CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO x
EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA - NIT 832.001.640-7 **DEBE A: JOHANA ANDREA ROJAS ROMERO** Por concepto De: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DEL EQUIPO DE COMUNICACIONES Y LA GACETA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA". **la suma de:** SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)			No. DE FACTURA:		
			RESOLUCIÓN DIAN:		
			FECHA:		
			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

APROBÓ:	JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO	

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2

CONTRATO No.:	CPS – 009-2025				
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	15 DE MARZO AL 14 DE ABRIL DEL 2025			No. DE PAGO:	3
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JOHANA ANDREA ROJAS ROMERO			C.C. / NIT:	35394676
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DEL EQUIPO DE COMUNICACIONES Y LA GACETA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA".			PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (08) MESES
				FECHA DE INICIO:	15 DE ENERO 2025
				FECHA DE TERMINACIÓN	14 DE SEPTIEMBRE DE 2025
				PLAZO DE PRORROGA:	N/A
ADICIÓN Y PRORROGA	N/A	FECHA INICIO PRORROGA	N/A	FECHA FIN DE PRORROGA	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A	FECHA DE LA CESIÓN DE CONTRATO	N/A	VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN DE CONTRATO	$ -
SUSPENSIÓN DE CONTRATO	N/A	FECHA INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	N/A	FECHA FIN DE SUSPENSIÓN DE CONTRATO	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JENNY PAOLA HERNANDEZ GUIO		CARGO:	SECRETARIA GENERAL	

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2025000011	VALOR CDP:	$ 48.000.000,00	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2025000011	VALOR RP:	$ 48.000.000,00		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) ADICIÓN No.:	NO APLICA	VALOR CDP ADICIÓN:	NO APLICA		
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	NO APLICA	VALOR RP ADICIÓN:	NO APLICA	37,50%	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 48.000.000,00	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	$ 12.000.000,00		
VALOR EJECUTADO ANTES DE LA CESIÓN	$ -				
ADICIONES:	$ -	VALOR PRESENTE PERIODO:	$ 6.000.000,00		
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 48.000.000,00	VALOR EJECUTADO:	$ 18.000.000,00		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Coordinar y asesorar el Equipo de Comunicación y Prensa de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Concejo Municipal de Funza	Avance del documento reposa en la siguiente dirección Z:\3. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\024-008 PLAN DE COMUNICACIONES\2025	Se está asesorando al Concejo Municipal en la actualización del plan estratégico de comunicaciones y la política de comunicación. Coordinando el cubrimiento de eventos, reuniones y redacción de copy para cada publicación de redes sociales, en diferentes actividades internas y externas.
2. Ejecutar y realizar seguimiento al Plan Estratégico de Comunicaciones.	Avance del documento reposa en la siguiente dirección Z:\3. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\024-008 PLAN DE COMUNICACIONES\2025	Se está asesorando y coordinando al Concejo Municipal en la actualización del plan estratégico de comunicaciones.
3. Ejecutar y realizar seguimiento a la Política de Comunicaciones del Concejo municipal de Funza.	Z:\3. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\POLÍTICA\2025	Se está realizando seguimiento y ejecución a la política de comunicaciones.
4. Elaborar y difundir los comunicados de prensa requeridos por la Presidencia del Concejo Municipal de Funza.	Dentro del periodo señalado, no se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad.	Dentro del periodo señalado, no se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad.
5. Coordinar la correcta realización de campañas internas y externas de conformidad con las indicaciones de la Presidencia del Concejo Municipal de Funza	EL documento reposa en la siguiente dirección: X:Z:\3. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\PIEZAS GRAFICAS\2025	Se efectuó campañas dirigidas al público con piezas gráficas de días conmemorativos, cumpleaños concejales, campañas sociales y responsabilidad ambiental.

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO	PA-GJ-SPGC-FO-IM-06	FECHA EMISIÓN	2/04/2025	VERSIÓN: 2
6. Generar material editorial para las diferentes publicaciones requeridas y aprobadas por la Presidencia del Concejo Municipal de Funza.	https://www.facebook.com/concejomunicipaldefunza/ https://www.instagram.com/concejofunza/ https://www.concejo-funza-cundinamarca.gov.co			Durante el periodo en mención redacte los copy para todas las publicaciones.	
7. Elaborar textos requeridos como insumos para los contenidos de diseño gráfico.	Z:\3. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\PIEZAS GRAFICAS\2025			Se elaboró textos para todas las piezas gráficas.	
8. Redactar mensualmente el contendido editorial para la Gaceta.	https://www.facebook.com/?locale=es_LA https://www.instagram.com/https://www.concejo-funza-cundinamarca.gov.co/			Se redactó textos y se generó la estrategia para la tercera edición 2025 de la Gaceta del Concejo Municipal de Funza.	
9. Elaborar y publicar mensualmente la Gaceta del Concejo Municipal de Funza para la vigencia 2025.	https://www.facebook.com/?locale=es_LA https://www.instagram.com/https://www.concejo-funza-cundinamarca.gov.co/			Se Publicó la Gaceta en redes sociales y pagina web y envié link a presidencia y secretaría del Concejo Municipal de Funza.	
10.Difundir mensualmente la Gaceta del Concejo Municipal de Funza a los Concejales municipales, funcionarios públicos y a la comunidad en general.	https://www.facebook.com/?locale=es_LA https://www.instagram.com/https://www.concejo-funza-cundinamarca.gov.co/			Realice la difusión de la tercera edición de la Gaceta en redes sociales, funcionarios, presidencia y secretaría general.	
11. Crear hipervínculos para la publicación de la Gaceta del Concejo Municipal de Funza en los diferentes medios de difusión.	https://www.facebook.com/?locale=es_LA https://www.instagram.com/https://www.concejo-funza-cundinamarca.gov.co/			Asesore al equipo de prensa para la realizacion de los hipervínculos de las redes sociales para acceso a la Gaceta.	
12.Garantizar a la Secretaría General que todo el material utilizado para el desarrollo del objeto contractual, así como el resultado obtenido, son productos o piezas gráficas de comunicación originales que no vulnera ninguna ley o derechos de terceros, en especial los referidos a propiedad industrial e intelectual.	EL documento reposa en la siguiente direccion: Z:\GESTIÓN DE CALIDAD\CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS\3. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\POLÍTICAS			El contenido que se generó son de autoría propia del equipo de prensa y comunicaciones. Se realizó la actualización y aprobación de la política de derechos de autor.	
13. Ceder la totalidad de los derechos patrimoniales de autor y conexos de las piezas gráficas diseñadas.	EL documento reposa en la siguiente dirección: Z:\GESTIÓN DE CALIDAD\CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS\3. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\POLÍTICAS			En los diferentes trabajos y diseños realizados se otorga siempre el derecho de autor a los profesionales del equipo y posteriormente a la Corporación Concejo Municipal de Funza. Se realizó la actualización a la política de derechos de autor.	
14. Garantizar la prestación del servicio con programas de edición de imágenes que aseguren los estándares de calidad y oportunidad en la entrega de los productos solicitados	Z:\3. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\AUDIOVISUALES VIDEOS\2025			Se han entregado los productos solicitados por contratistas, Presidencia y Secretaría del Concejo Municipal.	
15. Apoyar logísticamente las diferentes jornadas, tanto de archivo como en general de gestión documental que organice la entidad.	No se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad de archivo.			No se tuvo la necesidad de desarrollar dicha actividad de archivo.	
16. Apoyar logísticamente las diferentes actividades que realiza la entidad como jornadas descentralizadas de atención, sesiones al barrio y en general las jornadas que se realizan fuera de la sede principal y que están orientadas al cumplimiento de los fines del Concejo Municipal.	Z:\3. GESTIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES\ACOMPAÑAMIENTO DE EVENTOS Y SESIONES\2025			Se realizo el debido cubrimiento de las diferentes actividades y eventos programados en el mes en mención.	

SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD	VALOR	MES	FECHA DE PAGO	No PLANILLA
Salud	*Compensar*	$ *300.000*	FEBRERO	*21/03/2025*	*1070563007*
Pensión	*Porvenir*	$ *384.000*	FEBRERO	*21/03/2025*	*1070563007*
Riesgos Profesionales	*Positiva*	*12.600*	FEBRERO	*21/03/2025*	*1070563007*
Anexos:					

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-03-21, 01:46:01 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1070563007

Periodo Cotización: febrero de 2025 **Periodo Servicio:** febrero de 2025

PAGADO 21/03/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHANA ANDREA ROJAS ROMERO		
Documento	CC35394676	**Dirección**	CL 15 #28 - 20
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8237115
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	FUNZA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 35394676	JOHANA ANDREA ROJAS ROMERO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.400.000	$ 384.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 2.400.000	$ 300.000	0,522	$ 2.400.000	$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 696.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 0	$ 384.000	$ 300.000	$ 12.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 696.600	$ 1.000	$ 697.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.