



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 13 de abril de 2025

Señor

Diego Albeiro Garay Forero

SUPERVISOR CONTRATO

No. CO1. PCCNTR. 7424269

Coordinador Académico

Coordinación Académica de Asistencia

Y Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes abril del año 2025

Referencia: No CO1. PCCNTR. 7424269 del año 2025

Ana Patricia Sepúlveda Parra, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51920434 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$47.528.280). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Tres Millones Doscientos Diecinueve Mil Seiscientos Cincuenta y Ocho pesos (\$3.219.658) M/cte. b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos (\$4.599.511) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de Dos Millones Novecientos Trece Mil Veintitrés pesos (\$2.913.023) M/cte.



Plazo: hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano”

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional	Drive - correo electrónico - Recepción y creación de informes de formatos de Seguimiento fichas en ejecución I trimestre 2025, 2874237-2874214-2874217-2874235 - logística fichas entrantes 2845768-2845770-2874200-2874202 2970847-2981513	Captura de Pantalla
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendizaje SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Drive - correo electrónico Paz y Salvo - fichas en ejecución I trimestre 2025, 2874237-2874214-2874217-2874235	Captura de Pantalla
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y	Drive - correo electrónico - Drive - correo electrónico - Recepción y creación de informes de formatos de	Captura de Pantalla



	materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas	Seguimiento fichas en ejecución I trimestre 2025, 2874237-2874214-2874217-2874235 - logística fichas entrantes 2845768-2845770-2874200-2874202 2970847-2981513	
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Drive - correo electrónico - Recepción y creación de informes de formatos de Seguimiento fichas en ejecución I trimestre 2025, 2874237-2874214-2874217-2874235 - logística fichas entrantes 2845768-2845770-2874200-2874202 2970847-2981513	Captura de Pantalla
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos	Drive - correo electrónico - Recepción y creación de informes de formatos de Seguimiento fichas en ejecución I trimestre 2025, 2874237-2874214-2874217-2874235 - logística fichas entrantes 2845768-2845770-2874200-2874202 2970847-2981513	Captura de pantalla
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	Drive - correo electrónico - Descargue de listados en Sofía- fichas entrantes 2845768-2845770-2874200-2874202 2970847-2981513	Captura de pantalla
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de	- Drive - correo electrónico	Captura de pantalla



	rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	- Recepción y creación de informes de formatos de Seguimiento fichas en ejecución I trimestre 2025, 2874237-2874214-2874217-2874235	
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada	Drive - correo electrónico Asignaciones aprendices II trimestre	Captura de pantalla
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos	Apoyo para direccionar contrato de aprendizaje ficha LGTBI.	Captura de pantalla
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación	No aplica para el mes objeto de cobro	N/A
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	Registro fotográfico , eventos con aprendices que apoyan procesos administrativos	Registro fotografico



12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012	Drive - correo electrónico Dar cumplimiento al manejo de datos personales de los aspirantes para programas oferta cerrada en el trimestre en curso. (diligenciamiento de forms)	Captura de pantalla
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato	Teams: Asistir oportunamente a las reuniones determinadas por la Coordinación Académica y/o subdirección.	Captura de pantalla
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	Correos Divulgación de información, por la coordinación.	Captura de pantalla
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Drive - Correos Llamados de atención seguimientos a las actividades de las fichas en curso	Captura de pantalla
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual	No aplica para el mes objeto de cobro	N/A



17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	No aplica para el mes objeto de cobro	N/A
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad	Dar cumplimiento a los ambientes de formación asignados de acuerdo con la programación establecida para el trimestre	Registro Fotográfico
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	No aplica para el mes objeto de cobro	N/A
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Drive- correos -Herramientas ofimáticas para manejo de matrices, aprendices I y II trimestre 2025	Captura de Pantalla
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato	No aplica para el mes objeto de cobro	N/A



	único inventario documental FUID de los archivos a su cargo		
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Coordinación Académica en pro de apoyar los procesos formativos correspondientes- mediante el apoyo a oferta cerrada	Captura de Pantalla
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza	No aplica para el mes objeto de cobro	N/A
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	Drive: Informe de aprendices de las fichas asignadas van a Comité de evaluación.	N/A
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Correos - Drive: Evaluación de aprendices , forms a los jefes inmediatos Pool I trimestre 2025	Captura de Pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1071626811** de la planilla expedida por Simple S.A.S, correspondiente al mes de **marzo** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

Ana Patricia Sepúlveda Parra
Contratista
C.C. No. 51920434 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

Diego Albeiro Garay Forero
Supervisor Contrato
No CO1. PCCNTR. 7424269 del año 2025
Coordinador Académico

ANEXOS EVIDENCIAS OBLIGACIONES
FICHAS / TRIMESTRE 2025: 2874214 - 2874217 - 2874235
- 2874237

FICHAS ENTRANTES II TRIMESTRE 2025: 2845768-2845770-2874200-2874202 2970847-2981513

Evidencias Obligación: 1,3,4,5,7,8,9

Drive - correo electrónico

- Recepción y creación de informes formatos de Seguimiento fichas en ejecución I trimestre 2025,
2874237-2874214-2874217-2874235

[illegible]

FORMATO DE SEGUIMIENTO POOL						
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda						
Menus	50% - \$ % ¢	Calibri	- 15 + B I =			
 <div style="text-align: center;">REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FASE DE EJECUCIÓN PROYECTO 89889 PCOA JEFATURA TGA-1 FEBRERO DEL 2025</div>						
Nº	Nº EMPLEADO	NOMBRE APODERADO	NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	DENOMINACIÓN	VIGILANCIA
2	191311921	Loren Ocampo-Johan Sebastian	Juan Alejandro Antivillo Bedoya	Jair Ricardo Zamora	Director Financiero	Trabajo presencial en la oficina. Calle 57 N° 836-A-11, Miraflores.
3	191109716	Ayula Suarez Laura Nathalia	David Enrique Garzon Garcia	Tatiana Lorente Natalina Rosa	Directora de Promoción y Relaciones Corporativas	CALLE 57 N° 69
4	190753759	Martinez Amaya Rosemy	Andrea Constanza Tibaqueña Cely	Andrea Constanza Tibaqueña Cely	Directora de Formación Profesional	CALLE 57 N° 69
5	195798268	Moreno Candela Heide David	Luis Ernesto Duran Rios	Rodrigo Arturo Cardona Rico	Directora de Promoción y Relaciones Corporativas (Contrato de aprendizaje)	CALLE 57 N° 69
6	192061676	Torres Ruiz Angie Tatiana	Jorge Alexander Calón Castillo	Jorge Alexander Calón Castillo	Gestora de Empleo y Emprendimiento (Agencia Pública Empleos SENA)	CARRERA 13 KMS 10
7	191235219	Velezquez Pascual Juan Andrés	Luis Alejandro Zalta Badilla	David Brizuela Cortés	Coordinación de Administración Educativa	AVENIDA CARACAS 13-80
8	192161030	Cortes Romero Juan Sebastian	Diego Alberto Ganay Franco	Luzmaría Samirio	Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa - Subárea	AVENIDA CARACAS 63-47
9	192553928	Paredes Perez Sandy Nataly	Diego Alberto Ganay Franco	Ana Patricia Segura	Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa	AVENIDA CARACAS 13-80
10	191109701	Bustamante Rivara Valery Alejandra	Diego Alberto Ganay Franco	Ella Pineda Longueiro	Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa	AVENIDA CARACAS 13-80
11	191850583	Saeel Yvira Karen Alfonso	Diego Alberto Ganay Franco	Diego Fernando Jimenez Trujillo	Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa	AVENIDA CARACAS 63-47



REGIONAL DISTRITO CAPITAL						CENTRO DE GESTIÓN ASESORIA TÉCNICA DE EJECUCIÓN PROYECTO 88888		FICHA 347474 - TGA I TRIMESTRE 2025	
						SECCIÓN		CONVENIO DE T.T.E.	
Nº	FECHA	NOMBRE APRENDIZ	NOMBRE DEL AYUDANTE	NOMBRE DEL TUTOR	DEPENDENCIA				
1	102201717	Patricioque Ofir Alfonso Nouri	John Alexander Antolín Rodríguez	Liz Meryny	Director Financiero	C/ 36 #35A-41 Nuevopuerto		4. La aprendiz es responsable, tiene otros roles de competencias y competencias en los temas asignados, cumple a tiempo con los compromisos con el equipo de trabajo y la calidad de los productos. 5. Se le solicita que se comprometa a mejorar su desempeño y con una actitud proactiva. 6. Trabaja un poco más en la reducción de errores personales. 7. No	
2	1012336788	Velasquez Perez Any Michael	John Alexander Antolín Rodríguez	David García	Director Financiero	C/ 36 #35A-41 Nuevopuerto		4. La aprendiz es responsable, tiene otros roles de competencias y competencias en los temas asignados, cumple a tiempo con los compromisos con el equipo de trabajo y la calidad de los productos. 5. Se le solicita que se comprometa a mejorar su desempeño y con una actitud proactiva. 6. Trabaja un poco más en la reducción de errores personales. 7. No	
3	101986085	Hurtado Villaluna Laura Sofia	Jacqueline Campos Rincón	Elana Benavides Salinas	Grupo de gestión de Talento y Desarrollo Humano	C/ 13A-8-29 - 24 Piso 9		4. La aprendiz es responsable, tiene otros roles de competencias y competencias en los temas asignados, cumple a tiempo con los compromisos con el equipo de trabajo y la calidad de los productos. 5. Se le solicita que se comprometa a mejorar su desempeño y con una actitud proactiva. 6. Trabaja un poco más en la reducción de errores personales. 7. No	
4	101314680	Escobar Rojas Ledy Steley			Consultor Jurídico y de Conciliación TITVCL	Calle 6C No. 94A-25 El Tital		No entregó	
5	1014401736	Manrique Martínez Luis Charal Dayana	Jorge Eduardo Londoño Ulco	Carol Inonne Pineto Guevara	Despacho - DIRECCIÓN GENERAL	CALLE 57 8 - 69		4. La aprendiz es proactiva y busca alternativas para la resolución de situaciones cuando se presentan. Muestra una buena comunicación a nivel general. Se sugiere buscar acercarse los momentos de trabajo para realizar actividades que sean beneficiosas para su aprendizaje y desarrollo profesional. 5. No controlado. 6. No	
6	1033736739	Vega González Sara Camila	Juan Felipe Riega García	Nikol Fernando Ocampo Martínez	Control Interno	CALLE 57 8 - 69		4. La aprendiz es responsable, tiene otros roles de competencias y competencias en los temas asignados, cumple a tiempo con los compromisos con el equipo de trabajo y la calidad de los productos. 5. Se le solicita que se comprometa a mejorar su desempeño y con una actitud proactiva. 6. Trabaja un poco más en la reducción de errores personales. 7. No	
7	1014476158	Cara Saura Sheila Constanza	Luis Alejandro Jarama Castellanos	Cindy Pamela Ayala Ruiz	Dirección Del Sistema Nacional de Planeación para el Trabajo	CALLE 57 8 - 69		4. La aprendiz es responsable, tiene otros roles de competencias y competencias en los temas asignados, cumple a tiempo con los compromisos con el equipo de trabajo y la calidad de los productos. 5. Se le solicita que se comprometa a mejorar su desempeño y con una actitud proactiva. 6. Trabaja un poco más en la reducción de errores personales. 7. No	
8	1033037395	Rocha Caballero Karen Judith	Andrea Lorena Realpe García	Juan Carlos Galindo Martínez	Coordinación Nacional de Relaciones Internacionales	CALLE 57 8 - 69		4. La aprendiz es responsable, tiene otros roles de competencias y competencias en los temas asignados, cumple a tiempo con los compromisos con el equipo de trabajo y la calidad de los productos. 5. Se le solicita que se comprometa a mejorar su desempeño y con una actitud proactiva. 6. Trabaja un poco más en la reducción de errores personales. 7. No	
9	5842743	González Vivas Antonio José	Viviana Gómez Vargas	Edina Sandoval Mejía	Subdirección	AVENIDA CARACAS 13-60		4. La aprendiz es responsable, tiene otros roles de competencias y competencias en los temas asignados, cumple a tiempo con los compromisos con el equipo de trabajo y la calidad de los productos. 5. Se le solicita que se comprometa a mejorar su desempeño y con una actitud proactiva. 6. Trabaja un poco más en la reducción de errores personales. 7. No	
10	101473485	Pampero Moreno Dayan Valerina	Viviana Gómez Vargas	Brian Steven Ariza Biquena	Subdirección	AVENIDA CARACAS 13-60		4. La aprendiz es responsable, tiene otros roles de competencias y competencias en los temas asignados, cumple a tiempo con los compromisos con el equipo de trabajo y la calidad de los productos. 5. Se le solicita que se comprometa a mejorar su desempeño y con una actitud proactiva. 6. Trabaja un poco más en la reducción de errores personales. 7. No	

REGIONAL DISTRITO CAPITAL						CENTRO DE GESTIÓN ASESORIA TÉCNICA DE EJECUCIÓN PROYECTO 88888		FICHA 347474 - TGA I TRIMESTRE 2025	
						SECCIÓN		CONVENIO DE T.T.E.	
Nº	FECHA	NOMBRE APRENDIZ	NOMBRE DEL AYUDANTE	NOMBRE DEL TUTOR	DEPENDENCIA				
1	101546855	Vargas Sami Diana Carolina	Perry Cydia Palomá	Vilmar Milán Monasterio	Presidente	C/ 10 #35A-17		4. Muy colaborativa y siempre dispuesta a colaborar y presentar sugerencias. 5. Si son muy eficientes y con una buena actitud colaborativa. 6. No es muy eficiente	
2	103488109	Castañeda Sánchez María Camila	Perry Cydia Palomá	Vilmar Milán Monasterio	Presidente	C/ 10 #35A-17		4. Muy dispuesta a colaborar, aprender y recibir instrucciones que se le solicitan. 5. Si son muy eficientes y con una buena actitud colaborativa. 6. No es muy eficiente	
3	102888439	Díaz Betancuz Noelle	Jacqueline Campos Rincón	Elana Benavides Salinas	Grupo de gestión de Talento y Desarrollo Humano	C/ 13A-8-29 - 24 Piso 9		4. La aprendiz es responsable, tiene otros roles de competencias y competencias en los temas asignados, cumple a tiempo con los compromisos con el equipo de trabajo y la calidad de los productos. 5. Se le solicita que se comprometa a mejorar su desempeño y con una actitud proactiva. 6. Trabaja un poco más en la reducción de errores personales. 7. No	
4	1002125447	Mendez Leon Joaquin Fernando	Luz Danna Leal Ruiz	Ledy Viviana Díaz Goana	Dirección de Empleo y Trabajo	CALLE 57 8 - 69		4. La aprendiz es responsable, tiene otros roles de competencias y competencias en los temas asignados, cumple a tiempo con los compromisos con el equipo de trabajo y la calidad de los productos. 5. Se le solicita que se comprometa a mejorar su desempeño y con una actitud proactiva. 6. Trabaja un poco más en la reducción de errores personales. 7. No	
5	103374334	Vega Sánchez Brandon Estanislao			Administración de salarios	CALLE 57 8 - 69		No entregó	
6	1027148386	García Castellano Diana Piroo	Gerardo Arturo Medina Ríos	Karen Lorena Rodríguez Vargas	Director Despacho	CARRETERA 13-60 - 10		4. La aprendiz es responsable, tiene otros roles de competencias y competencias en los temas asignados, cumple a tiempo con los compromisos con el equipo de trabajo y la calidad de los productos. 5. Se le solicita que se comprometa a mejorar su desempeño y con una actitud proactiva. 6. Trabaja un poco más en la reducción de errores personales. 7. No	
7	103530343	Fuente Cabre Fany Diana	Edina Sandoval Mejía	Edina Sandoval Mejía	Tallerío Humano - Benefactor	CARRETERA 13-60 - 10		4. La aprendiz es responsable, tiene otros roles de competencias y competencias en los temas asignados, cumple a tiempo con los compromisos con el equipo de trabajo y la calidad de los productos. 5. Se le solicita que se comprometa a mejorar su desempeño y con una actitud proactiva. 6. Trabaja un poco más en la reducción de errores personales. 7. No	
8	103088933	González Medina Tania	Wolfgang Alberto Latorre Martínez	Elana Benavides Salinas	Relaciones Corporativas e Internacionales	CARRETERA 13-60 - 10		4. La aprendiz es responsable, tiene otros roles de competencias y competencias en los temas asignados, cumple a tiempo con los compromisos con el equipo de trabajo y la calidad de los productos. 5. Se le solicita que se comprometa a mejorar su desempeño y con una actitud proactiva. 6. Trabaja un poco más en la reducción de errores personales. 7. No	
9	103191980	Alferez Acosta Karen Elana	Viviana Gómez Vargas	Brian Steven Ariza Biquena	Subdirección	AVENIDA CARACAS 13-60		4. La aprendiz es responsable, tiene otros roles de competencias y competencias en los temas asignados, cumple a tiempo con los compromisos con el equipo de trabajo y la calidad de los productos. 5. Se le solicita que se comprometa a mejorar su desempeño y con una actitud proactiva. 6. Trabaja un poco más en la reducción de errores personales. 7. No	
10	1034772215	García Gamboa Freddy Juan Piam	Viviana Gómez Vargas	Brian Steven Ariza Biquena	Subdirección	AVENIDA CARACAS 13-60		4. La aprendiz es responsable, tiene otros roles de competencias y competencias en los temas asignados, cumple a tiempo con los compromisos con el equipo de trabajo y la calidad de los productos. 5. Se le solicita que se comprometa a mejorar su desempeño y con una actitud proactiva. 6. Trabaja un poco más en la reducción de errores personales. 7. No	

- logística fichas entrantes 28457768-2845770-2874200-2874202 2970847-2981513

drive.google.com/drive/folders/1eZNN5f9d9pkljXSKC04DntV-d4zuR

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

7.99 GB de 16 GB utilizados

Obtener más almacenamiento

2. HASTA JULIO 2025 > CARTAS DE PRESENTAC...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del
CENTROS DE FORMACIÓN - CARTA PRESENTACIÓN APRENDICES II TRIMESTRE 2025.docx	hastagume	3:59 p.m. yo	147 KB
CGA - CARTA PRESENTACIÓN APRENDICES II TRIMESTRE 2025.docx	hastagume	4:05 p.m. yo	166 KB
DIRECCION GENERAL Y REGIONAL - CARTA PRESENTACIÓN APRENDICES II TRIMESTRE 2025.docx	hastagume	4:01 p.m. yo	149 KB
OTROS - CARTA PRESENTACIÓN APRENDICES II TRIMESTRE 2025.docx	hastagume	4:01 p.m. yo	144 KB

DIRECCIÓN GENERAL Y REGIONAL - CARTA PRESENTACIÓN APRENDICES II TRIMESTRE 2025

Archivos Editor Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Menú

Presentación de aprendiz - para la ejecución proyecto 88888 (2025)

Se trata de una presentación de aprendiz para la ejecución del proyecto 88888, en la cual se detallan los datos personales y académicos del aprendiz, así como los datos de contacto de los responsables de la ejecución del proyecto.

La información que se presenta en esta presentación es la siguiente:

- Nombre del aprendiz: [Nombre del aprendiz]
- Identificación: [Identificación del aprendiz]
- Correo electrónico: [Correo electrónico del aprendiz]
- Teléfono de contacto: [Teléfono de contacto del aprendiz]

Se solicita que la información que se presenta en esta presentación sea correcta y veraz, y que se mantenga actualizada en todo momento.

Nombre del aprendiz	Identificación	Correo electrónico	Teléfono de contacto
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Contemplar necesidad según corresponda.



DATOS DE APRENDICES II TRIMESTRE 2025 PROYECTO FASE DE EJECUCIÓN - 886589 (Respuestas)									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda									
Menús 100% 123 Arial 10 B I U A									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4/3/2025	16:21:14	BECHARA BERNARDO ESTEBAN	BECHARA BERNARDO ESTEBAN	CGA - SUBDIRECCIÓN	1000336459	28/4570	25/11/2025	21
2	27/2/2025	9:58:38	CASTRO RODRIGUEZ GISEL YULIE TH	CASTRO RODRIGUEZ GISEL YULIE TH	MINISTERIO DEL AMBIENTE	522282900	28/4570	24/2/1977	48
3	28/2/2025	17:58:38	DAZA VARELA MARIA ALEXANDRA	DAZA VARELA MARIA ALEXANDRA	CGA - BIGA	110402881	28/4570	30/3/2005	19
4	27/2/2025	21:53:24	ELCUIERO PATRICIA HECTOR DAVID	ELCUIERO PATRICIA HECTOR DAVID	CGA - BIGA	1004095079	28/4570	30/9/2003	21
5	27/2/2025	19:38:21	FORERO REYES SERGIO ESTEBAN	FORERO REYES SERGIO ESTEBAN	CGA - MADRIDAJA - TRABAJA	1018112244	28/4570	22/7/1999	26
6	27/2/2025	21:03:08	GIRALDO PEDREROS VIVIANA	GIRALDO PEDREROS VIVIANA	CGA - ELBA	103504002	28/4570	33/4/16	33
7	27/2/2025	14:37:40	GUZMAN CARMONA ANGEL MARIA	GUZMAN CARMONA ANGEL MARIA	C. CULTURA FISICA	112804330	28/4570	38/4/03	19
8	27/2/2025	13:37:53	HOYOS SILVA MARY VIVIANA	HOYOS SILVA MARY VIVIANA	CGA - PROGRAMACION - AGA	1031803167	28/4570	38/3/05	20
9	27/2/2025	11:41:21	HERNANDEZ ROSA ROSA ALE	HERNANDEZ ROSA ROSA ALE	CGA - CORRESPONDEN	100372082	28/4570	26/5/03	24
10	27/2/2025	18:47:43	LADINO LAVADO YULIEY DAYANA	LADINO LAVADO YULIEY DAYANA	CGA - CORRESPONDEN	1003618826	28/4570	37/5/18	22
11	27/2/2025	8:55:20	LOPEZ RODRIGUEZ EMILY MAYLE	LOPEZ RODRIGUEZ EMILY MAYLE	MADERAS	5973487	28/4570	37/7/81	21 años
12	27/2/2025	15:58:18	MORENO PULIDO LUISA FERNANDA	MORENO PULIDO LUISA FERNANDA	CGA - TH	1022955016	28/4570	33/1/41	34
13	27/2/2025	17:08:00	OLAYA GIRALDO ANA MARIA	OLAYA GIRALDO ANA MARIA	C. INDUSTRIAL	1000724368	28/4570	1/10/2000	24
14	27/2/2025	7:48:53	PALACIOS BEJARANO LUISA FERNANDA	PALACIOS BEJARANO LUISA FERNANDA	C. TH	1077431951	28/4570	38/5/05	19
15	27/2/2025	15:58:18	PUENTES MARIN ASTRID NATALIA	PUENTES MARIN ASTRID NATALIA	TRANSPORTE - SUBSEDE	1000088977	28/4570	37/6/00	22
16	27/2/2025	18:47:15	PUENTES MARIN ASTRID NATALIA	PUENTES MARIN ASTRID NATALIA	CGA - REGISTRO Y CERTIFICACION	1022955096	28/4570	34/7/04	30
17	27/2/2025	18:25:13	QUINTERO CAMPOS LUISA VALENTINA	QUINTERO CAMPOS LUISA VALENTINA	C. ELECTRICIDAD	1001178927	28/4570	24/7/0001	23 años
18	27/2/2025	15:58:18	RAMIREZ TRUJILLO TANIA MICHELLE	RAMIREZ TRUJILLO TANIA MICHELLE	CGA - COMPLEMENTARIA	1031807922	28/4570	13/8/2006	19
19	27/2/2025	17:59:37	RAMIREZ TRUJILLO TANIA MICHELLE	RAMIREZ TRUJILLO TANIA MICHELLE	CGA - BENESEDA	1015479976	28/4570	36/10/26	26 años
20	27/2/2025	17:59:37	RAMIREZ TRUJILLO TANIA MICHELLE	RAMIREZ TRUJILLO TANIA MICHELLE	CGA - TAREAS - AGA	1015500176	28/4570	38/4/7	18
21	27/2/2025	13:46:07	ULTEGRO PACEY INGRITH YULIA	ULTEGRO PACEY INGRITH YULIA	RDC - CORRESPONDENCIA	1193509687	28/4570	37/7/14	21
22	27/2/2025	14:16:42	VARGAS RANDEZ NASTY DAHIANA	VARGAS RANDEZ NASTY DAHIANA	CGA - BI-INCLUSIVO	106772781	28/4570	27/3/2006	18
23	27/2/2025	14:16:42	VELEZ DE MOYA JEILER ENRIQUE	VELEZ DE MOYA JEILER ENRIQUE	Subdirección - personal B. D.	1082832742	28/4570	6/3/2009	22 años
24	27/2/2025	14:16:42	VELEZ DE MOYA JEILER ENRIQUE	VELEZ DE MOYA JEILER ENRIQUE	Subdirección - personal B. D.	1082832742	28/4570	6/3/2009	22 años

DATOS DE APRENDICES II TRIMESTRE 2025 PROYECTO FASE DE EJECUCIÓN - 886589 (Respuestas)									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda									
Menús 100% 123 Arial 10 B I U A									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	27/2/2025	13:33:45	ACOSTA AMADO JUAN CAMILO	ACOSTA AMADO JUAN CAMILO	CENIRAF	1031807814	28/4200	38/8/31	18 años
2	27/2/2025	10:41:36	ACOSTA SARMENTO LUIS FERNANDO	ACOSTA SARMENTO LUIS FERNANDO	CGA - BIBLIOTECA	1013111501	28/4200	38/8/31	18 años
3	27/2/2025	14:04:46	ALDANA AREIZA RAFAEL	ALDANA AREIZA RAFAEL	CGA - MISIONAL	1001061768	28/4200	37/1/15	21 años
4	11/3/2025	11:28:31	CALDAS CUBILLOS KEVIN MIGUEL	CALDAS CUBILLOS KEVIN MIGUEL	CGT	1025527573	28/4200	18/11/2005	19
5	11/3/2025	11:44:03	CAMPO QUEVEDO SANTIAGO	CAMPO QUEVEDO SANTIAGO	CGA - ALMACEN	1016005000	28/4200	19/8/2005	19
6	28/2/2025	8:39:03	CHIRIOS ACOSTA YULIEY SARATH	CHIRIOS ACOSTA YULIEY SARATH	CGA - CIUDADANO	3111507	28/4200	7/3/2004	20
7	27/2/2025	13:39:20	CONSUEGRA AVILA KELLY JOHANA	CONSUEGRA AVILA KELLY JOHANA	SELECCION E INGRESO	1023870906	28/4200	38/09/20	20 años
8	27/2/2025	13:34:49	DIAZ VEGA ANGIE DANIEL	DIAZ VEGA ANGIE DANIEL	RDC - INTERNACIONALES	1001117602	28/4200	37/4/27	22 años
9	27/2/2025	13:35:09	DIMITE GOMEZ JOHAN SEBASTIAN	DIMITE GOMEZ JOHAN SEBASTIAN	TRANSPORTE - SUBSEDE	1029142178	28/4200	37/9/09	19 años
10	27/2/2025	10:55:45	GONZALEZ CAMACHO ANDRES CAMILO	GONZALEZ CAMACHO ANDRES CAMILO	CGA - SUBSEDE	1068292314	28/4200	39/00/00	18 años
11	27/2/2025	18:28:28	IMBACHI SALAZAR YAMILETH	IMBACHI SALAZAR YAMILETH	C. INDUSTRIAL	1152898808	28/4200	35/01/14	29 años
12	27/2/2025	13:48:34	ISAGUITA PEDREROS NICOL NATALIA	ISAGUITA PEDREROS NICOL NATALIA	RDC - MIXTO	1021071610	28/4200	38/8/94	18 años
13	27/2/2025	16:58:55	LOPEZ DIAZ LUISA ALEJANDRA	LOPEZ DIAZ LUISA ALEJANDRA	Subdirección - personal B. D.	1026691891	28/4200	38/4/2	18 años
14	27/2/2025	13:50:27	MARIN OLIVEROS LEIDI TATIANA	MARIN OLIVEROS LEIDI TATIANA	CGA - CAPRENDIAJE	1033712123	28/4200	39/27/17	17 años
15	27/2/2025	11:31:41	MARQUEZ GUERRERO JUAN ESTEBAN	MARQUEZ GUERRERO JUAN ESTEBAN	CGA - INGRESO Y SELE	1019991125	28/4200	8/2/2007	18 años
16	27/2/2025	13:54:01	MEDINA PADILLA LINA MARCELA	MEDINA PADILLA LINA MARCELA	MINISTERIO DEL AMBIENTE	1006582498	28/4200	37/8/39	21 años
17	27/2/2025	13:53:59	NARRO DURAN LUISA SILEY	NARRO DURAN LUISA SILEY	TRANSPORTE	1097086135	28/4200	38/8/32	19 años
18	27/2/2025	15:51:01	RAMIREZ SANCHEZ KAREN TATIANA	RAMIREZ SANCHEZ KAREN TATIANA	MINISTERIO DEL AMBIENTE	1013263873	28/4200	39/15/17	18 años
19	11/3/2025	11:55:48	RODRIGUEZ OSSA YOHAN ESTEBAN	RODRIGUEZ OSSA YOHAN ESTEBAN	DG - JURIDICA	1024489009	28/4200	24/2/2007	18 años
20	28/2/2025	13:44:00	USAGUIA GUERRERO DANNA SOFIA	USAGUIA GUERRERO DANNA SOFIA	CGA - EDUCATIVA	1011095439	28/4200	17/8/2006	19 años
21	27/2/2025	8:13:22	VERGARA MORALES SAMUEL ANDRES	VERGARA MORALES SAMUEL ANDRES	CGA - TH	1014859425	28/4200	35/6/2	19 años
22	27/2/2025	14:05:17	WILCHES TORRES SARYD SAMANTA	WILCHES TORRES SARYD SAMANTA	CMTC	1025529871	28/4200	38/8/1	18 años

DATOS DE APRENDICES II TRIMESTRE 2025 PROYECTO FASE DE EJECUCIÓN - 886589 (Respuestas)									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda									
Menús 100% 123 Arial 10 B I U A									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4/3/2025	18:29:03	APONTE MOLINA ANA SOFIA	APONTE MOLINA ANA SOFIA	CGA - LINA - AGA	1028481394	28/4202	1/4/2006	18 años
2	27/2/2025	18:17:34	BERNAL MARIN TANA LIZETH	BERNAL MARIN TANA LIZETH	TRANSPORTE	1021673164	28/4202	38/07/1	19 años
3	27/2/2025	15:15:30	CAMARRO DIAZ JADER MARTIN	CAMARRO DIAZ JADER MARTIN	RDC - TH	1025142295	28/4202	38/5/11	19 años
4	3/3/2025	7:51:22	CARDOSO HERRERA CAROL MICHELLE	CARDOSO HERRERA CAROL MICHELLE	METROLOGIA	1001347492	28/4202	31/3/2002	23 años
5	27/2/2025	13:53:25	CHAVES ARIZA MARIA CAMILA	CHAVES ARIZA MARIA CAMILA	CGT	1022341972	28/4202	38/03/19	19 años
6	27/2/2025	13:49:30	CONVERS SANCHEZ ANDRES FELIPE	CONVERS SANCHEZ ANDRES FELIPE	CGA - SUBSEDE	1025526025	28/4202	38/4/03	19 años
7	27/2/2025	13:51:26	ENSUNCHO HERNANDEZ KARLA JOHANA	ENSUNCHO HERNANDEZ KARLA JOHANA	CGA - YOLANDA	1034780303	28/4202	39/00/00	18 años
8	27/2/2025	13:17:08	GALINDO GALINDO LORENA	GALINDO GALINDO LORENA	DG - DESPACHO FORMAC	1029140156	28/4202	38/56/10	20 años
9	11/3/2025	18:18:49	GARNICA HUERFANO JESSI ALEJANDRO	GARNICA HUERFANO JESSI ALEJANDRO	CGA - COMPETENCIAS - I	1012342674	28/4202	2/6/2006	18 años
10	27/2/2025	21:15:45	GUERRERO MALAGON ANILY VALENTINA	GUERRERO MALAGON ANILY VALENTINA	CGA - SOFIA - ALICIA	1012349702	28/4202	19/1/2007	18 años
11	27/2/2025	9:39:33	LIZARAZO PEREZ LAURA SOFIA	LIZARAZO PEREZ LAURA SOFIA	CGA - SENNOVA	1140916324	28/4202	13/3/2007	18 años
12	27/2/2025	22:32:51	LOPEZ ORTIZ MARIA CAMILA	LOPEZ ORTIZ MARIA CAMILA	MATERIALES Y ENSAYOS	1140915921	28/4202	30/9/2006	18 años
13	10/3/2025	10:38:28	MANTILLA RAMOS OSCAR DAVID	MANTILLA RAMOS OSCAR DAVID	CGA - DOCUMENTAL	1013266532	28/4202	17/3/2004	20 años
14	2/6/2025	6:25:41	MAYAC ROA LAURA SOFIA - SUBIDIR	MAYAC ROA LAURA SOFIA - Subidir	COLEGIO - 34	1033708824	28/4202	39/19/17	17 años
15	27/2/2025	9:47:13	MEDINA BARRERA NICOLE SOFIA	MEDINA BARRERA NICOLE SOFIA	DG - SALARIOS	1034286406	28/4202	24/1/2007	18 años
16	27/2/2025	9:39:34	ORTIZ PORRAS PAULA ANDREA	ORTIZ PORRAS PAULA ANDREA	CGA - SUBDIRECCION	1032939950	28/4202	16/10/2006	18 años
17	27/2/2025	9:03:07	PANCHE BENAVIDES AILEEN DANIELA	PANCHE BENAVIDES AILEEN DANIELA	CGA - COORDINAD - AGA	1028861974	28/4202	39/07/18	18 años
18	27/2/2025	13:56:18	PINILLA JENIFER VALENTINA	PINILLA JENIFER VALENTINA	DG - INTERNACIONALES	1019019530	28/4202	38/6/2	19 años
19	27/2/2025	14:46:50	RIANO GIRALDO SERGIO OSWALDO	RIANO GIRALDO SERGIO OSWALDO	CGA - ALMACEN	1058817994	28/4202	2/6/2006	18 años
20	11/3/2025	10:44:57	TINJACA ROZO ANDREA VERONICA	TINJACA ROZO ANDREA VERONICA	MINISTERIO DEL AMBIENTE	1000048789	28/4202	7/1/2003	22 años



DATOS DE APRENDICES II TRIMESTRE 2025 PROYECTO FASE DE EJECUCIÓN - 886589 (Respuestas)										
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda										
Menús 100% 123 Arial 10 B I A 10 de 0										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Marca temporal	Apellidos y Nombres del Aprendiz (Mayúscula Sostenida) Ejemplo: MORENO CRUZ LAURA TATIANA	Apellidos y Nombres del Aprendiz		Tipo de identificación	Número de identificación	Ficha de formación	Si, responda Ráspago (Otr indique el número de la ficha)	tiempo	0 de 0
2	1	28/2/2025 23:51:00	ALONSO OVEDO DARLY JINNET	Alonso Ovedo Darly Jinnet	CGA - DOCUMENTAL	Cédula de Ciudadanía	1015394222	29/70847		23/2/2004
3	2	2/25/2025 17:07:40	AVELANEDA AGUIRRE MARTHA ALEJANDRA	Avelaneda Aguirre Martha Alejandra	MERCADOS	Cédula de Ciudadanía	1019097402	29/70847	madre	345118
4	3	2/26/2025 9:02:52	AYA GUTIÉRREZ SHARON ELIZABETH	Aya Gutiérrez Sharon Elizabeth	CGA - TH	Cédula de Ciudadanía	1074810316	29/70847	hueror	36959
5	4	2/25/2025 18:01:03	BERNAL GALAN SARA LUCIA	Bernal Galan Sara Lucia	RDC - TH	Cédula de Ciudadanía	1019030751	29/70847	No	39123
6	5	12/3/2025 11:36:38	CÁRDENAS HERNÁNDEZ PAULA YULIETH	Cárdenas Hernández Paula Yulieth	COT	Cédula de Ciudadanía	1018415014	29/70847		14/1/2006
7	6	2/25/2025 17:56:11	CASTAÑO GONZÁLEZ DANIEL ALEJANDRO	Castaño González Daniel Alejandro	C. TRANSPORTE	Cédula de Ciudadanía	1088828071	29/70847		38939
8	7	2/25/2025 18:02:40	FERNÁNDEZ GONZÁLEZ ANNY STEFANNY	Fernández González Anny Steffanny	CO - CORPORATIVO - LUIS ERNESTO	Cédula de Ciudadanía	1034369016	29/70847		36398
9	8	2/25/2025 18:05:57	GONZÁLEZ DÍAZ YURY STEFANNI	González Díaz Yury Stefanni	MINISTERIO DEL AMBIENTE	Cédula de Ciudadanía	1098410081	29/70847	madre	35702
10	9	2/25/2025 18:03:12	GONZÁLEZ MORA DUVAN HARLEY	González Mora Duvan Harley	C. MADERAS - E	Cédula de Ciudadanía	1099202889	29/70847		38008
11	10	2/25/2025 18:05:07	GORDILLO GORDILLO EVELIN DANIELA	Gordillo Gordillo Evelin Daniela	CGA - BIENESTAR	Cédula de Ciudadanía	1012350786	29/70847		39126
12	11	2/25/2025 21:48:32	HERRERA ABELLA HEYLEN DANIELA	Herrera Abella Heylen Daniela	CGA - CAMPESINA	Cédula de Ciudadanía	1012343024	29/70847		38884
13	12	2/25/2025 17:59:45	MATEUS GONZÁLEZ LILIANA PATRICIA	Mateus González Liliana Patricia	CENEGRAF	Cédula de Ciudadanía	1097667242	29/70847	madre de su madre	35639
14	13	2/25/2025 21:39:15	MIRANDA FIGUEROA JOSÉ LUIS	Miranda Figueroa José Luis	RDC - FRANCO	Targeta de Identidad	1143331062	29/70847		39211
15	14	2/25/2025 17:47:07	ORTIZ SALVO BRIAN JAVIER	Ortiz Salvo Brian Javier	DO - TIBAQUIRA	Targeta de Identidad	1016049472	29/70847	DEMANDA	33862
16	15	2/25/2025 18:50:50	PIÑON ACHURY JUAN DAVID	Pinzon Achury Juan David	DO - LUZ DANNA	Cédula de Ciudadanía	1072703234	29/70847		34517
17	16	2/25/2025 20:42:10	RAMÍREZ BARRERA JHOAN NICOLÁS	Ramirez Barrera Jhopen Nicolas	CGA - MEDIA	Cédula de Ciudadanía	1021866548	29/70847		36366
18	17	2/25/2025 17:53:04	RAMÍREZ BELTRAN SEAN PIERRE	Ramirez Beltran Sean Pierre	CGA - ALMACEN	Cédula de Ciudadanía	1074808882	29/70847		38192
19	18	2/25/2025 17:46:36	SANCHEZ GARZON ANDRES FELIPE	Sanchez Garzon Andres Felipe	C. METROLOGIA	Cédula de Ciudadanía	1000133604	29/70847	FALLAS	37797
20	19	2/25/2025 18:03:10	SIERRA RAVE DEANNA	Sierra Rave Deanna	COLEGIO - TINTAL	Cédula de Ciudadanía	1010229196	29/70847	madre	35296
21	20	2/25/2025 17:59:03	SUAREZ REYES JUAN ESTEBAN	Suarez Reyes Juan Esteban	URTE	Cédula de Ciudadanía	1011201570	29/70847		38692
22	21	2/25/2025 17:55:57	VARGAS AVILA ALISON DANIELA	Vargas Avila Alison Daniela	CGA - ETAPA PRODUCTIVA	Cédula de Ciudadanía	1033683443	29/70847		38670
23	22	2/25/2025 17:55:57	ZARAZA DIAZ THIFANY	Zaraza Diaz Thifany	CGA - ETAPA PRODUCTIVA	Cédula de Ciudadanía	1001115606	29/70847		38670
24	23	2/25/2025 17:55:57	ZAPATA SUAREZ MARIA PAULA	Zapata Suarez Maria Paula	MISIONAL	Cédula de Ciudadanía	1001115606	29/70847		38670
25	24	2/25/2025 17:55:57	BARRERO FLOREZ LAURA VALENTINA	Barrero Florez Laura Valentina	CGA - BILINGUISMO	Targeta de Identidad	1074808255	29/71619		38670

DATOS DE APRENDICES II TRIMESTRE 2025 PROYECTO FASE DE EJECUCIÓN - 886589 (Respuestas)										
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda										
Menús 100% 123 Arial 10 B I A 10 de 0										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Marca temporal	Apellidos y Nombres del Aprendiz (Mayúscula Sostenida) Ejemplo: MORENO CRUZ LAURA TATIANA	Apellidos y Nombres del Aprendiz		Tipo de identificación	Número de identificación	Ficha de formación	Si, responda Ráspago (Otr indique el número de la ficha)	tiempo	0 de 0
2	1	27/2/2025 11:47:53	AROLA GUERRERO MIGUEL ÁNGEL	Arola Guerrero Miguel Ángel	DO - JURIDICO	Targeta de Identidad	1016016560	2981513		15/2/2007
3	2	27/2/2025 15:21:36	AYALA QUIROGA MARIA LORENA	Ayala Quiroga Maria Lorena	CGA - MEDIA	Targeta de Identidad	1029280349	2981513		9/3/2007
4	3	28/2/2025 13:04:29	CAMPOS RINCON CLARA MAYERLY	Campos Rincon Clara Mayerly	URT	Cédula de Ciudadanía	37651751	2981513		25/11/1980
5	4	2/26/2025 10:12:42	CASAS MURILLO ALEJANDRO ESTEBAN	Casas Murillo Alejandro Esteban	CGA - TH	Cédula de Ciudadanía	1012323862	2981513		38210
6	5	2/25/2025 17:17:13	CASCO COCA SHARON VIVIANA	Casco Coca Sharon Viviana	CGA - FDS	Cédula de Ciudadanía	1031803291	2981513		2981513
7	6	2/27/2025 11:43:18	CEBALLES RAMIREZ KEVIN	Ceballes Ramirez Kevin	CGA - AGA - DIANA GIL	Cédula de Ciudadanía	1029484775	2981513		7/2/2007
8	7	2/25/2025 18:56:36	CUBIDES DIAZ LINA VANESSA	Cubides Diaz Lina Vanessa	CGA - SUBIDRECCION	Cédula de Ciudadanía	1028481787	2981513	UDER	38860
9	8	27/2/2025 15:18:42	DIAZ PAEZ JHOAN ESTEBAN	Diaz Paez Jhoan Esteban	CGA - PRODUCTIVA	Cédula de Ciudadanía	1025141764	2981513		26/8/2004
10	9	2/26/2025 0:22:41	DIAZ TORRES ESTIVEN SANTIAGO	Diaz Torres Estiven Santiago	C. TRANSPORTE	Cédula de Ciudadanía	1014857585	2981513		38326
11	10	27/2/2025 11:49:38	GARCÉS HERNÁNDEZ ISA KATHERINE	Garcés Hernández Isa Katherine	C. ACTIVIDAD FISICA	Cédula de Ciudadanía	1037470086	2981513	No	19/11/2004
12	11	27/2/2025 15:26:28	GUERRERO FONSECA DAYANA ANDREA	Guerrero Fonseca Dayana Andrea	TRANSPORTE	Targeta de Identidad	1072190311	2981513		17/2/2007
13	12	27/2/2025 15:18:35	MENDETA TRULLO JULIAN FELIPE	Mendeta Trullo Julian Felipe	CGA - AGA - DAVID	Cédula de Ciudadanía	1033688379	2981513	SUBLIDER INICIAL	19/6/2005
14	13	27/2/2025 11:52:55	MERCADO TAPIERO DILAN FELIPE	Mercado Tapiero Dilan Felipe	CGA - DOCUMENTA	Cédula de Ciudadanía	1019984479	2981513		3/10/2004
15	14	26/2/2025 23:43:55	MOLINA MACANA GOMAR	Molina Macana Gomar	C. TRANSPORTE	Cédula de Ciudadanía	52829498	2981513		16/10/1980
16	15	27/2/2025 21:11:04	ORE JUELA GONZÁLEZ MARIA CAMILA	Orejuela Gonzalez Maria Camila	APE	Cédula de Ciudadanía	1011084442	2981513		12/6/2006
17	16	27/2/2025 15:22:44	PERALTA USME LUNA KATALINA	Peralta Usme Luna Katalina	BIBLIOTECA	Cédula de Ciudadanía	1011961559	2981513	Subluder	5/6/2005
18	17	27/2/2025 15:19:37	ROGELIS CALDERON STEFANIA	Rogelies Calderon Stefania	DO - TECNOPARQUE	Cédula de Ciudadanía	1013110885	2981513		16/7/2006
19	18	2/25/2025 17:10:54	ROMERO REVELLO KAROL ANDREA	Romero Revello Karol Andrea	RDC - COBRO COACTIVO	Cédula de Ciudadanía	1030531638	2981513		38254
20	19	27/2/2025 15:19:21	SANCHEZ PEDROZO CARLOS ALBERTO	Sanchez Pedrozo Carlos Alberto	CGA - ASESORAMIENTO CALIDAD	Cédula de Ciudadanía	1019989498	2981513		24/8/2006
21	20	27/2/2025 18:43:13	SANCHEZ PEDROZO DEIVY CAROLINA	Sanchez Pedrozo Deivy Carolina	MERCADOS	Cédula de Ciudadanía	1085042202	2981513		29/1/2005
22	21	4/4/2025 12:51:00	SANCHEZ ZAMUDIO SARA NICOL	Sanchez Zamudio Sara Nicol	CGA - CAPRENDIZAJE	Cédula de Ciudadanía	1031808445	2981513	Subluder	13/8/2006
23	22	28/2/2025 9:02:02	TORO SALCEDO VALERIA	Toro Salcedo Valeria	CGA - SUBSEDE - AGA	Cédula de Ciudadanía	1014662995	2981513		9/8/2006
24	23	27/2/2025 12:20:27	YAZO BUSTOS DEIVY SANTIAGO	Yazo Bustos Deivy Santiago	CGA - BILINGUISMO	Targeta de Identidad	1014481558	2981513		19/3/2007

CGA ASIGNACIONES II TRIMESTRE 2025												
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda												
Q Menús 50% 123 Arial 18 B I A 10 de 0												
	FICHA	CENTRO DE FORMACIÓN	EDAD	APRENDIZ SALENTES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO SOY SENA	CORREO PERSONAL	NÚMERO TELEFÓNICO	APRENDIZ ENTRANTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO SOY SENA	NÚMERO TELEFÓNICO
	2874309	MINISTERIO DE AMBIENTE							Medina Padilla Lina Marcela	100562498	linam_medina@soy.sena.edu.co	3602879
	2874309	MINISTERIO DE AMBIENTE							Ramirez Saenz Karen Tatiana	1013263673	karen_tamercas@soy.sena.edu.co	3163477
	2978847	MINISTERIO DE AMBIENTE							González Díaz Yury Stefanni	1098410081	Yurydiaz2629@gmail.com	31156216
	2848779	MINISTERIO DE AMBIENTE							Castro Rodríguez Gisela Yulieth	1110462881	gisel_castro@soy.sena.edu.co	3025794
	2874302	MINISTERIO DE AMBIENTE							Tejada Rizzo Andrea Verónica	100046789	andrea_tejada@soy.sena.edu.co	3288951
	2874302	CONFEDERACIÓN GENERAL DEL TRABAJO	240 666	Arango Perdomo Luna María	1141116120	luna_arango@soy.sena.edu.co	arango luna18@gmail.com	3192102558	Chaves Ariza Maria Camila	1022341972	camil5019e@gmail.com	31544821
	2978847	CONFEDERACIÓN GENERAL DEL TRABAJO		Vargas Saenz Diana Carolina	1015404955	diana.vargas84@soy.sena.edu.co		3207882206	Cardenas Hernandez Paula Yulieth	1018415014	paulyuliet2710@gmail.com	3108736
	2874309	CONFEDERACIÓN GENERAL DEL TRABAJO	866	Castañeda Sanchez Maria Camila	1034659109	maria_castanedas@soy.sena.edu.co	diemariac@gmail.com	3222377352	Calides Cubillos Kevin Miguel	1025527573	kevin_caldas@soy.sena.edu.co	3224130
	2978847	UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	938 735	Medina Buitrago Charol Julieth	1033780154	charol_medina@soy.sena.edu.co	charolmedina1988@gmail.com	3237157766	Suarez Reyes Juan Esteban	1011201570	juanreyes280512@gmail.com	3624819
	2881513	UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	999	Hurtado Valbuena Laura Sofia	1019836395	sofapapabuenas2004@gmail.com	sofapapabuenas2004@gmail.com	3197558680	Campos Rincon Clara Mayerly	37651751	camposclararincan@gmail.com	3054793
	2848779	UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	999	Diaz Beltrán Nicole	1028884139	nicole_diaz@soy.sena.edu.co	nicolelediaz205@gmail.com	3212551187	Huertas Rosa Nicolas	1000720982	nicolas_huertas@soy.sena.edu.co	3195894
	2978847	UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA	815	Escobar Rojas Lesley Shirley	1031114680	shirleyescobarrojas@gmail.com	shirleyescobarrojas@gmail.com	3114899391	Sierra Rave Deanna	1010229196	deanna71@gmail.com	3222286
	2874302	UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA	116	Rios Ramos Juan Esteban	1024477888	julian_rios@soy.sena.edu.co		3188726988	Mayas Rosa Laura Sofia	1033788524	laura_mayas@soy.sena.edu.co	3125841

CARTAS DE ASIGNACIONES

[illegible]

CENTROS DE FORMACIÓN – CARTA PRESENTACIÓN APRENDICES II TRIMESTRE 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Memo

Presentación Aprendizices II Trimestre 2025

11-9404

Bogotá D.C., 16 de abril de 2025

Cordial saludo Respetado Doctor Melo:

De manera atenta envío las cartas de presentación de los aprendices que encuentran la Fase de Ejecución del Proyecto B86589 "Fortalecer los Procesos Administrativos de la Organización" durante el II trimestre de 2025 en su dependencia, en el periodo comprendido a partir del 23 de abril hasta el 12 de julio del 2025.

los aprendices se encuentran aún en Etapa Lectiva, por lo tanto, es necesario acompañarlos en el desempeño de las actividades que realicen y orientarlos, si es necesario, para que no cometa errores; por el contrario, que amplíen su formación a través de la experiencia adquirida en la modalidad de presencialidad.

Número del Aprendiz	Identificación	Correo electrónico	Número de Contacto
Acosta Amado Juan Camilo	1031807814	juan_acostaa@roy.sena.edu.co	3118792473
Mateus González Liliana Patricia	1097667242	Liliana_matusg@roy.sena.edu.co	3228439754

Teniendo en cuenta que el proceso de empalme inicia, a partir del 23 de abril del presente año, es prioritario que las dependencias realicen:

- El contacto con el aprendiz, indicando dirección, oficina donde se debe presentar
- Trámite de las autorizaciones pertinentes para el ingreso y salida de las instalaciones, en los horarios asignados
- Se autoriza programar el empalme del 23 al 25 de abril de 8:00 AM a 5:00 PM.

Cualquier novedad quedo atento.



Drive

Buscar en Drive

2. HASTA JULIO 2025 > CARTAS DE PRESENTAC...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
CENTROS DE FORMACIÓN - CARTA PRESENTACIÓN APRENDICES II TRIMESTRE 2025.docx	luzdaquime	3:59 p.m. yo	147 KB
CGA - CARTA PRESENTACIÓN APRENDICES II TRIMESTRE 2025.docx	luzdaquime	4:05 p.m. yo	166 KB
DIRECCION GENERAL Y REGIONAL - CARTA PRESENTACIÓN APRENDICES II TRIMESTRE 2025.docx	luzdaquime	4:01 p.m. yo	149 KB
OTROS - CARTA PRESENTACIÓN APRENDICES II TRIMESTRE 2025.docx	luzdaquime	4:01 p.m. yo	144 KB

11-9404

Bogotá D.C., 16 de abril de 2025

De manera atenta, me permito remitir enlace a la carpeta compartida (drive) donde encontrarán los archivos relacionados a continuación, para los formatos pertinentes a la Fase de Ejecución del Proyecto Pool 886589 TGA del II Trimestre 2025 de formación.

1. Matriz de Empalme (debe ser diligenciada SI o NO - realizó empalme y recibió instructivo) plazo hasta el 25 de abril 5:00 PM.
2. Formato Control diario de asistencia II Trimestre 2025

- Instructivo Control diario de asistencia II Trimestre 2025
- Reglamento del Aprendiz
- Funciones Fase Ejecución Proyecto Pool

- Fechas y protocolos de envío con la información solicitada.

DOCUMENTOS COMPARTIDOS II TRIMESTRE 2025

La información compartida es intransferible, no aplica tomar pantallazos y compartir. Agradecemos la confidencialidad en el proceso.

Para mayor información no olvides visitar nuestro Blog: <https://elblogcga.blogspot.com/>

Cordialmente,

Para mayor información no olvides visitar nuestro Blog: <https://elblogcga.blogspot.com/>

Cordialmente,

Ana Patricia Sepúlveda Parra

Evidencias Obligación: 11,12

Eventos con aprendices que apoyan procesos administrativos

EVENTO DIRIGIDO PARA LOS APRENDICES POOL - JUEVES 10 DE ABRIL 2025 - PRIORITARIO

Bogotá D.C., 7 de abril de 2025

Cordial saludo respetado director, subdirectores, Coordinadores y jefes:

De manera atenta informamos que, desde la Subdirección del Centro de Gestión Administrativa, Doctora Viviana Gómez Vargas autoriza a los aprendices que actualmente se encuentran realizando la Fase de Ejecución del Proyecto Pool I trimestre 2025, para asistir **de manera prioritaria y sin excepciones** a la reunión de la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa con el fin de suministrar información de su proceso de formación y posterior se encontrarán en el **conversatorio Cuento y Poesía** con el Escritor de poesía **Pablo Emilio Beltrán Bejarano**.

Los aprendices que se encuentran actualmente en sus dependencias **tienen receso estudiantil del 12 a 20 de abril (semana santa)**, sin reposición de días, ni actividades para realizar en los días en mención, así mismo retomaran actividades el 21 de abril en el horario habitual, para cerrar su proceso el 25 de abril de 2025.

EVENTO:
Fecha: Jueves 10 de abril 2025
Presentación personal: Uniforme Institucional
Punto de encuentro: Auditorio Centro de Gestión Administrativa
Hora de inicio: 8:15 AM Reunión con la Coordinación Académica
Hora de Conversatorio: 10:00 AM
Hora de salida: 12:30 PM, se dirigirán a las dependencias.

CONVERSATORIO
CUENTO Y POESÍA

Sistema de Bibliotecas



Dar cumplimiento al manejo de datos personales de los aspirantes para programas oferta cerrada en el trimestre en curso.(diligenciamiento de forms)

Evidencias Obligación: 2, 15,25.

Informes de Paz y Salvo - fichas en ejecución I trimestre 2025, 2874237-2874214-2874217-2874235



2874214 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EJECUCIÓN 27/04/2024										
No.	APELLIDOS Y NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTUALIZACIÓN DIRECTORIO DICIEMBRE	CONTROL DIARIO DICIEMBRE - ENERO	ACTUALIZACIÓN DIRECTORIO FEBRERO	CONTROL DIARIO - MES DE FEBRERO	FORMATO SEGUIMIENTO	CONTROL DIARIO - MES DE MARZO - ABRIL	FIRMA DE ACTA	NOC	EV
1	ACOSTA CORREDOR LAURA SOFIA	X	X	NO ENTREGO	X	X	X	X		
2	ARAGON PERDOMO LUNA MARIA	X	X	X	X	X	X	X		
3	AZA MESA LAURA SOFIA	X	X	X	X	X	X	X		
4	BOTIA LLANOS MARIA VALENTINA	X	X	X	X	X-17	X	X		
5	CABALLI CASTRO JEFERSON STEVEN	X	X	X	NO ENTREGO	X	X	X		
6	CASTAÑEDA CELEMIN ZHARICK LIZETH	X	X	NO ENTREGO	X	X	X	X		
7	EACHEVERRIA NOVALES PAULA VALENTINA	NO ENTREGO	X	NO ENTREGO	X	NO ENTREGO	X	X		
8	ESCOBAR URQUIJO YUBELI TATIANA	X	NO ENTREGO	X	X	X	X	X		
9	GOMEZ CANGREJO VALENTINA	X	X	X	X	X	X	X		
10	HERRERA BRAVO MARIANA	X	X	X	X	X	X	X		
CANCELACIÓN										
11	HERNANDEZ VELA JULIAN ANDREY	X	COMITE	X	X	X	X	X		
12	MARIN AMADO MARIA CAMILA	X	X	X	X	X	X	X		
13	MEDINA BUITRAGO CAMILO JULIETH	X	X	X	X	X	X	X		
14	MONTILLA GONZALEZ DEIVY STICK	X	X	X	NO ENTREGO	X	X	X		
DESBERTADO										
15	OLARTE GARCIA STEFANY YIBETH	X	X	X	DESECCIÓN	X-17	X	X		
16	OSUNA RODRIGUEZ JESUS DAVID	X	X	X	X	X	X	X		
17	PIÑEDA FAJARDO KAREN VIVIANA	X	X	NO ENTREGO	X	X-17	X	X		
18	RAMIREZ PATRICK ANDRÉS ALEJANDRA	X	X	NO ENTREGO	X	X	X	X		
19	BIANCO GOMEZ DAVID SANTIAGO	X	X	NO ENTREGO	X	X	X	X		
20	RÍOS RAMOS JULIAN ESTEBAN	X	X	NO ENTREGO	NO ENTREGO - 5 mayo 2024	X	X	X		
21	SEPULVEDA GONZALEZ ABRAHAM	X	X	X	X	X	X	X		
22	SUAREZ AVENDAÑO KREISLY DAYAN	NO ENTREGO	X	X	X	X	X	X		
23	TORRES GARCIA RARA SOFIA	NO ENTREGO	X	NO ENTREGO	X	X	X	X		
24	TORRES PAIRA LIDY VANESA	NO ENTREGO	X	NO ENTREGO	X	X	X	X		
25	TORRES YARIA ANA LUCIA	X	X	X	X	X	X	X		
26	ZORZA GARCIA KAREN DAYANI	X	X	X	X	X	X	X		
27	CORONADO MARINOL PAULA ANDREA	NO ENTREGO	X	X	X	X	X	X		

Drive - correo electrónico – Informes, logística para creación de fichas oferta cerrada. 1. Gelsa , 2. TGA y apoyo TH – santa librada.

Solicitud, creación de ficha TGA, Oferta cerrada GELSA

Responder

Responder a todos

Reenviar

Alicia Amortegui Arias

Para: Ana Patricia Sepulveda Parra; Edwin Dumar Leon Garcia

CC: Diego Albeiro Garay Forero

Miércoles 09/04/2025 16:10

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sábado 07/04/2035 16:10

Buenos días apreciada Instructora Ana:

De manera atenta le envío la creación de la ficha de la empresa Gelsa

Cod	Curso	Instructor	Duración del curso	Fecha inicio	Fecha fin	Cupo	Horario	Días	Empresa	Dirección	Nit	Convenio	SOLICITUD	FICHA
122115	TECNOLOGIA EN GESTION ADMINISTRATIVA	DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO	24 MESES	12/04/2025	12/04/2027	35	DIURNA	L-M-M-J-V	GELSA	AV CARACAS 13-80	830111257		2204336	3209113

Cordialmente,

Alicia Amortegui Arias

Centro de Gestión Administrativa - Contratista

amortegui@sena.edu.co

Fbix: 545 8501 Ext: 15033

Avenida Caracas No 13-88, Bogotá

Excel LISTADO GELSA - GRUPO FORMACION ...

Abrir en Excel

Descargar

Guardar en OneDrive

Grupo de formación cerrada primer semestre

LISTADO...2025.xlsx

Ana Patricia Sepulveda Parra

Para: y 1 más

CC: Diego Albeiro Garay Forero

Miércoles 09/04/2025 13:11

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sábado 07/04/2035 13:11

LISTADO GELSA - GRUPO FO...

11-9404

Bogotá D.C., 8 de abril de 2025

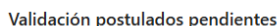
Cordial saludo, apreciada Claudia

Dando alcance al correo que precede, comparto listado con novedades presentadas.

- 2 aspirantes no están inscritos en la plataforma senasofiaplus
- 2 aspirantes están inscritos en otras convocatorias, por lo tanto no aplican para hacer parte del proceso
- 2 aspirante no coincide el nombre con la identificación.

17

GTH-F-062 V10



Evidencias Obligación: 13,14,20,22

Teams:

[illegible]



Evidencias Obligación: 18

Dar cumplimiento a los ambientes de formación asignados de acuerdo con la programación establecida para el trimestre

