Fundación
NarinoVerde

San Juan de Pasto, abril de 2025

15/4/25, 17:41 Pegatina 202551008000059342 - ORFEO

BIENESTAR FAMILIAR

No. 202551008000059342
Código web: htW+k/idW/DZpgzAxjy0+YktSbg=
Radicador:ANYELA IVONN HUERTAS MARTINEZ Fecha:2025-04-15 17:41 Folios:3

Doctora
MIRIAM NIDIA JOJOA YAQUENO
Supervisora contrato 52003602025
ICBF - Centro zonal Remolino

Asunto: Entrega Documentos para Desembolso

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito presentar a Usted, los documentos soporte para el primer desembolso del Contrato de Aporte N° 52003602025.

1. Cuenta de cobro y sus anexos
2. Requisitos según contrato

a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor y/o interventor. **Se aporta**

b) Programación de aporte de la contrapartida y valores técnicos agregados, cuando aplique, avalados por el comité técnico operativo y aprobado por el supervisor y/o interventor. **Se aporta.**

c) Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio. **Se aporta.**

d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el período anterior (debe coincidir con los soportes entregados para el rubro del Talento Humano en los periodos respectivos). **Se aporta.**

e) El ciclo de menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobado por el nutricionista del ICBF. **Se aporta.**

f) Informe de la ejecución financiera del primer desembolso en concordancia con el procedimiento de legalización de cuentas definido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos y Guías Operativas, este informe debe ser coherente con los costos de canasta del servicio y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras. **Se aporta.**

g) Informe de ejecución técnica y administrativa del período anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. **Se aporta.**

h) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, correspondiente al periodo anterior. **Se aporta.**

i) Reporte de información con calidad generado por el Sistema Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF, del 100% de los participantes atendidos, con el 100% de la información de los procesos de formación a familias que hayan asistido a las jornadas de formación de acuerdo con el manual y el 100% de la respectiva toma nutricional y el seguimiento realizado de acuerdo con el estado nutricional, según los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos y Guías Operativas de la modalidad. **Se aporta.**

j) Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UDS y contratado para la ejecución, en el Sistema de Información que el ICBF disponga. **Se Aporta.**

k) Reporte generado por el Sistema de Información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del Sistema de Información Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF y actualizando los datos del nombre, responsable o coordinador, los datos de georreferenciación, dirección exacta (según servicios públicos), teléfono y dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política pública de primera infancia y la dotación de acuerdo a la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral (cuando el ICBF lo disponga). **Se aporta.**

l) Registro Mensual de Asistencia -RAM en el instrumento que defina el ICBF según la atención. **Se Aporta.**

m) Copia del contrato de comodato firmado cuando aplique. **No aplica.**

n) Documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda). **No aplica.**

o) Soportes de la implementación de los planes de formación y acompañamiento a familias y cualificación del talento humano. **Se aporta.**

p) Reporte de compras locales de alimentos realizadas en el período correspondiente al desembolso, discriminando el valor total del componente alimentario. **Se aporta.**

q) Soporte del pago de honorarios o salarios del mes anterior, a la totalidad del talento humano vinculado a la atención, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales. **Aun no se realiza el pago debido a que no se cuenta con desembolso.**

Cordialmente:

SANDRA MARITZA GARCES
Representante Legal.
FUNDACION NARIÑO VERDE

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI	F7.MO12.PP	12/05/2021
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

1. Información General

Regional	NARIÑO					Centro Zonal	REMOLINO
Entidad Administradora del Servicio	FUNDACION NARIÑO VERDE					Municipios donde se presta el servicio	
N° del contrato	52003602025	Fecha de legalización del contrato		Valor del contrato incluidas modificaciones	$174.081.440	Plazo de ejecución	Desde:
Servicio contratado	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	Cupos contratados	Servicio CDI Institucional sin arriendo: 80 Servicio CDI Institucional con arriendo:		80		Hasta: 30/09/2025

2. PRESUPUESTO

2.1. Ingresos

Periodo		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL APORTES DEL CONTRATO
RECURSOS ICBF	Porcentaje de desembolso													0%
	Monto del desembolso			$43.520.360	$43.520.360	$43.520.360	$43.520.360							$174.081.440
RECURSOS CONTRAPARTIDA Y/O VTA	Monto del desembolso			$435.204	$435.204	$435.204	$2.176.017							$3.481.629
RECURSOS POR COFINANCIACION	Valor de los aportes													$0

ORIGEN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO	VALOR	% DE PARTICIPACION
TOTAL APORTES ICBF	$174.081.440	98%
TOTAL APORTES CONTRAPARTIDA Y/O VTA	$3.481.629	2%
TOTAL RECURSOS POR COFINANCIACION	$0	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$177.563.069	100%

DIAS DE ATENCION POR PERIODO			19	16	20	9							TOTAL DIAS ATENDIDOS
													64

2.2. Gastos

Componentes	Rubro	Modalidades a las que aplica	NECESIDADES DE PERSONAL/No. DE CUPOS	UNITARIOS ATENCION	UNITARIOS FASE PREPARATORIA	VALOR FASE PREPARATORIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR FASE PREPARATORIA	TOTAL APORTES ICBF
2.2.1. Costos Fijos																				
TALENTO HUMANO	COORDINADOR/A	INSTITUCIONAL - CDI	100	$19.093	$4.773	$477.325			$1.909.300	$1.909.300	$1.909.300	$1.909.300							$477.325	$8.591.850
	DOCENTES PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	20	$135.213	$33.803	$676.065			$2.704.260	$2.704.260	$2.704.260	$2.704.260							$676.065	$12.169.170
	DOCENTES PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	60	$122.417	$30.604	$1.836.255			$7.345.020	$7.345.020	$7.345.020	$7.345.020							$1.836.255	$33.052.590
	DOCENTES PERFIL 3	INSTITUCIONAL - CDI	-		$0	$0			$0	$0	$0	$0								$0
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	100	$13.521	$0	$0			$1.352.100	$1.352.100	$1.352.100	$1.352.100								$5.408.400
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	-		$0	$0			$0	$0	$0	$0								$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	-	$13.521	$3.380	$0			$0	$0	$0	$0								$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	100	$12.242	$3.060	$306.043			$1.224.170	$1.224.170	$1.224.170	$1.224.170								$5.202.724
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI	100	$48.967	$12.242	$1.224.175			$4.896.700	$4.896.700	$4.896.700	$4.896.700								$20.810.975
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	50	$48.967	$12.242	$612.088			$2.448.350	$2.448.350	$2.448.350	$2.448.350							$612.088	$11.017.575
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	75	$32.685	$8.171	$612.844			$2.451.375	$2.451.375	$2.451.375	$2.451.375							$612.844	$11.031.188
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	100	$12.242	$3.061	$306.050			$1.224.200	$1.224.200	$1.224.200	$1.224.200							$306.050	$5.508.900
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI (Con arriendo)		$17.569	$0	$0			$0	$0	$0	$0								$0
	SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI	80	$5.554	$5.554	$444.320			$444.320	$444.320	$444.320	$444.320							$444.320	$2.665.920
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI	80	$1.908	$1.908	$152.640			$152.640	$953.203	$953.203	$953.202							$152.640	$3.317.528
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	INSTITUCIONAL - CDI	80	$1.062		$0			$0	$339.840	$0	$0								$339.840
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI	80	$5.300		$0			$424.000	$424.000	$424.000	$424.000							$424.000	$2.120.000
SUBTOTAL						**$6.647.804**	**$0**	**$0**	**$26.576.435**	**$27.716.838**	**$27.376.998**	**$27.376.997**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$5.541.586**	**$121.236.660**
1.2.2. Costos Variables																				
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	INSTITUCIONAL - CDI	80	$ 8.480		$0			$678.400	$678.400	$678.400	$678.400								$2.713.600
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	INSTITUCIONAL - CDI	80	$ 4.164		$0			$333.120	$333.120	$333.120	$333.120								$1.332.480
	ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI				$0														$0
DOTACIÓN NO FUNGIBLE	DOTACIÓN NO FUNGIBLE	INSTITUCIONAL - CDI				$0														$0
	DOTACION DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD	INSTITUCIONAL - CDI				$0														$0
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI (RPP FORTALECIDA)	INSTITUCIONAL - CDI				$0														$0
	ALIMENTACIÓN CDI (RPP)	INSTITUCIONAL - CDI				$0														$0
	ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	INSTITUCIONAL - CDI	80	$ 7.701		$0			$11.705.368	$9.857.152	$12.321.440	$14.914.740								$48.798.700
SUBTOTAL						**$0**	**$0**	**$0**	**$12.716.888**	**$10.868.672**	**$13.332.960**	**$15.926.260**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$52.844.780**
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO						**$6.647.804**	**$0**	**$0**	**$39.293.323**	**$38.585.510**	**$40.709.958**	**$43.303.257**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$5.541.586**	**$174.081.440**
AHORROS POR PERIODO																				**$0**
INEJECUIONES POR PERIODO																				**$0**
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO						**$6.647.804**	**$0**	**$0**	**$39.293.323**	**$38.585.510**	**$40.709.958**	**$43.303.257**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$5.541.586**	**$174.081.440**
																		DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS		**$0**

OBSERVACIONES

SE GENERA UN DEFICIT DE $487.060 POR CONCEPTO DE NIVELACION DE SALARIO EL CUA LSE AFECTA EN EL ULTIMO MES DE ATENCION EN EL RUBRO DE ALIMENTACION, SE GENERAN AHORROS EL CUAL SE DISTRBUIRA EN GASTOS OPERATIVOS APARTIR DEL MES DE ABRIL, DE ACUERDO A LOS DIAS DE ATENCION SE GENERA UN SUPERAVIT POR VALOR DE $9.857.152, EL CUAL SE INCORPORA EN EL RUBRO DE ALIMENTACION EN EL ULTIMO MES DE ATENCION

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012

6. CONTRAPARTIDA

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA PROPUESTA

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR PRESUPUESTADO	CONCEPTO DEL RECURSO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR EJECUTADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
TALENTO HUMANO	CUENTAME	$1.740.815	CONTRAPARTIDA			$435.204	$435.204	$435.204	$435.204							$1.740.815	$0
ALIMENTACION	ALIMENTACION	$1.740.815	CONTRAPARTIDA						$1.740.815							$1.740.815	$0
																$0	$0
																$0	$0
																$0	$0
																$0	$0
																$0	$0
																$0	$0
																$0	$0
																$0	$0
																$0	$0
TOTAL APORTE		**$ 3.481.629,00**		**$ -**	**$ -**	**$ 435.203,63**	**$ 435.203,63**	**$ 435.203,63**	**$ 2.176.018,13**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 3.481.629,00**	**$ -**

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	OBJETIVO	ACCCIONES	FECHA	HORA	LUGAR	RESPONSABLE
REVISION DE TALENTO HUMANO VINCULADO A LOS SERVICIOS	Establecer contacto inicial con madres comunitarias activas asosciadas a las diferentes unidades de sevicio actualizar bases de datos, gestionar archivo documental hoja de vida, documentos de afiliacion a seguridad social y vinculacion formal de cada madre comunitaria.	BASE DE DATOS TH AFILIACION SEGURIDAD SOCIAL-ARL CONTRATACION TALENTO HUMANO	marzo	JORNADA COMPLETA	SEDE ADMISNTRATIVA FUNDACION	EQUIPO ADMINISTRATIVO DE LA FUNDACION
REVISION DE USUARIOS ACTIVOS A CORTE DE DICIEMBRE 2024 FOCALIZACION DE NUEVOS USUARIOS VIGENCIA 2025	establecer contacto con los usuarios que a corte de diciembre 2024 recibieron el servicio y para esta vigencia pueden continuar en el servicio constatar el interes por continuar en el servicio , realizar proceso de busqueda activa en zona- redes comunitarias entes locales y ultima lista de espera del ICBF con el proposuito de contar con lacobertura requerida para cada UDS	BASE DE DATOS USUARIOS ATENDIDOS Y VIGENTES A 2024, BUSQUEDA ACTIVA EN ZONA, FOCALIZACION DE POTENCIALES USUARIOS REPORTE DE USUARIOS NUEVOS	marzo	JORNADA COMPLETA	EN CADA MUNICIPIO DE ATENCION	COORDINADORAS DE ZONA-TH DE LAS UDS UCAS
INDUCCION AL TALENTO HUMANO EN LOS PUESTOS ESTABLECIDOS PARA DAR INICIO A LA PRESTACION DEL SERVICIO	Brindar las orientaciones generales que requiere el proceso de alistamiento para el inicio del servicio a todas las madres comunitarias	DESARROLLO DE LAS TEMATICAS (• Misión, visión, objetivos institucionales del ICBF y la EAS • Estructura, organigrama y formas de relación entre los diferentes miembros del equipo de trabajo • Formas de evaluación del desempeño • Ley 1804 de 2016. • Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados y el protocolo de actuación ante alertas de amenaza o vulneración de derechos en los servicios de atención a la primera infancia. • Sentido de la educación inicial • Aspectos técnicos y operativos de la modalidad y del servicio. • Herramientas, instrumentos o formatos para la prestación del servicio. • Modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF. • Gestión de riesgos de accidentes en la primera infancia) socializacion de formatos aplicables en el componente salud y nutrición, socializacion de generalidades sistema cuentame manejo de datos de los usuarios y reporte de la información.	marzo abril	JORNADA COMPLETA	AGRUPACION POR ZONA	COORDINADORAS DE ZONA-TH DE LAS UDS UCAS
ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL	Presentacion de la Fundacion operadora del servicio en la zona de atencion con el proposito de establecer redes de apoyo para el trabajo durante la vigencia 2025	OFICIOS DE PRESENTACION REMITIDOS A LAS DIFERENTES ENTIDADES	abril	MEDIA JORNADA	EN CADA MUNICIPIO DE ATENCION	COORDINADORAS DE ZONA-TH DE LAS UDS UCAS
ALISTAMIENTO DE LA UDS PARA LA ATENCION	Organizar los espacios y las actividades para la atencion de los usuarios mediante la planeación pedagógica, recepción de documentacion del benficiario y vinculacion formal.	inventario revisado mediante acta por cada madre comunitaria de cad UDS, formalizacion de los beneficiarios a atender vigencia 2024, planeacion pedagogica, recepcion de alimentos y material didáctico para la atención.	marzo previo atencion	JORNADA COMPLETA	EN CADA MUNICIPIO DE ATENCION	COORDINACION GENERAL-COORDINADORAS DE ZONA-TH DE LAS UDS UCAS
PLAN DE FORMACION A FAMILIAS	Identifcar las tematicas para fortalecer en las familias, duarante los espacion de formacion mesual con el proposito deaportar al desarrollo de los usuarios	aplicar ficha de caracterización en el primer mes de atención, analisis de la información analisis dofa segunda semana mes marzo y proyeccion de tematicas según los datos encontrados durante el mes de febrero y marzo se proyectan temas eje retomados en manual operativo	2 primeros meses	mayo	EN CADA MUNICIPIO DE ATENCION	COORDINACION GENERAL-COORDINADORAS DE ZONA-TH DE LAS UDS UCAS

PROPUESTA PEDAGOGICA	Crear e implemetar una propuesta pedagogica acorde a las necescidades de los usuarios y del contexto del a UDS	presentación de propuesta EAS ICBF segunda semana de febrero, ajuste de propuesta por UDS según la carcterizacion de los usuarios y necesidades identificadas desde el seguimiento al desarrollo segunda semana de marzo, presentacion de propuesta a familias 3 semana de marzo.	2 primeros meses	mayo	EN CADA MUNICIPIO DE ATENCION	COORDINACION GENERAL-COORDINADORAS DE ZONA-TH DE LAS UDS UCAS
PACTO DE CONVIVENCIA	Crear un pacto de comvivencia con la comunidad que hace parte de la UDS que se la guia de buen trato y respeto mutuo entre los diferentes participantes del servicio madre comunitaria, familias, niños y niñas madres gestantes y lactantes	organización de una propuesta para los padres contruida a partir de los derechos y deberes de cada uni de los integrantes y expuesta para consideracion y retoralimentacion para su validacion	primer mes	abril	EN CADA MUNICIPIO DE ATENCION	COORDINACION GENERAL-COORDINADORAS DE ZONA-TH DE LAS UDS UCAS
PLAN DE ARTICULACION COMUNITARIA	Generar espacios de comunicación con los entes locales para lograr encaminar acciones que se requieran en la prestación del servicio	contruccion de plan posterior aplicacion de ficha de caracterizacion, analisis de resultados de esta informacion, que permita proyectar la acciones a los entes competentes oficios de articulación, reuniones con enlaces locales, inclusion de actividades municipales a las UDS.	permanente	permanente	EN CADA MUNICIPIO DE ATENCION	COORDINADORAS DE ZONA-TH DE LAS UDS UCAS
PLAN DE SANEAMIENTO	Contar con un documento adecuado para el servcio que facilite las acciones de seguimiento de los 4 programas que lo integran	presentacion de propuesta EAS previa revision del CZ, ajuste de propuesta por UDS según la carcterizacion de la UDS	primer mes	abril	EN CADA MUNICIPIO DE ATENCION	COORDINADORAS DE ZONA-TH DE LAS UDS UCAS
PLAN DE GESTION DE RIESGOS	Contar con un documento adecuado para el servicio que facilite las acciones de gestión del riesgo en primera infancia ejecución e implementación cuando se requiera.	creacion de documento y ajuste de propuesta por UDS según la carcterizacion de la UDS	primer mes	abril	EN CADA MUNICIPIO DE ATENCION	COORDINADORAS DE ZONA-TH DE LAS UDS UCAS
PLAN DE CUALIFICACION DEL TALENTO HUMANO	Identifcar las tematicas para fortalecer con el talento humano, duarante los espacios de formacion mesual con el proposito de construir y contribuir a su quehacer diario.	valoracion de conocimientos basicos de cada colaboradora y revision de tematicas que consideran en fortalecimiento (intrumento creado por la EAS) proyección de las tematicas. Para el mes de febrero se fortalecera tematicas identificadas en necesidad segun proesos de supervison de vigencia anterior (gestion de riesgos- planeacion y ambientacion)	comité operativo	marzo	EN CADA MUNICIPIO DE ATENCION	MADRES COMUNITARIAS-COORDINADORAS DE ZONA-COORDINADORA GENERAL
PLAN DE GESTION DE CALIDAD DE GESTION	Identifcar por componente de atención los indicadores duarante los espacios de formacion mesual con el proposito de construir y contribuir a su quehacer diario.	Valoracion por cada unidad aplicación de autoevaluacion de calidad, analisis de los items por fortlecer por cada uds y proyectar instrumento de seguimiento.	2 primeros meses	junio	EN CADA MUNICIPIO DE ATENCION	COORDINADORAS DE ZONA-TH DE LAS UDS UCAS
SISTEMA SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO	Identificar los riesgos por cada unidad de servicio y proyectar las acciones preventivas y correctivas para cada UDS	levantamiento de matriz de riesgos por UDS, analisis de matriz	primer mes	abril	EN CADA MUNICIPIO DE ATENCION	PROFESIONAL SST-COORDINADORAS DE ZONA-TH DE LAS UDS UCAS
		creación de documento y ajuste de propuesta por UDS y caracteristicas del territorio.	2 primeros meses desde el inicio de atención	abril	EN CADA MUNICIPIO DE ATENCION	PROFESIONAL SST-COORDINADORAS DE ZONA-TH DE LAS UDS UCAS
		capacitacion riesgos laborales articulacion con empresa POSITIVA pendiente fecha de programacion	durante la vigencia	abril,junio,agosto, octubre,	organización capacitacion virtual	PROFESIONAL SST-COORDINADORAS DE ZONA-TH DE LAS UDS UCAS

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR	F5.MO12.PP	11/05/2018
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 2	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS)	FUNDACION NARIÑO VERDE			NIT DE LA EAS	**901097975-0**	
REGIONAL	NARIÑO	CENTRO ZONAL	REMOLINO	MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	**LEIVA**	
N° CONVENIO	52003602025	FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO	**20/03/2025**	PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde:	**20/03/2025**
					Hasta:	**30/09/2025**
MODALIDADES DE ATENCIÓN	Institucional - CDI:		**x**	PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA	Desde:	**31/03/2025**
	Institucional - Hogar Infantil:				Hasta:	**31/03/2025**
	Propia e intercultural -EIC					

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	**SANDRA MARTIZA GARCES ROSERO**
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	**MIRIAM NIDIA JOJOA YAQUENO**

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

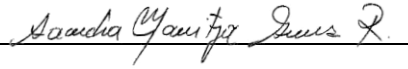
Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por la EAS brindaron atención durante el mes marzo de del año 2025 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

	CDI AMIGOS DE UN ANGEL

COBERTURA PROGRAMADA				COBERTURA ATENDIDA			
GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS	DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO	GRUPOS DE EDAD	N° DE UDS	N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD
Mujeres gestante y en periodo de lactancia	**8**		**12**	Mujeres gestante y en periodo de lactancia	**8**		**12**
Niños/as menores de 24 meses		**4**		Niños/as menores de 24 meses		**4**	
Niños/as entre 24 y 36 meses		**21**		Niños/as entre 24 y 36 meses		**21**	
Niños/as mayores de 36 meses		**55**		Niños/as mayores de 36 meses		**55**	
TOTAL	**8**	**80**	**12**		**8**	**80**	**12**

OBSERVACIONES	

La presente certificación se expide a los 2 días del mes de abril del año 2025 en la ciudad de Pasto a solicitud de supervisor del contrato

NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS
SANDRA MARITZA GARCES ROSERO	
NÚMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS	
59.837.643	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Gmail katherine insuasti <funnarinoverdehcbfami@gmail.com>

Re: Información ciclo de menú y soportes

1 mensaje

Julieth Gavilanes <jugavilanes1997@gmail.com> 4 de abril de 2025, 6:01 p.m.
Para: Hector Hugo Botina Salas <Hector.Botina@icbf.gov.co>, fundacionnverde@gmail.com, katherine insuasti <funnarinoverdehcbfami@gmail.com>

Doctor

Hector Hugo Botina Salas

Profesional Universitario

Supervisor de Contrato 520010492024

ICBF Centro Zonal Remolino

Cordial Saludo

Por medio del presente correo electrónico se notifica que en relación a los soportes que deben ser entregados al Centro Zonal para proceder con las firmas, se informa que estos serán presentados de manera presencial el día 8 de abril del 2025.

Gracias por su Atención

Atentamente,

--
Fundación Nariño Verde
Contrato 520010492024

El vie, 4 abr 2025 a la(s) 3:16 p.m., Hector Hugo Botina Salas (Hector.Botina@icbf.gov.co) escribió:

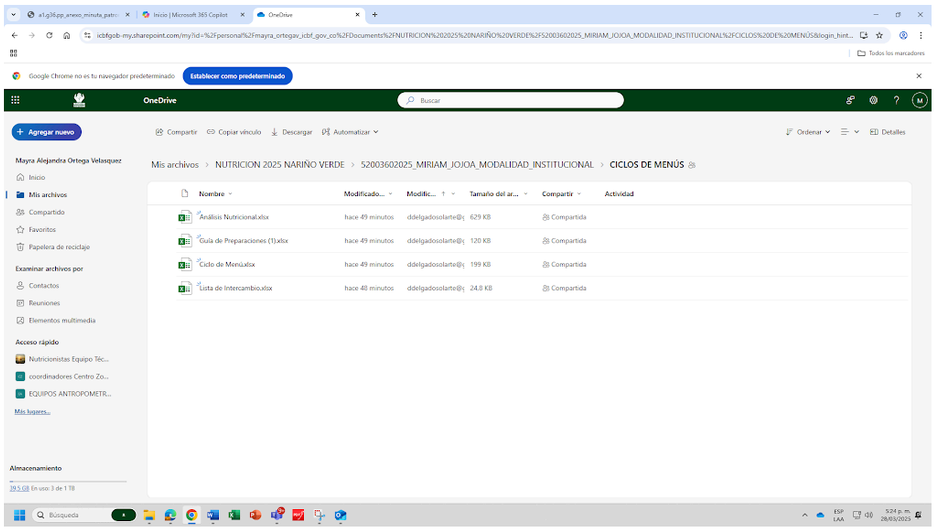
> Dra. Maritza
>
> Buenas tardes
>
> Me permito solicitar se me informe si se dio cumplimiento a esta solicitud, este correo fue enviado desde el correo de la Dra. Paula
>
> **Atentamente,**
>
> BIENESTAR FAMILIAR
>
> HECTOR HUGO BOTINA SALAS
> Profesional Universitario
> Centro Zonal Remolino
> ICBF Sede Regional Nariño
> Via Panamericana norte Kilometro 84
> Teléfono: 602 7374561 Ext. 238004
> www.icbf.gov.co
>
> Clasificación de la información: **CLASIFICADA**
>
> ---
>
> **De:** Mayra Alejandra Ortega Velasquez <Mayra.OrtegaV@icbf.gov.co>
> **Enviado el:** viernes, 28 de marzo de 2025 5:26 p. m.
> **Para:** Hector Hugo Botina Salas <Hector.Botina@icbf.gov.co>; Paula Andrea Lopez Arteaga

<Paula.LopezA@icbf.gov.co>; Miriam Nidia Jojoa Yaqueno <Miriam.Jojoa@icbf.gov.co>
Asunto: Información ciclo de menú y soportes

Señores supervisores

Cordial Saludo

El presente correo con el fin de informar que una vez realizados los entregables que corresponden al componente nutricional, de las modalidades de CDI y HCB Comunitario, es pertinente solicitar a la EAS los soportes en físico a fin de proceder con las respectivas firmas.



Agradezco su atención

Atentamente,

Mayra Alejandra Ortega Velasquez

Profesional Universitario

Protección

ICBF Centro Zonal Remolino

Vía Panamericana Norte - Kilometro 84 Remolino

Teléfono: 602 7374561 Ext. 238005

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

Fundación
NariñoVerde

San Juan de Pasto, abril de 2025

COMISARIA DE FAMILIA
RADICADO No.
FECHA 07 abril 2025

Doctora
MIRIAM NIDIA JOJOA YAQUENO
Supervisora contrato 52003602025
EAS NARIÑO VERDE
Centro zonal Remolino

Asunto: Entrega Informe Financiero - Contrato de Aportes N° 52003602025

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito presentar a Usted, el documento soporte para la legalización Financiera del mes de marzo del Contrato de Aporte N° 52003602025.

Anexo CD que contiene el Informe Financiero Contrato de Aportes 52003602025 mes de marzo

Cordialmente:

SANDRA MARITZA GARCES
Representante Legal. FUNDACION NARIÑO VERDE

NIT:901097975-0

Dirección Manzana A Casa 1 B/Altos de las Mercedes

correo fundacionnverde@gmail.com

Tel: 3125159364

Fundación Nariño Verde

San Juan de Pasto, 7 de abril 2025

Doctora:
MIRIAM NIDIA JOJOA YAQUENO
Profesional Universitario
Supervisora contractual cto 52003602025
ICBF CZ El Remolino

RADICADO 7 abril/2025.

ASUNTO: Remisión informe técnico contrato 52003602025 mes marzo.

Cordial saludo;

Con el respeto acostumbrado me permito remitir a usted informe técnico del mes de marzo adjunto CD con evidencias de acciones del mes de ejecución.

Se anexa a este oficio ___folios.

Sin otro particular le agradezco la atención prestada.

Atentamente,

KATHERINE INSUASTI
Coordinadora General
Fundación Nariño Verde

Powered by CamScanner

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

Extracto Individual
Cuenta de Ahorros

FUNDACION NARIÑO VERDE
KR 25 20 69

PASTO NARINO
REGIONAL: 01 OFICINA: 0082 2413

Porque queremos estar cada vez más cerca y ofrecerle productos que se ajusten a las necesidades de su empresa, lo invitamos a actualizar sus datos en cualquiera de nuestras oficinas a nivel nacional.

Información Confidencial

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social



Periodo del Informe
1 de Marzo a 31 de Marzo de 2025

Cuenta De Ahorros

*******8140

Saldo Anterior	Más Créditos y Depósitos	Menos Débitos y Retiros	Intereses del Periodo	Nuevo Saldo
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cuenta De Ahorros

*******8140

Detalle de productos

Fecha	Transacción	Documento	Lugar	Débitos	Créditos	Saldos

Línea Amiga
En Bogotá: (601) 542 6446
Desde otras ciudades: 01 8000 9100 38
Desde celular: #233

Información Importante

1.Banco Caja Social NIT. 860.007.335-4 informa que la Defensoría del Cliente es ejercida por los Doctores José Guillermo Peña González (Defensor Principal) y Carlos Alfonso Cifuentes Neira (Defensor Suplente).
Dirección: Av. 19 No 114 - 09, oficina 502. Teléfonos (601) 2131322 / (601) 2131370 en Bogotá D.C.
E-Mail: defensorbancocajasocial@pgabogados.com. Horario de atención de Lunes a viernes de 8:30 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m.

2.Por favor informar su inconformidad sobre el contenido del extracto a nuestros revisores fiscales PwC Contadores y Auditores Ltda., al correo revisoriafiscalbancocajasocial@fundaciongruposocial.co.

3.Este producto se encuentra protegido por el Seguro de Depósito de Fogafín. Para mayor información ingrese a www.bancocajasocial.com

4.Para mas informacion sobre los procedimientos del Banco respecto a la gestión y gastos de cobro prejudicial, lo invitamos a consultar nuestra pagina www.bancocajasocial.com.

Fogafín Seguridad para tu dinero
Producto protegido por el Seguro de Depósitos
www.fogafin.gov.co

Gmail **FUNDACIÓN NARIÑO VERDE <fnverdeintegrales2025@gmail.com>**

cargue de informacion cuentame CSTO 52003542025-52003602025

1 mensaje

katherine insuasti <funnarinoverdehcbfami@gmail.com> 15 de abril de 2025, 15:55
Para: Paula Andrea López Arteaga <Paula.LopezA@icbf.gov.co>, Miriam Nidia Jojoa Yaqueno <Miriam.Jojoa@icbf.gov.co>, "andress.lopez@icbf.gov.co" <AndresS.Lopez@icbf.gov.co>, Héctor Hugo Botina Salas <hector.botina@icbf.gov.co>, fnverdeintegrales2025@gmail.com

Doctor
PAULA ANDREA LÓPEZ ARTEAGA
Profesional Universitario
Supervisora Contractual cto 52003542025-52003602025
Centro Zonal Remolino ICBF
Remolino-Nariño.

Cordial saludo;

Me permito comentar la siguiente situación con respecto a los entregables de desembolso CUENTAME en talento humano asociado a las UDS, Cargue de beneficiarios y UDS.
Los contratos 52003542025 y 52003602025 fueron activados en el sistema cuéntame el día 7 de abril del presente año, según los tiempos de de carga de la información en el sistema se cuenta con 15 días para esta tarea en este caso se viene haciendo el cargue pero a la fecha aún no se llega al 100% de la información.
Entendiendo que para la certificación de los recursos para el desembolso es un requisito aportar esta información la EAS entra en el compromiso de cargar la información hasta el día lunes 21 de abril reportando para el cargue el 100% de la información suministrada desde cada unidad de servicio o unidad de atención.

Sin otro particular agradezco la atención prestada.
Adjunto correo de reporte emitido por centro zonal donde notifican que los contratos ya estaban activos en el sistema.

Katherine Insuasti
Coordinadora
Fundación Nariño Verde

El lunes, 7 de abril de 2025 a la(s) 10:43 am, Paula Andrea López Arteaga (Paula.LopezA@icbf.gov.co) escribió:

> Saludos cordiales
>
> Remito correo que antecede para su conocimiento y diligenciamiento de la información solicitada.
>
> Cordialmente,
>
> **Paula Andrea López Arteaga**
>
> Profesional universitario
>
> Promoción y prevención

ICBF Centro Zonal Remolino - Regional Nariño

Vía Panamericana norte Km 84 Remolino

Teléfono: 602 7374561 Ext. 238000

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Fredy Eduardo Arcos Realpe < Fredy.Arcos@icbf.gov.co >
Enviado el: lunes, 7 de abril de 2025 10:39 a. metro.
Para: Paula Andrea Lopez Arteaga < Paula.LopezA@icbf.gov.co >
CC: Miriam Nidia Jojoa Yaqueno < Miriam.Jojoa@icbf.gov.co >
Asunto: activación y sincronización contrato 52003542025

Cordial saludo, Doc. se confirma que en este momento que es contrato está en CUENTAME habilitado.

Por favor doctor. informar a la EAS:

1. Que la EAS diligencie el adjunto de manera urgente y me la envinen, para citar a reunión urgente. (no tengo datos de ellos)
2. Deben generar un reporte de UDS y verificar que el # de UDS, cupos servicios y municipios corresponden con el contrato de SECOP.

Atentamente

Fredy Eduardo Arcos

Contratista

Grupo Asistencia Técnica

ICBF Sede Regional Nariño

Calle 23 Cra 3ª esquina B/ Mercedario

Teléfono: 6027374561 Ext. 230061

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD : Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente oa quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web : www.icbf.gov.co

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD : Este mensaje y sus archivos adjuntos pueden contener información confidencial del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF, de interés exclusivo para el destinatario. Si no es el destinatario, debe eliminarlo completamente de su sistema y notificar al remitente que, en cualquier caso, se abstendrá de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. También se advierte que las opciones contenidas en este mensaje o sus archivos adjuntos no necesariamente corresponden al enfoque institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. Si es el destinatario, le solicitamos absoluta confidencialidad sobre el contenido, los datos y la información de contacto del remitente o de quien lo devolvimos, así como sobre el mensaje de información general o sus archivos adjuntos, a menos que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

PLAN DE FORMACIÓN AL TALENTO HUMANO - GRUPOS DE ESTUDIO

TEMATICA	OBJETIVO	FECHA	HORAS	RESPONSABLE	DIRIGIDO AL PERFIL	RECURSOS Y MATERIALES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
INDUCCION GENERAL	brindar orientaciones generales en las tematicas basicas de obigatorio cumplimiento para la prestacion del servicio	27/03/2025	jornada completa	coordinacion pedagogica- apoyo en salud -psicosocial	todo el talento humano	Formatos en Físico Recursos audiovisuales y referentes concpetuales según componente dee	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	Socializar documento guia de ICBF, para dar claridad sobre las acciones que permita identificar las condiones de atencion por servicio, tiempos de ejecucon de actividades y orientaciones generales de la vigencia	11/04/2025	2 horas	Apoyo Salud y Nutrición	agentes educativos- apoyo psicosocial-coordinacion	Formatos en Físico Recursos audiovisuales y referentes concpetuales según componente dee atencion eje	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
GESTIÓN DE RIESGO PRIMERA INFANCIA RUTAS DE ATENCIÓN Y ACTIVACIÓN EN CASOS DE VULNERACIÓN O PRESUNTO	Socializar documento guia de ICBF, para dar claridad sobre las acciones que permitan identificar, mitigar actuar y corregir en caso de una situación que ponga en riesgo la integridad de los beneficiarios; Reconcer los entes locales de protección y garantia de derechos, reconocimiento de las posibles situaciones de vulnerabilidad sensibilización de reponsabilidad como garantes de derechos	11/04/2025	2 horas	Apoyo Psicosocial	agentes educativos-apoyo salud y nutricion-coordinacion	Formatos en Físico Recursos audiovisoales y referentes concpetuales según componente dee atencion eje	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
ENFERMEDADES PREVALENTES Y RUTAS DE ATENCIÓN EN SALUD ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y ESQUEMA DE VACUNACIÓN	Implementar accciones de promoción y prevención dirigidas a fortalecer los derechos básicos de la salud a traves de la estragegia AIEPI y de esta manera reducir la mortalidad en los niños y las niñas menores de 5 años Dar a conocer el protocolo establecido y la importancia de la aplicación completa del esquema de vacunación respecto a la edad y de esta manera disminuir la incidencia de estas enfermedades	11/04/2025	2 horas	Apoyo Salud y Nutrición	agentes educativos- apoyo psicosocial-coordinacion	Formatos en Físico Recursos audiovisoales y referentes concpetuales según componente dee atencion eje	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
CONTEXTOS Y ACTORES DONDE SE PRESENTA EL MALTRATO INFANTIL	Identificar los actores que desarrollan la violencia desde diferentes contextos	11/04/2025	2 horas	Apoyo Psicosocial	agentes educativos-apoyo salud y nutricion-coordinacion	Formatos en Físico Recursos audiovisoales y referentes concpetuales según componente dee	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
MANUAL DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA - BPMPLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO	Resaltar la importancia del consumo de alimentos seguros para los niños y las niñas de las UDS y de esta manera contribuir a la adecuada producción de alimentos inocuos; Dar a conocer los programas establecidos dentro del plan de saneamiento basico	30/05/2025	2 horas	Apoyo Salud y Nutrición	agentes educativos- apoyo psicosocial-coordinacion	Formatos en Físico Recursos audiovisoales y referentes concpetuales según componente dee	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
REVISIÓN APLICACIÓN ESCALA VALORATIVA	Proyectar acciones que permitan mejorar la prestación del servicio, la permanencia de los usuarios en la UDS y la pertinecia de atención desde un proyecto pedagogico enfocado a los requrimientos de la comunidad atendida	30/05/2025	2 horas	coordinacion pedagogica	agentes educativas, auxiliares pedagogicas, apoyo psicosocial	Formatos en Físico Recursos audiovisoales y referentes concpetuales según componente dee atencion eje	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
VINCULACIÓN AFECTIVA	Socializar al talento humano estrategias a favor de una sana comunicación, trato sensible y acorde, donde se respete y dignifique el lugar del niño para garantizar los derechos de los niños, niñas, mujeres gestantes y lactantes	30/05/2025	2 horas	Apoyo Psicosocial	agentes educativos-apoyo salud y nutricion-coordinacion	Formatos en Físico Recursos audiovisoales y referentes concpetuales según componente dee atencion eje	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada

ENFERMEDADES TRASMITIDAS POR ALIMENTOS - ETAS SALUD ORAL	Socializar la importancia de la prevención de las enfermedades trasmitidas por alimentos y de esta manera realizar acciones que eviten la propagación dentro de las UDS;Generar cosciencia al talento humano sobre la importancia de la salud e higiene oral en los niños y niñas de las UDS Promover en los padres de familia la asitencia a las atenciones en salud oral	27/06/2025	2 horas	Apoyo Salud y Nutrición	agentes educativos- apoyo psicosocial-coordinacion	Formatos en Físico Recursos audiovisoales y referentes concpetuales según componente dee atencion eje	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	Fomentar estilos de vida saludable junto al consumo adecuado de alimentos y actividad física, para evitar el riesgo de enfermedades relacionadas con excesos o carencias nutricionales en la primera infancia	27/06/2025	2 horas	Apoyo Salud y Nutrición	agentes educativos- apoyo psicosocial-coordinacion	Formatos en Físico Recursos audiovisoales y referentes concpetuales según componente dee atencion eje	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
AJUSTE PROYECTO PEDAGOGICO, SEGUIMIENTO AL DESARROLLO	Proyectar acciones que permitan mejorar la prestación del servicio, la permanencia de los usuarios en la UDS y la pertinecia de atención desde un proyecto pedagogico enfocado a los requrimientos de la comunidad atendida	27/06/2025	2 horas	coordinacion pedagogica	agentes educativas, auxiliares pedagogicas, apoyo psicosocial	Formatos en Físico Recursos audiovisoales y referentes concpetuales según componente dee atencion eje	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
NOTA: LOS TEMAS PROPUESTOS ESTAN SUJETOS A CAMBIOS POSTERIOR AL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN FAMILIAR Y DIAGNOSTICO SITUACIONAL, EL LISTADO DE TEMAS SURGEN DE LA GUIA ICBF FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS Y LOS TEMAS BÁSICOS REFERIDOS EN EL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN							

PLAN DE FORMACIÓN A FAMILIAS

TEMATICA	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE TRABAJO	FECHA	RESPONSABLE	DIRIGIDO A	RECURSOS Y MATERIALES	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
RUTAS DE ATENCIÓN EN SALUD	Reconocer los actores municipales o locales que son garantes de los derechos y desarrollo integral y reconocer las alertas para la activación de ruta y las acciones que como garantes de derechos de los beneficiarios se deben tener en cuenta ademas de evitar la vulneración por negligencia o desconocimiento	foro, asamblea, lluvia de ideas	abril	Apoyo Salud y Nutrición	Padres de Familia y/o Cuidadores	recursos audiovisuales, matrerial bibliografico de la tematica, marcadores, hojas, lapiceros, y demas ayudas pedagogicas que faciliten el desarrollo de la tematica.	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
BENEFICIOS DE LA LACTANCIA MATERNA	Describir y proporcionar nutrientes de alta calidad y una adecuada energía, para así ayudar a prevenir el hambre, la desnutrición y la obesidad	foro, asamblea, lluvia de ideas	Abril	Apoyo Salud y Nutrición	Padres de Familia y/o Cuidadores	recursos audiovisuales, matrerial bibliografico de la tematica, marcadores, hojas, lapiceros, y demas	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
RUTAS DE ATENCIÓN Y DIRECTORIO DE SERVICIOS MUNICIPALES	Socializar a las familias los entes municipales articulados con primera infancia a favor de la garantia y protección, rutas de atención frenta a posible vulneración, factores de riesgo, signos de alerta temprana frente a vulneración, amenaza o negligencia	foro, asamblea, lluvia de ideas	abril	Apoyo Psicosocial	Padres de Familia y/o Cuidadores	recursos audiovisuales, matrerial bibliografico de la tematica, marcadores, hojas, lapiceros, y demas ayudas pedagogicas que faciliten el desarrollo de	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
DIAGNOSTICO NUTRICIONAL Y HABITOS ALIMENTARIOS SALUDABLES	Socializar el reporte nutricional, acciones o recomedaciones para un optimo estado nutricional	foro, asamblea, lluvia de ideas	Abril	Apoyo Salud y Nutrición	Padres de Familia y/o Cuidadores	recursos audiovisuales, matrerial bibliografico de la tematica, marcadores, hojas, lapiceros, y demas	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
CONVIVENCIA Y AUTORREGULACIÓN	Explorar con los participantes esquemas presentes en su nucleo familiar, presentar formas de interacción armonicas y dialogar sobre diferentes estrategias implementadas, experiencias de vida y compartir estas experiencias para presentar escenarios de conviviencia sana a favor del buen trato y comunicación asertiva	foro, asamblea, lluvia de ideas	mayo	Apoyo Psicosocial	Padres de Familia y/o Cuidadores	recursos audiovisuales, matrerial bibliografico de la tematica, marcadores, hojas, lapiceros, y demas ayudas pedagogicas que faciliten el desarrollo de la tematica.	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
ENFERMEDADES PREVALENTES Y ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES	Implementar acciones de promoción y prevención dirigidas a fortalecer los derechos básicos de salud a través de la estrategia AIEPI y de esta manera reducir la mortalidad en los niños y las niñas menores de 5 años	foro, asamblea, lluvia de ideas	Mayo	Apoyo Salud y Nutrición	Padres de Familia y/o Cuidadores	recursos audiovisuales, matrerial bibliografico de la tematica, marcadores, hojas, lapiceros, y demas ayudas pedagogicas que	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
PROMOCIÓN DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE, PENSAMIENTO Y ESTETICA	Favorecer en las familias efectivos canales de comunicación, reconocer la importancia de la comunicación verbal y no verbal, estrategias de afrontamiento frente a situaciones donde falla la comunicación dialogar sobre la escucha activa de cada miembro de la familia	foro, asamblea, lluvia de ideas	Mayo	Apoyo Psicosocial	Padres de Familia y/o Cuidadores	recursos audiovisuales, matrerial bibliografico de la tematica, marcadores, hojas, lapiceros, y demas ayudas pedagogicas que faciliten el desarrollo de	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
POSICIONES ADECUADAS PARA LA LACTANCIA MATERNA	Orientar frente a las diferentes posiciones que existen para tener un buen agarre y extracción de la leche materna	foro, asamblea, lluvia de ideas	Junio	Apoyo Salud y Nutrición	Padres de Familia y/o Cuidadores	recursos audiovisuales, matrerial bibliografico de la tematica, marcadores, hojas, lapiceros, y demas	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada
ENFERMEDAD TRANSMITIDA POR ALIMENTOS - ETAS	Socializar la importancia de la prevención de las enfermedades trasmitadas por alimentos y de esta manera realizar acciones que eviten la propagación dentro de las UDS	foro, asamblea, lluvia de ideas	Junio	Apoyo Salud y Nutrición	Padres de Familia y/o Cuidadores	recursos audiovisuales, matrerial bibliografico de la tematica, marcadores, hojas, lapiceros, y demas ayudas pedagogicas que	Acta de participación y registro fotográfico Listado de asistencia y evaluación de la jornada

NOTA: LOS TEMAS PROPUESTOS ESTAN SUJETOS A CAMBIOS POSTERIOR AL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN FAMILIAR Y DIAGNOSTICO SITUACIONAL, EL LISTADO DE TEMAS SURGEN DE LA GUIA ICBF FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS Y LOS TEMAS BÁSICOS REFERIDOS EN EL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN