



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril de 2025

Señor (a)

JIMMY CARO RODRIGUEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7594232

Coordinador Académico de Formación Virtual Centro de
Servicios Financieros

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes abril del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7594232 del año 2025

Nellys Janeth Blanco Rodriguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1065818929 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SIESCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CUARTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$44.615.247). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mesde Marzo de 2025 por valor de Cuatro Millones Doscientos Noventa y Dos Mil Ochocientos Setenta y Seis PESOS M/CTE (\$ 4.292.876), b) Ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de Abril a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$ 4.599.510) cada uno incluido Iva y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS DOSCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS M/CTE (\$ 3.526.291), incluido IVA



Plazo: hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad virtual, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés..

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas de las competencias del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio establecidos por la demanda de las ofertas educativas del Centro de Formación.	Planeación y ejecución de la formación de las fichas asignadas en Febrero y que terminaron el 18 de Marzo. 3194512 (40H), 3194513 (40h), 3194514 (40H)Y 3194516 (40H) del curso de ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	1. Fichas reportadas en SOFÍA 2. <u>Enlace de acceso a los soportes:</u> https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/2025/01.INSTRUCIONES%20CONTRATISTAS/02.%20COMPLEMENTARIA/02.%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO/1065818929%20NELLYS%20JANETH%20BLANCO%20RODRIGUEZ/Abriel%202025?csf=1&web=1&e=RmlcmN
2	Aplicar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual.	Se siguieron los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje.	Plataforma LMS Zajuna (fase de planeación y alistamiento) y en el enlace COMPLEMENTARIA del mes de abril 2025 1. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/2025/01.INSTRUCIONES%20CONTRATISTAS/02.%20COMPLEMENTARIA/02.%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO/1065818929%20NELLYS%20JANETH%20BLANCO%20RODRIGUEZ/Abriel%202025?csf=1&web=1&e=RmlcmN



			20BLANCO%20RODRIGUEZ/Abri%202025?csf=1&web=1&e=RmlcmN
3	Cumplir con la ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para	Se cumplieron con todos los requerimientos de formación a los aprendices asignados en la plataforma Zajuna.	Plataforma LMS Zajuna (desempeño del instructor COMPLEMENTARIA del mes de abril 2025 2. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/2025/01.INSTRUCIONES%20CONTRATISTAS/02.%20COMPLEMENTARIA/02.%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO/1065818929%20NELLYS%20JANETH%20BLANCO%20RODRIGUEZ/Abri%202025?csf=1&web=1&e=RmlcmN
	orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		
4	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	Se gestiono y desarrollo las acciones de formación complementaria para las fichas asignadas en abril 3194512 (40H), 3194513 (40h), 3194514 (40H)Y 3194516 (40H) del curso de ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	3. Plataforma LMS Zajuna (desempeño del instructor COMPLEMENTARIA del mes de abril 2025 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/2025/01.INSTRUCIONES%20CONTRATISTAS/02.%20COMPLEMENTARIA/02.%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO/1065818929%20NELLYS%20JANETH%20BLANCO%20RODRIGUEZ/Abri%202025?csf=1&web=1&e=RmlcmN
5	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación



6	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
7	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se enviaron los correos y mensajes necesarios para el seguimiento y control a los aprendices asignados para el mes de abril 3194512 (40H), 3194513 (40h), 3194514 (40H)Y 3194516 (40H) del curso de ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	Plataforma LMS Zajuna (fase de planeación y alistamiento) y en el enlace COMPLEMENTARIA del mes de abril 2025 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/2025/01.INSTRUCIONES%20CONTRATISTAS/02.%20COMPLEMENTARIA/02.%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO/1065818929%20NELLYS%20JANETH%20BLANCO%20RODRIGUEZ/Abri1%202025?csf=1&web=1&e=RmlcmN
8	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En este periodo no se realizaron novedades académicas.	En este periodo no se realizaron novedades académicas.
9	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	En este periodo no se realizaron novedades académicas.	En este periodo no se realizaron novedades académicas.
10	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	En este periodo no se realizaron novedades académicas.	En este periodo no se realizaron novedades académicas.



11	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio	Se realizaron todos los informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato y de la parte administrativa.	4. Fichas reportadas en SOFÍA 5. <u>Enlace de acceso a los soportes:</u> https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/2025/01.INSTRUCIONES%20CONTRATISTAS/02.%20COMPLEMENTARIA/02.%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COPRO/1065818929%20NELLYS%20JANETH%20BLANCO%20RODRIGUEZ/Abri%202025?csf=1&web=1&e=RmlcmN
12	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Se ejecutaron 160 horas horas en formación de acuerdo con la programación asignada en el mes de abril de 2025	1. Fichas reportadas en SOFÍA 2. <u>Enlace de acceso a los soportes:</u> https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/2025/01.INSTRUCIONES%20CONTRATISTAS/02.%20COMPLEMENTARIA/02.%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COPRO/1065818929%20NELLYS%20JANETH%20BLANCO%20RODRIGUEZ/Abri%202025?csf=1&web=1&e=RmlcmN
13	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro	Se participó de todas las reuniones programadas desde el inicio y presentación de informes entrega de cuenta e información adicional.	<u>Enlace de acceso a los soportes</u> https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CoordinacinFormacinVirtual/Documentos%20compartidos/2025/01.INSTRUCIONES%20CONTRATISTAS/02.%20COMPLEMENTARIA/02.%20VERIFICACION%20CUENTAS%20DE%20COPRO/1065818929%20NELLYS%20JANETH%20BLANCO%20RODRIGUEZ/Abri%202025?csf=1&web=1&e=RmlcmN



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Para el periodo objeto de este pago se requirió el servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados

como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4599613351 de la planilla, ACH SOI marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (36) folios

Cordialmente, Firma

Nellys Blanco R.
Nellys Janeth Blanco Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1065818929

Recibí a satisfacción:

Firma

JIMMY CARO RODRIGUEZ

C.C

Supervisor contrato

No. CO1.PCCNTR.7594232 del año 2025,

Coordinador Académico de Formación Virtual



ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3194512)

Anuncios de bienvenida





Accede a SORIA Área Personal

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3194512)

Mis cursos / P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / ¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - ¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!
 - Información programa
 - Actividades iniciales
 - Cronograma
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Sesiones en línea
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174906_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174906_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174906_R_11_C_9405

ANUNCIOS

¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 14:57

Cordial saludo,

Estimados(as) aprendices,

Espero que se encuentren muy bien.

Es un placer darles la bienvenida a este curso complementario de Administración de Recursos Humanos. Nos entusiasma que se hayan unido a esta experiencia de aprendizaje. A lo largo del curso, tendrán la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos, desarrollar habilidades y enfrentar retos que contribuirán a su crecimiento personal y profesional.

En la plataforma ya pueden consultar el cronograma de actividades, que incluye las fechas de inicio y finalización de cada una. Además, les recuerdo que deben actualizar sus datos en Sofia Plus y estar atentos a los anuncios para conocer la fecha de nuestro primer encuentro. Mi nombre es Nellys Janeth Blanco Rodríguez, y seré su instructora. Estaré acompañándolos durante todo este proceso de aprendizaje.



Cordial saludo,

Estimados(as) aprendices,

Espero que se encuentren muy bien.

Es un placer darles la bienvenida a este curso complementario de Administración de Recursos Humanos. Nos entusiasma que se hayan unido a esta experiencia de aprendizaje. A lo largo del curso, tendrán la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos, desarrollar habilidades y enfrentar retos que contribuirán a su crecimiento personal y profesional.

En la plataforma ya pueden consultar el cronograma de actividades, que incluye las fechas de inicio y finalización de cada una. Además, les recuerdo que deben actualizar sus datos en Sofia Plus y estar atentos a los anuncios para conocer la fecha de nuestro primer encuentro. Mi nombre es Nellys Janeth Blanco Rodríguez, y seré su instructora. Estaré acompañándolos durante todo este proceso de aprendizaje.

Medio de contactos

Correo electrónico: nellysblancorodriguez03@gmail.com

Mensajes por medio de la plataforma zajuna

Resultados de aprendizaje

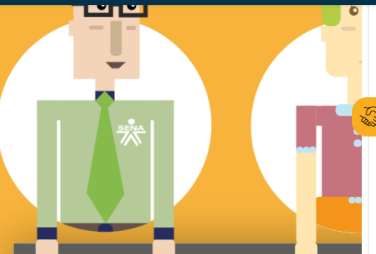
1. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
2. DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO.
3. REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
4. CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES.

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud que puedan tener.

Saludos cordiales,

Nellys Janeth Blanco Rodríguez

Instructora



**ADMINI
RECUR**

Anuncio de apertura

Mis cursos / P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA Administración de Recursos Humanos.

ANUNCIOS
APERTURA Administración de Recursos Humanos.

¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

FORO ¡Tu participación hace la diferencial!

Imagen de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ

¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

Es un gusto darles la bienvenida a esta nueva etapa de formación en la que exploraremos juntos los fundamentos, procesos y estrategias clave para gestionar el talento humano dentro de las organizaciones.

Durante este curso, desarrollarán competencias que les permitirán comprender el valor del capital humano, su impacto en los resultados organizacionales y cómo el aprendizaje continuo se puede transformar positivamente cualquier entorno laboral.

Resultados de aprendizaje

1. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
2. DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO.
3. REALIZAR PROCESOS DE NOMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
4. CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES.

Te invitamos a espacios de participación, reflexión, aprendizaje colaborativo y aplicación práctica del conocimiento. Les invito a estar muy atentos a cada actividad, a participar activamente en los foros y, sobre todo, a disfrutar este proceso.

SENA

26°C Soleado

ESP LAA

8:33 a. m. 13/04/2025

Anuncio Foro

Mis cursos / P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA Administración de Recursos Humanos.

ANUNCIOS
FORO ¡Tu participación hace la diferencial!

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

FORO ¡Tu participación hace la diferencial!

de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 15:27

¡Tu participación hace la diferencial!

Queridos aprendices, la interacción en los foros es clave para fortalecer nuestro aprendizaje. Por eso, los invito a aprovechar estos espacios de comunicación:

- ✓ **Foro de dudas e inquietudes:** Aquí pueden plantear cualquier pregunta relacionada con el curso. ¡No hay dudas pequeñas! Entre todos nos apoyamos para resolverlas.
- ✓ **Foro social:** Un espacio para conocernos, compartir experiencias y crear una comunidad de aprendizaje enriquecedora. ¡Tu voz es importante!
- ✓ **Foros de cada actividad:** En estos foros discutiremos los temas y reflexionaremos sobre cada actividad del curso. Participar aquí les permitirá mejorar su comprensión y demostrar sus conocimientos.

Recuerda: La participación activa no solo te ayuda a aprender mejor, sino que también te permite sumar puntos en tu proceso formativo. ¡No dejes pasar la oportunidad de enriquecer tu aprendizaje y el de tus compañeros!

¡Te leo en los foros!

ADMINI

29°C Soleado

ESP LAA

8:38 a. m. 13/04/2025

Anuncio Recomendaciones

Accede a SOFIA Área Personal NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ NB Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Recomendaciones para manejar Zajuna.
 - Información programa
 - Actividades iniciales
 - Cronograma
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Sesiones en línea
 - P_13410029_V_3194516_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194514_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194513_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174906_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174904_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174905_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174907_R_11_C_9405

- ADMINISTRACIÓN
- Administración del foro
- Configuración
- Filtros

ANUNCIOS

Recomendaciones para manejar Zajuna.

ROBO Tu participación hace la diferencial.

Mostrar respuestas anidadas Mover

Recomendaciones para manejar Zajuna. de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 15:34

Guía básica para manejar la plataforma ZAJUNA

Queridos aprendices, para avanzar con éxito en este proceso formativo, es fundamental que se familiaricen con la plataforma Zajuna, nuestro espacio virtual de aprendizaje. Aquí encontrarán todo lo necesario para desarrollar el curso: actividades, foros, materiales, cronograma y recursos clave.

Recomendaciones para manejar Zajuna:

- Explora cada sección del curso desde el menú principal.
- Revisa el cronograma para conocer las fechas de entrega.
- Participa en los foros: allí puedes compartir ideas y resolver dudas.
- Descarga y estudia los materiales disponibles en los recursos del programa.
- Realiza tus actividades con tiempo y súbelas desde la misma plataforma.
- Usa el Foro de Dudas e Inquietudes si tienes preguntas sobre el manejo de Zajuna o el contenido del curso.

Recuerda: si tienes dificultades técnicas o no sabes cómo acceder a una sección, no estás solo/a. Puedes escribirme o contactar al soporte técnico del SENAI.

Además, te dejo a continuación el enlace de un video donde puedes ver de forma práctica cómo manejar la plataforma Zajuna:

Ver video: Manejo de la plataforma Zajuna

[Explora, participa y aprende!] El éxito en este curso también depende de cómo uses las herramientas que tienes a tu alcance.

WOL - TOT En partido - HT ESP LAA 8:40 a. m. 13/04/2025

Anuncio de cronograma actividades

Accede a SOFIA Área Personal NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ NB Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Recomendaciones para manejar Zajuna.
 - Información programa
 - Actividades iniciales
 - Cronograma
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Sesiones en línea
 - P_13410029_V_3194516_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194514_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194513_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174906_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174904_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174905_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174907_R_11_C_9405
- ADMINISTRACIÓN
 - Administración del foro
 - Configuración
 - Filtros

ANUNCIOS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Recomendaciones para manejar Zajuna.

Mostrar respuestas anidadas Mover

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 17:45

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic aquí para ver el cronograma de actividades

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega		
			Inicio	Termina	
Actividades previas		Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus.	4-05-2025	07-05-2025	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGUN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. No calificable. 7-05-2025 11-05-2025
		Foro Social.			
		Sondeo saberes previos.			
Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el recurso humano.		Actividad de aprendizaje 1			
Blog: Características de la administración del recurso humano.					
		Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano. No			

35°C Mayorm. soleado ESP LAA 2:35 p. m. 13/04/2025

Anuncio chat en línea

ANUNCIOS

¡Conéctate al chat en línea de dudas e inquietudes!

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 17:49

¡Conéctate al chat en línea de dudas e inquietudes!

Queridos aprendices, durante el mes de **abril de 2025** realizaremos encuentros virtuales para resolver dudas, inquietudes o dificultades relacionadas con el curso.

¿Cuándo? Todos los **miércoles de abril**
Hora: De 7:00 p. m. a 8:00 p. m.
Lugar: A través de la **plataforma Jajuna**, en la sección de **mensajes**

Este será un espacio abierto para dialogar, aclarar conceptos y acompañarlos en su proceso formativo. Podrán escribir sus preguntas o inquietudes y con gusto estaré allí para responderlas en tiempo real.

¡Los espero puntualmente para acompañarlos y apoyarlos en lo que necesiten!

Enlace permanente Editar Borrar Responder

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Primer Encuentro Sincrónico – Introducción al Curso y Revisión de la Guía de Aprendizaje 1

Anuncio primer encuentro

ANUNCIOS

Primer Encuentro Sincrónico – Introducción al Curso y Revisión de la Guía de Aprendizaje 1

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 18:03

Primer Encuentro Sincrónico – Introducción al Curso y Revisión de la Guía de Aprendizaje 1

Hola a todos

Les doy una cordial bienvenida al curso **Administración de Recursos Humanos**. Nuestro primer encuentro sincrónico será el día **lunes 7 de abril a las 7:00 p.m.** a través de **Google Meet**. Aquí les dejo el enlace para que puedan unirse:

<https://meet.google.com/had-gxac-qyb>

En esta primera sesión nos conoceremos, revisaremos el cronograma del curso y resolveré cualquier duda que tengan. Además, exploraremos los contenidos y actividades de la **Guía de Aprendizaje 1**, que incluye:

- Material de formación 1: Administración del recurso humano
- Materiales de apoyo
- Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano
- Prueba de conocimiento: Conceptos e Ideas sobre el Talento Humano
- Blog: Características de la administración del Recurso Humano
- Foro

¡Los espero con mucho entusiasmo! Será un gusto acompañarlos en este proceso de aprendizaje.

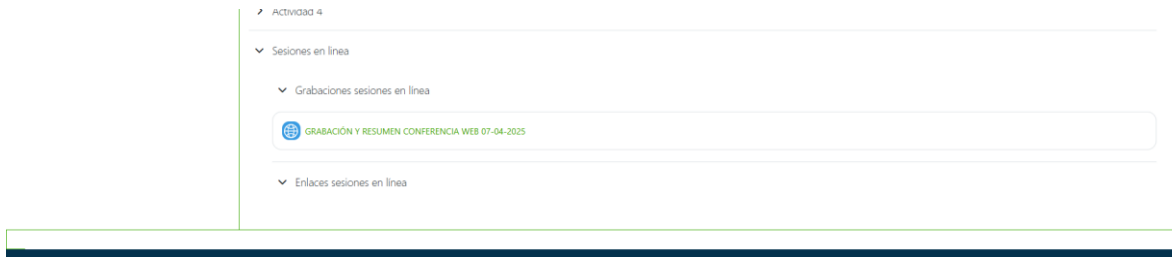
Enlace permanente Editar Borrar Responder

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

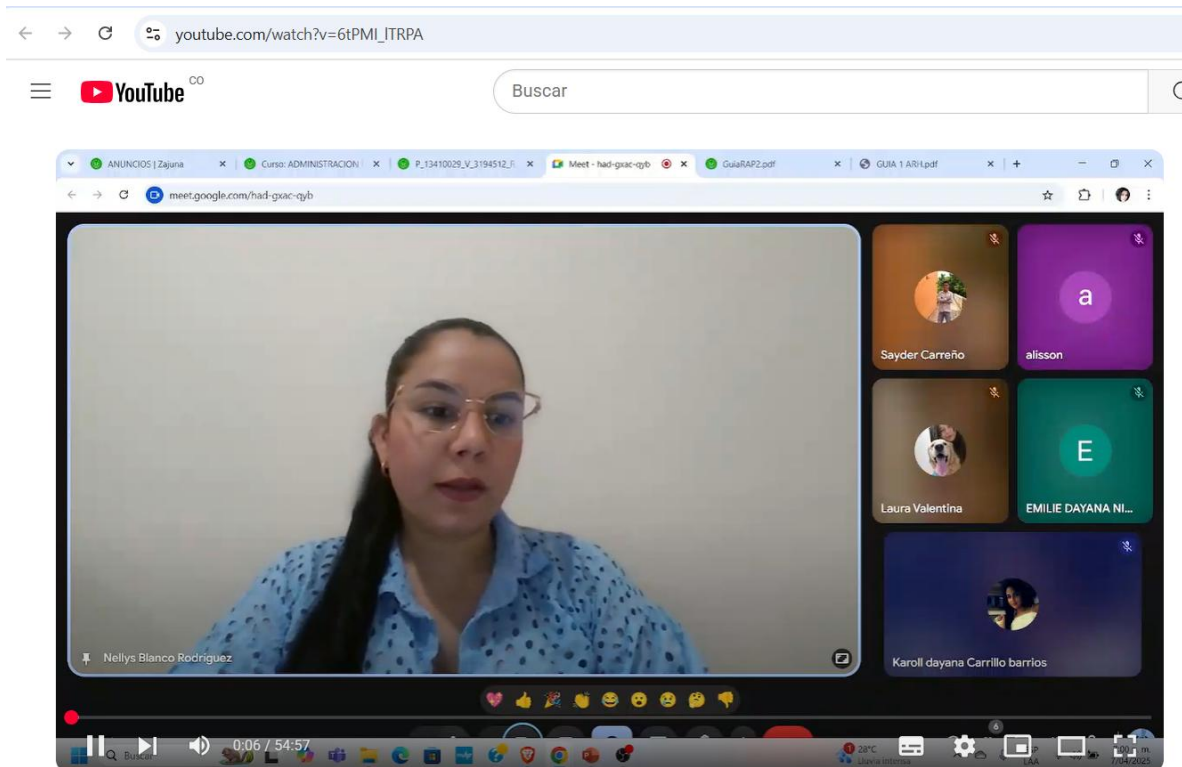
GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025

Link Primer encuentro <https://meet.google.com/had-gxac-qyb>

Sesiones en línea



Grabación primer encuentro.



ADMINISTRACION RECURSOS HUMANOS

Anuncio de grabación

Mis cursos / P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405 / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea / GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025

Volver a Grabaciones sesiones en línea

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025

Hola aprendiz:

Ya se encuentra disponible la grabación de nuestro **primer encuentro sincrónico**. En esta sesión abordamos temas clave como:

- Presentación general del curso
- Revisión del cronograma de actividades
- Canales oficiales de comunicación
- Resolución de dudas iniciales
- Exploración de los contenidos y actividades de la **Guía de Aprendizaje 1**, que incluye:
 - Material de formación 1: Administración del Recurso Humano
 - Material de apoyo
 - Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano
 - Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano
 - Blog: Características de la administración del Recurso Humano
 - Foro de socialización

Les recomiendo verla si no pudieron asistir en vivo o si desean repasar lo trabajado. Cualquier duda que tengan, pueden escribirme por aquí o por correo. ¡Estoy para apoyarles en su proceso!

Haga clic en el enlace GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025 para abrir el recurso.

Estudio de Caso: Terminación de un contrato

Anuncio segundo encuentro

ANUNCIOS

Segundo Encuentro Sincrónico – Actividad de Aprendizaje 2:

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Segundo Encuentro Sincrónico - Actividad de Aprendizaje 2:
de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 11 de abril de 2025, 19:27

Atención aprendices

Les comparto información importante sobre nuestro segundo encuentro sincrónico:

Fecha y hora del encuentro:
Lunes 14 de abril a las 7:00 p.m.

Link: <https://meet.google.com/msx-gdhd-xup>

Objetivo del encuentro:
Trabajaremos en la **Actividad de Aprendizaje 2: "Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de personal"**.

Resultado de Aprendizaje relacionado:
"Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento", cuya temática principal es la aplicación de normas y procedimientos para la contratación de personal dentro de una organización.

Entrega de la actividad:
Está disponible desde el **lunes 14 de abril** hasta el **viernes 18 de abril**.

Dudas e inquietudes:
Durante el encuentro también estaremos resolviendo todas las dudas que tengan, por lo tanto, les invito a prepararlas con anticipación.

¡Los espero puntuales para seguir avanzando juntos!

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Link segundo encuentro: <https://meet.google.com/msx-gdhd-xup>

Correo de bienvenida

Correo de bienvenida

Estimado aprendiz,

Es un gusto darte la bienvenida a este nuevo espacio de formación en el que nos encontramos juntos para trabajar en conjunto y avanzar en el proceso de aprendizaje.

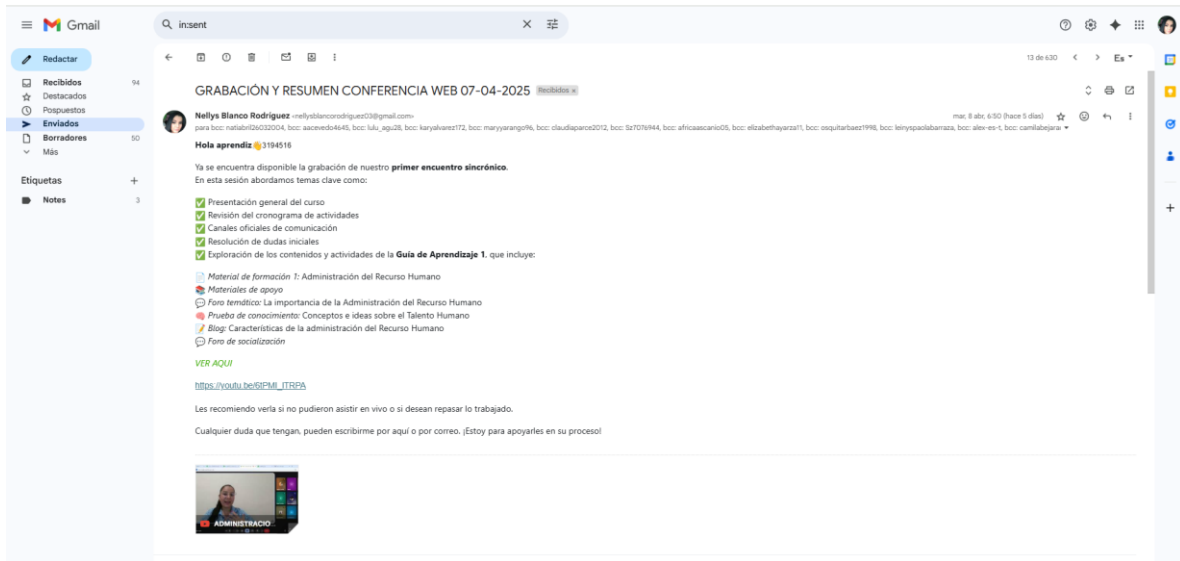
Este espacio está diseñado para que puedas acceder a los recursos de aprendizaje y participar en las actividades de formación. En la sección de **Anuncios**, encontrarás información importante sobre los próximos encuentros sincrónicos y las actividades de aprendizaje.

Te invito a explorar el contenido y participar en las actividades de aprendizaje. Si tienes alguna duda o inquietud, no dudes en escribirme por aquí o por correo. Estoy para apoyarte en tu proceso.

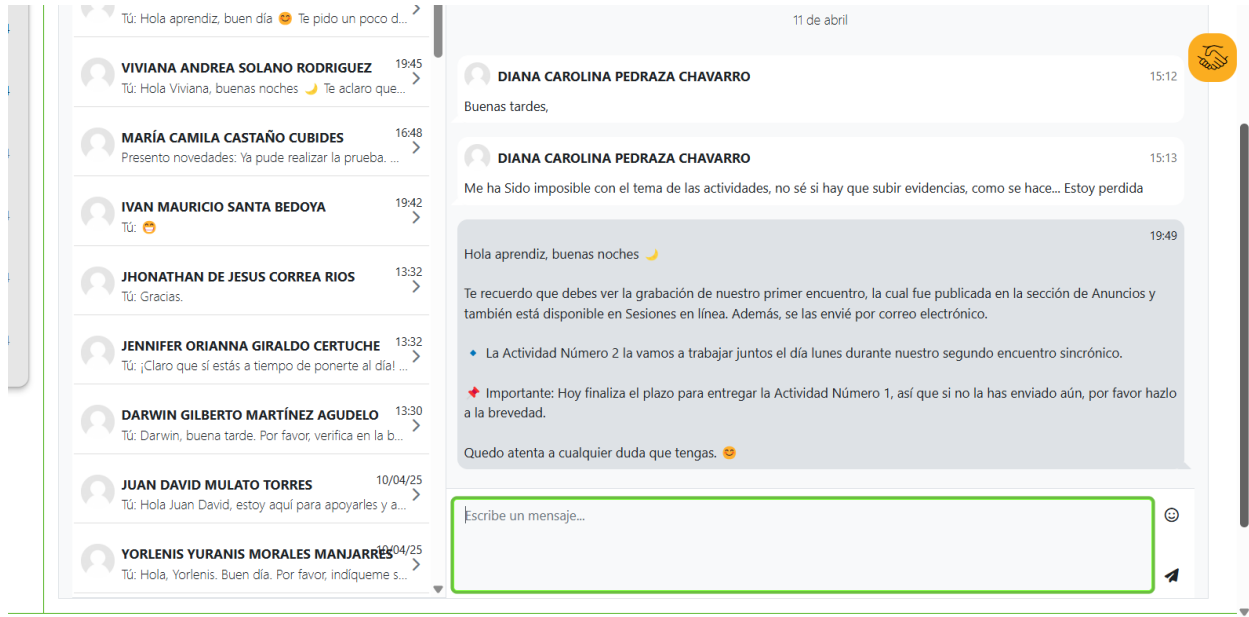
¡Bienvenido al curso de Administración de Recursos Humanos!

Nellys Janeth Blanco Rodríguez
nblanco@unad.edu.co

Correo de envío de grabación



Comunicación con aprendices



ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3194513)

Anuncios de bienvenida





Accede a SORIA Área Personal

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3194512)

Mis cursos / P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / ¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - Participantes
 - Certificaciones
 - ANUNCIOS
 - ¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!
 - Información programa
 - Actividades iniciales
 - Cronograma
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Sesiones en línea
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174905_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174905_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174905_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174905_R_11_C_9405

ANUNCIOS

¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 14:57

Cordial saludo,

Estimados(as) aprendices,

Espero que se encuentren muy bien.

Es un placer darles la bienvenida a este curso complementario de Administración de Recursos Humanos. Nos entusiasma que se hayan unido a esta experiencia de aprendizaje. A lo largo del curso, tendrán la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos, desarrollar habilidades y enfrentar retos que contribuirán a su crecimiento personal y profesional.

En la plataforma ya pueden consultar el cronograma de actividades, que incluye las fechas de inicio y finalización de cada una. Además, les recuerdo que deben actualizar sus datos en Sofia Plus y estar atentos a los anuncios para conocer la fecha de nuestro primer encuentro. Mi nombre es Nellys Janeth Blanco Rodríguez, y seré su instructora. Estaré



Cordial saludo,

Estimados(as) aprendices,

Espero que se encuentren muy bien.

Es un placer darles la bienvenida a este curso complementario de Administración de Recursos Humanos. Nos entusiasma que se hayan unido a esta experiencia de aprendizaje. A lo largo del curso, tendrán la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos, desarrollar habilidades y enfrentar retos que contribuirán a su crecimiento personal y profesional.

En la plataforma ya pueden consultar el cronograma de actividades, que incluye las fechas de inicio y finalización de cada una. Además, les recuerdo que deben actualizar sus datos en Sofia Plus y estar atentos a los anuncios para conocer la fecha de nuestro primer encuentro. Mi nombre es Nellys Janeth Blanco Rodríguez, y seré su instructora. Estaré acompañándolos durante todo este proceso de aprendizaje.

Medio de contactos

Correo electrónico: nellysblancorodriguez03@gmail.com

Mensajes por medio de la plataforma zajuna

Resultados de aprendizaje

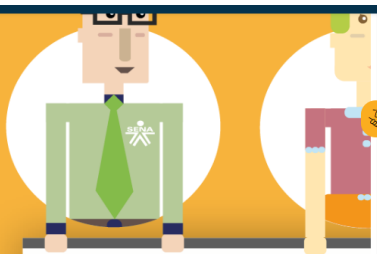
1. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
2. DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO.
3. REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
4. CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES.

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud que puedan tener.

Saludos cordiales,

Nellys Janeth Blanco Rodríguez

Instructora



**ADMINI
RECUR**

Anuncio de apertura

Mis cursos / P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA Administración de Recursos Humanos.

ANUNCIOS
APERTURA Administración de Recursos Humanos.

¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

FORO ¡Tu participación hace la diferencial!

Imagen de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ

¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

Es un gusto darles la bienvenida a esta nueva etapa de formación en la que exploraremos juntos los fundamentos, procesos y estrategias clave para gestionar el talento humano dentro de las organizaciones.

Durante este curso, desarrollarán competencias que les permitirán comprender el valor del capital humano, su impacto en los resultados organizacionales y cómo el aprendizaje continuo se puede transformar positivamente cualquier entorno laboral.

Resultados de aprendizaje

1. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
2. DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO.
3. REALIZAR PROCESOS DE NOMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
4. CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES.

Te ofrecemos espacios de participación, reflexión, aprendizaje colaborativo y aplicación práctica del conocimiento. Les invito a estar muy atentos a cada actividad, a participar activamente en los foros y, sobre todo, a disfrutar este

26°C Soleado ESP LAA 8:33 a. m. 13/04/2025

Anuncio Foro

Mis cursos / P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA Administración de Recursos Humanos.

ANUNCIOS
FORO ¡Tu participación hace la diferencial!

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

FORO ¡Tu participación hace la diferencial!

de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 15:27

¡Tu participación hace la diferencial!

Queridos aprendices, la interacción en los foros es clave para fortalecer nuestro aprendizaje. Por eso, los invito a aprovechar estos espacios de comunicación:

- ✓ **Foro de dudas e inquietudes:** Aquí pueden plantear cualquier pregunta relacionada con el curso. ¡No hay dudas pequeñas! Entre todos nos apoyamos para resolverlas.
- ✓ **Foro social:** Un espacio para conocernos, compartir experiencias y crear una comunidad de aprendizaje enriquecedora. ¡Tu voz es importante!
- ✓ **Foros de cada actividad:** En estos foros discutiremos los temas y reflexionaremos sobre cada actividad del curso. Participar aquí les permitirá mejorar su comprensión y demostrar sus conocimientos.

Recuerda: La participación activa no solo te ayuda a aprender mejor, sino que también te permite sumar puntos en tu proceso formativo. ¡No dejes pasar la oportunidad de enriquecer tu aprendizaje y el de tus compañeros!

¡Te leo en los foros!

ADMINI

29°C Soleado ESP LAA 8:38 a. m. 13/04/2025

Anuncio Recomendaciones

Accede a SOFIA Área Personal NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ NB Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Recomendaciones para manejar Zajuna.
 - Información programa
 - Actividades iniciales
 - Cronograma
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Sesiones en línea
 - P_13410029_V_3194516_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194514_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194513_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174906_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174904_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174905_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174907_R_11_C_9405

- ADMINISTRACIÓN
- Administración del foro
- Configuración
- Filtros

ANUNCIOS

Recomendaciones para manejar Zajuna.

ROBO: Tu participación hace la diferencial.

Mostrar respuestas anidadas Mover

Recomendaciones para manejar Zajuna. de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 15:34

Guía básica para manejar la plataforma ZAJUNA

Queridos aprendices, para avanzar con éxito en este proceso formativo, es fundamental que se familiaricen con la plataforma Zajuna, nuestro espacio virtual de aprendizaje. Aquí encontrarán todo lo necesario para desarrollar el curso: actividades, foros, materiales, cronograma y recursos clave.

Recomendaciones para manejar Zajuna:

- Explora cada sección del curso desde el menú principal.
- Revisa el cronograma para conocer las fechas de entrega.
- Participa en los foros: allí puedes compartir ideas y resolver dudas.
- Descarga y estudia los materiales disponibles en los recursos del programa.
- Realiza tus actividades con tiempo y súbelas desde la misma plataforma.
- Usa el Foro de Dudas e Inquietudes si tienes preguntas sobre el manejo de Zajuna o el contenido del curso.

Recuerda: si tienes dificultades técnicas o no sabes cómo acceder a una sección, no estás solo/a. Puedes escribirme o contactar al soporte técnico del SENAI.

Además, te dejo a continuación el enlace de un video donde puedes ver de forma práctica cómo manejar la plataforma Zajuna:

Ver video: Manejo de la plataforma Zajuna

[Explora, participa y aprende!] El éxito en este curso también depende de cómo uses las herramientas que tienes a tu alcance.

WOL - TOT En partido - HI ESP LAA 8:40 a. m. 13/04/2025

Anuncio de cronograma actividades

Accede a SOFIA Área Personal NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ NB Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Recomendaciones para manejar Zajuna.
 - Información programa
 - Actividades iniciales
 - Cronograma
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Sesiones en línea
 - P_13410029_V_3194516_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194514_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194513_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174906_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174904_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174905_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174907_R_11_C_9405
- ADMINISTRACIÓN
 - Administración del foro
 - Configuración
 - Filtros

ANUNCIOS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Recomendaciones para manejar Zajuna.

Mostrar respuestas anidadas Mover

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 17:45

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic aquí para ver el cronograma de actividades

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega					
			Inicio	Termina				
Actividades previas		Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus.	4-05-2025	07-05-2025				
		Foro Social.						
		Sondeo saberes previos.						
Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el recurso humano.		Actividad de aprendizaje 1			APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGUN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. No calificable.	7-05-2025	11-05-2025
Blog: Características de la administración del recurso humano.								
		Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano. No						

35°C Mayorm. soleado ESP LAA 2:35 p. m. 13/04/2025

Anuncio chat en línea

Accede a SOPA Área Personal

ANELYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ 110 Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - ¡Conéctate al chat en línea de dudas e inquietudes!**
 - Información programa
 - Actividades iniciales
 - Cronograma
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Sesiones en línea
 - P_13410029_V_3194516_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194514_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194513_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174906_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174904_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174905_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174907_R_11_C_9405

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros
- Registros

ANUNCIOS

¡Conéctate al chat en línea de dudas e inquietudes!

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

Primer Encuentro Sincrónico – Introducción al Curso y Revisión de la Guía de Aprendizaje 1

de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 17:49

¡Conéctate al chat en línea de dudas e inquietudes!

Queridos aprendices, durante el mes de abril de 2025 realizaremos encuentros virtuales para resolver dudas, inquietudes o dificultades relacionadas con el curso.

¿Cuándo? Todos los miércoles de abril

¿Hora? De 7:00 p.m. a 8:00 p.m.

¿Lugar? A través de la plataforma Jajuna, en la sección de mensajes

Este será un espacio abierto para dialogar, aclarar conceptos y acompañarlos en su proceso formativo. Podrán escribir sus preguntas o inquietudes y con gusto estaré allí para responderlas en tiempo real.

¡Los espero puntualmente para acompañarlos y apoyarlos en lo que necesiten!

Enlace permanente Editar Borrar Responder

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Primer Encuentro Sincrónico – Introducción al Curso y Revisión de la Guía de Aprendizaje 1

35°C Mayorm. soleado ESP LAA 2:36 p.m. 13/04/2025

Anuncio primer encuentro

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Primer Encuentro Sincrónico – Introducción al Curso...**
 - Información programa
 - Actividades iniciales
 - Cronograma
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Sesiones en línea
 - P_13410029_V_3194516_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194514_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194513_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174906_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174904_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174905_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174907_R_11_C_9405

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
- Configuración
- Filtros

ANUNCIOS

Primer Encuentro Sincrónico – Introducción al Curso y Revisión de la Guía de Aprendizaje 1

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025

Primer Encuentro Sincrónico – Introducción al Curso y Revisión de la Guía de Aprendizaje 1

de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 18:03

Hola a todos

Les doy una cordial bienvenida al curso Administración de Recursos Humanos. Nuestro primer encuentro sincrónico será el día lunes 7 de abril a las 7:00 p.m. a través de Google Meet.

Aquí les dejo el enlace para que puedan unirse:

<https://meet.google.com/had-gxac-qyb>

En esta primera sesión nos conoceremos, revisaremos el cronograma del curso y resolveré cualquier duda que tengan. Además, exploraremos los contenidos y actividades de la Guía de Aprendizaje 1, que incluye:

- Material de formación 1: Administración del recurso humano
- Materiales de apoyo
- Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano
- Prueba de conocimiento: Conceptos e Ideas sobre el Talento Humano
- Blog: Características de la administración del Recurso Humano
- Foro

¡Los espero con mucho entusiasmo! Será un gusto acompañarlos en este proceso de aprendizaje.

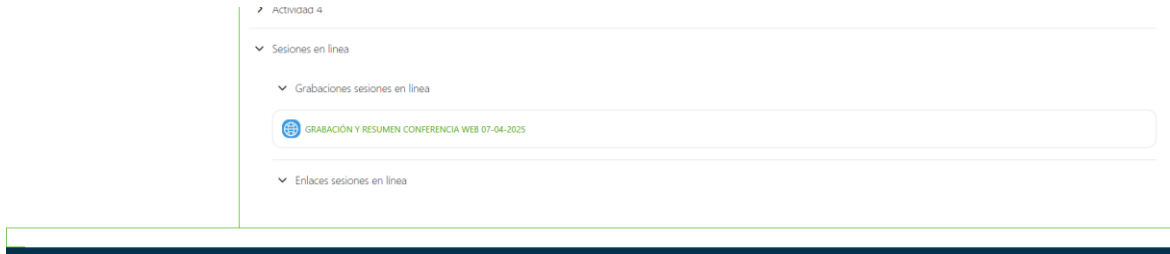
Enlace permanente Editar Borrar Responder

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025

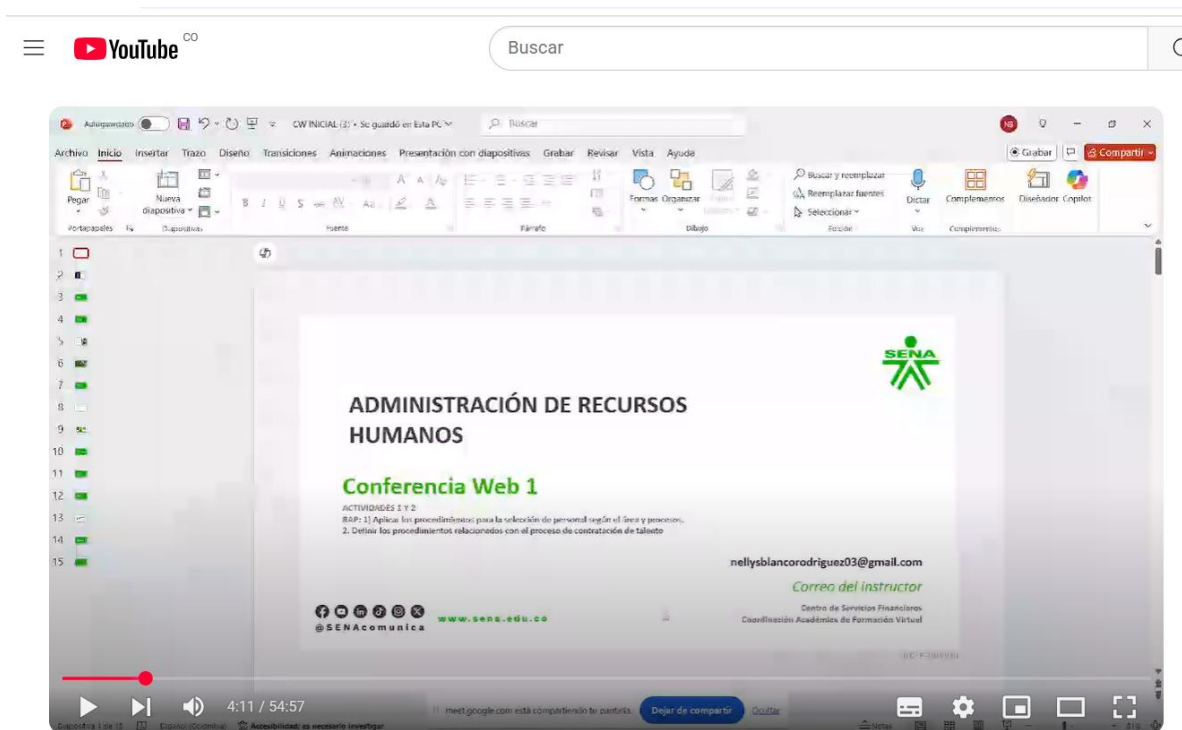
35°C Mayorm. soleado ESP LAA 2:38 p.m. 13/04/2025

Link Primer encuentro <https://meet.google.com/had-gxac-qyb>

Sesiones en línea



Grabación primer encuentro.



ADMINISTRACION RECURSOS HUMANOS

Anuncio de grabación

Mis cursos / P.13410029_V.3194512_R.11_C.9405 / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea / GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025

Volver a Grabaciones sesiones en línea

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025

Hola aprendiz:

Ya se encuentra disponible la grabación de nuestro **primer encuentro sincrónico**. En esta sesión abordamos temas clave como:

- ✓ Presentación general del curso
- ✓ Revisión del cronograma de actividades
- ✓ Canales oficiales de comunicación
- ✓ Resolución de dudas iniciales
- ✓ Exploración de los contenidos y actividades de la **Guía de Aprendizaje 1**, que incluye:
 - Material de formación 1: Administración del Recurso Humano
 - Materiales de apoyo
 - Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano
 - Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano
 - Blog: Características de la administración del Recurso Humano
 - Foro de socialización

Les recomiendo verla si no pudieron asistir en vivo o si desean repasar lo trabajado. Cualquier duda que tengan, pueden escribirme por aquí o por correo. ¡Estoy para apoyarles en su proceso!

Haga clic en el enlace GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025 para abrir el recurso.

← Estudio de Caso: Terminación de un contrato

Ir a...

Anuncio segundo encuentro

ANUNCIOS

Segundo Encuentro Sincrónico – Actividad de Aprendizaje 2:

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Segundo Encuentro Sincrónico – Actividad de Aprendizaje 2:
de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 11 de abril de 2025, 19:27

Atención aprendices

Les comparto información importante sobre nuestro segundo encuentro sincrónico:

Fecha y hora del encuentro:
Lunes 14 de abril a las 7:00 p.m.
link: <https://meet.google.com/msx-gdhd-xup>

Objetivo del encuentro:
Trabajaremos en la **Actividad de Aprendizaje 2**:
"Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de personal".

Resultado de Aprendizaje relacionado:
"Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento", cuya temática principal es la aplicación de normas y procedimientos para la contratación de personal dentro de una organización.

Entrega de la actividad:
Estará disponible desde el **lunes 14 de abril** hasta el **viernes 18 de abril**.

Dudas e inquietudes:
Durante el encuentro también estaremos resolviendo todas las dudas que tengan, por lo tanto, les invito a prepararlas con anticipación.

✓ ¡Les espero puntuales para seguir avanzando juntos!

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Link segundo encuentro: <https://meet.google.com/msx-gdhd-xup>

Correo de bienvenida

Correo de bienvenida

Estimado aprendiz,

Es un gusto saludarte y darte la bienvenida al curso de Administración de Recursos Humanos. Este curso está diseñado para ayudarte a adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para desempeñarte exitosamente en el área de Recursos Humanos.

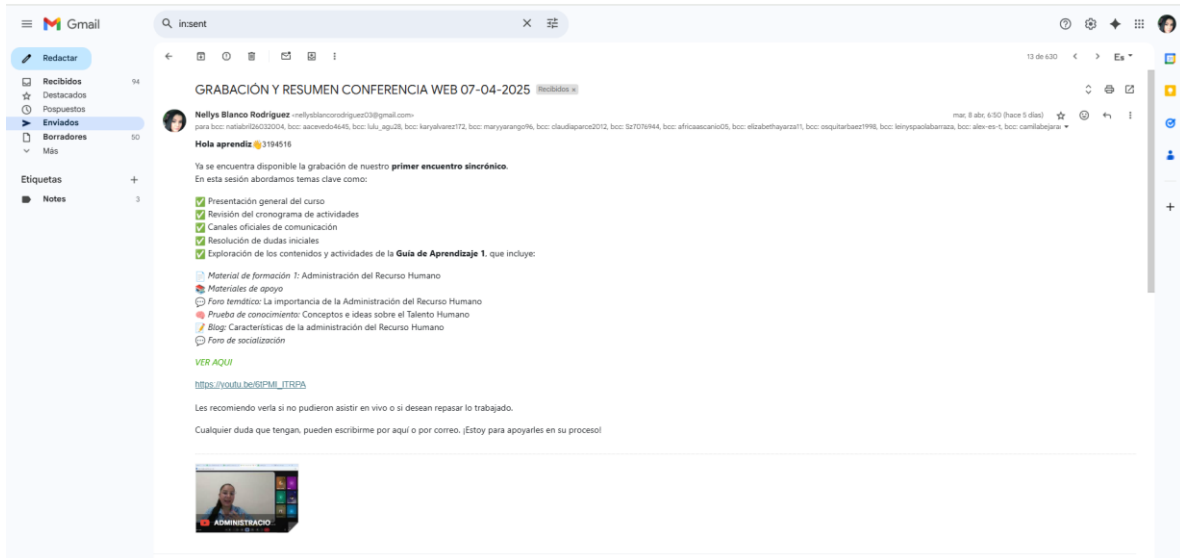
El curso está dividido en varias unidades y actividades de aprendizaje. Te invito a que te comprometas y participes activamente en todas las actividades, ya que esto te permitirá consolidar tus conocimientos y habilidades.

Si tienes alguna duda o inquietud, no dudes en comunicarte conmigo a través de los canales oficiales de comunicación.

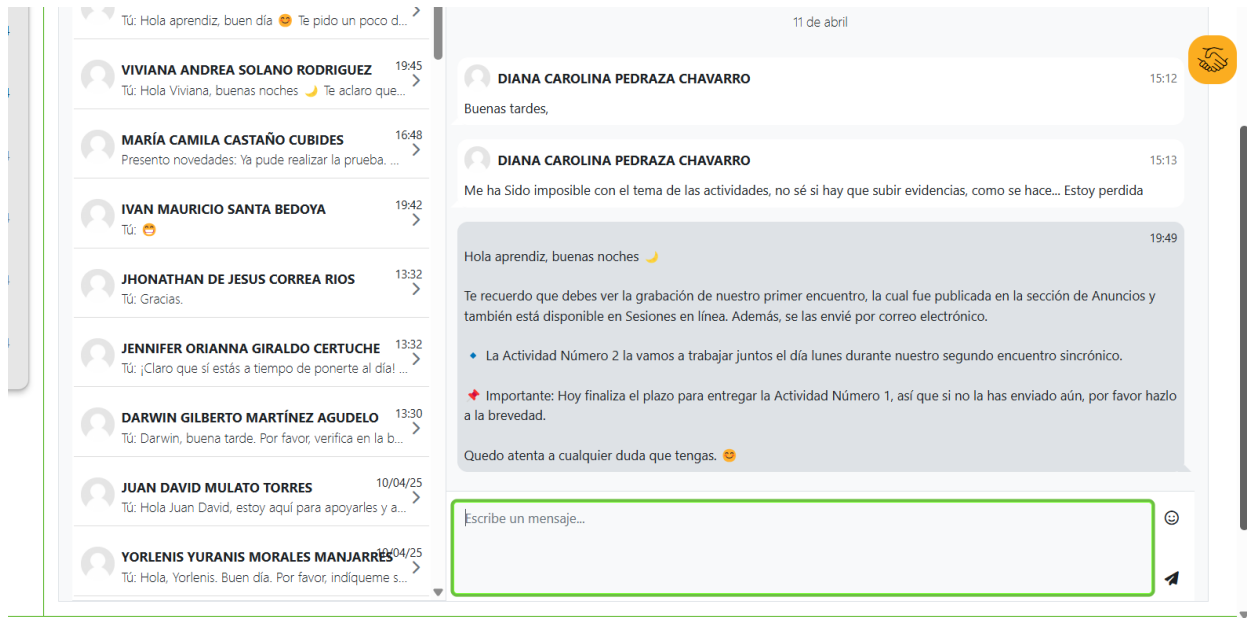
¡Bienvenido al curso de Administración de Recursos Humanos!

Nellys Janeth Blanco Rodríguez

Correo de envío de grabación



Comunicación con aprendices



Anuncio de apertura

Mis cursos / P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA Administración de Recursos Humanos.

ANUNCIOS
APERTURA Administración de Recursos Humanos.

¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

FORO ¡Tu participación hace la diferencial!

Imagen de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ

¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

Es un gusto darles la bienvenida a esta nueva etapa de formación en la que exploraremos juntos los fundamentos, procesos y estrategias clave para gestionar el talento humano dentro de las organizaciones.

Durante este curso, desarrollarán competencias que les permitirán comprender el valor del capital humano, su impacto en los resultados organizacionales y cómo el aprendizaje continuo se puede transformar positivamente cualquier entorno laboral.

Resultados de aprendizaje

1. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
2. DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO.
3. REALIZAR PROCESOS DE NOMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
4. CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES.

Te invitamos a espacios de participación, reflexión, aprendizaje colaborativo y aplicación práctica del conocimiento. Les invito a estar muy atentos a cada actividad, a participar activamente en los foros y, sobre todo, a disfrutar este proceso.

SENA

26°C Soleado

ESP LAA

8:33 a. m. 13/04/2025

Anuncio Foro

Mis cursos / P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA Administración de Recursos Humanos.

ANUNCIOS
FORO ¡Tu participación hace la diferencial!

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

FORO ¡Tu participación hace la diferencial!

de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 15:27

¡Tu participación hace la diferencial!

Queridos aprendices, la interacción en los foros es clave para fortalecer nuestro aprendizaje. Por eso, los invito a aprovechar estos espacios de comunicación:

- ✓ **Foro de dudas e inquietudes:** Aquí pueden plantear cualquier pregunta relacionada con el curso. ¡No hay dudas pequeñas! Entre todos nos apoyamos para resolverlas.
- ✓ **Foro social:** Un espacio para conocernos, compartir experiencias y crear una comunidad de aprendizaje enriquecedora. ¡Tu voz es importante!
- ✓ **Foros de cada actividad:** En estos foros discutiremos los temas y reflexionaremos sobre cada actividad del curso. Participar aquí les permitirá mejorar su comprensión y demostrar sus conocimientos.

Recuerda: La participación activa no solo te ayuda a aprender mejor, sino que también te permite sumar puntos en tu proceso formativo. ¡No dejes pasar la oportunidad de enriquecer tu aprendizaje y el de tus compañeros!

¡Te leo en los foros!

ADMINI

29°C Soleado

ESP LAA

8:38 a. m. 13/04/2025

Anuncio Recomendaciones

Accede a SOFIA Área Personal NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ NB Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Recomendaciones para manejar Zajuna.
 - Información programa
 - Actividades iniciales
 - Cronograma
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Sesiones en línea
 - P_13410029_V_3194516_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194514_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3194513_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174906_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174904_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174905_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174907_R_11_C_9405

- ADMINISTRACIÓN
- Administración del foro
- Configuración
- Filtros

ANUNCIOS

Recomendaciones para manejar Zajuna.

ROBO Tu participación hace la diferencial.

Mostrar respuestas anidadas Mover

Recomendaciones para manejar Zajuna. de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 15:34

Guía básica para manejar la plataforma ZAJUNA

Queridos aprendices, para avanzar con éxito en este proceso formativo, es fundamental que se familiaricen con la plataforma Zajuna, nuestro espacio virtual de aprendizaje. Aquí encontrarán todo lo necesario para desarrollar el curso: actividades, foros, materiales, cronograma y recursos clave.

Recomendaciones para manejar Zajuna:

- Explora cada sección del curso desde el menú principal.
- Revisa el cronograma para conocer las fechas de entrega.
- Participa en los foros: allí puedes compartir ideas y resolver dudas.
- Descarga y estudia los materiales disponibles en los recursos del programa.
- Realiza tus actividades con tiempo y súbelas desde la misma plataforma.
- Usa el Foro de Dudas e Inquietudes si tienes preguntas sobre el manejo de Zajuna o el contenido del curso.

Recuerda: si tienes dificultades técnicas o no sabes cómo acceder a una sección, no estás solo/a. Puedes escribirme o contactar al soporte técnico del SENAI.

Además, te dejo a continuación el enlace de un video donde puedes ver de forma práctica cómo manejar la plataforma Zajuna:

Ver video: Manejo de la plataforma Zajuna

[Explora, participa y aprende!] El éxito en este curso también depende de cómo uses las herramientas que tienes a tu alcance.

WOL - TOT En partido - HI ESP LAA 8:40 a. m. 13/04/2025

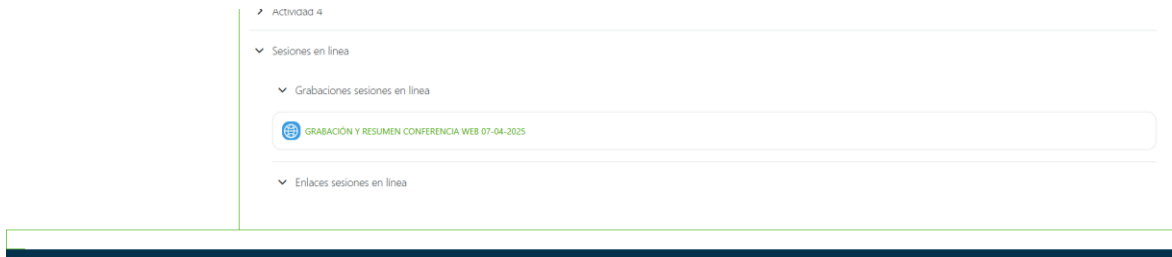
Anuncio de cronograma actividades

Accede a SOFIA Área Personal NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ NB Modo de edición

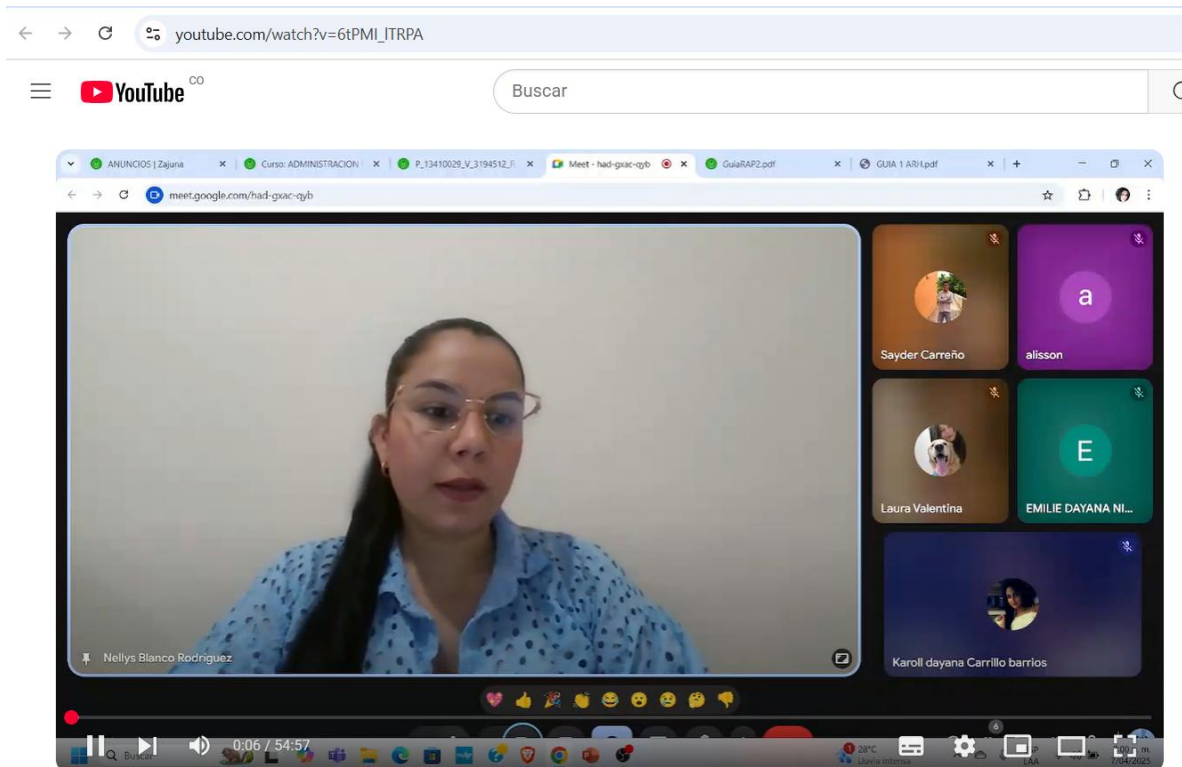
PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Recomendaciones para manejar Zajuna.
 - Información programa
 - Actividades iniciales
 - Cronograma
 - Actividad 1

Sesiones en línea



Grabación primer encuentro.



ADMINISTRACION RECURSOS HUMANOS

Anuncio de grabación

Mis cursos / P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405 / Sesiones en línea / Grabaciones sesiones en línea / GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025

Volver a Grabaciones sesiones en línea

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025

Hola aprendiz:

Ya se encuentra disponible la grabación de nuestro **primer encuentro sincrónico**. En esta sesión abordamos temas clave como:

- Presentación general del curso
- Revisión del cronograma de actividades
- Canales oficiales de comunicación
- Resolución de dudas iniciales
- Exploración de los contenidos y actividades de la **Guía de Aprendizaje 1**, que incluye:
 - Material de formación 1: Administración del Recurso Humano
 - Material de apoyo
 - Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano
 - Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano
 - Blog: Características de la administración del Recurso Humano
 - Foro de socialización

Les recomiendo verla si no pudieron asistir en vivo o si desean repasar lo trabajado. Cualquier duda que tengan, pueden escribirme por aquí o por correo. ¡Estoy para apoyarles en su proceso!

Haga clic en el enlace GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025 para abrir el recurso.

Estudio de Caso: Terminación de un contrato

Anuncio segundo encuentro

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Grabaciones sesiones en línea

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025

Segundo Encuentro Sincrónico - Actividad de Aprendizaje 2

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 07-04-2025

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

Segundo Encuentro Sincrónico - Actividad de Aprendizaje 2

de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 11 de abril de 2025, 19:27

Atención aprendices

Les comparto información importante sobre nuestro segundo encuentro sincrónico:

Fecha y hora del encuentro:
Lunes 14 de abril a las 7:00 p.m.

Link: <https://meet.google.com/msx-gdhd-xup>

Objetivo del encuentro:
Trabajaremos en la **Actividad de Aprendizaje 2: "Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de personal"**.

Resultado de Aprendizaje relacionado:
"Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento", cuya temática principal es la aplicación de normas y procedimientos para la contratación de personal dentro de una organización.

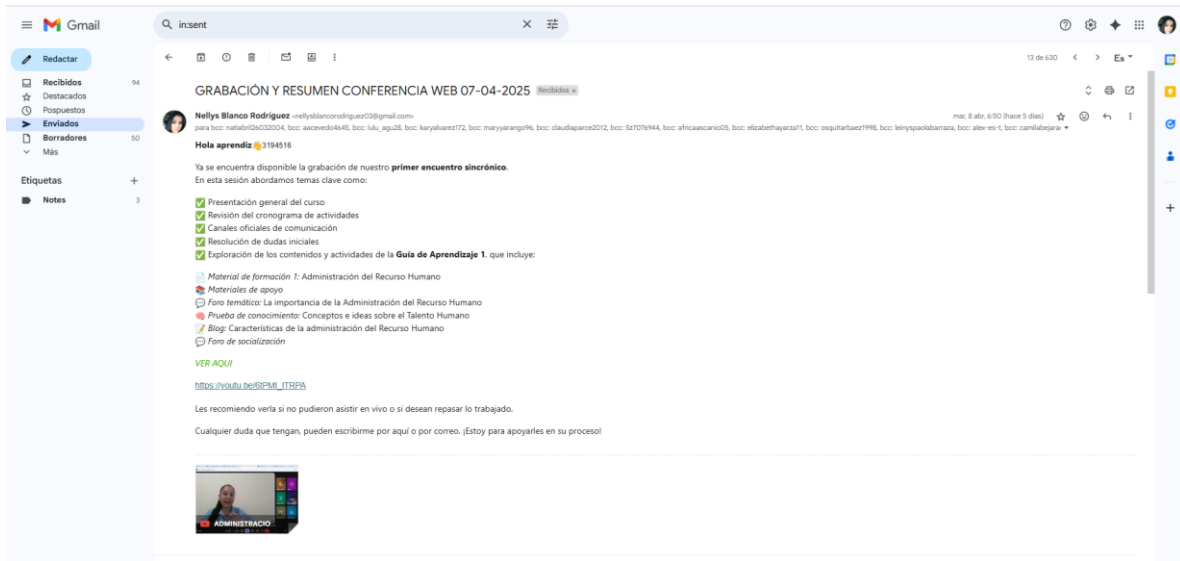
Entrega de la actividad:
Estará disponible desde el **lunes 14 de abril hasta el viernes 18 de abril**.

Dudas e inquietudes:
Durante el encuentro también estaremos resolviendo todas las dudas que tengan, por lo tanto, les invito a prepararlas con anticipación.

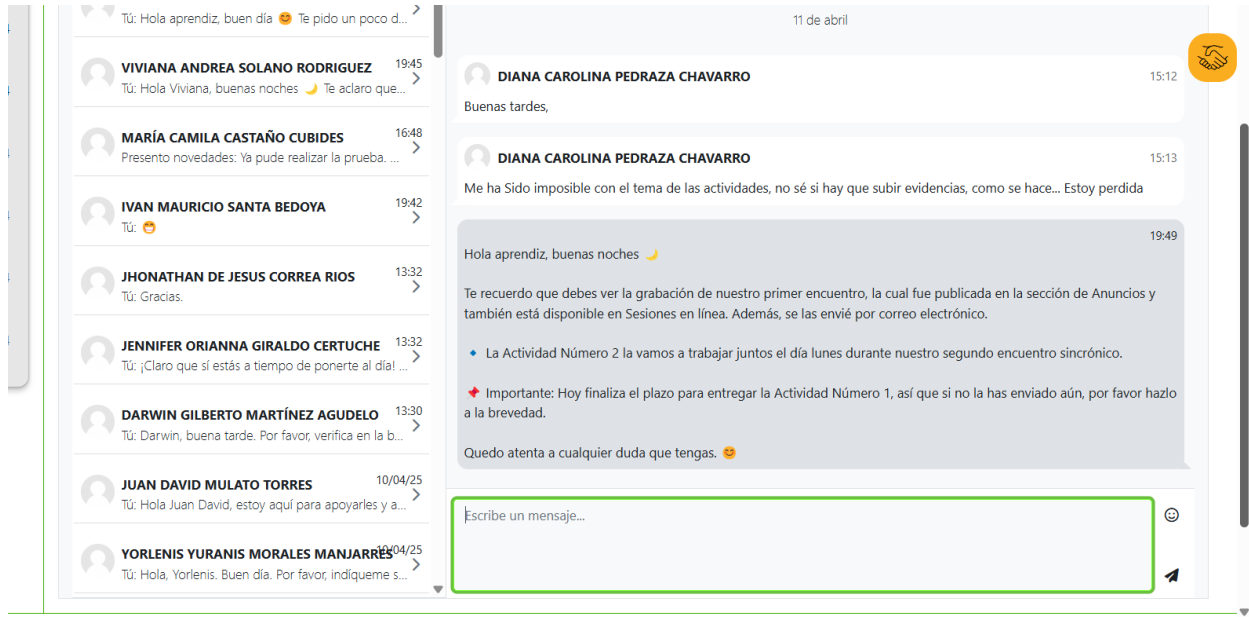
¡Les espero puntuales para seguir avanzando juntos!

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Correo de envío de grabación



Comunicación con aprendices



ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3194516)

Anuncios de bienvenida

Accede a SORIA Área Personal

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3194512)

Mis cursos / P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / ¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

ANUNCIOS

¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 14:57

Cordial saludo,

Estimados(as) aprendices,

Espero que se encuentren muy bien.

Es un placer darles la bienvenida a este curso complementario de Administración de Recursos Humanos. Nos entusiasma que se hayan unido a esta experiencia de aprendizaje. A lo largo del curso, tendrán la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos, desarrollar habilidades y enfrentar retos que contribuirán a su crecimiento personal y profesional.

En la plataforma ya pueden consultar el cronograma de actividades, que incluye las fechas de inicio y finalización de cada una. Además, les recuerdo que deben actualizar sus datos en Sofia Plus y estar atentos a los anuncios para conocer la fecha de nuestro primer encuentro. Mi nombre es Nellys Janeth Blanco Rodríguez, y seré su instructora. Estaré acompañándolos durante todo este proceso de aprendizaje.

Cordial saludo,

Estimados(as) aprendices,

Espero que se encuentren muy bien.

Es un placer darles la bienvenida a este curso complementario de Administración de Recursos Humanos. Nos entusiasma que se hayan unido a esta experiencia de aprendizaje. A lo largo del curso, tendrán la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos, desarrollar habilidades y enfrentar retos que contribuirán a su crecimiento personal y profesional.

En la plataforma ya pueden consultar el cronograma de actividades, que incluye las fechas de inicio y finalización de cada una. Además, les recuerdo que deben actualizar sus datos en Sofia Plus y estar atentos a los anuncios para conocer la fecha de nuestro primer encuentro. Mi nombre es Nellys Janeth Blanco Rodríguez, y seré su instructora. Estaré acompañándolos durante todo este proceso de aprendizaje.

Medio de contactos

Correo electrónico: nellysblancorodriguez03@gmail.com

Mensajes por medio de la plataforma zajuna

Resultados de aprendizaje

1. APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
2. DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO.
3. REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
4. CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES.

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud que puedan tener.

Saludos cordiales,

Nellys Janeth Blanco Rodríguez

Instructora

ADMINI
RECUR

Anuncio de apertura

Mis cursos / P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA Administración de Recursos Humanos.

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- APERTURA Administración de Recursos Humanos.**
- Información programa
- Actividades iniciales
- Cronograma
- Actividad 1
- Actividad 2
- Actividad 3
- Actividad 4
- Sesiones en línea
- P_13410029_V_3194516_R_11_C_9405
- P_13410029_V_3194514_R_11_C_9405
- P_13410029_V_3194513_R_11_C_9405
- P_13410029_V_3174906_R_11_C_9405
- P_13410029_V_3174904_R_11_C_9405
- P_13410029_V_3174905_R_11_C_9405
- P_13410029_V_3174907_R_11_C_9405

ANUNCIOS

APERTURA Administración de Recursos Humanos.

¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

FORO ¡Tu participación hace la diferencial!

Imagen de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ

¡Bienvenidos al curso de Administración de Recursos Humanos!

Es un gusto darles la bienvenida a esta nueva etapa de formación en la que exploraremos juntos los fundamentos, procesos y estrategias clave para gestionar el talento humano dentro de las organizaciones.

Durante este curso, desarrollarán competencias clave para comprender el valor del capital humano, su impacto en los resultados organizacionales y cómo el conocimiento se puede transformar positivamente cualquier entorno laboral.

<

Anuncio Recomendaciones

Accede a SOFIA Área Personal NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ NB Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_13410029_V_3194512_R_11_C_9405
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Recomendaciones para manejar Zajuna.
 - Información programa
 - Actividades iniciales
 - Cronograma
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Actividad 3
 - Actividad 4
 - Sesiones en línea
 - P_13410029_V_3174904_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174905_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174906_R_11_C_9405
 - P_13410029_V_3174907_R_11_C_9405

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
 - Configuración
 - Filtros

ANUNCIOS

Recomendaciones para manejar Zajuna.

ROJO: Tu participación hace la diferencial.

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

Recomendaciones para manejar Zajuna.
de NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ - viernes, 4 de abril de 2025, 15:34

Guía básica para manejar la plataforma ZAJUNA

Queridos aprendices, para avanzar con éxito en este proceso formativo, es fundamental que se

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 3174907 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3194516 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 3194513 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 3174904 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00
--------------------------------------	-------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3194514 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3174906 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NELLYS JANETH BLANCO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS