ADENDA No. 1

PROCESO DE SELECCIÓN POR CONCURSO DE MERITO ABIERTO
No. MJD-CM-001-2025

CONSIDERANDO,

Que la Entidad a través de la Dirección de Justicia Formal estructuró los estudios y demás documentos previos requeridos para el inicio del proceso de selección por concurso de méritos abierto No. MJD-CM-001-2025 el cual tiene por objeto: "Formular lineamientos técnicos para el diseño, gestión y mejoramiento de las Comisarías de Familia y los servicios a su cargo, con base en el diagnóstico y caracterización de la capacidad institucional actual de las comisarías de familia frente a la implementación de la ley 2126 de 2021."

Que el **MINISTERIO** con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, procedió a la publicación de los documentos precontractuales en desarrollo del proceso de selección en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP II, a través del Portal Único de Contratación cuyo sito web es: https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii a partir del 31 de marzo de 2025.

Que mediante Resolución 0516 del 09 de abril 2025, se ordenó la apertura del proceso de selección, otorgándose plazo para presentación de observaciones al pliego definitivo hasta el 14 de abril de 2025.

Que, dentro del término previsto en el cronograma del proceso, se recibieron observaciones al pliego definitivo, las cuales fueron respondidas mediante mensaje publicado en la plataforma SECOPII el 16 de abril de 2025.

Que tal como consta en el documento de respuesta a las observaciones, es necesario realizar cambios a algunas condiciones señaladas en el pliego de condiciones definitivo.

Que en cumplimiento de los principios rectores de la contratación estatal y de los postulados que rigen la función administrativa, en especial el de selección objetiva y planeación, corresponde al Ministerio de Justicia y del Derecho, realizar las siguientes modificaciones al proceso **MJD-CM-001-2025.**

DECISIÓN:

PRIMERO: MODIFICAR el numeral 3.2.2.3. del pliego de condiciones respecto de "Verificación experiencia equipo mínimo habilitante", en el sentido de ampliar algunos perfiles, así:

Rol	Cant.	Dedicación	Labor a Desempeñar	Requerimientos Académicos y de Experiencia
Coordinador del proyecto	1	100%	**Planificación y Gestión**: Desarrollar y supervisar el plan de trabajo y el cronograma de actividades. **Coordinación del Equipo**: Asignar responsabilidades y coordinar las actividades del equipo. **Comunicación**: Mantener una comunicación efectiva con todas las partes interesadas, incluyendo el Ministerio de Justicia y del Derecho. **Monitoreo y Evaluación**: Supervisar el progreso del proyecto y realizar ajustes necesarios para asegurar el cumplimiento de los objetivos. **Funciones y Actividades**:	*Académicos:* *Profesional en: Administración Pública, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Ciencia Política, Derecho, Economía, **trabajo social** o Sociología* *Posgrado relacionado con: Gerencia de proyectos, Gestión*

			Desarrollo del Plan de Trabajo: Crear un plan detallado que incluya todas las fases del proyecto. **Supervisión del Cronograma**: Asegurar que todas las actividades se realicen dentro de los plazos establecidos, convocar las reuniones, levantamiento de actas y seguimiento de las actividades desarrolladas. **Gestión de Recursos**: Administrar los recursos financieros y materiales del proyecto. **Reportes de Progreso**: Elaborar informes periódicos sobre el estado del proyecto, así como garantizar la presentación de los entregables.	*de proyectos, administración pública, gestión pública, políticas públicas, gobierno y gestión pública, gestión de proyectos sociales, formulación, evaluación y desarrollo de proyectos.* *Experiencia profesional de (5) años en: Gerencia y/o coordinación y/o dirección de proyectos del sector público y/o privado relacionados con justicia y/o derechos humanos.*
Especialista en Derecho	1	100%	**Labor a Desempeñar:** **Análisis Normativo**: Revisar y analizar la normatividad vigente relacionada con las Comisarías de Familia y la violencia familiar. **Asesoría Legal**: Proveer asesoría legal al equipo y asegurar que todas las acciones cumplan con los requisitos legales. **Desarrollo de Lineamientos**: Contribuir al desarrollo de los lineamientos técnicos desde una perspectiva legal y de análisis. **Funciones y Actividades**: **Revisión de Leyes y Normas**: Analizar las leyes y regulaciones aplicables. **Revisión, análisis e informe del mapa de competencias de las entidades que integran la justicia familiar.** Revisar, analizar y conformar el mapa de competencias. **Elaboración de Informes Jurídicos**: Redactar informes y documentos legales. **Asesoría en Casos Específicos**: Proveer asesoría en materia de atención comisarial, procesos comisariales, violencia familiar, rutas de atención y otros temas pertinentes. **Desarrollo de Materiales**: Crear materiales del ámbito jurídico para las diferentes fases y a cartilla con el mapa de competencias de las entidades que integran la justicia familiar.	**Académicos:** Profesional en: Derecho Posgrado relacionado con: Derecho de familia, derechos humanos. Experiencia profesional de (5) años en: desarrollo de proyectos de análisis jurídico con alcance social con temáticas principales de derecho de familia, derechos humanos o normatividad sobre violencia familiar.
Psicólogo	1	100%	**Labor a Desempeñar**: **Evaluación Psicológica**: Realizar acciones para determinar el contexto de la salud mental de las víctimas y del personal de las Comisarías de Familia. **Desarrollo de Programas de Apoyo**: Diseñar programas de apoyo psicológico para las víctimas de violencia familiar y el equipo de Comisarías de Familia, así como proponer acciones para facilitar la construcción de rutas de atención claras para las Comisarías de Familia. **Apoyo en el Diagnóstico**: Contribuir al diagnóstico y caracterización de la capacidad institucional desde una perspectiva psicológica y proponer para las Comisarías de Familia técnicas de intervención psicológica. **Funciones y Actividades**: **Realización de Evaluaciones**: Aplicar pruebas y otras acciones necesarias para la consecución de información psicosocial. **Desarrollo de Intervenciones**: Crear programas de atención. **Asesoría Psicológica**: Proveer apoyo y asesoría psicológica para la creación de los lineamientos. **Elaboración de Informes Psicológicos**: Redactar informes detallados sobre las actividades realizadas.	Académicos Profesional en: Psicología. *Posgrado relacionado con: Atención a víctimas de violencia intrafamiliar, Estudios De Género Y Violencia Intrafamiliar, Prevención De La Violencia Intrafamiliar, Adolescencia, Violencia Intrafamiliar: Niñez Y Adolescencia, Justicia, Victimas Y Construcción De Paz, Atención Psicosocial A Victimas Y Sobrevivientes.* Experiencia profesional de (2) años en: Atención a víctimas de violencia, desarrollo de programas terapéuticos, evaluación psicológica, evaluación psicosocial y desarrollo de intervenciones terapéuticas.
Trabajador Social	1	100%	**Labor a Desempeñar**: **Análisis de Necesidades**: Realizar estudios y diagnósticos sobre las problemáticas y necesidades de las familias atendidas por las Comisarías de Familia (identificar patrones de violencia, abandono, y otras situaciones de riesgo. **Propuestas de Mejora**: Desarrollar propuestas basadas en evidencia para mejorar los servicios y la atención en las Comisarías de Familia. (Esto puede incluir la implementación de nuevos programas de intervención y prevención) **Evaluación de Políticas Existentes**: Evaluar la efectividad de las actividades comisariales y sugerir modificaciones o nuevas políticas que respondan mejor a las necesidades detectadas. **Acciones de mejora**: Proponer y desarrollar acciones de mejora al personal de las Comisarías de Familia, asegurando que estén actualizados en las mejores prácticas y enfoques de intervención. **Promoción de la Interdisciplinariedad**: Fomentar la colaboración entre diferentes disciplinas y sectores (salud, educación, justicia) para abordar de manera integral las problemáticas familiares. **Participación Comunitaria**: Involucrar a la comunidad en el diseño y evaluación de las Comisarías de Familia y su actividad comisarial, asegurando que las voces de las familias afectadas sean escuchadas y consideradas en la toma de decisiones **Apoyo en el diagnóstico**: Contribuir al diagnóstico y caracterización de la capacidad institucional desde una perspectiva del trabajo social y proponer para las Comisarías de Familia técnicas de intervención social. **Funciones y Actividades**: **Diagnóstico de Necesidades**: Identificar patrones de violencia y abandono en las familias atendidas. **Propuestas de Mejora**: Crear e implementar programas de intervención y prevención basados en datos aplicables a las Comisarías de Familia. **Evaluación de Políticas**: Analizar y proponer acciones para ajustar las actividades comisariales para mejorar su efectividad. **Capacitación del Personal**: Proponer acciones o programas que mejoren las prácticas de las Comisarías de Familia. **Colaboración Interdisciplinaria**: Fomentar la cooperación entre salud, educación y justicia para abordar problemas familiares.	Académicos: Profesional en: Trabajo Social. Experiencia profesional de (5) años en: Intervención social, atención a víctimas de violencia, desarrollo de programas de apoyo social.

			Elaboración de Informes Sociales: Redactar informes sobre las actividades desarrolladas. **Diseño Institucional**: Desarrollar y proponer mejoras en la estructura organizacional de las Comisarías de Familia para optimizar su funcionamiento y eficiencia, contribuyendo al desarrollo y actualización de acciones que fortalezcan la capacidad institucional de las Comisarías de Familia. **Monitoreo y Evaluación**: Proponer y diseñar formas o sistemas de monitoreo y evaluación para medir la efectividad de las intervenciones y servicios prestados. **Asesoría en Gestión**: Proveer asesoría en gestión pública para promover buenas prácticas y enfoques innovadores en las Comisarías de Familia. **Diagnóstico y Caracterización**: Realizar diagnósticos y caracterizaciones de la capacidad institucional de las Comisarías de Familia y los servicios de justicia familiar a nivel nacional.	
Analista de Datos	1	80%	**Labor a Desempeñar** **Recolección de Datos**: Recopilar datos relevantes sobre la capacidad institucional y los servicios de justicia familiar. **Análisis Estadístico**: Realizar análisis estadísticos para identificar tendencias y áreas de mejora. **Elaboración de Informes**: Desarrollar informes detallados basados en el análisis de datos. **Apoyo en el Diagnóstico**: Contribuir al diagnóstico y caracterización de la capacidad institucional desde una perspectiva cuantitativa. **Asesoría en Políticas Públicas**: Proveer información basada en datos para asesorar al Ministerio de Justicia y del Derecho en la generación de acciones de política pública. **Funciones y Actividades**: **Recolección y Limpieza de Datos**: Recopilar y limpiar datos para su análisis, asegurando la calidad y precisión de la información. **Análisis de Tendencias**: Identificar tendencias y patrones en los datos que puedan indicar áreas de mejora o necesidades específicas. **Desarrollo de Informes**: Crear informes detallados y visualizaciones de datos que faciliten la comprensión de los hallazgos y recomendaciones. **Apoyo en la Toma de Decisiones**: Proveer información basada en datos para apoyar la toma de decisiones estratégicas y la formulación de políticas públicas. **Colaboración Interdisciplinaria:** Trabajar en conjunto con otros profesionales y sectores (salud, educación, justicia) para integrar datos y análisis en un enfoque interdisciplinario.	Académico: Profesional en: Estadística, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Economista o Administración de empresas. *Experiencia profesional de tres (3) años en análisis de datos, gestión de big data o arquitectura de datos.*
Especialista en Monitoreo, Evaluación y Gestión Operativa	1	100%	**Labor a Desempeñar**: **Diseño de Indicadores**: Desarrollar indicadores de desempeño para medir la efectividad de las intervenciones. **Monitoreo Continuo**: Supervisar el progreso del proyecto y realizar evaluaciones periódicas. **Elaboración de Informes de Evaluación**: Desarrollar informes de monitoreo y evaluación para informar sobre el progreso y los resultados. **Recomendaciones**: Proveer recomendaciones basadas en los resultados del monitoreo y la evaluación. **Análisis y Optimización de Procesos**: Evaluar y mejorar los procesos operativos actuales de las Comisarías de Familia. **Gestión de Calidad**: Desarrollar e implementar sistemas de gestión de calidad para asegurar que los servicios ofrecidos cumplan con los estándares establecidos. **Funciones y Actividades**: **Desarrollo de Herramientas de Monitoreo**: Crear herramientas y metodologías para el monitoreo y evaluación de las intervenciones y servicios. **Recolección y Análisis de Datos**: Recopilar datos relevantes para la evaluación del proyecto y analizar los resultados para evaluar el impacto de las intervenciones y atención de las Comisarías de Familia. **Elaboración y Presentación de Informes**: Desarrollar informes detallados sobre el progreso y los resultados del monitoreo y evaluación, y presentarlos, así como contribuir a la construcción de los lineamientos. **Evaluación y Mejora de Procesos**: Realizar la revisión y evaluación de los procesos operativos, identificando ineficiencias y áreas de mejora, así como proponer un modelo de implementación de planes de mejora continua para optimizar la eficiencia y efectividad de las Comisarías de Familia. **Implementación y Monitoreo de Sistemas de Calidad**: Apoyar y acompañar el Desarrollo e implementación de acciones o sistemas de gestión de calidad para lograr mejoras operativas	Académicos: Profesional en: Administración Pública, Administración de Empresas, Economía o Ingeniero Industrial. Posgrado relacionado con: *Posgrado relacionado con: Evaluación gestión operativa, Estadística, Seguimiento operativo, Seguimiento y gestión de procesos.* Experiencia profesional de tres (3) años en monitoreo y evaluación de proyectos.
Especialista en Organización y Métodos	2	100%	**Labor a Desempeñar**: **Análisis Organizacional**: Evaluar la estructura organizacional y los métodos operativos en las comisarías para identificar áreas de mejora. **Visitas a Comisarías**: Realizar visitas a comisarías para analizar su contexto técnico, operativo, económico y estructural, recopilando datos relevantes. **Desarrollo de Propuestas**: Proponer mejoras organizacionales basadas en los análisis realizados, enfocándose en la eficiencia y efectividad. **Optimización de Procesos**: Diseñar e implementar mejoras en los procesos operativos para aumentar la eficiencia y efectividad de las comisarías. **Asesoría en Políticas Públicas**: Asesorar al Ministerio de Justicia y del Derecho en la generación de acciones de política pública para las Comisarías de Familia, basándose en los hallazgos y análisis realizados. **Funciones y Actividades**: **Evaluación Organizacional**:	Académicos: Profesional en: Administración de empresas, Administración Pública, Economía o Ingeniería Industrial. *Posgrado relacionado con: métodos administrativos y de producción, mejoramiento de procesos organizacionales, sistemas de gestión de calidad y gestión de procesos organizacionales, Organización y Métodos* Experiencia profesional en tres (3) años en organización y métodos.

			Realizar revisiones y evaluaciones organizacionales para identificar ineficiencias y áreas de mejora. Analizar la estructura y métodos operativos actuales de las Comisarias de Familia. **Desarrollo de Planes Organizacionales**: Crear planes detallados para mejorar la estructura y métodos operativos de las Comisarías de familia. Proponer cambios estructurales y metodológicos basados en mejores prácticas y datos recopilados. **Asesoría Organizacional**: Proveer asesoría continua sobre estructuración organizacional y optimización de procesos. Colaborar con otros especialistas para asegurar un enfoque integral en las mejoras propuestas. **Elaboración de Informes o documentos organizacionales**: Redactar informes o documentos detallados sobre los análisis realizados, incluyendo recomendaciones específicas para mejoras. Presentar los informes o documentos que correspondan, destacando los beneficios esperados de las propuestas de mejora. **Optimización de Procesos**: Acompañar la presentación de propuestas para las mejoras en los procesos operativos con el fin de aumentar la eficiencia y efectividad de las Comisarías de Familia.	
Especialista en Finanzas Públicas	1	100%	**Labor a Desempeñar**: **Diagnóstico Financiero**: Realizar un diagnóstico detallado de la capacidad financiera de las Comisarías de Familias. **Propuestas Estratégicas**: Proponer lineamientos estratégicos para mejorar el financiamiento y la sostenibilidad de las Comisarías de Familia. **Análisis de Financiamiento**: Analizar las fuentes de financiamiento actuales y potenciales. **Evaluación de Recursos**: Evaluar la asignación de recursos y los desafíos financieros. **Elaboración de Documentos**: Desarrollar toda clase de documentos necesarios, incluyendo informes, propuestas, y recomendaciones basadas en los datos obtenidos. **Funciones y Actividades**: **Recolección de Datos Financieros**: Recopilar y analizar datos financieros relevantes de las Comisarías de Familia. Asegurar la precisión y actualidad de los datos recopilados. **Análisis Presupuestario**: Evaluar el presupuesto actual y su distribución en diferentes áreas. Identificar áreas de ineficiencia y proponer ajustes presupuestarios. **Identificación de Fuentes de Financiamiento**: Investigar y proponer nuevas fuentes de financiamiento. Evaluar la viabilidad y sostenibilidad de las fuentes de financiamiento propuestas. **Elaboración de Documentos**: Desarrollar informes detallados con hallazgos y recomendaciones. Redactar propuestas estratégicas, planes financieros y otros documentos necesarios para la toma de decisiones. Presentar los documentos a las partes interesadas de manera clara y concisa. **Propuesta de Lineamientos**: Diseñar lineamientos estratégicos para mejorar la capacidad financiera. Asegurar que los lineamientos propuestos sean prácticos y alineados con los objetivos institucionales.	Académicos: Profesional en: Contaduría, Economía, Administración Pública o Administración de Empresas. *Posgrado relacionado con: Finanzas Públicas* Experiencia profesional de cinco (5) años en Análisis financiero o finanzas públicas.
Experto en Diseño y Creación de Lineamientos Públicos	2	100%	**Labor a Desempeñar:** **Diseño de Entregables:** Crear y diseñar los documentos de lineamientos técnicos, asegurando que sean visualmente atractivos, claros y fáciles de entender. **Creación de Documentos Institucionales:** Desarrollar documentos institucionales y estrategias públicas que faciliten la implementación de los lineamientos técnicos. **Desarrollo de Materiales Gráficos:** Producir materiales gráficos y visuales que apoyen la comprensión y aplicación de los lineamientos técnicos. **Colaboración Interdisciplinaria:** Trabajar en conjunto con otros miembros del equipo para asegurar la coherencia y calidad del diseño en todos los documentos y materiales producidos. **Asesoría en Políticas Públicas:** Asesorar al Ministerio de Justicia y del Derecho en la generación de acciones de política pública para las Comisarías de Familia. **Innovación en Diseño:** Proponer y aplicar innovaciones en el diseño de documentos y materiales para mejorar la efectividad de la comunicación y la implementación de los lineamientos. **Presentación de Entregables:** Presentar los entregables, principalmente el lineamiento técnico diagramado y diseñado, a las partes interesadas para su revisión y aprobación. **Funciones y Actividades:** **Análisis y Diagnóstico:** Revisar y analizar la capacidad institucional de las Comisarías de Familia y los servicios de justicia familiar. Identificar áreas de mejora en la comunicación y presentación de los lineamientos técnicos. **Diseño y Desarrollo:** Crear plantillas y formatos estándar para los documentos de lineamientos técnicos. Desarrollar infografías, diagramas y otros elementos visuales que faciliten la comprensión de los lineamientos y cartilla de competencias. Asegurar que todos los documentos cumplan con las políticas y guías de estilo del Ministerio de Justicia y del Derecho. **Colaboración y Coordinación:**	Académicos: Profesional en: Diseño, Publicidad, Diseño gráfico ***o comunicación social***: *Postgrado relacionado con: Diseño Gráfico, Comunicación Gráfica, Diseño Web/Digital y/o Publicidad, Desarrollo de sitios web, comunicación estratégica para la Web, Diseño Multimedia, diseño de contenidos digitales, diseño de experiencias digitales, diseño interactivo digital, publicidad digital, mercadeo y publicidad digital.* Experiencia profesional de tres (3) años en diseño de documentos institucionales y estrategias públicas.

			Trabajar estrechamente con los especialistas en derecho, psicólogos, trabajadores sociales y otros miembros del equipo para integrar sus aportes en los documentos de lineamientos técnicos. Coordinar con el equipo de comunicación del Ministerio para asegurar la coherencia en la presentación de los documentos. **Validación y Retroalimentación:** Presentar los borradores de los documentos a expertos y partes interesadas para obtener retroalimentación. Incorporar comentarios y sugerencias para mejorar la calidad y efectividad de los documentos. **Presentación de Entregables:** Presentar los entregables, principalmente el lineamiento técnico diagramado y diseñado, a las partes interesadas para su revisión y aprobación y una cartilla que establezca las competencias de las entidades que integran la justicia familiar. Asegurar que los entregables cumplan con los estándares de calidad y las expectativas del Ministerio de Justicia y del Derecho. **Innovación y Mejora Continua:** Proponer mejoras e innovaciones en el diseño y presentación de los documentos basadas en las mejores prácticas y tendencias actuales. Evaluar la efectividad de los documentos y materiales diseñados y realizar ajustes según sea necesario.	

PARAGRAFO: La modificación en los perfiles enunciados aplica para todos aquellos acápites del pliego de condiciones, estudio previo y ficha técnica del proceso donde se haga mención al equipo mínimo de trabajo requerido.

SEGUNDO: MODIFICAR los numerales 3.2.2.2. y 3.2.2. del pliego de condiciones definitivo, en el sentido de establecer el objeto contractual para evaluación así:

3.2.2.2. Verificación en el registro único de proponentes
(…)
VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE NO REPOSA EN EL RUP
(…)
OBJETO DE LOS CONTRATOS: *La Entidad requiere verificar la experiencia del proponente en contratos cuyo objeto o actividades estén directamente relacionados con diseño, estructuración, evaluación y/o implementación de: programas públicos y/o proyectos públicos en: construcción de estrategias públicas, políticas públicas y/o programas de justicia o sociales, todo con enfoque familiar o enfoque en prevención de violencia en contexto de familia.*

(…)

3.2.2 CRITERIOS HABILITANTES DIFERENCIALES

2. OBJETO DE LOS CONTRATOS: La Entidad requiere verificar la experiencia del proponente en contratos cuyo objeto o actividades estén directamente relacionados con diseño, estructuración, evaluación y/o implementación de: programas públicos y/o proyectos públicos en: construcción de estrategias públicas, políticas públicas y/o programas de justicia o sociales, todo con enfoque familiar o enfoque en prevención de violencia en contexto de familia."

TERCERO: MODIFICAR el numeral 3.4.1.2 del pliego de condiciones definitivo que versa sobre el ponderable de experiencia especifica adicional del personal mínimo requerido habilitante, en el sentido de ampliar la forma de acreditación de la experiencia adicional en contratos **y/o proyectos**, así:

3.4.1.2 Experiencia específica adicional personal mínimo requerido habilitante (48,5 puntos)

El oferente que acredite experiencia específica del perfil "Coordinador del Proyecto" de máximo tres (3) contratos adicionales a la presentada para la mínima requerida como habilitante, presentando los certificados y demás documentación exigida en los términos detallados para los requisitos habilitantes para el siguiente perfil, se le otorgarán máximo (48,5) puntos:

- Profesional: perfil Coordinador de proyecto, máximo (48,5) puntos, que se distribuirán así:

1 Contrato **y/o proyecto**	10 puntos
2 Contrato **y/o proyecto**	20 puntos
3 Contrato **y/o proyecto**	48,5 puntos

La experiencia adicional del proponente DEBERÁ ser diferente a la presentada en la experiencia habilitante, para ello, el proponente deberá indicar claramente en el formato de EXPERIENCIA ADICIONAL PONDERABLE, los datos de los contratos aportados para la verificación y asignación de puntaje.

Si por algún motivo, el proponente NO CUMPLE con la experiencia habilitante, podrá indicar en el término de subsanación que aporta la experiencia adicional para habilitarse, caso en el cual, el comité evaluador procederá con la revisión de esta para efectos de habilitación y no podrá por ello tener acceso a la asignación de puntaje por el contrato aportado para habilitarse."

CUARTO: SUPRIMIR del numeral 3.4.3 INCENTIVO VINCULACIÓN PERSONAL EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, el siguiente texto:

"*En el evento en que todos los integrantes del proponente plural aporten la experiencia requerida en mínimo el 40% o más, para efectos de la asignación del puntaje acá referido, se deberá allegar la documentación del integrante seleccionado por el proponente plural para la asignación del puntaje acá referido. En caso de presentarse la documentación de uno o más integrantes del proponente plural no se otorgará el puntaje señalado."*

Teniendo en cuenta que en el evento de presentarse documentación por diferentes miembros del proponente plural y que se cumplan con las condiciones referidas en la Ley y en el pliego de condiciones, corresponde al comité evaluador verificar la documentación aportada y determinar si efectivamente el proponente es merecedor de la asignación de puntaje.

QUINTO: Los demás términos no modificados se mantienen indemnes; así mismo, en el evento de existir alguna diferencia entre los documentos del proceso y lo contenido en la presente adenda, prevalece lo señalado en el presente documento.

FIN DE LA ADENDA No. 1

Dada en Bogotá DC, 16 de abril de 2025

HELEN ORTIZ CARVAJAL
Firmado digitalmente por HELEN ORTIZ CARVAJAL
Fecha: 2025.04.16 12:29:24 -05'00'

HELEN ORTIZ CARVAJAL
Secretaria General (e)

Adriana Marcela Rivera Acero
Firmado digitalmente por Adriana Marcela Rivera Acero
Fecha: 2025.04.16 12:32:19 -05'00'

Yaniris Llanos Jiménez
Abogada Contratista
Grupo de Gestión Contractual

Adriana Marcela Rivera Acero
Coordinadora
Grupo de Gestión Contractual