PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá 30 de abril del 2025

Señor(a)
Andrea Yulieth Puentes Hernández
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7390411 del año 2025**
Instructor(a) G20
Coordinadora Articulación con la Media Técnica
Articulación con la Media Técnica
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7390411 del año 2025

Estalin Celorio Angulo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1111747379 de buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($45.381.842,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511)

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de desarrollo de software en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollé actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se orientó el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	OBLIGACION 1 https://drive.google.com/drive/folders/1hZPTF0hmxuaChRk8InxdLiwlripFuWnk?usp=drive_link
2	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 009 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para el período objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	OBLIGACION 2 https://drive.google.com/drive/folders/1ezKGc9RtdypGdX38jl6cJaG2dT8J3siZ?usp=drive_link no se realizó / programó actividad relacionada para este periodo
3	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Guíe de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Obligación 3 https://drive.google.com/drive/folders/1aWNgjq608gDDXeegCb-nn1BxPlIco8ys?usp=drive_link

4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el período objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	OBLIGACIÓN 4 https://drive.google.com/drive/folders/1GwmYoAwk9gwE3pxruOd7e4BSPK1KvJe1?usp=drive_link no se realizó / programó actividad relacionada para este periodo
5	Reportar oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según manual de articulación y reglamento del aprendiz.	Reporté oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según manual de articulación y reglamento del aprendiz.	OBLIGACIÓN 5 https://drive.google.com/drive/folders/1PSi84CnLPkeFy1AjupV1smdKYmjupRmK?usp=drive_link
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el período objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	OBLIGACIÓN 6 https://drive.google.com/drive/folders/1om12hr-6IRK5d_wZkVborWV4EBvCHt3q?usp=drive_link no se realizó / programó actividad relacionada para este periodo
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices y en los comités de con el grupo ejecutor del programa cuando se requiera.	Para el período objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	OBLIGACIÓN 7 https://drive.google.com/drive/folders/10WJMn8mbg_czRr-Rj5zAkwNqc-xCdDDQ?usp=drive_link no se realizó / programó actividad relacionada para este periodo
8	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Apoyé la implementación de estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	OBLIGACION 8 https://drive.google.com/drive/folders/1Kit9aa168Xt_zpmX9m-6FqzJYtdEV6cC?usp=drive_link
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar	Para el período objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar	OBLIGACION 9 https://drive.google.com/drive/folders/1PNK4qRiw

	en actividades de divulgación tecnológica.	actividades correspondientes a esta obligación.	AniWMxZDi_bVJXR4tl234Qzx?usp=drive_link no se realizó / programó actividad relacionada para este periodo
10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Presenté oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	OBLIGACION 10 https://drive.google.com/drive/folders/1CcoFqPqrI091WJylynikIz_Oah6UaCNa?usp=drive_link
11	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades	Para el período objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	OBLIGACION 11 https://drive.google.com/drive/folders/1EIcij91uqA4aCTyIpky1Lw95REHbece9?usp=drive_link no se realizó / programó actividad relacionada para este periodo
12	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de formación.	Para el período objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	OBLIGACION 12 https://drive.google.com/drive/folders/1HDslieYnTdBR881eKjJdi0yceuMNgrsa?usp=drive_link no se realizó / programó actividad relacionada para este periodo
13	Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	Cumplí con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	OBLIGACION 13 https://drive.google.com/drive/folders/1ARuZ-NdguOvTYd0bkolLXo1UJm_ajhhO?usp=drive_link
14	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las	Desarrollé la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación,	OBLIGACION 14 https://drive.google.com/drive/folders/1g9_KRXxRVpox4iBAT65pMyVW2cQFT3ES?usp=drive_link

	cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	
15	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Realicé socialización del cumplimiento al reglamento del aprendiz establecido en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	OBLIGACION 15 https://drive.google.com/drive/folders/1r7JumFmDDWb8vRXIir7EO9h0uLk7OWDY?usp=drive_link
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Participé en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	OBLIGACION 16 https://drive.google.com/drive/folders/1bABwv-GIbyhOzBRyuRvHzhsdoD-CuRE2?usp=drive_link
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Velé por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	OBLIGACION 17 Registro de Bitácoras en instituciones asignadas https://drive.google.com/drive/folders/19nRoGbFIsk3upO9vg0DWvTqnYuncETxT?usp=drive_link
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el período objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	OBLIGACION 18 https://drive.google.com/drive/folders/1p8T1Xvs3GjiLt625L6LeGOCHGz8GUsbV?usp=drive_link no se realizó / programó actividad relacionada para este periodo
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental	Aplique los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión	OBLIGACION 19 https://drive.google.com/drive/folders/12iqZRJVuZ

	relacionada con el objeto contractual.	documental relacionada con el objeto contractual.	oBLiRn4egTrDHhyxPwxztYA?usp=drive_link
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Participé en diferentes reuniones y mesas de trabajo ordenados por parte de la coordinación	OBLIGACION 20 https://drive.google.com/drive/folders/1uf7XVUNE3Cec-MGOHdJzZQduIChgTE-7?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

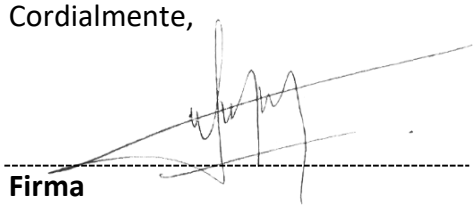
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4599284935** de la planilla, operador ACH SOI y mes marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Firma

Estalin Celorio Angulo

Contratista

C.C. 1111747379

Recibí a satisfacción:

Firma

Andrea Yulieth Puentes Hernández

Instructor(a) G20
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7390411 del año 2025

Coordinadora Articulación con la Media Técnica