PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán abril del 2025

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7361049**
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad Popayán - Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7361049) del año (2025)

(Jonathan Alfonso Hinestroza Cortes), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061782688 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ 47.681.597,00 (CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE)

A) Un primer pago, por valor de Cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos m/cte ($4.292.877) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025.
B) Nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre y un último pago por valor de Un millón novecientos noventa y tres mil ciento veintiún pesos m/cte ($1.993.121) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, para el desarrollo de la formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación regular de nivel titulada y/o complementaria, del centro de comercio y servicios, pertenecientes a la red de tecnologías de gestión administrativa y servicios financieros y área de conocimiento de gestión administrativa y financiera, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3192087</td><td>Fotografía básica de productos para redes sociales</td><td>08:00/16:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>En proceso de creación (Bordo Patia)</td><td>Fotografía básica de productos para</td><td>08:00/16:00</td><td>48</td></tr>
</table></td><td>Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>redes sociales</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>En proceso de creación (Santander)</td><td>Fotografía básica de productos para redes sociales</td><td>08:00/16:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>120</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3192087</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Fotografía básica de productos para redes sociales</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>40</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>En proceso de creación (Bordo Patia)</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Fotografía básica de productos para redes sociales</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad</td><td>Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención</td></tr>
</table>
</td><td>Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
FORMACION</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>(Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>comunicativa y las especificaciones técnicas</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>48</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>En proceso de creación (Santander)</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Fotografía básica de productos para redes sociales</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Producir imágenes fotográficas de acuerdo con la intención comunicativa y las especificaciones técnicas</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Tablas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Otras. Previa autorización Coordinación Académica

40 HORAS DE APOYO A CENTRO</td>
<td>Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	49925	SANTANDER DE QUILICHAO	27 MARZO 2025	29 MARZO 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1071069692** de la planilla, **SIMPLE S.A.** y periodo correspondiente al mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en

1. **GF (GESTIÓN FINANCIERA)** la cual contiene 2 subcarpetas con lasiguiente información:
   - **PLANILLA SI CONTRATISTA**
   - **PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL + COMPROBANTE + HISTORIAL DE**

Archivo pdf titulado: **GF_1061782688_12125_ABR_2025**

2. **GC (GESTIÓN CONTRACTUAL)** la cual contiene 2 subcarpetas y un archivo pdf con lasiguiente información:

   - **1. FORMACIÓN:** la cual contiene 3 subcarpeta denominada
     - ✓ **1. FICHA (3192087) SANTANDER DE QUILICHAO**
     - ✓ **2. FICHA (en proceso de creación) BORDO PATIA**

- ✓ **3. FICHA (en proceso de creación) SANTANDER DE QUILICHAO**

En la cual cada una de las anteriores, contiene 5 subcarpeta denominadas

- ❖ Guía de aprendizaje.
- ❖ Taller de formación.
- ❖ Material de apoyo.
- ❖ Registro fotográfico.
- ❖ Planeación Pedagógica.
- ❖ Listados de asistencia.
- ❖ Juicios evaluativos.

- **2. GESTIÓN SOFIA**: La cual contiene 4 subcarpetas con la siguiente información:
  - ✓ 1. REPORTE DE HORAS
  - ✓ 2. DIAGRAMADOR
  - ✓ 3. ACTAS
  - ✓ 4. PROGRAMADOR

Archivo zip titulado:
GF_1061782688_12125_ABR_2025

Cordialmente,

Firma Jonathan Hinestroza C Jonathan Hinestroza 2025.04.08 11:03:20 -05'00'

Jonathan Alfonso Hinestroza Cortes

Contratista

C.C. No. 1061.782.688

Recibí a satisfacción:

Firma Alexandra Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ Fecha: 2025.04.14 09:36:05 -05'00'

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7361049** de 2025

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica