

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el **día 01 de Febrero de 2025 y el 28 de Febrero de 2025**

Contrato:	No. 1057 de 2024
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO
Cédula o NIT	No. 1.023.930.290 de Bogotá
Objeto:	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE EN TODO LO QUE SE REQUIERA EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL DIRIGIDOS A TEMAS DE EDUCACIÓN, PRIMERA INFANCIA Y DOTACIONES EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2021 -2024"
Plazo del contrato:	115 DÍAS
Fecha iniciación:	06 DE NOVIEMBRE DE 2024
Fecha de terminación	28 DE FEBRERO DE 2025
Prórroga(s)	N.A
Valor inicial pactado:	\$18.016.667 M/CTE
Valor adicional:	N.A
Valor a pagar:	\$ 4.700.000 (Pago No.04)
Numero de PIN:	84051285-84857734
Periodo cotizado.	ENERO-FEBRERO 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al primer (01) día del mes de **Abril de** dos mil **VEINTICINCO** (2025).

Interventor o Supervisor


SILKA PATRICIA BARROS RIVADENEIRA
C.C. No. 40.936.117 de Riohacha
Profesional de apoyo a la Supervisión
CPS-1073-2024


CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME DE ACTIVIDADES No 4 CPS 1057-2024 PERÍODO: 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>CPS-1057-2024 – 01 DE NOVIEMBRE 2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>C.C. 1.023.930.290 de BOGOTÁ</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>115 días</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 18'016.667).
VALOR DEL PERÍODO DE COBRO	CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4'700.000).
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>O23011605570000001873 "SAN CRISTÓBAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA"</u>
FECHA ACTA DE INICIO	06 DE NOVIEMBRE 2024
PRÓRROGA ¹	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	28 DE FEBRERO 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE EN TODO LO QUE SE REQUIERA EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL DIRIGIDOS A TEMAS DE EDUCACIÓN, PRIMERA INFANCIA Y DOTACIONES EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2021 - 2024.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Brindar el apoyo en los temas de educación en temas de dotaciones y primera infancia para todos los temas administrativos derivados de los proyectos de inversión.	1.1 Se brindó apoyo en los temas administrativos, derivados de los proyectos de inversión; para lo cual, mediante un DRIVE  2025 creado por la referente, se consolidó la información correspondiente a cada uno de los elementos y se revisó la descripción técnica de los mismos, ya sea tecnológico y/o pedagógico y se compara con las fichas técnicas del proyecto, con el fin de crear y generar un código para cada uno de los insumos. 1.2 Se brindó apoyo al equipo de dotaciones escolares, mediante el seguimiento, consolidación de información y creación de link de acceso a cada uno de los elementos tecnológicos y pedagógicos que hacen parte del proyecto 2615.	Soporto actividades a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 1:</u> 1.1 Pantallazo DRIVE 2025- compartido, adjunto EXCEL (requerimiento técnicos secretaria de educación) 1.2 Documento PDF (Requerimientos técnicos proyecto 2615)
2. Apoyar la atención a la ciudadanía y orientación por escrito o de manera verbal, oportuna, veraz y clara en general, sobre el estado de los proyectos manejados por la referente de dotaciones cuando sea requerido de acuerdo con lo solicitado.	2.1 Se realizó atención a la ciudadanía, durante las jornadas programadas para tal fin, donde se mejora la calidad de servicio, toda vez que se cumple con los horarios establecidos en la alcaldía; por lo tanto, se asiste a la oficina durante el mes de febrero y se orienta a la ciudadanía diariamente en las instalaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal y a su vez se adelanta el trabajo administrativo reflejado en el DRIVE compartido 2025.	Soporto actividad a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 2:</u> • Convocatoria Atención al ciudadano y actividad con ciudadanía • PDF carpeta compartida DRIVE 2025- Asignación de tareas programadas en la oficina

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

3. Asistir a la administración local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades para diligenciamiento de actas y cronogramas de trabajo.	3.1 Mediante la plataforma Teams el pasado lunes 27 de enero 2025, el profesional Manuel socializa la importancia de consolidar las fichas técnicas determinadas por la Dirección de Dotaciones Escolares y nos da a conocer cada una de las tareas asignadas durante el próximo mes de febrero: separar y clasificar las fichas técnicas por familia, relacionar elementos papelería, creación base Excel requerimientos técnicos proyecto 2615, asignar códigos por elementos, registrar link y codificar las fichas técnicas según Excel. 3.2 Se asistió a la reunión de equipo el viernes 31 de enero del 2025, la cual tuvo como objetivo la socialización de acciones que se llevan a cabo para la formulación 2025, documentos oficiales, proyección, avances de la formulación vigencia 2025, avance del anexo técnico donde se asignan tareas correspondientes, para la siguiente semana del mes de febrero. 3.3 Participe durante la logística e inauguración del Nodo digital el viernes 14 de febrero 2025, donde cada uno de los integrantes del área de dotaciones escolares apoyamos en el registro de asistencia de las personas mayores convocadas para dicha actividad y la entrega de refrigerios. 3.4 Se asistió a la reunión de equipo y varios, donde desarrollaron temas relacionados con el seguimiento al contrato 1151-2024, tablero de control recomendaciones, formulaciones de los proyectos de inversión 2694 y 2615, con el fin de tener conocimiento	Soporto actividades a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 3</u> 3.1. Acta de reunión equipo 27-01-2025 3.2 Acta de reunión equipo 31-01-2025 3.3 Acta de reunión 14-02-2025(Nodo Digital) 3.4 Acta de reunión equipo 14-02-2025.
--	--	---

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

	acerca del proceso de entregas de elementos que se aproximan, para su respectiva entrega. Además de apoyar en la elaboración de la relatoría del acta. 3.5 Se asistió al comité técnico el día 20 de febrero 2025, convocado por la referente y contratista LPX-GROUP para la evaluación de muestras de elementos deportivos, literario y tecnológico DEL PROYECTO 1724-1151 de 2024 donde asistieron representantes del DILE, OTIC, equipo de educación y jurídico de la alcaldía, para así proceder y dar aprobación de cada uno de los elementos según cada una de las características, especificaciones de las fichas técnicas otorgadas por parte de la dirección de dotaciones. Para lo cual, apoye en la logística durante el comité técnico y en la elaboración de la relatoría del acta correspondiente a los elementos literarios.	3.5 Actas de reunión (Comité técnico evaluación muestras 20-02-2025 elementos deportivos, literario, tecnológico proyecto 1724-1151
4. Apoyar el trámite administrativo y gestión documental en los temas de dotación en educación en San Cristóbal contemplado en el Plan de Desarrollo Local 2021-2024, conforme la línea de inversión y a lo requerido por el apoyo a la supervisión.	4.1 Mediante la asignación de la referente de Dotaciones Escolares, se brindó apoyo administrativo a través de la actividad que implicó la búsqueda y consolidación de empresas y proveedores de material pedagógico, para lo cual, se crea directorio telefónico en una base Excel.	Soporto actividad a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 4:</u> 4.1 Adjunto Archivo Excel (Directorio Proveedores)

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

5. Apoyar el trámite y organización documental producido por proyecto 1790 San Cristóbal fortalece la Educación contemplado en el Plan de Desarrollo Local 2021- 2024, conforme la línea de inversión local y las orientaciones impartidas por el referente del proyecto.	5.1 Durante la reunión de equipo de manera presencial, el día viernes 14 de febrero de 2025, se apoyó en la relatoría del acta como insumo importante para dar trámite a la organización documental; adicional se genera compromisos en el marco del proyecto 1790 San Cristóbal fortalece la Educación, toda vez que se adelanta la logística para llevar a cabo el comité técnico donde se evaluarán algunos elementos del proyecto. 5.2 Se asistió al comité evaluativo de muestras el jueves 20 de febrero en el campus cultural y se realiza acompañamiento durante la verificación de algunos elementos tecnológicos que hacen parte del proyecto 1790, según las especificaciones de las fichas técnicas.	Soporto actividades a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 5:</u> 5.1 Acta de reunión de equipo 14_02_2025 5.2 Acta de comité evaluativo 20-02-2025.
6. Apoyar todas las actividades y trámites administrativos derivados del proyecto 1811 San Cristóbal te cuida en relación a los componentes: 1. Dotación Centros de Atención Especializados, 2. Dotación CDC y Dotación Jardines Infantiles y Centros Amar.	6.1 Se apoya en la elaboración de las relatorías de 2 actas de reuniones convocadas por la referente, durante el mes de febrero 2025, concernientes a trámites administrativos que se deben tener en cuenta, para realizar seguimiento a la inversión en el marco del contrato 1151 – 2024, y según cronograma del contratista LPX GROUP, tiene en cuenta los proyectos 1790, 1724, 1792 y por ultimo 1811.	Soporto actividades a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 6:</u> 6.1 Correos 24 y 27 de febrero enviando relatoría de reuniones con la DILE.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

7. Apoyar la organización documental y trámites administrativos del proyecto 1850 La Juventud tiene Espacio En San Cristóbal contemplado en el Plan de Desarrollo Local 2021-2024, conforme la línea de inversión local y a las directrices impartidas por el profesional de apoyo a la supervisión.	7.1 Durante el periodo analizado, no se requirió de esta actividad, dado a que en el marco del proyecto 1850, los profesionales no crearon insumos, documentos y demás, que implicaran la gestión documental en físico ni digital, toda vez que el proyecto de inversión 1850, no está dentro de los procesos que se lideran en el área de Dotaciones Escolares. Por lo tanto, a cambio de ello se apoyó en la consolidación del informe que da cuenta de la formulación del proyecto 2516 “Educación que genera oportunidades” del nuevo Plan de Desarrollo Local donde se apoyó en el seguimiento, clasificación y separación de fichas técnicas mediante el aplicativo ILOVE PDF, según a la familia que corresponde tecnológico, pedagógico y adicionalmente en el archivo, se incluyó los requerimientos técnicos y se creó link de cada uno de los elementos, para facilitar su ubicación.	Soporto actividades a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 7:</u> 7.1 Pantallazo fichas técnicas 2025 Proyecto 2516 y PDF requerimientos técnicos.
8. Apoyar en la elaboración de las respuestas de correspondencia a través del aplicativo ORFEO de acuerdo con orientaciones impartidas y una vez finalizado el contrato presentar paz y salvo correspondiente.	Para este periodo a certificar, no se requirió de esta actividad, toda vez que no existió recepción de PQRS por parte de la ciudadanía, antes de control ni comunidad en general.	Para este periodo a certificar, no se requirió de esta actividad, toda vez que no existió recepción de PQRS por parte de la ciudadanía, antes de control ni comunidad en general.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

9. Apoyar a la referente de DOTACIONES ESCOLARES en la elaboración de informes de seguimiento requeridos para los proyectos de inversión 1790,1811 y 1724 de acuerdo con los requerimientos.	9.1 Se apoyó a la referente en la elaboración de las relatorías correspondientes a las mesas de trabajo que llevo a cabo con la Dirección Local de Educación los días 24 y 27 de febrero 2025, las cuales sirvieron como insumo para la elaboración de las actas e informes de seguimiento a la inversión y formulación de la vigencia 2025. 9.2 Se apoyó en la logística y levantamiento de las evidencias fotográficas durante los comités técnicos llevados a cabo los días 14 y 20 de febrero 2025, donde se tuvo la oportunidad de registrar fotográficamente los elementos de las familias: tecnológico, deportivo y literario en el marco del proyecto 1724 y 1790; además de la organización de la documentación que se creó producto de las actividades y el escáner de los archivos.	Soporto actividades a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 9:</u> 9.1 Correos: relatorías de actas de reunión 24 y 27 febrero 2025. 9.2 Actas de reunión de los comités técnicos del 14 y 20 de febrero 2025.
10. Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y se requieran por el Fondo en desarrollo de la función legal y jurídica.	10.1. Se solicita de manera presencial el préstamo de espacios: auditorio y campus cultural en el FDLSC, para el desarrollo de reuniones programadas durante las fechas requeridas por parte de la Líder de equipo Dotaciones Escolares. 10.2 Se realiza acompañamiento y apoyo al área de Mujer y Género mediante llamadas telefónicas, donde se contacta a cada uno de los promotores registrados en la base de presupuestos participativos, para conocer la propuesta y concertar la agenda entre el ciudadano y la líder del área. 10.3 Se apoya a la líder de educación en la elaboración de la relatoría del acta que hace parte de la reunión que llevo a cabo con el ciudadano que presenta la propuesta “Internet a tu barrio” en el marco de los Nodos Digitales.	Soporto actividades a través del archivo pdf/ubicación carpeta evidencia <u>obligación # 10:</u> 10.1 Asignación- solicitud préstamo espacios. 10.2 Cronograma presupuestos participativos (Excel) 10.3 Relatoría: acta presupuestos participativos - internet a mi barrio



OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	PROTECCIÓN
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA Firma: Nombre: SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO Cédula: 1023930290 de Bogotá	
		SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Cédula: No. 74.371.098 de Duitama Boyacá. Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre: SILKA PATRICIA BARROS RIVADENEIRA Cédula: 40.936.117 de Riohacha Cargo: Profesional de Apoyo a la Supervisión CPS 1073-2024 Firma:	

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

CUENTA DE COBRO No. 04 CPS- 1057-2024

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO

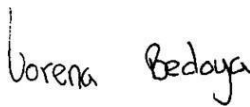
La suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.700.000)** por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 1057 de 2024**, durante el período comprendido entre el **01 de febrero de 2025 y el 28 de febrero 2025**.

Favor consignar a la cuenta de AHORROS **No 4672027422 del SCOTIABANK COLPATRIA S.A.**

Código de Actividad económica: 8511 **(Según el RUT)**.

Bogotá D.C., **01 de abril 2025**

Atentamente,



SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO

C.C. No. 1023930290 de Bogotá

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1057 DEL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE EN TODO LO QUE SE REQUIERA EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL DIRIGIDOS A TEMAS DE EDUCACIÓN, PRIMERA INFANCIA Y DOTACIONES EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2021 -2024.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.023.930.290 DE BOGOTA
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	06 de NOVIEMBRE de 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	115 día(s)
VALOR INICIAL	DIECIOCHO MILLONES DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTE Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$18.016.667)
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001873
META PROYECTO DE INVERSIÓN	1873
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	2469 del 2024/11/06
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIONES (cuando aplique)	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$18.016.667)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	28 DE FEBRERO DE 2025
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	No. de la póliza 21-46-101101295 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Vigencias: Desde 05/11/2024 Hasta 15/07/2025 No. de la póliza 21-46-101101295 Fecha de aprobación: 14/01/2025 Vigencias: Desde 05/11/2024 Hasta 28/09/2025 POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL.
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO- GCI-F102 (cuando aplique)	13/03/2025

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 3 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN / CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO (Según aplique para PN o PJ)	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No. _5003700038	PAGO NUMERO 1	03/03/2025	02/12/2024	\$ 3.916.667
Segunda orden de pago No. _5000841086	PAGO NUMERO 2	03/03/2025	02/01/2025	\$ 4.700.000
Segunda orden de pago No.5001703685	PAGO NUMERO 3	03/02/2025	08/03/2025	\$ 4.700.000

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL	\$ 13.316.667
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 4.700.000
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL	

Para efectos del presente contrato de prestación de servicios el contratista presenta un saldo a favor de \$ 4.700.000, el cual corresponde al último pago del contrato 1057-2024

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA VALOR DEL CONTRATO:** El valor de este contrato será la suma de DIECIOCHO MILLONES DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$18.016.667), se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar. **FORMA DE PAGO:**) El primer pago se cancelará mes vencido, en proporción a los días ejecutados desde su fecha de inicio y hasta el último día del mes. b) pagos mensuales vencidos de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$4.700.000) M/Cte previa presentación de los siguientes documentos: a. Informe de actividades mensual debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y el contratista. b. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato. c. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral en proporción al valor devengado en el mes anterior, de acuerdo con lo consagrado en el Decreto 1273 de 2018. Nota: Para efectos del último pago, deberá entregar "Formato de Control de Retiro", debidamente diligenciado y firmado por quienes corresponda. Nota: Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, las personas que cumplan con las condiciones señaladas en el parágrafo 3 del artículo 437 del Estatuto Tributario deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. Los límites de que trata el parágrafo 3 de este artículo serán 4.000 UVT para aquellos prestadores de servicios personas naturales que derivan sus ingresos de contratos con el Estado. Por lo anterior los contratistas que para el presente año superen el monto establecido o quienes ya estuvieren inscritos en el Régimen Común, deberán presentar factura de venta, con los requisitos del artículo 617 del Estatuto Tributario, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), para cada pago

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O23011605570000001873	San Cristóbal al servicio de la ciudadanía		2069	\$18.016.667
Valor total de los CRP				\$18.016.667

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
1	Del 6 de noviembre al 30 de noviembre de 2024	1	\$3.916.667	Pagada
2	Del 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2024	1	\$4.700.000	Pagada
3	Del 1 de enero al 30 de enero de 2025	1	\$4.700.000	Pagada
4	Del 1 de febrero al 28 de febrero de 2025	1	\$4.700.000	Pendiente

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato/convenio No. 1057 de 2024, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA (Describir donde están ubicados los soportes y los anexos)	TEMATICA (Describir el asunto tratado)
Acta de Reunión No. XX			

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de actas adelantadas durante la ejecución del contrato.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 1057 De 2024, **CLÁUSULA PRIMERA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el contratista Shirley Lorena Bedoya Romero, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Enunciar cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato)	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES (Relacionar informe y nombre de la carpeta Publicada en Secop II)
1. Brindar el apoyo en los temas de educación en temas de dotaciones y primera infancia para todos los temas administrativos derivados de los proyectos de inversión.	Se dio cumplimiento mediante informe de actividades con sus evidencias	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13810149
2. Apoyar la atención a la ciudadanía y orientación por escrito o de manera verbal, oportuna, veraz y clara en general, sobre el estado de los proyectos manejados por la referente de dotaciones cuando sea requerido de acuerdo a lo solicitado.	Se dio cumplimiento mediante informe de actividades con sus evidencias	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13810149
3. Asistir a la administración local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades para diligenciamiento de actas y cronogramas de trabajo.	Se dio cumplimiento mediante informe de actividades con sus evidencias	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13810149
4. Apoyar el trámite administrativo y gestión documental del en los temas de dotación en educación en San Cristóbal contemplado en el Plan de Desarrollo Local 2021-2024, conforme la línea de inversión y a lo requerido por el apoyo a la supervisión.	Se dio cumplimiento mediante informe de actividades con sus evidencias	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13810149
5. Apoyar el trámite y organización documental producida por proyecto 1790 San Cristóbal fortalece la Educación contemplado en el Plan de Desarrollo Local 2021-2024, conforme la línea de inversión local y las orientaciones impartidas por el referente del proyecto	Se dio cumplimiento mediante informe de actividades con sus evidencias	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13810149

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

6. Apoyar todas las actividades y trámites administrativos derivados del proyecto 1811 San Cristóbal te cuida en relación a los componentes: 1. Dotación Centros de Atención Especializados, 2. Dotación CDC y 3. Dotación Jardines Infantiles y Centros Amar.	Se dio cumplimiento mediante informe de actividades con sus evidencias	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=C01.SLCNTR.13810149
7. Apoyar la organización documental y trámites administrativos del proyecto 1850 La Juventud tiene Espacio En San Cristóbal contemplado en el Plan de Desarrollo Local 2021-2024, conforme la línea de inversión local y a las directrices impartidas por el profesional de apoyo a la supervisión.	Se dio cumplimiento mediante informe de actividades con sus evidencias	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=C01.SLCNTR.13810149
8. Apoyar en la elaboración de las respuestas de correspondencia a través del aplicativo ORFEO de acuerdo a orientaciones impartidas y una vez finalizado el contrato presentar paz y salvo correspondiente	Se dio cumplimiento mediante informe de actividades con sus evidencias	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=C01.SLCNTR.13810149
9. Apoyar a la referente de DOTACIONES ESCOLARES en la elaboración de informes de seguimiento requeridos para los proyectos de inversión 1790,1811 y 1724 de acuerdo a los requerimientos.	Se dio cumplimiento mediante informe de actividades con sus evidencias	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=C01.SLCNTR.13810149
10. Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y se requieran por el Fondo en desarrollo de la función legal y jurídica	Se dio cumplimiento mediante informe de actividades con sus evidencias	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=C01.SLCNTR.13810149

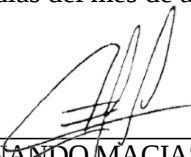
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORÍA**6. CONCLUSIONES:**

Para efectos del presente contrato de prestación de servicios el contratista presenta un saldo a favor de \$ 4.700.000, el cual corresponde al último pago del contrato 1057-2024

Yo CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA en calidad de Supervisor del contrato No. 1057 de 2024, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando un saldo por ejecutar a favor del Contratista, \$ 4.700.000 y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá a los 01 días del mes de abril del 2025



CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBA

Elaboró: Lorena Bedoya – CPS 1057-2024 Lorena Bedoya
Revisó: Silka Barros – Apoyo a la Supervisión Silka Barros

**ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**

El **Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal** de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 1057 de 2024, cuyo objeto es: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE EN TODO LO QUE SE REQUIERA EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL DIRIGIDOS A TEMAS DE EDUCACIÓN, PRIMERA INFANCIA Y DOTACIONES EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO 2021 -2024.**”, en los siguientes términos:

Información General del Contrato						
Contrato / Convenio	No: 1057-2024			Fecha de suscripción: 01 DE NOVIEMBRE DEL 2024		
Contratista:	SHIRLEY LORENA BEDOYA ROMERO			NIT / C.C: 1.023.930.290		
Fecha de inicio:	El día 06 de NOV de 2024					
Valor Total del Contrato:	DIECIOCHO MILLONES DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$18.016.667)					
Fecha de terminación:	28 DE FEBRERO DE 2025					
Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):	N/A					
Garantía No. 21-46-101101295 POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL						
Tipo	Desde			Hasta		
	05	11	2024	28	09	2025
Calidad del Servicio						
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes						
Estabilidad de la Obra						
Observaciones: Para efectos del presente contrato de prestación de servicios el contratista presenta un saldo a favor de \$ 4.700.000, el cual corresponde al último pago del contrato 1057-2024						
Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes (solo cuando aplique)						
Cumple ☒ No cumple ☐						

Para efectos de lo anterior se suscribe a los: 01 días del mes de abril del 2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBA

Revisó: Silka Barros – Apoyo a la Supervisión