SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | BOGOTÁ	**FORMATO**	**CÓDIGO: GCO-FO-022**
	GESTIÓN CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 01**
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	**FECHA: 18/10/2024**

DATOS DEL CONTRATO												
Contrato	**No.**	**1047 de 2024**			**Fecha Suscripción**			10/12/2024				
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS BÁSICOS EN FORMATO RÁSTER (VUELO FOTOGRAMÉTRICO, GENERACIÓN DE ORTOFOTOMOSAICO), DTM Y MALLA DE PUNTOS LIDAR PARA BOGOTA Y/O LA REGIÓN**											
Plazo Contrato	**Plazo (Minuta SECOP)**		**Diez (10) Meses**			**Plazo Definitivo (Acta Inicio)**			**Diez (10) Meses**			
Plazo Ejecución	Fecha Inicio	20/12/2024	**Fecha Terminación Inicial**		19/10/2025	**Fecha Terminación Final**		19/10/2025				
Valor Contrato	**Valor Inicial (Minuta SECOP)**	**$**	**3.040.000.000 incluido IVA**		**Valor Vigente***	**$**	**3.040.000.000 incluido IVA**					
Contratista	**SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LATINO AMÉRICA SIGLA S.A.S.**				**Identificación (CC – Nit)**		**NIT 900.641.409-3**					
Representante Legal	**JUAN GONZALO GÓMEZ**				**Identificación (CC – CE)**		**C.E No. 412.519**					
Supervisor del Contrato	**NOMBRE**	**ÁLVARO ANTONIO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ**			**CARGO**	**DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA (E)**						
DATOS DEL INFORME												
Fecha de Presentación	14/04/2025			**No. De Informe**			**Segundo (2°)**					
Periodo Ejecutado	**Desde**	**Hasta**	**Valor Ejecutado Periodo**		**$**	**456.000.000 Incluido IVA**						
	01/01/2025	31/03/2025										
Porcentaje Ejecución [1]	**Financiera (pagos)**	**50,00 %**	**Tiempo (ejecutado)**	**33,55 %**								

MODIFICACIONES DEL CONTRATO							
Modificación No. 1	**Fecha Suscripción:**						
	Adición Valor						
	Prórroga Plazo						
	Suspensión			**Desde**		**Hasta**	
	Cesión						
	Otro						
Modificación No. 2	**Fecha Suscripción:**						
	Adición Valor						
	Prórroga Plazo						
	Suspensión			**Desde**		**Hasta**	
	Cesión						
	Otro						

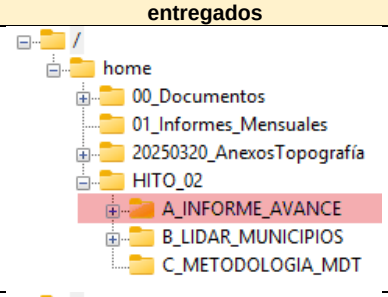
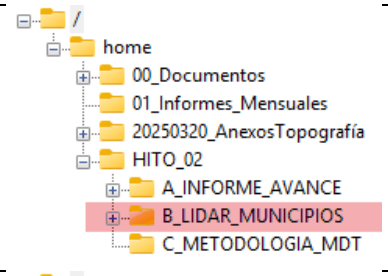
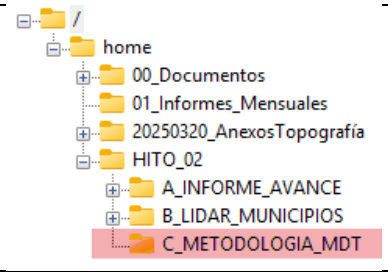
[1] Incluyendo el pago de este periodo

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades Realizadas**	**Soportes[2]**
1. Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con lo establecido en el estudio previo, pliego de condiciones, anexo y/o especificaciones y/o fichas técnicas y la propuesta presentada por el contratista y aprobada por la SDP, en las condiciones, modo y plazos determinados y, realizar las actividades necesarias para su entrega a satisfacción.	Obligación atendida en primera entrega.	N/A
2. Documentar y presentar el plan de trabajo y el cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, para que sea aprobado por la supervisión del contrato. El plan de trabajo deberá contener entre otros: la entrega de los puntos de control terrestre y puntos de comprobación utilizados para la generación de los productos requeridos. Por otra parte, el cronograma deberá contener entre otros: programación de los mantenimientos de la aeronave o vehículo aerotransportado a utilizar durante el proceso de captura de información, fechas de entregas parciales y fechas de entrega de productos definitivos.	Obligación atendida en primera entrega.	N/A
3. Documentar y presentar el plan de vuelo, los permisos de vuelo vigentes expedidos por la autoridad competente, reporte de bitácoras de vuelo, y la metodología de la toma de las fotografías aéreas, para su revisión y aprobación correspondiente de los productos: área urbana y de expansión de la ciudad de Bogotá D.C.; a escala 1:1.000, área de Cerros Orientales de Bogotá D.C.; a escala 1:5.000 y área urbana de los Municipios de Borde -Soacha, Funza, Mosquera, Madrid, Cota y Chía a escala 1:2.000.	Obligación atendida en primera entrega.	N/A
4. Desarrollar las actividades conforme a las especificaciones y condiciones técnicas definidas en el estudio previo para la generación de productos cartográficos básicos en formato ráster (vuelo fotogramétrico y generación de ortofotomosaico), DTM y malla de punto LiDAR (en los casos que aplique) para el área urbana y de expansión de Bogotá D.C, el área de los Cerros Orientales de Bogotá D.C, así como el área urbana de los Municipios de Borde -Soacha, Funza, Madrid, Mosquera, Cota y Chía.	4.1 Se cargaron los datos LiDAR correspondientes a los municipios de Cota, Chía, Funza, Madrid, Mosquera y Soacha	**Carpeta: Obligación_4** obl4_act1_datos_LiDAR Link: Obligacion_04
5. Disponer de todos los recursos técnicos y logísticos necesarios para el desarrollo de la generación de productos cartográficos básicos en formato ráster (vuelo fotogramétrico y generación de ortofotomosaico), DTM y malla de punto LiDAR (en los casos que aplique) para el área urbana y de expansión de Bogotá D.C, el área de los Cerros Orientales de Bogotá D.C, así como el área urbana de los Municipios de Borde -Soacha, Funza, Madrid, Mosquera, Cota y Chía, con condiciones de calidad.	Obligación atendida en primera entrega.	N/A

[2] Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

6. Presentar informes semanales de las condiciones hidrometereológicas durante la fase de captura de información, así como los informes de avances semanal específicos de las actividades en ejecución.	6.1 Se presentaron los reportes meteorológicos desde el inicio de los vuelos hasta el día 28 de marzo.	**Carpeta: Obligación_6** Obl6_act1_reporte_met_2025_Enero Obl6_act1_reporte_met_2025_Febrero Obl6_act1_reporte_met_2025_Marzo Link: Obligacion_06
7. Presentar informes mensuales que deben contener como mínimo: avance acumulado de cada una de las actividades programadas, evidencias y/o soportes, resumen de las actividades realizadas durante el mes, y descripción de los productos parciales de avance obtenidos durante dicho periodo, de conformidad con el cronograma aprobado por la supervisión.	7.1 Se presentaron informes mensuales con las actividades de acuerdo al segundo hito de facturación.	**Carpeta: Obligación_7** Obl7_act1_20250120_SDP_V2_InformeAvance1.pdf Obl7_act1_20250220_SDP_V2_InformeAvance2.pdf Obl7_act120250325_SDP_V2_InformeAvance3.pdf Link: Obligacion_07
8. Entregar los productos objeto del contrato en un medio físico de almacenamiento que pasará a ser propiedad de la SDP, dentro de los términos establecido en el mismo y cumpliendo con las especificaciones técnicas dispuestas en el contrato, así como con la normatividad vigente.	8.1 Se realizó entrega de información correspondiente al hito 2 en espacio virtual FTP, la entrega física de información está comprometida para la información cruda del proyecto.	**Carpeta: Obligación_8** Obl8_act1_hito2 Link: Obligacion_08
9. Identificar y gestionar los riesgos asociados al proyecto de generación de insumos cartográficos básicos en formato ráster y adoptar las medidas para su mitigación.	La entidad envió la matriz de riesgos correspondiente al proyecto, del cual tenemos pleno conocimiento.	Matriz_Riesgo_1239
10. Mantener los precios establecidos en la(s) oferta(s) económica(s) durante toda la ejecución del contrato, incluso en cambio de vigencia.	Se mantienen los precios ofertados durante la subasta y de acuerdo al formato oferta económica.	OFERTA FINAL 17. OFERTA ECONÓMICA
11. Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Se ha asistido a reuniones de seguimiento en fechas enero 27, marzo 6 y abril 3 de 2025	**Carpeta: Obligación_11** Obl11_act1_03-04-2025 Obl11_act1_06-03-2025 Obl11_act1_27-01-2025 Link: Obligacion_11
12. Atender los requerimientos hechos por la supervisión, dentro de los plazos establecidos por éste, en virtud del objeto contractual.	Se atendieron las observaciones realizadas a cada uno de los informes presentados en las reuniones de seguimiento.	**Carpeta: Obligación_12** Obl12_act1_20250120_SDP_V2_InformeAvance1.pdf Obl12_act1_20250220_SDP_V2_InformeAvance2.pdf Obl12_act120250325_SDP_V2_InformeAvance3.pdf Link:Obligacion_12

	FORMATO	**CÓDIGO: GCO-FO-022**
	GESTIÓN CONTRACTUAL	**VERSIÓN: 01**
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	**FECHA: 18/10/2024**

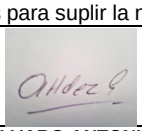
PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato	**Relación de Productos efectivamente entregados**	**Porcentaje de Ejecución (%)**
1. Informe técnico aprobado por la supervisión, en el que se especifique el porcentaje de avance del proceso de toma o captura de información sobre el área de cobertura del proyecto (zona urbana y de expansión de Bogotá D.C, Cerros Orientales de Bogotá D.C., zona urbana de los municipios de borde - Soacha, Funza, Mosquera, Madrid, Cota y Chía)		N/A
2. Puntos LiDAR tomados y clasificados de los Municipios de Borde -Soacha, Funza, Mosquera, Madrid, Cota y Chía		100%
3. Metodología para la generación del Modelo Digital de Terreno del área de los Cerros Orientales de Bogotá D.C.		N/A

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACION DE BIENES O SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio o Producto entregado acorde a lo pactado en el Contrato	**Actividades realizadas referentes a cada bien, producto o servicio entregado**	**Documento Soporte**
1. Productos LiDAR Municipios	Chía: 185 .las Cota: 52 .las Funza-Madrid-Mosquera: 290 .las Soacha: 258 .las	http://gofile.me/2SK7O/nRcmdfLjo
2. Informe Avance	20250325_SDP_V1_InformeAvance3.pdf	http://gofile.me/2SK7O/yWU9itsUf
3. Metodología MDT	20250120_SDP_V1_Metodologia_MDT.pdf	http://gofile.me/2SK7O/KFkJhqC7W

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**No. PLANILLA**	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Mes/Año	**FECHA DE PAGO** Día/Mes/Año	**VALOR APORTADO**
PENSION				
SALUD				
RIESGOS PROFESIONALES (ARL)				
APORTES PARAFISCALES		**CERTIFICADO DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LATINO AMÉRICA SIGLA SAS**	**Fecha de certificación Bogotá D,C 4 de abril de 2025**	

CONTRATISTA
Firma 
JUAN GONZALO GÓMEZ
Cargo: REPRESENTANTE LEGAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LATINO AMÉRICA SIGLA S.A.S.

RETROALIMENTACION - OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CORRESPONDIENTE AL PERIODO					
Desde	01/01/2025	**Hasta**	31/03/2025		
El mismo cumple con lo requerido para continuar con el proceso					
CERTIFICACION - CONSTANCIA SUPERVISOR					
El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios y/o productos derivados del presente Contrato en el período del presente informe[3]:		**Si Cumple**	**X**	**No Cumple**	
A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.					
Firma 					
NOMBRE SUPERVISOR: ÁLVARO ANTONIO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ					
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA (E)					

[3] Información Obligatoria – MARCAR CON "X" – la manifestación de cumplimiento