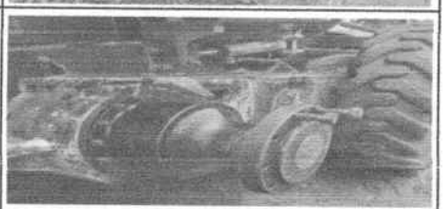
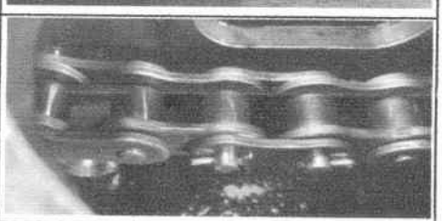
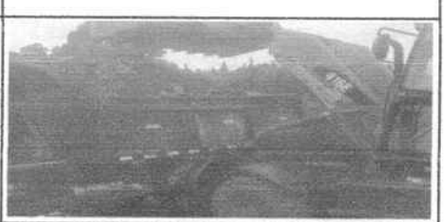
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO NRO. 065-2025			
Contratista: EDGAR GARCIA FORERO		CC: 3119095 DE VILLA GOMEZ	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERARIO DE LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AMARILLA QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE GUACHETA - CUNDINAMARCA.			
Valor Contrato:	**Nueve millones ciento noventa y ocho mil pesos MCTE**		**$ 9.198.000.00**
Plazo: TRES (3) MESES	**Fecha de Inicio: 10/02/2025**	**Fecha de Terminación: 9/05/2025**	**Porcentaje de ejecución del contrato: 66.67 %**
Periodo del Informe:	**Del 10 de marzo al 9 de abril de 2025**		
Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA			
Supervisor - Cargo: SANDRA MILENA CORTES MURCIA - SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA			

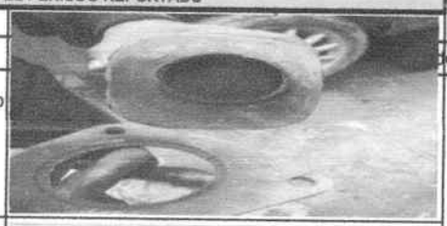
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligación Contractual (Referir cada obligación especifica nombrada en el contrato)	Actividades realizadas (Especificar las actividades realizadas en función de cada obligación)	Evidencia Verificable (la cual debe estar relacionada en el cd adjunto a este informe)
1.Prestar el servicio directa y permanentemente de acuerdo con los terminos y especificaciones dadas.	Se realizo apoyo a la unidad de servicios publicos con la recoleccion de tierra	
2. Realizar labores de operario de maquinaria amarilla	Se realizaron labores de operario de maquinaria amarilla en el manejo de la retroexcavadora	
3. Realizar el mantenimiento preventivo y buen uso de la maquinaria municipal	Se realizo apoyo con el arreglo,montaje y desmontaje del eje de la motoniveladora	
4. Realizar labores de operario de maquinaria diferente cuando ello se requiera.	Se realizo apoyo con el arreglo de la cadena de la motoniveladora	
5. Realizar labores de mantenimiento de la malla vial urbana y rural del municipio, y de transporte de materiales de acuerdo con las necesidades surgidas.	Se realizo apoyo en el mantenimiento de la malla vial del municipio, en cuanto al apoyo con el cargue del recebo para la via	N/A
6.Realizar actividades de obras civiles con la maquinaria cuando se requiera.	Se realizo apoyo a la unidad de servicios publicos con la recoleccion de tierra	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

	Informes de Actividades	
7) Mantener la maquinaria pesada en condiciones óptimas para su funcionamiento, realizando las actividades menores pertinentes que aseguren funcionamiento, limpieza y utilización	De acuerdo a las instrucciones del coordinador de maquinaria se realizo despinchada, montada y desmontada de llanta de motoniveladora	
8) Desarrollar las actividades bajo responsabilidad, por tanto, no podrá conducir en estado de embriaguez, bajo los efectos de estupefacientes, o conducir con exceso de velocidad.	Se realizo apoyo en el arreglo de la motoniveladora 120k	
9) Disponer de flexibilidad en el horario de trabajo, (en caso de requerirse para la atención de emergencias que se puedan presentar en la malla Vial Municipal).	De acuerdo a las instrucciones del coordinador, se realizo apoyo en el cambio de filtros y aceite del tractor	
10) Evitar el transporte de personal no autorizado por el secretario de Planeación dentro de la maquinaria o vehículo asignado.	Durante el desarrollo de las actividades no llevo personal diferente al autorizado	N/A
11) Realizar traslados a otros municipios cuando el municipio tenga la necesidad.	En el periodo evaluado no se realizaron traslados de la maquinaria a otro municipio, sin embargo, con autorizacon de la supervisora del contrato se realizo cargue de material de recebo para algunas vias del municipio	
12) Realizar la operación de la maquinaria sin autorización por parte del supervisor inmediato o del alcalde municipal.	Durante el periodo evaluado, se realizo operación de la retroexcavadora de acuerdo a las instrucciones del supervisor del contrato	
13) Abstenerse de operar la maquinaria cuando presente fallas mecanicas que puedan atentar contra la integridad del contratista o de la población en general.	al identificar una falla en cuarquiera de los vehiculos asignados, de inmediato se informa al coordinador de maquinaria para que delegue instrucciones sobre el como proceder	
14) Garantizar las correctas condiciones de parqueo de la maquina en ningún caso esta deberá disponerse en un sitio no autorizado y en ninguna circunstancia deberá permanecer en abandono a menos que la situación lo amerite.	Durante el periodo evaluado se llevo acabo actividades de instalacion de señalizaciones viales las cuales requirieron del correcto parqueo del vehículo asignado	
15) Informar de manera inmediata al supervisor del municipio cualquier daño presente en la maquina (motoniveladora), que pueda alterar la correcta operación de este	En el periodo evaluado, al identificar algun daño al vehiculo asignado de inmediato se informa al coordinador de maquinaria	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

	Informes de Actividades	
16) Responder por los componentes y suministros entregados, todo componente o suministro que sea alterado u objeto de perdida durante la operación deberá ser reemplazado por uno en iguales o mejores condiciones	Se realizo apoyo en la revision y reparacion del exosto del vehículo asignado a la secretaria de gobierno	
17) Elaborar una planilla de seguimiento donde se especifique las vías en las cuales realizó mantenimientos y adecuaciones	Durante el periodo evaluado se llevo planilla de actividades diarias, como se evidencia en el anexo	

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
SE ADJUNTA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 de la ley 789 de 2002, ARTÍCULO 23 de la ley 1150 de 2007
DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Cordialmente,

EDGAR GARCIA FORERO
Contratista

ING. Sandra Milena Cortes Murcia
Supervisor

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
EDGAR GARCIA FORERO		SANDRA MILENA CORTES MURCIA		SANDRA MILENA CORTES MURCIA	
Nombre del documento	INFORME DE ACTIVIDADEES			**Versión**	1
Dependencia	**Secretaria de Planeación e infraestructura**	**TRD**		**Consecutivo**	**0**

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	EDGAR GARCIA FORERO
IDENTIFICACIÓN:	CC-3119095
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-04-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-04-24
FECHA DE PAGO:	2025-04-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-03
PERÍODO SALUD:	2025-03
NÚMERO PLANILLA:	86355508 19
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8616199339
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 405.800	$ 405.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/05/2025