PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de abril de 2025

Señor (a)
Rosa Margarita Pena Triana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7448160**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Coordinación de Jornadas y Bilingüismo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del 2025

Referencia: No 7448160 del año 2025

Yeison Alexander Cruz Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1026554260 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Jornadas y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES*

MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias claves vinculadas a la red de conocimiento de Institucional de la Enseñanza de Idiomas, en las áreas relacionadas con Inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Se desarrolló las actividades de aprendizajes derivadas del programa de formación asignado a las fichas: • 2874145 - GESTIÓN EMPRESARIAL – (27 aprendices - 53.80 horas) • 2874173 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (17 aprendices – 31.90 horas) • 2847471 - GESTIÓN EMPRESARIAL (25 aprendices – 35.80 horas)	Registro de asistencia en el enlace: Evidencias - Yeison Cruz Forero
2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.

3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se evalúa los juicios de evaluación de la ficha: • 2874145 - GESTIÓN EMPRESARIAL – (27 aprendices - 53.80 horas) • 2874173 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (17 aprendices – 31.90 horas) • 2847471 - GESTIÓN EMPRESARIAL (25 aprendices – 35.80 horas)	Registro de asistencia en el enlace: Evidencias - Yeison Cruz Forero
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz llamando a lista y reportando las fallas pertinentes del periodo y/o adelantando los planes de mejoramiento respectivos, comunicando a las coordinaciones académicas de las fichas: • 2874145 - GESTIÓN EMPRESARIAL – (27 aprendices - 53.80 horas) • 2874173 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (17 aprendices – 31.90 horas) • 2847471 - GESTIÓN EMPRESARIAL (25 aprendices – 35.80 horas)	Registro de asistencia en el enlace: Evidencias - Yeison Cruz Forero
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se gestionó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz llamando a lista y reportando las fallas pertinentes del periodo y/o adelantando los planes de mejoramiento respectivos, comunicando a las coordinaciones académicas de las fichas:	Registro de asistencia en el enlace: Evidencias - Yeison Cruz Forero

		• 2874145 - GESTIÓN EMPRESARIAL – (27 aprendices - 53.80 horas) • 2874173 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (17 aprendices – 31.90 horas) • 2847471 - GESTIÓN EMPRESARIAL (25 aprendices – 35.80 horas)	
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presentan los informes pertinentes requeridos por el supervisor del contrato.	Reporte de horas de Sofiaplus para el mes de abril 2025. Registro de asistencia en el enlace: Evidencias - Yeison Cruz Forero
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Se asistió a la reunión de inmersión el día 1º de abril de 7 am a 6 pm en el CSF.	La asistencia se registra en el listado de asistencia que tomo la coordinación de bilingüismo el día 1º de abril.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla con No. 85802757, pagada en Miplanilla correspondiente al mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Yeison Alexander Cruz Forero
Contratista
C.C. No. 1026554260 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Rosa Margarita Pena Triana
Supervisor(a) Contrato 7448160 de 2025
Coordinadora Académica
Coordinación de Jornadas y Bilingüismo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEISON ALEXANDER CRUZ FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874145 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874173 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

04- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2847471 - GESTIÓN EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	121,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YEISON ALEXANDER CRUZ FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

2847471 - 2 GESTION EMPRESARIAL

PRODUCIR

No.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	L 10	M 11	M 12	J 13
1	1033780857	JENIFER DALLAI	DIAZ MARTINEZ	3,01E+09	yenniferdallana@gmail.com			A		P
2	1010176790	BETSY ALEJAND	DOMINGUEZ COLMENAI	3,02E+09	jjaless88@gmail.com			P		P
3	1033815690	LUIS FELIPE	ESTEBAN GARCIA	3,16E+09	3felipesteban0@gmail.com			A		A
4	1007295939	MABEL VANESA	FIGUEROA IBAÑEZ	3,21E+09	mabelfigueroa116@gmail.com			P		A
5	1015994198	LUZ MYRIAM	FIQUE DIAZ	3,2E+09	ESTEFISGONIS04@GMAIL.COM			A		P
6	1020839516	ANGIE YULIANA	FLORES VELASCO		anyiisiitha_1999@hotmail.com			P		P
7	1067952486	LUIS ALFREDO	FONSECA JALLER	3,13E+09	luis.alfredo.arq@gmail.com	RETIRADO				
8	97480947	HEYMER EDBER	FUERTES ARTEAGA	3,13E+09	heymerfuertes@gmail.com			A		P
9	1022382493	JORGE IVAN	GALLEGO VEZGA	3,14E+09	jivangallego3@gmail.com			P		P
10	1022416629	KAREN VANESS/	GARCIA QUINTANA	3,16E+09	ianandres235@gmail.com			P		P
11	80772141	JORGE ALBERT(	GOMEZ ROBAYO	3,21E+09	jorgealbertogomez.r@gmail.com			P		A
14	1026577655	JAVIER ANDRES	GOMEZ UYABAN	3,21E+09	ja.uyaban@gmail.com			P		P
15	53049238	DIANA MARCELA	GONZALEZ GUEVARA	3652124	dianita03271@hotmail.com			P		P
16	1001171095	LEYDY KATHERI	GUERRERO HERREÑO		leydykatherine09@gmail.com			P		P
18	1022928928	JUDDY ALEXAND	GUIRAL RUBIANO	3,1E+09	alexaguiralr@gmail.com			P		P
20	1012462867	LARRY FERNANI	GUTIERREZ HURTADO	3,23E+09	larryguti14@gmail.com			P		P
21	1050064736	TIBISAY	HERNANDEZ ACOSTA	3,11E+09	tibisayhernandez1987@gmail.com			P		P
23	1013604220	KATERIN LISSET	HERRERA ROZO	3625331	katerin.l.h.r17@gmail.com			P		P
24	1016030166	ROOGER HUMBI	LIZARAZO CARDENAS	3,02E+09	rooger.sanofi@gmail.com	RETIRADO				
25	1012403813	BRAYAN YESID	LOAIZA AVILA	3,2E+09	brayan93loaiza@gmail.com			P		P
26	1022419678	DANA LUCERO	LOAIZA LIZCANO	3,05E+09	loaizal.danna@gmail.com			P		A
27	1057690429	RUBY MARITZA	LOZANO CUESTA	3,19E+09	rubi9230@hotmail.com			P		P
28		JUAN MIGUEL	OVALLE ACERO	2891585	juanmiguelovalleacero4@gmail.com					P
29		ANA BALENTINA	TAMAYO MEJIA	2891585	vt3517298@gmail.com					
30		JOHAN ESTEBAN	QUITIAN PARRA	2891585	johanquitian071316@gmail.com					
31										
32										
33										
34										

FEBRERO																								
V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			P		P		P				A		P				P		P		P				P
			P		P		A				A		E				P		P		P				P
			P		P		A				P		A				A		P		P				P
			P		P		P				E		P				P		P		A				P
			P		P		P				A		P				P		P		P				P
			P		P		A				P		A				P		P		P				P
			P		P		P				A		P				P		P		P				P
			P		A		P				A		A				P		P		P				P
			P		P		A				P		P				P		P		P				P
			P		P		P				E		P				P		P		P				P
			P		P		A				P		P				P		P		P				P
			P		P		P				P		P				P		P		P				P
			P		P		P				P		P				P		P		P				P
			A		P		P				P		P				P		P		P				P
			P		P		A				A		P				P		P		P				P
			A		P		P				P		P				P		P		A				P
			P		P		P				P		P				P		P		P				P
			P		P		P				P		P				P		P		P				P
			P		A		A				P		P				P		P		P				P
			P		A		P				A		P				P		P		P				P
			P		P		P				P		P				P		P		P				P

MARZO																								
M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7
	P				P		P		A				P		P						P				P
	P				P		P		A				E		P						P				A
	P				P		P		A				P		A						P				P
	P				P		P		P				P		A						P				P
	P				P		P		A				P		P						P				P
	P				P		P		A				P		P						A				P
	P				P		P		A				P		P						P				P
	P				P		P		P				P		A						P				P
	P				P		P		P				P		A						P				P
	P				P		P		P						A						E				E
	P				P		P		P				A		P						P				P
	P				P		P		P				P		P						P				P
	P				P		P		P				P		P						P				P
	P				P		P		A						P						A				P
	P				P		P		A				P		P						P				P
	P				P		P		P				A		P						A				P
	P				P		P		A				P		A						P				P
	P				P		P		P				P		P						P				P
	P				P		P		A				P		P						P				A
	P				P		P		P				P		P						P				P
	A				A		P		P				P		P						P				P

ABRIL															
M	M	J	V	S	D	L	M	M	L	M	M	J	V	S	D
8	9	10	11	12	13	14	15	16	21	22	23	24	25	26	27
	P		P												
	P		P												
	P		P												
	P		P												
	P		P												
	P		P												
	P		P												
	A		P												
	P		P												
	P		P												
	A		P												
	P		P												
	A		P												
	P		P												
	P		P												
	P		P												
	P		P												
	P		P												
	P		P												
	P		P												
	P		P												

2874145 GESTION EMPRESARIAL PRODUCIR							L	M	M
No.	**ro de Docu**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**	**10**	**11**	**12**
1	1,01E+09	LAURA SOFIA	AGUILERA MARTINEZ	3,15E+09	suffgm.247@gmail.com	EN FORMACION		P	
22	1,03E+09	JESSICA TATIAN	ALVAREZ ZAMBRANO	3,01E+09	ajessicatatiana@gmail.com	EN FORMACION		P	
3	1,02E+09	ANGIE KATHERI	ARDILA ANDRADE	3,21E+09	ardilakatherine04@gmail.com	EN FORMACION		P	
4	1,01E+09	HANNA LIZETH	CASTELLANOS UMBASI	3,13E+09	hannalizethcastellanosumbasia@gmail.c	EN FORMACION		P	
5	1,03E+09	ANGIE DANIELA	DIAZ ROMERO	3,1E+09	angieddr1211@outlook.com	EN FORMACION		P	
6	1,01E+09	DANA VALENTIN	FAJARDO RAMIREZ	3,22E+09	fajardodana65@gmail.com	EN FORMACION		P	
7	1,01E+09	DAVID SANTIAG	GOMEZ SOLER	3,1E+09	santiagustius2@gmail.com	EN FORMACION		P	
8	1,02E+09	JENNY VALERIA	GONZALEZ SANABRIA	3,14E+09	jennyvgonzalez06@gmail.com	EN FORMACION		P	
9	1,02E+09	THOMAS ALEJAN	HERNANDEZ ARIZA	3,12E+09	alejohdezar@gmail.com	EN FORMACION		P	
10	1,03E+09	DILAN FELIPE	LOPEZ LOPEZ	3,11E+09	dilanek89@gmail.com	EN FORMACION		P	
11	1,02E+09	EILEEN JULIANA	MENA CUELLAR	3,11E+09	julianamena2310@gmail.com	EN FORMACION		P	
12	1,02E+09	KAREN MARCEL	MORENO MARIN	3,2E+09	karenmarcelamorenomarin5@gmail.com	EN FORMACION		P	
13	1,07E+09	NICOLLE DANIEL	PINTO YATE	3,23E+09	nicol.pintoyate2604@gmail.com	EN FORMACION		P	
14	1,01E+09	MARIA PAULA	POVEDA IBAÑEZ	3,02E+09	paulapoveda005@gmail.com	EN FORMACION		P	
15	1,01E+09	KAROL ANDREA	RACEDO VELEZ	3,01E+09	karolandrearacedo@gmail.com	EN FORMACION		P	
16	1,06E+09	JUAN DAVID	RAMIREZ VILLEGAS	3,17E+09	juandaramirez0204@gmail.com	EN FORMACION		P	
17	1,03E+09	JUAN CAMILO	RODRIGUEZ BETANCUR	3,23E+09	camilorbetancur1234@gmail.com	EN FORMACION		P	
18	1,05E+09	KAROL MILET	RODRIGUEZ ESPITIA	3,11E+09	espitia0431@gmail.com	EN FORMACION		P	
19	1,01E+09	JUAN DAVID	SANCHEZ FIQUITIVA	3,14E+09	sanchezfiquitiva@gmail.com	EN FORMACION		P	
20	1,02E+09	JENNIFER YULIA	SILVA MORENO	3,13E+09	yulianajenniferbn@gmail.com	EN FORMACION		P	
21	1,03E+09	JOSE DAVID	SOLANO HERNANDEZ	3,11E+09	kayron2628@gmail.com	EN FORMACION		P	
22	1,01E+09	ERIKA VANESSA	VASQUEZ RODRIGUEZ	3,11E+09	vanessavasquezrodriguez16@gmail.com	EN FORMACION		P	
28		KAREN DAYANA	MENDEZ SEGURA		yulilasegura@gmail.com	2891585		A	
29		JUAN PABLO	NAVARRETE CANO		navareetejuan@gmail.com	2891585		A	
30		JOHAN ESTEBAN	QUITIAN PARRA		johanquitian071316@gmail.com	2891585		A	

FEBRERO																								
J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
P				A		P		P				P		P				P		P		P		
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
P				P		P		P				P		P				A		P		P		
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
A				A		A		P				P		P				P		P		P		
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
P				P		P		P				P		P				E		P		P		
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
P				P		P		A				P		P				P		P		P		
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
P				P		A		P				P		P				P		P		P		
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
P				P		P		P				P		P				P		P		P		
A				A		A		A				A		A				A		A		A		
A				A		A		A				A		A				A		A		A		
A				A		A		A				A		A				A		A		A		

MARZO																							
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		A				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		A				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	P		P				P		P		P			P		P							P	
	A		A				A		A															
	A		A				A		A															
	A		A				A		A															

ABRIL																		
S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	L	M	M	J	V	S	D
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	21	22	23	24	25	26	27
		P		P		P												
		P		P		P												
		P		P		P												
		P		P		P												
		P		P		P												
		P		P		P												
		P		P		P												
		P		P		A												
		P		P		P												
		P		P		P												
		P		P		P												
		P		P		A												
		P		P		P												
		P		P		P												
		P		P		P												
		P		P		P												
		P		P		A												
		P		P		P												
		P		P		P												
		P		P		P												
		P		P		P												
		P		P		P												

	374074 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA / 2996568 - 2996773 - 1 NOMINA Y PRESTACIO												
	COMPRENDER						L	M	M	J	V	S	
No.	hero de Docume	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	10	11	12	13	14	15	
1	1022947889	LAURA CAMILA	AFRICANO ROJAS	3123413547	lauracamilaa38@gmail.com	2874173 4	P		P		P		
2	1105056975	FABIO STEVEN	AGUILERA ORTIZ	3142118072	aguilerafabio20.12.2006@gmail.com	2874173 4	P		P		A		
3	52184135	MARIA AMANDA	BRICEÑO GARZON	3107672007	amandis695@gmail.com	2874173 4	P		P		A		
4	53932115	BRICEIDA	CRUZ CASTIBLANCO	3136094463	cruzcastiblancob@gmail.com	2874173 4	P		P		P		
5	1054545695	YURI VANESSA	GARCIA RAMIREZ	3206097505	yurivanessa891@gmail.com	2874173 4	P		P		P		
6	23499960	FLOR MAYELY	GARZON RODRIGUEZ	3102660334	mayegseguros@hotmail.com	2874173 4	P		P		P		
7	1014480168	YORLEY MICHEL	GONZALEZ CARDOZO	3003626848	cardozomartha392@gmail.com	2874173 4	P		P		P		
8	1107845790	ISABELLA	GONZALEZ CUMBE	3203667412	isabellagonzalez826@gmail.com	2874173 4	P		P		P		
9	52938351	KAREN JOHANA	LEGUIA GUTIERREZ	3057850241	karen.leguia@hotmail.com	2874173 4	A		P		P		
10	52761928	DIANA MARLID	MURILLO SEPULVEDA	3156511259	marlid2230@hotmail.com	2874173 4	P		P		A		
11	1031649930	IARID STEVEN	ORJUELA MURCIA	3007782619	orjuelaiarid@gmail.com	2874173 4	A		A		A		
12	52904773	DIANA CAROLIN	RABA GONZALEZ		carolinaraba@hotmail.com	2874173 4	P		P		A		
13	1105056975	ANGELICA	RODRIGUEZ CASTILLO				P		P		A		
14	52733465	DIANA MARCELA	SUTA	3223581069	dianamarcelasuta@gmail.com	2874173 4	P		P		P		
15	52956371	SANDRA GINETH	TORRES GUTIERREZ	3142849706	gineka2609@hotmail.com	2874173 4	P		P		A		
17	1000459901	ALEJANDRA	CASADO CURICO	2795405	casadocuricoalejandra@gmail.com	2795405					P		
18		LAURA MICHELL	NARANJO DUQUE	3064535	michellend2412@gmail.com								
19	1019093058	DEISI LORENA	MOYA LOPEZ	2826953 2	MOYALORENA345@GMAIL.COM	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION F							
20	1000796341	JHON ALEXANDE	BECERRA QUINTERO	2232634	Jhon.Becerra@fiducentral.com jhonelmas	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS							
21	1001091750	VALENTINA	ALVARADO SOLORZANO	3028537280	valentinaas2122@gmail.com	2996568 -							
22	1000855943	DANIEL ALEJANDR	AROSA ARCINIEGAS	3245837775	arosaalejandro884@gmail.com	2996568 - 2996773 - 1							
23	53053609	ERIKA	AVELLANEDA GARCIA	3214901143	avellaerika2104@gmail.com	2996568 - 2996773 - 1							
24	1020714358	FLOR ANGELA (Vo	BAQUERO FLOREZ	3028338383	angelabaqueroperson17@gmail.com	2996568 - 2996773 - 1							
25	1024573848	DIVANA ANDREA	CABEZA RODRIGUEZ	3118160531	andrea952296@gmail.com	2996568 - 2996773 - 1							
26	1012396415	KAREN GIZETH	CASTAÑEDA LADINO	3132840634	florladino46@gmail.com	2996568 - 2996773 - 1							
27	1010174099	ANDREA CAROLIN	CASTELBLANCO PACHON	3133682612	alissan-625@hotmail.com	2996568 - 2996773 - 1							
28	1023900437	DAVID HERNAN	GUTIERREZ TEQUIA	3228932399	davidgutierrez125@gmail.com	2996568 - 2996773 - 1							
29	1061766187	ANGELA SABINA	HURTADO FERNANDEZ	3217951067	sabinafernanhurtado@hotmail.com	2996568 - 2996773 - 1							
30	52909509	ANDREA YAMILE	MARTINEZ BELTRAN	3138173441	andreayamilemart7@gmail.com	2996568 - 2996773 - 1							
31	1000349327	ANGIE TATIANA	MENDOZA QUEVEDO	3102898286	tatizmendoza83@gmail.com	2996568 - 2996773 - 1							
32	1007392888	DIEGO ALEJANDR	RODRIGUEZ CARVAJAL	3143205010	dirocar2000@gmail.com	2996568 - 2996773 - 1							
33	1032937760	ADRIAN LEONARD	RUIZ CARVAJAL	3043588689	ar4535296@gmail.com	2996568 - 2996773 - 1							
34	52980154	DIVIANLLY MARCE	SICARD MOSQUERA	3132602281	divisicard19@gmail.com	2996568 - 2996773 - 1							

FEBRERO														MARZO														
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		P		P				P		P		P				P		P				P		P		P		
		P		P				P		P		P				P		P				P		P		P		
		P		P				P		P		P				P		P				P		P		P		
		A		P				P		P		P				P		P				P		P		P		
		A		P				P		P		P				P		P				P		P		P		
		P		A				P		P		P				P		P				P		P		P		
		P		P				P		P		P				P		P				P		P		P		
		A		P				P		P		P				P		P				P		P		P		
		A		P				P		P		P				P		P				P		P		P		
		A		P				P		P		P				P		P				P		P		P		
		A																										
		P		P				P		P		P				P		P				P		P		P		
		P		A				P		P		P				P		P				P		P		P		
		P		A				P		P		P				P		P				P		P		P		
		P		P				P		P		P				P		P				P		P		A		
		A		P				A		P		P				P		P				P		P		P		
		P		P				P		P		P				P		P				P		P		P		
INANCIERA																												
								P		P		P				P		A				P		A		P		
								P		P		A				P		P				P		P		A		
								P		P		P				P		P				P		A		A		
								P		P		P				P		P				P		P		P		
								A		P		P				P		P				P		P		A		
								P		P		P				P		P				P		P		P		
								P		P		P				P		P				P		P		P		
								P		P		P				P		P				P		P		A		
								P		P		P				P		P				P		P		P		
								A		P		P				P		P				A		P		A		
								P		P		P				P		P				P		P		P		
								P		P		A				P		P				P		P		P		
								P		P		P				P		P				P		P		P		
								A		P		P				P		P				P		P		P		

														ABRIL														
L	M	M	J	V	S	D	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
17	18	19	20	21	22	23	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	P		P				P		P				P		P		P			P								
	P		P				P		P				P		P		P			P								
	P		P				P		P				P		P		P			P								
	P		P				P		P				P		P		P			P								
	P		P				P		P				P		P		P			P								
	P		P				P		A				P		P		A			P								
	P		P				P		P				P		P		P			P								
	P		P				P		P				P		P		P			P								
	P		P				P		A				A		P		P			P								
	P		P				A		P				P		P		P			P								
	P		P				P		P				A		P		P			P								
	P		P				P		P				A		P		A			P								
	P		P				P		P				P		P		P			P								
	P		P				P		P				A		P		P			P								
	A		P				A		A				A		A		A			A								
	P		P				P		P				P		P		P			P								
	P		A				P		P				P		P		P			P								
	P		P				P		P				P		P		P			P								
	P		P				P		P				A		P		P			P								
	P		P				P		P				A		P		P			P								
	P		P				A		P				A		P		P			P								
	P		P				A		P				P		P		A			P								
	P		P				P		A				A		P		P			P								
	P		P				A		P				P		P		P			P								
	P		P				P		P				P		P		P			P								
	P		P				P		A				P		P		P			P								
	P		P				P		P				P		P		P			P								
	P		P				P		P				P		P		P			P								
	P		P				A		P				P		P		P			P								

M	L	M	M	J	V	S	D
16	21	22	23	24	25	26	27