actividades de contextualización e identificación de conocimientos: Con apoyo del archivo en Excel suministrado (Formato identificación estilos de aprendizaje), desarrollar el formato y determinar el estilo de aprendizaje que lo ha caracterizado como aprendiz SENA.
- ✔ Actividades de apropiación del conocimiento:Con apoyo de la Guía “De paseo con Sofía”, el video realiza el recorrido por todos los elementos que como aprendiz SENA debe manejar de las plataforma Sofía Plus - Zajuna.

EVIDENCIAS SOLICITADAS: responder preguntas , Formato identificación estilos de aprendizaje.es una carrera de observación que nos permite recorrer los roles y paquetes funcionales en la aplicación SOFIAPLUS. Cada uno de estos está representado por las regiones naturales de Colombia y un documento (Word, Power Point,canva, etc.) con la evidencia solicitada.

Fecha: Bogotá D,C, 10 de marzo de 2025

Horario: 12:30 p.m- 5:00 p.m

Se verifica asistencia de los Aprendices matriculados en la ficha :

N° de aprendices en formación de Reinducción	23
N° de aprendices Novedades de Inasistencia	0
N° Total de aprendices	23

REINDUCCION 2025

- ✔ Se da inicio a la formación con la charla de actividades de la guía de Reinducción: Teniendo en cuenta el material suministrado (Conociendo al SENA) acerca de las generalidades,historia, Misión,visión y los símbolos del SENA, Identidad corporativa,Estructura organizacional, Estatuto de Formación Profesional Integral SENA.

Niveles y etapas de la formación SENA y Estrategia metodológica.

✔ “Reglamento del Aprendiz SENA – Acuerdo 0009 de 2024”

EVIDENCIAS SOLICITADAS: con su equipo de trabajo realizar una PechaKucha en Power Point Teniendo en cuenta el material suministrado conociendo al SENA,con apoyo del material suministrado “Reglamento del Aprendiz SENA – Acuerdo 0009 de 2024” en GAES resuelva los casos prácticos que se encuentran en el material de apoyo.

Fecha: Bogotá D.C, 14 de marzo 2024

Horario: 12:30 p.m- 5:00 p.m

Se verifica asistencia de los Aprendices matriculados en la ficha :

N° de aprendices en formación de Reinducción	23
N° de aprendices Novedades de Inasistencia	0
N° Total de aprendices	23

REINDUCCION 2025

✔ Se da inicio con la actividad de transferencia: Socialización y reconocimiento de Aprendizajes previos en su proceso de formación 2024(grado 10°)

EVIDENCIAS SOLICITADAS: El reconocimiento de los aprendizajes es importante para la continuidad de su proceso formativo, es por ello que se requiere que desarrolle y aplique instrumentos de evaluación (lista de verificación, cuestionario, taller práctico, estudio de casos, etc.) para realizar un diagnóstico del estado de los avances resultantes del grado décimo – año uno; con el fin de reconocer el nivel individual de los aprendices y tomar medidas que permitan ajustar y/o nivelar de acuerdo a la ruta de aprendizaje, evaluación de planes de mejoramientos y/o entrega de evidencias pendientes de Etapa Lectiva y Etapa Productiva.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron las actividades del proceso de Reinducción con normalidad , se socializaron y se realiza la entrega de evidencias en CLASROOM de la ficha.

El reconocimiento de los aprendizajes es importante para la continuidad de su proceso formativo grado Undécimo , es por ello que se desarrolle y aplique instrumentos de evaluación (lista de verificación, cuestionario, taller práctico, estudio de casos, etc.) para realizar un diagnóstico ; con el fin de reconocer el nivel individual de los aprendices y tomar medidas que permitan ajustar y/o nivelar de acuerdo a la ruta de aprendizaje, evaluación de planes de mejoramientos y/o entrega de evidencias pendientes de Etapa Lectiva y Etapa Productiva.

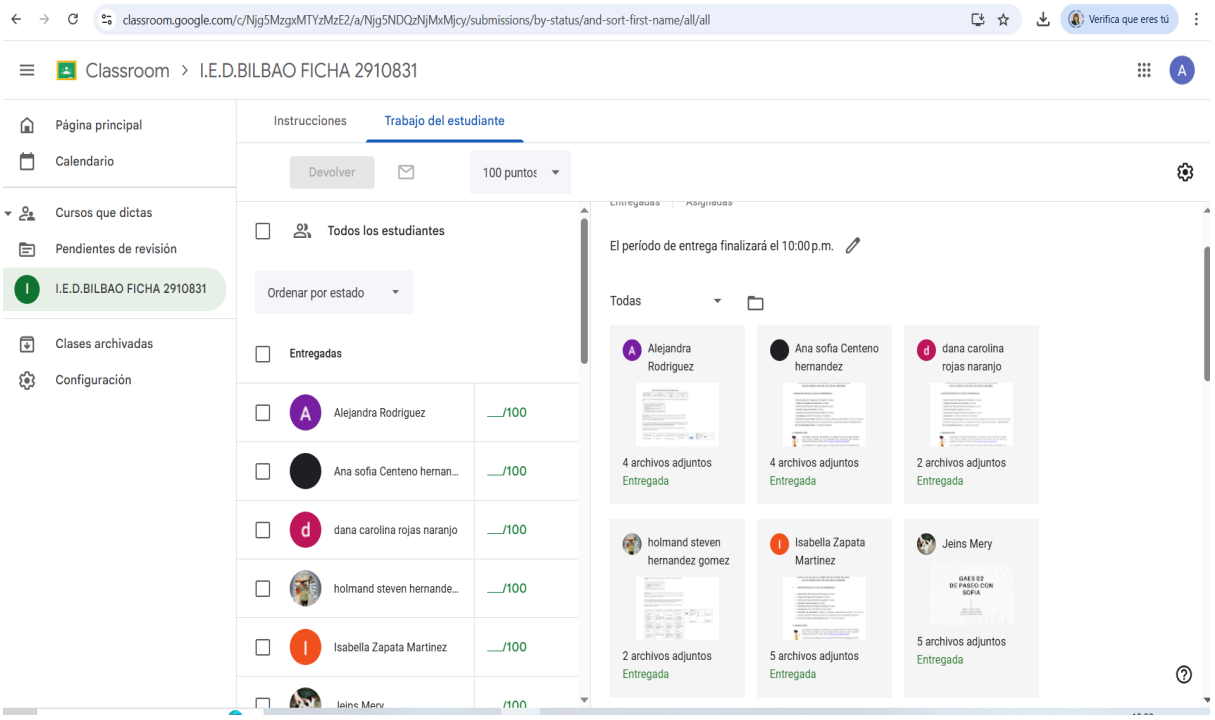
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta de Reinducción ficha 2910831	Bogotá 14 de marzo de 2025	Instructor	
Revisión y verificación del acta Reinducción	Bogotá 14 de marzo de 2025	Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JOHANA MILENA BURGOS GARZON	Coordinador y/o docente de enlace	SI		
ADRIANA DEL PILAR FÚQUENE CUADRADO	Instructor	SI		
MERRY JEINS CARO ARTEAGA	Vocera	SI		Merry Jeins

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

XIAOMI 11T

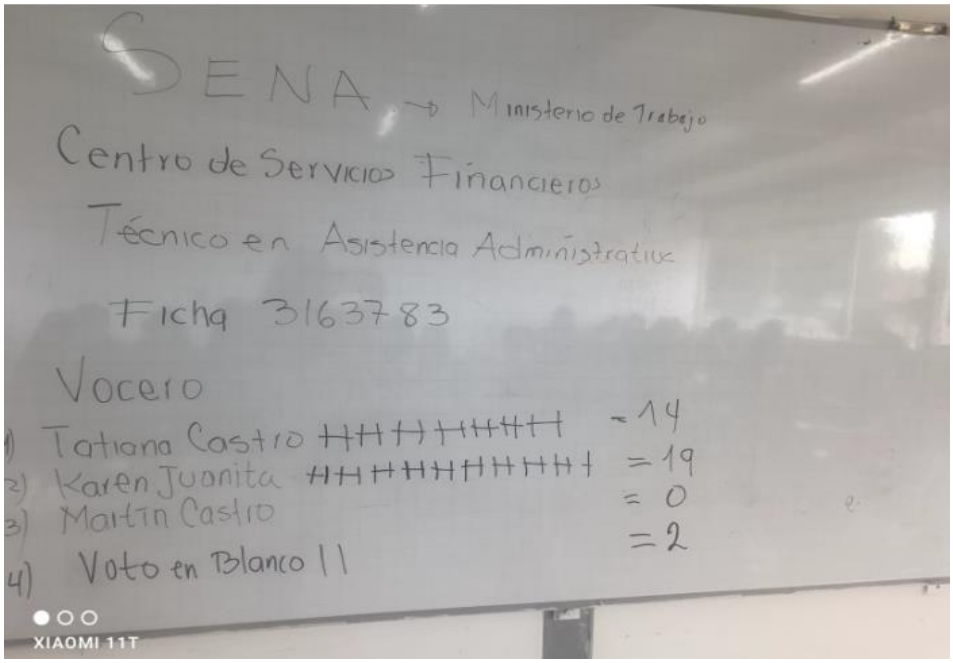
ANEXOS


classroom.google.com/c/Njg5MzgxMTYzMzE2/a/Njg5NDQzNjMxMjcy/submissions/by-status/and-sort-first-name/all/all
Verifica que eres tú
Classroom › I.E.D.BILBAO FICHA 2910831
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
I.E.D.BILBAO FICHA 2910831
Clases archivadas
Configuración
Instrucciones
Trabajo del estudiante
Devolver
100 puntos
Todos los estudiantes
Ordenar por estado
Entregadas
Alejandra Rodriguez
Ana sofia Centeno hernan...
dana carolina rojas naranjo
holmand steven hernande...
Isabella Zapata Martinez
Jeins Mery
/100
El período de entrega finalizará el 10:00 p.m.
Todas
Alejandra Rodriguez
4 archivos adjuntos
Entregada
Ana sofia Centeno hernandez
4 archivos adjuntos
Entregada
dana carolina rojas naranjo
2 archivos adjuntos
Entregada
holmand steven hernandez gomez
2 archivos adjuntos
Entregada
Isabella Zapata Martinez
5 archivos adjuntos
Entregada
Jeins Mery
5 archivos adjuntos
Entregada

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 3163783 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO AGUSTIN FERNANDEZ**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 25 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 11:30 a.m	**HORA FIN:** 5:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa AGUSTIN FERNANDEZ	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha 3163783 – Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – Institución Educativa AGUSTIN FERNANDEZ al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 3163783, del programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, perteneciente a la Institución Educativa AGUSTIN FERNANDEZ, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2025: **VOCERO TITULAR** **NOMBRE: KAREN JUANITA DONATO LEMUS** **TIPO DE DOCUMENTO: T.I** **NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1020768426** **CORREO ELECTRÓNICO: karen.ju111230@gmail.com** **TELÉFONO: 3024606828** **VOCERO SUPLENTE** **NOMBRE: ANGIE TATIANA CASTRO TORRES** **TIPO DE DOCUMENTO: T.I**			

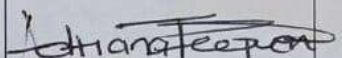
NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1022362741
CORREO ELECTRÓNICO: tatianatorres6951@gmail.com
TELÉFONO: 3022695415

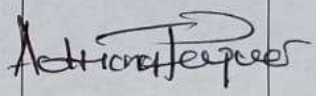
Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.



CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 25 de marzo de 2025	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructor Adriana Del Pilar Fúquene Cuadrado	**Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena**	**SI**	**N/A**	
Coordinador y/o docente de enlace Alveiro Sánchez Jiménez	**IE AGUSTIN FERNANDEZ**	**SI**	**N/A**	
Vocero(a) Karen juanita Donato Lemus	**IE AGUSTIN FERNANDEZ**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

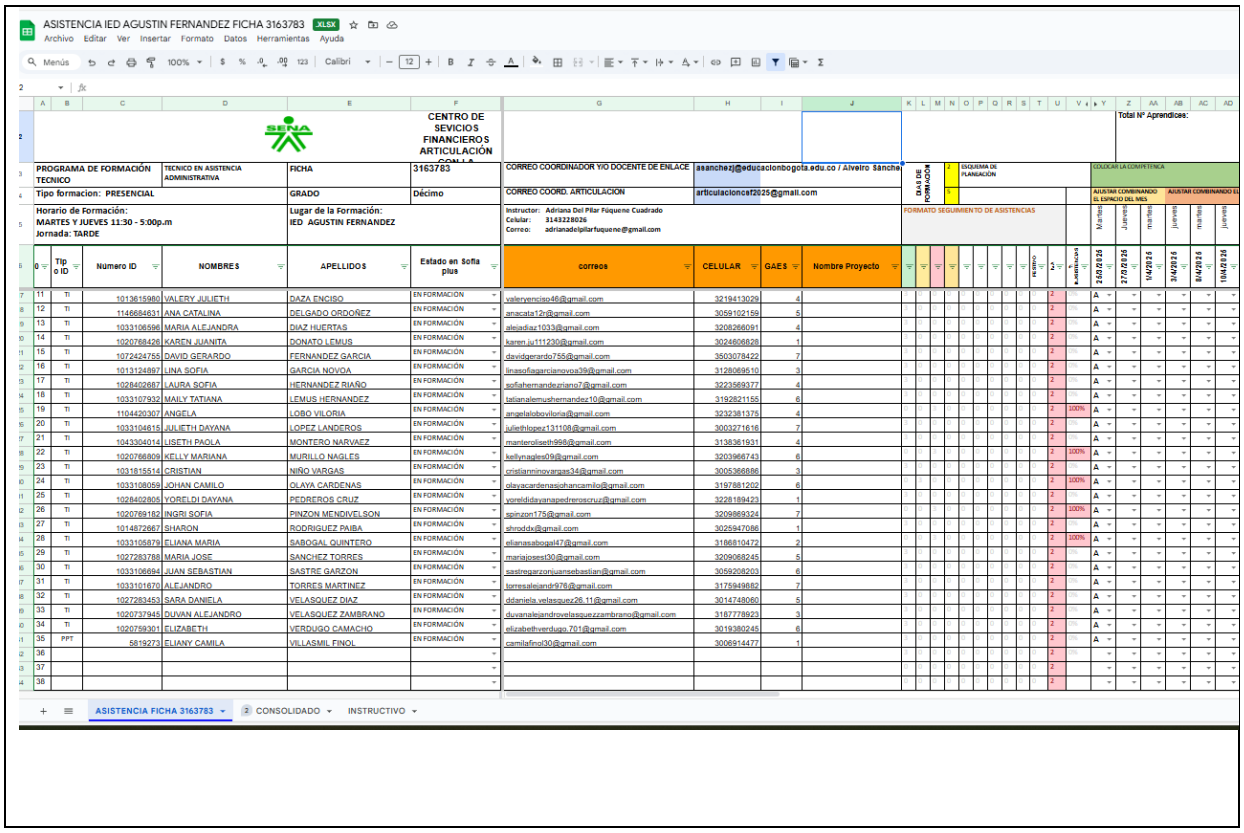
XIAOMI 11T

ANEXOS




1001
XIAOMI 11T


1001
XIAOMI 11T



ASISTENCIA IED AGUSTIN FERNANDEZ FICHA 3163783 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS ARTICULACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FICHA	3163783
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	Décimo
Horario de Formación: MARTES Y JUEVES 11:30 - 5:00p.m Jornada: TARDE		Lugar de la Formación: IED AGUSTIN FERNANDEZ	

CORREO COORDINADOR Y/O DOCENTE DE ENLACE: asanchezj@educacionbogota.edu.co / Alveiro Sánchez

CORREO COORD. ARTICULACIÓN: articulacioncaf2025@gmail.com

Instructor: Adriana Del Pilar Fúquene Cuadrado
Celular: 3143228026
Correo: adrianadelpilarfuquene@gmail.com

Total Nº Aprendices:

FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS

0	Tipo ID	Número ID	NOMBRES	APELLIDOS	Estado en Sofia plus	correos	CELULAR	GAES	Nombre Proyecto	% Asistencia	3/02/2026	5/02/2026	10/02/2026	12/02/2026	17/02/2026	19/02/2026
11	TI	1013615980	VALERY JULIETH	DAZA ENCISO	EN FORMACIÓN	valeryenciso46@gmail.com	3219413029	4			Martes	Jueves	martes	jueves	martes	jueves
12	TI	1146684631	ANA CATALINA	DELGADO ORDOÑEZ	EN FORMACIÓN	anacata12r@gmail.com	3059102159	5			A					
13	TI	1033106596	MARIA ALEJANDRA	DIAZ HUERTAS	EN FORMACIÓN	alejadiaz1033@gmail.com	3208266091	4			A					
14	TI	1020768426	KAREN JUANITA	DONATO LEMUS	EN FORMACIÓN	karen.ju111230@gmail.com	3024606828	1			A					
15	TI	1072424755	DAVID GERARDO	FERNANDEZ GARCIA	EN FORMACIÓN	davidgerardo755@gmail.com	3503078422	7			A					
16	TI	1013124897	LINA SOFIA	GARCIA NOVOA	EN FORMACIÓN	linasofiagarcianovoa39@gmail.com	3128069510	3			A					
17	TI	1028402687	LAURA SOFIA	HERNANDEZ RIAÑO	EN FORMACIÓN	sofiahernandezriano7@gmail.com	3223569377	4			A					
18	TI	1033107932	MAILY TATIANA	LEMUS HERNANDEZ	EN FORMACIÓN	tatianalemushernandez10@gmail.com	3192821155	6			A					
19	TI	1104420307	ANGELA	LOBO VILORIA	EN FORMACIÓN	angelalobaviloria@gmail.com	3232381375	4		100%	A					
20	TI	1033104615	JULIETH DAYANA	LOPEZ LANDEROS	EN FORMACIÓN	juliethlopez131108@gmail.com	3003271616	7			A					
21	TI	1043304014	LISETH PAOLA	MONTERO NARVAEZ	EN FORMACIÓN	monteroliseth998@gmail.com	3138361931	4			A					
22	TI	1020766809	KELLY MARIANA	MURILLO NAGLES	EN FORMACIÓN	kellynagles09@gmail.com	3203966743	6		100%	A					
23	TI	1031815514	CRISTIAN	NIÑO VARGAS	EN FORMACIÓN	cristiannovargas34@gmail.com	3005366886	3			A					
24	TI	1033108059	JOHAN CAMILO	OLAYA CARDENAS	EN FORMACIÓN	olayacardenasjohancamilo@gmail.com	3197881202	6		100%	A					
25	TI	1028402805	YORELDI DAYANA	PEDREROS CRUZ	EN FORMACIÓN	yoreldidayanapedreroscruz@gmail.com	3228189423	1			A					
26	TI	1020769182	INGRI SOFIA	PINZON MENDIVELSON	EN FORMACIÓN	spinzon175@gmail.com	3209869324	7		100%	A					
27	TI	1014872667	SHARON	RODRIGUEZ PAIBA	EN FORMACIÓN	shroddx@gmail.com	3025947086	1			A					
28	TI	1033105879	ELIANA MARIA	SABOGAL QUINTERO	EN FORMACIÓN	elianasabogal47@gmail.com	3166810472	2		100%	A					
29	TI	1027283788	MARIA JOSE	SANCHEZ TORRES	EN FORMACIÓN	mariajosesl30@gmail.com	3209068245	5			A					
30	TI	1033106694	JUAN SEBASTIAN	SASTRE GARZON	EN FORMACIÓN	sastregarzonjuansebastian@gmail.com	3059208203	6			A					
31	TI	1033101670	ALEJANDRO	TORRES MARTINEZ	EN FORMACIÓN	torresalejandr976@gmail.com	3175949852	7			A					
32	TI	1027283453	SARA DANIELA	VELASQUEZ DIAZ	EN FORMACIÓN	ddaniela.velasquez26.11@gmail.com	3014748060	5			A					
33	TI	1020737945	DUVAN ALEJANDRO	VELASQUEZ ZAMBRANO	EN FORMACIÓN	duvanalejandrovelasquezzambrano@gmail.com	3187778923	3			A					
34	TI	1020759301	ELIZABETH	VERDUGO CAMACHO	EN FORMACIÓN	elizabethverdugo.701@gmail.com	3019380245	6			A					
35	PPT	5819273	ELIANY CAMILA	VILLASMIL FINOL	EN FORMACIÓN	camilafinol30@gmail.com	3006914477	1			A					
36																
37																
38																

ASISTENCIA FICHA 3163783 | CONSOLIDADO | INSTRUCTIVO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Eleccion de Vocero y Suplente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Esperanza Acuña cortes	1028402234				A.A	dianaacu041122@gmail.com	3242648116		Diana
2	Daniel Felipe Andrade Pidiache	1033105078				A.A	Danielandradep1809@gmail.com	3103240026		
3	Juan Sebastián Barón Castillo	1033107094				A.A	Juansebastianbaron castillo@gmail.com	300 249 3648		
4	Laura Valentina Cadena Rodriguez	1033103978				A.A	cadenarodriguez1173@gmail.com	3059058265		
5	Sharith tatiana Carrillo Pantoja	1021398347				A.A	tc66580696@gmail.com	3108561293		
6	Samanta Carrillo Angarita	1075145053				A.A	Samicarrillo@gmail.com	3125741738		
7	Luisa Sinett Cabello Baron	1027152174				A.A	luisasinett@gmail.com	3172966		
8	Martin Esteban Castro León	1016770195				A.A	[illegible]	3168670725		
9	Angie tatiana castro torres	1022362741				A.A	tatiana castro6951@gmail.com	3022695419		Angie Castro
10	Erick contreras	1033109818				A.A	contrerasvarg6320@gmail.com	3168830dd		Erick contreras
11	Valery Daza	1013615980				A.A	Valeryeris046@gmail	3219413029		Valery
12	Catalina Delgado	1146684631				A.A	Ancatatzr@gmail.com	3179667505		Cata
13	Maria Alejandra Diaz	1033106546				A.A	alejadiaz@gmail.com	32 2756 6302		Alejandra D.
14	Karen Juanita Donato Lemus	1020768426				A.A	Karen.ju111230@gmail.com	3024606828		
15	David Geovis Fernandez Garcia	1072121755				A.A	daudgeraldo755@gmail.com	3503078422		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Elección de Vocero y Suplente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	lina sofia garcia Novoa	1013124891				A.A	linasofiagarcia novoa39@gmail.com	3128069510		Lina garcia
2	Laura Sofia Hernández Riaño	1028402687				A.A	sofiahernandezriano7@gmail.com	3223561377		Sofia Hernandez
3	Maily Tatiana Lemus hernandez	1033107932				A.A	tatianalemushernandez70@gmail.com	3192821155		Maily lemus
4	Angela lobo Viloria	1104420307					angelalobov.loria@gmail.com	3235281375		Angela lobo
5	Julieth Dayana Lopez	1033104815				A.A	juliethlopez13158@gmail.com	3003274514		
6	Lineth paola Montero Vanegas	1043304014				A.A	monterolineth918@gmail.com	3138361931		
7	Kelly Mariana Murillo Ingles	1020766809				A.A	Kellynaglesoq@gmail.com	3203966743		Kelly
8	Cristian Nino vargas	1031615514				A.A	Cristiannino vargas346@gmail.com	3005366886		cristian
9	Johan Camilo olaya Cardenas	1033105559				A.A	olaya carderos Johancamilo@gmail.com	3197e5100		Camilo
10	Yoreld dayana Pedreros cruz	1028402809				A.A	yoreldidayana Pedreroscruz@gmail.com	3228189463		
11	Ingri sofia Pinzón Verdugo	1010769782				A.A	SPINZON775@gmail.com	3209869324		Sofia Pinzón
12	Sharon Rodriguez Pardo	1014872667				A.A	Shrodd1x@gmail.com	3025947086		
13	Eliana Maria Sabogal Quintero	1033105871				A.A	Elianasabogal47@gmail.com	3186810472		Eliana S.
14	Maria José Sanchez Toro	1027283788				A.A	mariajosest30@gmail.com	3059111811		Maria José
15	Juan Sebastián Sastre Garzón	1033106694				A.A	sastregarzonjuan sebastian@gmail.com	305 4208203		J S

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Elección de Vocero y Suplente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandro Torres Martinez	1033704670				A. A	Torresalejandr976@gm	3175949882		
2	Dubanfilejandro Velasquez Zambrano	1020737945				A.A	duvanfilejandrovelasquezzambrano@gm	3127778923		
3	Elizabeth Verdugo Cumacho	1020754307				A.A	elizabethverdugo.A07@gmail.com	3058534076		
4	Eliany camila Villasmil finol	P.P.t 5819273				A.A	camilafinol30@gmail.com	300 691 44 77		

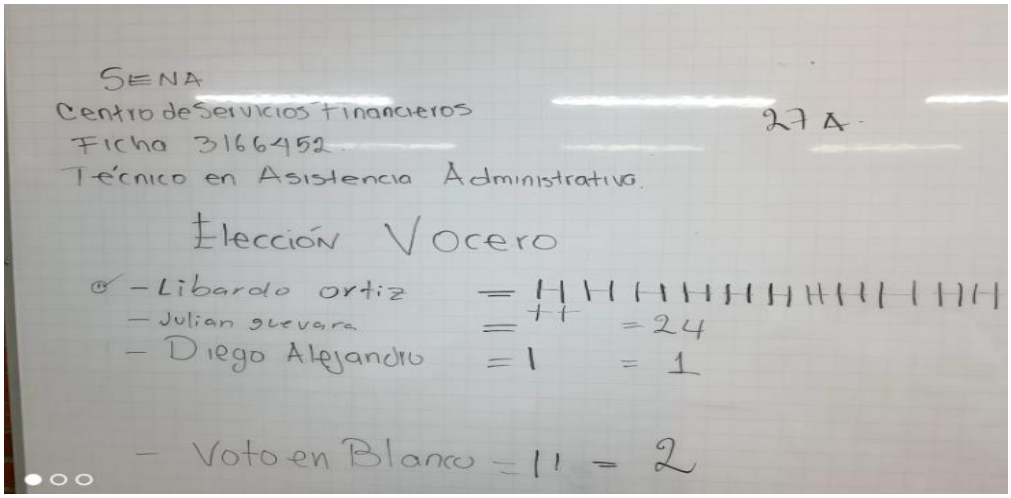
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

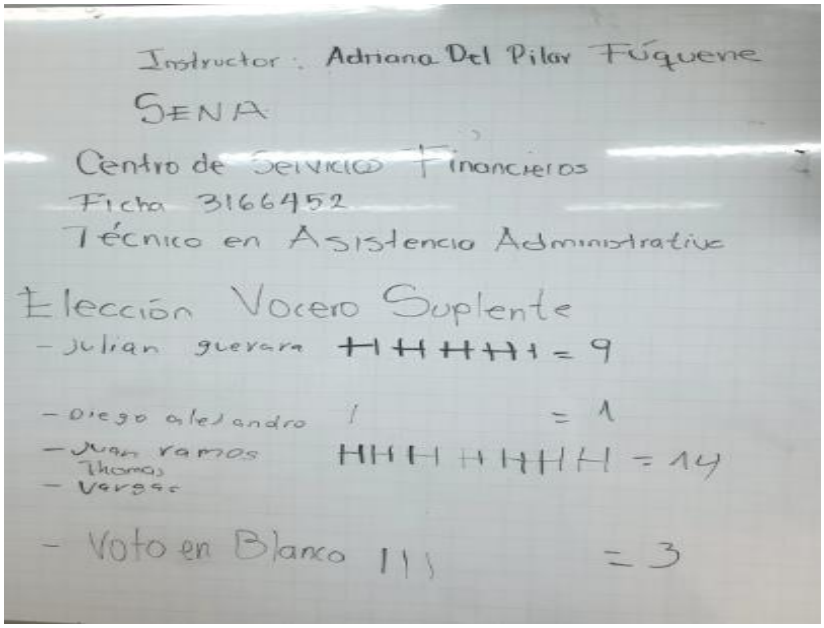
Powered by CamScanner

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 3166452 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO ARENAS BETANCOURT**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 22 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 7:00 a.m	**HORA FIN:** 1:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa RODRIGO ARENAS BETANCOURT	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Nombramiento voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media del Centro de Servicios Financieros.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seleccionar con los aprendices de la ficha 3166452 – Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA – Institución Educativa RODRIGO ARENAS BETANCOURT al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 7 del acuerdo 0009 - 2024).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A partir del Acuerdo 0009 de 2024 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 07, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha 3166452, del programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, perteneciente a la Institución Educativa RODRIGO ARENAS BETANCOURT, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2025: **VOCERO TITULAR:** **NOMBRE: DANIEL LIBARDO ORTIZ ACOSTA** **TIPO DE DOCUMENTO: T.I** **NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1019995990** **CORREO ELECTRÓNICO: lisbano999@gmail.com** **TELÉFONO: 3107381363** **VOCERO SUPLENTE** **NOMBRE: JUAN SEBASTIAN RAMOS CRUZ** **TIPO DE DOCUMENTO: T.I** **NÚMERO IDENTIFICACIÓN: 1103503593** **CORREO ELECTRÓNICO: j.sebastisanramos14@gmail.com**			

TELÉFONO: 3115981708

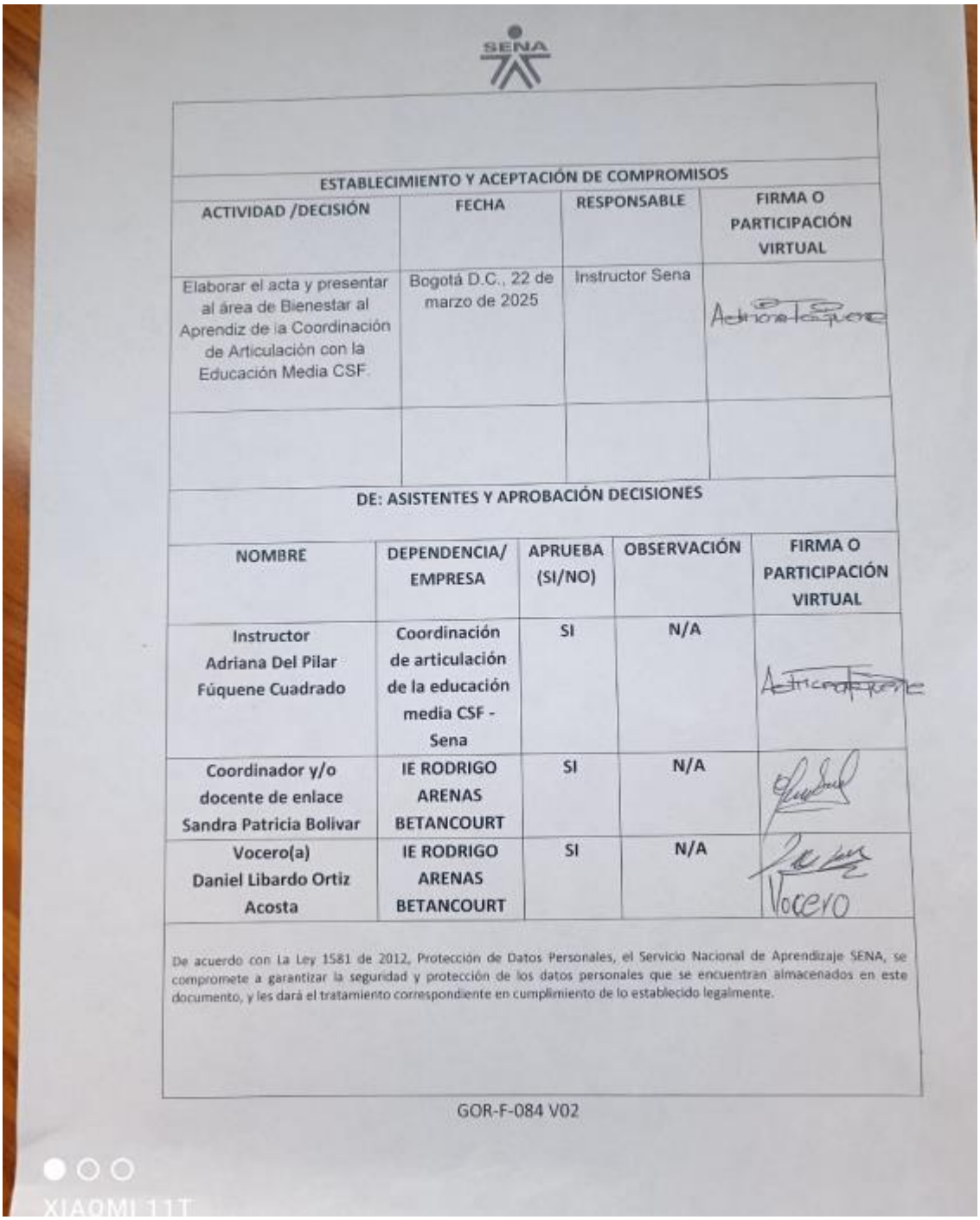
Se adicionan evidencias fotográficas de resultados votación realizada por los aprendices de la ficha.





CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 22 de marzo de 2025	Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Adriana Del Pilar Fúquene Cuadrado	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Sandra Patricia Bolivar	IE RODRIGO ARENAS BETANCOURT	SI	N/A	
Vocero(a) Daniel Libardo Ortiz Acosta	IE RODRIGO ARENAS BETANCOURT	SI	N/A	Vocero

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

ANEXOS





FINAL Formato_de_Asistencia_ 2025_ Ficha 2910831_Colegio_IED BILBAO .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

CENTRO DE SEVICIOS FINANCIEROS
ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
IED BILBAO (ACADEMICA)
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2025

PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FICHA	3166452	CORREO COORDINADOR Y/O DOCENTE DE ENLACE	/ SANDRA PATRICIA BOLIVAR
Tipo formacion: PRESENCIAL		GRADO	10	CORREO COORD. ARTICULACION	articulacioncef2025@gmail.com
Horario de Formación: MIERCOLES 12:00 p.m - 6:00 p.m SABADO : 7:00 a.m - 1:00 p.m		Lugar de la Formación:	IED RODRIGO ARE	Instructor: Adriana Del Pilar Fúquene Cuadrado Celular: 3143228026 Correo: adrianadelpilarfuquenecuadrado@gmail.com	

DIAS DE FORMACIÓN	2	ESQUEMA DE PLANEACIÒN
	5	
FORMATO SEGUIMIENTO DE ASISTENCIAS		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
1	Tipo ID	1019995287	NICOLAS ANDRES	ABONDANO GUERRERO	EN FORMACIÓ	nicolasabondano3@gmail.com	3025518181	5		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
2	T.I	1019998403	JOHAN STIVEN	ACASTA ZAMORA	EN FORMACIÓ	johanacosta234@gmail.com	3045766359	6		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
3	T.I	1034664055	SENITH SOFIA	BARROS SAN JUAN	EN FORMACIÓ	felizlu192@gmail.com	3144901087	3		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
4	T.I	1019997453	PAULA SOFIA	CONTRERAS TELLEZ	EN FORMACIÓ	psofiacontrerastellez@gmail.com	3228966817	3		0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	A
5	T.I	1077862809	SANTIAGO	CLAROS PERAFAN	EN FORMACIÓ	santigclaros@gmail.com	3229247171	3		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
6	T.I	1013006790	MARIA CAMILA	CHAPAL LIZARRALDE	EN FORMACIÓ	camirodriguez13052003@gmail.com	3232322098	1		0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	A
7	T.I	1016029214	ANGEL DAVID	DIAZ CAICEDO	EN FORMACIÓ	angelito1716r@gmail.com	3045930337	4		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
8	T.I	1019998288	JOHAN STIVEN	GARCIA OROZCO	EN FORMACIÓ	garciaorozcojohanstiven@gmail.com	3208755787	6														A
9	T.I	1019994192	DIEGO ALEJANDRO	GONZALEZ SUAREZ	EN FORMACIÓ	dilejo13@gmail.com	3223440547	3		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
10	T.I	1028842209	DAVID SANTIAGO	GOMEZ ROJAS	EN FORMACIÓ	davidsantiagogomezrojad@gmail.com	3107907135	5		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
11	T.I	1014993603	JULIAN CAMILO	GUEVARA MARIN	EN FORMACIÓ	julian.guevara603@colegiorodrigoarenas.edu.	3017524535	6		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
12	T.I	1033737898	STIVEN	LOPEZ REYES	EN FORMACIÓ		3228085597	4														A
13	T.I	1019994762	JUAN DAVID	LOPEZ REYES	EN FORMACIÓ	juandavidlopezreyes76@gmail.com	3044509054	2														A
14	T.I	1054551842	KAREN DAHIANA	GONZALES CASTRO	EN FORMACIÓ	karendahianag8@gmail.com	3215012562	1		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
15	T.I	1019997499	SAMMY ALEXANDRA	NUÑEZ VALERO	EN FORMAC	sammy06092009@gmail.com	3132565195	5		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
16	T.I	1016118178	JULIO CESAR	MORENO PADILLA	EN FORMACIÓ	juliocesarmorenopadilla7@gmail.com	3002705822	2		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
17	T.I	1019995990	DANIEL LIBARDO	ORTIZ ACOSTA	EN FORMACIÓ	lisbano999@gmail.com	3107381363	5		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
18	T.I	1011101201	JUAN DAVID	ORJUELA GAONA	EN FORMACIÓ	jorjuelagaona@gmail.com	3232539579	4		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
19	T.I	1072425752	MARIA DANIELA	QUIJANO GUACANEME	EN FORMACIÓ	quijanomariadaniela@gmail.com	3026648883	1		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
20	T.I	1018498801	CIELO KARINA	RANGEL AMARIS	EN FORMAC	cielokrangel@gmail.com	3043061890	1		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
21	T.I	1014992137	VALERY LORENA	PEDRAZA RAMIREZ	EN FORMACIÓ	pvalerylorena2008@gmail.com	3223707366	1		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
22	T.I	1016023598	PAULA SOFIA	PINZON MONSALVE	EN FORMACIÓ	yaritzamonsalve41@gmail.com	3107681924	4		0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	A
23	T.I	1070391346	LUIS ENRIQUE	RINCON AGREDO	EN FORMACIÓ	luisagredo442@gmail.com	3212502199	2		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
24	T.I	1103503593	JUAN SEBASTIAN	RAMOS CRUZ	EN FORMACIÓ	j.sebastisanramos14@gmail.com	3115981708	6		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
25	T.I	1019998511	VALERIA	RAMOS MANGA	EN FORMAC	ramosmangav@gmail.com	3045217926	4		0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	A
26	T.I	1019998626	KAROL VALENTINA	TORRES ROA	EN FORMACIÓ	kavatoro15@gmail.com	3124096453	5		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
27	T.I	1016955732	JOSEPH THOMAS	VARGAS PAEZ	EN FORMACIÓN	josepht.vargas01@gmail.com	3192084911	2		0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	A
28										3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	A
29										0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	
30										3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0%	
31										0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2910831- TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA- I.E.D BILBAO**			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá, 14 de marzo de 2025**	**HORA INICIO:** 12:30 p.m	**HORA FIN:** 5:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente de formació:** **Audiovisuales IED BILBAO**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de Servicios Financieros**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Nombramiento de voceros y presentación a Bienestar al aprendiz de la coordinación de Articulación Media.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Convocar a los aprendices de la ficha 2910831- Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, a la elección de vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento del Aprendiz(Artículo 47 del acuerdo 0007-2012)			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. A Partir del acuerdo 0007 de 2012- Reglamento del Aprendiz - artículo N° 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa la reunión con la ficha **2910831**, del Programa Técnico en **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**, perteneciente a la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL BILBAO**, por medio de votación el nombramiento de vocero titular y suplente para el año 2025. **VOCERO TITULAR:** NOMBRES Y APELLIDOS: MERRY JEINS CARO ARTEAGA TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: T.I Número de Identificación: 1.028.942.864 Correo electrónico: merycaro0@gmail.com Teléfono: 3209503867			

VOCERO SUPLENTE:

NOMBRES Y APELLIDOS: ANA SOFIA CENTENO HERNANDEZ

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD: T.I

Número de Identificación: 1.031.815.618

Correo electrónico: anasofiacentenohernandez2@gmail.com

Teléfono: 3142779562

CONCLUSIONES

La elección de un vocero y suplente en un curso es un proceso importante que fomenta la participación, la representación y la organización dentro de la ficha . A continuación, se presentan algunas conclusiones clave sobre este proceso:

1. **Representación y liderazgo**: El vocero y suplente actúan como representantes de la ficha del Técnico en Asistencia Administrativa , canalizando las inquietudes, sugerencias y necesidades de los estudiantes hacia los Instructores o directivos de lED BILBAO. Su elección debe basarse en cualidades de liderazgo, responsabilidad y capacidad de comunicación.
2. **Desarrollo de habilidades**: Este proceso permite a los aprendices desarrollar habilidades como la toma de decisiones, la comunicación efectiva, la resolución de conflictos, lo que es beneficioso para su crecimiento personal y académico.
3. **Colaboración y trabajo en equipo**: El vocero y suplente deben trabajar en conjunto para asegurar que las necesidades del curso sean atendidas. La elección de un suplente garantiza que haya continuidad en caso de que el vocero no pueda cumplir con sus funciones.

En resumen, la elección de un vocero y suplente es una oportunidad para fortalecer la organización de la ficha 2910831 del Técnico en Asistencia Administrativa , promover la participación activa de los Aprendices y desarrollar habilidades de liderazgo y colaboración. Un proceso bien gestionado contribuye a un ambiente escolar más inclusivo y democrático.

SENA

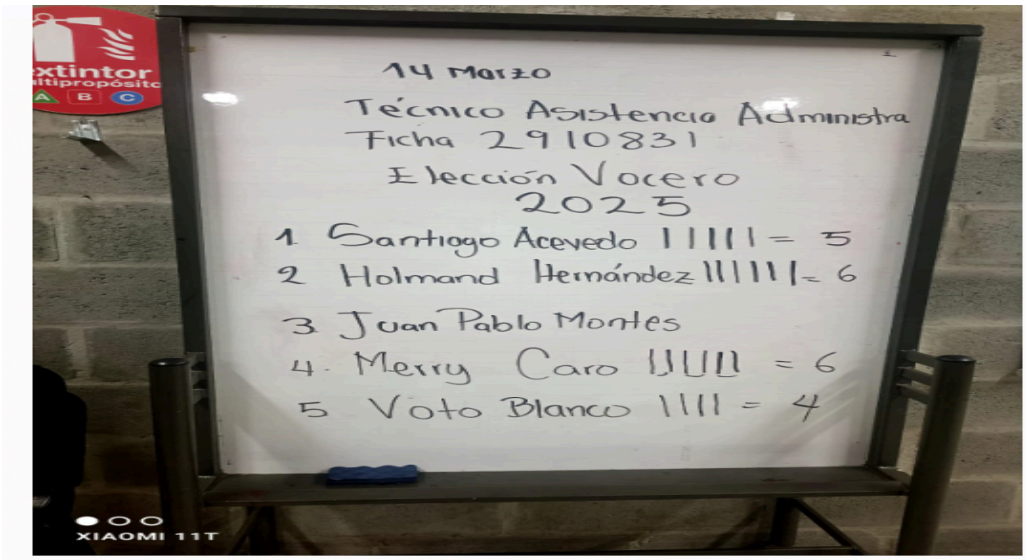
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar acta y presentar al área de Bienestar al aprendiz de coordinación académica	Bogotá D.C , 14 de marzo de 2025	ADRIANA DEL PILAR FÚQUENE Instructora MERRY JEINS CARO ARTEAGA vocera	Adriana Fúquene Merry Jeins

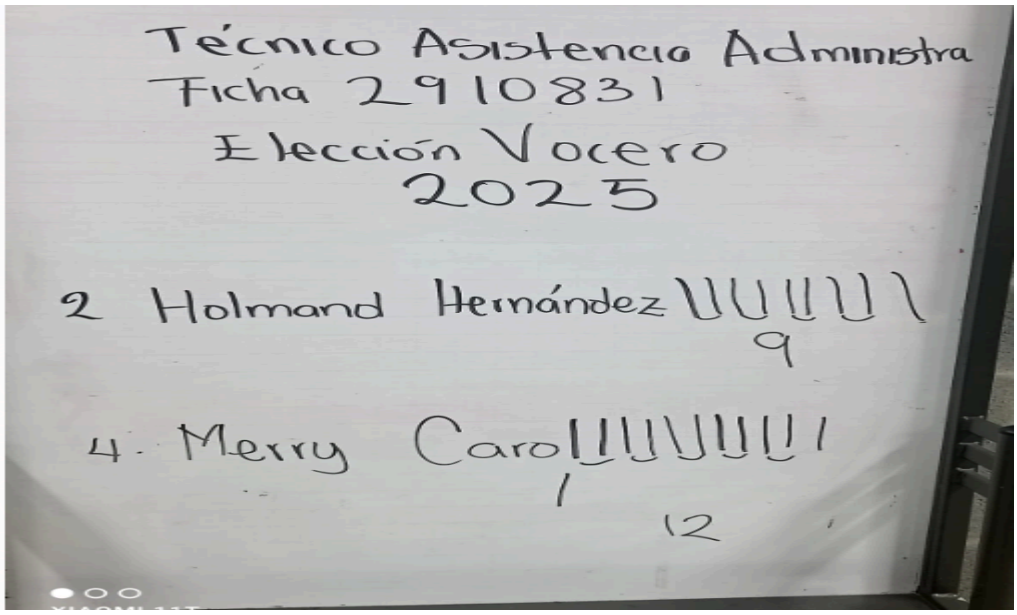
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
ADRIANA DEL PILAR FÚQUENE CUADRADO	Instructora	SI		Adriana Fúquene
JOHANA MILENA BURGOS GARZON	Coordinadora Enlace IED BILBAO	SI		
MERRY JEINS CARO ARTEAGA	Vocera	SI		Merry Jeins
ANA SOFIA CENTENO HERNANDEZ	Vocera Suplente	SI		Ana Centeno

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se adjuntan evidencias fotográficas


14 Marzo
Técnico Asistencia Administra
Ficha 2910831
Elección Vocero
2025
1 Santiago Acevedo IIIII = 5
2 Holmand Hernández IIIIII = 6
3 Juan Pablo Montes
4 Merry Caro IIIII = 6
5 Voto Blanco IIII = 4
XIAOMI 11T


Técnico Asistencia Administra
Ficha 2910831
Elección Vocero
2025
2 Holmand Hernández IIIIII
9
4. Merry Caro IIIIIIII
12


14 Marzo
Técnico Asistencia Administ
Ficha 2910831
Eleccion Vocero
2025
1 Santiago Acevedo
2 Halmard Hernández
3 Juan Pablo Montes
4 Merry Caro
XIAOMI 11T


XIAOMI 11T

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Eleccion Vocero

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Jesus Daniel	1031808539				Asistencia Administrativa	dc836913[illegible]@gmail.com	3178568859		
	Dana Carolina Rojas Naranjo	1018433708				Asistencia Administrativa	[illegible]dana444@gmail.com	3042783755		Dana Rojas
	Holmard. Steven Hernández Gómez	1031815130				Asistencia. Administrativa	Hernandezholmandsteven@gmail.com	3227232356		Holmard,
	Karen Sofia Naranjo Martinez	1019607705				Asistencia administrativa	Karensofi1019@gmail.com	3107639751		Karen Naranjo.
	Jean Pablo Montes	1011101325				Asistencia Administrativa	montesjuanm@gmail.com	3116530552		
	Lauren Stefany Suarez Jimenez	1032942298				Asistencia administrativa	laurensuarezjimenez@gmail.com	301 399 1929		Lauren Suarez
	Sofia Sofia León Parada	1147487493				Asistencia Administrativa	sofileon771@gmail.com	3222189471		Sofia León
	Maria Alejandra Rodriguez Moreno	1031654898				Asistencia Administrativa	alejarodriguez01@gmail.com	3173037734		A R
	Samara Diaz Acevedo	1031653682				Asistencia Administrativa	samaradiaz22152@gmail.com	3043876320		Samara
	David Ricardo Nivia	1140819657				Asistencia Administrativa	davricNII@gmail.com	3006866774		
	Maria Jose Fernandez Roa	1014482245				Asistencia Administrativa	meri.jhosep.17@gmail.com	3228481555		
	Paula Yomara Rojas Reyes	1028943436				Asistencia Administrativa	Paurojas8@gmail.com	3209883214		P.
	Mery Jeins Cano Arteaga	1028942864				Asistencia Administrativa	merycano0@gmail.com	3229040958		Mery Jeins.
	Santiago Hernando Otero	1031817214				[illegible] Administrativa	Santiago.wa.acevedo@gmail.com	3052856411		
	Ana Sofia Centeno Hernandez	1031815618				Asistencia Administrativa	anasofiacentenohernandez@gmail.com	3192774562		Ana Centeno

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Elección Vocero

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Judy Gómez Muñoz	1019041660						3143461138		
	Andrea Naranjo	1019011365								
	Erika María	1031808539						3123519495		
	Yohana Martínez S.	1015393357					yohanamartinez@gmail.com	3125947086		
	Kimberly Jiménez						liKimberli21@gmail.com	312 318 7367		
	Yessica Parada	1014066239					Paradayessica@gmail.com	3228936167		
	Darling Raiba	60581819					dayiraro29@gmail.com	3228481355		
	Patricia Moreno	51972681					Yemiz076@outlook.es	3132773337		
	Lina Acevedo	52422919					Linaacevedo1977@gmail.com	3043873320		
	Angelines Saldaña							3[illegible]826		
	Sami y Armando Caro	85370250					samicaro03@gmail.com	3206397537		
	German Danilo Pa.									
	Nelson Pérez						nelsonperez4139@gmail.c	3144502013		
	Angela Reyes	1024049495					sara21vivianna@gmail.	3182027363		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Elección Vocero

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Jenifer Alejandra Vargas Ramirez	1020758038				Asistencia Administrativa	jeniferalejandravargas123@gmail.com	3224034506		Jenifer Vargas
	Isabella Zapata Martinez	1028488584				Asistencia Administrativa	zisabella1122@gmail.com	3118836608		Isabella Zapata
	Andrea Perilla Murillo	1011014149				Asistencia Administrativa	andreaperilla3103@gmail.com	3195145271		Andrea Perilla
	Dana Pérez	1049053806				Asistencia Administrativa	danaperez200@gmail.com	3042339859		Dana Perez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner