Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35467057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 1 de 52

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01/03/2025 A 31/03/2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [X]	NO [ ]
Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	89.89%	81.60%

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
NÚMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8228-2024
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – PSICOLOGA - COMPROMISOS GENERALES - COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - ABOGADA - COMPROMISOS GENERALES - COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD JOSE DAVID SANCHEZ REINA– ENFERMERO PROFESIONAL - COMPROMISOS GENERALES - – COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS – GESTIÓN AMBIENTAL JOSE GUILLERMO ACEVEDO RINCON – ADMINISTRADOR DE EMPRESAS – COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO - COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Datos del contrato supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8228- 2024
FECHA DE CONTRATO	24/05/2024
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	29/05/2024
ASOCIADO	FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195
PROYECTO	Proyecto de inversión 7770 “Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá cuidadora e incluyente", hoy Proyecto de inversión 7937 “Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.”
VALOR	$1.437.491.703
PLAZO	214 días
FECHA ACTA DE INICIO	01/06/2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2024
ADICIÓN 1.	$375.732.346
ADICIÓN 2.	$362.469.594
PRÓRROGA	116 días hasta el 25/04/2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-689a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 2 de 52

SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presenta, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que cumplió con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, como se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 20 de marzo de 2025 Tema: socialización anexo técnico.	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025 //10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/1.Obligaciones generales/Obligación No. 01
2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con el artículo 5 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dispuso de los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el estudio previo, anexos técnicos, invitación pública, adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio, como se demostró en: 10. Informe de gestión 8228- 2024 marzo 2025	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Pliego de Condiciones, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dispuso de los recursos físicos, técnicos y humanos, sin embargo, NO cumplió con los compromisos generales No. 25 correspondiente al concepto sanitario favorable de la unidad operativa y compromiso general No. 26 correspondiente al Plan de saneamiento, compromisos técnicos del componente nutrición y salubridad No.1 y No.4, en las cuales deberá realizar acciones de mejora, como se demostró en: 10. Informe de gestión 8228- 2024 marzo 2025	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025
4. Suscribir oportunamente el acta de inicio, liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.	No aplica para el periodo de este informe, ya que no se realizaron modificaciones al convenio de asociación; el asociado suscribió oportunamente el acta de inicio y aceptó las modificaciones realizadas siendo la última reportada en el Informe de Gestión No. 9.	No aplica para el presente periodo de ejecución.
5. Suministrar al supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 3 de 52

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	cada uno de los compromisos, como se demostró en: 5.1 Impresión de correo de asunto: Plan de saneamiento ajustes solicitados por líder técnico del servicio Yeison Gómez 5.2 Impresión de correo de asunto: Visita y asistencia técnica Cuidado Transitorio Samper Mendoza 5.3 Impresión de correo de asunto: Solicitud liberación centros transitorios	
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, acató y aplicó de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas, como se demostró en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria de fecha 05/03/2025 Tema: Validación del informe de gestión No. 9 del convenio de asociación 8228-2024	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 06
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se dio cumplimiento de forma oportuna al pago de los honorarios a los contratistas de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio, como se demostró en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano del 01/03/2025 4.1.3 Transferencia bancaria talento humano	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1. Talento Humano
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, dio cumplimiento a los compromisos (obligaciones) frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual realizó los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia como se demostró en: 4.1.2 Planillas seguridad social talento humano 4.1.4 Certificado de aportes parafiscales 7. Documentos Contador Público	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/1. Informe Financiero/4. Costos Fijos/4.1. Talento Humano //10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/1. Informe Financiero/7 documentos del contador

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-689a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 4 de 52

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social		
9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se cancelaron con oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, como se demostró en: 9.1. Certificación pago honorarios y demás obligaciones legales firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 31 de marzo de 2025.	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 09
10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantiza que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por la seguridad y el debido manejo de la documentación, y garantizó su ubicación en la unidad operativa, como se demostró en: 10.1. FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 10.2. FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental (FUID) 10.3. FOR-GD-035 Formato identificación de espacio de almacenamiento 28/03/2025 10.4 Registro fotográfico archivo físico 10.5 Impresión de pantalla correo electrónico que soporta presentación informe digital de gestión del periodo.	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 5 de 52

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
operativa donde se presta el servicio.		
11.Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Pública, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, cuenta con la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, Invitación Pública, por el tiempo pactado, como se demostró en: Inicial	Ver SECOP II Garantías del proveedor

Seguros del estado S.A Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal No. 33-44-101250110 expedida el 29 de mayo de 2024.

Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Calidad del servicio	$287.498.340	24/05/2024	30/6/2025
Pago de salarios. Prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$71.874.585	24/05/2024	30/06/2025
Cumplimiento de contrato	$287.498.340	24/05/2024	31/12/2025

Seguros del estado S.A Póliza de Seguro Responsabilidad Civil Extracontractual No. 3340101079873
Expedida del 29 de mayo de 2024.

Amparos contratados	Valor asegurado	vigencia desde	vigencia hasta
Predios labores y operaciones	$260.000.000	24/05/2024	31/12/2025
Contratistas y subcontratista	$260.000.000	24/05/2024	31/12/2025
Vehículos propios y no propios	$260.000.000	24/05/2024	31/12/2027

Póliza Modificación No. 1

Seguros del estado S.A Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal No. 33-44-101250110
Anexo 2 del 20 de enero del 2025.

Amparos contratados	Valor asegurado	vigencia desde	vigencia hasta
Calidad del servicio	$362.644.809,80	24/05/2024	01/09/2025
Pago de salarios. Prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$90.661.202,45	24/05/2024	01/03/2028
Cumplimiento de contrato	$362.644.809,80	24/05/2024	01/09/2025

Seguros del estado S.A Póliza de Seguro Responsabilidad Civil Extracontractual No. 33-40-101079873
Anexo 1. del 20 de enero del 2025.

Amparos contratados	Valor asegurado	vigencia desde	vigencia hasta

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 6 de 52

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</th></tr>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Predios labores y operaciones</td><td>$260.000.000</td><td>24/05/2024</td><td>01/03/2025</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratista</td><td>$260.000.000</td><td>24/05/2024</td><td>01/03/2025</td></tr>
<tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$260.000.000</td><td>24/05/2024</td><td>01/03/2025</td></tr>
</table>
Póliza Modificación No. 2
<table>
<tr><th colspan="4">Seguros del estado S.A Póliza de Seguro De Cumplimiento Entidad Estatal No. 33-44-101250110
Anexo 3 del 27 de febrero del 2025.</th></tr>
<tr><th>Amparos contratados</th><th>Valor asegurado</th><th>vigencia desde</th><th>vigencia hasta</th></tr>
<tr><td>Calidad del servicio</td><td>$435.138.728.60</td><td>24/05/2024</td><td>26/10/2025</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios. Prestaciones sociales e indemnizaciones laborales</td><td>$108.784.682.15</td><td>24/05/2024</td><td>26/04/2028</td></tr>
<tr><td>Cumplimiento de contrato</td><td>$435.138.728.60</td><td>24/05/2024</td><td>26/10/2025</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">Seguros del estado S.A Póliza de Seguro Responsabilidad Civil Extracontractual No. 33-40-101079873
Anexo 3. del 27 de febrero del 2025.</th></tr>
<tr><th>Amparos contratados</th><th>Valor asegurado</th><th>vigencia desde</th><th>vigencia hasta</th></tr>
<tr><td>Predios labores y operaciones</td><td>$427.050.000</td><td>24/05/2024</td><td>26/04/2025</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratista</td><td>$427.050.000</td><td>24/05/2024</td><td>26/04/2025</td></tr>
<tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>$427.050.000</td><td>24/05/2024</td><td>26/04/2025</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.</td><td>De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que asistió a las reuniones convocadas, como se demostró en:

12.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria - correspondiente al comité técnico del Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche, realizado el día 13 de marzo de 2025 .

12.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día - Noche – Cualificación Gestión Documental - Varios</td><td>//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 12</td></tr>
<tr><td>13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías,</td><td>De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se elaboraron y entregaron todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la secretaría, como se demostró en:

10. Informe de Gestión 8228-2024 marzo 2025
<table>
<tr><th colspan="2">FORMATOS</th></tr>
<tr><td>CÓDIGO</td><td>NOMBRE DEL FORMATO</td></tr>
</table>
</td><td>//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025

//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 13</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-689a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 7 de 52

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</th></tr>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td>protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.</td><td>
<table>
<tr><td>FOR-PSS-209</td><td>Informe Mensual Operadores Asociados</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-210</td><td>Liquidación Mensual de Cupos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-212</td><td>Mensual Financiero Ejecutor</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-214</td><td>Relación Talento Humano</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-448</td><td>Presentación de facturas</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-461</td><td>Relación de facturas</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-377</td><td>Cruce Individual de base de datos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-518</td><td>Registros constantes vitales</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-730</td><td>Registro diario de actividades</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-517</td><td>Registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día – noche</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-175</td><td>Formato plan de compras semanal asociados</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-226</td><td>Formato plan de compras consolidado mensual de abarrotes</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-224</td><td>Seguimiento Individual</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-230</td><td>Formato recepción de alimentos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-232</td><td>Formato verificación transporte de alimentos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-235</td><td>Formato control de entrada y salida de alimentos asociados</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-243</td><td>Preparación de alimentos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-245</td><td>Cambio de preparación de alimentos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-730</td><td>Registro diario actividades de cuidado para la salud</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-064</td><td>Formato lavado y desinfección tanque agua</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-065</td><td>Formato soluciones desinfectantes</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-066</td><td>Formato presencia de plagas</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-067</td><td>Formato elementos desuso</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-068</td><td>Formato listo de verificación de limpieza</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-069</td><td>Formato registro control de plagas</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-071</td><td>formato verificación de hermeticidad</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-238</td><td>Formato control de temperaturas de equipos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-246</td><td>Formato Evaluación de características organolépticas</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-248</td><td>Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-525</td><td>Listado Ingreso al servicio y asistencia a las actividades</td></tr>
</table>
13.1. Carta de radicación informe de gestión No. 8 E2025013614
</td><td></td></tr>
<tr><td>14. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.</td><td>De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que, se hizo el cargue de todos los documentos requeridos en la plataforma SECOP II, como se demostró en:

14.1. Impresión de pantalla plataforma SECOP II cargue del informe mes anterior.</td><td>//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 14

Cargue SECOP II</td></tr>
<tr><td>15. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el</td><td>De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que, aportados por el asociado, se evidenció que, presentó oportunamente las facturas, cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes, como se demostró en:</td><td>//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/1. Informe Financiero

//10. Informe gestión 8228-2024 marzo</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 8 de 52

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.	1.1 FOR-PSS-210 Formato Liquidación mensual cupos 2.1 FOR-PSS-212 Formato Informe financiero ejecutor 4.1.4 Certificación Parafiscales 4.6. Certificado de Costos Fijos 6. FOR-PSS-461 Formato Relación facturas 7. Documentos del contador. (tarjeta profesional, cédula, y certificado de antecedentes)	2025/1. Informe Financiero/ 1. Liquidación de cupos //10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/1. Informe Financiero/ 2. Informe financiero ejecutor //10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/1. Informe Financiero/ 4. Costos Fijos
16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, no se dio ninguna situación acción u omisión que ameritara implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 16.1. Certificación firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 31 de marzo de 2025	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 16
17. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, no hubo investigaciones ni sanciones administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente, que ameritara implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 31 de marzo de 2025	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 17
18. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, No se han iniciado acciones contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por parte de terceros que hubiesen sufrido daños por causa del asociado, que ameritaran implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 18.1. Certificación firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 31 de marzo de 2025	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 18
19. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, No se dio ninguna situación que ameritara implementar el proceso señalado en esta obligación, por lo cual se mantuvo indemne a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos durante este periodo, como se demostró en: 19.1. Certificación firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 31 de marzo de 2025	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 19

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35467057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 9 de 52

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
20. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificar al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que, No se dio ninguna situación que ameritara implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 20.1. Certificación por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 31 de marzo de 2025	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 20
21. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con los seguimientos y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de las obligaciones generales No. 18, 19 y 20, No se evidencia que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones, como se demostró en: 18.1. Certificación firmada el 31/03/2025 por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León 19.1. Certificación firmada el 31/03/2025 por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León 20.1. Certificación firmada el 31/03/2025 por la representante legal, Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 18 //10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 19 //10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 20
22. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica),	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, no se ejerció ninguna conducta que llevase implícita ningún tipo de violencia, (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación,	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 22

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35467057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 10 de 52

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	exclusión y en general No se presentó ningún otro acto que hubiera afectado la integridad física y/o moral de las personas, mayores, como se demostró en: 22.1. Certificación firmada por la representante legal Eliana Martínez y la Coordinadora Ivón Andrea Campos Rey de fecha 31 de marzo de 2025	
23. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, No se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 23.1. Certificación firmada por la representante legal Eliana Martínez y la Coordinadora Ivón Andrea Campos Rey de fecha 31 de marzo de 2025	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 11 de 52

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
atención correspondientes.		
24. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se dio cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en: 24.1. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria 04/03/2025 Tema: valoración medicina general consecuencias 24.2. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria 29/03/2025 Tema: infecciones respiratorias agudas (IRA)	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 24
25. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado NO cuenta con el concepto sanitario favorable, como establece la obligación y está finalizando el plan de trabajo correctivo, como se demostró en: 25.1. Concepto desfavorable. Acta No. 005574 del 11/02/2025 25.2 Concepto favorable con requerimiento Acta No. AS02C 140833 DEL 11/02/2025 25.3 Impresión de correo Asunto plan de mejora con fecha del 11 de marzo de 2025	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 06
26. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se documentó y socializó el Plan de Saneamiento de la unidad operativa; sin embargo, no se implementó correctamente el plan de saneamiento conforme la verificación realizada en la visita del 19/03/2025 y 28/03/2025, según lo descrito en la normatividad vigente y en las evidencias como se demostró en: 26.1. PTC-PSS-027 Protocolo implementación del plan de saneamiento en las unidades operativas secretaría distrital de integración social 26.2. FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas 26.3. FOR-PSS-067 Formato Inspección de manejo de elementos en desuso, embalaje y empaques 26.4. FOR-PSS-068 Formato Listas de verificación de limpieza 26.5. FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 26.6. Certificado de fumigación 10/03/2025 26.7. Lavado de tanques 10/03/2025	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 26

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-689a687-35467057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 12 de 52

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
27. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se implementó y utilizó la documentación e información para la prestación del servicio. FOR-PSS-209 marzo 2025	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025
28. Promover la participación de personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011 del alcalde Mayor de Bogotá, D.C.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, promovió la participación de personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011 del alcalde Mayor de Bogotá, D.C., como se demostró en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano marzo 2025 28.1. Certificación firmada por la representante legal Eliana Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 31 de marzo de 2025	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1 Talento Humano. //10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 28
29. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se cumplió los demás compromisos inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, los contemplados en los anexos técnicos y aquellos indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio, como se demostró en: **29.1. Carpeta buzón de sugerencias:** 29.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria de 07/03/2025.Tema: apertura de buzón y FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias 29.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria de 14/03/2025.Tema: apertura de buzón y FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias 29.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria de 21/03/2025.Tema: apertura de buzón y FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias 29.1.04.FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria de 28/03/2025.Tema: Apertura de buzón y FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias 29.1 06 Impresión de pantalla envío de correo electrónico de apertura buzón al referente técnico. **29.2. Seguimientos casos pactos de convivencia:** 29.2.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual 09/03/2025 practica restaurativa 29.2.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 09/03/2025 Tema: Espacio de reflexión y formato no controlado boleta de notificación practica restaurativa 29.2.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 21/03/2025 Tema: Espacio de reflexión y formato no controlado boleta de notificación practica restaurativa **29.3. Búsqueda activa:** 29.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 29

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 13 de 52

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	04/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3,2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 06/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 08/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 11/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 14/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 15/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 16/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 17/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.9 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 18/03/2025 Tema: búsqueda activa con FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia 29.3.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 19/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 20/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 21/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 22/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 23/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 25/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 26/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 27/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 28/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 29/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.3.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 30/03/2025 Tema: búsqueda activa 29.4. Tabla 17: Relación de elementos de dotación vestuario por persona mayor. 29.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 05/02/2025 Tema: entrega de ropa interior.	

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron las siguientes intervenciones profesionales: 11 cruces de base de datos a las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la SDIS, de conformidad con las orientaciones descritas en el anexo técnico (1-4) componente de atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en:	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-689a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 14 de 52

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	**1.1. Cruce individual base de datos:** 1.1.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos persona mayor Morales Morales Juan De Jesús 12/03/2025 1.1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos persona mayor González Basabe Jaime 13/03/2025 1.1.3 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos persona mayor González García Carlo 13/03/2025 1.1.4 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos persona mayor Buitrago Pedro 13/03/2025 1.1.5 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos persona mayor Fajardo Barragán Carlos Arturo 18/03/2025 1.1.6 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos persona mayor Zorro Camargo Omar 20/03/2025 1.1.7 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos persona mayor Zapata Bermúdez José Albeiro 20/03/2025 1.1.8 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos persona mayor Moreno Sánchez Eulises 21/03/2025 1.1.9 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos persona mayor Villa José Rene 25/03/2025 1.1.10 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos persona mayor Camacho Pabón Edgar Augusto 25/03/2025 1.1.11 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos persona mayor Muñoz José Arnis 21/03/2025 1.1.12 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos persona mayor Roa Espinosa Luis Antonio 26/03/2025 1.1.13 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos persona mayor Ortega Ortega Santander 26/03/2025 1.1.14 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos persona mayor Castro Madrigal Carlos Arturo 26/03/2025 1.1.15 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos persona mayor Rodríguez Reina Fabio Alberto 27/03/2025 1.2. FOR-PSS-728. Formato Caracterización servicios cuidado transitorio día - noche Samper Mendoza. 1.3. Estadística marzo	
2. Presentar a la Supervisión durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que, el asociado presentó a la Supervisión el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche .	No aplica para el periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 15 de 52

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.		
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico a la Supervisión del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que, el asociado presentó el informe trimestral comprendido entre diciembre 2024, enero y febrero del 2025 a la Supervisión del convenio, con los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en el informe No. 9.	No aplica para el periodo de ejecución
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa servicio cuidado transitorio día – noche, como se demostró en: 4.1 Formato no controlado reporte mensual uso de computadores. 4.2 Formato no controlado reporte mensual uso de línea telefónica.	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 04
5. Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa servicio cuidado transitorio día – Noche que garantizaban la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: 5.1. FOR-PSS-143. Formato registro diario actividades de cuidado para la salud 5.2. FOR-PSS-518. Formato registro constantes vitales 5.3. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud día 5.4. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud noche	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 05
6. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.	De acuerdo con los seguimientos y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 6.1. Cronograma de PAI MARZO **6.2. Derecho y ejercicio de ciudadanía**	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 16 de 52

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 03/03/2025 tema: estimulación cognitiva 6.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 10/03/2025 tema: fortaleciendo habilidades y destrezas 6.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 12/03/2025 tema: fortalecimiento relaciones interpersonales 6.2.4 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 14/03/2025 tema: ampliando conocimientos 6.2.5 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 14/03/2025 tema: Secretaría de Salud derecho a la igualdad 6.2.6 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 18/03/2025 tema: autocuidado 6.2.7 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 19/03/2025 tema: derecho a la igualdad: concierto de música 6.2.8 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 26/03/2025 tema: despertando memoria: la música en la historia **6.3 Ocupación humana** 6.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche del 03/03/2025 tema: mis AVD (actividades de la vida diario) 6,3,2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 06/03/2025 tema: capacitación persona natural y/o jurídica 6.3.3 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche del 10/03/2025 tema: creación artística mantenimiento de habilidades 6.3.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 10/03/2025 tema: acceso a las herramientas TIC 6.3.5 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche del 17/03/2025 tema: mis AVD (actividades de la vida diario) 6.3.6 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche del 21/03/2025 tema: acceso a las herramientas TIC. **6.4 Estilos de vida saludable** 6.4.01 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 01/03/2025 tema: pausas activas	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 17 de 52

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.4.02 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 01/03/2025 tema: uso adecuado de ayudas técnicas 6.4.03 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 01/03/2025 tema: pausas activas 6.4.04 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 03/03/2025 tema: fortalecimiento muscular 6.4.05 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 07/03/2025 tema: mitos y realidades de la vejez 6.4.06 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 10/03/2025 tema: coordinación. 6.4.07 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 13/03/2025 tema: cambiando ideas negativas. 6.4.08 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 17/03/2025 tema: gimnasia cerebral. 6.4.09 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 17/03/2025 tema: embellecimiento del entorno. 6.4.10 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 19/03/2025 tema: hábitos de vida saludable. 6.4.11 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 21/03/2025 tema: la edad no es impedimento. 6.4.12 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 25/03/2025 tema: trabajemos en equipo. **6.5. Participación y redes** 6.5.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 07/03/2025 tema: 8 de marzo día internacional de la mujer. 6.5.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche cuidado transitorio día-noche del 11/03/2025 tema: saber escuchar. 6.5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 13/03/2025 tema: jornada de limpieza. 6.5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 18/03/2025 tema: porque es importante participar - intercambio Huertero. 6.5.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 18 de 52

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	20/03/2025 tema: feria de servicios. 6.5.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 20/03/2025 tema: estrategia del buen trato. 6.5.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 21/03/2025 tema: escuela de la bici. 6.5.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 27/03/2025 tema: políticas públicas. 6.5.9 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 28/03/2025 tema: escuela de la bici. 6.5.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 28/03/2025 tema: celebración cumpleaños. 6.6 Soporte fotográfico de la publicación de actividades PAI en sitio visible.	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con el seguimiento en visita realizada y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con archivo en físico para custodia de documentos y que actualizó el OneDrive desde el correo institucional ctsampermendoza8228@hotmail.com donde se alberga la información y evidencias correspondientes a las actividades realizadas con las personas mayores, lo cual se evidenció en: 10.4 Registro fotográfico archivo físico 7.1 Impresión de pantalla soportes .Tema: Archivo digital Drive con el correo del asociado	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 10 //10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 07
8. El asociado debe definir la persona responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización de la supervisión del convenio.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado se evidenció que, el asociado definió a Ivon Andrea Campos Rey como la persona responsable del sistema misional SIRBE, con el usuario “icampos”. Para el mes de marzo de 2025 el asociado remitió solicitud de activación, como se demostró en: 8.1 Impresión de pantalla evidencia correo. Tema: Solicitud de usuario SIRBE al referente técnico.	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 08
9. Elaborar los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado elaboró el documento de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y presentó el informe final en el periodo de ejecución No.9.	No aplica para el periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35467057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 19 de 52

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.		
10. Registrar la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche diariamente en las planillas de asistencia oficializadas y o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registró diariamente la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información destinados para ese propósito, como se demostró en: 10.1. FOR-PSS-525.Listado ingreso día marzo 10.2. FOR-PSS-525.Listado ingreso noche marzo	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10
11. Cumplir con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cumplió con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección, como se demostró en: **11.1 Actividades multisensoriales** 11.1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria soporte de actividad sensorial Tema: Actividad Sensorial del 01/03/2025 11.1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria soporte de actividad sensorial Tema: Actividad Sensorial del 05/03/2025 11.1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria soporte de actividad sensorial Tema: Actividad Sensorial del 06/03/2025 11.1.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria soporte de actividad sensorial Tema: Actividad Sensorial del 15/03/2025 11.1.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria soporte de actividad sensorial Tema: Actividad Sensorial del 16/03/2025 11.1.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria soporte de actividad sensorial Tema: Actividad Sensorial del 19/03/2025 11.1.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria soporte de actividad sensorial Tema: Actividad Sensorial del 20/03/2025 11.1.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria soporte de actividad sensorial Tema: Actividad Sensorial del 20/03/2025 11.1.9 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria soporte de actividad sensorial Tema: Actividad Sensorial del 20/03/2025 11.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria soporte de actividad sensorial Tema: Actividad Sensorial del 26/03/2025 11.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria soporte de actividad sensorial Tema: Actividad Sensorial del 28/03/2025 11.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria soporte de actividad sensorial Tema: Actividad Sensorial del 28/03/2025 11.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35467057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 20 de 52

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	soporte de actividad sensorial Tema: Actividad Sensorial del 28/03/2025 11.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria soporte de actividad sensorial Tema: Actividad Sensorial del 30/03/2025 11.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria soporte de actividad sensorial Tema: Actividad Sensorial del 30/03/2025 11.2. Registro fotográfico ponderable espacios amplios 11.3 Registro fotográfico ponderable salón multisensorial.	

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que NO dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", especificamente en los soportes de capacitación, de forma trimestral y cada vez que ingrese personal nuevo al talento humano del servicio de alimentación de la unidad operativa, en el manejo de la minuta de alimentos (minuta patrón, ciclo de menús, manejo de utensilios estandarizados), como se demostró en: 1.1. FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones /alimentos 1.2. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria 05/03/2025 Tema: Tipos de contaminación e Intoxicación 1.3. Registro fotográfico del ciclo de menú 1.4. Tabla 18. Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición 1.5. Impresión de correo autorización del menú especial enviado a Melany el 10/03/2025	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad/Obligación No. 01
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4)“componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”, como se demostró en: 2.1. FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades 05/03/2025 Tema: Importancia del consumo de sal y azúcar 2.2. Evaluación de la IEC 2.3 FOR-PSS- 224 Formato seguimiento individual 2.4 Formato no controlado de equipos de medición antropométricas 2.5 FOR-PSS-161 Formato registro de datos antropométricos	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad/Obligación No. 02
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 21 de 52

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
numerales del componente del Anexo técnico (2-4) componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"	lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida", como se demostró en: 3.1. FOR-PSS-295 Formato construcción estrategias de información educación y comunicación en estilos de vida saludable: alimentación, nutrición y actividad física. 3.2. FOR-PSS-297 Formato Cronograma estilos de vida saludable. 3.3. FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual promoción de estilos de vida saludable. 3.4 FOR-PSS-300 Formato reporte cualitativo mensual 3.5 Aplicación formato no controlado de pre y los test a las personas mayores 3.6 Aplicación formato no controlado de pre y los test a al personal manipulador de alimentos 3.7 Impresión de correo envió de informe cualitativo a al referente técnico de la Subdirección para la Vejez 3/04/2025	Técnicas/2. Nutrición y salubridad/Obligación No. 03
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se NO dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad", específicamente en el Plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo de acuerdo a lo evidenciado en la visita del 28 de marzo de 2025 temperatura del equipo de refrigeración por encima de 4º C, como se demostró en: 26.1. Plan de saneamiento CCT Samper Mendoza 26.4. FOR-PSS-068. Formato Listas de verificación de limpieza 4.01. FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados. 4.02. FOR-PSS-226 Formato plan de compras consolidado mensual asociado 4.03. FOR-PSS-230 Formato Recepción de Alimentos 4.04. FOR-PSS-232 Formato Transporte de los alimentos 4.05. FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos 4.06. FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos 4,07 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Formato Ayuda de Memoria del 26/03/2025Tema: Entrega de dotación 4.08 FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración 4.09 FOR-PSS- 239 Formato Control de temperatura de equipos congelación 4.10 FOR-PSS-246 Formato Evaluación de características organolépticas.	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 25 //10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 26 //10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/2. Nutrición y salubridad/ Obligación No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 22 de 52

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.11 FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento servicio de alimentos 4.12 FOR-PSS-803 Formato Medición de desperdicios de alimentos 4.13 Cronograma de capacitación BPM 4.14 Muestras testigo. 4.15 Mantenimiento de equipos 4.16.PDF con conceptos sanitarios de los proveedores emitidos por la autoridad sanitaria de: Acta No. ASO4ES 723679 Fruver-abarrote- leche fecha de la visita 22/05/2024 Acta No.AS21E 708881 carne y pollo fecha de la visita 17/04/2024 Acta No ASO4S 048572 Panadería Fecha de la visita 05/08/2024 Acta No. ASO6E704914 Huevos fecha de la visita 02/08/2024 Acta No. ASO6E709241 Pescado fecha de la visita 18/12/2024 Acta No ASO5S 002162 abarrotes Fecha de la visita 03/05/2024 Acta No AS11S 500037 Tamales Fecha de la visita 17/10/2024 4.17. Tabla y carnet de servicios generales y manipuladoras de alimentos. 4.18. Tabla y Exámenes de manipuladores de alimentos, y servicios generales. 4.19 Conceptos sanitarios de los vehículos de los proveedores emitidos por la autoridad sanitaria	

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS
NOTA: Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico (3.4) “Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad servicio cuidado transitorio día - noche” 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 “Uso y mantenimiento del inmueble” en especial las siguientes obligaciones:

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en: 1.1. Aval de Plantas físicas. 1.2 Registro fotográfico de espacios del inmueble ofertado.	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 01
2. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cumplió con el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, manteniéndolo actualizado y	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 23 de 52

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	cumpliendo con los requisitos necesarios para garantizar ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas. Esto permitió el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención, como se demostró en: 2.1. FOR-PSS-417.Formato plan de mantenimiento preventivo. 2.2. Registro fotográfico Mantenimiento preventivo. 2.3. FOR-PSS-418 Formato plan de mantenimiento correctivo. 2.4. Registro fotográfico mantenimiento correctivo	seguros/Obligación No. 02
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.1. Tabla 11. Relación de elementos de dotación habitaciones. 3.2. Tabla 12. Relación de elementos dotación lencería de habitación.	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros /Obligación No. 03
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo a las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.1. Tabla 13. Relación de dotación elementos de aseo de uso personal. 4.2. Tabla 14. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado. 4.3. Tabla 16. Relación de elementos de salud 4.4. FOR-PSS-729. Entrega elementos de aseo.	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 04
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado, siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, junto con su respectivo formato de inventario, como se demostró en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. Registro fotográfico botiquín tipo B. 5.3. Tabla 15. Relación de elementos Botiquín tipo B	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 05
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se demostró en:	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 24 de 52

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
técnicos.	6.1. Tabla 21. Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento. 6.2. Tabla 25. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades. 6.3. Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias.	
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1. Tabla 27. Relación de elementos de aseo institucional mínimos.	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 07
8. Suministrar la dotación a los perfiles que lo requieran estipulados en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 8.1. FOR-GD-040 Formato ayuda memoria 26/03/2025 tema: Entrega de dotación.	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 08
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias, así como los protocolos de seguridad y registro, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 9.1. FOR-TH-006. Formato Inspección de extintores 9.2. FOR-TH-007 Formato Inspección de camillas 9.3 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria 11/03/2025 Tema: Socialización manejo de hemorragias al talento humano.	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 09
10. Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 10.1 Certificado Bomberos favorable. Numero de código CT 2024-0088883 y fecha de visita 10/04/2024 y fecha de vencimiento 10/04/2025	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 10

COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos,	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión,	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/4. Gestión administrativa/Obligación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 25 de 52

COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se demostró en: 1.1. Plataforma estratégica visión y misión 1.2. Organigrama 1.3. Registro fotográfico publicación del organigrama de visión y misión, publicada	No. 01
2. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el asociado.	De acuerdo con las visitas realizadas, se evidenció que el asociado cuenta con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social - Alcaldía Mayor de Bogotá- la cual fue avalada por el Supervisor del convenio en el informe No. 1 del 2024 y como se evidencio en: 2.1. Registro fotográfico imagen institucional	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/4. Gestión administrativa/ Obligación No. 02.
3. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores”.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que articuló con las instituciones necesarias las acciones requeridas para la prestación del servicio, como se demostró en: 3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria del 03/03/2025 Tema: Articulación secretaria Distrital de Salud 3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria del 05/03/2025 Tema: Articulación Feria Agroalimentaria 3.3 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria del 05/03/2025 Tema: Articulación reunión organizativa Intercambio Huertero. 3.4 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria del 07/03/2025 Tema: Articulación IDRD 3.5 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria del 13/03/2025 Tema: Articulación Barberia y Corte de Cabello 3.6 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria del 13/03/2025 Tema: Articulación Curso SENA Manipulación de Alimentos 3.7 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria del 14/03/2025 Tema: Articulación Subred 3.8 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria del 17/03/2025 Tema: Articulación comisión interamericana	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/4. Gestión administrativa/ Obligación No. 03
4. Presentar a la supervisión del convenio al menos con cinco (05) días hábiles antes de la necesidad de retiro del personal las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que presentó las hojas de vida de cambio de talento humano con se demostró en: 4.1. Impresión de pantalla correo con el aval de cambio de talento humano Elsy Moreno Barón 4.2. Impresión de pantalla correo con el aval de cambio de talento humano Sandra Villalba .	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/4. Gestión administrativa/Obligación No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-689a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 26 de 52

COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.”		
5. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, como se demostró en: 5.1 Hojas de vida talento humano 5.1.2. Coordinadora 5.1.3. Profesionales 5.1.4. Técnicos 5.1.5 Auxiliares.	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/4. Gestión administrativa/Obligación No. 05
6. Según el proceso de cierre o de traslado del expediente de las personas mayores, el asociado deberá entregar, cumpliendo con los lineamientos estipulados para cada proceso, antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en etapa de ejecución.	No aplica para el periodo de este informe.
7. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, como se demostró en: 4.5.1. Contrato Vigilancia 4.5.2. Factura vigilancia.	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/1 Informe Financiero//4.1 Costos Fijos/4.5 Vigilancia.
8. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.3.1 Facturas de servicios públicos	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/1 Informe Financiero/4.1 Costos Fijos/4.3 Servicios públicos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-689a687-35497057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 27 de 52

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN:		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que sí se dio cumplimiento a esta obligación y de acuerdo a los anexos técnicos, como se evidenció en: 10. Informe Gestión 8228-2024 marzo 2025	//10. Informe de gestión 8228-2024 maro 2025

COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizado a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que implementó cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional y lo solicitado por los delegados del equipo SIG, como se demostró en: 1.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 08/03/2025 Tema: Apagón Ambiental 1.2. FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 13/03/2025 Tema: Jornada de Limpieza 1.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria del 28/03/2025 Tema: Socialización de Política Ambiental, Ruta de Acceso a mapa de procesos y Estructura PIGA 1.4 FOR-GA-009. Formato Registro, medición y de residuos entregados. 1.5. FOR-GA-010 Formato Mensual Certificado entrega de residuos sólidos generados diligenciado. 1.6 Listado de elementos suministrados en material reciclable garantizando que no sean plásticos de un solo uso establecidos en el Artículo 3 del Acuerdo 808 de 2021. 1.7 Impresión de pantalla del drive reporte registro fotográfico semanal del medidor de agua 1.8. Impresión de pantalla del drive cargue de información de los recibos de energía Enel Codensa 1.9. Impresión de pantalla del drive cargue de información de las facturas de gas licuado GLP. 1.10 Reporte Planilla de Movilidad Sostenible. 1.11 Formato reporte instalación y/o sustitución de sistema ahorradores de agua.	//10. Informe gestión 8228-2024 marzo 2025/ 3. Obligaciones Técnicas /5. Gestión ambiental / Obligación No. 01

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 28 de 52

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TOTAL: SDIS: ASOCIADO	$1.437.491.703 $1.192.830.615 $244.661.088
ADICION 1.	TOTAL: SDIS: ASOCIADO	$375.732.346 $310.849.713 $64.882.633
ADICIÓN 2.	TOTAL: SDIS: ASOCIADO	$362.469.594 $300.777.269 $61.692.325
REDUCCIONES:	N/A	
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$ 1.472.424.661	
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 168.532.838	
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N.A.	
AMORTIZACIÓN:	N.A.	
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X	

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Reconocimiento al inmueble, Mantenimiento al inmueble, Servicios públicos e internet, Desgaste y uso de los bienes no consumibles, Bienes consumibles y Vigilancia	$141.522.102
COSTO VARIABLE	Elementos de aseo personal y Alimentos	$ 21.979.452
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	N/A
OTROS	Ajuste a la decena	-$ 1.456
TOTAL		$163.500.098

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero Convenio 8228 de 2024

Balance general		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.192.830.615	66%
2. Valor Modificación No. 1	310.849.713	17%
Modificación No. 2	300.777.269	17%
3. Valor Reducciones:	0	0%
4. Valor Total:	1.804.457.597	100%
5. Valor Desembolsado:	1.472.424.661	82%
6. Valor Causado, No desembolsado:	163.500.098	9%
7. Valor Total Ejecutado:	1.635.924.759	91%

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
jun-24	160.019.382	8.87%
jul-24	165.768.446	9.19%
ago-24	164.379.141	9.11%
sep-24	161.891.156	8.97%
oct-24	166.411.388	9.22%
nov-24	162.114.233	8.98%
dic-24	166.603.023	9.23%
ene-25	162.788.479	9.02%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35467057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 29 de 52

8. Saldo:	168.532.838	9%

feb-25	162.449.413	9.00%
Totales	1.472.424.661	81.60%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8228 de 2024 corresponde al periodo reportado en el presente informe.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS Convenio 8228 de 2024									
1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
jun-24	1	30	1.466.50	169.887.000	498.045	9.369.573	0.00	160.019.382	Ver informe del mes correspondiente
jul-24	1	14	688.50	79.280.600	170.971	0	0.00	79.109.629	
jul-24	15	31	840.50	91.410.550	141.237	4.610.496	0.00	86.658.817	
ago-24	1	31	1.483.50	170.744.350	988.655	5.376.554	0.00	164.379.141	
sep-24	1	30	1.453.50	170.001.000	691.315	7.418.529	0.00	161.891.156	
oct-24	1	31	1.504.00	170.744.350	683.882	3.649.080	0.00	166.411.388	
nov-24	1	30	1.461.00	170.001.000	579.813	7.306.954	0.00	162.114.233	
dic-24	1	31	1.499.00	170.744.350	758.217	3.383.110	0.00	166.603.023	
ene-25	1	31	1.526.00	171.181.750	359.400	8.033.871	0.00	162.788.479	
feb-25	1	28	1.384.50	168.935.500	232.112	6.253.975	0.00	162.449.413	
mar-25	1	31	1.479.50	171.967.800	1.047.348	9.901.592	2.481.238	163.500.098	Nota No. 1
TOTALES			14.786.50	1.704.898.250	6.150.995	65.303.734	2.481.238	1.635.924.759	

Nota No. 1

Descuentos por recursos no ejecutados por valor de $10.948.940 así:

- Novedades por alimentos 70 Cupos por valor de $1.047.348

Descuentos por recursos no ejecutados en CF por valor de $7.163.873 así:

- Servicios Públicos $7.163.873

Talento humano por $2.737.719 discriminados de la siguiente manera:

- Operaria de cocina 12 días por valor de $912.573
- Servicios Generales 24 días por valor de $1.825.146

Para el mes de marzo se paga el retroactivo de vigilancia correspondiente a los meses de enero y febrero de acuerdo a la estructura de costos de la modificación No. 2.

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $ 77.265.452 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 753.653 para una ejecución mensual del rubro de $ 78.019.105 Desde el equipo de apoyo a la supervisión se verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada uno de los perfiles. Esta información

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-689a687-35467057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 30 de 52

se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Formato relación talento humano y los respectivos soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus compromisos. Se evidenció que el asociado no vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Contrato Laboral".

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME EJECUTOR GENERAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MARZO 01/03/2025	31/03/2025	Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.133.210	0	51.332.100.00	-	4.277.675
Profesional en Trabajo Social	4.399.725	0	43.997.250.00	-	3.666.438
Profesional en Psicología	8.799.450	0	87.994.500.00	-	7.332.875
Profesional en Terapia Ocupacional	4.399.725	0	43.557.277.00	-	3.666.438
Profesional en Nutrición	4.399.725	0	43.997.250.00	-	3.666.438
Técnico en NBC Deportes, Educación Física y Recreación	4.399.725	0	43.997.250.00	-	3.666.438
Auxiliares de enfermería	9.782.760	0	97.256.939.00	-	8.722.961
Técnico talleristas en artes y oficios	4.399.725	0	43.997.250.00	-	3.666.438
Técnico Facilitadores- as	9.782.760	0	97.827.600.00	-	8.152.300
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.445.690	0	23.478.624.00	-	3.016.351
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	8.213.159	0	89.964.508.00	-	2.830.006
Servicios generales	11.863.452	0	133.083.592.00	-	15.209.553
Subtotal Recurso Humano	78.019.106	0	800.484.140.00	-	67.873.911
Reconocimiento al inmueble (VII)	22.219.800	0	222.198.000.00	-	18.516.500
Mantenimiento al inmueble (VI)	4.414.428	2.734.821	44.144.280.00	27.348.210.00	3.678.697
Servicios públicos e internet (VI)	2.745.477	0	42.782.145.00	-	31.870.676
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	15.871.599	0	158.715.999.00	-	13.226.334
Bienes consumibles (III)	1.450.394	9.073.905	14.417.883.00	90.200.658.00	1.208.665
Vigilancia del 01 de enero de 2025 al 28 de febrero del 2025 (IV) retroactivo	2.481.238	0	21.495.497.00	-	1.057
Vigilancia del 15 de julio del 2024 al 31 de diciembre del 2024 (IV)	14.320.060	0	112.850.853.00	-	11.932.334
Subtotal Costos Fijos	141.522.102	11.808.726	1.417.088.797.00	117.548.868.00	148.308.174
Costos Variables					
Elementos de aseo personal	3.046.291	3.732.779	30.448.312.50	37.303.427.50	2.802.922
Alimentos	18.933.162	18.681.647	188.399.841.50	185.935.934.50	17.409.551
Subtotal Costos Variables	21.979.452	22.414.425	218.848.154.00	223.239.362.00	20.212.472
Ajuste a la decena	- 1.456	0	- 12.192.00	-	12.192.00
Total, costos:	163.500.098	34.223.151	1.635.924.759.00	340.788.230.00	168.532.838.00

INFORME EJECUTOR MENSUAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MARZO 1/03/2025	31/03/2025	Total, ejecutado	
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.133.210	0	5.133.210	0
Profesional en Trabajo Social	4.399.725	0	4.399.725	0
Profesional en Psicología	8.799.450	0	8.799.450	0
Profesional en Terapia Ocupacional	4.399.725	0	4.399.725	0
Profesional en Nutrición	4.399.725	0	4.399.725	0
Profesional en Deportes, Educación Física y Recreación	4.399.725	0	4.399.725	0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 31 de 52

Auxiliares de enfermería	9.782.760	0	9.782.760	0
Profesional en artes plásticas u afines	4.399.725	0	4.399.725	0
Técnico Facilitadores- as	9.782.760	0	9.782.760	0
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.445.690	0	2.445.690	0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	8.213.159	0	8.213.159	0
Servicios generales	11.863.452	0	11.863.452	0
Subtotal Recurso Humano	78.019.106	0	78.019.106	0
Reconocimiento al inmueble (VII)	22.219.800	0	22.219.800	0
Mantenimiento al inmueble (VI)	4.414.428	2.734.821	4.414.428	2.734.821
Servicios publicos e internet (VI)	2.745.477	0	2.745.477	0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	15.871.599	0	15.871.599	0
Bienes consumibles (III)	1.450.394	9.073.905	1.450.394	9.073.905
Vigilancia del 1 de enero de 2025 al 28 de febrero del 2025 (IV)	2.481.238	0	2.481.238	0
Vigilancia del 1 de marzo de 2025 al 25 de abril del 2025 (IV)	14.320.060	0	14.320.060	0
Subtotal Costos Fijos	141.522.102	11.808.726	141.522.102	11.808.726
Costos Variables				
Elementos de aseo personal (V)	3.046.291	3.732.779	3.046.291	3.732.779
Alimentos (VI)	18.933.162	18.681.647	18.933.162	18.681.647
Subtotal Costos Variables	21.979.452	22.414.425	21.979.452	22.414.425
Costos por realización				
Subtotal por costos por realización / Causación	0	0	0	0
Ajuste a la Decena:	- 1.456	0	- 1.456	0
Total costos:	163.500.098	34.223.151	163.500.098	34.223.151

A continuación, se presenta la relación de recursos aportados por el asociado para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado 8228-2024					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
JUNIO	2024	Costos fijos	11.808.726.00	70.852.362.00	$0
		Costos variables	22.201.343.00	139.798.657.00	$0
JULIO	2024	Costos fijos	11.808.726.00	59.043.636.00	$0
		Costos variables	23.147.531.00	116.651.126.00	$0
AGOSTO	2024	Costos fijos	11.808.726.00	47.234.910.00	$0
		Costos variables	22.458.706.00	94.192.420.00	$0
SEPTIEMBRE	2024	Costos fijos	11.808.726.00	35.426.184.00	$0
		Costos variables	22.004.536.00	72.187.884.00	$0
OCTUBRE	2024	Costos fijos	11.808.726.00	23.617.458.00	$0
		Costos variables	22.769.056.00	49.418.828.00	$0
NOVIEMBRE	2024	Costos fijos	11.808.726.00	11.808.732.00	$0
		Costos variables	21.802.679.00	27.616.149.00	$0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35467057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 32 de 52

DICIEMBRE	2024	Costos fijos	11.808.726.00	23.079.067.00	$0
		Costos variables	22.693.361.00	46.726.360.00	$0
ENERO	2025	Costos fijos	11.808.726.00	11.270.341.00	$0
		Costos variables	22.937.306.00	23.789.054.00	$0
FEBRERO	2025	Costos fijos	11.270.334.00	21.649.340.00	$0
		Costos variables	20.810.419.00	43.021.627.00	$0
MARZO	2025	Costos fijos	11.808.726.00	9.840.614.00	$0
		Costos variables	22.414.425.00	20.607.202.00	$0
Total			340.788.230.00	30.447.816.00	$ -

Total, Aportes del Asociado	$371.236.046
Valor inicial aportes del asociado	$244.661.088
Costos fijos	$82.661.088
Costos variables	$162.000.000
Valor Modificación No.1 aportes del asociado	$64.882.633
Costos fijos	$23.079.061
Costos variables	$41.803.572
Valor Modificación No.2 aportes del asociado	$61.692.325
Costos fijos	$21.649.333
Costos variables	$40.042.992
Aportes del asociado ejecutados	$340.788.230
% aportes del asociado ejecutados	91.80%
Saldo aportes del asociado	$30.447.816

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidos en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presentó cinco compromisos “A Mejorar” el compromiso general No. 03, No. 25 y No. 26 y los compromisos técnicos de nutrición y salubridad No. 01 y No. 04. El asociado ha desarrollado de manera normal durante el periodo certificado, sin inconvenientes de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico. La supervisión aprobó y validó el cumplimiento de los compromisos específicos como se menciona en el informe de actividades.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Para el periodo objeto de esta verificación no se observó ninguno de los riesgos establecidos en FOR GEC 035 FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN, ni los operacionales, económicos, de regulación, sociales o políticos; lo cual se verificó tanto en los reportes del asociado como en las visitas de apoyo a la supervisión:

1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes. - No aplica (previsible en etapa precontractual).
2. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
3. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar. - El asociado implementó las acciones tendientes a la mitigación del riesgo, de acuerdo con los procedimientos descritos en los documentos técnicos del servicio.
4. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo
5. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-689a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 33 de 52

6. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo
7. Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio. Durante el periodo evaluado se presentó el riesgo, sin embargo, se aplicaron de manera inmediata las disposiciones legales y ajuste de los precios
8. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidencia la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en marzo de 2025 del convenio de asociación 8228 de 2024, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No	COMPROMISOS	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento debido a que presenta “A Mejorar” el compromiso general No. 25 correspondiente al concepto sanitario favorable de la unidad operativa, compromiso general No. 26 correspondiente al Plan de saneamiento, compromisos técnicos del componente nutrición y salubridad No.1 y No.4 .
4	Suscribir oportunamente el acta de inicio, liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el periodo de este informe, ya que no se realizaron modificaciones al convenio de asociación; el asociado suscribió oportunamente el acta de inicio y aceptó las modificaciones realizadas siendo la última reportada en el Informe de Gestión No. 9
5	Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes,	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 34 de 52

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No	COMPROMISOS	ESTADO	OBSERVACIÓN
	explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.		como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
6	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
7	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
9	Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 35 de 52

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No	COMPROMISOS	ESTADO	OBSERVACIÓN
	ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.		como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
11	Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Pública, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
12	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
13	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
14	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
15	Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
16	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo que responder antes las autoridades por actos u omisiones en el desarrollo del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-689a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 36 de 52

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No	COMPROMISOS	ESTADO	OBSERVACIÓN
	administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.		
17	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo investigaciones ni sanciones administrativas.
18	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo que pagar a la SDIS ninguna suma por acciones que inicien terceros.
19	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	El asociado no ha tenido demandas, acciones legales o costos asociados a reclamaciones por la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, este adoptará bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.
20	Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo que responder por las acciones y omisiones imputables de su personal y/o proveedores.
21	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos	NO APLICA	El asociado no adeuda sumas por omisiones imputables de su personal y/o proveedores; en todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.
22	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia o cualquier otro tipo de acción que afectare la integridad física de las personas mayores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35497057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 37 de 52

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No	COMPROMISOS	ESTADO	OBSERVACIÓN
	orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		
23	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo que denunciar ningún tipo de maltrato, violencia o conducta que conllevara a la vulneración de los derechos de las personas mayores.
24	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
25	Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora	A MEJORAR	El asociado no cuenta con el concepto sanitario favorable, según Acta No. SB08C 005574 con fecha 11 de febrero de 2025, el asociado Fundación Construyendo Futuro ONG viene realizando las gestiones pertinentes para dar cumplimiento al compromiso sin embargo, se evidenció que el asociado se encuentra desarrollando el plan de mejora remitido al equipo técnico.
26	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento a la documentación y socialización del plan de saneamiento, sin embargo, existe una oportunidad de mejora en la implementación, debe asegurar las acciones en el siguiente periodo de ejecución
27	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 38 de 52

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No	COMPROMISOS	ESTADO	OBSERVACIÓN
			realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
28	Promover la participación de personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011 del alcalde Mayor de Bogotá, D.C.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
29	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado da cumplimento a la mayoría de los compromisos. sin embargo, presenta tres (3) compromisos a mejorar sobre los cuales debe realizar acciones pertinentes para dar cumplimiento en el siguiente periodo de ejecución, de acuerdo con las declaraciones y propuestas señaladas en el numeral 4 del presente informe.

2.2 COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en el formato indicado por la SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en los anexos técnicos.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que, el asociado presentó a la Supervisión el Plan de Atención Institucional –PAI, en la etapa inicial en el informe No. 2, para la modificación No.1 se presentó en el informe No.7 y finalmente para la modificación No.2 en el informe No.9 de ejecución del convenio 8228-2024.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico a la Supervisión del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución, debido a que, el asociado presentó el informe trimestral comprendido entre diciembre 2024, enero y febrero del 2025 a la Supervisión del convenio, con los avances, dificultades y proyecciones inherentes al

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35467057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 39 de 52

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en el informe No. 9.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
5	Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
6	Presentar a la Supervisión del Convenio las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	El asociado debe definir la persona responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización de la supervisión del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
9	Elaborar los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado elaboró el documento de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) y presentó el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 40 de 52

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.		informe final en el periodo de ejecución No.9.
10	Registrar la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche diariamente en las planillas de asistencia oficializadas y o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
11	Cumplir con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”	A MEJORAR	El asociado NO dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", específicamente en los soportes de capacitación, de forma trimestral y cada vez que ingrese personal nuevo al talento humano del servicio de alimentación de la unidad operativa, en el manejo de la minuta de alimentos (minuta patrón, ciclo de menús, manejo de utensilios estandarizados).
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	A MEJORAR	El asociado NO dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad", específicamente en el Plan de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 41 de 52

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			mantenimiento de equipos preventivo y correctivo, la temperatura del equipo de refrigeración se encontraba por encima de 4º C, de acuerdo a lo evidenciado en visita del 28 de marzo de 2025.

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-689a687-35467057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 42 de 52

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Suministrar la dotación a los perfiles que lo requieran estipulados en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
9.	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos Técnicos	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
10	Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá, dando alcance al convenio que se suscriba con el asociado.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 43 de 52

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Presentar a la supervisión del convenio al menos con cinco (05) días hábiles antes de la necesidad de retiro del personal las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	SASTISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
5	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
6	Según el proceso de cierre o de traslado del expediente de las personas mayores, el asociado deberá entregar, cumpliendo con los lineamientos estipulados para cada proceso, antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	De acuerdo con el seguimiento para el periodo reportado no procede el cierre o traslado del expediente, el convenio se encuentra en su primer mes de ejecución.
7	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTION			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-689a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 44 de 52

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTION			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.		actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

2.3 COMPROMISOS AMBIENTALES			
No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado da cumplimento satisfactorio a la mayoría de los compromisos, sin embargo, presenta obligaciones a mejorar, sobre las cuales debe realizar acciones pertinentes para dar cumplimiento en el siguiente periodo de ejecución, de acuerdo con las declaraciones y propuestas señaladas en el numeral 4 del presente informe.

2.4 COMPROMISOS CONJUNTAS No aplica para este convenio

2.5 COMPROMISOS DE LA ENTIDAD:

No	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Suscribir el acta de liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica el convenio se encuentra en su etapa de ejecución
2	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, SEGUIMIENTO/SISTEMA MISIONAL SOLO CONSULTA
3	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha desembolsado (proceso de PAC) de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación, lo cual se evidencia en la plataforma SECOP II y Secretaría de Hacienda Distrital
4	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-189a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 45 de 52

2.5 COMPROMISOS DE LA ENTIDAD:

No	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
5	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	Para el presente periodo no se requieren acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a las personas mayores. Así mismo, se solicita al asociado realizar las acciones pertinentes para dar cumplimiento a los compromisos calificados “A Mejorar”, en el siguiente periodo de ejecución, como igualmente fue manifestado en las observaciones realizadas en el proceso de revisión y verificación de soportes del informe de gestión que fue presentado para el presente período reportado y supervisado.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LOS COMPROMISOS:

El asociado presentó tres (5) compromisos a mejorar para el presente periodo.

Compromisos Generales:

Compromiso No. 3. *“Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Pliego de Condiciones, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.”*

Compromiso No. 25. *“Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.”*

Compromiso No.26. “Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.”

Compromisos Técnicos:

Compromiso Nutrición y Salubridad
Compromiso No.1: “*Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo* técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”

Compromiso No.4 *“Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”*

El asociado refiere mediante correo electrónico 08/04/2025 “*Respuesta de lo evidenciado: Dando respuesta a lo evidenciado el día 28 del mes de marzo, se socializa por duplas a las manipuladoras de alimentos y se envía a sus teléfonos, lo socializado, con el fin de refrescar conocimientos acerca de la minuta patrón, Análisis químico y ciclo de menús brindados, esto se había realizado antes y no se sugirió nada por parte de supervisión. sin embargo, queda presente de que no se realizara nuevamente. Se adjunta soporte. En cuanto al plan de saneamiento se diligenciaban las listas de chequeo, estaban al día, en horas de la tarde del mismo día para hacer el recorrido y evidenciar que se llevan a cabo los procesos o actividades correspondientes para mantener en óptimas condiciones de limpieza la casa donde pasan el mayor tiempo las personas mayores, según frecuencia del plan de saneamiento que se maneja en la fundación. Sólo hasta el día 19 de marzo del 2025 nos informan la supervisión que se debe hacer alguna estrategia para que en horas de la mañana se puedan tener diligenciada el mismo día en horas de la mañana. Refiriéndonos a las temperaturas de las neveras se hace el arreglo para que los alimentos se puedan refrigerar en los rangos establecidos*.”

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-689a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 46 de 52

ITEM	PERIODO DE PAGO. *2025 – 03*	FECHA DE PAGO. *2025 –03*	VALOR
SALUD	Se anexa certificación con fecha del 31 de marzo de 2025 de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscal expedido por el representante legal Eliana Paola Martínez y Jaime Eduardo León como contador con TP 47604-T la cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	[ ]
SOPORTES DIGITALES DEL INFORME: 1. Carta Radicación Informe de Ejecución 2. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 3. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO- MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidencia que el mismo ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente 1.479,5 cupos para las personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-689a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 47 de 52

- Para el mes de ejecución de *Julio se presenta la siguiente novedad en estructura de costos "(…) De acuerdo al cálculo para el rubro de vigilancia se tomó Circular Externa No. 20231300001105 del 30 de ENERO del 2023, emitida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, información que fue calculada y verificada por la Subdirección Administrativa y Financiera por medio del acuerdo 20240104-120958-036bf5-52003597 en respuesta al radicado I2024000033 del 2 de enero de 2024, por tanto se liquida el mes de ejecución en dos periodos, debido a que, el rubro de vigilancia afecta el costo cupo fijo para el segundo periodo de julio, y éste se tendrá en cuenta hasta terminar el periodo de ejecución pactado.(…)".*

- De acuerdo a modificación No.1 de 19 de diciembre de 2024 se prorrogó el plazo de ejecución del convenio de asociación, hasta el 28 de febrero de 2025.

- De acuerdo a modificación No.2 de 25 de febrero de 2025, se prorrogó el plazo de ejecución del convenio de asociación, hasta el 25 de abril de 2025; de igual manera se realiza ajuste en el valor del servicio de vigilancia según la Circular Externa No. 20241300000445 del 30 de diciembre de 2024 expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, por la cual se fijan las Tarifas Mínimas para la Contratación del Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada en la Vigencia 2025, información que fue calculada y verificada por la Subdirección Administrativa y Financiera por medio del memorando I2025000463 del 8 de enero de 2025.

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/04/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Faidy Yamile Garaycoa Diaz. Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
J. Guillermo Acevedo Rincón. Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Nathalia María Ruiz Guerrero. Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
José David Sánchez Reina. Profesional Contratista Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Ariza G - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Alberto Cucunuba del Castillo - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Ángela Castellanos Naranjo - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Diana Barrera Medina - Asesora Contratista. Subdirección para la Vejez
Miguel Ángel Medina Castillo - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-89a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 48 de 52

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. SUPERVISION 8228-2024 MARZO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-161411-89a687-35487057

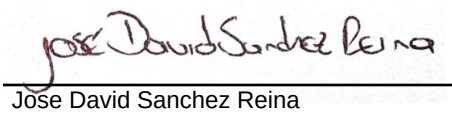
Estado: Finalizado

Creación: 2025-04-11 16:14:11

Finalización: 2025-04-14 21:46:41

Escanee el código para verificación

Elaboración: 4



Jose David Sanchez Reina
1032389638
jose_sanchez.r@hotmail.com

Elaboración: 3



Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: 2



José Guillermo Acevedo Rincón
79578523
jacevedor@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Elaboración: 1



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-89a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 49 de 52

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. SUPERVISION 8228-2024 MARZO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-161411-89a687-35487057

Estado: Finalizado

Creación: 2025-04-11 16:14:11

Finalización: 2025-04-14 21:46:41

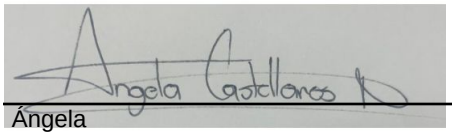
Escanee el código para verificación

Revisión: 8



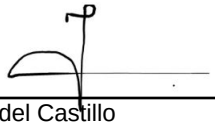
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: 7



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: 6



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: 5



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-89a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 50 de 52

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. SUPERVISION 8228-2024 MARZO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-161411-89a687-35487057

Estado: Finalizado

Creación: 2025-04-11 16:14:11

Finalización: 2025-04-14 21:46:41

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la Vejez

Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: 9

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
Mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-89a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 51 de 52

REPORTE DE TRAZABILIDAD

10. SUPERVISION 8228-2024 MARZO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-161411-89a687-35487057

Creación: 2025-04-11 16:14:11

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-04-14 21:46:41

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-04-11 16:14:23 Lec.: 2025-04-11 16:15:44 Res.: 2025-04-11 16:15:55 IP Res.: 152.201.103.130
Elaboración	José Guillermo Acevedo Rincón jacevedor@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ	Aprobado	Env.: 2025-04-11 16:15:55 Lec.: 2025-04-11 16:41:57 Res.: 2025-04-11 16:42:00 IP Res.: 191.156.231.14
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-04-11 16:42:00 Lec.: 2025-04-11 16:47:04 Res.: 2025-04-11 16:47:30 IP Res.: 191.106.17.107
Elaboración	Jose David Sanchez Reina jose_sanchez.r@hotmail.com	Aprobado	Env.: 2025-04-11 16:47:30 Lec.: 2025-04-11 16:50:51 Res.: 2025-04-11 16:50:59 IP Res.: 191.95.49.192
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-04-11 16:50:59 Lec.: 2025-04-11 17:51:48 Res.: 2025-04-11 17:51:57 IP Res.: 186.82.99.38
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-04-11 17:51:57 Lec.: 2025-04-11 18:51:16 Res.: 2025-04-11 18:51:19 IP Res.: 191.156.234.66
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-04-11 18:51:19 Lec.: 2025-04-11 19:11:15 Res.: 2025-04-11 19:11:38 IP Res.: 172.226.172.1
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-04-11 19:11:38 Lec.: 2025-04-11 20:47:12 Res.: 2025-04-11 20:56:29 IP Res.: 191.156.253.132
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-04-11 20:56:29 Lec.: 2025-04-11 21:14:25 Res.: 2025-04-11 21:14:40 IP Res.: 191.156.123.36

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-161411-89a687-35487057
2025-04-14T21:46:44-05:00 - Pagina 52 de 52

REPORTE DE TRAZABILIDAD

10. SUPERVISION 8228-2024 MARZO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-161411-89a687-35487057

Creación: 2025-04-11 16:14:11

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-04-14 21:46:41

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-04-11 21:14:40 Lec.: 2025-04-14 21:46:29 Res.: 2025-04-14 21:46:41 IP Res.: 186.84.20.36