PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de abril de 2025

Señor (a)
DIANA LUNA GALARAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7525361**
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7525361**del año 2025**

Felipe Jesús Soto Cordero identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.066.733.771 de Planeta Rica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($42.468.818), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de UN MILLON OCHOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOSCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804) y de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se realizo las formaciones a los aprendices de grado 11, en las instituciones que me fueron asignadas en las veredas de centro alegre, Nueva esperanza, Arroyo y plaza bonita. Ficha: 2933789, C. EDUCATIVO PLAZA BONITA. Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. RESULTADO DE APRENDIZAJE: APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA.	Fotografías Lista de asistencia

		Ficha: 2951355, I.E. NUEVA ESPERANZA, REUNION CON DIRECTIVOS Y PRESENTACION CON LOS ESTUDIANTES Ficha: 2945469 I.E. SERGIO MARTINEZ, Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. RESULTADO DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL Ficha: 2935596, I.E. NUEVA ESPERANZA SEDE ARROYON competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. RESULTADO DE APRENDIZAJE:	

		EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	• REUNION DE INDUCCION, EN EL AUDITORIO DEL SENA REGIONAL SEDE MONTERIA EL DIA 11 DE ABRIL 2025. • CAPACITACION EN LA VITRINA 27 DE MARZO. • HACER PARTE DEL CURSO DE FORMACIÓN, DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA, CON ELIANA SEGURA	EVINDECIAS FOTOGRAFICAS
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En	NO APLICA	NO APLICA

	Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO APLICA	NO APLICA
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	NO APLICA	NO APLICA
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el	NO APLICA	NO APLICA

	protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.		
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	NO APLICA	NO APLICA
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	NO APLICA	NO APLICA

10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	NO APLICA	NO APLICA
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	NO APLICA	NO APLICA
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	NO APLICA	NO APLICA
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	NO APLICA	NO APLICA

	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y numero de planilla 7967619153DE SOI, NUEVA EPS, COLFONDOS, POSITIVA, correspondiente al mes de marzo de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Felipe Soto

Firma
FELIPE JESUS SOTO CORDERO

Contratista

C.C. No. 1.066.733.771 DE Planeta rica

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7525361
Coordinadora de Articulación con la Media.

Evidencias

Anexo evidencia obligación 1 Ficha: 2933789, C. EDUCATIVO PLAZA BONITA.







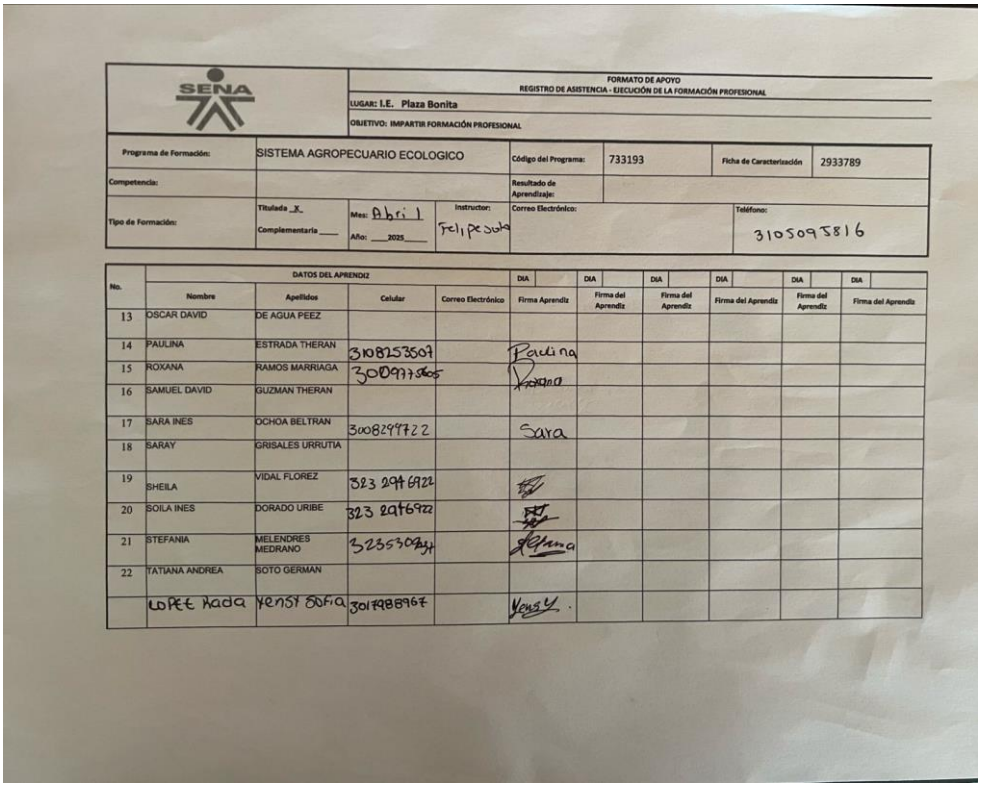
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. Plaza Bonita

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	SISTEMA AGROPECUARIO ECOLOGICO	Código del Programa:	733193	Ficha de Caracterización	2933789
Competencia:	manejar la produccion de las especies pecuarias	Resultado de Aprendizaje:	Aplicar terapias de atencion sanitaria		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Abril / Año: 2025	Instructor: Judith Serpa Contreras Fchpesoto	Correo Electrónico:	Teléfono: 3105095816

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ANA JULITH	SIERRA CORDERO	3205180514		Ana Sierra					
2	ANDRES SANTIAGO	SUAREZ CHIMA	3184220836		Andres					
3	ANIA MERCEDES	ESTRADA ORDOÑEZ								
4	DEISY	GONZALEZ BARRIOS	3008446616		Deisy G.					
5	DIANA LUZ	URANGO FLOREZ	3022546893		Diana Urango					
6	ELIZABETH	PEREIRA OTERO	3225730881		Elizabeth					
7	FABIAN ANDRES	MUENTES AGUAS	3044567447		Fabian Muentes					
8	JUAN PABLO	MACEAS MONROY								
9	KEIDI TATIANA	MARQUEZ ROMAN								
10	KARLA SOFIA	HERNANDEZ PEREZ								
11	MARIA MAGDALENA	MONTES TAMARA	3244890398		Maria					
12	MIGUEL ANGEL	LAMBRAÑO CUADRADO								



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. Plaza Bonita

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	SISTEMA AGROPECUARIO ECOLOGICO	Código del Programa:	733193	Ficha de Caracterización	2933789
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada _X_ / Complementaria ___	Mes: Abril / Año: 2025	Instructor: Felipe Sala	Correo Electrónico:	Teléfono: 3105095816

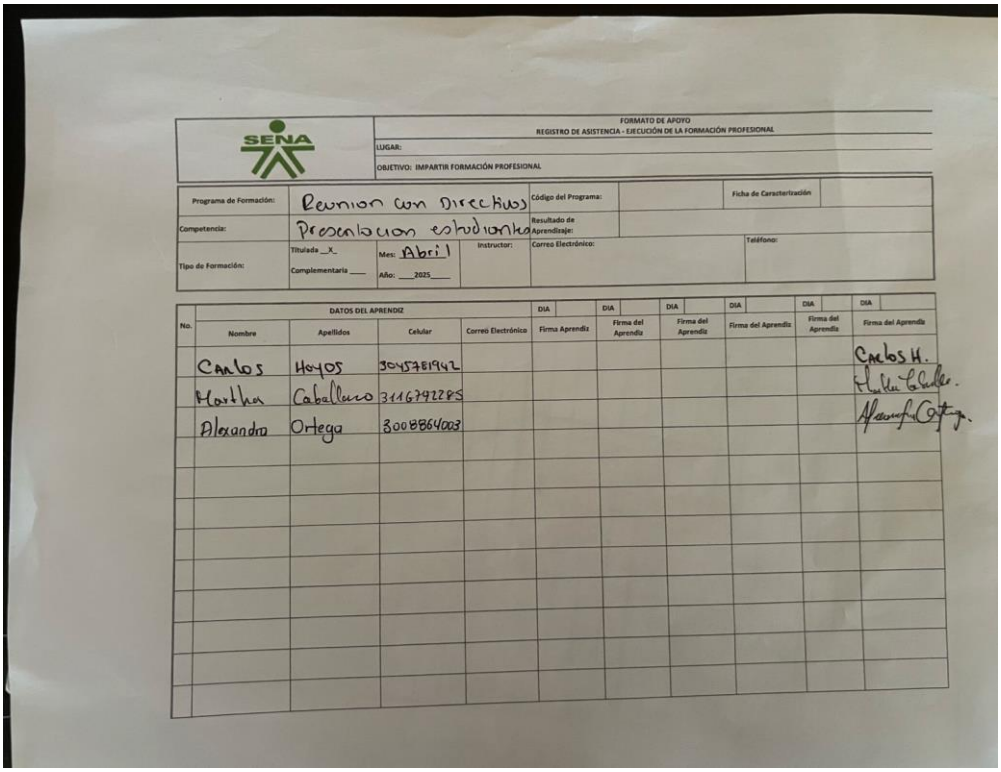
No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	OSCAR DAVID	DE AGUA PEEZ								
14	PAULINA	ESTRADA THERAN	3108253507		Paulina					
15	ROXANA	RAMOS MARRIAGA	3009775605		Roxana					
16	SAMUEL DAVID	GUZMAN THERAN								
17	SARA INES	OCHOA BELTRAN	3008299722		Sara					
18	SARAY	GRISALES URRUTIA								
19	SHEILA	VIDAL FLOREZ	323 297 6922							
20	SOILA INES	DORADO URIBE	323 297 6922							
21	STEFANIA	MELENDRES MEDRANO	3235302424		Stefania					
22	TATIANA ANDREA	SOTO GERMAN								
	LOPEZ Rada	Yensy Sofia	3017488967		Yensy					

Ficha: 2951355, I.E. NUEVA ESPERANZA,









FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR:

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Reunion con Directivos	Código del Programa:	Ficha de Caracterización:
Competencia:	Presentacion estudiantes	Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: Abril Año: ___2025___	Instructor: / Correo Electrónico: / Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Carlos	Hoyos	3045781942							Carlos H.
	Martha	Caballero	3116792285							
	Alexandra	Ortega	3008864003							

Ficha: 2945469 I.E. SERGIO MARTINEZ,









CA

SENA

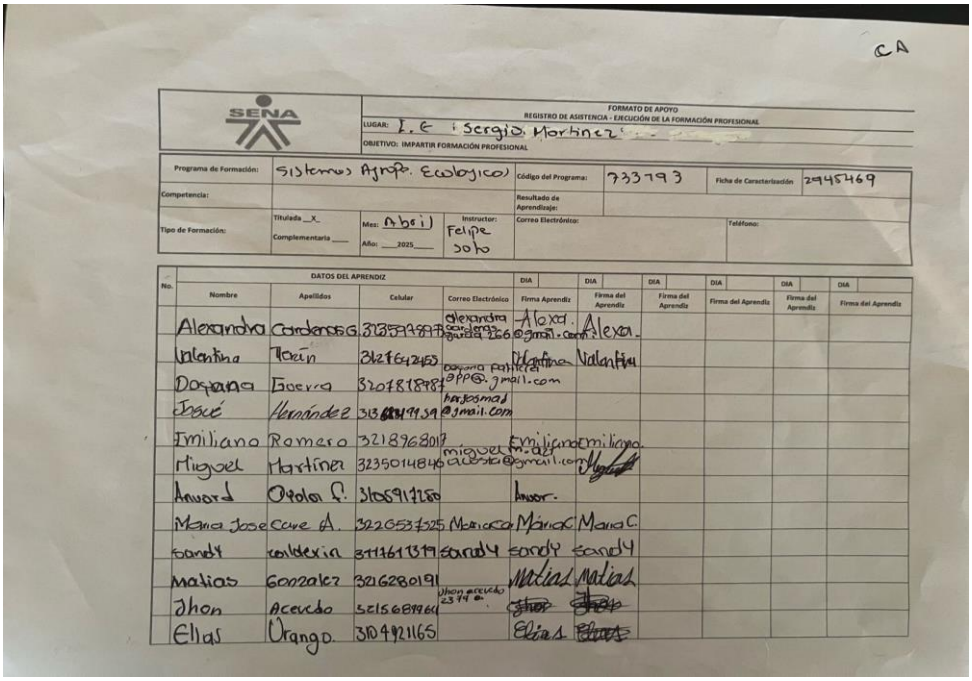
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Sergio Martínez

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Sistemas) Agropc. Ecológico)	Código del Programa:	733193	Ficha de Caracterización	2945469
Competencia:	Manejar la producción de las especies pecuarias	Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar actividades de prevención y control de la salud animal		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: Abril Año: ___2025___	Instructor: Felipe Soto	Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Gilbelys	Urzola	3105724366		Gilbelys					
	Andrés	Arrego	3128030098		Andrés	Andrés				
	Ejner	Cabarcubia	3234026777		Ejner	Ejner				
	Deimer	Ramos	3113233499		Deimer	Deimer				
	Yair	Díaz	3219599544		Yair	Yair				
	Santiago	Acevedo	3208360679		Santiago	Santiago				
	Eliana	Badoya	3116190586		Eliana	Eliana				
	Jenifer	Espinoza	323503 3674		Jenifer	Jenifer.				
	Brayan	Silva	322 712 1515		Brayan	Brayan				
	Andres	Padilla	3233863737		Andres	Andres				
	María Angel	González B	3234026248		María Angel	María Angel				
	Carmen Liceth	Ruiz E.	3105222217		Carmen	Carmen Ruiz	Carmen Ruiz			



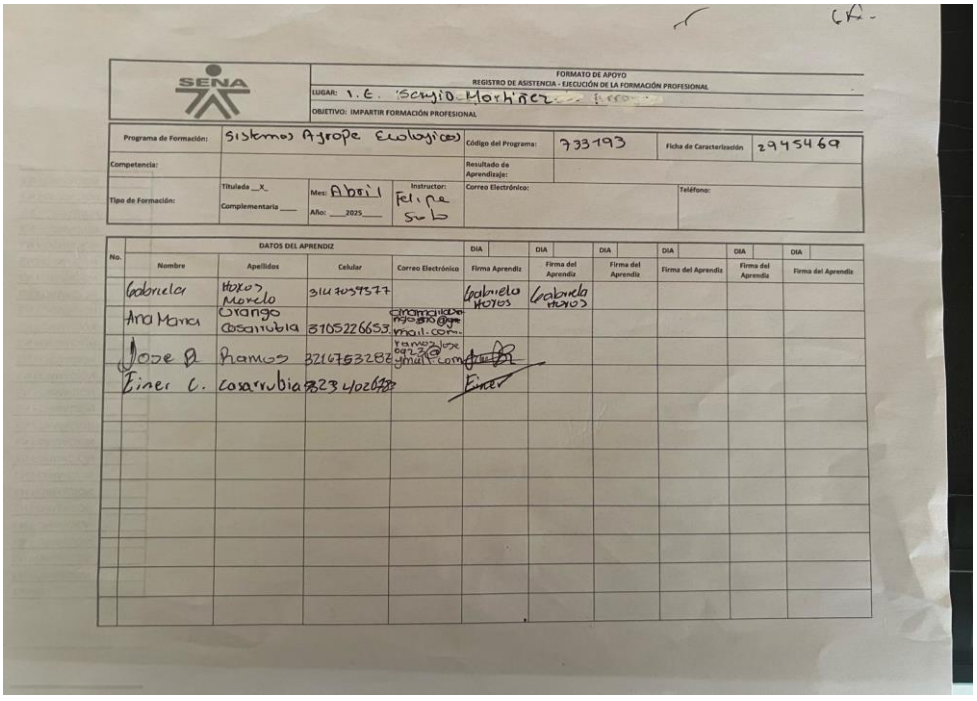
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I. E. Sergio Martinez
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Sistemas Agrope. Ecologicos	Código del Programa:	733793	Ficha de Caracterización	2945469
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada _X_ / Complementaria ___	Mes: Abril / Año: 2025	Instructor: Felipe Soto	Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Alexandra	Cordoba G.	3135974911	alexandra.cordoba.garcia266@gmail.com	Alexa.	Alexa.				
	Valentina	Tobón	3128642455		Valentina	Valentina				
	Dayana	Becerra	3201818987	dayana.pptt@gmail.com						
	José	Hernández	3136[illegible]59	hanjosmad@gmail.com						
	Emiliano	Romero	3218963817		Emiliano	Emiliano.				
	Miguel	Martínez	3235014846	miguel.a[illegible]@gmail.com						
	Anuard	Ospina F.	3165917280		Anuar.					
	Maria José	Cano A.	3226537525		Maria C.	Maria C.				
	Sandy	Valderrama	3111613179		Sandy	Sandy				
	Matias	Gonzalez	3216280191		Matias	Matias				
	Jhon	Acevedo	5215689960	jhon.acevedo2379@						
	Elias	Orango	3104921165		Elias					

CA



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I. E. Sergio Martinez
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Sistemas Agrope Ecologicos	Código del Programa:	733793	Ficha de Caracterización	2945469
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada _X_ / Complementaria ___	Mes: Abril / Año: 2025	Instructor: Felipe Soto	Correo Electrónico:	Teléfono:

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Gabriela	Hoyos Morelo	3147039577		Gabriela Hoyos	Gabriela Hoyos				
	Ana Maria	Orango Cosarrubia	3105226653	anamaria[illegible]@gmail.com						
	Jose D.	Ramos	3216763282	[illegible]@gmail.com						
	Einer C.	Cosarrubia	3234026[illegible]		Einer					

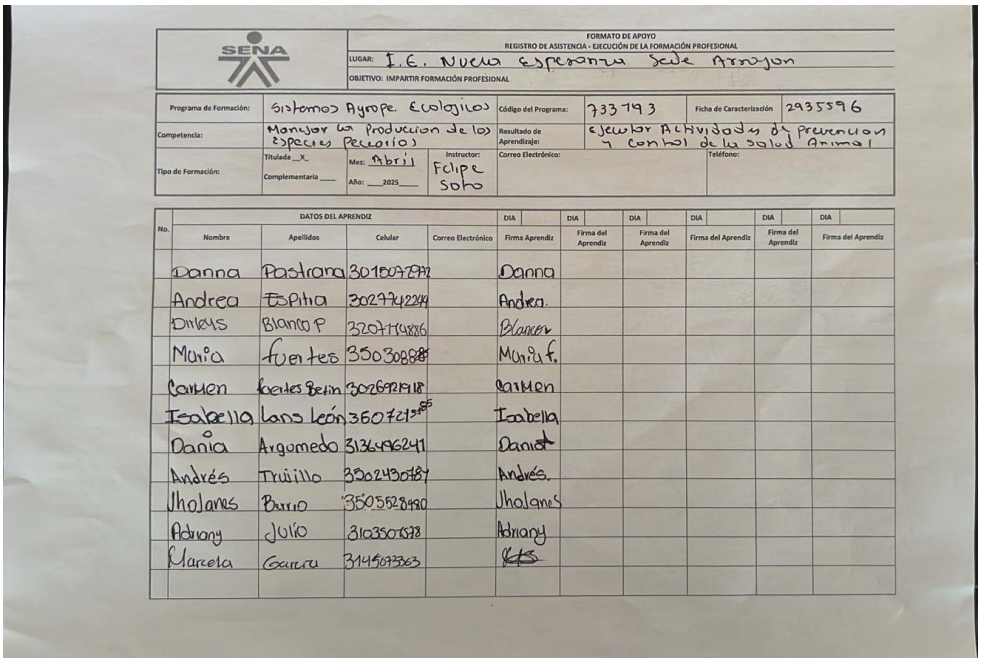
CA

Ficha: 2935596, I.E. NUEVA ESPERANZA SEDE ARROYON






TUCION EDUCATIVA NUEVA ESPERANZA
SEDE ARROYON
MONTERIA CORDOBA

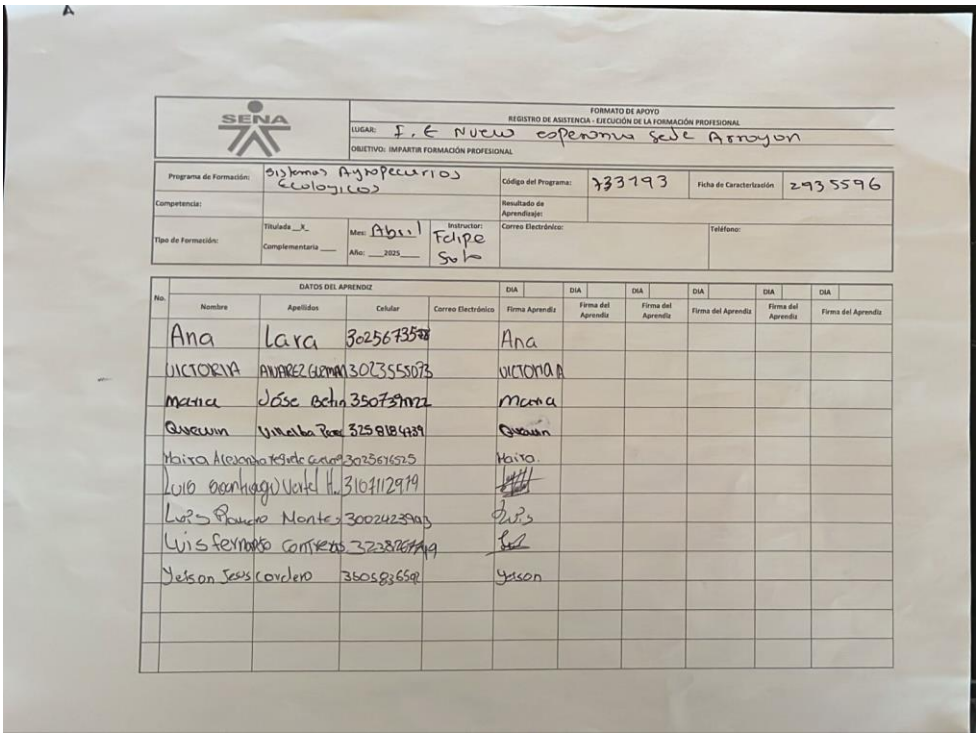


FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. Nuevo esperanza Sede Arroyon
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Sistemas Agropec. Ecologicos	Código del Programa:	733793
Competencia:	Manejar la Produccion de los Especies Pecuarios	Resultado de Aprendizaje:	Ejecutar Actividades de Prevencion y Control de la Salud Animal
Tipo de Formación: Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: Abril Año: ___2025___	Instructor: Felipe Soto	Correo Electrónico: / Teléfono:

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
						Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Danna	Pastrana	3015077297		Danna					
	Andrea	Espitia	3027742244		Andrea.					
	Dilsys	Blanco P	3207149886		Blanco					
	Maria	fuentes	3503088		Maria f.					
	Carmen	Cortes Beltran	3026928418		Carmen					
	Isabella	Lara León	3507217		Isabella					
	Dania	Argumedo	3136486241		Daniel					
	Andrés	Trujillo	3502430187		Andrés.					
	Jholanes	Barrio	3505528480		Jholanes					
	Adriany	Julio	3103507578		Adriany					
	Marcela	Garcia	3145073363							



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Nuevo esperanza Sede Arroyon
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

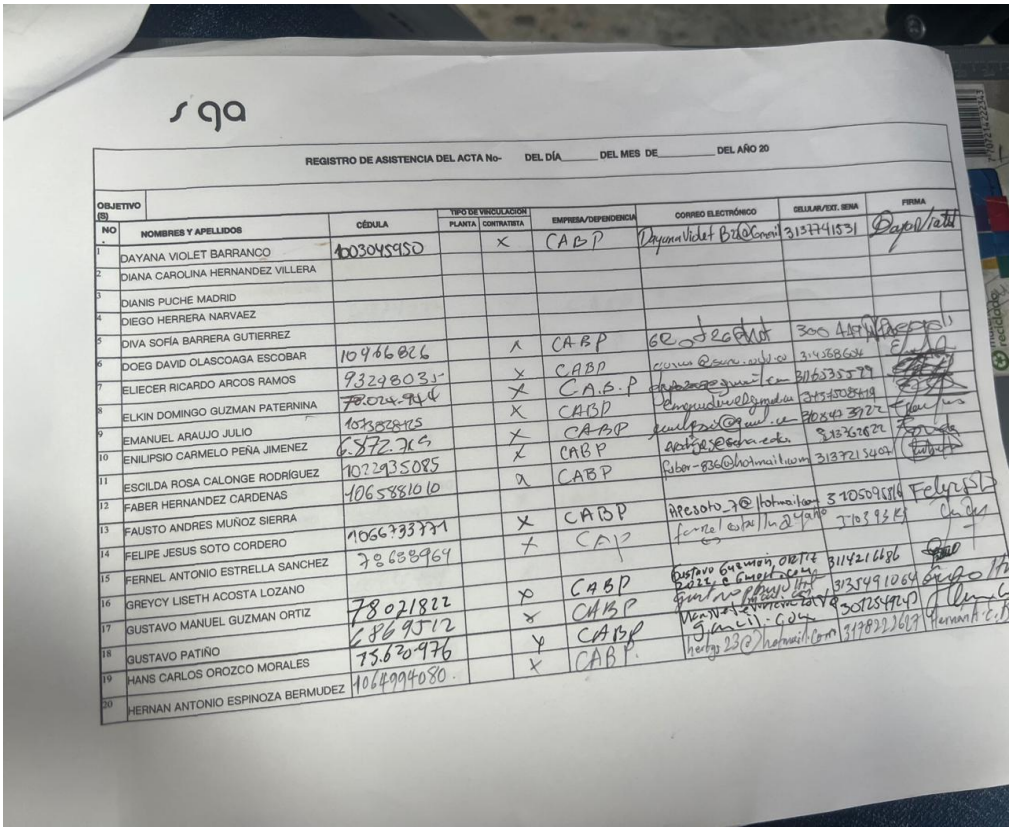
Programa de Formación:	Sistemas Agropecuarios Ecologicos	Código del Programa:	733793
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Formación: Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: Abril Año: ___2025___	Instructor: Felipe Soto	Correo Electrónico: / Teléfono:

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
						Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Ana	Lara	3025673598		Ana					
	VICTORIA	ALVAREZ GUZMAN	3023555073		VICTORIA A					
	Maria	José Bello	3507		Maria					
	Genesis	Urueta Pa	3259184939		Genesis					
	Maira Alexandra	Reyes Garcia	3025616525		Maira.					
	Luis Santiago	Ventel H.	3107112979							
	Luis	Pancho Monte	3002423		Luis					
	Luis fernando	Contreras	3238767							
	Yeison Jesus	Cordero	3505836		Yeison					

Anexo evidencias obligaciones 2 reunión sede principal del se 11/04/2025





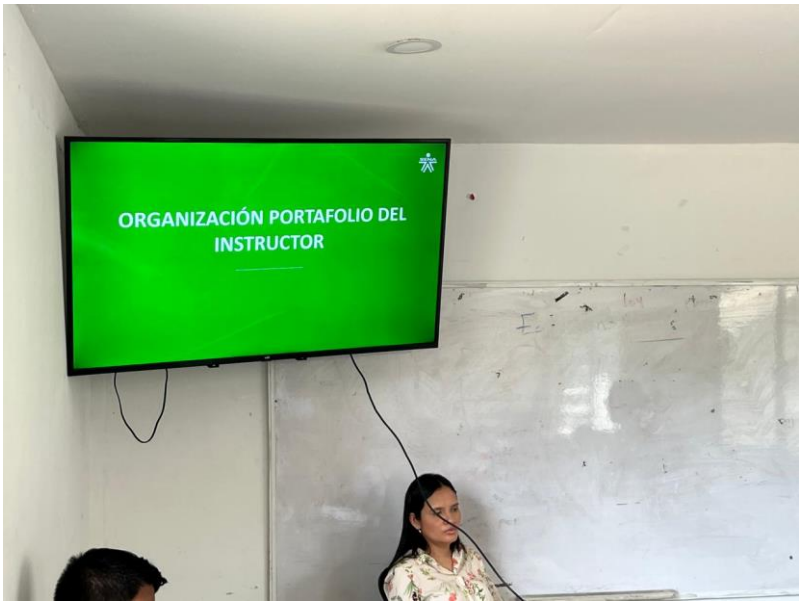


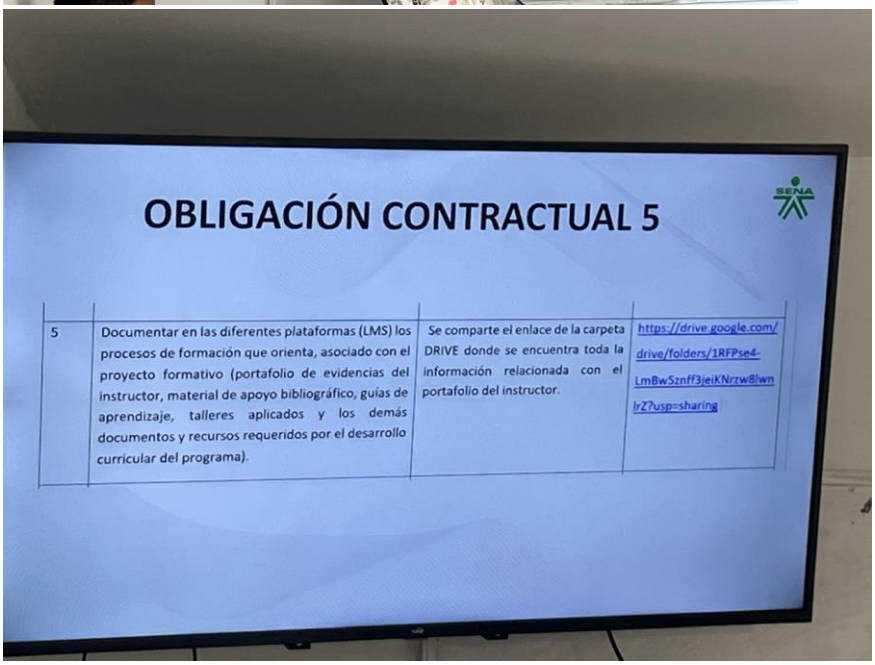
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

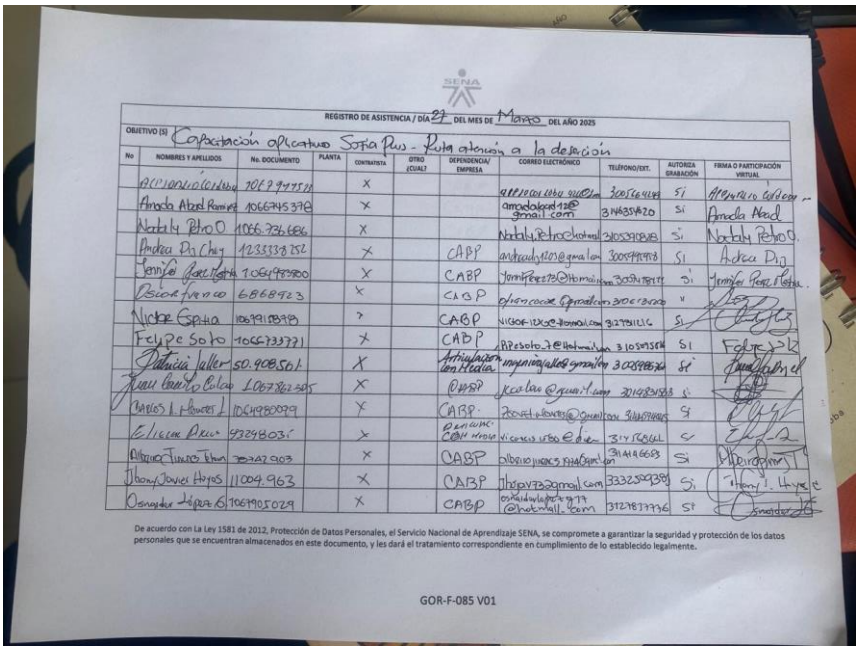
NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	DAYANA VIOLET BARRANCO	1003045950		X	CABP	DayanaVioletBa@Conni	3137741531	
2	DIANA CAROLINA HERNANDEZ VILLERA							
3	DIANIS PUCHE MADRID							
4	DIEGO HERRERA NARVAEZ							
5	DIVA SOFÍA BARRERA GUTIERREZ							
6	DOEG DAVID OLASCOAGA ESCOBAR	10966826		X	CABP			
7	ELIECER RICARDO ARCOS RAMOS	93298031		X	CABP			
8	ELKIN DOMINGO GUZMAN PATERNINA	78024.944		X	C.A.B.P			
9	EMANUEL ARAUJO JULIO	1073588415		X	CABP			
10	ENILIPSIO CARMELO PEÑA JIMENEZ	6.872.765		X	CABP			
11	ESCILDA ROSA CALONGE RODRÍGUEZ	1022935085		X	CABP			
12	FABER HERNANDEZ CARDENAS	1065881010		X	CABP			
13	FAUSTO ANDRES MUÑOZ SIERRA							
14	FELIPE JESUS SOTO CORDERO	1066733771		X	CABP			
15	FERNEL ANTONIO ESTRELLA SANCHEZ	78688964		X	CAP			
16	GREYCY LISETH ACOSTA LOZANO							
17	GUSTAVO MANUEL GUZMAN ORTIZ	78021822		X	CABP			
18	GUSTAVO PATIÑO	6869512		X	CABP			
19	HANS CARLOS OROZCO MORALES	75.620.976		X	CABP			
20	HERNAN ANTONIO ESPINOZA BERMUDEZ	1064994080		X	CABP			

- CAPACITACION EN LA VITRINA 27 DE MARZO.









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Capacitación aplicativo Sofia Plus - Ruta atención a la deserción

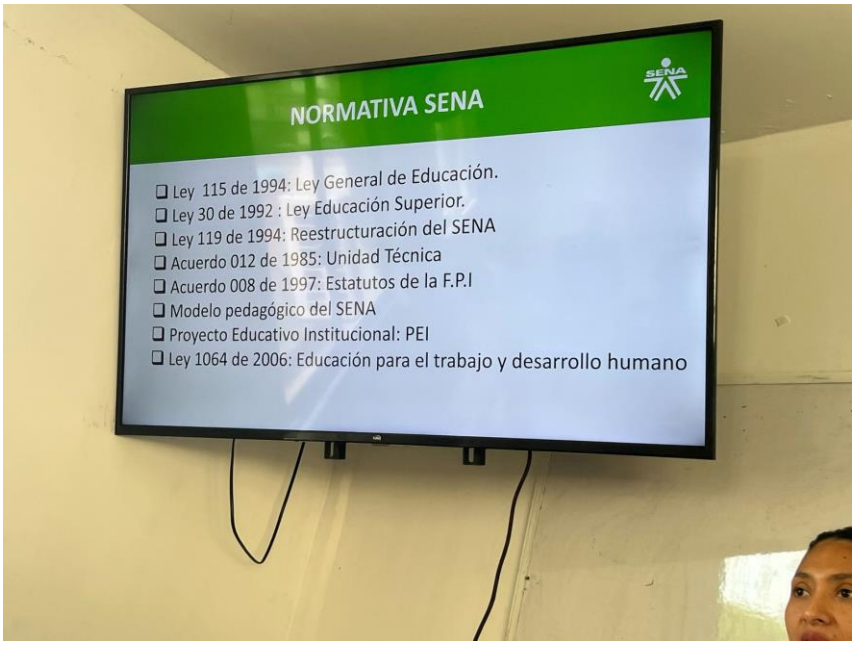
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	1012999738		X			[illegible]	3205564446	SI	[illegible]
	Amada Alzet Ramos	1066745378		X			amadalzet12@gmail.com	3146354820	Si	Amada Alzet
	Natalia Pitro O	1066736686		X			Natalia.Pitro@hotmail.com	3105378985	Si	Natalia Pitro O.
	Andrea Paz Chaj	1233333852		X		CABP	andreachaj1203@gmail.com	3005490983	SI	Andrea Paz
	Jennifer Perez Ramirez	1064989800		X		CABP	JennifPerez78@Hotmail.com	3005478977	Si	Jennifer Perez Ramirez
	Oscar Francisco	6868923		X		CABP	oscarcacao@gmail.com	3106736500	N	
	Nicole Espitia	1067918898		X		CABP	NICOLE1208@hotmail.com	3127911216	Si	
	Felipe Soto	1065733771		X		CABP	FBPesoto7@Hotmail.com	3105395814	SI	Felipe Soto
	Patricia Fuller	50.908.501		X		Articulación con Media	[illegible]	3205998734	Si	
	Jhon Camilo Colon	1067762305		X		CABP	[illegible]	3014284583	Si	
	Carlos J. Montes J.	1064980099		X		CABP	[illegible]	[illegible]	Si	
	Elicer Diaz	9324803		X		Articulación con Media	[illegible]	314 7866611	Si	
	[illegible]	30742903		X		CABP	[illegible]	3114146683	Si	
	Henry Javier Hoyos	11004.963		X		CABP	Hhspv73@gmail.com	3332559389	Si	Henry J. Hoyos
	Osneider Yepez	1067905029		X		CABP	osneiderjulianyepez979@hotmail.com	3127877736	Si	Osneider

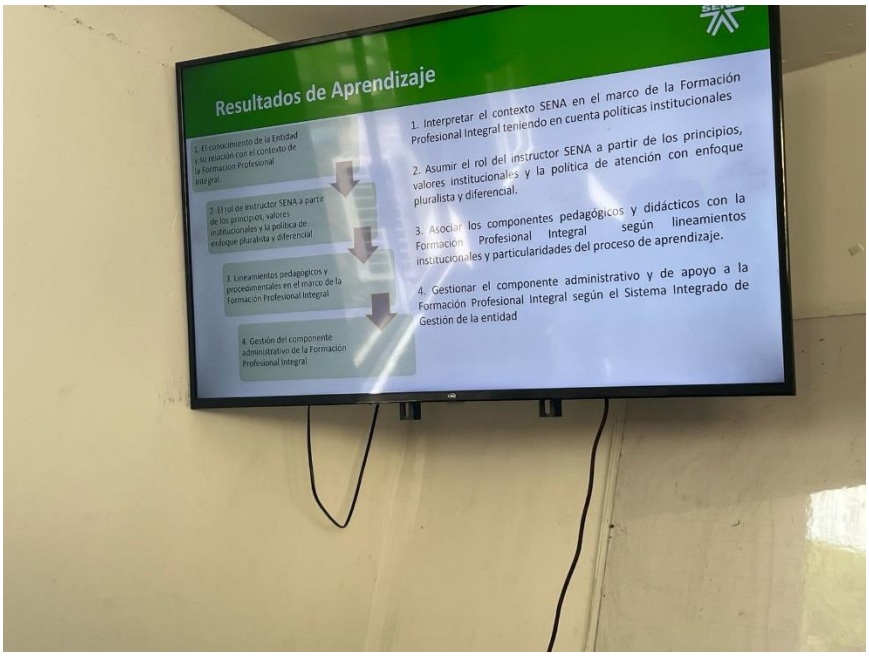
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

HACER PARTE DEL CURSO DE FORMACIÓN, DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA, CON ELIANA SEGURA




NORMATIVA SENA
❑ Ley 115 de 1994: Ley General de Educación.
❑ Ley 30 de 1992 : Ley Educación Superior.
❑ Ley 119 de 1994: Reestructuración del SENA
❑ Acuerdo 012 de 1985: Unidad Técnica
❑ Acuerdo 008 de 1997: Estatutos de la F.P.I
❑ Modelo pedagógico del SENA
❑ Proyecto Educativo Institucional: PEI
❑ Ley 1064 de 2006: Educación para el trabajo y desarrollo humano


Resultados de Aprendizaje
1. El conocimiento de la Entidad y su relación con el contexto de la Formación Profesional Integral.
2. El rol de instructor SENA a partir de los principios, valores institucionales y la política de enfoque pluralista y diferencial.
3. Lineamientos pedagógicos y procedimentales en el marco de la Formación Profesional Integral
4. Gestión del componente administrativo de la Formación Profesional Integral.
1. Interpretar el contexto SENA en el marco de la Formación Profesional Integral teniendo en cuenta políticas institucionales
2. Asumir el rol del instructor SENA a partir de los principios, valores institucionales y la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.
3. Asociar los componentes pedagógicos y didácticos con la Formación Profesional Integral según lineamientos institucionales y particularidades del proceso de aprendizaje.
4. Gestionar el componente administrativo y de apoyo a la Formación Profesional Integral según el Sistema Integrado de Gestión de la entidad