IDE-AL
INSTITUTO DE DESARROLLO Y ECONOMÍA PARA AMERICA LATINA

FORMATO DE HOJA DE VIDA

Primer Nombre: KEVINS	**Segundo Nombre:**
Primer Apellido: CASTILLO	**Segundo Apellido: TENORIO**
No de Cédula: 1.023.918.708	**Lugar de Expedición: BOGOTÁ**
Fecha de Nacimiento: 18/08/1992	**Lugar de Nacimiento: SANTA FE DE ANTIOQUIA**
Cargo:	

FORMACIÓN ACADEMICA

TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO

PREGRADO

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	UNIVERSIDAD EAN	PROFESIONAL EN ESTUDIOS Y GESTIÓN CULTURAL	26	09	2013

POSTGRADO

No.	ESTABLECIMIENTO	TITULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO		
			DIA	MES	AÑO
	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BARCELONA	MAGÍSTER EN DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE TURÍSMO Y EVENTOS	07	06	2022

OTROS ESTUDIOS Y/O CONOCIMIENTOS

TITULO OBTENIDO	AÑO

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN
FUNDARTTES	COORDINADOR DE PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN	01/03/2019	31/12/2024

	POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLÍCTO ARMADO		
INTEGRACIÓN SOCIAL	REFERENTE DE JUVENTUD	24/02/2022	31/12/2024
FONDO DE DESARROLLO LOCAL SAN CRISTÓBAL	REFERENTE DE COMUNIDADES NARP	03/04/2019	02/02/2020
PROFESIONALES EN LOGÍSTICA DEPORTES Y EVENTOS - PRODEPORT	LÍDER DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	16/12/2013	30/03/2020

República de Colombia

UNIVERSIDAD EAN

Universidad EAN

Personería Jurídica Resolución Nº 2898 del 16 de Mayo de 1969 del Ministerio de Justicia

Otorga el Título de:

Profesional en Estudios y Gestión Cultural

A:

KEVINS CASTILLO TENORIO

Documento de Identidad C.C. Nº 1.023.918.708 expedido en Bogotá D.C.

Quien aprobó y cumplió con los requisitos exigidos en el programa académico de la Universidad.

En testimonio firmamos y sellamos, en la ciudad de Bogotá D.C. el día 26 del mes de Septiembre de 2013.

Rector

Secretario General

Decano

Coordinador Registro Académico

Registro de Titulado:
Anotado en el Libro de Registro de
Títulos de la Universidad EAN Nº 1 FHS
Folio Nº 1 Registro Nº 1
Acta de Grado Nº 1

UNIVERSIDAD EAN

Código de Seguridad: 2812-AA-001605

Felipe VI, Rey de España

i en nom seu el **y en su nombre el**

Rector de la Universitat Autònoma de Barcelona

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona

atès que, d'acord amb les disposicions i circumstàncies que preveu la legislació vigent,

considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente,

Kevins Castillo Tenorio

que va néixer el dia 18 d'agost de 1992, a Antioquia (Colòmbia), de nacionalitat colombiana, ha superat al juny de 2021 els estudis conduents al títol oficial de

nacido el día 18 de agosto de 1992, en Antioquia (Colombia), de nacionalidad colombiana, ha superado en junio de 2021 los estudios conducentes al título oficial de

Màster Universitari en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments

per la Universitat Autònoma de Barcelona

establert per Acord de Consell de Ministres de 26 de setembre de 2014, expedeix aquest títol oficial amb validesa a tot el territori nacional, que faculta la persona interessada per gaudir dels drets que les disposicions vigents atorguen a aquest títol.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 7 de juny de 2022

Máster Universitario en Dirección y Organización de Turismo de Eventos

por la Universitat Autònoma de Barcelona

establecido por Acuerdo de Consejo de Ministros de 26 de septiembre de 2014, expide el presente título oficial con validez en todo el territorio nacional, que faculta al interesado para disfrutar los derechos que a este título otorgan las disposiciones vigentes.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 7 de junio de 2022

La persona interessada,

Kevins Castillo Tenorio

El Rector,

Francisco Javier Lafuente Sancho

El cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics,

Joaquín Bernabé Ródenas

022B-013931

Registro Nacional de Títulos	Código de CENTRO	Registro Universitario de Títulos
2022/197449	08070349	245609

Scanned with CamScanner

I. UNIVERSAL, S.L.

CLAVE ALFANUMERICA:	Nº REGISTRO NAL. DE TITULOS:	CODIGO DE CENTRO:	REGISTRO UNIV. DE TITULOS:	NRO. EXP. UNIV.
022B-013931	2022/197449	08070349	245609	16021080G6316

Revers del títol oficial de Màster Universitari
en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments,
expedit a Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), el 7 de juny de 2022
a favor de Kevins Castillo Tenorio,
que, al juny de 2021,
va superar els estudis conduents a l'esmentat títol.

El cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics,

Joaquín Bernabé Ródenas

Reverso del título oficial de Máster Universitario
en Dirección y Organización de Turismo de Eventos,
expedido en Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), el 7 de junio de 2022
a favor de Kevins Castillo Tenorio,
que superó, en junio de 2021,
los estudios conducentes al mencionado título.

I. UNIVERSAL, S.L.

Joaquín Bernabé Ródenas, Jefe del Área de Asuntos Académicos de la Universitat Autònoma de Barcelona

Madrid, 6 de agosto de 2024

Scanned with CamScanner

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. País: Country/Pays:	**España**
El presente documento público This public document/Le présent acte public	
2. ha sido firmado por has been signed by a été signé par	NAVARRO PLAZA , Mª SOLEDAD
3. quien actúa en calidad de acting in the capacity of agissant en qualité de	JEFA DE SECCION
4. y está revestido del sello / timbre bears the seal / stamp of est revêtu du sceau / timbre de	MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACION Y UNIVERSIDADES
Certificado Certified/Attesté	
5. en at/à	MADRID
6. el día the/le	06/08/2024
7. por by/par	DE LA PEÑA GUALLARON, MILAGROS AUXILIAR ADMINISTRATIVO LABORAL
8. bajo el número Nº/sous nº	TSJ28/2024/023924
9. Sello / timbre: Seal / stamp: Sceau / timbre:	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE MADRID
10. Firma: Signature: Signature:	DE LA PEÑA GUALLARON, MILAGROS

Esta Apostilla certifica únicamente la autenticidad de la firma, la calidad en que el signatario del documento haya actuado y, en su caso, la identidad del sello o timbre del que el documento público esté revestido.

Esta Apostilla no certifica el contenido del documento para el cual se expidió.

Esta Apostilla se puede verificar en la dirección siguiente: "https://sede.mjusticia.gob.es/eregister"

Código de verificación de la Apostilla (*): AD:aivL-YnKp-7KaM-qbjW

Este documento está firmado electrónicamente de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 42 y 43 de Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

This Apostille only certifies the authenticity of the signature and the capacity of the person who has signed the public document, and, where appropriate, the identity of the seal or stamp which the public document bears.

This Apostille does not certify the content of the document for which it was issued.

To verify the issuance of this Apostille, see "https://sede.mjusticia.gob.es/eregister"

Verification code of the Apostille (*): AD:aivL-YnKp-7KaM-qbjW

This document has been electronically signed in accordance with the provisions of Articles 42 and 43 of Law 40/2015 of October 1st, of Legal Regime of the Public Sector.

Cette Apostille atteste uniquement la véracité de la signature, la qualité en laquelle le signataire de l'acte a agi et, le cas échéant, l'identité du sceau ou timbre dont cet acte public est revêtu.

Cette Apostille ne certifie pas le contenu de l'acte pour lequel elle a été émise.

Cette Apostille peut être vérifiée à l'adresse suivante : "https://sede.mjusticia.gob.es/eregister"

Code de vérification de l'Apostille (*): AD:aivL-YnKp-7KaM-qbjW

Ce document a été signé électroniquement d'accord avec le disposé dans les articles 42 et 43 de Loi 40/2015 du 1 octobre, de Régime juridique du Secteur Public.

(*) Juego de caracteres del código de verificación / Verification Code Characters Set / Ensemble de caractères du code de vérification:

ABCDEFGHJKLMNPQRSTUVWXYZ abcdefghijkmnopqrstuvwxyz 23456789 - :

Scanned with CamScanner

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO ARTÍSTICO Y SOCIAL
"FUNDARTTES"
NIT: 901172874-6
Régimen común

Bogotá D.C., 20 de enero de 2025

Señor(es)
A quien corresponda

Asunto: Certificación Laboral

La Fundación para el Desarrollo del Talento Artístico y Social - Fundarttes, certifica que el señor KEVINS CASTILLO TENORIO identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.023.918.708 de Bogotá trabajó con nosotros con el cargo de COORDINADOR DE PROYECTOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN POBLACIÓN VICTIMA DEL CONFLÍCTO ARMADO, desde el 01 de marzo de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2024, cumpliendo a cabalidad con sus compromisos y siendo un profesional integral en cada una de sus labores.

Cordialmente,



JAIRO A. USECHE R.
Talento Humano
FUNDARTTES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241201-183150-eac232-05757651
2024-12-02T10:18:52-05:00 - Pagina 1 de 6

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) KEVINS CASTILLO TENORIO identificado(a) con C.C: 1023918708 ha suscrito con esta entidad los siguientes contratos:

NUMERO DE CONTRATO	2024-6243
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	12/03/2024
VALOR	39,789,000
PLAZO	9 MESES
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01/04/2024
FECHA DE TERMINACION	31/12/2024
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR, EN EL TERRITORIO Y EN LAS UNIDADES OPERATIVAS, LAS METAS CONTENIDAS EN LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SUBDIRECCION DE JUVENTUD, LA ESTRATEGIA RETO Y LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD.
MODIFICACIONES	Tipo de Modificación: Adición y prorroga Fecha inicio: A partir del 08/10/2023 Fecha fin: Hasta el 07/02/2024 Valor: $ 13.908.000 Plazo: 120 días
OBLIGACIONES	1:realizar un cronograma y el seguimiento al mismo de las actividades semanales programadas para el cumplimiento de las metas asignadas por localidad y cargarlo en el repositorio designado para tal fin. 2:registrar toda la información en los sistemas y formatos de la ficha sirbe, de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) y entregarlas semanalmente a los auxiliares administrativos de la unidad operativa. 3:efectuar un informe cualitativo mensual en el que se especifiquen las acciones realizadas en la localidad, talleres y actividades programados, las estrategias de abordaje territorial de acuerdo con los lineamientos de los proyectos a cargo de la subdirección para la juventud, en especial de los objetivos de la política publica de juventud. 4:realizar actividades tales como: talleres, charlas, ferias, cartografías, foros y las demás que sean necesarias para el cumplimiento de productos y proyectos de la subdirección para la juventud, en conjunto con autoridades locales, instituciones, organizaciones no gubernamentales y demás organismos que participen en el territorio, en el marco de la política publica de juventud. 5:convocar y llevar el acta de los comités operativos locales de juventud como seguimiento de las acciones de la política pública de juventud. 6:contribuir con el cumplimiento de metas de los componentes de prevención integral juvenil (spa, prevención del suicidio, salud mental, asesoría jurídica); estrategias de enfoque diferencial; voluntariado, aprovechamiento del tiempo libre y las demás designadas por el supervisor o apoyo a la supervisión. 7:asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la subdirección para la juventud y la secretaría distrital de integración social, en especial de las unidades operativas de la subdirección para la juventud y los procesos de interacción con las y los jóvenes y sus procesos sociales. 8:las demás que tengan relación con el

ALCALDÍA DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241201-183150-eac232-05757651
2024-12-02T10:18:52-05:00 - Pagina 2 de 6

	objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.
NUMERO DE CONTRATO	2023-1846
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	03/02/2023
VALOR	27,816,000
PLAZO	8 MESES
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	08/02/2023
FECHA DE TERMINACION	07/02/2024
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR, EN EL TERRITORIO Y EN LAS UNIDADES OPERATIVAS, LAS METAS CONTENIDAS EN LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SUBDIRECCION DE JUVENTUD, LA ESTRATEGIA RETO Y LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD.
MODIFICACIONES	Tipo de Modificación: Adición y prorroga Fecha inicio: A partir del 08/10/2023 Fecha fin: Hasta el 07/02/2024 Valor: $ 13.908.000 Plazo: 120 días
OBLIGACIONES	1:registrar toda la información en los sistemas y formatos de la ficha sirbe, de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) y seguidamente entregarlas oportunamente a los auxiliares administrativos de la unidad operativa. 2:efectuar un informe cualitativo periódico y un cronograma semanal, de acuerdo con los lineamientos de los proyectos a cargo de la subdirección para la juventud, en especial de los objetivos de la política publica de juventud, que promuevan la implementación del sistema distrital de cuidado. 3:asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la subdirección para la juventud y la secretaría distrital de integración social, en especial de las unidades operativas de la subdirección para la juventud y los procesos de interacción con las y los jóvenes y sus procesos sociales. 4:realizar actividades relacionadas con las metas, productos y proyectos de la subdirección para la juventud, en conjunto con autoridades locales, instituciones, organizaciones no gubernamentales y demás organismos que participen en el territorio, en el marco de la política publica de juventud. 5:formular, implementar, articular y evaluar un taller de aprovechamiento de tiempo libre, dirigido a población joven y/o practicas organizativas juveniles en el territorio. 6:las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.
NUMERO DE CONTRATO	2022-2988
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	27/07/2022
VALOR	13,504,000
PLAZO	4.00 MESES
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01/08/2022
FECHA DE TERMINACION	30/11/2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO A CARGO DE LA SUBIRECCION PARA LA

ALCALDÍA DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241201-183150-eac232-05757651
2024-12-02T10:18:52-05:00 - Pagina 3 de 6

	JUVENTUD, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD Y LA ESTRATEGIA RETO
OBLIGACIONES	1. Apoyar el diligenciamiento de manera correcta la ficha SIRBE correspondiente a los beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones del (la) supervisor(a) y entregarlas de manera oportuna a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa. 2. Presentar y ejecutar de manera oportuna un plan de trabajo, así como un informe cualitativo discriminado mes a mes junto con su respectivo cronograma semanal a partir de los lineamientos de los proyectos a cargo de la Subdirección para la juventud, en especial los relacionados con la estrategia RETO y los objetivos de la Política Publica de Juventud, cuya ejecución se realiza en medio de la pandemia por Covid-19, promoviendo la implementación del Sistema Distrital de Cuidado. 3. Asistir y participar en las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social 4. Desarrollar con subdirectores locales, autoridades de la localidad, grupos comunitarios, establecimientos educativos, organizaciones no gubernamentales y demás actores relevantes del territorio, acciones participativas articuladas con las metas, productos y proyectos de la Subdirección para la Juventud, con especial énfasis en la Estrategia RETO y la Política Publica de Juventud 5. Acompañar la elaboración y aplicación de estrategias de abordaje territorial conforme a los lineamientos y metas del Proyecto 7740 ""Generación Jóvenes con Derechos"", a cargo de la Subdirección para la Juventud, que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención se realizan con flexibilidad y como parte de la transformación de los servicios 6. Apoyar la aplicación instrumentos de caracterización y seguimiento relacionados con los procesos de registro e identificación de beneficiarios de los servicios sociales de la Subdirección para la Juventud, estrategia ETIS y la Estrategia RETO. 7. Acompañar en los aspectos relacionados con la oportuna prestación de los servicios sociales a cargo de la Subdirección para la Juventud en el territorio, según las necesidades que se enmarcan en la situación actual. 8. bBrindar apoyo en la entrega de ayudas y demás que se requieran.
NUMERO DE CONTRATO	2021-7335
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	25/05/2021
VALOR	30,384,000
PLAZO	9.00 MESES
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	08/06/2021
FECHA INICIAL DEL CONTRATISTA POR MODIFICACION-CESION	24/02/2022
FECHA DE TERMINACION	22/07/2022
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBIRECCION PARA LA JUVENTUD, EN EL MARCO DE LA

ALCALDÍA DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.99[illegible]061-9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241201-183150-eac232-05757651
2024-12-02T10:18:52-05:00 - Pagina 4 de 6

	POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD Y LA ESTRATEGIA RETO
MODIFICACIONES	TIPO=CESION-LA CEDENTE ERWIN CASTILLO TENORIO, IDENTIFICADO CON C.C. 1023907191 CEDE A KEVINS CASTILLO TENORIO, IDENTIFICADA CON C.C. 1023918708, LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO. 7335 DE 2021, A PARTIR DEL 24 DE FEBRERO DE 2022 TIPO= PRORROGA Y ADICION A PARTIR 08 DE MARZO DE **2022**,135 DIAS CALENDARIO ; VALOR =$ 15,192,000
OBLIGACIONES	1. Apoyar el diligenciamiento de manera correcta la ficha SIRBE correspondiente a los beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones del (la) supervisor(a) y entregarlas de manera oportuna a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa. 2. Presentar y ejecutar de manera oportuna un plan de trabajo, así como un informe cualitativo discriminado mes a mes junto con su respectivo cronograma semanal a partir de los lineamientos de los proyectos a cargo de la Subdirección para la juventud, en especial los relacionados con la estrategia RETO y los objetivos de la Politica Publica de Juventud, cuya ejecución se realiza en medio de la pandemia por Covid-19, promoviendo la implementación del Sistema Distrital de Cuidado. 3. Asistir y participar en las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social 4. Acompañar los procesos juveniles previstos en las Casas de la Juventud, Estrategia Movil y demas servicios sociales a cargo de la subdirección para la juventud que le sea asignado. 5. Participar en la implementación de estrategias de abordaje territorial conforme a los lineamientos y metas del Proyecto 7740 ""Generación Jóvenes con Derechos"", a cargo de la Subdirección para la Juventud, que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención se realizan con flexibilidad y como parte de la transformación de los servicios 6. Apoyar la aplicación instrumentos de caracterización y seguimiento relacionados con los procesos de registro e identificación de beneficiarios de los servicios sociales de la Subdireccion para la Juventud, estrategia ETIS y la Estrategia RETO. 7. brindar apoyo en la entrega de ayudas y demás que se requieran como parte de la atención que realiza la SDIS a la población en la pandemia

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Proyecto: Luz Angela Diaz M.
A solicitud de el/la interesado(a), se expide la presente certificación, con fecha en la que se firma mediante Azsing.

ALCALDÍA DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
NIT 899.999.061-9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241201-183150-eac232-05757651
2024-12-02T10:18:52-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Certificacion KEVINS CASTILLO TENORIO identificado con C.C. 1023918708

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241201-183150-eac232-05757651

Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-01 18:31:50

Finalización: 2024-12-02 10:18:50

Escanee el código para verificación

Firma: FIRMANTE

RUBY ARIAS C.

RUBY ARIAS CASTRO
53154433
rearias@sdis.gov.co
Subdirectora de Contratación
SDIS

Elaboración: ELABORACION

Luz Angela Diaz

LUZ ANGELA DIAZ MORENO
52337249
ladiazm@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SUBDIRECCION DE CONTRATACION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241201-183150-eac232-05757651
2024-12-02T10:18:52-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Certificacion KEVINS CASTILLO TENORIO identificado con C.C. 1023918708

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241201-183150-eac232-05757651

Creación: 2024-12-01 18:31:50

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-02 10:18:50

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	LUZ ANGELA DIAZ MORENO ladiazm@sdis.gov.co CONTRATISTA SUBDIRECCION DE CONTRATACION	Aprobado	Env.: 2024-12-01 18:32:06 Lec.: 2024-12-02 09:54:07 Res.: 2024-12-02 09:54:09 IP Res.: 190.27.225.68
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-02 09:54:09 Lec.: 2024-12-02 10:18:39 Res.: 2024-12-02 10:18:50 IP Res.: 190.27.225.68

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL (E)

CERTIFICA

Que una vez revisados los archivos del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, se encuentra que **KEVINS CASTILLO TENORIO,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.023.918.708** de Bogotá celebró con el fondo el siguiente Contrato:

TIPO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
NÚMERO:	267-DE 2019
OBJETO:	"APOYAR AL(A) ALCALDE(SA) LOCAL EN LA EL FORTALECIMIENTO E INCLUSIÓN DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS Y PALENQUERAS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL AFRODESCENDIENTES Y LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN.".
PLAZO INICIAL:	DIES (10) MESES
FECHA DE INICIO:	TRES (3) DE ABRIL DE 2019
FECHA FINAL DE EJECUCIÓN:	DOS (2) DE FEBRERO DE 2020
VALOR DEL CONTRATO:	$ 45.600.000
ESTADO DEL CONTRATO:	TERMINADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1 Articular con los enlaces de la Subdirección de Asuntos Étnicos la realización diagnóstica que evidencie las situaciones de las comunidades negras, afrodescendientes y ras de la localidad y articular el desarrollo de acciones para mitigar sus necesidades.2. Apoyar el fortalecimiento de los espacios de participación, dialogo, concertación e interlocución de las comunidades Negras, Afrocolombianas y Palenqueras.3. Gestionar programas y proyectos en el Fondo de Desarrollo Local que conlleven a la materialización de la Política Pública Afro.4. Prestar el apoyo para entender los requerimientos verbales y escritos que den la comunidad negra, afrocolombiana y palanquera residentes en el distrito capital en el ámbito.5. Realizar el seguimiento en la materialización de los proyectos, programas y actividades que se desarrollen en beneficio de la comunidad negra, afrodescendiente y palenquera residente en la localidad.6. Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el/la supervisor(a) conforme al objeto y alcance del contrato.7. Presentar oportunamente el informe para solicitar el pago mensual con sus debidos soportes.8. Asistir puntual y oportunamente a los espacios de participación que

hagan referencia a los diferentes grupos poblacionales ETNIAS a los que se le designe.9. Asistir a las reuniones que se le cite con la puntualidad requerida.10. Participar de todas las convocatorias a las que se le convoque desde la ración local.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de 2020.

Cordialmente,

ANDERSON ACOSTA TORRES
Alcalde local de san Cristóbal (E)

Elaboró: Marta Pardo Prieto, Auxiliar administrativo. FDLSC
Revisó: Yulis Paola Brito Guerra Contratista FDLSC
Revisó Jaime Andrés Ortiz Quiñones Abogado, del despacho FDLSC

PROFESIONALES EN LOGISTICA DEPORTES Y EVENTOS LTDA
NIT 830083016-4

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE PRODEPORT

CERTIFICA QUE:

El señor Kevins Castillo Tenorio, identificado con número de cédula 1.023.918.708 de Bogotá, presta sus servicios como Líder de actividades culturales y/o artísticas, para los diferentes eventos como festivales, actividades pedagógicas y culturales, que la empresa desarrolla a nivel local y nacional, desde el 16 de diciembre de 2013 hasta 30 de marzo de 2020.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá, a los 24 días de abril de 2020.

Cordialmente,

JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA
REPRESENTANTE LEGAL PRODEPORT
NIT: 830.083.016-4

E-Mail: profesionalesenlogistica@gmail.com
Dirección Calle 76 # 76 – 38 Tel: 6960485 Celular: 3024414647