



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/02/2025 A 17/02/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		88.0%	

Firma del Supervisor/interventor

Firma del supervisor/interventor JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL ANTONIO NARIÑO PUENTE ARANDA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	PUENTE ARANDA
Apoyo a la supervisión	LAURA PAOLA ANTEQUERA PAEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7074
Fecha de Contrato	4/04/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	VIVIANA HEANO
Cédula de ciudadanía o NIT	42155737
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$39,375,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/04/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	28/03/2025
Adicion	30 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	38 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO PESENTA RIESGOS PREVISIBLES

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Planear e implementar estrategias que favorezcan la práctica de actividades psicomotoras, físicas, recreativas y deportivas que potencien las capacidades, habilidades, gustos e intereses de las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco del Lineamiento técnico y la estrategia de Información, Educación y Comunicación – IEC.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
2	2. Realizar la construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
3	3. Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
4	4. Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, apoyando la identificación de signos y síntomas que requieran atención inmediata, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
5	5. Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de hábitos de vida saludable para un envejecimiento activo y una vejez digna.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
6	6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
7	7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
8	8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
9	9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
10	10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Observaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	enero de 2025	2025 - 02 - 24	\$179,600.00
	enero de 2025	2025 - 02 - 24	\$229,800.00
	enero de 2025	2025 - 02 - 24	\$35,000.00
Pension	febrero de 2025	2025 - 02 - 26	\$227,800.00
Salud	febrero de 2025	2025 - 02 - 26	\$178,000.00
ARL	febrero de 2025	2025 - 02 - 26	\$34,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE LA CONTRATISTA HAYA CUMPLIDO CON LA TOTALIDAD DE ACTIVIDADES DESIGNADAS EN SU CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planillas enero y febrero.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado Febrero.pdf
Evidencia / Informe Final	Informe final final y evidencias.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora #2 ok.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

94,00%
88,33%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



as observaciones relevantes del supervisor:

NA

laboracion:

07/03/2025

JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250307-122950-93988-96086506
2025-03-07 13:50:12 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_02_7074_2024_VIVIANA_HEANO_INFORMESUPERVISI
ON

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250307-122950-93b988-96086506

Creación: 2025-03-07 12:29:50

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-07 13:50:11



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Jhoan Mauricio Bustos Romero

80090976

jbustosr@sdis.gov.co

Subdirector Local para la integración social de Puente Aranda Antonio Nariñ

Subdirección Local de Puente Aranda Antonio Nariño



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250307-122950-93b988-96086506
2025-03-07T13:50:12-05:00 - Página 5 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_02_7074_2024_VIVIANA_HEANO_INFORMESUPERVISI ON SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250307-122950-93b988-96086506 Creación: 2025-03-07 12:29:50 Estado: Finalizado Finalización: 2025-03-07 13:50:11			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Jhoan Mauricio Bustos Romero jbustosr@sdis.gov.co Subdirector Local para la integración so Subdirección Local de Puente Aranda Anto	Aprobado	Env.: 2025-03-07 12:30:17 Lec.: 2025-03-07 13:50:03 Res.: 2025-03-07 13:50:11 IP Res.: 179.19.63.142