



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 15 de Abril del 2025

Señor (a)

ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7246010

Coordinadora

Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No 7246010 del año 2025

GISETH PACHECO DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32583596 de Malambo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo Administrativo de Apoyo Mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Plazo: Será hasta el 15 de Abril de 2025.

FEBRERO: \$ 2.317.500,00

MARZO: \$ 2.781.000,00

ABRIL: \$1.390.500

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONTABILIZACION Y/O OBLIGACION DE CUENTAS POR PAGAR EN EL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO REGIONAL.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.	Se hizo seguimiento al plan de pagos mes marzo y parte de abril	SIIF Nación
2	Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato	Se obligaron 630 honorarios por comercio y por despacho 105 correspondiente al mes de marzo y un excedente de febrero	SIIF Nación
3	Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado	Se realizaron 20 obligaciones por servicios médicos por concepto de reserva corriente 2024 y actual	SIIF Nación
4	Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato	Se verifico PAC MES MARZO y ABRIL.	SIIF Nación
5	Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		
6	Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015	Se modificaron líneas de pago mes enero y febrero	SIIF Nación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7964444026 de la planilla, SOI y mes Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

GISETH PACHECO DELGADO

Contratista

C.C. No. 32583596

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7246010 6 DE FEBRERO DEL 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GISETH PACHECO DELGADO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 32583596

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONTABILIZACION Y/O OBLIGACION DE CUENTAS POR PAGAR EN EL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO REGIONAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: - Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación - Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. - Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.- Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato, -Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla, Centro de Comercio y Servicios

PLAZO DE EJECUCIÓN: 2 meses y 15 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 5 DE febrero DE 2025

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE abril DE 2025

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2 meses y 15 días

VALOR DEL CONTRATO:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ALEXANDRA PALACIOS FUENTES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 22.465.947

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO __X__

Valor total del contrato	\$ 24.287.400
Valor Ejecutado	\$17.798.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 1.390.500
Saldo a liberar	

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Se hizo seguimiento al plan de pagos mes marzo y parte de abril
Se obligaron 630 honorarios por comercio y por despacho 105 correspondiente al mes de marzo y un excedente de febrero
Se realizaron 20 obligaciones por servicios médicos por concepto de reserva corriente 2024 y actual

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES