



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6449137 DEL 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA MARCELA NOGUERA RENGIFO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.117.511.031

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento en el área Comportamiento Emprendedor aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables
7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

GENERALES

- 14. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado.
- 15. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER

LUGAR DE EJECUCIÓN: Florencia, El Doncello, Puerto Rico, La Montañita, El Paujil, Belén de los Andaquies, San José del Fragua, Valparaíso, Milán, Curillo, Albania y Morelia.

PLAZO DE EJECUCIÓN: “Cuatro 4 meses y veinticinco 25 días”.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 de junio de 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de noviembre de 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de febrero de 2025.

VALOR DEL CONTRATO: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 25.892.350).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$ 2.416.619).** B) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Julio a octubre de 2024 por un valor de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$ 5.178.470)** cada uno. C) Un último pago*



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA y UN PESOS M/CTE. (\$ 2.761.851).**

SUPERVISOR: OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. N. 40.777.315 expedida en Florencia, Caquetá

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 25.892.350
Valor Ejecutado	\$ 25.892.350
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0,0
Saldo a liberar	\$ 0,0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. El contratista ejecutó acciones de formación en las líneas de Ruta 1 Campesena: Comportamiento Emprendedor fichas 3036506, 3036509, 3036510, 3036701, Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador Fichas 3041472, 3041475, 3041487, 3048370
2. El contratista realizó el alistamiento de las formaciones: Comportamiento Emprendedor fichas 3036506, 3036509, 3036510, 3036701, Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador Fichas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3041472, 3041475, 3041487, 3048370; en las cuales envió correos con los formatos de inscripción y matrícula
3. El contratista realizó reuniones soportadas por actas para concertar Horario e Inducción en los programas de formación: Comportamiento Emprendedor fichas 3036506, 3036509, 3036510, 3036701, Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador Fichas 3041472, 3041475, 3041487, 3048370, brindo asesoría atención requerida de las organizaciones campesinas en el acompañamiento ASOMURAF, AGROHORIZONTE, ASOMULISA, AAPEFOCUR
4. El contratista realizo acompañamiento en el desarrollo de la formulación de proyectos productivos a ASOMURAF, AGROHORIZONTE, ASOMULISA, AAPEFOCUR
5. El Contratista apoyo a los grupos en la Participación de la Feria ExpoCaqueta 2024 versión 61, los días 12 al 14 de octubre de 2024 y al grupo ASOMURAF, a la salida de campo el día 11 de octubre al municipio de Morelia, en intercambio de saberes productivos y de comercialización
6. El contratista Gestiono ante la Gobernación del Caquetá un proyecto productivo de la asociacion AGRO HORIZONTE
7. El contratista realizó a través de correo electrónico a la Dinamizadora y al apoyo administrativo del Programa SER, el reporte de preinscriptos Comportamiento Emprendedor fichas 3036506, 3036509, 3036510, 3036701, Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador Fichas 3041472, 3041475, 3041487, 3048370
8. El contratista reporto a la supervisora del contrato la movilización de las formaciones a atender Comportamiento Emprendedor fichas 3036506, 3036509, 3036510, 3036701, Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador Fichas 3041472, 3041475, 3041487, 3048370
9. El contratista evaluó las formaciones orientadas en Comportamiento Emprendedor fichas 3036506, 3036509, 3036510, 3036701, Generación De Ideas Para Un Negocio Innovador Fichas 3041472, 3041475, 3041487, 3048370
10. El contratista participo en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos, el día 25 de junio de 2024 y en el taller virtual EDT "Comprendiendo la estrategia CampeSENA " el día 26 de junio de 2024.
11. El contratista participó en reuniones del programa por la Dinamizadora de SER en las siguientes fechas: día 8 de julio de 2024, día 8 de octubre de 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

12. El contratista participó del taller informático capacitación Convocatoria FEEC instructores, el día 8 de octubre de 2024.
13. El contratista realizó entrega de los informes de gestión contractual (GC) y gestión financiera (GF) durante los meses de ejecución del contrato.
14. El contratista cuenta con la afiliación a sistema de Riesgos Laborales Positiva el 21 de junio del 2024.
15. El contratista no fue requerido durante la ejecución del contrato para otras actividades.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
CC. 40.777.315
Coordinadora Académica