PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería,Abril 14 del 2025

Señor (a)
VICTOR HUGO ROMERO COGOLLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7425279**
Cargo del supervisor **Instructor G07**
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Abril** del año 2025

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.7425279**) del año (**2025**)

(**Juan Carlos Arroyo Ávila**),), identificado con la cédula de ciudadanía No. **15.356.523** de la Union (ANT), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: El valor del presente contrato es de **CUARENTA Y SIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($46.148.427) M/Cte**., el SENA pagará al contratista un pago del mes de febrero por valor de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE**. **($ 3.066.340**), y Nueve pagos de Marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511**) y un pago del mes de Diciembre por valor **de UN MILLON SEISCEINTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE**. (**$1.686.487**)

OBJETO: *PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL AREA DE INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DEBIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular,	**3147388-PROGRAMACION DE SOFTWARE** **COMPETENCIA:ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE**	**Anexo 1**:Planeacion pedagogica **3147388 – 3093305- 3183467** **Anexo2** : Lista de asistencia Fichas No. **3147388 – 3093305- 3183467**

	en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	**RESULTADOS:** RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. **Ficha:3093305-PROGRAMACION DE SOFTWARE** **Competencia ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE** **Resultado:** RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN **Ficha:3183467-PROGRAMACION DE SOFTWARE** **COMPETENCIA ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE** **RESULTADOS:** RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE **Total** Horas Mes:**160**	**Anexo 3:** Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas **3147388 – 3093305-2880328-3183467** **Anexo 4:** Plan cocertado de las fichas **3147388 – 3093305- 3183467**
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No se realizó la gestión para la formación Tecnica y /o complementaria	**No Aplica**
3	Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje de la **Ficha:3183467-PROGRAMACION DE SOFTWARE** en la plataforma Sena Sofía plus	**Anexo 5 PDF**
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En el mes objeto de cobro no se realizó apoyo en la socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas Académicas	**No Aplica**
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se atiende el llamado por parte de la supervisor(a) Victor Hugo Romero para	**Anexo 6:PF**

	los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	temas de aopoyo a la coordinación academica y reunión de equipo ejecutor	
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	En el mes objeto de cobro no se encontraron novedades ni solicitudes de materiales de Formación.	**No Aplica**
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	**No Aplica**
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	En el mes objeto de cobro no se realizó este requerimiento por parte de la Subdirección de centro.	**No Aplica**
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	se realizó emisión de juicios evaluativos: **2880328-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES.** UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	**Anexo 7: PDF juicios evaluativos**
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - **GFPI-F-013** para las fichas No. **3147388 – 3093305- 2880328- 3183467** • • Guía de Aprendizaje.	**Anexo 8**: Pantallazo del portafolio del instructor(onedrive) **Link**: PORTAFOLIO

		• Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	En este mes no he participado en proyectos SENOVA.	**No Aplica**
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Sena sofia plus. Fichas No **3093305- 3183467**	**Anexo9: PDF Inasistencias**
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no existió novedad de posible deserción de aprendices.	**No Aplica**
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las	Durante el mes objeto de cobro no se realizaron actividades que involucren el cuidado integral de la	

	siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	salud. No se realizaron actividades que requieran elementos de protección personal. No se presentaron ocurrencias de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.No se presentaron actividades de Prevención y promoción de Seguridad y Salud en el Trabajo. No se presentaron novedades en SST.	**No Aplica**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (**32947039**) de la planilla, **ASOPAGOS** al mes de **MARZO** ecreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

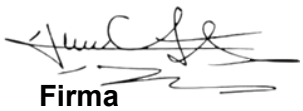
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI( ) NO (**X**) he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,



Firma
JUAN CARLOS ARROY AVILA
Contratista
C.C. No.15.356.523
Recibí a satisfacción:



Firma
Victor Hugo Romero Cogollo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7425279 de 2025**
a cargo

ANEXOS

Obligaciónes

Obligacion Contractual 1

Anexo 1: Planeacion pedagogica **3147388 – 3093305- 3183467**

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Fecha de Elaboración	MARZO 14 DE 2025
Denominación del Programa de Formación	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	2712612
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DESARROLLO DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA FORMACION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	233104
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos : JUAN CARLOS ARROYO AVILA — Regional y Centro de formación CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Nombres y Apellidos	Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCION	ANALIZAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE PARA ESTABLECER LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	Comprender los conceptos y principios del informe de requisitos para satisfacer las necesidades del negocio. Interpretar el informe de requisitos según las necesidades empresariales, basándose en conceptos y principios..	Analizar y extraer la información clave del informe de requisitos para garantizar que la solución cumpla con las necesidades del negocio. Relacionar los requisitos identificados con los objetivos del negocio para desarrollar una solución alineada con sus necesidades.	Verificar que la interpretación del informe de requisitos refleje con precisión las necesidades y objetivos del negocio. Evaluar la coherencia y viabilidad de la solución propuesta en función de los requisitos identificados.	Actividad: Analizar un informe de requisitos de un proyecto empresarial y elaborar un resumen donde se identifiquen las necesidades clave del negocio, los objetivos y los posibles retos para la implementación de la solución.	80	15	El estudiante entregará un informe donde identifique y explique las necesidades del negocio a partir de un informe de requisitos. Deberá demostrar cómo estos requisitos se relacionan con la solución propuesta y si son viables para su implementación.	REALIZAR PRACTICA EN EL AULA DE CLASE CON LOS EQUIPOS DE COMPUTOS	MOÑITOS	GUIAS MATERIAL DE APOYO VIDEOS EXPLICATIVOS HERRAMIENTAS DEprogramacion	JUAN CARLOS ARROYO AVILA	

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Fecha de Elaboración	MARZO 14 DE 2025
Denominación del Programa de Formación	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	2712612
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DESARROLLO DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA FORMACION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	233104
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos : JUAN CARLOS ARROYO AVILA — Regional y Centro de formación CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
	Nombres y Apellidos — Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCION	ANALIZAR LA INFORMACIÓN DEL CLIENTE PARA ESTABLECER LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	Comprender los conceptos y principios del informe de requisitos para satisfacer las necesidades del negocio. Interpretar el informe de requisitos según las necesidades empresariales, basándose en conceptos y principios..	Analizar y extraer la información clave del informe de requisitos para garantizar que la solución cumpla con las necesidades del negocio. Relacionar los requisitos identificados con los objetivos del negocio para desarrollar una solución alineada con sus necesidades.	Verificar que la interpretación del informe de requisitos refleje con precisión las necesidades y objetivos del negocio. Evaluar la coherencia y viabilidad de la solución propuesta en función de los requisitos identificados.	Actividad: Analizar un informe de requisitos de un proyecto empresarial y elaborar un resumen donde se identifiquen las necesidades clave del negocio, los objetivos y los posibles retos para la implementación de la solución.	80	20	El estudiante entregará un informe donde identifique y explique las necesidades del negocio a partir de un informe de requisitos. Deberá demostrar cómo estos requisitos se relacionan con la solución propuesta y si son viables para su implementación.	REALIZAR PRACTICA EN EL AULA DE CLASE CON LOS EQUIPOS DE COMPUTOS	Moñitos	GUIAS MATERIAL DE APOYO VIDEOS EXPLICATIVOS HERRAMIENTAS DEprogramacion	JUAN CARLOS ARROYO AVILA	

Versión: 04
Código: GFPI-F-134

Fecha de Elaboración	ABRIL 14 DE 2025
Denominación del Programa de Formación	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	2712612
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DESARROLLO DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA FORMACION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	233104
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos : JUAN CARLOS ARROYO AVILA — Regional y Centro de formación CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
	Nombres y Apellidos — Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCION	DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS	RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	**Principio: Un buen código se caracteriza por su claridad y eficiencia. Es fundamental conocer a fondo el lenguaje de programación seleccionado para implementar soluciones efectivas.** **Actividades:** **Estudiar la sintaxis y las características principales del lenguaje.** **Practicar la escritura de código siguiendo las mejores prácticas establecidas por la comunidad.**	Planificación: Definir daramente los requisitos del software y diseñar una arquitectura que cumpla con esos requisitos. Codificación: Implementar el diseño utilizando el lenguaje de programación seleccionado, siguiendo las mejores prácticas de codificación y asegurando la legibilidad del código. Pruebas: Realizar pruebas unitarias y de integración para verificar que el software funciona correctamente y cumple con los requisitos especificados. Documentación: Documentar el código y el proceso de desarrollo para facilitar el mantenimiento y futuras modificaciones.	**Criterio 1: Funcionalidades Implementadas** **Indicador: El software cumple con los requisitos y funciona correctamente en pruebas.** **Criterio 2: Calidad del Código** **Indicador: El código es legible, bien estructurado y documentado, y sigue las buenas prácticas del lenguaje.**	**Descripción:** **Implementar una función en el lenguaje de programación seleccionado que realice una operación específica (por ejemplo, calcular la suma de dos números).** **Instrucciones:** **Escribir el código para la función.** **Probar la función con varios conjuntos de datos.** **Documentar el código con comentarios breves**	90	15	Implementar una función en el lenguaje seleccionado, probarla con diferentes datos y documentar el código.	REALIZAR PRACTICA EN EL AULA DE CLASE CON LOS EQUIPOS DE COMPUTOS	San Antero	GUIAS MATERIAL DE APOYO VIDEOS EXPLICATIVOS HERRAMIENTAS DEprogramacion	JUAN CARLOS ARROYO AVILA	

Obligacion Contractual 1

Anexo 2: Lista de asistencia Fichas No. **3147388 – 3093305- 3183467**

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MOÑITOS

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE			Código del Programa:	Ficha de Caracterización	3093305
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	TITULADA	*BRZIL	JUAN CARLOSA RROYO AVILA	Correo Electrónico: jcarroyo@sena.edu.co		3152490900

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 09	DIA	DIA	DIA	DIA
			Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ISAIAS JOSE	PEREZ MARTINEZ	3002738616	Josejs45@live.co						
2	NERIS KARINA	PETRO GARCIA	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxx
3	PEDRO LUIS	MENDOZA TORRES	3215676379	Pedroluis92torres@gm						
4	AIXA SELÉN	PALACIO MANJARRES	3231065091	aixapalacio8@gmail	AIXA	Aixa P				
5	CARLOS ANDRES	LUNA ESPITIA	3042383827	Andres luna lunaa27@h	CM10	Andres L				
6	ADER MANUEL	MARTINEZ TORRES	3019312743	ader38869@gm						
7	ELDRICK	NORIEGA DIAZ	3216712463	eldrick noriega21@gmail.com	eldrick	eldrick				
8	WILLIAM JAVIER	LOPEZ FUENTES	3208702090	lopezfuentesswilliamjavier						
9	JESÚS DANIEL	PATRÓN CORREA	3042025173	dpatron correa2mi	Jesus	Jesus				
10	~~MARIA LIZ~~	~~VAZQUEZ AVILA~~								
11	ELVIS JOSE	PEREZ GENES	3235220520	eperezgenes@gmail.c	Elvis Perez	Elvis Perez				
12	EVA SANDRI	QUINTANA TORRES	3162365482	EVASandri@gmail.com						
13	YEFERON	DIAZ LOPEZ	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxx
14	JESUS DANIEL	BARRIOS PADILLA	3015744551	Jesusdan4680@hotmail	Jesus	Jesus				
15	JESUS RAFAEL	HERAZO COGOLLO	3176937302	HERAZOJESUS1080@hot						
16	KEINER MIGUEL	SANCHEZ MARTINEZ	3145951980	Sanchezkeiner2208@ gmail.com						
17	VANESSA ALEXANDRA	FUENTES ARGEL	3128782218	Vfuentesargel0@soldado idta@gmail.com	Vanessa Fuentes	Vanessa Fuentes				
18	~~KEINER FABIAN~~	~~JULIO PALOMO~~								
19	ONELIS DEL CARMEN	HERNANDEZ QUINTANA	3146639906	Onelishernandez@gmail	Onelis					
20	LINA MARGARITA	MARTINEZ BEDOYA								
21	ESTEFANY YADIT	PEINETA PETRO								

Powered by CamScanner

Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3093305
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	TITULADA	ABRIL	JUAN CARLOSA RROYO AVILA	Correo Electrónico: jcarroyo@sena.edu.co		3152490900	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 09	DIA	DIA	DIA	DIA
			Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
20	ERNEY	MARIAGA MEZA	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
21	JOSE ARMANDO	HOYOS MARTINEZ	3127731261	Pochicreativo73@gm!	[firma]	[firma]				
22	MARLIS YANETH	ANAYA FUENTES	3108349307	mayanFU@hotmail.com	MarlisYA	MarlisYA				
23	DEIVIS	PAYARES MARTINEZ	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
24	JOSE CARLOS	LOPEZ GONZALEZ	3218193168	VDH6H6309@gmail.com	Jose	Jose				
25	DARIO	DIAZ ARTEAGA	3163034824	ingdario@gmail.com	[firma]	[firma]				
26	RONI JAVIER	MERCADO SUAREZ	324[illegible]	ronijavierca@gmail.com	Ronel.	Roni				
27	CARLOS MARCOS	AGAMEZ JULIO								
28	JAFET ANDRES	BARRIOS COA	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
29	RICHARD MANUEL	PACHECO PACHECO	3205110289	pachecorichard94@gm[illegible]	Richard Pacheco	Richard Pacheco				
30	BRYAN ELIAS	LOPEz SIERRA CORTES								

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SAN ANTERO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN :

Programa de Formación:	**PROGRAMACION DE SOFTWARE**	**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización**	**3147388**
Competencia:	**INDUCCION**		**Resultado de Aprendizaje:**	INDUCCION	
Tipo de Formación:	**Titulada (X)** / **Complementaria ___**	**Mes:** ABRIL / **Año:** 2025	**Instructor:** JUAN CARLOS ARROYO AVILA	**Correo Electrónico:** jcarroyo@sena.edu.co	**Teléfono:** 3152490900

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Identificación	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
12	1072525797	Jose Rafael	Lopez G.	3113935883	JoseRafaellopez752@gmail.com	Jose	Jose			
13	1072523371	Antony	Martinez	301 2579766	antonyMartinez557@gmail	Antony	Antony			
14	1137526274	BRAYAN	JULIO OROZCO	3135059094	Julio orozco brayan de Jesus@gmail.com	Brayan	Brayan			
15	1063143258	Miriam	Murillo Alvarez	3235931978	miriammurilloalvarez949@gmail.com	Miriam	Miriam	Miriam		
16	1073789053	Melanie.	Garces Bet	3104499053	MelaniGarcesBetel@gmail.com.	Melanie	Melanie	Melanie		
17	1073788776	Camila	Ramos Carpio	3125064700	Camila Andrea Ramos Carpio@gmail.com	Camila	Camila			
18	1070816292	Luis Angel	Gonzalez Ramos	3022267737	Gonzalez Ramos Luis Angel12@gmail.com	LUIS	LUIS	LUISA09		
19	1062436222	Sarayi	Rojas Padilla	3103524556	Sarayirojas221@gmail.com	Sarayi	Sarayi	Sarayi		
20	1067163474	Nitereth	Diz Garces	3217480034	nitereth.9405@gmail.com	Nitereth	Nitereth	Nitereth		
21	1073788656	Smyth	Soto R	3136836153	esmith67@gmail.com	Smyth	Smyth	Smyth		
22	1067160330	Romel	calao M.	3005960665	Romel eduardo calao morelo@gmail.com	Romel	Romel	Romel		
23	1027962266	Harold	Gomez	3122575653	Haroldfranciscoo37@gmail.com					

Powered by CamScanner

SENA	FORMATO DE APOYO REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
	LUGAR: SAN ANTERO
	OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN :

Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE		Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3147388
Competencia:	INDUCCION			Resultado de Aprendizaje:	INDUCCION	
Tipo de Formación:	Titulada (X) Complementaria ____	Mes: FEBRERO Año: 2025	Instructor: JUAN CARLOS ARROYO AVILA	Correo Electrónico: jcarroyo@sena.edu.co	Teléfono: 3152490900	

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA 31	DIA 1	DIA 7	DIA	DIA
	Identificación	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
12	1105392065	ANDREA	VITOLA	3234270787	vitolaarrieta@gm	ANDREA	ANDREA	ANDREA		
13	1075444238	Dabinson	Morales Newball	3145870276	dabinsonmorales036@gmail	Dabinson	Dabinson	Dabinson		
14	1067760784	Yoimar	Zurita	3052085127	zuritayoimar@gmail.com	Yoimar	Yoimar	Yoimar		
15	1067163810	Mary Carmen	López Correa	3127587556	Marylopezcorrea@gmail.com	Mary	Mary	Mary		
16	1072525937	Leiner	Ahumedo L.	3012032676		Leiner	Leiner	Leiner		
17	1067163710	Zully	Mancera	3107675031		Zully	Zully	Zully		
18	1073789054	Eliel	Julio Marcias	3044843370		Eliel	Eliel	Eliel		
19	1063151756	Endy	Garcés campo	3144714769	Garcesendy132@gmal.com	Endy	Endy	Endy		
20	1013488638	Luisa fernanda	Jimenez campo	3044210771	Jimenezluisafer@gmail.com	Luisa	Luisa	Luisa		
21	1.063153733	Sara	Borja Ladeuth	3136799563	Saraborja516@gmail.com	Sara	Sara	Sara		
22	1072525897	Michell	Beltrán Guerrero	3244714404	michellPaola155@gmail.com	Michell	Michell	Michell		
23	1003721104	Andres felipe	Herrera M.	3214127536	andresszherrera@gmail.com	Andres	Andres	Andres.		

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SAN ANTERO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN :

Programa de Formación:	**PROGRAMACION DE SOFTWARE**	**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización**	3147388
Competencia:	**INDUCCION**		**Resultado de Aprendizaje:**	[illegible]	
Tipo de Formación:	**Titulada (X)** / **Complementaria ___**	**Mes:** ABRIL / **Año:** 2025	**Instructor:** JUAN CARLOS ARROYO AVILA	**Correo Electrónico:** jcarroyo@sena.edu.co	**Teléfono:** 3152490900

No.	DATOS DEL APRENDIZ					DIA 31	DIA 1	DIA 07	DIA	DIA
	Identificación	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
12	1131178017	Yarelis	Carbonero	3145226741	Yarelispmc1@Gmail.com	Yarelis.	Yarelis.			
13	1072524964	Luz	Peñata	3044810762	[illegible]					
14	1101506849	Brayan	Avendo	3155569061		Brayan	Brayan			
15	1072575797	Jose Rafael	Lopez G.	3113935813	[illegible]	Jose	Jose	Jose		
16	1132526734	Brayan de Jesus	Julio Orozco	3135059094	Julio orozco brayan Dejesus @gmail.com	Brayan	Brayan	Brayan		
17	1072523371	Antony	Martinez	3072579766	antonimartinez557@gmail.com	Antony	Antony	Antony		
18	1073788776	Camila	Pomares Carpio	3125064700	[illegible]	Camila	Camila	Camila		
19	Luis									
20										
21										
22										

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MOÑITOS

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3183467
Competencia:	RESULTADO DE INDUCCION			Resultado de Aprendizaje:	INDUCCION		
Tipo de Formación:	TITULADA	ABRIL	JUAN CARLOSA RROYO AVILA	Correo Electrónico: lcarroyo@sena.edu.co		3152490900	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 07	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	NOMBRES	APELLIDOS	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	FRAY LUIS	AVILA PEINADO	3196867395	favilap@unicartagena.edu.co						
2	JAIRO JOSE	PADILLA RAMOS		alex1999salvatore@gmail.com						
3	ANYI NATALIA	BARRIOS ROYERO	3117897388	barriosroyeroanyi@gmail.com						
4	ROQUE JOSE	BRAVO HERNÁNDEZ	3117075930	bravoroque151@gmail.com						
5	LEIDER ANDRES	ZUÑIGA BERTEL	3148780578	leiderzuniga83@gmail.com						
6	DANIEL	NEGRETE LUNA		dnegreteluna1990@gmail.com						
7	LUIS ALFREDO	LAGARES ANAYA		jucaravi85@gmail.com						
8	HEIDIS LUCIA	BELLO MORELOS	3148260929	heidiluciabellomorelos@gmail.com						
9	CAROLINA MARÍA	GUZMÁN BOLAÑO	3145431919	bolanoskellis436@gmail.com						
10	KEIMER MANUEL	BOLAÑO BENITEZ		bolanobenitezk@gmail.com						
11	LEIDIS KARINA	MARTÍNEZ DE LA CRUZ	3107101656	mleidiskarina@gmail.com						
12	DUVAN ANDRES	MENDOZA SOTELO	3127643431	elpopu_1996@hotmail.com						
13	RUTH MERIS	GUZMAN MORA	3235406471	ruthguzman2007@gmail.com						
14	XANDERS	JIMENEZ BELTRAN	3022153831	jimenezbeltranxanders@gmail.com						
15	NEIDIS	GONZALEZ BLANCO	3003234194	neidysgonzalez27@gmail.com						
16	KEREN NICHOL	ALVARADO GARCIA		kerennicolag@gmail.com						
17	RAFAEL ALFONSO	BLANQUICET GUZMÁN	3117404382	rafaelblanquice2050@gmail.com						
18	JUAN ANDRÉS	MADARIAGA MARTINEZ	3206868388	juanandresmadariaga7@gmail.com						
19	SARA ISABEL	MENDOZA ZURITA		saraisabelmendoza1323@gmail.com						
20	EILIN VANESSA	ROJAS GUERRA	3043264457	eilinvanessarojas@gmail.com						
21	JUAN CAMILO	BOLAÑO GENES		jesuysamuel221@gmail.com						
22	JUAN PABLO	JULIO RUIZ	3127350392	juanpablojulioruiz34@gmail.com						

Retiro

Powered by CamScanner

Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3183467
Competencia:	RESULTADO DE INDUCCION			Resultado de Aprendizaje:	INDUCCION		
Tipo de Formación:	TITULADA	ABRIL	JUAN CARLOSA RROYO AVILA	Correo Electrónico: jcarroyo@sena.edu.co		3152490900	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 04	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	NOMBRES	APELLIDOS	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
23	DANIS NATALIA	MARTINEZ DE LA CRUZ	3003135607	natalymar2708@gmail.com	Danis					
24	MARIA ANDREA	GOMEZ CARDOZA	3006334433	correomariaandreagomezcardoza@gmail.com	María					
25	ALVARO JAVIER	ORTIZ PALENCIA		ortizpalenciaalvarojavier@gmail.com	Alvaro					
24	KATY LINEY	DIAZ BANQUEZ	3003234590	katylineydiazbanqueth@gmail.com	Katy					
25	JESÚS MANUEL	MANCHEGO CALLEJAS		jesuysamuel221@gmail.com	Jesús.M					
26	JOSE RAUL	RAMOS GOMEZ		jucaravi85@gmail.com						
27	ELIAS JOSÉ	MÁRQUEZ CASTRO	3042058793	impresiones.elz@gmail.com						
28	SAMUEL DAVID	GONZALEZ MORELOS	3204795358	samueldavidgonzalezmorelos@gmail.com	Samuel					
29										
30										

Powered by CamScanner

Obligacion Contractual 1

Anexo 3: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas **3147388 – 3093305- 3183467**

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
- **Código del Programa de Formación:** 233104
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** DESARROLLO DE SOFTWARE A LA MEDIDA PARA EL SECTOR EMPRESARIAL
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:** Programar sentencias SQL en un sistema manejador de bases de datos según requerimientos del cliente.
- **Competencia:** Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos
- **Resultado de Aprendizaje a Alcanzar:**
    - **RAP 2:** Programar sentencias SQL en un sistema manejador de bases de datos según requerimientos del cliente.
- **Duración de la Guía:** 110 Horas

PRESENTACIÓN

Señor – Aprendiz:

En la fase de desarrollo de software, es crucial dominar la programación de sentencias SQL para interactuar eficazmente con las bases de datos. SQL (Structured Query Language) es el lenguaje estándar para gestionar y manipular bases de datos relacionales. En esta guía, aprenderemos a programar sentencias SQL para cumplir con los requerimientos específicos del cliente. Utilizaremos MySQL y Oracle como nuestros sistemas manejadores de bases de datos.

Comenzaremos con una introducción a los conceptos básicos de SQL y avanzaremos hacia la implementación de consultas más complejas, garantizando que nuestras bases de datos sean eficientes y cumplan con los estándares requeridos.

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

- **Tipo de Actividad:** Individual
- **Tiempo Estimado para la Actividad:** 10 horas
    - ¿Qué es SQL y para qué se utiliza?
    - ¿Cuáles son las ventajas de utilizar SQL en el manejo de bases de datos?

- Describa las diferencias entre las sentencias SQL DDL, DML, y DCL.

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje

- **Tipo de Actividad:** Individual
- **Tiempo Estimado para la Actividad:** 30 horas
    - Investigue y defina los siguientes conceptos:
        - **SELECT:** Sintaxis y ejemplos.
        - **INSERT:** Sintaxis y ejemplos.
        - **UPDATE:** Sintaxis y ejemplos.
        - **DELETE:** Sintaxis y ejemplos.

3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento (Conceptualización y Teorización)

- **Tipo de Actividad:** Individual
- **Tiempo Estimado para la Actividad:** 70 horas

Para esta actividad retomaremos el documento “CASOS.sql”, el cual contiene diversos escenarios empresariales que requieren ser solucionados. Su instructor asignará algunos de los casos para que realice las siguientes actividades:

- **Redacción de Sentencias SQL:** Escriba sentencias SQL para consultar, insertar, actualizar y eliminar datos según los requerimientos especificados en los casos asignados.
- **Optimización de Consultas:** Analice y optimice las consultas SQL para mejorar su eficiencia.
- **Documentación:** Documente cada consulta, explicando su propósito, la lógica aplicada y cualquier optimización realizada.

AMBIENTE REQUERIDO

- Ambiente de formación dotado de 25 computadores con su respectivo escritorio, sillas ergonómicas, acceso a internet, TV; cada computador debe contar con conexión a Internet, con el siguiente software instalado: motores de bases de datos (MySQL, Oracle) y herramientas de desarrollo (NetBeans, .NET).

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **SQL (Structured Query Language):** Lenguaje de programación utilizado para gestionar y manipular bases de datos relacionales.
- **DDL (Data Definition Language):** Parte de SQL que se usa para definir la estructura de la base de datos (CREATE, ALTER, DROP).
- **DML (Data Manipulation Language):** Parte de SQL que se usa para manipular los datos dentro de la base de datos (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE).
- **DCL (Data Control Language):** Parte de SQL que se usa para controlar el acceso a los datos en la base de datos (GRANT, REVOKE).

REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Silberschatz, A., Korth, H. F., & Sudarshan, S. (2004). Fundamentos de Bases de Datos. 4ª Edición.
- Elmasri, R., & Navathe, S. B. (2008). Fundamentos de Sistemas de Bases de Datos. 5ª Edición. Pearson Education.
- Date, C. J. (2003). An Introduction to Database Systems. 8th Edition.
- Enlaces web relevantes como: MySQL Documentation, Oracle Documentation, MSDN, y otros recursos académicos disponibles en línea.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Juan Carlos Arroyo Avila**	**Instructor**	**Teleinformática**	**Agosto 2024**

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)		**Instructores**			

1. Identificación de la Guía de Aprendizaje

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Programación de Software
- **Código del Programa de Formación**: 233104
- **Competencia**: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimientos técnicos
- **Resultado de Aprendizaje (RAP 1)**: Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente
- **Duración de la Guía**: 40 horas

2. Presentación

Señor(a) Aprendiz,

La identificación y recolección de requisitos es una de las fases más importantes en el desarrollo de software, ya que permite definir las bases para que el proyecto cumpla con las expectativas del cliente. Esta guía de aprendizaje te capacitará para identificar, analizar y documentar la información necesaria que debe recolectarse, asegurando que los requisitos se ajusten a los estándares y procedimientos técnicos.Durante el desarrollo de esta guía, realizarás actividades grupales e individuales que te permitirán adquirir y aplicar conocimientos sobre técnicas de recolección y caracterización de información.

3. Formulación de las Actividades de Aprendizaje

3.1. Actividades Grupales

Actividad 1: Investigación y análisis del cliente

- **Tipo de Actividad**: Grupal
- **Duración**: 10 horas
- **Descripción**:
  Los equipos deberán investigar un caso práctico de un cliente que requiere una solución de software. Utilizando fuentes secundarias, identificarán las necesidades del cliente y documentarán un informe preliminar con los objetivos del software que se desarrollará.
- **Producto**: Documento grupal que detalle la información recolectada y un análisis de las necesidades del cliente.

Actividad 2: Técnicas de recolección de información

- **Tipo de Actividad**: Grupal
- **Duración**: 12 horas
- **Descripción**:
  Cada grupo deberá investigar diferentes técnicas de recolección de información (entrevistas, encuestas y análisis de documentos) y realizar una simulación en clase donde aplicarán estas técnicas para obtener requisitos de un cliente ficticio. **Producto**: Informe con el resumen de las técnicas utilizadas y los resultados obtenidos en la simulación.

Actividad 3: Elaboración de un diagrama Entidad-Relación (DER)

- **Tipo de Actividad**: Grupal
- **Duración**: 8 horas
- **Descripción**:
  Utilizando la información recolectada en las actividades anteriores, los equipos crearán un diagrama Entidad-Relación que refleje los requisitos del sistema propuesto. El objetivo es estructurar la información para asegurar que todos los requisitos se hayan documentado correctamente.
- **Producto**: Diagrama Entidad-Relación (DER) entregado en formato digital.

3.2. Actividades Individuales

Actividad 4: Análisis de documentación técnica

- **Tipo de Actividad**: Individual
- **Duración**: 5 horas
- **Descripción**:
  Cada aprendiz deberá revisar un documento técnico proporcionado por el instructor y elaborar un resumen donde identifique los requisitos clave y posibles áreas de mejora.
- **Producto**: Resumen en formato PDF.

Actividad 5: Creación de un informe de requisitos

- **Tipo de Actividad**: Individual
- **Duración**: 5 horas
- **Descripción**:
  Utilizando la información obtenida en las actividades grupales, el aprendiz deberá redactar un informe detallado que incluya los requisitos del cliente, el alcance del proyecto y posibles restricciones técnicas.
- **Producto**: Informe en formato PDF.

4. Ambiente Requerido

- **Recursos**:
  - Laboratorio con 20 computadoras con acceso a internet, software de ofimática (Word, Excel, PowerPoint), herramientas para diagramación (Lucidchart, Draw.io).
  - Acceso a plataformas de trabajo colaborativo (Google Workspace, Microsoft Teams).
  - Sillas y mesas adecuadas para trabajo grupal.

5. Actividades de Evaluación

Evidencias de Aprendizaje y Criterios de Evaluación:

- **Evidencias de Desempeño**:
  - Realizar investigación y análisis de las necesidades del cliente.
  - Aplicar técnicas de recolección de información.
  - Documentar y estructurar los requisitos utilizando diagramas y técnicas adecuadas.
- **Técnicas de Evaluación**:
  - Observación directa y análisis de productos entregados.
  - **Instrumento**: Lista de chequeo.

6. Glosario de Términos

- **Requisitos del cliente**: Necesidades y expectativas que deben ser cumplidas por el software.
- **Diagrama Entidad-Relación (DER)**: Representación gráfica de las entidades y sus relaciones en un sistema.
- **Técnicas de recolección de información**: Métodos para obtener datos y requisitos del cliente, tales como entrevistas y encuestas.

7. Referentes Bibliográficos

- Pressman, R.S. *Ingeniería del Software: Un Enfoque Práctico*.
- Sommerville, I. *Software Engineering*.
- Recursos en línea sobre técnicas de recolección de requisitos y documentación.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
(Autor es)	**Juan Carlos Arroyo Avila**	**Instructor**	**Teleinformática**	

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Programa de Formación: Programación de Software**
- **Nombre del Proyecto: Desarrollo de Software**
- **Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.**
- **Resultado de Aprendizaje: RAP 03: Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado.**
- **Duración de la Guía: 36 horas**

PRESENTACIÓN

Señor(a) Aprendiz:

La codificación de software es una fase fundamental en el ciclo de vida del desarrollo de aplicaciones. A través de esta guía, adquirirás conocimientos y habilidades para escribir código siguiendo buenas prácticas y metodologías estandarizadas. Aprenderás a emplear un lenguaje de programación seleccionado, asegurando que el software desarrollado sea funcional, eficiente y mantenible.

FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES

1. Actividades de Reflexión Inicial

- **Tipo de Actividad: Individual**
- **Tiempo Estimado: 4 horas**
- **Descripción: Reflexiona sobre la importancia de la codificación estructurada en el desarrollo de software. Responde a las siguientes preguntas:**
    - **¿Por qué es esencial seguir metodologías de desarrollo en la codificación?**
    - **¿Cuáles pueden ser las consecuencias de una codificación deficiente?**

2. Actividades de Investigación sobre Buenas Prácticas de Codificación

- **Tipo de Actividad: Grupal**

- **Tiempo Estimado: 8 horas**
- **Descripción: Investiga y discute las buenas prácticas en la codificación de software. Crea un informe que incluya:**
    - **Principales estándares de codificación (Clean Code, SOLID, etc.).**
    - **Importancia de la documentación en el código.**

3. Actividades de Codificación

- **Tipo de Actividad: Individual**
- **Tiempo Estimado: 10 horas**
- **Descripción: Implementa la solución de software utilizando el lenguaje de programación seleccionado. Asegúrate de:**
    - **Seguir las buenas prácticas de desarrollo.**
    - **Aplicar metodologías ágiles en el proceso de codificación.**

4. Actividades de Pruebas y Depuración

- **Tipo de Actividad: Grupal**
- **Tiempo Estimado: 8 horas**
- **Descripción: Evalúa el código desarrollado realizando pruebas de unidad y de integración. Documenta los errores encontrados y las correcciones aplicadas.**

5. Actividades de Presentación del Software Desarrollado

- **Tipo de Actividad: Grupal**
- **Tiempo Estimado: 4 horas**
- **Descripción: Presenta la solución de software desarrollada a los interesados. Explica:**
    - **Estructura del código.**
    - **Decisiones de diseño tomadas.**
    - **Resultados obtenidos en las pruebas.**

6. Actividades de Reflexión Final

- **Tipo de Actividad: Individual**
- **Tiempo Estimado: 2 horas**
- **Descripción: Reflexiona sobre la experiencia de codificación y documenta posibles mejoras para proyectos futuros.**

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Codificación: Proceso de escribir instrucciones en un lenguaje de programación para desarrollar software.**
- **Buenas Prácticas: Conjunto de principios y reglas que mejoran la calidad del código.**
- **Lenguaje de Programación: Herramienta utilizada para desarrollar software, como Python, Java o JavaScript.**
- **Depuración: Proceso de identificar y corregir errores en un programa.**

AMBIENTE REQUERIDO

- **Aula equipada con computadoras, acceso a internet y herramientas de desarrollo.**

REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- **"Clean Code" - Robert C. Martin.**
- **"The Pragmatic Programmer" - Andrew Hunt y David Thomas.**
- **"Refactoring: Improving the Design of Existing Code" - Martin Fowler.**

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JUAN CARLOS ARROYO AVILA	Instructor	Centro Agropecurio	Marzo 2025

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Juan Carlos Arroyo Avila	Instructor	CABP	Marzo 2025	Cambio de formato

Obligacion Contractual 1

Anexo 4: Plan cocertado de las fichas **3147388 – 3093305- 3183467**

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**PROGRAMACION DE SOFTWARE**
FICHA	**3147388**
COMPETENCIA	**ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.**
INSTRUCTOR	**JUAN CARLOS ARROYO AVILA**

NOMBRES	APELLIDOS	Act	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		ENTREG	
			Físico	Digital		SI	No		
FARLEY	BARON CAVADIAS	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X			
ANDRES FELIPE	HERRERA MARTINEZ	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X			
DABINSON JOSÉ	MORALES NEWBALL	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X			
HAROLD FRANCISCO	GUERRA GUERRERO	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X			
EMANUEL	IBAÑEZ VASQUEZ	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X			
SARAY	ROJAS PADILLA	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X			
MIRIAM ROSA	MURILLO ALVAREZ	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X			
ENDY JOSE	GARCES CAMPO	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X			
SARA	BORJA LADEUTH	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X			
ROMEL EDUARDO	CALAO MORELO	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X			
YOIMAR	ZURITA MOGUEA	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X			
YURBELIS	LADEUTH DE LA ROSA	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X			
NIYERETH MARIA	DIZ GARCES	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X			
ZULLY JOHANA	MANSERA BLANCO	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X			

MARY CARMEN	LOPEZ CORREA	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X		
LUIS ANGEL	GONZALEZ RAMOS	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X		
ANTONY ALEXANDER	MARTINEZ BELTRAN	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X		
LEZ	PEÑATA CORREA	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X		
JOSE RAFAEL	LOPEZ GUERRA	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X		
MICHEL PAOLA	BELTRAN GUERRERO	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X		
LEINER	AHUMEDO RODRIGUEZ	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X		
LUISA	JIMENEZ CAMPO	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X		
SMYTH YESETH	SOTO RODRÍGUEZ	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X		
CAMILO ANDRES	RAMOS CAMPO	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X		
MELANY MANUELA	GARCES BERTEL	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X		
ELIEL	JULIO MACIAS	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X		
ANDREA CAROLINA	VITOLA ARRIETA	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X		
YARELIS MARIA	CARBONERO LADEUS	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X		
BRAYAN DE JESUS	JULIO OROZCO	Trabajo normalizacion de base DATOS		X	25 deMARZO 2025	X		

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**PROGRAMACION DE SOFTWARE**
FICHA	**3183467**
COMPETENCIA	**ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.**
INSTRUCTOR	**JUAN CARLOS ARROYO AVILA**

NOMBRES	APELLIDOS	Act	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		ENTREG
			Físico	Digital		SI	No	
FRAY LUIS	AVILA PEINADO	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
JAIRO JOSE	PADILLA RAMOS	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
ANYI NATALIA	BARRIOS ROYERO	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
ROQUE JOSE	BRAVO HERNÁNDEZ	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
LEIDER ANDRES	ZUÑIGA BERTEL	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
DANIEL	NEGRETE LUNA	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
LUIS ALFREDO	LAGARES ANAYA	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
HEIDIS LUCIA	BELLO MORELOS	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
KARELIA	ESCOBAR GOMEZ	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
CAROLINA MARÍA	GUZMÁN BOLAÑO	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
KEIMER MANUEL	BOLAÑO BENITEZ	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
LEIDIS KARINA	MARTÍNEZ DE LA CRUZ	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
DUVAN ANDRES	MENDOZA SOTELO	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
RUTH MERIS	GUZMAN MORA	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		

XANDERS	JIMENEZ BELTRAN	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
NEIDIS	GONZALEZ BLANCO	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
KEREN NICHOL	ALVARADO GARCIA	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
RAFAEL ALFONSO	BLANQUICET GUZMÁN	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
JUAN ANDRÉS	MADARIAGA MARTINEZ	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
SARA ISABEL	MENDOZA ZURITA	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
EILIN VANESSA	ROJAS GUERRA	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
JUAN CAMILO	BOLAÑO GENES	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
JUAN PABLO	JULIO RUIZ	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
DANIS NATALIA	MARTINEZ DE LA CRUZ	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
MARIA ANDREA	GOMEZ CARDOZA	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
ALVARO JAVIER	ORTIZ PALENCIA	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
KATY LINEY	DIAZ BANQUEZ	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
JESÚS MANUEL	MANCHEGO CALLEJAS	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
JOSE RAUL	RAMOS GOMEZ	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
ELIAS JOSÉ	MÁRQUEZ CASTRO	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
SAMUEL DAVID	GONZALEZ MORELOS	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		
WENDY LORAIME	PEREZ DURANGO	Analisis de caracterizacion CLIENTE		X	04 de ABRIL 2025	X		

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMACION DE SOFTWARE
FICHA	3093305
COMPETENCIA	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.
INSTRUCTOR	JUAN CARLOS ARROYO AVILA

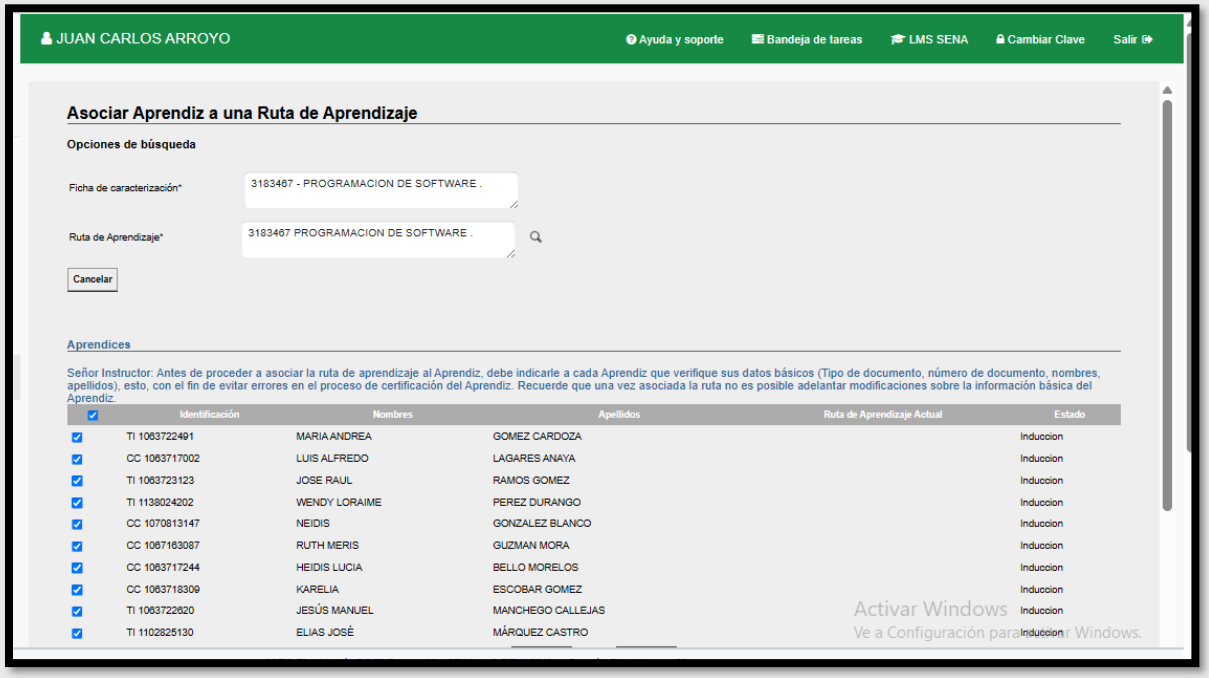
NOMBRES	APELLIDOS	Act	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO		ENTREG
			Físico	Digital		SI	No	
ONELIS DEL CARMEN	HERNANDEZ QUINTANA	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		SEGUIMINETO
JESÚS DANIEL	PATRÓN CORREA	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
ADER MANUEL	MARTINEZ TORRES	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
KEINER MIGUEL	SANCHEZ MARTINEZ	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
PEDRO LUIS	MENDOZA TORRES	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
CARLOS ANDRES	LUNA ESPITIA	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
ELDRICK	NORIEGA DIAZ	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
RONI JAVIER	MERCADO SUAREZ	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
VANESSA ALEXANDRA	FUENTES ARGEL	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
WILLIAM JAVIER	LOPEZ FUENTES	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
JESUS DANIEL	BARRIOS PADILLA	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
ELVIS JOSE	PEREZ GENES	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
EVA SANDRI	QUINTANA TORRES	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
MARLIS YANETH	ANAYA FUENTES	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		

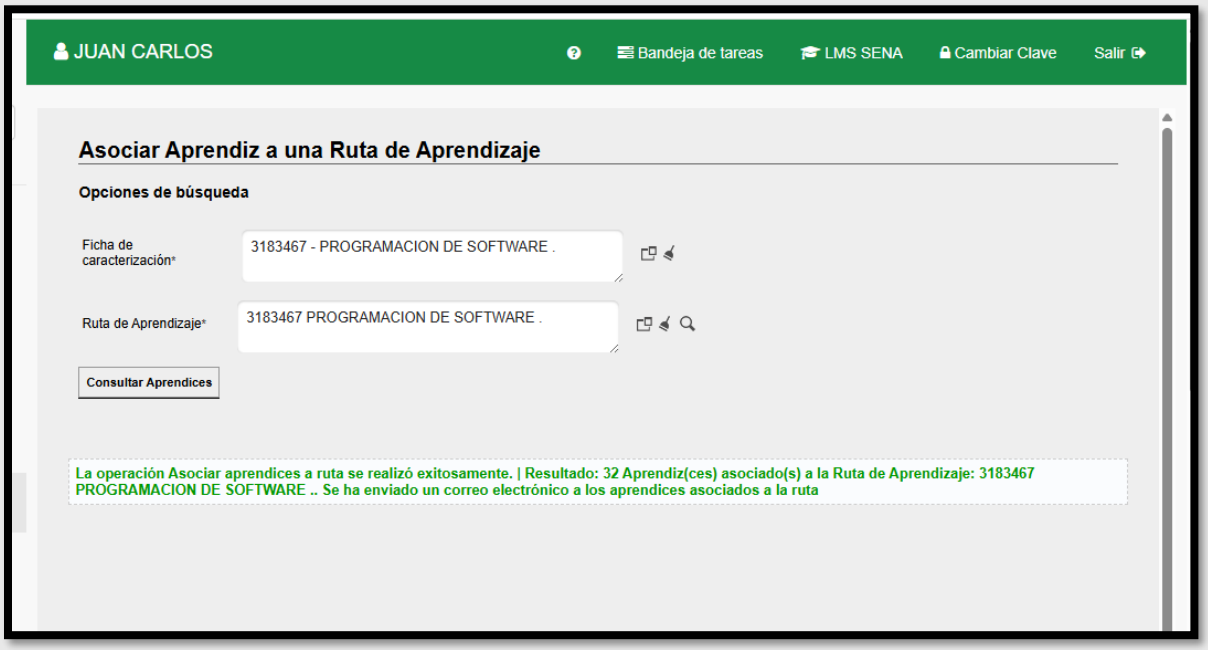
JESUS RAFAEL	HERAZO COGOLLO	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
AIXA SELÉN	PALACIO MANJARRES	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
ISAIAS JOSE	PEREZ MARTINEZ	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
JOSE ARMANDO	HOYOS MARTINEZ	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
JOSE CARLOS	LOPEZ GONZALEZ	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
RICHARD MANUEL	PACHECO PACHECO	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		
DARIO	DIAZ ARTEAGA	Cordificar el software		X	2de ABRIL 2025	X		

Obligacion Contractual 3

Anexo 5: PDF Ruta de aprendizaje ficha 3183467-PROGRAMACION DE SOFTWARE .

ASOCIACION DE LA RUTA FICHA 3183467 PROGRAMACION DE SOFTWARE





Obligacion Contractual 6

Anexo 6:Asistencias de apoyo a la coordinación y reunión de equipo ejecutor

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARÍA JOSÉ SANTOS	1064978574		✓		CABP	mjsantos@sena.edu	3126978574		
	Adonay Sánchez	11002414		✓		CABP	adonaysanchez@gmail.com	3183134691		
	EIKIN BAENA V.	78761283		✓		CABP	eikinbaenav79@gmail.com	3016963532	✓	
	MA. PAULA LARA	50925953		✓		CABP	mplara@sena.edu.co	3232245886		
	Meiyory Ballesteros	1067849267		✓		CABP	mballesteros@sena.edu.co	3013717886		
	Ramiro Guiliso	1067845868		✓		CABP	enciso86@gmail.com	3006161030		
	Ramiro Villamizar	5099587		✓		CABP	marimaz@hotmail.com	3234648505		
	Andrés Velásquez	1065009851		✓		CABP	afvelasquez@sena.edu.co	3022031145	✓	
	María Pizarro	26702848		✓		CABP	mpcarrasco84@gmail.com	3043342758	✓	
	Karen Gómez A.	1.069.4		✓		CABP	KPGomez@sena.edu.co	3007086758		
	Jorge A. García.	1.067.503.334		✓		CABP	ingenierojagp@gmail.com	3127686589		
	JEANNE CORRALES D	1.067.877.14		✓		CABP	jeannecorrales@gmail.com	3007073116		
	Carlos Cruz	78018799		✓		CABP	jcruz90210@gmail.com	3176219004		
	Julián D. Méndez	1067842244		✓		CABP	xavi.delcid1830@hotmail.com	310 3773737		
				✓						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): DÍA ADMINISTRATIVO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dalin Acosta C	1.069.940.173		X		CABP	dalincostaa@gmail.com	3213527772		
2	Yesenia Perez. P	1.067.896767		X		CABP	Ymperezp@gmail.com	3125309156		
3	Nancy Mestre	1233338492		X		CABP	nm3135291@gmail.com	3115796526		
4	Jeanet Arias Ardila	1535552		X		CABP	JACarraVIRE@sena.edu.co	3152490960		
5	Paula Rodriguez	1067953196		X		CABP	darodriguezt@sena.edu.co	3023037287		
6	Victor Romero	1067939410	✓			CABP	Vhromero	3108296050		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 **DEL MES DE** MARZO **DEL AÑO 2025**

OBJETIVO (S) DÍA ADMINISTRATIVO.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yesenia Pérez P.	1067896701		X		CABP	ymperez@gmail.com	3125309156		Yesenia Pérez
2	Mary José Martin	1233338492		X		CABP	mm31[illegible]@[illegible]	3137496866		Mary J. Martin.
3	Dailin Acosta C	1062940143		X		CABP	dailincostroe@gmail.com	3218527772		Dailin
4	[illegible]	15356523		X		CABP	jucarabi[illegible]	3152490900		[illegible]
5	David Rodriguez	1067953196		X		CABP	dorodriguez76@gmail.com	3023639287		David Rodriguez
6	Victor Romero	1067939720	✓			CABP	vhromero	3108296087		[illegible]
7	Alejandra Ortiz Y.	1017256506		X		CABP	alejandra.ortizy@gmail.c	3218173883		Alejandra Ortiz Y.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Obligacion Contractual 9

Anexo 7: **Jucios evaluativos ficha 2880328-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES**

Reporte de Juicios de Evaluación

CC	1003562115	SERGIO LUIS	MADARIAGA DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003562115	SERGIO LUIS	MADARIAGA DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003562115	SERGIO LUIS	MADARIAGA DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003562115	SERGIO LUIS	MADARIAGA DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003562662	ARMANDO FRANCISCO	LOPEZ DURANGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003562662	ARMANDO FRANCISCO	LOPEZ DURANGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003562662	ARMANDO FRANCISCO	LOPEZ DURANGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003562662	ARMANDO FRANCISCO	LOPEZ DURANGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003562678	EDER ANDRES	MORALES AVILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	07/04/2025 19.46 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003562678	EDER ANDRES	MORALES AVILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003562678	EDER ANDRES	MORALES AVILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003562678	EDER ANDRES	MORALES AVILA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003563154	FRANCISCO JAVIER	BRAVO ZARANTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	07/04/2025 19.46 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003563154	FRANCISCO JAVIER	BRAVO ZARANTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003563154	FRANCISCO JAVIER	BRAVO ZARANTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003563154	FRANCISCO JAVIER	BRAVO ZARANTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003563878	EDUARD DAVID	TRUJILLO MERCADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003563878	EDUARD DAVID	TRUJILLO MERCADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003563878	EDUARD DAVID	TRUJILLO MERCADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1003563878	EDUARD DAVID	TRUJILLO MERCADO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1041270233	ISAAC MANUEL	ANAYA DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	07/04/2025 19.46 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1041270233	ISAAC MANUEL	ANAYA DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1041270233	ISAAC MANUEL	ANAYA DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1041270233	ISAAC MANUEL	ANAYA DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063135360	SAMIR ANDRES	CEBALLOS DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063135360	SAMIR ANDRES	CEBALLOS DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063135360	SAMIR ANDRES	CEBALLOS DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063135360	SAMIR ANDRES	CEBALLOS DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063150864	YEIMI PATRICIA	CAPACHERO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063150864	YEIMI PATRICIA	CAPACHERO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063150864	YEIMI PATRICIA	CAPACHERO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1063150864	YEIMI PATRICIA	CAPACHERO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063719113	JOSE MIGUEL	MURILLO MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063719113	JOSE MIGUEL	MURILLO MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063719113	JOSE MIGUEL	MURILLO MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063719113	JOSE MIGUEL	MURILLO MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063719772	YONAIRO	MURILLO MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063719772	YONAIRO	MURILLO MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063719772	YONAIRO	MURILLO MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1063719772	YONAIRO	MURILLO MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1068736281	TATIANA MARCELA	LOPEZ MENESES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1068736281	TATIANA MARCELA	LOPEZ MENESES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1068736281	TATIANA MARCELA	LOPEZ MENESES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1068736281	TATIANA MARCELA	LOPEZ MENESES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1068736415	JESUS DAVID	GUTIERREZ DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1068736415	JESUS DAVID	GUTIERREZ DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1068736415	JESUS DAVID	GUTIERREZ DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1068736415	JESUS DAVID	GUTIERREZ DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1068736647	SHIRLY JUDITH	TRUJILLO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	07/04/2025 19.46 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1068736647	SHIRLY JUDITH	TRUJILLO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1068736647	SHIRLY JUDITH	TRUJILLO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1068736647	SHIRLY JUDITH	TRUJILLO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068737550	YURLEIDIS	BRAVO GUARDIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	07/04/2025 19.46 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068737550	YURLEIDIS	BRAVO GUARDIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068737550	YURLEIDIS	BRAVO GUARDIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068737550	YURLEIDIS	BRAVO GUARDIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068737854	JAIR JUNIOR	PEREZ SEGURA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068737854	JAIR JUNIOR	PEREZ SEGURA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA

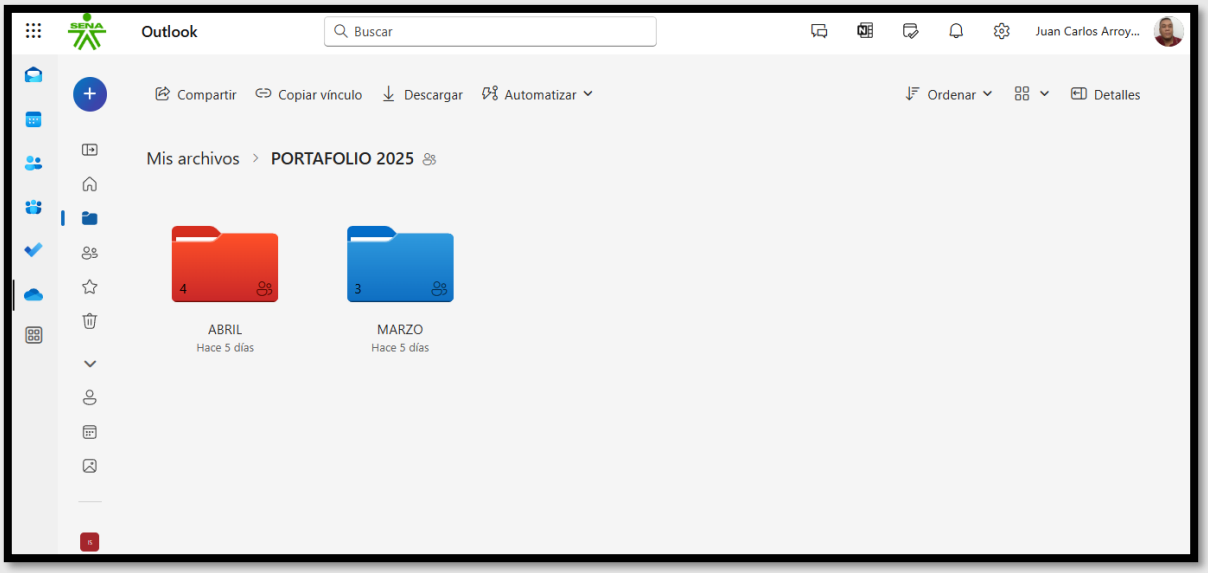
TI	1068737854	JAIR JUNIOR	PEREZ SEGURA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068737854	JAIR JUNIOR	PEREZ SEGURA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068738268	LUIS FERNANDO	CONDE DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	07/04/2025 19.46 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068738268	LUIS FERNANDO	CONDE DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068738268	LUIS FERNANDO	CONDE DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1068738268	LUIS FERNANDO	CONDE DIAZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070809172	YURLEY LILIANA	ZARANTE HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	07/04/2025 19.46 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070809172	YURLEY LILIANA	ZARANTE HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070809172	YURLEY LILIANA	ZARANTE HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070809172	YURLEY LILIANA	ZARANTE HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070812571	JORGE LUIS	LUNA NUÑEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	07/04/2025 19.46 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070812571	JORGE LUIS	LUNA NUÑEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070812571	JORGE LUIS	LUNA NUÑEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070812571	JORGE LUIS	LUNA NUÑEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070812794	NEIDER ANDRES	IBAÑEZ RIVERA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR		-
TI	1070812794	NEIDER ANDRES	IBAÑEZ RIVERA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
TI	1070812794	NEIDER ANDRES	IBAÑEZ RIVERA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	POR EVALUAR		-
TI	1070812794	NEIDER ANDRES	IBAÑEZ RIVERA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1070814356	CRISTINA ISABEL	MARTINEZ GUZMAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070814356	CRISTINA ISABEL	MARTINEZ GUZMAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070814356	CRISTINA ISABEL	MARTINEZ GUZMAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070814356	CRISTINA ISABEL	MARTINEZ GUZMAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070814541	JUAN CAMILO	ARROYO ALVAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070814541	JUAN CAMILO	ARROYO ALVAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070814541	JUAN CAMILO	ARROYO ALVAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070814541	JUAN CAMILO	ARROYO ALVAREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070816040	RODRIGO ANTONIO	VITAR PAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070816040	RODRIGO ANTONIO	VITAR PAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070816040	RODRIGO ANTONIO	VITAR PAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070816040	RODRIGO ANTONIO	VITAR PAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070819454	LINA MARIA	URANGO ARTEAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	07/04/2025 19.46 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070819454	LINA MARIA	URANGO ARTEAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070819454	LINA MARIA	URANGO ARTEAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	1070819454	LINA MARIA	URANGO ARTEAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070819773	YERENIS	CUADRADO BORJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070819773	YERENIS	CUADRADO BORJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070819773	YERENIS	CUADRADO BORJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
TI	1070819773	YERENIS	CUADRADO BORJAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	10942531	DARIO JESUS	GUERRERO ROMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	10942531	DARIO JESUS	GUERRERO ROMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	10942531	DARIO JESUS	GUERRERO ROMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	10942531	DARIO JESUS	GUERRERO ROMERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	10944881	WILMER JESUS	DORIA CARDENAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	10944881	WILMER JESUS	DORIA CARDENAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	10944881	WILMER JESUS	DORIA CARDENAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	10944881	WILMER JESUS	DORIA CARDENAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	22705508	GRACE DEL CARMEN	CORRO PALACIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	22705508	GRACE DEL CARMEN	CORRO PALACIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	22705508	GRACE DEL CARMEN	CORRO PALACIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	22705508	GRACE DEL CARMEN	CORRO PALACIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	50972137	ISAURA ESTHELA	ESPAÑA MADERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	07/04/2025 19.46 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	50972137	ISAURA ESTHELA	ESPAÑA MADERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	50972137	ISAURA ESTHELA	ESPAÑA MADERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	50972137	ISAURA ESTHELA	ESPAÑA MADERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	50972318	LUZ ESTRELLA	DEL CASTILLO ARRIETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	07/04/2025 19.46 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	50972318	LUZ ESTRELLA	DEL CASTILLO ARRIETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	50972318	LUZ ESTRELLA	DEL CASTILLO ARRIETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	50972318	LUZ ESTRELLA	DEL CASTILLO ARRIETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	07/04/2025 19.47 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	78022394	JESUS ANTONIO	JULIO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678369 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	78022394	JESUS ANTONIO	JULIO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678370 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA

CC	78022394	JESUS ANTONIO	JULIO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678371 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	NO APROBADO	07/04/2025 19.48 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA
CC	78022394	JESUS ANTONIO	JULIO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	678372 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	NO APROBADO	07/04/2025 19.49 a	CC 15356523 - JUAN CARLOS ARROYO AVILA

Obligacion Contractual 10

Anexo 7: **Portafolio del Instructor**

PORTAFOLIO DEL INSTRCUTOR



Obligacion Contractual 12

Anexo 7: **Inasistencias fichas 3093305- 3183467**

INASISTENCIAS

