Bogotá D.C., 10 de abril de 2025

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS
No Rad: **2025CI37062**
Fecha: **2025/04/16 09:56:16**
Asunto: INFORME DE SUPERVISIÓN # 01 CONTRA
Rem: **GRUPO ATENCION AL CIUDADANO Y (**
Dest: **DESPACHO DEL SUBDIRECTOR NACIO**
No.Anexos: 0 No.Folios: 9

Doctor
JOSÉ LUIS PASTRANA PALACIO
Subdirector Nacional - Ordenador del Gasto (D)
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.
Ciudad

Asunto: INFORME No 01 DEL CONTRATO No 129 DE 2025.

Respetado Doctor;

De manera atenta y para los fines pertinentes adjunto, el informe de supervisión e informe de la contratista ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ correspondiente al contrato N° 129 de 2025, del periodo del mes de febrero de la presente vigencia, que representa el pago No 01.

JOSÉ LUIS PASTRANA PALACIO
SUBDIRECTOR NACIONAL ORDENADOR DEL GASTO (D)
11/04/2025 4:15 pm

MAGDA PATRICIA ESTRADA GARZÓN
Supervisora
Profesional especializada - Grupo Región Occidente

Anexos:

- informe de supervisión
- informe técnico del contratista y soportes cargados respectivos

Bogotá D.C., 10 de abril de 2025

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS
No Rad: **2025CI37062**
Fecha: **2025/04/16 09:56:16**
Asunto: INFORME DE SUPERVISIÓN # 01 CONTRA
Rem: **GRUPO ATENCION AL CIUDADANO Y (**
Dest: **DESPACHO DEL SUBDIRECTOR NACIO**
No.Anexos: 0 No.Folios: 9

Doctor
JOSÉ LUIS PASTRANA PALACIO
Subdirector Nacional - Ordenador del Gasto (D)
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.
Ciudad

Asunto: INFORME No 01 DEL CONTRATO No 129 DE 2025.

Respetado Doctor;

De manera atenta y para los fines pertinentes adjunto, el informe de supervisión e informe de la contratista ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ correspondiente al contrato N° 129 de 2025, del periodo del mes de febrero de la presente vigencia, que representa el pago No 01.

JOSÉ LUIS PASTRANA PALACIO
SUBDIRECTOR NACIONAL ORDENADOR DEL GASTO (D)
11/04/2025 4:15 pm

MAGDA PATRICIA ESTRADA GARZÓN
Supervisora
Profesional especializada - Grupo Región Occidente

Anexos:

- informe de supervisión
- informe técnico del contratista y soportes cargados respectivos

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	***INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO***	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO (señale con una X según sea el caso y complete información)						
Fecha del informe: 07/04/2025	**Convenio**		**Contrato**	**x**	**N ° 129** 28/02/2025	
Nombre	**ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ**				**IDENTIFICACIÓN: NIT ☐ CC ☒** **N°** 35.897.324	
Objeto del contrato o del convenio:	Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y poblaciones, promoviendo escenarios de articulación e integración en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, el Sistema de Educación para la Asociatividad Solidaria – SEAS, y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.					
Fecha de suscripción del acta de inicio:	28/02/2025				**Duración: Diez (10) meses**	
Lugar de ejecución:	Quibdó- Chocó					
Fecha de terminación:	27/12/2025				**Valor:** CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($44.000.000)	

DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico:

Tomando como referencia el informe presentado por la contratista en el desarrollo de las obligaciones específicas del contrato 129 de 2025, durante el periodo del 28 de febrero, y las orientaciones brindadas por la coordinación del Grupo de Occidente y el líder regional, se evidencia el siguiente avance:

1. **Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial.**

La contratista presentó un plan de trabajo general y cronograma de la ejecución del contrato durante los 10 meses que comprende el tiempo de duración. Se aprobó desde supervisión el documento. En este se visualiza los tiempos para desarrollar las actividades y productos, los porcentajes de avance. Establece que algunos productos tienen entregas fijas y flexibles. En el informe de la contratista incluyó algunas consideraciones en ese ejercicio de planeación y alistamiento en municipios del Chocó.

CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO GENERAL CONTRATO 129 DE 2025

	ACTIVIDADES PRELIMINARES	FEBRERO				MARZO				ABRIL					MAYO				JUNIO				JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE					NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Suscripción y perfeccionamiento del contrato				28																																										
2	Suscripción del acta de inicio				28																																										
3	Sensibilización, capacitación, planificación de actividades a desarrollar																																														
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS																																														
1	Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los gerentes de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial.																																														
2	Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos, SEAD y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales existentes en su territorio entendiendo los motivos y alertas a que haya lugar	Esta obligación se irá desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cumplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																													
3	Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAD y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso	Esta obligación se irá desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cumplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																													
4	Realizar seguimiento y reporte local o departamental de los compromisos institucionales adquiridos por la entidad, con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local	Esta obligación se irá desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cumplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																													
5	Articular y gestionar la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en el territorio asignado.	Esta obligación se irá desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cumplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																													
6	Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento.	Esta obligación se irá desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cumplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																													
7	Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo	Esta obligación se irá desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cumplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																													
8	Elaborar de informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y programas de entidades públicas y actores de cooperación.																																													
9	Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad a nivel local o departamental.	Esta obligación se irá desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cumplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																													
10	Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región.	Esta obligación se irá desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cumplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																													
11	Apoyar las acciones de supervisión que le sean asignadas en las condiciones que para ello sean definidas.	Esta obligación se irá desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cumplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																													

	PRODUCTOS	FEBRERO				MARZO				ABRIL					MAYO				JUNIO				JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE					NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Un (1) documento de sistematización consolidando la información de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2024 de la localidad o del departamento asignado con propuestas de mejoramiento.							25%																																				25%			25%	
2	Un (1) documento mensual que da cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones realizadas para la consolidación de los componentes vinculados al circuito y redes de la localidad o del departamento asignado				8,33%						8,33%							8,33%						8,33%						8,33%						8,33%						8,33%				8,33%			8,33%
3	Una herramienta de seguimiento periódico local o departamental diligenciada mensualmente con los avances y resultados del plan de trabajo 2025 de la localidad y del departamento asignado					10%				10%					10%				10%				10%					10%				10%				10%					10%				10%				
4	Un (1) informe final de resultados de los compromisos institucionales adquiridos con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local, con corte a 2025, de la localidad o del departamento asignado					10%				10%					10%				10%				10%					10%				10%				10%					10%				10%				
5	Un (1) mapa trimestre de actores y sitios a nivel local o departamental, en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos, circuitos asociativos solidarios y Territorios Asociativos Solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora													25,0%												25,0%												25,0%										Entrega Consolidado		
6	Un (1) reporte final del seguimiento y evaluación mensual efectuado de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento implementado por la Unidad Solidaria							10%					10%					10%				10%					10%				10%				10%					10%				10%		Informes Consolidados 1-2-3 Semestralizados	
7	Un (1) informe final consolidado con los resultados locales o departamentales de las articulaciones de las organizaciones del sector promovidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, con las ofertas y portafolios de entidades públicas, con corte a la vigencia 2025. Este informe debe estar debidamente soportado con evidencias documentales, wave actas actas de compromiso, certificados o registros oficiales que confirmen la articulación de las organizaciones priorizadas por la Unidad Solidaria y los ofertantes de estas entidades.													25%												25%												25%										Entrega Consolidado		

Nota: Este cronograma y plan de trabajo podrá ser ajustado durante la vigencia 2025, sin embargo, se actualizará periódicamente durante el mes, para hacer seguimiento mensual, evidenciando las reuniones de concertaciones de las acciones contractuales.

Observaciones:

El color rojo fue el reporte durante el periodo establecido, para el cumplimiento de metas contractuales de la ejecución.
El color naranja fue el reporte de soporte a la gestión y avance de las acciones.

Nombre Contratista: ANGIE
No. C.C. 73.160.698

Nombre Supervisor: MAGDA PATRICIA ESTRADA GARZON
No. C.C. 66.856.887

2. **Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos, SEAS y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales existentes en su territorio emitiendo los reportes y alertas a que haya lugar.**

No presenta avance.
Sin embargo, se conoce que se entregó desde la Coordinación y el líder los insumos iniciales de las acciones realizadas durante 2024.

3. **Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAS y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso**

No presenta avance

4. **Realizar seguimiento y reporte local o departamental de los compromisos institucionales adquiridos por la entidad, con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local.**

No presenta avance

5. **Articular y gestionar la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en el territorio asignado.**

No presenta avance

6. **Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento.**

No presenta avance

7. **Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo**

No presenta avance

8. **Elaborar de Informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y programas de entidades públicas y actores de cooperación.**

La contratista entregó un informe inicial que da cuenta de la planeación de la ejecución del contrato en la gestión que se va a adelantar en Quibdó y municipios del Chocó.

9. **Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad a nivel local o departamental.**

No presenta avance

10. **Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región**

No presenta avance

11. **Apoyar las acciones de supervisión que le sean asignados en las condiciones que para ellos sean definidas.**

No presenta avance

Seguimiento Administrativo:

- Se suscribió el acta de inicio con fecha del 28 de febrero de 2025, verificándose que los registros de perfeccionamiento se llevaron a cabo el día 28 de febrero.
- Se recibió notificación de supervisión el 4 de marzo de 2025,
- La contratista adjunta el informe periódico de las actividades desarrolladas. A la fecha presentó el informe correspondiente del mes de febrero.
- Se ha mantenido actualizada la plataforma del Secop II subiendo los documentos correspondientes al acta de inicio, notificación de supervisión.
- Se aprobó el cronograma general presentado.

Seguimiento Financiero:

Actividad*	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance
1	$ 44.000.000	$ 440.000	1,7%
2	**$ 43.266.667**		

Seguimiento Contable:

Se adjunta la cuenta de cobro No 1 suscrita por el contratista, por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA MIL pesos M/CTE ($440.000) por concepto de pago de honorarios según contrato No 129 de 2025, de prestación de servicios profesionales correspondientes al primer pago.

Seguimiento Jurídico:

- Contrato 129 de 2025 firmado el 28 de febrero a través del Secop II por las partes.
- La Oficina Jurídica de la Unidad Solidaria dio aprobación de la póliza del contrato presentada por el contratista a través del ID CO1.WRT.16592640 el día 28 de febrero de 2025

- Registro Presupuestal No 25025 de fecha del 28 de febrero de 2025
- Se suscribió acta de inicio el 28 de febrero de 2025, teniendo en cuenta las fechas de perfeccionamiento a pesar de la notificación de la fecha de notificación posterior.
- Se verificó el cumplimiento del contratista sobre lo pagos por concepto de salud, pensión ARL adjuntando la certificación y planilla para su pago No 1.
- Se expidió el certificado de satisfacción correspondiente a pago 1.

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: 1,0%

Resumen de Productos: Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

Productos	Convenidos / contratados	Entregados	Pendientes
Un documento de sistematización consolidando la información de resultados y avance de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2024 de la localidad o del departamento asignado con propuestas de mejoramiento	1	0	0
Un (1) documento mensual que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones realizadas para la consolidación de los componentes vinculados al circuito y redes de la localidad o del departamento asignado	11	1	10
Una herramienta de seguimiento periódico local o departamental diligenciada mensualmente con los avances y resultados del plan de trabajo 2025 de la localidad o del departamento asignado	10	0	0
Un (1) informe final de resultados de los compromisos institucionales adquiridos con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local, con corte a 2025, de la localidad o del departamento asignado	1	0	0
Un (1) mapeo trimestral de actores y aliados a nivel local o departamental, en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos, circuitos asociativos solidarios y Territorios Asociativos Solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora	3	0	0
Un (1) reporte final del seguimiento y evaluación mensual efectuado de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria	1	0	0
Un (1) informe final consolidado con los resultados locales o departamentales de las articulaciones de las organizaciones del sector promovidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidaria, con las ofertas o portafolios de otras entidades públicas, con cierre a la vigencia 2025.	1	0	0

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: (Aplica para el último desembolso)

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

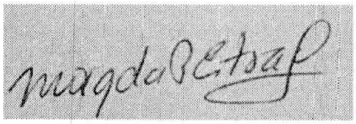
Coordinación Grupo de Conectividad Solidaria y Prensa: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la Unidad Solidaria para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones: Ninguna



Nombre del supervisor: MAGDA PATRICIA ESTRADA GARZÓN
C.C. No. 66.918.837
Firma del supervisor

C.C. Oficina de Control Interno
C.C. Gerente del Proyecto de Inversión

(01) INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALCONTRATO N.º 129 DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y poblaciones, promoviendo escenarios de articulación e integración en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, el Sistema de Educación para la Asociatividad Solidaria - SEAS, y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.

PERÍODO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO PERÍODO	No. PAGO
28 de febrero 2025	$ 44.000.000	$ 440.000	1 de febrero

De acuerdo con el objeto del contrato 129 de 2025 suscrito entre ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ y la Unidad Administrativa especial de Organizaciones Solidarias, presento informe de avance en la ejecución de las actividades según las obligaciones establecidas en dicho contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

En la descripción de las acciones adelantadas en este periodo, y dado que se está alistando y planeando la gestión en el territorio se incluye algunas consideraciones para el desarrollo de las actividades, las cuales se van a visualizar mejor en el Plan de trabajo general y cronograma efectuado.

OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1) Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial.	Encuentro sincrónico virtual con el gestor líder de la Región para el diseño del plan de trabajo general y cronograma de contrato. Se incluye las orientaciones de la Coordinación del Grupo de Occidente	Entrega del plan de trabajo culminado al gestor líder de chocó
	Pendiente de ejecución	

2) Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos, SEAS y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales existentes en su territorio emitiendo los reportes y alertas a que haya lugar	Llevar a cabo espacios de reunión individual y con las organizaciones. Diagnostico en **Matriz DOFA**	**No aplica**
3) Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAS y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso	**Pendiente de ejecución** Participar en espacios de capacitación sobre economía solidaria, buscar organizaciones estratégicas que estén fuera de los circuitos y que los puedan complementar	**No aplica**
4) Realizar seguimiento y reporte local o departamental de los compromisos institucionales adquiridos por la entidad, con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local.	**Pendiente de ejecución** Indagar acerca de los compromisos de la entidad en la subregión y buscar reuniones de empalme.	**No aplica**
5) Articular y gestionar la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en el territorio asignado.	**Pendiente de ejecución** buscar acercamientos con instituciones clave como DPS, ANT entre otras presentes en la región o que buscan incidir en ella.	**No aplica**
6) Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en	**Pendiente de ejecución** **D**iseñar una herramienta de mapeo de actores y diligenciarla colectivamente.	**No aplica**

la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento.		
7) Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo.	**Pendiente de ejecución** elaboración de las actas de encuentros con los formatos establecidos por la entidad con soporte fotográfico	**No aplica**
8) Elaborar de Informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y programas de entidades públicas y actores de cooperación.	Se realiza el presente informe inicial que da cuenta del ejercicio que se llevará a cabo mensualmente de las actividades y avances	**El presente informe**
9) Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad a nivel local o departamental	**Pendiente de ejecución** Participar en las reuniones de seguimiento semanal con los gestores territoriales de Antioquía-Chocó y el líder gestor territorial.	**No aplica**
10) Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región.	**Pendiente de ejecución** Participar en las acciones que surjan de los compromisos establecidos por la entidad y apoyar su convocatoria.	**No aplica**
11) Apoyar las acciones de supervisión que le sean asignados en las condiciones que para ellos sean definidas.	**Pendiente de ejecución** participar en las acciones de supervisión que surjan de los compromisos establecidos por la entidad	**No aplica**

PRODUCTO:

PRODUCTOS	PROGRAMADOS	REALIZADOS	FALTANTES
Un (1) documento de sistematización consolidando la información de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2024 de la localidad o del departamento asignado con propuestas de mejoramiento.	1	0	1
Un (1) documento mensual que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones realizadas para la consolidación de los componentes vinculados al circuito y redes de la localidad o del departamento asignado.	11	1	10
Una herramienta de seguimiento periódico local o departamental diligenciada mensualmente con los avances y resultados del plan de trabajo 2025 de la localidad o del departamento asignado	10	0	0
Un (1) informe final de resultados de los compromisos institucionales adquiridos con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local, con corte a 2025, de la localidad o del departamento asignado.	1	0	1
Un (1) mapeo trimestral de actores y aliados a nivel local o departamental, en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos, circuitos asociativos solidarios y Territorios Asociativos Solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora.	3	0	3

Un (1) reporte final del seguimiento y evaluación mensual efectuado de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria.	1	0	1
Un (1) informe final consolidado con los resultados locales o departamentales de las articulaciones de las organizaciones del sector promovidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidaria, con las ofertas o portafolios de otras entidades públicas, con cierre a la vigencia 2025. Este informe debe estar debidamente soportado con evidencias documentales, sean estas actas de compromiso, certificados o registros oficiales que confirmen la articulación de las organizaciones promovidas por la Unidad Solidaria a las ofertas y portafolios de otras entidades.	1	0	1

SEGUIMIENTO FINANCIERO:

Mes Trámite	PAGO N°	PERIODO	VALOR PROYECTADO	VALOR EJECUTADO	PORCENTAJE DE AVANCE
Febrero	1	28 de febrero de 2025	$ 440.000	$ 440.000	1,00%

PAGO PARAFISCALES

MES	VALOR FONDO DE PENSIONES	VALOR EPS	VALOR ARL
Febrero	$227.800	$178.000	$ 7.500

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA
NOMBRE O RAZON SOCIAL	ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CIUDAD/MUNICIPIO	QUIBDO
DEPARTAMENTO	CHOCO
TIPO APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA
FORMA DE PRESENTACION	UNICA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	4586072733
TIPO DE PLANILLA	I-INDEPENDIENTES
DIAS DE MORA	0

TOTAL APORTES A PENSION

TOTAL APORTES A SALUD

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

TOTAL	$ 413.300

Planilla Pagada

ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
CC. No. 35897324 de Quibdó

Milton Eduardo Moreno
VoBo: **NOMBRE LÍDER TERRITORIAL**
Líder Territorial Región Occidente

CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO GENERAL CONTRATO 129 DE 2025

	ACTIVIDADES PRELIMINARES	FEBRERO				MARZO				ABRIL					MAYO				JUNIO				JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE					NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Suscripción y perfeccionamiento del contrato				28																																										
2	Suscripción del acta de inicio				28																																										
3	Sensibilización, capacitación, planificación de actividades a desarrollar																																														
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																																														
1	Elaborar plan de trabajo detallado concertado con el líder de la región y los demás gestores de su territorio, el cual deberá actualizarse de manera periódica de acuerdo con la dinámica territorial.																																														
2	Realizar seguimiento local o departamental al estado de avance de los circuitos asociativos solidarios, organizaciones y redes, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos, SEAS y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales existantes en su territorio emitiendo los reportes y alertas a que haya lugar.			Esta obligación se ira desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cuimplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																								
3	Acompañar los procesos de creación, fomento e integración de las organizaciones solidarias, redes y circuitos, así como la implementación del SEAS y las redes de comunicación solidaria identificadas en el territorio o que le sean asignadas por la dirección nacional o la dirección de desarrollo según el caso			Esta obligación se ira desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cuimplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																								
4	Realizar seguimiento y reporte local o departamental de los compromisos institucionales adquiridos por la entidad, con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local.			Esta obligación se ira desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cuimplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																								
5	Articular y gestionar la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en el territorio asignado.			Esta obligación se ira desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cuimplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																								
6	Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico, que permitan el impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados en la localidad o departamento asignado, para su posterior seguimiento.			Esta obligación se ira desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cuimplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																								
7	Diligenciar y retroalimentar las herramientas y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que le sean requeridos para informes internos y externos bajo los lineamientos de la dirección técnica de desarrollo			Esta obligación se ira desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cuimplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																								
8	Elaborar de Informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, con el seguimiento a la gestión realizada en la localidad o el territorio asignado, de la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y programas de entidades públicas y actores de cooperación.																																														
9	Participar en escenarios de planeación y seguimiento establecidos por la entidad a nivel local o departamental.			Esta obligación se ira desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cuimplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																								
10	Gestionar las convocatorias, logística y difusión de los espacios y eventos institucionales que la entidad lidere en la localidad o el departamento asignado, de manera coordinada con el líder de la región.			Esta obligación se ira desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cuimplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																								
11	Apoyar las acciones de supervisión que le sean asignados en las condiciones que para ellos sean definidas.			Esta obligación se ira desarrollando en la ejecución contractual, durante toda la vigencia 2025, con el reporte de avance mensual al cuimplimiento de acciones o al seguimiento de las mismas.																																								

	PRODUCTOS	FEBRERO				MARZO				ABRIL					MAYO				JUNIO				JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE					NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Un (1) documento de sistematización consolidando la información de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2024 de la localidad o del departamento asignado con propuestas de mejoramiento.							20%																																				60%			100%	
2	Un (1) documento mensual que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones realizadas para la consolidación de los componentes vinculados al circuito y redes de la localidad o del departamento asignado				9,1%				9,1%					9,1%				9,1%				9,1%				9,1%				9,1%				9,1%				9,1%				9,1%				9,0%
3	Una herramienta de seguimiento periódico local o departamental diligenciada mensualmente con los avances y resultados del plan de trabajo 2025 de la localidad o del departamento asignado					10%				10%					10%				10%				10%					10%				10%				10%					10%				10%			
4	Un (1) informe final de resultados de los compromisos institucionales adquiridos con los diferentes actores del sector y la institucionalidad pública nacional, territorial y local, con corte a 2025, de la localidad o del departamento asignado					10%				10%					10%				10%				10%					10%				10%				10%					10%				10%			
5	Un (1) mapeo trimestral de actores y aliados a nivel local o departamental, en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos, circuitos asociativos solidarios y Territorios Asociativos Solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora														33,3%												33,3%													33,3%							Entrega Consolidada	

6	Un (1) reporte final del seguimiento y evaluación mensual efectuado de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria					10%				10%					10%				10%				10%								10%				10%				10%					10%				10%		Matrices Consolidadas: F010 - Sensibilizaciones	
7	Un (1) informe final consolidado con los resultados locales o departamentales de las articulaciones de las organizaciones del sector promovidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidaria, con las ofertas o portafolios de otras entidades públicas, con cierre a la vigencia 2025. **Este informe debe estar debidamente soportado con evidencias documentales, sean estas actas de compromiso, certificados o registros oficiales que confirmen la articulación de las organizaciones promovidas por la Unidad Solidaria a las ofertas y portafolios de otras entidades.**															33%																33%												33%						Entrega Consolidada	

Nota: Este cronograma y plan de trabajo General se define para la vigencia 2025; sin embargo, se actualiza periodicamente a través de la herramienta de seguimiento mensual, en donde se refleja las concertaciones de las acciones territoriales.

Criterios:

	Entregas fijas a reporta durante el periodo establecido, para el cumplimiento de avance porcentual de la ejecución
	Entregas flexibles a reportar, de acuerdo a la gestión y avance de las acciones.

Nombre Contratista: ANGIE
No. C.C: 71.190.658

Nombre Supervisora: **MAGDA PATRICIA ESTRADA GARZÓN**
No. C.C: 66.918.837