PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Abril de 2025

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7440338**
Coordinadora Complementaria
SENA CFTHS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No (número contrato) del año (año)

Andrés Eduardo Avendaño Villamizar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094241611 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. ($45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. $2.913.024 b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de UN

MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $1.686.487

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada	Realicé procesos de formación en programas técnicos de apoyo administrativo en salud.	Evidencia fotográfica, evidencia de guías de formación.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Orienté los procesos formativos de los aprendices.	evidencia de evidencias calificadas
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Asistencia a reunión de bienvenida e inducción a instructores	Firma de formato de asistencia
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Realicé las capacitaciones de SST y	Certificado SST
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Orienté procesos formativos, aunque aún no hay evidencia de planes de mejora	
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Presenté y registré a través de correos	Reportes de evaluación de rutas en

		institucionales y plataformas	senasofiaplus
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Se realizaron evaluaciones periódicas a los aprendices	Formato de evaluación.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Participé en reunión de actualización curricular	Listado de Asistencia
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Actualmente el centro de formación no ha programado dichos eventos	
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	No se ha requerido mi presencia en procesos de inducción	
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Hice buen uso de las instalaciones e implementos de la institución	Estado de los ambientes de aprendizaje
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Participé activamente en reuniones programadas por la coordinación	Formato de asistencia a reunión
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Apoyé los proyectos que Bienestar al Aprendiz tiene para los aprendices	Evidencia fotografica de participación con bienestar
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presenté oportunamente mi informe mensual de ejecución	El presente documento de ejecución mensual
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	He atendido a sugerencias y requerimientos	Correos institucionales
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Presenté documentos de cuenta de cobro a tiempo	registro en SECOP II
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	Participación en jornadas pedagógicas	

18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	No se ha dado la oportunidad en el periodo presente	
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	No se ha dado la oportunidad en el periodo presente	
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	He asistido a reuniones programadas	
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No se ha dado la oportunidad en el periodo presente	
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).		
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	No se ha dado la oportunidad en el periodo presente	
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	He usado los documentos de compromISO	
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 85118580 de la planilla, a través de www.miplanilla.edu.co en el periodo o mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

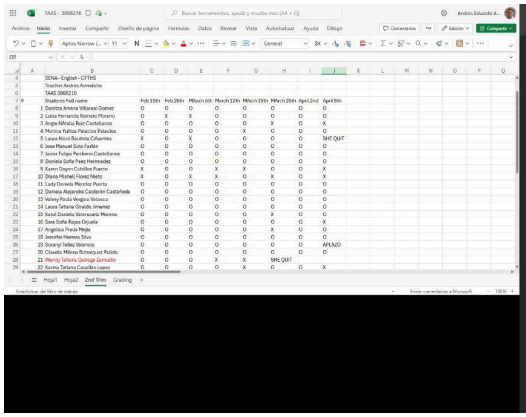
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Observaciones: De acuerdo con las evidencias reportadas, en el presente informe aún no se evidencia el cumplimiento a las actividades relacionadas con fomento y uso de las bases de datos institucionales, la formulación de acciones que permitan la retención de Aprendices

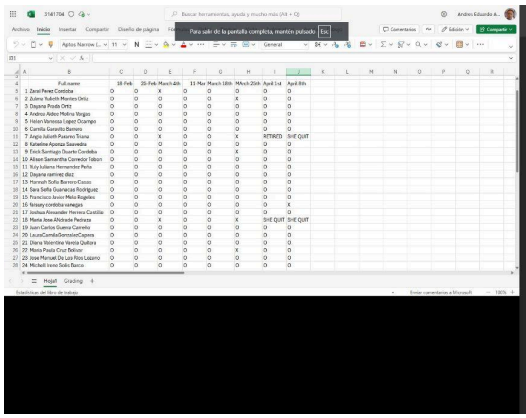
Claudia Patricia Guevara Armenta
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7440338 de 2025
Coordinadora Académica de Salud Pública

1. Listado de asistencias



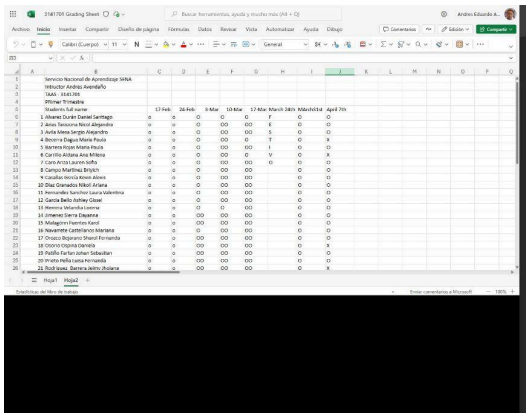
find-someone-who-favourites.pdf 2 / 2 104%

What's your favourite...?	You	Who has the same answer?
food		
animal		
school subject		
sport		
place		
country		
film		
day of the week		
music		



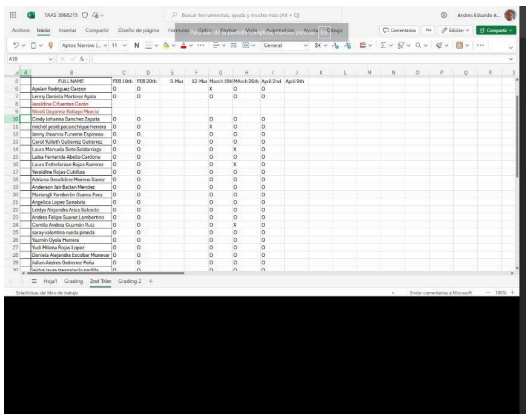
find-someone-who-favourites.pdf 2 / 2 104%

What's your favourite...?	You	Who has the same answer?
food		
animal		
school subject		
sport		
place		
country		
film		
day of the week		
music		



find-someone-who-favourites.pdf 2 / 2 104%

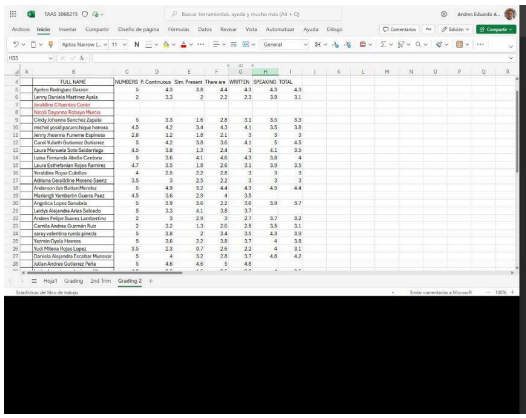
What's your favourite...?	You	Who has the same answer?
food		
animal		
school subject		
sport		
place		
country		
film		
day of the week		
music		



find-someone-who-favourites.pdf 2 / 2 104%

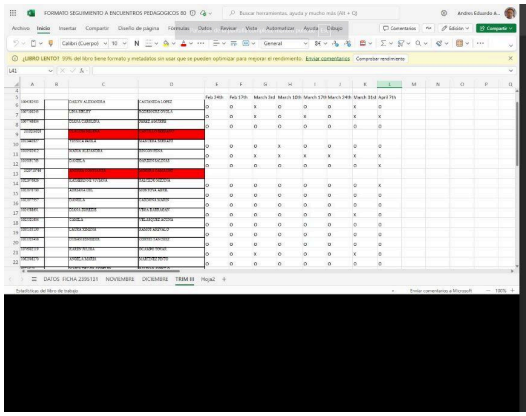
What's your favourite...?	You	Who has the same answer?
food		
animal		
school subject		
sport		
place		
country		
film		
day of the week		
music		

2. Formato de Calificación



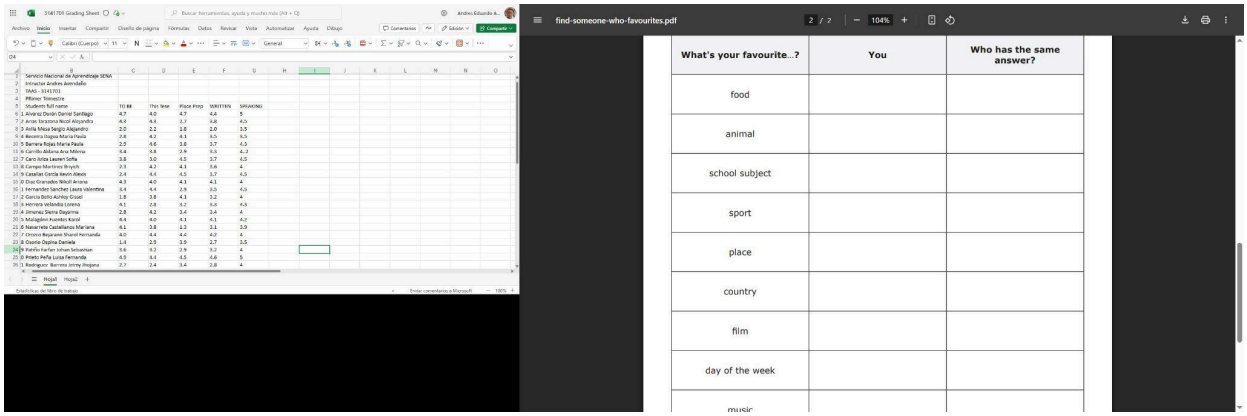
find-someone-who-favourites.pdf

What's your favourite...?	You	Who has the same answer?
food		
animal		
school subject		
sport		
place		
country		
film		
day of the week		
music		



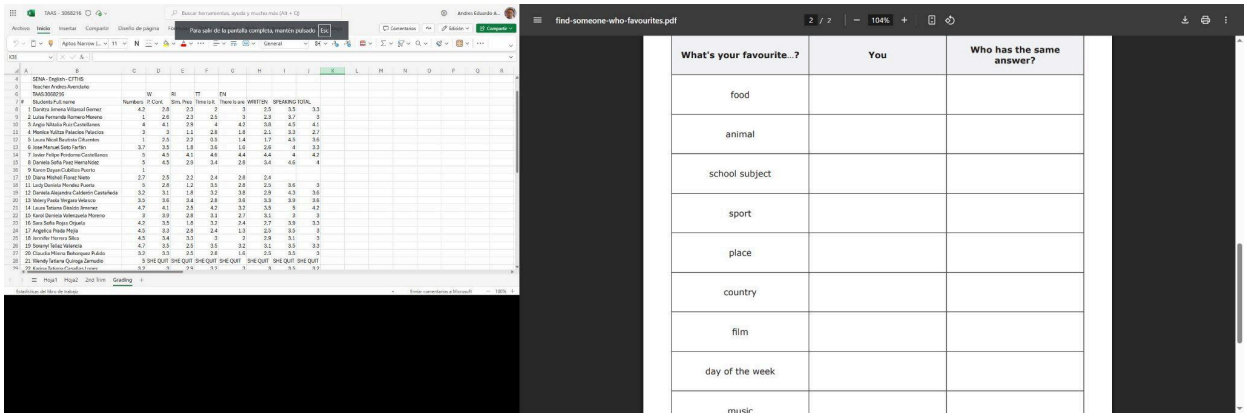
find-someone-who-favourites.pdf

What's your favourite...?	You	Who has the same answer?
food		
animal		
school subject		
sport		
place		
country		
film		
day of the week		
music		



find-someone-who-favourites.pdf

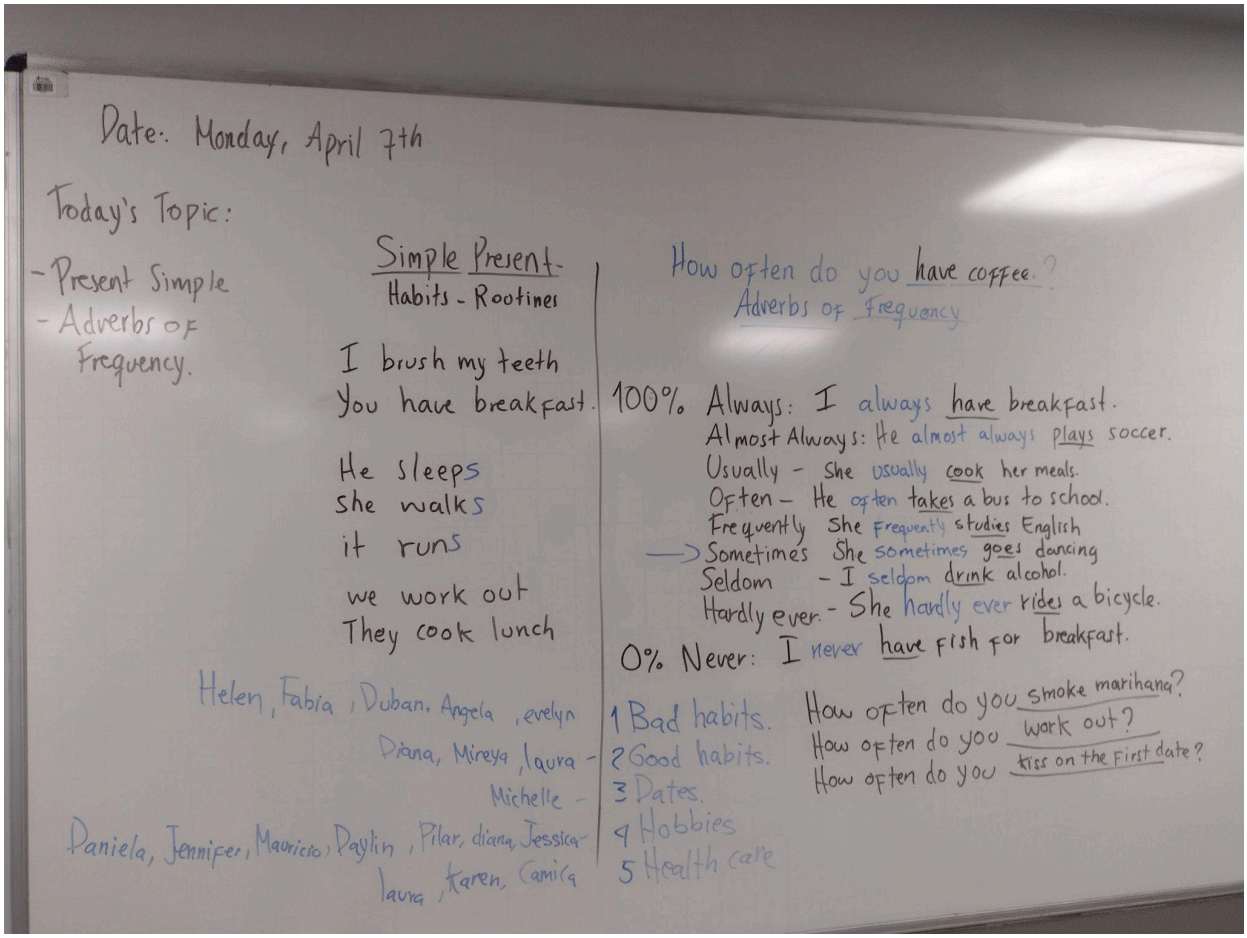
What's your favourite...?	You	Who has the same answer?
food		
animal		
school subject		
sport		
place		
country		
film		
day of the week		
music		



find-someone-who-favourites.pdf

What's your favourite...?	You	Who has the same answer?
food		
animal		
school subject		
sport		
place		
country		
film		
day of the week		
music		

3. Evidencia trabajo en clase



Date: Monday, April 7th

Today's Topic:

- Present Simple
- Adverbs of Frequency.

Simple Present-
Habits - Rootines

I brush my teeth
You have breakfast.

He sleeps
she walks
it runs

we work out
They cook lunch

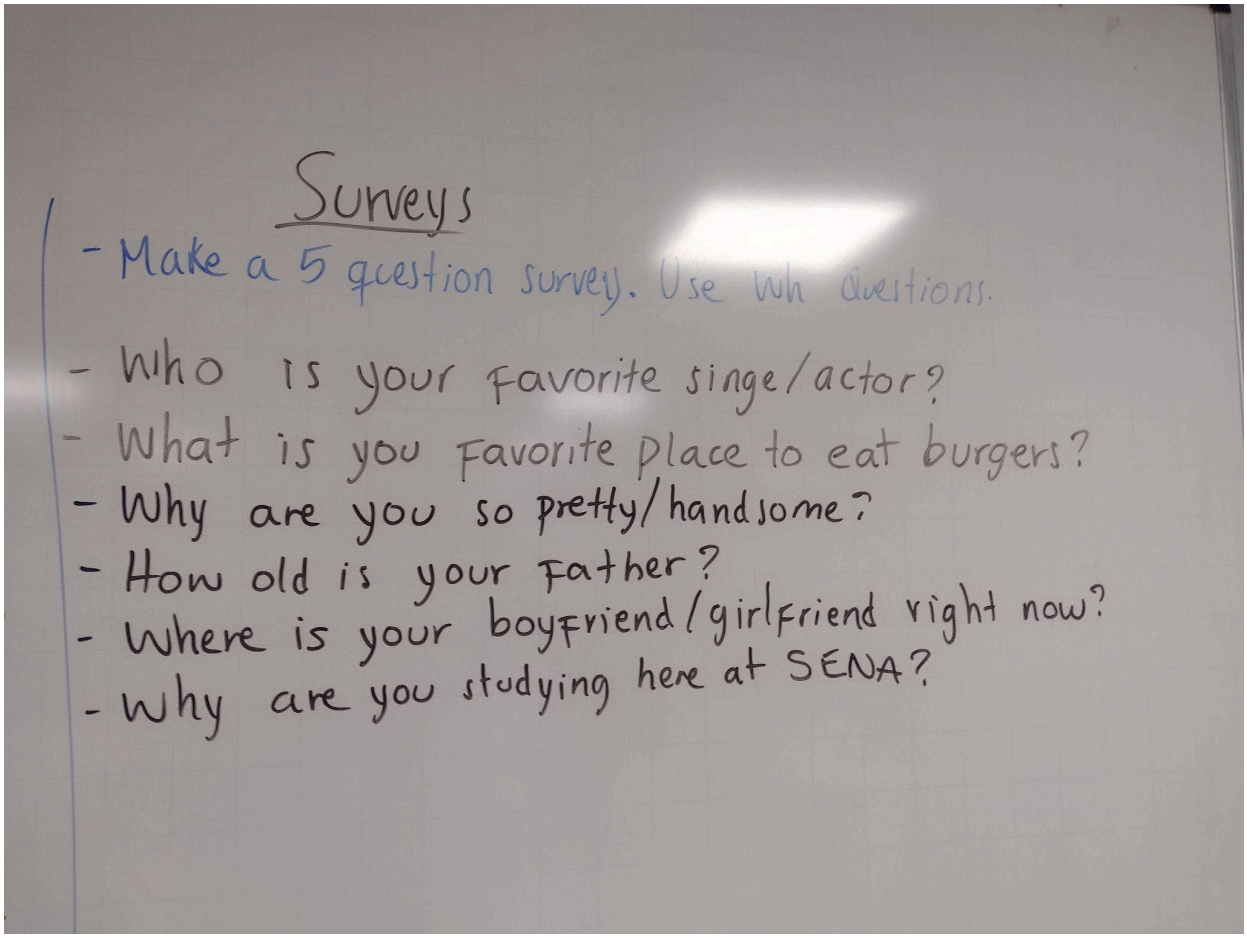
Helen, Fabia, Duban, Angela, evelyn
Diana, Mireya, laura -
Michelle -
Daniela, Jennifer, Mauricio, Daylin, Pilar, diana, Jessica
laura, karen, Camila

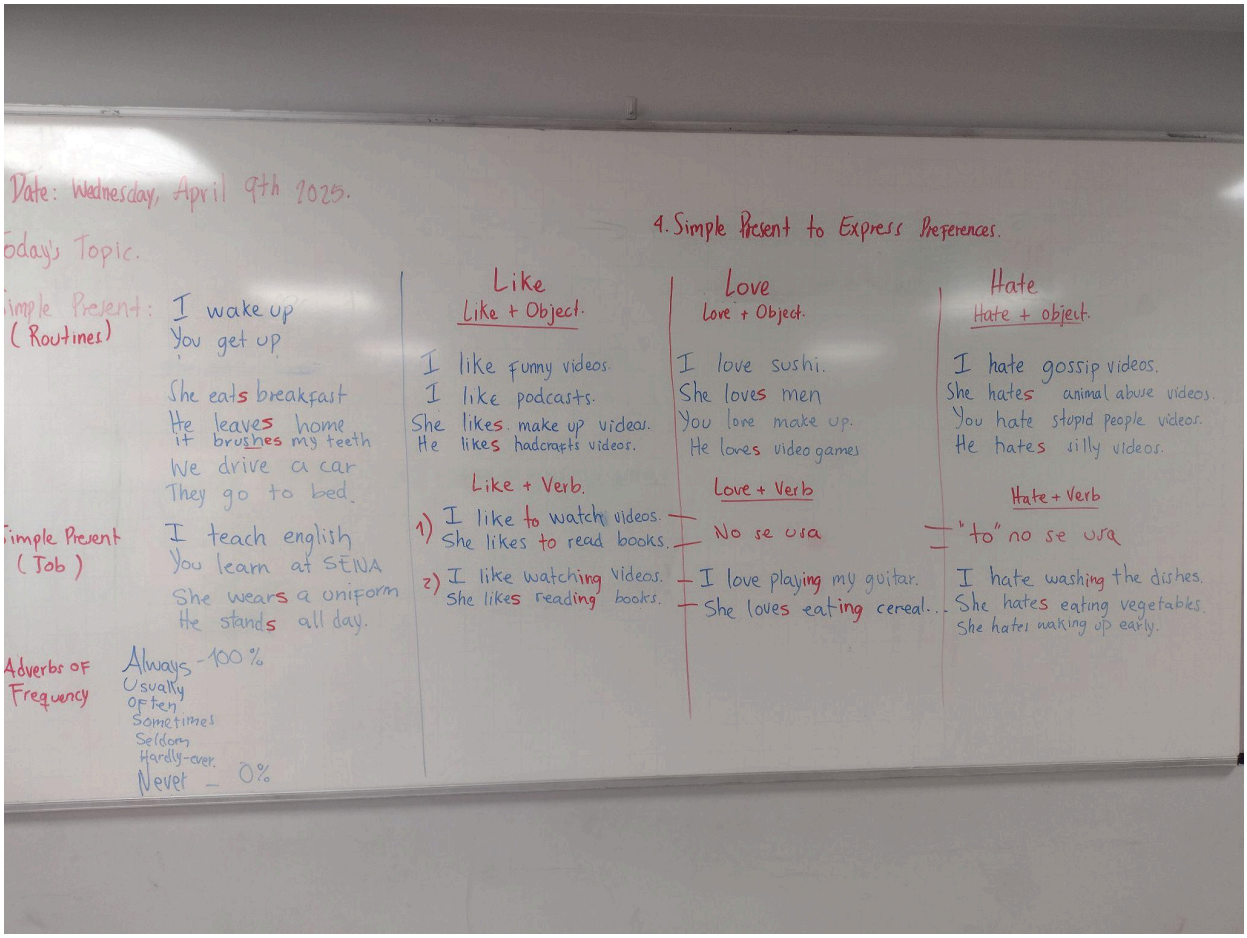
How often do you have coffee?
Adverbs of Frequency

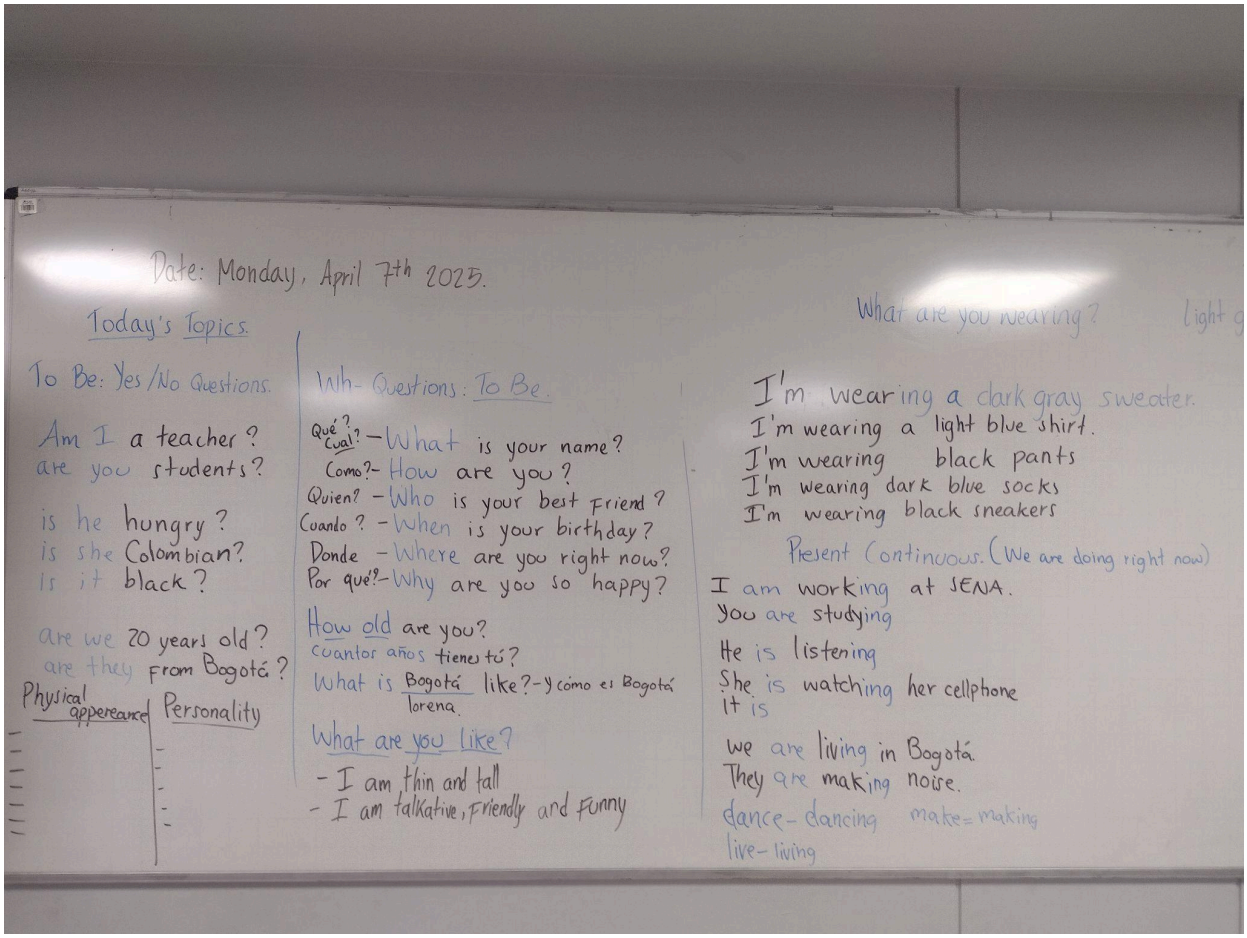
100% Always: I always have breakfast.
Almost Always: He almost always plays soccer.
Usually - She usually cook her meals.
Often - He often takes a bus to school.
Frequently She Frequently studies English
—> Sometimes She sometimes goes dancing
Seldom - I seldom drink alcohol.
Hardly ever - She hardly ever rides a bicycle.
0% Never: I never have fish for breakfast.

1 Bad habits.
2 Good habits.
3 Dates.
4 Hobbies
5 Health care

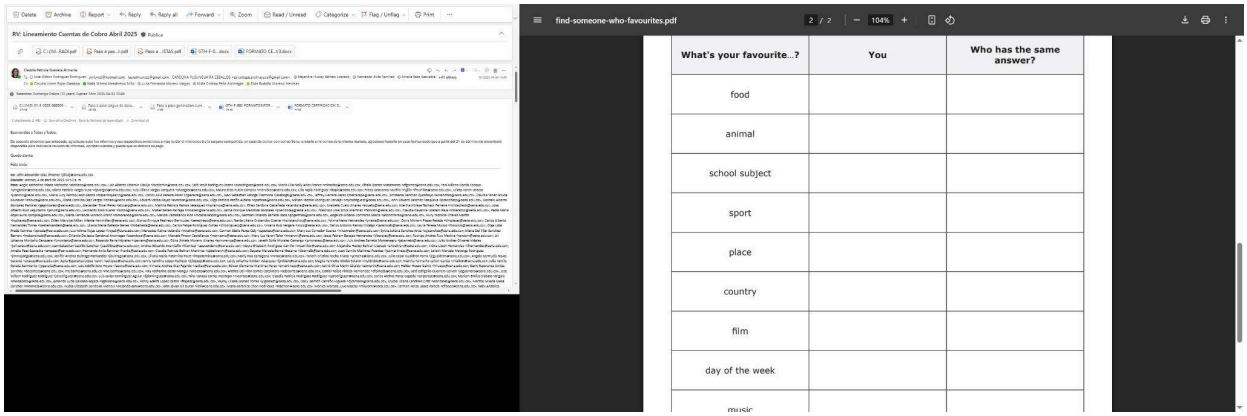
How often do you smoke marihana?
How often do you work out?
How often do you kiss on the First date?


Surveys
- Make a 5 question survey. Use Wh questions.
- Who is your favorite singe/actor?
- What is you favorite place to eat burgers?
- Why are you so pretty/handsome?
- How old is your father?
- Where is your boyfriend/girlfriend right now?
- Why are you studying here at SENA?


Date: Wednesday, April 9th 2025.
Today's Topic.
4. Simple Present to Express Preferences.
Simple Present: (Routines)
I wake up
You get up
She eats breakfast
He leaves home
It brushes my teeth
We drive a car
They go to bed.
Simple Present (Job)
I teach english
You learn at SENA
She wears a uniform
He stands all day.
Adverbs of Frequency
Always - 100%
Usually
Often
Sometimes
Seldom
Hardly-ever.
Never - 0%
Like
Like + Object.
I like funny videos.
I like podcasts.
She likes make up videos.
He likes hadcrafts videos.
Like + Verb.
1) I like to watch videos.
She likes to read books.
2) I like watching videos.
She likes reading books.
Love
Love + Object.
I love sushi.
She loves men
You love make up.
He loves video games
Love + Verb
No se usa
I love playing my guitar.
She loves eating cereal...
Hate
Hate + object.
I hate gossip videos.
She hates animal abuse videos.
You hate stupid people videos.
He hates silly videos.
Hate + Verb
"to" no se usa
I hate washing the dishes.
She hates eating vegetables.
She hates waking up early.



4. Evidencia de correos



find-someone-who-favourites.pdf

What's your favourite...?	You	Who has the same answer?
food		
animal		
school subject		
sport		
place		
country		
film		
day of the week		
music		

Delete | Archive | Report | Reply | Reply all | Forward | Zoom | Read / Unread | Categorize | Flag / Unflag | Print

RV: Programación Fase II - Segunda Convocatoria Formación Titulada Presencial 2025 Pública

CONSOLID T...VF.xlsx

Claudia Patricia Guevara Armenta
To: Claudia Linent Rojas Gamboa; Claudia Patricia Jimenez Galvis; Nathalie Hernandez Serrano; Diego Antonio Meza Aparicio; Sandra Janneth Villate Calderon; Gina Carol Villate Calderon; Diana Stephanie Leguizamon; Janeth Herrera Hernandez; +33 others
Cc: Coordinación Académica de Salud Pública
Mon 2025-03-31 11:02

Retention: Exchange Online (10 years) Expires: Thu 2035-03-29 11:02

CONSOLID TALLERES SELECC... 45 KB

Buenas tardes a Todas y Todos;

Teniendo en cuenta el correo que antecede, les informo que en la sede INCAP no se va orientar formación durante los días miércoles 2 y jueves 3 por lo que les invito a orientarla, en caso de los transversales y calves el miércoles a través de alta mediación tecnológica, y todos los que están asignados en la misma sede el jueves; hacerlo de la misma manera, no olvidar que al final del correo se encuentran los enlaces de las reuniones.

Nota aclaratoria: Los instructores claves y transversales que deseen orientar formación el miércoles en la calle 45 me escribe por mi WhatsApp para asignarle el ambiente.

Feliz lunes;

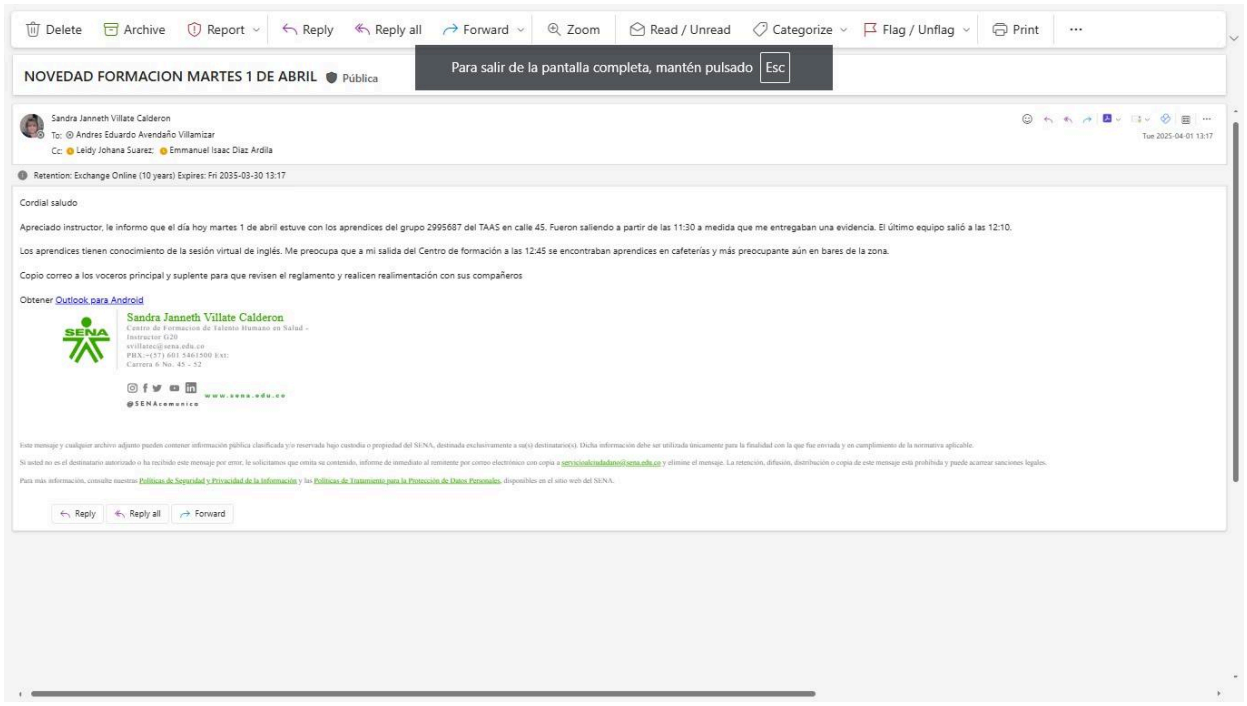
De: Luis Miguel Mancilla Olarte <lmancilla@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 28 de marzo de 2025 11:37 a. m.
Para: Yolanda Elizabeth Buitrago Sandoval <yebuitrago@sena.edu.co>; Stiven Suarez Riaño <ssuarezr@sena.edu.co>; Paola Fernanda Forero Gomez <pfgomez@sena.edu.co>; Ingrid Paola Barreto Cortes <ipbarreto@sena.edu.co>; Nidia Cristina Peña Arciniegas <npenaa@sena.edu.co>; Nidia Milena Mendivelso Niño <nimendivelso@sena.edu.co>
Cc: Lady Johana Hernandez Martinez <ljhernandezm@sena.edu.co>; Claudia Patricia Guevara Armenta <cguevaraa@sena.edu.co>; Luz Angela Santamaria Burgos <lsantamariab@sena.edu.co>; Edinson Eljadue Castilla <eeljadue@sena.edu.co>
Asunto: RV: Programación Fase II - Segunda Convocatoria Formación Titulada Presencial 2025

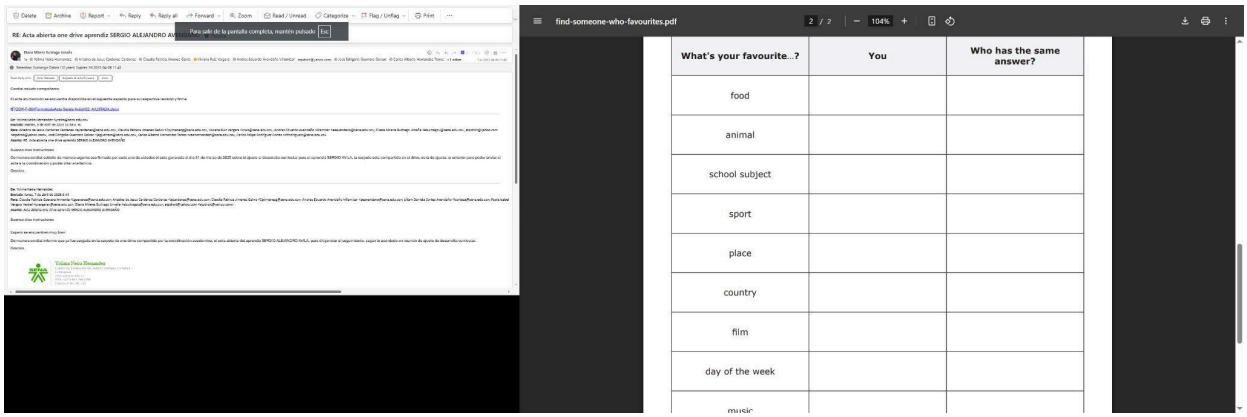
Buenos días estimados compañeros, teniendo en cuenta que el cargue de puntajes del proceso de selección debe estar asociado a un instructor del grupo de entrevistadores y que este debe contar con disponibilidad en el aplicativo Sofia Plus en las fechas y franjas correspondientes a la Fase II agradezco su colaboración indicando que instructor tendrá esta asignación por cada uno de los ambientes de entrevista (marcar con color verde dentro del archivo). Atento a sus comentarios.

Cordialmente,

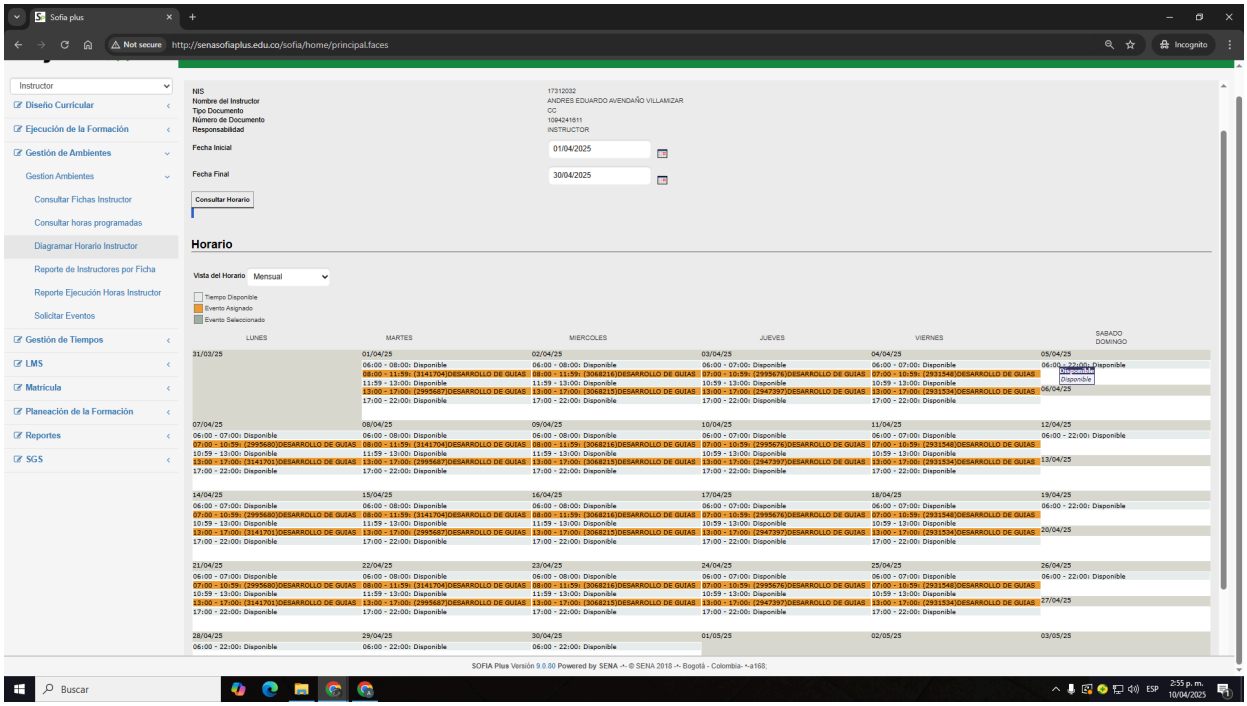
De: Adriana Castañeda polo <adcastaneda@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 27 de marzo de 2025 17:43
Para: Edinson Eljadue Castilla <eeljadue@sena.edu.co>; Andrea Del Pilar Cortes Carpintero <adpcortes@sena.edu.co>; Maria Lilia Nelly Arias Franco <mlnarias@sena.edu.co>; Nubia Constanza Garcia Munevar <Ncgarciam@sena.edu.co>; Piedad del socorro Diaz Rojas <pdiazr@sena.edu.co>; lacelemin6@misena.edu.co <Lacelemin6@misena.edu.co>; Paola Andrea Hernandez Duarte <phernandezd@sena.edu.co>; Elizabeth Macias Carvajal <emacias@sena.edu.co>; Angie Katherine Triana Mahecha <aktriana@sena.edu.co>; Giovanni Alexander Avila Fonseca <gavilaf@sena.edu.co>; Said Yesid Rodriguez Castro <syrodriguez@sena.edu.co>; Efrain Gomez Matamoros <efgomez@sena.edu.co>; Yeni Milena García Robayo <ymgarciar@sena.edu.co>; Nelly Denise Ortiz Poveda <nortiz@sena.edu.co>; Gina Paola Gordillo Sora <ggordillo@sena.edu.co>; Herney Alberto Tobon Cespedes <htobonc@sena.edu.co>; Diana Patricia Vargas Susa <dpvargas@sena.edu.co>; Yuly Liliana Vargas Cerquera <ylvargasc@sena.edu.co>; Lina Elizabeth Sarmiento Vergara <lesarmiento@sena.edu.co>; Maria Emelina Barros Fernandez <mebarros@sena.edu.co>; Mauro Elias Rubio Campos <merubioc@sena.edu.co>; Martha Lucia Torralba Leuro <mltorralba@sena.edu.co>; Martha Mireya Tachack Ferreira <mmtachack@sena.edu.co>; Lilia Tapia Rodriguez <ltapia@sena.edu.co>; Johanna Ines Marta Silva <jmartas@sena.edu.co>
Cc: Paola Fernanda Forero Gomez <pfgomez@sena.edu.co>; Ingrid Paola Barreto Cortes <ipbarreto@sena.edu.co>; Luis Miguel Mancilla Olarte <lmancilla@sena.edu.co>; Lady Johana Hernandez Martinez <ljhernandezm@sena.edu.co>; Carlos Arturo Salgar Ramirez <csalgar@sena.edu.co>; Martha Irene Tellez Bareno <mtellez@sena.edu.co>
Asunto: Re: Programación Fase II - Segunda Convocatoria Formación Titulada Presencial 2025

Buenas tardes cordial saludo





5. Evidencia de Eventos Programáticos


Sofia plus
Not secure
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Incognito
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
NIS 17312032
Nombre del Instructor ANDRES EDUARDO AVENDAÑO VILLAMIZAR
Tipo Documento CC
Número de Documento 1094241611
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/04/2025
Fecha Final 30/04/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
31/03/25 01/04/25 02/04/25 03/04/25 04/04/25 05/04/25
06:00 - 08:00: Disponible 06:00 - 08:00: Disponible 06:00 - 07:00: Disponible 06:00 - 07:00: Disponible 06:00 - 22:00: Disponible
06:00 - 11:59: (3141704)DESARROLLO DE GUIAS 08:00 - 11:59: (3068216)DESARROLLO DE GUIAS 07:00 - 10:59: (2995676)DESARROLLO DE GUIAS 07:00 - 10:59: (2931548)DESARROLLO DE GUIAS
11:59 - 13:00: Disponible 11:59 - 13:00: Disponible 10:59 - 13:00: Disponible 10:59 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (2995687)DESARROLLO DE GUIAS 13:00 - 17:00: (3068215)DESARROLLO DE GUIAS 13:00 - 17:00: (2947397)DESARROLLO DE GUIAS 13:00 - 17:00: (2931534)DESARROLLO DE GUIAS 06/04/25
17:00 - 22:00: Disponible 17:00 - 22:00: Disponible 17:00 - 22:00: Disponible 17:00 - 22:00: Disponible
07/04/25 08/04/25 09/04/25 10/04/25 11/04/25 12/04/25
06:00 - 07:00: Disponible 06:00 - 08:00: Disponible 06:00 - 08:00: Disponible 06:00 - 07:00: Disponible 06:00 - 07:00: Disponible 06:00 - 22:00: Disponible
07:00 - 10:59: (2995680)DESARROLLO DE GUIAS 08:00 - 11:59: (3141704)DESARROLLO DE GUIAS 08:00 - 11:59: (3068216)DESARROLLO DE GUIAS 07:00 - 10:59: (2995676)DESARROLLO DE GUIAS 07:00 - 10:59: (2931548)DESARROLLO DE GUIAS
10:59 - 13:00: Disponible 11:59 - 13:00: Disponible 11:59 - 13:00: Disponible 10:59 - 13:00: Disponible 10:59 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3141701)DESARROLLO DE GUIAS 13:00 - 17:00: (2995687)DESARROLLO DE GUIAS 13:00 - 17:00: (3068215)DESARROLLO DE GUIAS 13:00 - 17:00: (2947397)DESARROLLO DE GUIAS 13:00 - 17:00: (2931534)DESARROLLO DE GUIAS 13/04/25
17:00 - 22:00: Disponible 17:00 - 22:00: Disponible 17:00 - 22:00: Disponible 17:00 - 22:00: Disponible 17:00 - 22:00: Disponible
14/04/25 15/04/25 16/04/25 17/04/25 18/04/25 19/04/25
06:00 - 07:00: Disponible 06:00 - 08:00: Disponible 06:00 - 08:00: Disponible 06:00 - 07:00: Disponible 06:00 - 07:00: Disponible 06:00 - 22:00: Disponible
07:00 - 10:59: (2995680)DESARROLLO DE GUIAS 08:00 - 11:59: (3141704)DESARROLLO DE GUIAS 08:00 - 11:59: (3068216)DESARROLLO DE GUIAS 07:00 - 10:59: (2995676)DESARROLLO DE GUIAS 07:00 - 10:59: (2931548)DESARROLLO DE GUIAS
10:59 - 13:00: Disponible 11:59 - 13:00: Disponible 11:59 - 13:00: Disponible 10:59 - 13:00: Disponible 10:59 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3141701)DESARROLLO DE GUIAS 13:00 - 17:00: (2995687)DESARROLLO DE GUIAS 13:00 - 17:00: (3068215)DESARROLLO DE GUIAS 13:00 - 17:00: (2947397)DESARROLLO DE GUIAS 13:00 - 17:00: (2931534)DESARROLLO DE GUIAS 20/04/25
17:00 - 22:00: Disponible 17:00 - 22:00: Disponible 17:00 - 22:00: Disponible 17:00 - 22:00: Disponible 17:00 - 22:00: Disponible
21/04/25 22/04/25 23/04/25 24/04/25 25/04/25 26/04/25
06:00 - 07:00: Disponible 06:00 - 08:00: Disponible 06:00 - 08:00: Disponible 06:00 - 07:00: Disponible 06:00 - 07:00: Disponible 06:00 - 22:00: Disponible
07:00 - 10:59: (2995680)DESARROLLO DE GUIAS 08:00 - 11:59: (3141704)DESARROLLO DE GUIAS 08:00 - 11:59: (3068216)DESARROLLO DE GUIAS 07:00 - 10:59: (2995676)DESARROLLO DE GUIAS 07:00 - 10:59: (2931548)DESARROLLO DE GUIAS
10:59 - 13:00: Disponible 11:59 - 13:00: Disponible 11:59 - 13:00: Disponible 10:59 - 13:00: Disponible 10:59 - 13:00: Disponible
13:00 - 17:00: (3141701)DESARROLLO DE GUIAS 13:00 - 17:00: (2995687)DESARROLLO DE GUIAS 13:00 - 17:00: (3068215)DESARROLLO DE GUIAS 13:00 - 17:00: (2947397)DESARROLLO DE GUIAS 13:00 - 17:00: (2931534)DESARROLLO DE GUIAS 27/04/25
17:00 - 22:00: Disponible 17:00 - 22:00: Disponible 17:00 - 22:00: Disponible 17:00 - 22:00: Disponible 17:00 - 22:00: Disponible
28/04/25 29/04/25 30/04/25 01/05/25 02/05/25 03/05/25
06:00 - 22:00: Disponible 06:00 - 22:00: Disponible 06:00 - 22:00: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168.
Buscar
ESP
2:55 p. m.
10/04/2025