PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2025

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7371313
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7371313

GABRIELA SOLARTE BUSTAMANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061753160 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ 47.681.597,00 (CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS Y AREA DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha por crear</td><td>COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO</td><td>7:00AM A 15:00 PM</td><td>48 H</td></tr>
<tr><td>Ficha por crear</td><td>ECONOMIA SOLIDARIA</td><td>7:00AM A 15:00 PM</td><td>48 H</td></tr>
<tr><td>Ficha por crear</td><td>ECONOMIA SOLIDARIA</td><td>7:00AM A 15:00 PM</td><td>48 H</td></tr>
<tr><td>Ficha por crear</td><td>FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDADC</td><td>7:00AM A 15:00 PM</td><td>16 H</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160 H</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Repositorio SharePoint y correo y correo INFORMES CONTRACTUALES 2025 - K. GABRIELA SOLARTE BUSTAMANTE - Todos los documentos

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Ficha por crear</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>COMUNCICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad de contextualización (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>En este curso especial se utilizan las guías de aprendizaje teniendo en cuenta los resultados obtenidos del diseño curricular.</td></tr>
</table></td><td>Repositorio SharePoint y correo INFORMES CONTRACTUALES 2025 - K. GABRIELA SOLARTE BUSTAMANTE - Todos los documentos
Carpetas:
GC/
FORMACION</td></tr>
</table>

				RAP1_ 01 determinar las dificultades comunicativas dentro del equipo de trabajo según los protocolos organizacionales. **RAP2_** 02 diseñar la estrategia de comunicación del equipo de trabajo de acuerdo con el plan de la organización. **RAP3_** 03 validar el diseño de la estrategia de acuerdo con necesidades de comunicación del equipo de trabajo. **RAP4_** proponer alternativas para el diseño de la estrategia según la verificación realizada.		
			Total, Horas asignadas	48 horas	
			No. Ficha	Ficha por crear	
			Nombre Programa	ECONOMIA SOLIDARIA	
			Descripción actividad de contextualización (Guía, Instrumento, Material apoyo)	En este curso especial se utilizan las guías de aprendizaje teniendo en cuenta los resultados obtenidos del diseño curricular. **RAP1_** determinar la cultura organizacional solidaria según modelos de gestión y normativa. **RAP2_** determinar oportunidades de las comunidades según necesidades y recursos de los territorios.		
			Total, Horas asignadas	48 horas	

No. Ficha	Ficha por crear
Nombre Programa	ECONOMIA SOLIDARIA
Descripción actividad de contextualización (Guía, Instrumento, Material apoyo)	En este curso especial se utilizan las guías de aprendizaje teniendo en cuenta los resultados obtenidos del diseño curricular. **RAP1_** determinar la cultura organizacional solidaria según modelos de gestión y normativa. **RAP2_** determinar oportunidades de las comunidades según necesidades y recursos de los territorios.
Total, Horas asignadas	48 horas

No. Ficha	Ficha por crear
Nombre Programa	FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD
Descripción actividad de contextualización (Guía, Instrumento, Material apoyo)	En este curso especial se utilizan 3 guías de aprendizaje teniendo en cuenta los resultados obtenidos del diseño curricular. RAP1_promover la transformación individual y social de la persona, teniendo en cuenta herramientas de desarrollo humano. RAP2_desarrollar procesos comunicativos asertivos

			desde el autoconocimiento del ser, que contribuya a la sana convivencia, teniendo en cuenta el potencial humano. RAP4_asumir actitudes en donde prevalezcan las competencias blandas, teniendo en cuenta el enriquecimiento del trabajo en equipo.	
			Total, Horas asignadas	16 horas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE						
REGIONAL CAUCA						
CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS						
Instructor Técnico	GABRIELA SOLARTE BUSTAMANTE		Firma:	Identificación:	1061753160	
MES: ABRIL 2025						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	1	2	3	4	5	6
	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO
7	8	9	10	11	12	13
		FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM ECONOMIA SOLIDARIA	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM ECONOMIA SOLIDARIA	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM ECONOMIA SOLIDARIA	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM ECONOMIA SOLIDARIA	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM ECONOMIA SOLIDARIA
14	15	16	17	18	19	20
FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM ECONOMIA SOLIDARIA	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM ECONOMIA SOLIDARIA	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM ECONOMIA SOLIDARIA	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM ECONOMIA SOLIDARIA	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM ECONOMIA SOLIDARIA	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM ECONOMIA SOLIDARIA	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM ECONOMIA SOLIDARIA
21	22	23	24	25	26	27
	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD	FICHA: 7:00 AM A 15:00 PM FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD
28	29	30				

NOTA: Inserte Tablas si es requerido

3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica Primera reunión de alistamiento del año 2025, en la que se trataron temas relacionados con las metas y objetivos del año, la población objeto y los lineamientos vigentes.	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

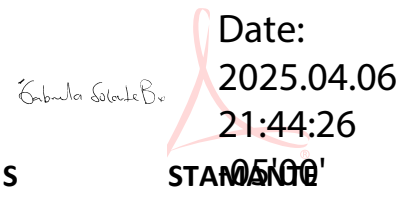
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	51325	INZA	31/03/2025	31/03/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 32822110 de la planilla, ASOPAGOS S.A. (SANITAS, PORVENIR, POSITIVA) y MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

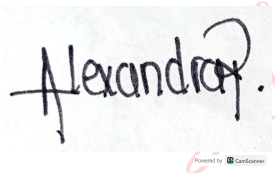
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
GABRIELA S STAMANTE
Contratista
C.C. No. 1061753160

Recibí a satisfacción:



Firma
ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7371313
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica