PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de abril de 2025

Señor (a)
DIANA LUNA GALARAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR.7539971**
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **ABRIL** del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7539971 del año 2025

Faber Hernández Cárdenas identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.881.010 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($42.008.867), el SENA pagará al

contratista en el mes de febrero la suma de SEISCIENTOS TRECE MIL DOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($613.268) y de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	1. Se realizo cumplimiento de labores en el municipio de Buenavista Córdoba en la institución educativa Belén para llevar a cabo plan concertado e inicio de la formación con ficha de caracterización n° 2939147. 2. Se realizo cumplimiento de labores en el municipio de planeta rica Córdoba en la institución educativa Álzate Patiño para llevar a cabo plan concertado con ficha de caracterización n°2942925.	Se anexan evidencias en el folio 1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades	1. Visita a la institución educativa san José de carrizal para reunión con el rector y concertar articulación con la media técnica. . 2. Visita a la institución educativa el rodeo para la Recolección de documentos de los aspirantes con autorización del tratamiento de datos	Se anexan evidencias en el folio 2

	nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	con firma del tutor del municipio de lorica Córdoba. . 3. Se realiza verificación de los diferentes aprendices en ADRES para validar su afiliación a salud.	
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	Se realiza registro de los aprendices en la plataforma SOFIA PLUS para verificar las matrículas, y actualización de datos.	Se anexan evidencias en el folio 3
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado emisión de juicio hasta el momento.	No se reportan evidencias ya que no hubo actividad referente

5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Se documentan las diferentes plataformas con la información requerida asociado al proyecto formativo.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/fhernandezc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR?csf=1&web=1&e=gkVAce Se anexa evidencias en el folio 4
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	No se ha realizado esta actividad por el momento.	No se reportan evidencias ya que no hubo actividad referente
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No se ha realizado la actividad especificada	No se reportan evidencias ya que no hubo actividad referente
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el	Se realizo la creación de la ficha de la institución educativa el rodeo en el municipio de Lorica y se recibió toda la documentación solicitada a los aprendices.	Se anexan evidencias en el folio 5

	diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.		
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	1. Se reporta asistencia a la capacitación aplicativo Sofía plus y ruta de atención a la deserción. 2. Se reporta asistencia a la capacitación Calidad de la formación profesional integral, liderazgo y pedagogía.	Se adjuntan evidencias en el folio 5, 6 Y 7.
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	En el mes actual no se ha llevado a cabo esta actividad	No se reportan evidencias ya que no hubo actividad referente
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	No se ha realizado esta actividad especifica hasta el momento.	No se reportan evidencias ya que no hubo actividad referente
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	Por el momento no se ha presentado tal eventualidad	No se reportan evidencias ya que no hubo actividad referente

13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No se ha realizado esta actividad por el momento	No se reportan evidencias ya que no hubo actividad referente
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No se ha realizado por el momento esta actividad especifica.	No se ha realizado por el momento esta actividad especifica.
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica en el mes objeto de cobro	No aplica en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 9483549469 de APORTES EN LINEA, de MARZO del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
Faber Hernández Cárdenas

Contratista

C.C. No. 1.065.881.010 DE Aguachica

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.7539971
Coordinadora de Articulación con la Media.

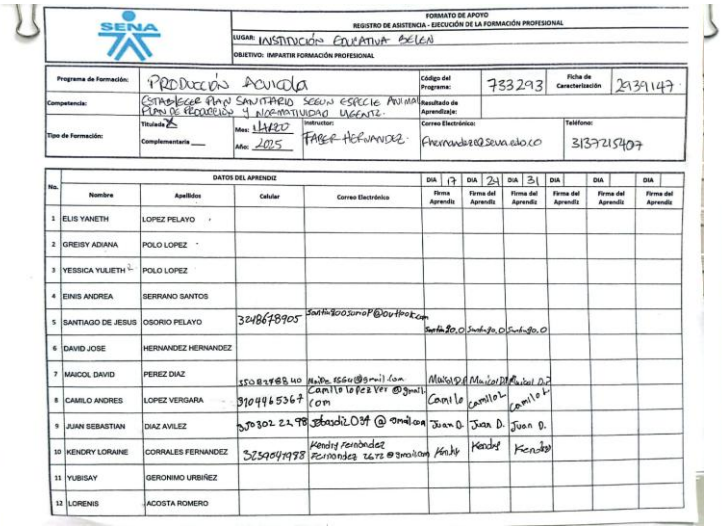
ANEXOS

FOLIO 1

EVIDENCIAS OBLIGACION 1





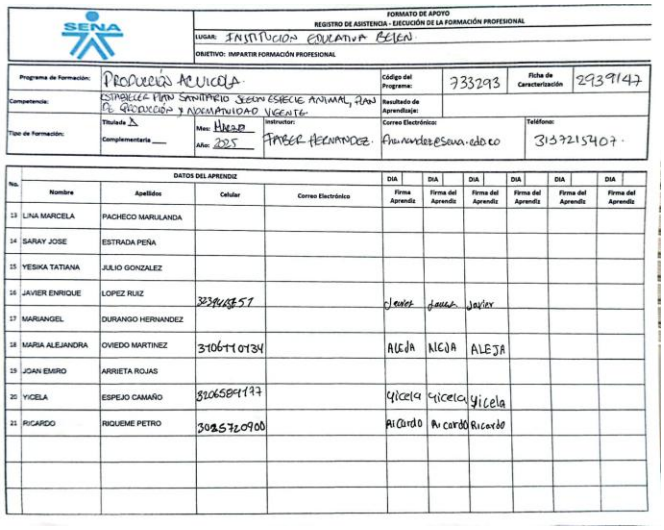


FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELEN
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN ACUICOLA			Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización	2939147
Competencia:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGUN ESPECIE ANIMAL PLAN DE PRODUCCION Y NORMATIVIDAD VIGENTE.			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: MARZO / Año: 2025	Instructor: FABER HERNANDEZ	Correo Electrónico: Fhernandez202@sena.edu.co		Teléfono: 3137215407	

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 17 Firma del Aprendiz	DIA 24 Firma del Aprendiz	DIA 31 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	ELIS YANETH	LOPEZ PELAYO								
2	GREISY ADIANA	POLO LOPEZ								
3	YESSICA YULIETH	POLO LOPEZ								
4	EINIS ANDREA	SERRANO SANTOS								
5	SANTIAGO DE JESUS	OSORIO PELAYO	3248678905	Jsantiago03oso@outlook.com	Santiago.O	Santiago.O	Santiago.O			
6	DAVID JOSE	HERNANDEZ HERNANDEZ								
7	MAICOL DAVID	PEREZ DIAZ	3508287840	Maicolperez@gmail.com	Maicol D.	Maicol D.	Maicol D.			
8	CAMILO ANDRES	LOPEZ VERGARA	3104465367	Camilolopez2021@gmail.com	Camilo	camilo	camilo			
9	JUAN SEBASTIAN	DIAZ AVILEZ	3503022298	Sebastian.039@gmail.com	Juan D.	Juan D.	Juan D.			
10	KENDRY LORAINE	CORRALES FERNANDEZ	3234047998	Kendry fernandez Fernandez1675@gmail.com	Kendry	Kendry	Kendry			
11	YUBISAY	GERONIMO URBIÑEZ								
12	LORENIS	ACOSTA ROMERO								



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELEN
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN ACUICOLA			Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización	2939147
Competencia:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGUN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCION Y NORMATIVIDAD VIGENTE			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: MARZO / Año: 2025	Instructor: FABER HERNANDEZ	Correo Electrónico: fhernandez@sena.edu.co		Teléfono: 3137215407	

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
13	LINA MARCELA	PACHECO MARULANDA								
14	SARAY JOSE	ESTRADA PEÑA								
15	YESIKA TATIANA	JULIO GONZALEZ								
16	JAVIER ENRIQUE	LOPEZ RUIZ	3234787551		Javier	Javier	Javier			
17	MARIANGEL	DURANGO HERNANDEZ								
18	MARIA ALEJANDRA	OVIEDO MARTINEZ	3106710734		ALEJA	NEJA	ALEJA			
19	JOAN EMIRO	ARRIETA ROJAS								
20	YICELA	ESPEJO CAMAÑO	3206589197		yicela	yicela	yicela			
21	RICARDO	RIQUEME PETRO	3085720900		Ricardo	Ricardo	Ricardo			

FOLIO 2

EVIDENCIAS OBLIGACION 2





COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

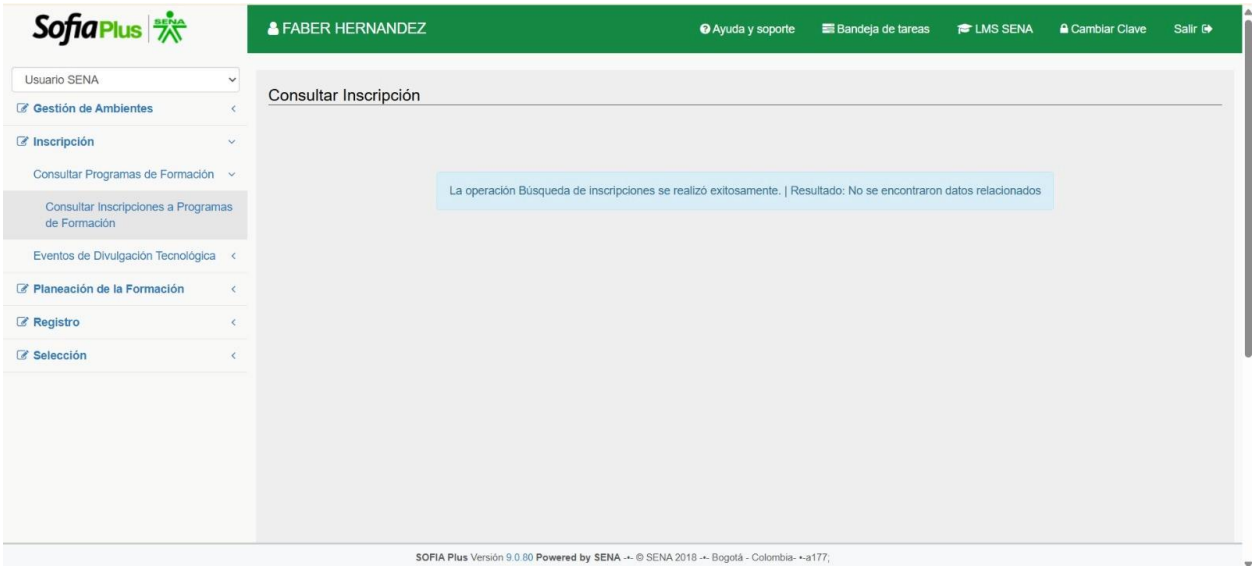
COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	TI
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1067168358
NOMBRES	MARIANA
APELLIDOS	ALMANZA ALEGRIA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	CORDOBA
MUNICIPIO	LORICA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	SUBSIDIADO	01/12/2020	31/12/2999	BENEFICIARIO

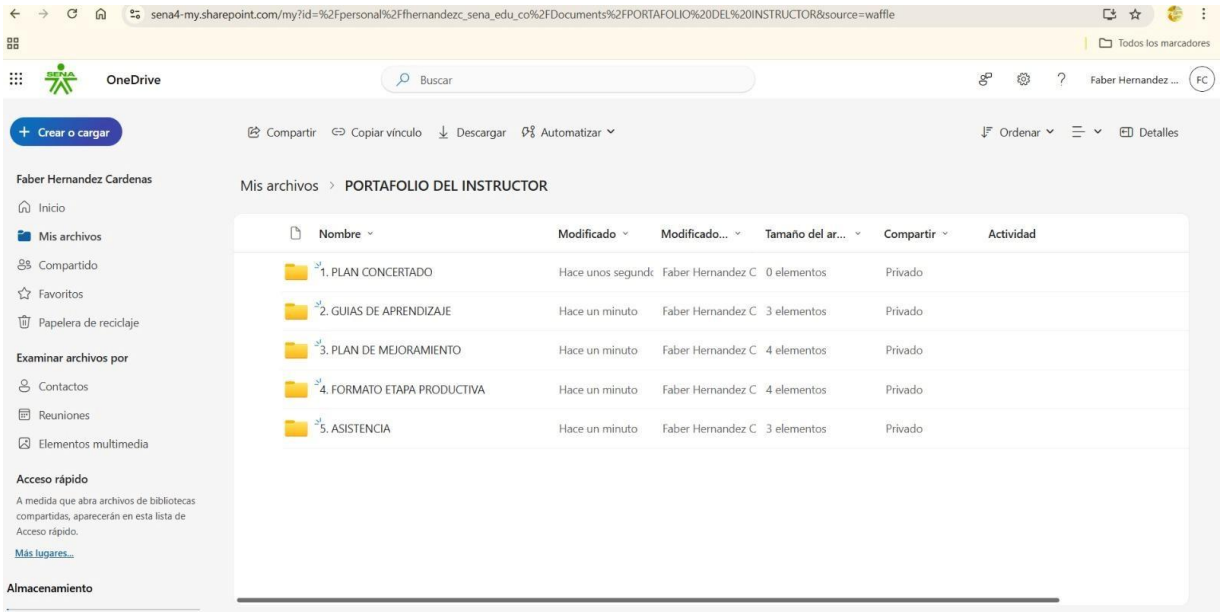
FOLIO 3

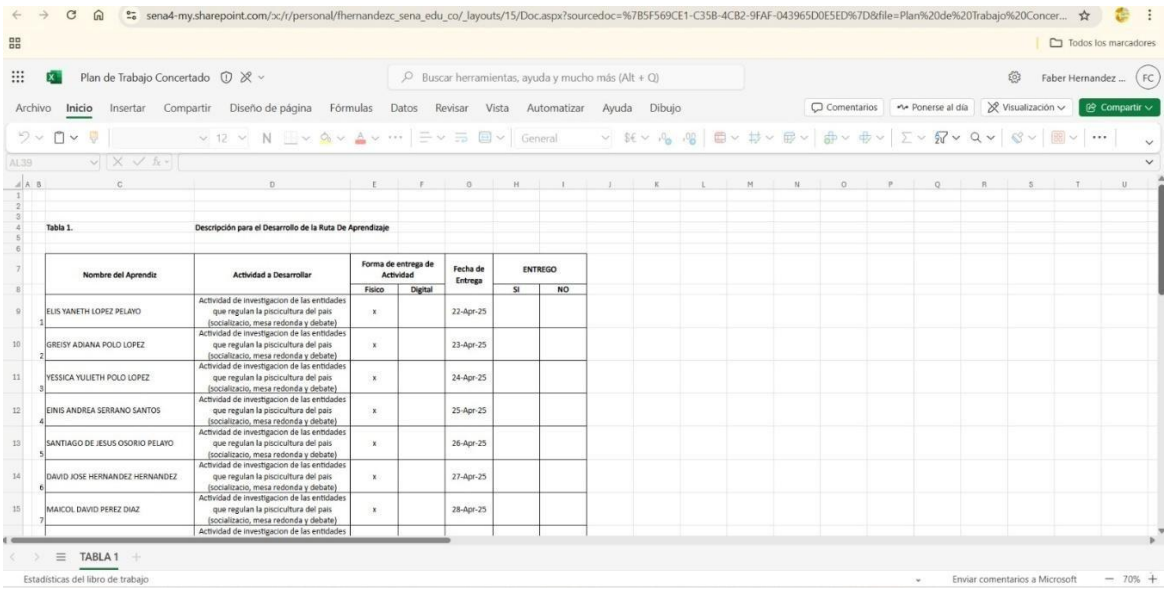
EVIDENCIAS OBLIGACION 3



FOLIO 4

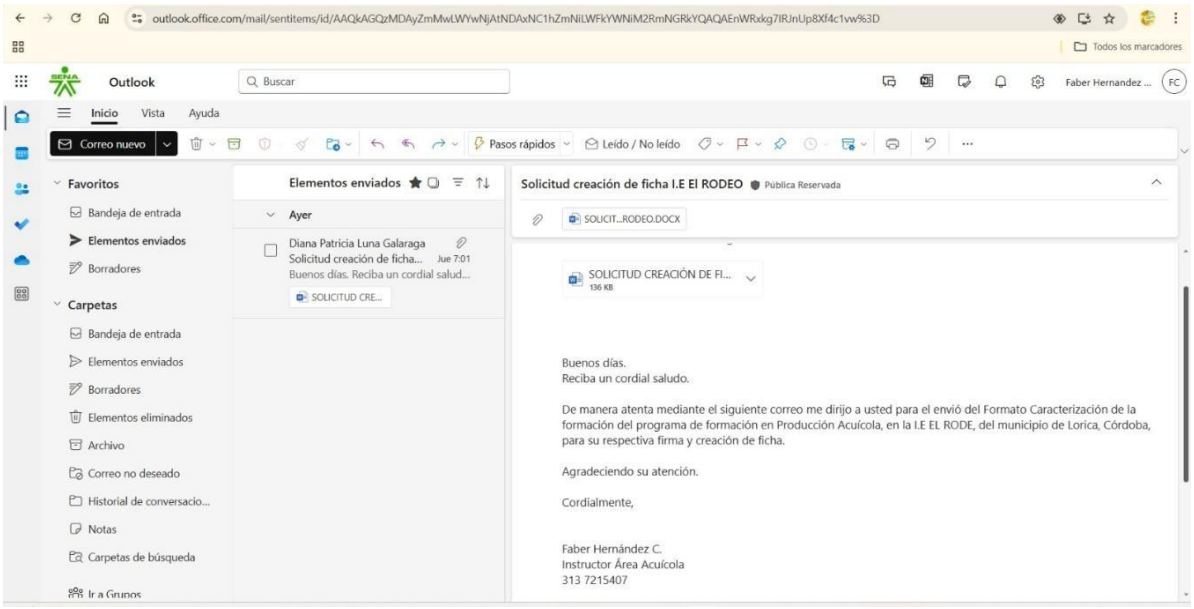
EVIDENCIAS OBLIGACION 5



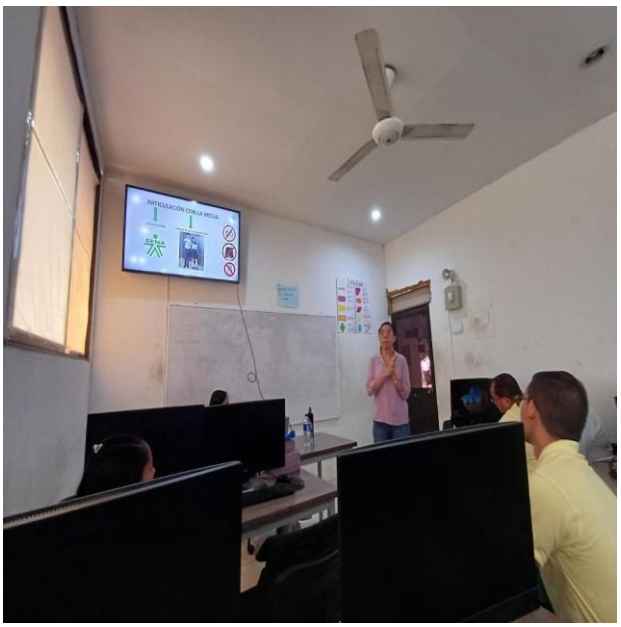


FOLIO 5

EVIDENCIAS OBLIGACION 8



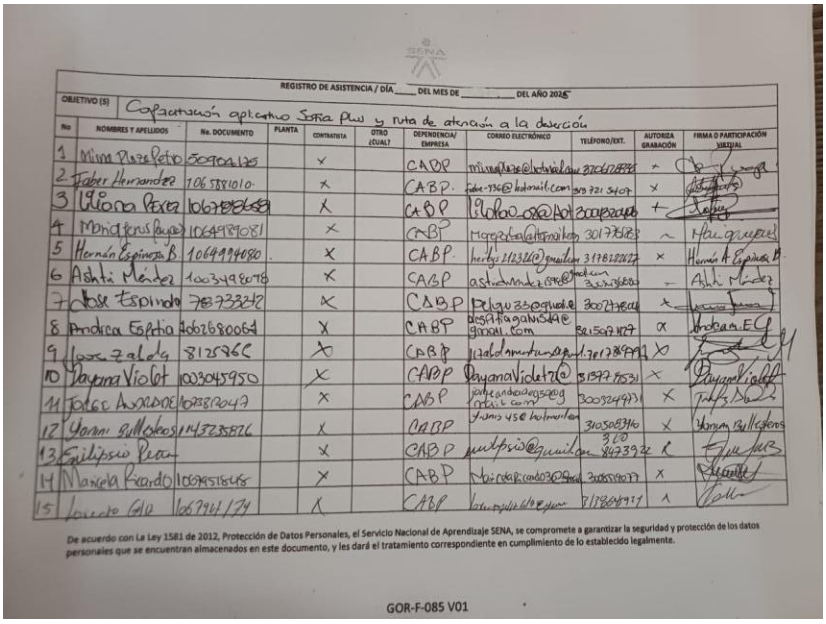
EVIDENCIAS OBLIGACION 9





FOLIO 6

EVIDENCIAS OBLIGACION 9



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Capacitación aplicativo Sofia Plus y ruta de atención a la dirección

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mirna Pérez Petro	50904175		X		CABP			X	
2	Faber Hernandez	1065881010		X		CABP			X	
3	Liliana Perez	1067896659		X		CABP			X	
4	Maria Jesus Reyes	1064989081		X		CABP			X	
5	Hernán Espinoza B	1064994080		X		CABP			X	
6	Ashli Mendez	1003498078		X		CABP			X	
7	Jose Espinoza	78733247		X		CABP			X	
8	Andrea Espitia	1062680064		X		CABP			X	
9	Jose Zalda	8125965		X		CABP			X	
10	Dayana Violet	1003045950		X		CABP			X	
11	Jorge Andrade	1083820647		X		CABP			X	
12	Yenni Bullecos	1143235876		X		CABP			X	
13	Eulipsio Perez			X		CABP			X	
14	Marcela Ricardo	1069515648		X		CABP			X	
15	Lorenzo Gil	1067941124		X		CABP			X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

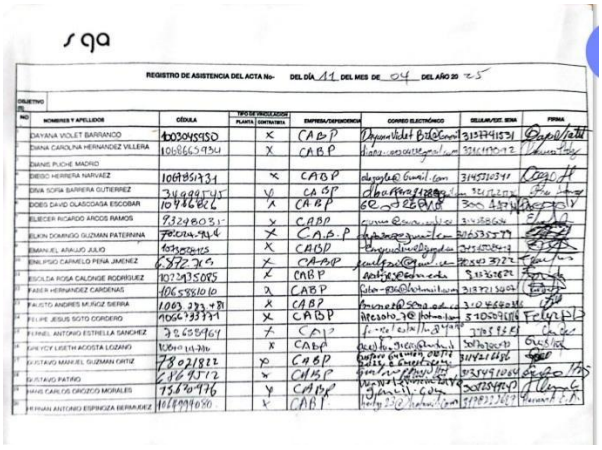


FOLIO 7

EVIDENCIAS OBLIGACION 9







sqa

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE 04 DEL AÑO 20 25

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/DEC SENA	FIRMA
	DAYANA VIOLET BARRANCO	1003045950		X	CABP		3137741531	
	DIANA CAROLINA HERNANDEZ VILLERA	1068659731		X	CABP			
	DIANIS PUCHE MADRID							
	DIEGO HERRERA NARVAEZ	1069851731		X	CABP		3145710341	
	DINA SOFIA BARRERA GUTIERREZ	34999745		X	CABP			
	DOBIS DAVID OLASCOAGA ESCOBAR	1047686		X	CABP			
	ELIECER RICARDO ARCOS RAMOS	9324803		X	CABP			
	ELKIN DOMINGO GUZMAN PATERNINA	7012A-92.6		X	CABP			
	EMANUEL ARAUJO JULIO	1003		X	CABP			
	ENILPSO CARMELO PEÑA JIMENEZ	6872		X	CABP			
	ESCILDA ROSA CALONGE RODRIGUEZ	1072935095		X	CABP			
	FABER HERNANDEZ CARDENAS	1065886106		X	CABP			
	FAUSTO ANDRES MUÑOZ SIERRA	1003		X	CABP			
	FELIPE JESUS SOTO CORDERO	1066		X	CABP			
	FERNEL ANTONIO ESTRELLA SANCHEZ	92655961		X	CABP			
	GRICY LIZETH ACOSTA LOZANO	1004		X	CABP			
	GUSTAVO MANUEL GUZMAN ORTIZ	78021822		X	CABP			
	GUSTAVO PATIÑO	2486		X	CABP			
	HANS CARLOS OROZCO MORALES	7582		X	CABP			
	HERNAN ANTONIO ESPINOZA BERMUDEZ	1078		X	CABP			