



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828186 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VIANETH ORTIZ GRANADOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.117.522.535

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GENERALES

- Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.
- Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Florencia, El Doncello, Puerto Rico, La Montañita, El Paujil, Belén de los Andaquíes, San José del Fragua, Valparaíso, Milán, Curillo, Albania y Morelia

PLAZO DE EJECUCIÓN: “Seis 6 meses y un 01 día”.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: octubre de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de Abril de 2025

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONESNOVECIENTOS CUARENTA y SEIS MIL CIENTO SETENTA y CINCO PESOS M/CTE. (\$12.946.175). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024 por un valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$ 5.178.470) cada uno. B) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 2.589.235)

SUPERVISOR: OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. N. 40.777.315 expedida en Florencia, Caquetá

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 12.946.175
Valor Ejecutado	\$ 12.946.175
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0,0
Saldo a liberar	\$ 0,0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. La contratista ejecuto acciones de formación de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral en las formaciones en la cual elaboro la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y registro de tiempos instructor.
2. La contratista articulo con el Instructor de emprendimiento Estructura de seguimiento integrada de la ficha 3097054 de la formación en emprendimiento de cultivos transitorios.
4. La contratista acompaño a las unidades productivas en las fichas: 3041443, 2948717, 2937705, 2945848 y 3042179.; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. La Contratista realizo, entrega de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre a Sofia Plus.
6. La contratista programo mediante elaboración de la planeación pedagógica la formación Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria matriculada en las fichas 3048313 y emprendiendo en producción de cultivos transitorios 3097054.
7.La contratista realizo el reporte de los juicios evaluativos para: los resultados de las fichas: 3041443, 2948717, 2937705, 945848 3042179. en la formación de: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.
8.La contratista realizo la inscripción de los aprendices mediante el diligenciamiento del formato en Excel de la APE en las fichas: 3035977,3035930, 3028880, 3036033, 3012357, 3012353, 3012358, 3036018.
9.La contratista Participo en el proceso de inducción del programa SER en el mes de octubre del 2024.
10. La contratista presento solicitud de recursos para financiar proyectos productivos para el fortalecimiento a unidades productivas de pollos de engorde con aprendices SENA del programa de formación producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.
11.La contratista participo en reunión seguimiento del programa SER convocada por el programa SER Y SENOVA.
12.La contratista participo en el evento de Expo Caqueta 2024 feria de Florencia el dia 14 de noviembre.
13.La contratista realizo entrega de los informes de gestión contractual (GC) y gestión financiera (GF) durante los meses de ejecución del contrato.
14.La contratista afiliación a sistema de Riesgos Laborales Positiva. En el mes de octubre.
15.La contratista participo en reuniones de Reinducción instructores citada por Coordinación académica supervisora del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista durante la ejecución del objeto contractual demostró objetividad, responsabilidad y buen desempeño en los procesos de formación que estuvieron a su cargo.

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
CC. 40.777.315
Coordinadora Académica