PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, Abril de 2025

Señor (a)
ROSA MARGARITA PEÑA TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7531777
Coordinadora Académica
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2025

Referencia: No 7531777del año 2025

MIGUEL ARTURO ACOSTA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80168217 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Sede Salitre , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($47.068.319 M/CTE).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno; c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno, incluidos impuestos y tasas.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias Claves vinculadas a la red de conocimiento de Institucional de la Enseñanza de Idiomas, en las áreas relacionadas con Inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Formación Profesional Integral, presencial, atención a través de correo electrónico. COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Ficha 2922162 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Ficha 2874160-1 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Fichas 2996786 – 2996788	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1t-kCCuHyQk50LQTSO5_aECnYukhbwpTI

		GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	
2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	Realización de guías de aprendizaje, Guías, talleres, actividades en clase. Actividades plataforma Classroom.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15i7zakCO0diF2xFwuCmLUjGmmu5pMM7Q
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Correos dirigidos a aprendices por incumplimiento de evidencias e inasistencias.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MtekUKN8oToP2FCMpEh1I99GNQ53NbF2
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Registro de asistencia	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1y1tcYiDcpWOC_3ZEX3Wzn7a2NJ_sNSen
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Realización de guías de aprendizaje, Guías, talleres, actividades en clase. Actividades plataforma Classroom.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_X8ZFqQGTd89Q0CZufcYad9svtDS82a4

9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Informe de ejecución contractual	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fyFHeUfNa0VoO8CggvPhp9zTQCKB1sKa
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Inmersión para instructores, centro de servicios financieros, 1ero de abril.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QTwuW3l-8m0EBaDrz2YMDoBwN8epdwPs

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9483620438 de la planilla pagada de seguridad social operador Aportes En Línea y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,

Firma



MIGUEL ARTURO ACOSTA
Contratista
C.C. No. 80.168.217

Recibí a satisfacción:

Firma

ROSA MARGARITA PEÑA TRIANA

Supervisora Contrato No.7531777 de 2025

Coordinadora Académica

Coordinación de Bilingüismo

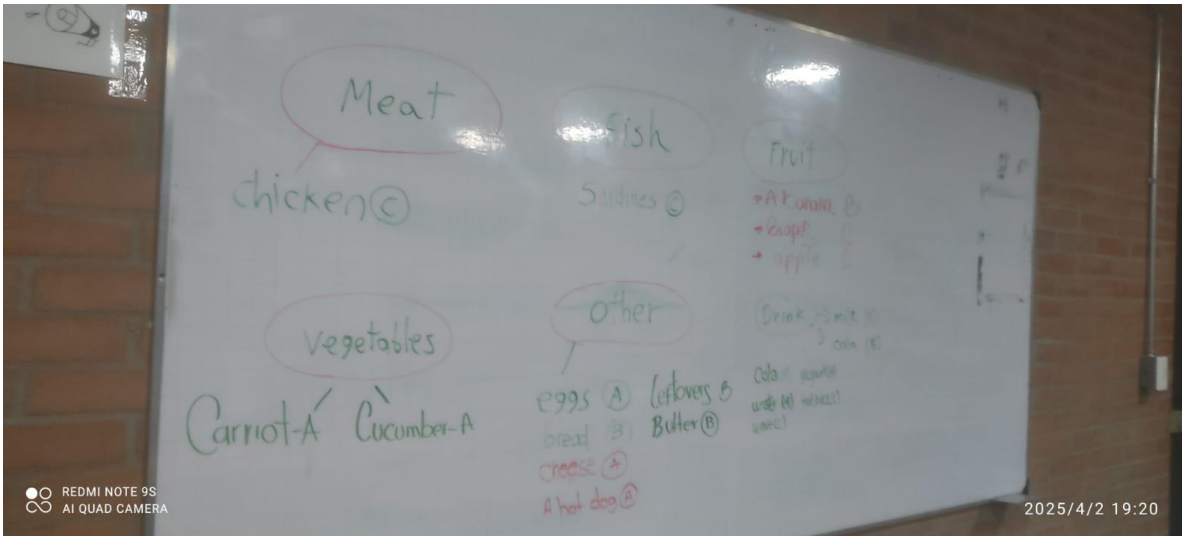
EVIDENCIAS MARZO

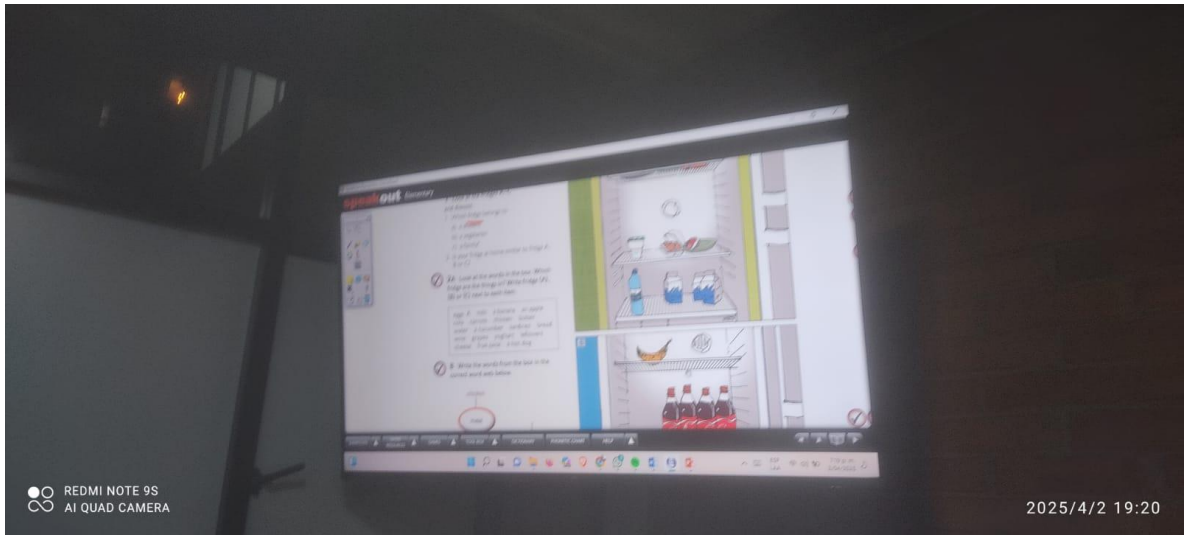
OBLIGACIÓN 1

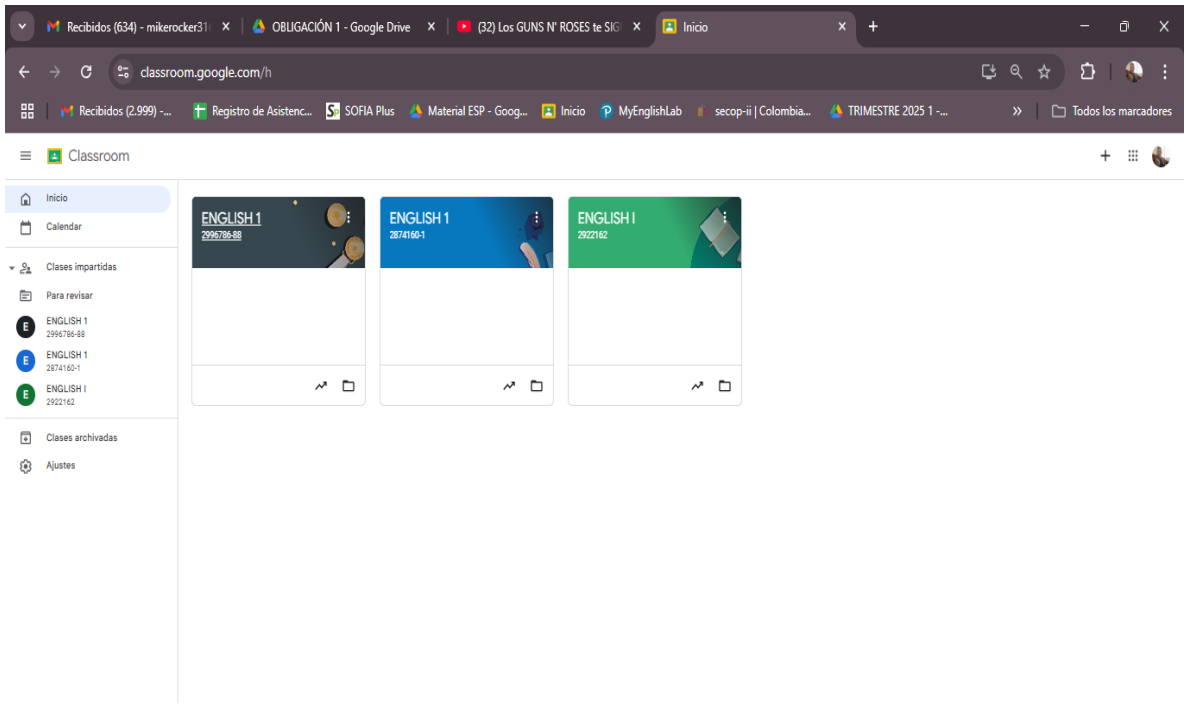
PROGRAMACION FORMACION TITULADA PRESENCIAL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS									FEBRERO														
									L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
AMBIENTE	CAP	FICHA	TRIMESTRE	PROGRAMA	FIN LECTIVA	COMPETENCIA	INSTRUCTOR	HORA	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
SEDE_38	30	2922162	4	GESTION CONTABLE Y DE INFORM	14/1/2026	INGLES - COMPRENDI	MIGUEL ARTURO ACOSTA GUTIERREZ	12 A 18		P		P				P		P		P		
SEDE_26	30	2874160 - 1	5	GESTION CONTABLE Y DE INFORM	21/10/2025	INGLES - COMPRENDI	MIGUEL ARTURO ACOSTA GUTIERREZ	18 A 22	P		P		P				P		P			
SEDE_29	29	2996786 - 2996788	2	GESTION INTEGRAL DEL RIESGO E	7/1/2026	INGLES - COMPRENDI	MIGUEL ARTURO ACOSTA GUTIERREZ	18 A 22		P		P				P		P		P		

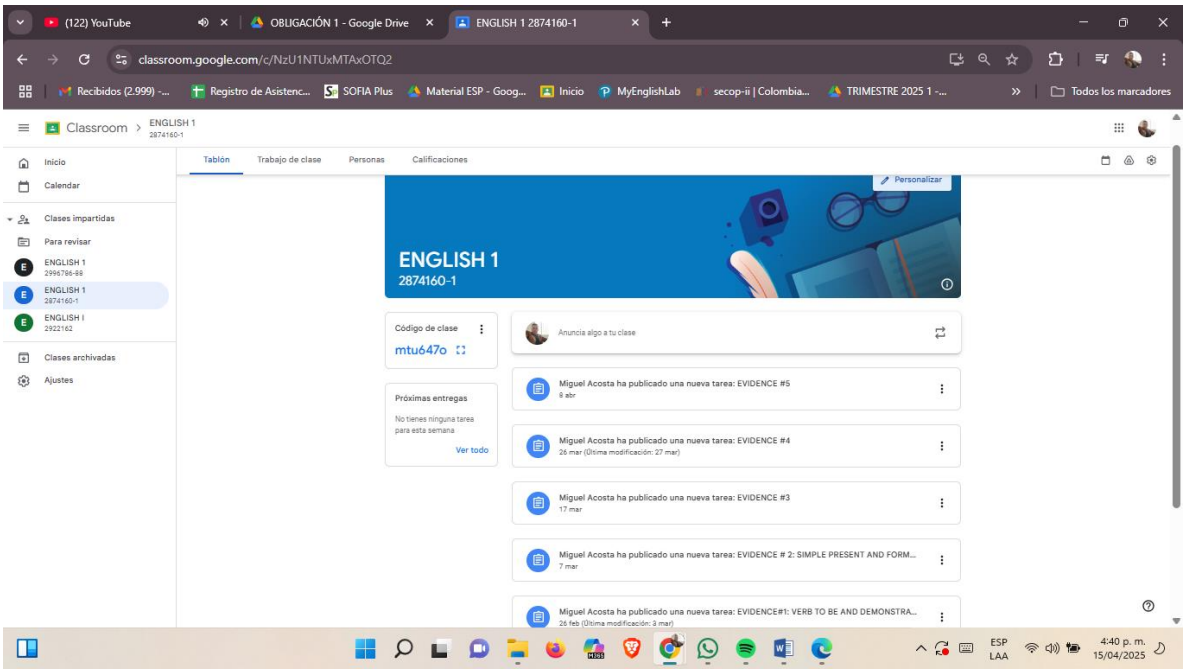
OBLIGACIÓN 2

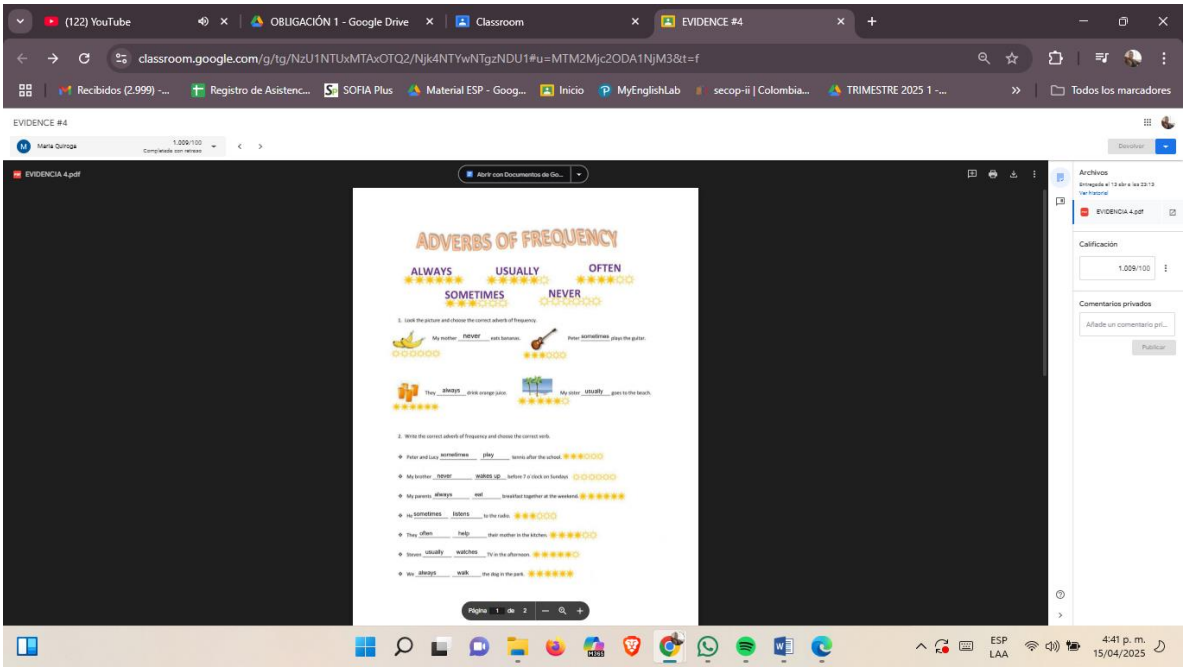


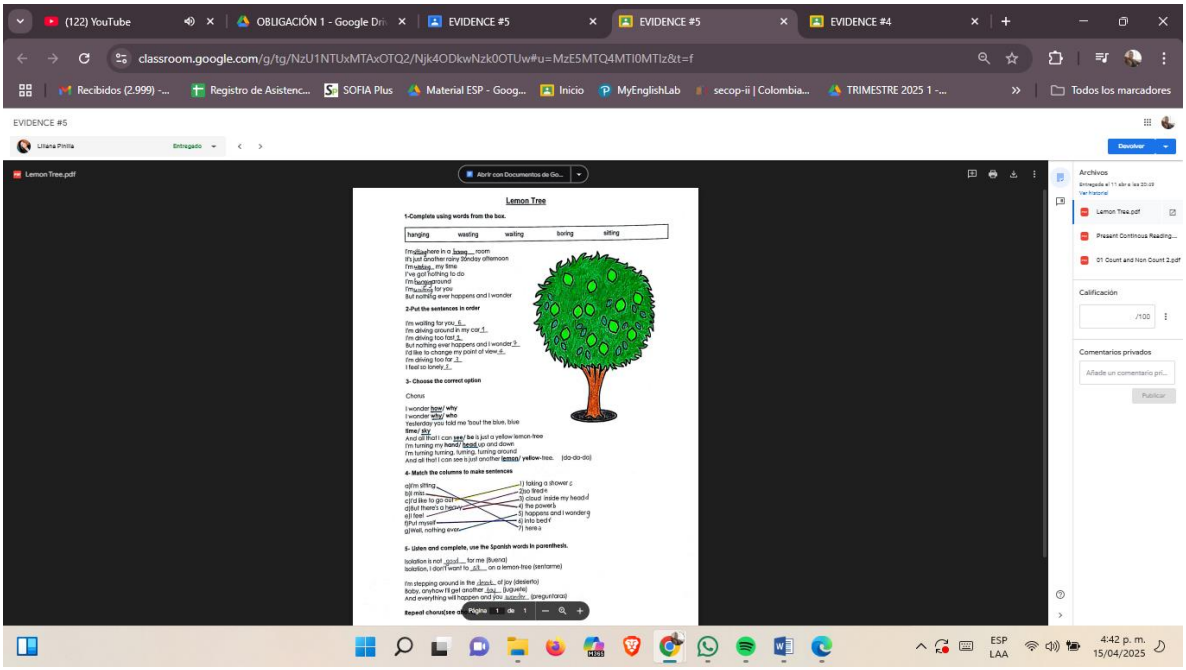



REDMI NOTE 9S
AI QUAD CAMERA
2025/4/2 19:20

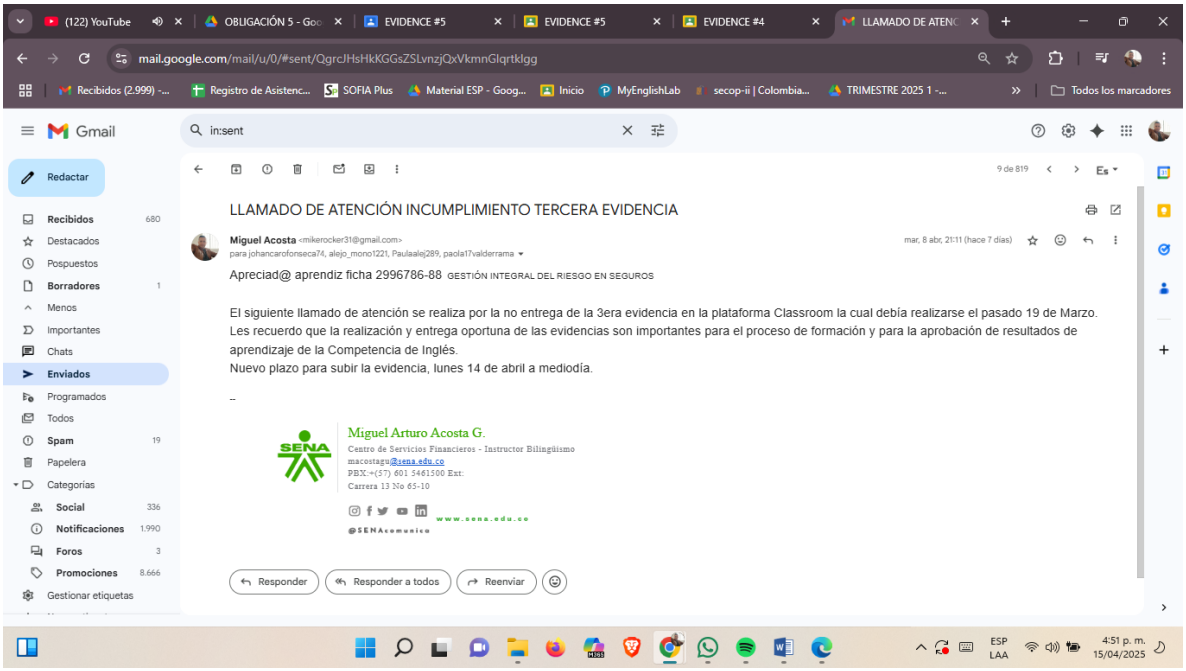

Recibidos (634) - mikerocker31
OBLIGACIÓN 1 - Google Drive
(32) Los GUNS N' ROSES te SIG
Inicio
classroom.google.com/h
Recibidos (2.999) -...
Registro de Asistenc...
SOFIA Plus
Material ESP - Goog...
Inicio
MyEnglishLab
secop-ii | Colombia...
TRIMESTRE 2025 1 -...
Todos los marcadores
Classroom
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
ENGLISH 1
2996786-88
ENGLISH 1
2874160-1
ENGLISH I
2922162
Clases archivadas
Ajustes
ENGLISH 1
2996786-88
ENGLISH 1
2874160-1
ENGLISH I
2922162

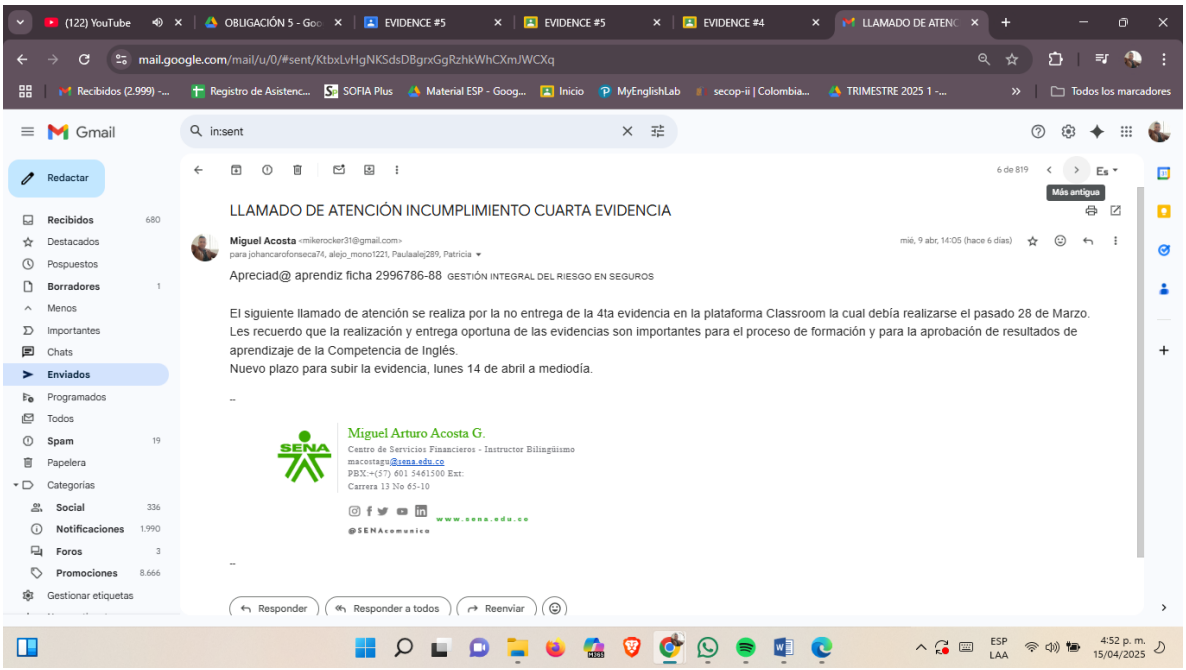

(122) YouTube
OBLIGACIÓN 1 - Google Drive
ENGLISH 1 2874160-1
classroom.google.com/c/NzU1NTUxMTAxOTQ2
Classroom
ENGLISH 1
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
ENGLISH 1
2874160-1
Código de clase
mtu647o
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
Miguel Acosta ha publicado una nueva tarea: EVIDENCE #5
Miguel Acosta ha publicado una nueva tarea: EVIDENCE #4
Miguel Acosta ha publicado una nueva tarea: EVIDENCE #3
Miguel Acosta ha publicado una nueva tarea: EVIDENCE # 2: SIMPLE PRESENT AND FORM...
Miguel Acosta ha publicado una nueva tarea: EVIDENCE#1: VERB TO BE AND DEMONSTRA...
ESP
LAA
4:40 p. m.
15/04/2025


(122) YouTube
OBLIGACIÓN 1 - Google Drive
Classroom
EVIDENCE #4
classroom.google.com/g/tg/NzU1NTUxMTAxOTQ2/Njk4NTYwNTgzNDU1#u=MTM2Mjc2ODA1NjM3&t=f
EVIDENCE #4
EVIDENCIA 4.pdf
ADVERBS OF FREQUENCY
ALWAYS
USUALLY
OFTEN
SOMETIMES
NEVER
Archivos
Calificación
1.009/100
Comentarios privados
ESP
LAA
4:41 p. m.
15/04/2025

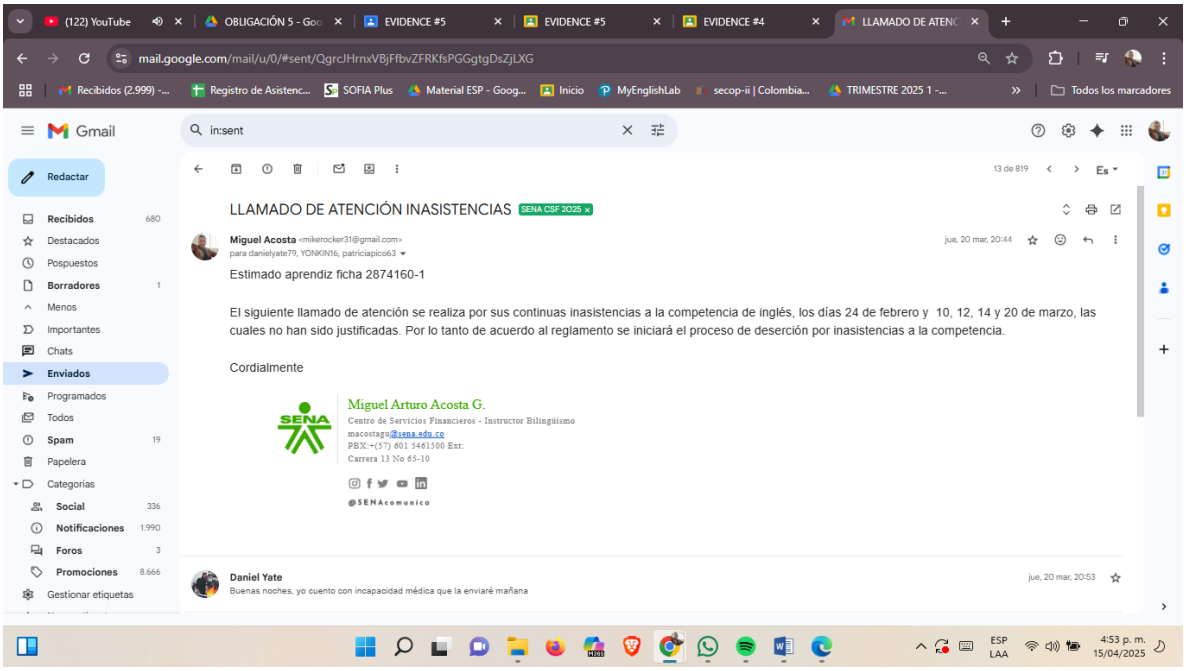

(122) YouTube
OBLIGACIÓN 1 - Google Dri
EVIDENCE #5
EVIDENCE #5
EVIDENCE #4
classroom.google.com/g/tg/NzU1NTUxMTAxOTQ2/Njk4ODkwNzk0OTUw#u=MzE5MTQ4MTI0MTIz&t=f
Recibidos (2.999) -...
Registro de Asistenc...
SOFIA Plus
Material ESP - Goog...
Inicio
MyEnglishLab
secop-ii | Colombia...
TRIMESTRE 2025 1 -...
Todos los marcadores
EVIDENCE #5
Liliana Pinilla
Entregado
Devolver
Lemon Tree.pdf
Abrir con Documentos de Go...
Lemon Tree
1-Complete using words from the box.
hanging
wasting
waiting
boring
sitting
I'm sitting here in a boring room
It's just another rainy Sunday afternoon
I'm waiting my time
I've got nothing to do
I'm hanging around
I'm waiting for you
But nothing ever happens and I wonder
2-Put the sentences in order
I'm waiting for you. 6
I'm driving around in my car 1
I'm driving too fast 3
But nothing ever happens and I wonder 9
I'd like to change my point of view 8
I'm driving too far 2
I feel so lonely 7
3- Choose the correct option
Chorus
I wonder how/ why
I wonder why/ who
Yesterday you told me 'bout the blue, blue
time/ sky
And all that I can see/ be is just a yellow lemon tree
I'm turning my hand/ head up and down
I'm turning turning, turning, turning around
And all that I can see is just another lemon/ yellow tree. (do-do-do)
4- Match the columns to make sentences
a)I'm sitting
b)I miss
c)I'd like to go out
d)but there's a factory
e)I feel
f)Put myself
g)Well, nothing ever
1) taking a shower c
2)no teach
3) cloud inside my head d
4) the power b
5) happens and I wonder g
6) into bed f
7) here a
5- Listen and complete, use the Spanish words in parenthesis.
Isolation is not good for me (Buena)
Isolation, I don't want to sit on a lemon-tree (sentarme)
I'm stepping around in the desert of joy (desierto)
baby, anyhow I'll get another toy (juguete)
And everything will happen and you suddly (preguntaraa)
Repeat chorus(see above)
Página 1 de 1
Archivos
Entregado el 11 abr a las 22:03
Ver historial
Lemon Tree.pdf
Present Continous Reading...
01 Count and Non Count 2.pdf
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar
ESP
LAA
4:42 p. m.
15/04/2025

OBLIGACIÓN 5

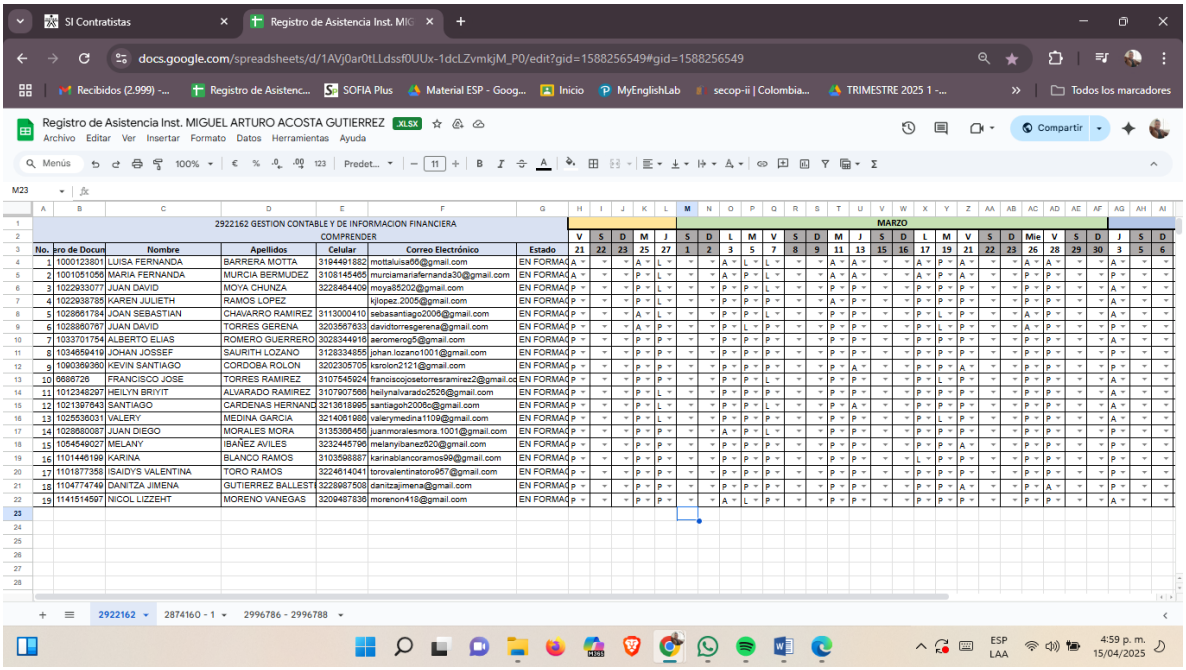


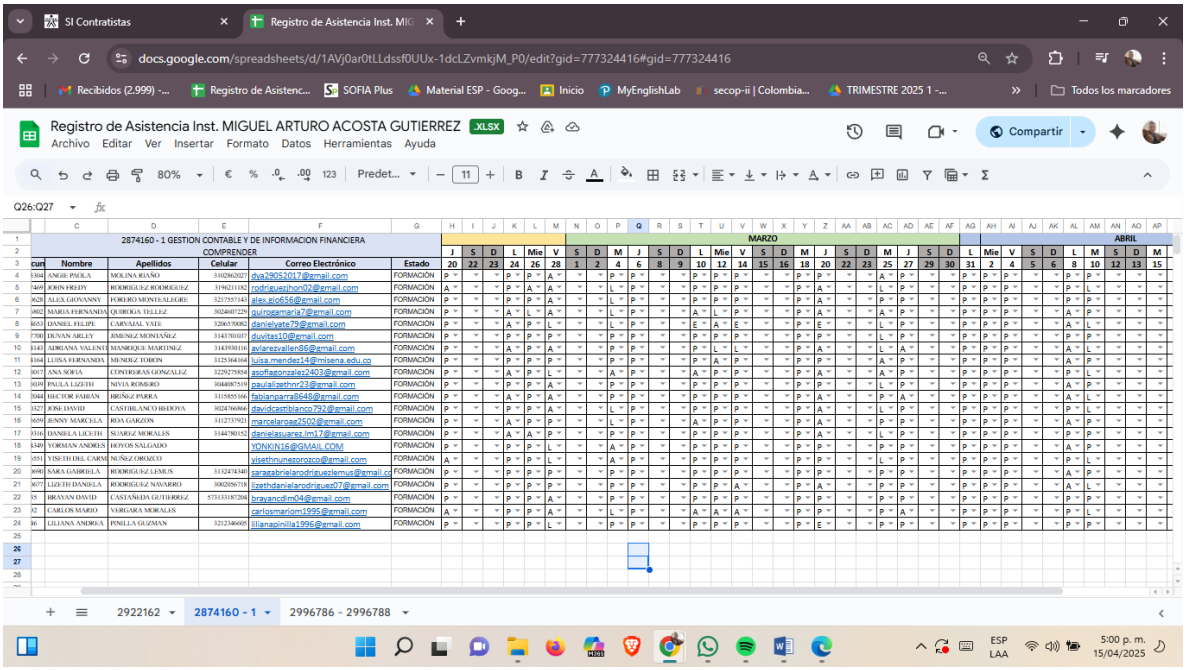


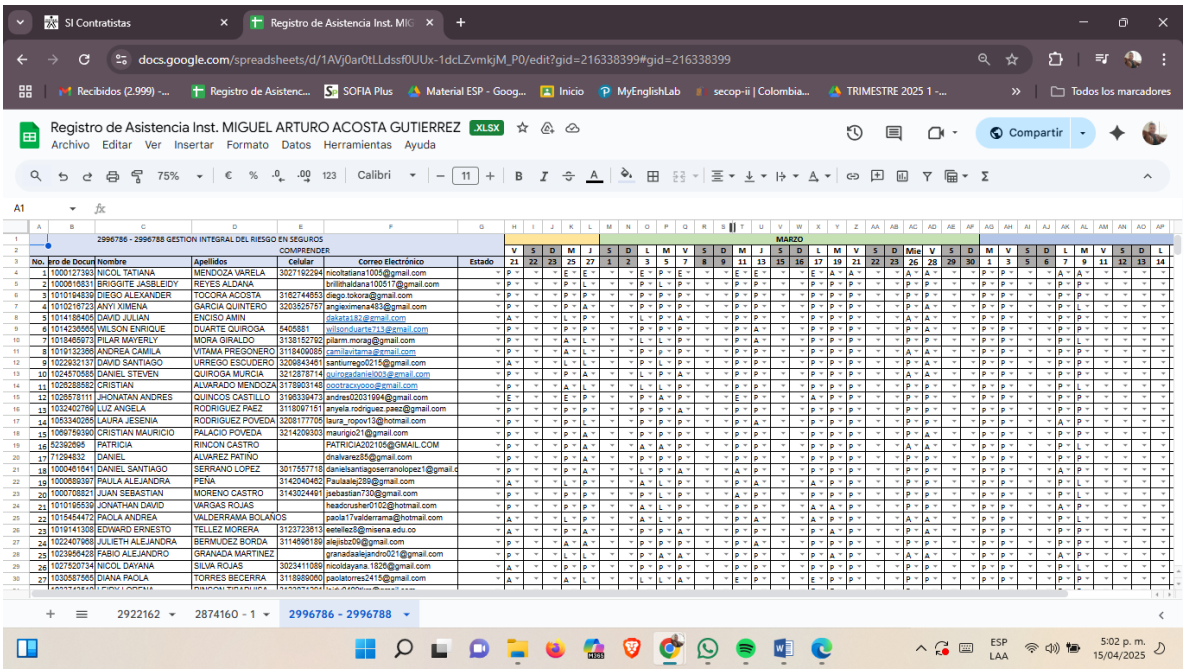

(122) YouTube
OBLIGACIÓN 5 - Goo
EVIDENCE #5
EVIDENCE #5
EVIDENCE #4
LLAMADO DE ATENC
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvHkVTQTrhdvqkjqPcPHPsMwrhcBMg
Recibidos (2.999) -...
Registro de Asistenc...
SOFIA Plus
Material ESP - Goog...
Inicio
MyEnglishLab
secop-ii | Colombia...
TRIMESTRE 2025 1 -...
Todos los marcadores
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 680
Destacados
Pospuestos
Borradores 1
Menos
Importantes
Chats
Enviados
Programados
Todos
Spam 19
Papelera
Categorías
Social 336
Notificaciones 1.990
Foros 3
11 de 819
LLAMADO DE ATENCIÓN INASISTENCIAS
SENA CSF 2025
Miguel Acosta <mikerocker31@gmail.com>
para asofiagonzalez2403, YONKIN16, patriciapico63
mié, 26 mar, 18:17
Estimado aprendiz ficha 2874160-1
El siguiente llamado de atención se realiza por sus reiteradas inasistencias a la competencia de inglés, los días 24 de febrero y 4, 10, 20 y 25 de marzo, las cuales no han sido justificadas. Por lo tanto de acuerdo al reglamento se iniciará el proceso de deserción por inasistencias a la competencia.
Cordialmente
Miguel Arturo Acosta G.
Centro de Servicios Financieros - Instructor Bilingüismo
macostagu@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 13 No 65-10
@SENAcomunica


(122) YouTube
OBLIGACIÓN 5 - Goo
EVIDENCE #5
EVIDENCE #5
EVIDENCE #4
LLAMADO DE ATENC
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrnxVBjFfbvZFRKfsPGGgtgDsZjLXG
Recibidos (2.999) -...
Registro de Asistenc...
SOFIA Plus
Material ESP - Goog...
Inicio
MyEnglishLab
secop-ii | Colombia...
TRIMESTRE 2025 1 -...
Todos los marcadores
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 680
Destacados
Pospuestos
Borradores 1
Menos
Importantes
Chats
Enviados
Programados
Todos
Spam 19
Papelera
Categorías
Social 336
Notificaciones 1.990
Foros 3
Promociones 8.666
Gestionar etiquetas
13 de 819
LLAMADO DE ATENCIÓN INASISTENCIAS
SENA CSF 2025
Miguel Acosta <mikerocker31@gmail.com>
para danielyate79, YONKIN16, patriciapico63
jue, 20 mar, 20:44
Estimado aprendiz ficha 2874160-1
El siguiente llamado de atención se realiza por sus continuas inasistencias a la competencia de inglés, los días 24 de febrero y 10, 12, 14 y 20 de marzo, las cuales no han sido justificadas. Por lo tanto de acuerdo al reglamento se iniciará el proceso de deserción por inasistencias a la competencia.
Cordialmente
Miguel Arturo Acosta G.
Centro de Servicios Financieros - Instructor Bilingüismo
macostagu@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 13 No 65-10
@SENAcomunica
Daniel Yate
Buenas noches, yo cuento con incapacidad médica que la enviaré mañana
jue, 20 mar, 20:53
ESP
LAA
4:53 p. m.
15/04/2025

OBLIGACIÓN 6

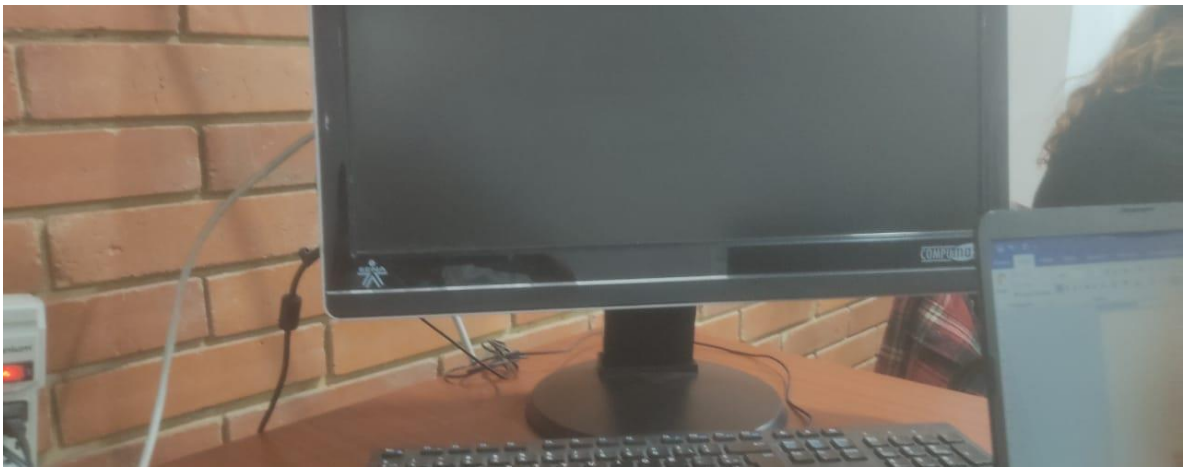


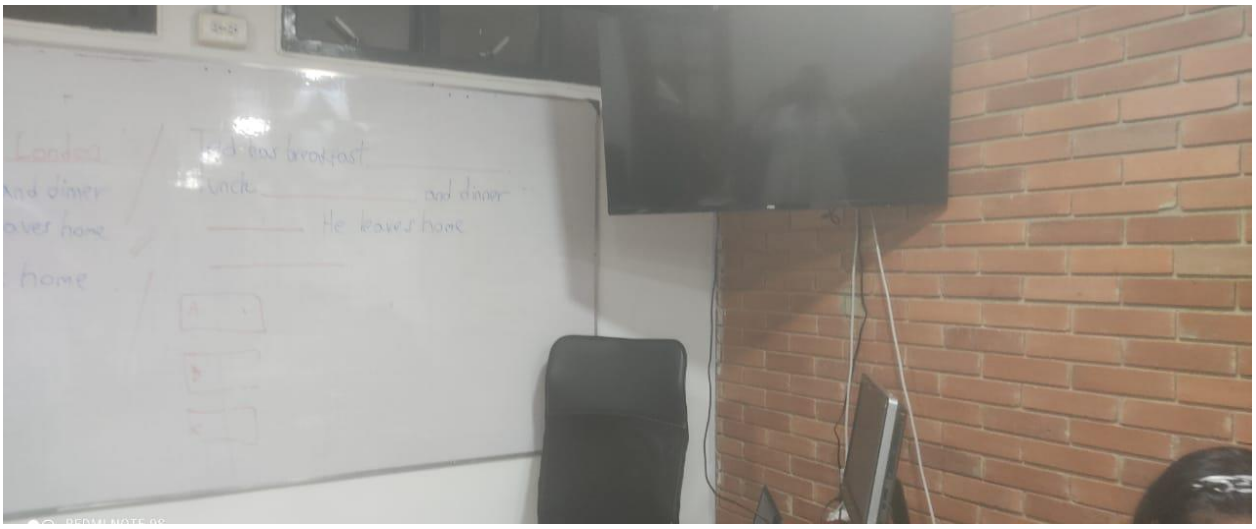



SI Contratistas
Registro de Asistencia Inst. MIG
docs.google.com/spreadsheets/d/1AVj0ar0tLLdssf0UUx-1dcLZvmkjM_P0/edit?gid=216338399#gid=216338399
Registro de Asistencia Inst. MIGUEL ARTURO ACOSTA GUTIERREZ
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
2996786 - 2996788 GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS COMPENDER
MARZO
No. Tipo de Docum Nombre Apellidos Celular Correo Electrónico Estado
1 1000127393 NICOL TATIANA MENDOZA VARELA 3027192294 nicoltatiana1006@gmail.com
2 1000616831 BRIGGITE JASBLEIDY REYES ALDANA brillithaldana100517@gmail.com
3 1010194839 DIEGO ALEXANDER TOCORA ACOSTA 3162744653 diego.tokora@gmail.com
4 1010218723 ANYI XIMENA GARCIA QUINTERO 3203525757 angiexximena483@gmail.com
5 1014186405 DAVID JULIAN ENCISO AMIN dakata182@gmail.com
6 1014236566 WILSON ENRIQUE DUARTE QUIROGA 6405881 wilsonduarte713@gmail.com
7 1018465973 PILAR MAYERLY MORA GIRALDO 3138152792 pilarm.morag@gmail.com
8 1019132366 ANDREA CAMILA VITAMA PREGONERO 3118400085 camilavitama@gmail.com
9 1022932137 DAVID SANTIAGO URREGO ESCUDERO 3206843461 santiurrego02216@gmail.com
10 1024570585 DANIEL STEVEN QUIROGA MURCIA 3212878714 quirogadaniel903@gmail.com
11 1026288582 CRISTIAN ALVARADO MENDOZA 3178903148 ootracuyooo@gmail.com
12 1028578111 JHONATAN ANDRES QUINCOS CASTILLO 3196339473 andres02031994@gmail.com
13 1032402769 LUZ ANGELA RODRIGUEZ PAEZ 3118097151 anyela.rodriguez.paez@gmail.com
14 1063340265 LAURA JESENIA RODRIGUEZ POVEDA 3208177705 laura_ropov13@hotmail.com
15 1069759390 CRISTIAN MAURICIO PALACIO POVEDA 3214206303 maurigio21@gmail.com
16 52392695 PATRICIA RINCON CASTRO PATRICIA2021056@GMAIL.COM
17 71294832 DANIEL ALVAREZ PATIÑO dnalvarez35@gmail.com
18 1000461641 DANIEL SANTIAGO SERRANO LOPEZ 3017557718 danielsantiagoserranolopez1@gmail.c
19 1000689397 PAULA ALEJANDRA PEÑA 3142040462 Paulaalej289@gmail.com
20 1000708821 JUAN SEBASTIAN MORENO CASTRO 3143024491 jsebastian730@gmail.com
21 1010195539 JONATHAN DAVID VARGAS ROJAS headcrusher0102@hotmail.com
22 1015454472 PAOLA ANDREA VALDERRAMA BOLAÑOS paola17valderrama@hotmail.com
23 1019141308 EDWARD ERNESTO TELLEZ MORERA 3123723613 eetellez5@misena.edu.co
24 1022407968 JULIETH ALEJANDRA BERMUDEZ BORDA 3114596189 alejsbz09@gmail.com
25 1023956428 FABIO ALEJANDRO GRANADA MARTINEZ granadaalejandro021@gmail.com
26 1027520754 NICOL DAYANA SILVA ROJAS 3023411089 nicoldayana.1826@gmail.com
27 1030587565 DIANA PAOLA TORRES BECERRA 3118989060 paolatorres2415@gmail.com
2922162
2874160 - 1
2996786 - 2996788
ESP LAA
5:02 p. m. 15/04/2025

OBLIGACIÓN 8






Looked
And dinner
oves home
home
eats breakfast
and dinner
He leaves home

OBLIGACIÓN 9

INFORME CONTRACTUAL MENSUAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Abril de 2025

Señor (a)
ROSA MARGARITA PEÑA TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7531777
Coordinadora Académica
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2025

Referencia: No 7531777del año 2025

MIGUEL ARTURO ACOSTA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80168217 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Sede Salitre, , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS ($47.068.319 M/CTE).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno; c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno, incluidos impuestos y tasas.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias Claves vinculadas a la red de conocimiento de Institucional de la Enseñanza de Idiomas, en las áreas relacionadas con Inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Formación Profesional Integral, presencial, atención a través de correo electrónico. COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Ficha 2922162 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Ficha 2874160-1 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Fichas 2996786 – 2996788	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1t-kCCuHyQlk90LQTSOS_aECnYukhbwpTj

		GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	
2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	Realización de guías de aprendizaje, Guías, talleres, actividades en clase. Actividades plataforma Classroom.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jXKov69p6gliLSmKIFHtq1V-v8mupghz
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Correos dirigidos a aprendices por inasistencia.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14zwHwkRcPovPFANcPaNrre68LfTZfep
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Registro de asistencia	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SlF943BDvxOcJUNqSCfcFzREcB3E0a7?_
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Realización de guías de aprendizaje, Guías, talleres, actividades en clase. Actividades plataforma Classroom.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jXKov69p6gliLSmKIFHtq1V-v8mupghz

9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Informe de ejecución contractual	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rrsGm_HYcFHD-5-cJBm9FZtUEf5afs6r
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	No se ejecutó.	No se ejecutó.
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Inmersión para instructores, centro de servicios financieros, 1ero de abril.	No se ejecutó.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9483620438 de la planilla pagada de seguridad social operador Aportes En Línea y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,

Firma

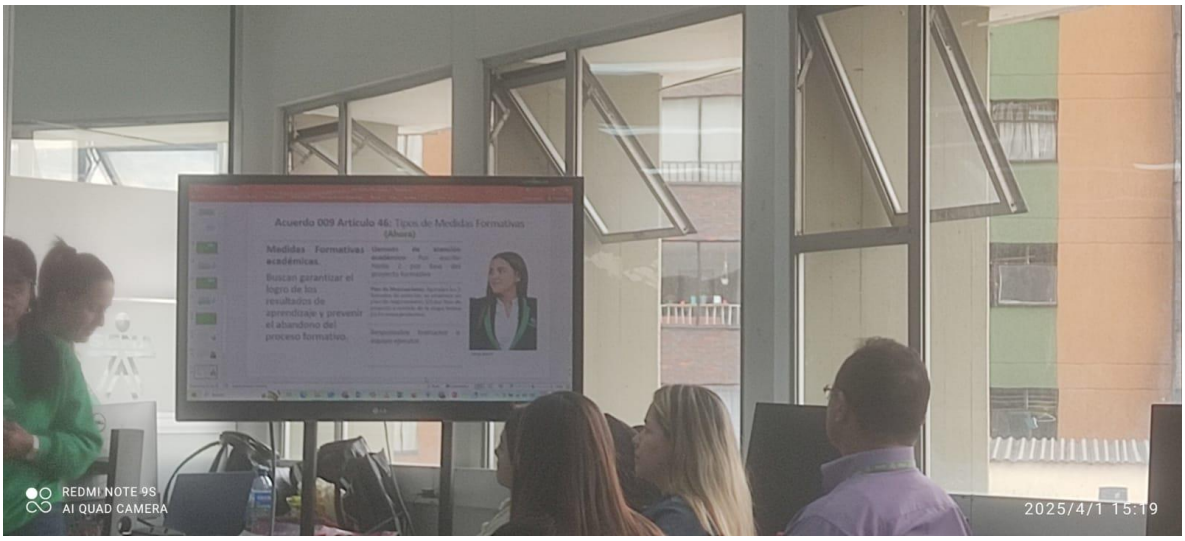
MIGUEL ARTURO ACOSTA
Contratista
C.C. No. 80.168.217

Recibí a satisfacción:

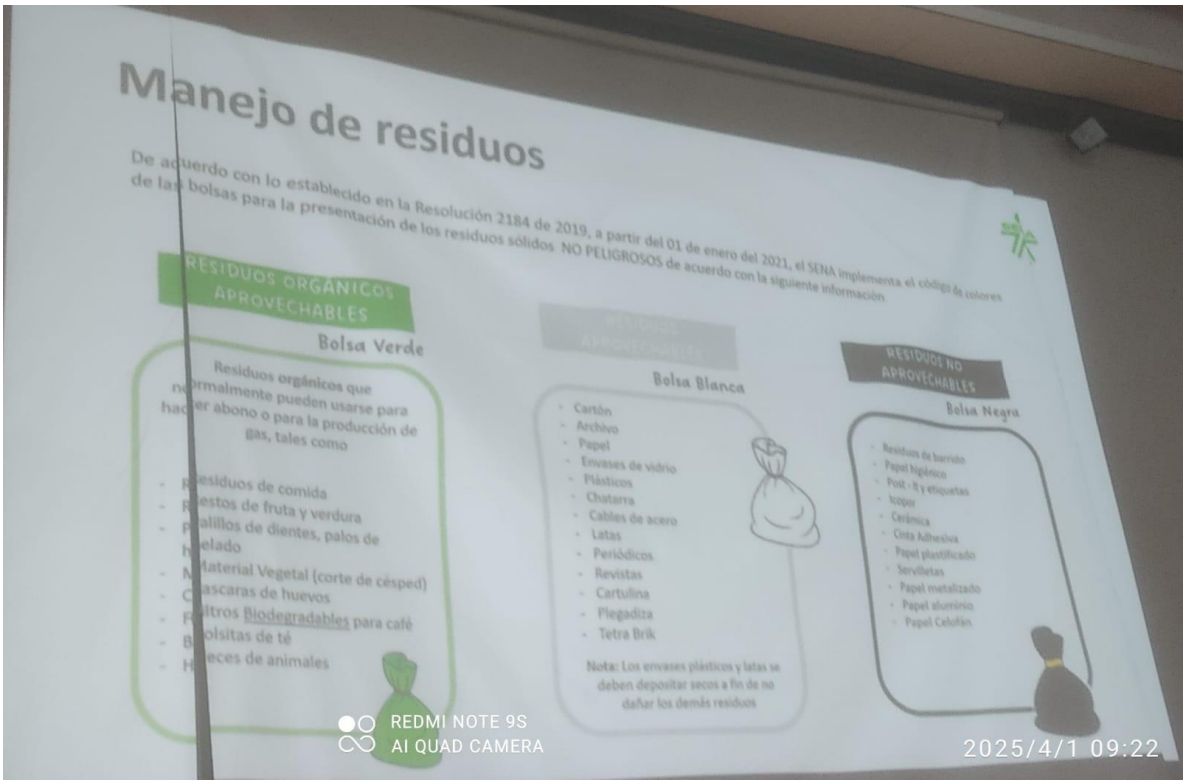
Firma

ROSA MARGARITA PEÑA TRIANA
Supervisora Contrato No.7531777 de 2025
Coordinadora Académica
Coordinación de Bilingüismo

OBLIGACIÓN 11






Manejo de residuos
De acuerdo con lo establecido en la Resolución 2184 de 2019, a partir del 01 de enero del 2021, el SENA implementa el código de colores de las bolsas para la presentación de los residuos sólidos NO PELIGROSOS de acuerdo con la siguiente información
RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHABLES
Bolsa Verde
Residuos orgánicos que normalmente pueden usarse para hacer abono o para la producción de gas, tales como
- Residuos de comida
- Restos de fruta y verdura
- Palillos de dientes, palos de helado
- Material Vegetal (corte de césped)
- Cáscaras de huevos
- Filtros Biodegradables para café
- Bolsitas de té
- Heces de animales
RESIDUOS APROVECHABLES
Bolsa Blanca
- Cartón
- Archivo
- Papel
- Envases de vidrio
- Plásticos
- Chatarra
- Cables de acero
- Latas
- Periódicos
- Revistas
- Cartulina
- Plegadiza
- Tetra Brik
Nota: Los envases plásticos y latas se deben depositar secos a fin de no dañar los demás residuos
RESIDUOS NO APROVECHABLES
Bolsa Negra
- Residuos de barrido
- Papel higiénico
- Post - It y etiquetas
- Icopor
- Cerámica
- Cinta Adhesiva
- Papel plastificado
- Servilletas
- Papel metalizado
- Papel aluminio
- Papel Celofán
REDMI NOTE 9S
AI QUAD CAMERA
2025/4/1 09:22