PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 Abril de 2025

Señor (a)
Andrea Yulieth Puentes Hernández
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7573638 de 2025
Instructor G20
Articulación con la Media Técnica
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Ablir del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7573638 de 2025

Paola Alexandra Galeano Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52424756 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en La coordinación de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 42.775.452). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLON TRECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.379.853) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).

NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4,599,511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de desarrollo de software en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red	Relación informe apoyo formación – gestión de tiempo horas correspondientes en Sofiaplus.	1 Obligacion - Google Drive

	de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.		
2	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 009 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para este periodo de tiempo no se llevo a cabo esta actividad	2_Obligacion - Google Drive
3	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Portafolio del instructor	PAOLA GALEANO PORTAFOLIO EVIDENCIAS - Google Drive
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad	Para este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad	4_Obligacion - Google Drive
5	Reportar oportunamente las	Para este periodo de	

	novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según manual de articulación y reglamento del aprendiz	tiempo no se llevó a cabo esta actividad	5_Obligacion - Google Drive
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para este periodo de tiempo no se llevo a cabo esta actividad	6_Obligacion - Google Drive
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices y en los comités de con el grupo ejecutor del programa cuando se requiera	Para este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad	7_Obligacion - Google Drive
8	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad	Socialización de las guías de las fichas 2926721,2925033 3149634	PAOLA GALEANO PORTAFOLIO_EVIDENCIAS - Google Drive
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y	Para este periodo de tiempo no se llevo a cabo esta actividad	9_Obligacion - Google Drive

	participar en actividades de divulgación tecnológica		
10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Para este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad	10_Obligacion - Google Drive
11	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades	Para este periodo esta pendiente que el profesor Wilmer me envíe las actas firmadas por la coordinadora	11_Obligacion - Google Drive
12	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de formación	Para este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad	12_Obligacion - Google Drive
13	Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	Socializacion de las gias 2926721,2925033 3149634	PAOLA GALEANO PORTAFOLIO_EVIDENCIAS - Google Drive

		Elaboración plan de trabajo	
14	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Para este periodo esta pendiente que el profesor Wilmer me envíe las actas firmadas por la coordinadora	14 Obligacion - Google Drive
15	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Socializar grados 10 el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	INDUCCION - Google Drive
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Realización Actividades de inducción Portafolio instructor	PAOLA GALEANO PORTAFOLIO_EVIDENCIAS - Google Drive
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se	Para este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad	17 Obligacion - Google Drive

	preste el servicio		
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo de tiempo no se llevó a cabo esta actividad	18 Obligacion - Google Drive
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Realización de archivo Excel formato Arl En la carpeta otros en la fichas 2926721,292 5033 3149634	PAOLA GALEANO PORTAFOLIO EVIDENCIAS - Google Drive
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Portafolio del instructor	PAOLA GALEANO PORTAFOLIO EVIDENCIAS - Google Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

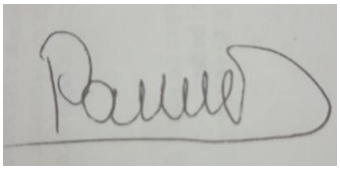
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 8385360211 aplica, mi planilla al mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Paola Alexandra Galeano Rojas

Contratista

C.C. No. 52424756 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

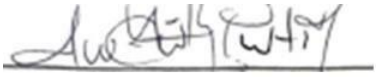
Firma

Andrea Yulieth Puentes Hernández

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7573638 de 2025

Instructor G20

Cordialmente



Andrea Yulieth Puentes Hernández
Coordinadora Articulación con la Educación Media