Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	064 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MAYRA MERCEDES ALBA GARCÍA		
Nombre del supervisor y/o interventor	LUZ ELENA OCHOA TORRES	**Teléfono / Extensión**	2050
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales del para la implementación y fortalecimiento del ciclo metodológico de administración de riesgos institucionales, el Sistema de Control Interno, el MIPG y SIG según las temáticas asignadas; así mismo apoyar en la formulación y monitoreo del programa de transparencia y ética pública		
Fecha de inicio	miércoles, 15 de enero de 2025	**Fecha de terminación**	lunes, 14 de julio de 2025
Período objeto del informe:	01 de febrero de 2025 - 28 de febrero de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Orientar y acompañar a los procesos asignados que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión, frente a las metodologías relacionadas con: a) Elaboración y Control de Documentos; b) Administración Integral de Riesgos Institucionales c) Seguimiento y Medición de Procesos; d) Oferta Institucional incluido el Control de productos, servicios y salidas conformes y no conformes) e) Planes de mejora; f) Gestión de cambio y g) Diseño y mejora de procesos	Se realizaron sesiones de trabajo con el proceso Gestión de Protección Social en Salud la Oficina de Emergencias y Desastres (Participación Social en Salud) y el proceso de Transversalización de Enfoque Diferencial, donde se trazó planes de trabajo abordar en el marco de actualización, diagnósticos y reportes de metodologías Se realizó acompañamiento en reporte de riesgos de política pública a cargo del proceso de transversalización de enfoque diferencial Se coordino sesión de trabajo con todas las direcciones del proceso de Transversalización de Enfoque Diferencial en el marco de la metodología de Gestión de cambio, donde asistieron 88 personas y fue liderada por la líder de metodología de GDO.	12_02_2025_lista de asistencia sesión de trabajo transversalización de enfoque diferencial 19_02_25 Lista de Asistencia reunión Oficina Emergencias y Desastres 25_02_25 Lista de Asistencia Sesión de Trabajo Oficina de Emergencias y Desastres Plan de Trabajo Mejora continua Transversalización de Enfoque Diferencial PLAN DE TRABAJO OFICINA DE EMERGENCIAS-PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD Acompañamiento reporte Política Pública - TED	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral

			18_02_25 Lista de Asistencia Virtual SOCIALIZACIÓN METODOLOGÍA GESTIÓN DEL CAMBIO _ TED	
2	Brindar acompañamiento a las dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social, en la implementación de la metodología de Administración Integral de Riesgos Institucionales, que incluya la actualización de lineamientos metodológicos, entrenamiento y sensibilización en la materia, así como el desarrollo de actividades de monitoreo junto con los correspondientes informes y reportes que sean requeridos.	Se realizó asesoría metodológica en el marco de la metodología de administración de riesgos a la dirección de Promoción y Prevención al grupo de enfermedades endemoepidémicas Se realizó asesoría metodológica en el marco de la metodología de administración de riesgos a la nueva facilitadora de la Oficina de Tecnología y las Comunicaciones Se realizó asesoría metodológica en el marco de la metodología de administración de riesgos a la dirección de Promoción y Prevención a la subdirección de Salud Nutricional Se realizó asesoría metodológica en el marco de la metodología de administración de riesgos a la dirección de Promoción y Prevención al grupo de la política de Salud Mental Se realizó acompañamiento al proceso de Gestión de Talento Humano y la OTIC, en orientar la materialización del riesgo de tipología de seguridad de la información Se realizó asesoría metodológica en el marco de la metodología de administración de riesgos en la revisión del riesgo del grupo Gestión Integrada de Enfermedades Emergentes Reemergentes y Desatendidas Se realizó Validación metodológica del riesgo de enfermedades endemo epidémicas Se realizó validación metodológica del riesgo de gestión integrada de la salud cardiovascular, bucal, cáncer	18_02_25 Lista de Asistencia Revisión de riesgos Grupo enfermedades Asesoría metodología de riesgos – OTIC asesoría Riesgos de gestión- Subdirección de Salud Nutricional Asesoría riesgos metodología de riesgos P y P política salud mental lista de asistencia reporte de materialización de riesgo gth Revisión de Riesgos Grupo Gestión Integrada de Enfermedades Emergentes Reemergentes y Desatendidas Validación metodológica riesgos enfermedades endemo – epidémicas. Validación Metodológica Riesgos- Grupo gestión integrada de la salud cardiovascular, bucal, cáncer y otras condiciones crónicas	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral

		Se realizó alistamiento y reporte de información en atención a la solicitud realizada por la Contraloría General de la Republica Se realizó informe de la metodología de Administración de Riesgos de la tipología de gestión, corrupción y fiscal Se realizó actualización y alistamiento de los instrumentos a utilizar en el cierre de vigencia de riesgos y se socializaron en sesión de trabajo a la coordinadora de GDO Se realizó aporte a la circular conjunta de la OAPES Se participó sesión de trabajo del modulo de planes en el ambiente de capacitación Se asistió a la sesión de nuevas funcionalidades de la suite Visión Empresarial Se participó en la sesión de trabajo de la metodología de análisis de contexto en la articulación con la metodología de riesgos	RE_ Punto 79 Mapa de riesgos MSPS Reportes de riesgos materializados 2024 contraloría INFORME ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS IV TRIMESTRE DE 2024 Sesión de Trabajo- revisión mecanismos para cierre de riesgos aporte - Solicitud Insumos para Circular conjunta OAPES Sesión practica del reporte de las acciones en el módulo de pruebas Socialización Nuevas Funcionalidades versión 10.0.32, 10.034, 10.0.36 Suite Visión Empresarial Socialización propuesta de documento con metodología para abordar el tema de análisis de contexto en los sistemas de gestión	
3	Apoyar, orientar y acompañar a las dependencias del Ministerio de Salud y Protección Social, en la formulación, actualización y socialización del programa de transparencia y ética pública, así como en su monitoreo y generación	Se realizaron sesiones de trabajo en el marco de la formulación de las estrategias del programa de Transparencia y Ética Pública	04_02_25 Lista de Asistencia sesión de Trabajo equipo técnico PTEP 13_02_25 Lista de Asistencia Estrategia gestión de conocimiento	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos

	de reportes e informes relacionados.	Se realizó socialización y capacitación al grupo de Desarrollo Organizacional, de las directrices, marco legal y la versión 0 documentada del Programa de Transparencia y Ética Pública	Revisión Avances Programa Transparencia y Ética Pública Revisión Tema Programa Transparencia y Ética Pública jefe OAPES Revisión ajustes programa de Transparencia y Ética Pública 2025 11_02_25 Lista de Asistencia Virtual Socialización Programa de Transparencia y ética Pública GDO	relacionados en este numeral
4	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales– Grupo de Desarrollo Organizacional, en las actividades requeridas para el fortalecimiento de las políticas de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la corrupción y Control Interno en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el Ministerio, así como en la(s) entidad(es) adscrita(s) asignada(s) según sea requerido.	Se realizó reporte de información de acuerdo a las actividades que se encuentran contempladas en el plan de fortalecimiento de la política de Transparencia y acceso a la información pública bajo la responsabilidad de GDO Se asistió a la socialización de los lineamientos de reporte FURAG	Reporte Plan de Fortalecimiento política de Transparencia SOCIALIZACIÓN LINEAMIENTOS REPORTE FURAG 2024	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral
5	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales-Grupo Desarrollo Organizacional, en el desarrollo de actividades requeridas para la articulación y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Control interno, con el Sistema Integrado de Gestión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Se realizó revisión y análisis del informe del Sistema de Control Interno realizado por la Oficina de Control Interno, correspondiente al segundo semestre de 2024, así mismo se realizó reporte de apreciaciones y sugerencias por parte de la OAPES	REVISIÓN Y ANALISIS INFORME DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DEL ESTADO DEL SCI – IISEMESTRE DE 2024	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral
6	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en el desarrollo de las auditorías internas de acuerdo al programa de auditorías de la vigencia, así como en la preparación y acompañamiento a los procesos asignados para las auditorías	Se asistió a sesión de trabajo de retroalimentación de auditores internos realizado por el GDO	Retroalimentación del ciclo de auditoría interna SIG 2024	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral

	externas de los sistemas de gestión del ministerio.			
	Las demás que están directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Durante el periodo se asistió a sesiones de trabajo realizadas por la Coordinación del Grupo de Desarrollo Organizacional, así mismo, a la socialización de fortalecimiento de la metodología de documentos	03_02_25 Lista de Asistencia Socialización temas generales de la gestión de GDO Fortalecimiento de metodología de documentos_ Ciclo PHVA y Puntos de Control Información Sobre Coordinación para el mes de marzo	No aplica para el periodo

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Espacio para la firma del Contratista
MAYRA MERCEDES ALBA GARCÍA
Fecha: 28/02/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES	NA

En constancia, firmo:

Luz Elena Ochoa Torres
Firmado digitalmente por Luz Elena Ochoa Torres

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

LUZ ELENA OCHOA TORRES
Supervisor /Interventor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 03 de marzo de 2025