



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6008615

NOMBRE DEL CONTRATISTA: TERESA DE JESÚS CUAVA LÓPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 34995676 DE MONTERIA.

OBJETO DEL CONTRATO: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes de AREA AGRICOLA, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada año 2024 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas. 2.El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada. 3.Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices. 4.Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. 5.Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía. 8.El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 30 de 2024. 9.Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS. 10.Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero. 11. Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid-19. 12. Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual. 13. Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente. 14. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial y Minero, Todos los municipios del departamento de Bolívar.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 285 DIAS.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01/03/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15/12/2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$ 41.637.151

SUPERVISOR: JULIANA AGUILAR MEDINA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 52960184

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 41.637.151
Valor Ejecutado	\$ 41.637.151
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 00
Saldo a liberar	\$ 00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROGRAMA COMPLEMENTARIA CAMPESENA Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria Campesena, en el municipio de Magangué: ✓ Programa: Elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios, código de programa 73310069, fichas: 2939743-2939739 ✓ Programa: Elaboración de bioabonos sólidos, código de programa 6000033, ficha: 2941843. Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria Campesena, en el municipio de San Juan Nepomuceno: ✓ Programa: Monitoreo en el manejo Integrado de Plagas, enfermedades y arvenses de cultivo, código de programa 41311491, fichas 2956695-2956682. ✓ Programa muestreo de suelos agrícolas, código programa 76130572, fichas 2956691-2956679. Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria Campesena, en el municipio de Magangué: ✓ Programa: Muestreo de suelos agrícolas, código del programa 76130572, fichas 2984824-2986617 ✓ Programa: Elaboración de biofertilizantes líquidos, código de programa 06000035, fichas 2984813-2986629. Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria Campesena, en el municipio de Carmen de Bolívar: ✓ Programa: Monitoreo en el Manejo Integrado de Plagas, enfermedades y arvenses de cultivos, código del programa 41311491, fichas 3010126-3010128. ✓ Programa: Elaboración de biofertilizantes líquidos a partir de residuos pecuarios, código de programa 73310069, fichas 3010131-3010132.
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria Campesena, en el municipio de Carmen de Bolívar.

- ✓ programa: Manejo agroecológico de Suelos, código del programa 73340247, ficha 3018379.
- ✓ programa: Elaboración de bioabonos Sólidos, código del programa 06000033, ficha 3018381.
- ✓ programa: Elaboración de biofertilizantes líquidos, código del programa 06000035, ficha 3018384.
- ✓ programa: Elaboración de biocontroladores para cultivos agrícolas, código del programa 73340248, ficha 3018386

Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria Campesena, en el municipio de San Pablo.

- ✓ Programa: Aplicación de técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana, código del programa 41311499, ficha 3041261-3049679
- ✓ programa: Elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios, código de programa 73310069, fichas 3047595-3049670.

Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria Campesena, en el municipio de Magangué.

- ✓ Programa: Manejo de la nutrición de los cultivos agrícolas, código del programa 76130592, fichas 3072578-3072615.
- ✓ Programa: Elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios, código del programa 73310069, ficha 3072609.

Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria Campesena, en el municipio de Magangué.

- ✓ Programa: Elaboración de biocontroladores para cultivos agrícolas, código del programa 73340248, fichas 3096738-3098996
- ✓ Programa: Elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios, código del programa 73310069, fichas 3099008-3099021.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

TITULADA

Apoyo en el proceso de formación profesional integral en programa: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS, código de programa 733193 V1, código de ficha 3111421

-Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.

- Resultados de aprendizaje:

- a. Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientos técnicos.
- b. Preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación complementaria año 2024 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA

JULIANA AGUILAR MEDINA

SUPERVISOR DEL CONTRATO