PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7518581 de 2025
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7518581 de 2025

Fainer Havith Lobo Miranda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 84.451.290 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE ($41.395.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA ($1.533.170) b) Ocho (8) pagos iguales durante los meses de marzo a Octubre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, y un último pago correspondiente al mes de Noviembre por valor TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRES CIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS ($3.066.341)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la Especialidad SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Alistamiento de formación y Orientación el proceso de formación transversal en seguridad y salud en el trabajo en las fichas: 2912557, 2913062, 2912559, 2913254, 2976391: Monitoreo Ambiental	Anexo 1. Captura de correo de asignación de Fichas Fotos de desarrollo de Formación Actividades y gestión de Desarrollo de formación
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, e instrumento de evaluación de las formaciones asignadas durante el periodo objeto de cobro	ANEXO 2. Pantallazos de guías de aprendizaje y e instrumentos de evaluación
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificación y seguimiento de la asistencia de los aprendices a la formación y registro de las inasistencias.	ANEXO 3. Registro de la asistencia en formatos institucionales
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe de gestión financiera y contractual Planilla y cuenta de cobro generada en sí contratista. Pago de aportes a seguridad social.	ANEXO 4. Pantallazos de Archivos de GF y GC
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de instructor.	ANEXO 5. Pantallazos del portafolio del instructor

16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se participa de manera presencial en reunión de socialización de lineamientos del programa Articulación con la media con los líderes. Presentación de los soportes para el pago de honorarios, pago de seguridad social del mes de Marzo del 2025, según planilla No.7967009630 de Nuevo Soi	Anexo 6. - Evidencia fotográfica. -Soporte de pago de seguridad social
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No. **7967009630,** del operador nuevo SOI, correspondiente al mes de marzo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma



Fainer Havith Lobo Miranda
Contratista
C.C. No. 84.451.290 de Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

Firma

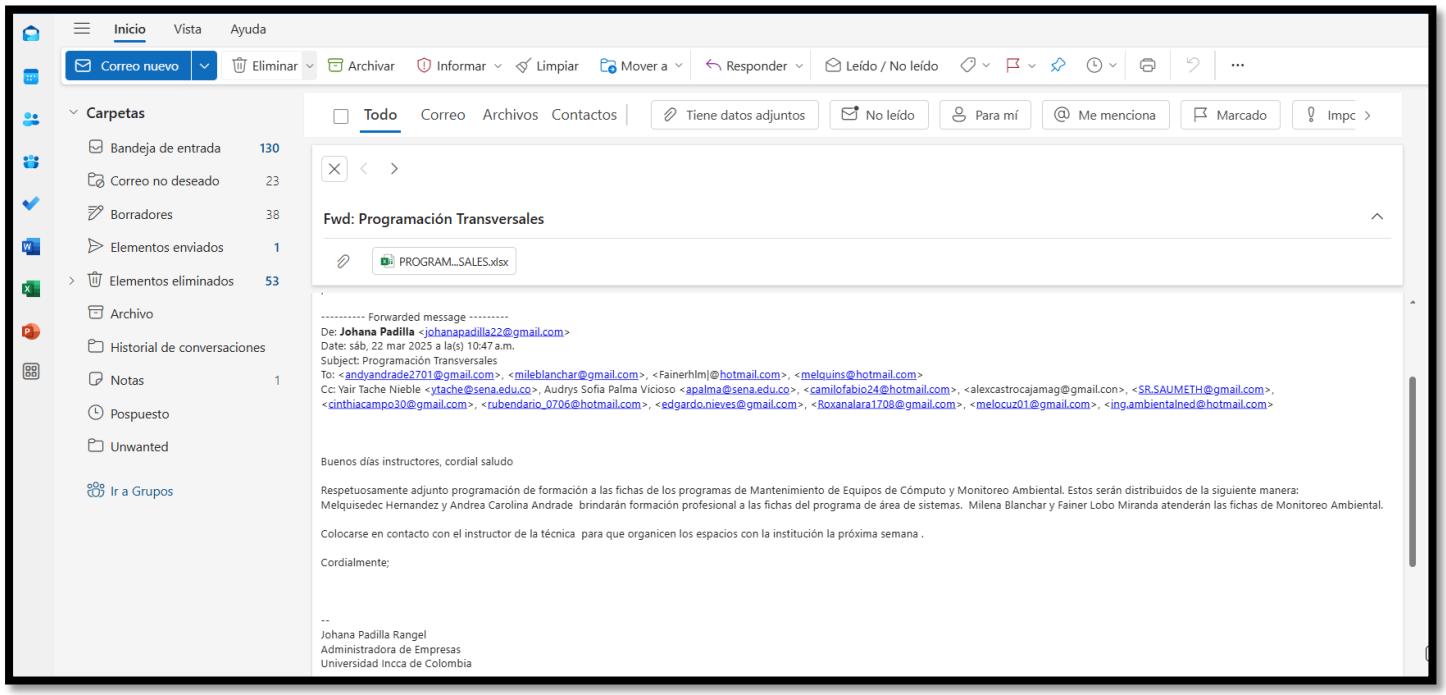
YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 7518581 de 2025

Coordinador Académico

EVIDENCIAS

ANEXO N. 1: Captura de correo de asignación de Fichas, Fotos de desarrollo de Formación























ANEXO 2: Pantallazos de guías de aprendizaje e instrumento evaluativo

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL.
- Código del Programa de Formación: 2912557
- Nombre del Proyecto Formativo: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
- Fase del Proyecto: EJECUCION
- Actividad del proyecto: Ejecutar acciones para el monitoreo ambiental.
- Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Resultados de Aprendizaje: ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 291
- Nombre del Proyecto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- Fase del Proyecto: EJECUCION
- Actividad del proyecto: Ejecutar acciones para el monitoreo ambiental.
- Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

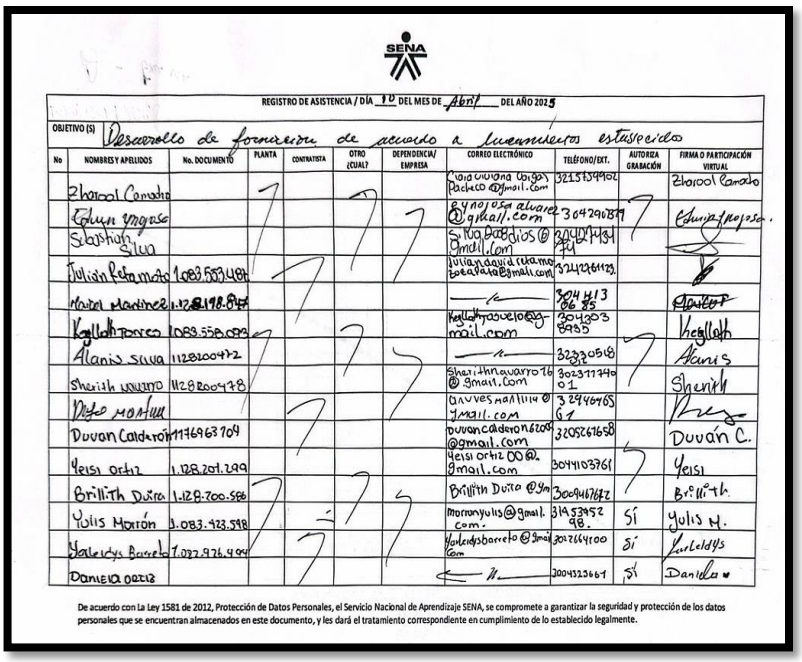
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MONITOREO AMBIENTAL
- Código del Programa de Formación: 2912557
- Nombre del Proyecto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- Fase del Proyecto: EJECUCION
- Actividad del proyecto: Ejecutar acciones para el monitoreo ambiental.
- Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.

SENA Servicio Nacional de Aprendizaje	FORMACION TRANSVERSAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
	NOMBRES:			PROGRAMA :	
				INSTITUCION :	
	Actividad: De acuerdo a las indicaciones del instructor diligencie el cuadro con base en el ejemplo de la primera fila				
NO.	ASPECTO OBSERVADO	ACTO O CONDICION INSEGURA	DESCRIPCION DE LA OBSERVACION	POSIBLES CONSECUENCIAS	PROPUESTA DE SOLUCION
1	Almacenamiento incorrecto de herramientas	Condicion Insegura	Herramientas apiladas incorrectamente en estantes altos	Lesiones por caidas de objetos	Hacerle mantenimiento a los estantes de herramientas y organizarlas en espacios mas bajos
2					
3					
4					
5					
6					
7.	Diga que entienden por Acto inseguro y condicion insegura y diga cual es la diferencia entre estos 2 conceptos:				

ANEXO No. 3: Registro de la asistencia

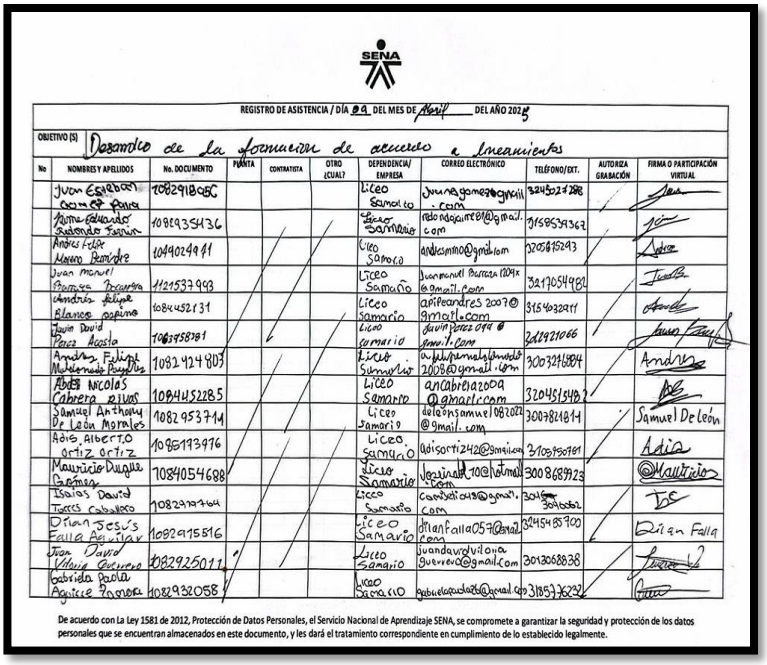


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Desarrollo de formación de acuerdo a lineamientos establecido

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sharool Camacho						Luisa Viviana Vargas Pacheco @gmail.com	3215349902		Sharool Camacho
	Edwin Vergara						Eyangelosa alvarez @gmail.com	3042963849		Edwin Vergara
	Sebastián Silva						Silva.pabitos @gmail.com	3044074191		
	Julián Peñamato	1083.553.489					Juliangavilanamos tapeñata@gmail.com	3242761123		
	Mairel Martínez	1.128.198.845						304 413 86 85		
	Kelly Barreto	1083.558.093					Kellybarreto@gmail.com	3045038895		
	Alanis Silva	1128200472						3233205468		
	Sherith Navarro	1128200478					Sharithnavarro76@gmail.com	3023177401		
	Diego Montaño						Dayvesmontiva@ymail.com	3249409851		
	Duvan Calderón	1176963704					duvancalderon6208@gmail.com	3205267658		
	Yeisi Ortiz	1.128.201.299					Yeisi ortiz 00@gmail.com	3044103761		
	Brillith Durán	1.128.200.588					Brillith Durán @gmail.com	3004467642		
	Yulis Marón	1.083.423.598					Maronyulis@gmail.com	3145395298	SÍ	
	Yorleidys Barreto	1.082.976.499					Yorleidysbarreto@gmail.com	3026764100	SÍ	
	Daniela Ortiz							3004323661	SÍ	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

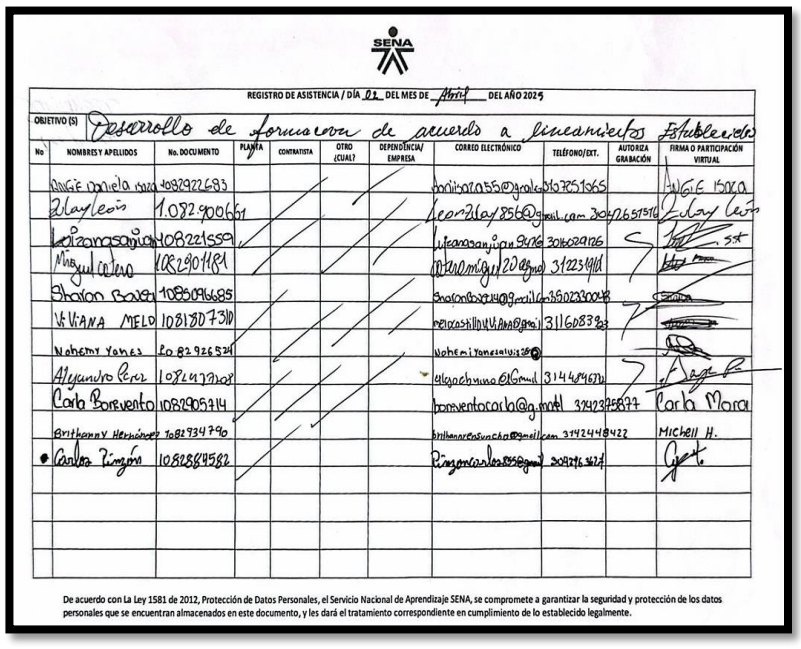


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Desarrollo de la formación de acuerdo a lineamientos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Esteban Gomez Parra	1082918056				Liceo Samario	Juanegomezp@gmail.com	3245214388		
	Jaime Eduardo Redondo Fontan	1089359436				Liceo Samario	redondojaime81@gmail.com	3158539362		
	Andres Felipe Alvarez Blanco	1049029491				Liceo Samario	andresmino@gmail.com	3205815243		
	Juan Manuel Barrera Pacheco	1129537993				Liceo Samario	Juanmanuel barrera1004@gmail.com	3217054982		
	Andrés Felipe Blanco Pacheco	1084452131				Liceo Samario	apipeandres2007@gmail.com	3156432911		
	Javier David Perez Acosta	1083858781				Liceo Samario	javierperez098@gmail.com	3218210066		
	Andres Felipe Maldonado Pacheco	1082424803				Liceo Samario	andresmaldonado2008@gmail.com	3003215804		
	Adris Nicolas Cabrera Arias	1084452285				Liceo Samario	anCabrera2008@gmail.com	3204515492		
	Samuel Anthony De León Morales	1082953714				Liceo Samario	deleonsamuel1082@gmail.com	3004824814		Samuel De León
	Adris Alberto Ortiz Ortiz	1098173976				Liceo Samario	adisortiz242@gmail.com	3105950781		
	Mauricio Duque Gomez	1084054688				Liceo Samario	Jesuinda108@hotmail.com	3008689923		
	Isaias David Torres Caballero	1082974764				Liceo Samario	Caballeroisa@gmail.com	3015 3046682		
	Brian Jesús Falla Aguilar	1082915516				Liceo Samario	brianfalla057@gmail.com	3045485900		
	Juan David Viloria Guevara	1082925011				Liceo Samario	juandavidviloria Guevara@gmail.com	3013068838		
	Gabriela Paola Aguilera Pacheco	1082932058				Liceo Samario	gabrielapaolaaguilera@gmail.com	3185736232		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

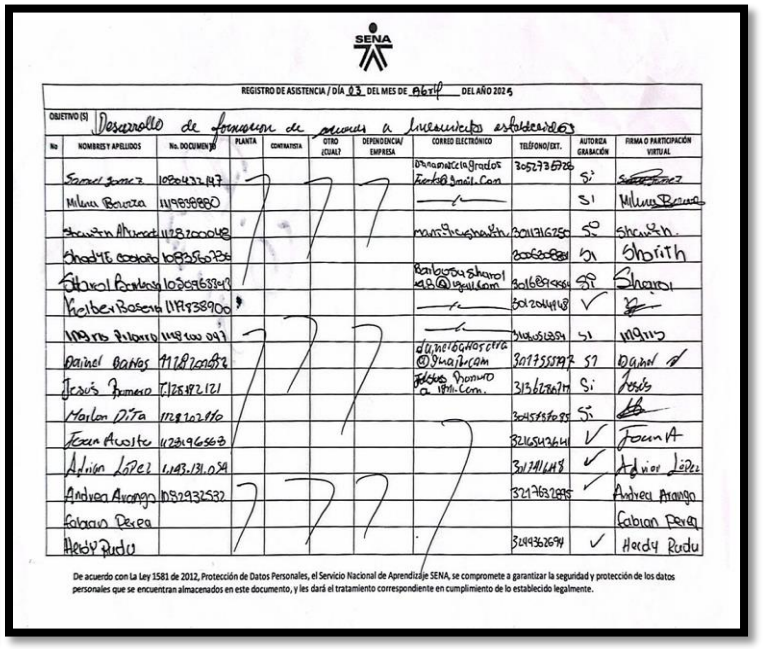


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Desarrollo de formación de acuerdo a lineamientos Establecidos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ANGIE DANIELA ISAZA	1082927683					andisaza055@gmail.com	3017551565		
	Zulay Leon	1.082.900661					leon26zy856@gmail.com	3047651516		
	Luis Arango	1082215599					Luisarangojuan@gmail.com	3016029126		
	Miguel Cotero	1082901181					Miguelmig220@gmail.com	3122349161		
	Sharon Baena	1083096685					sharonbaena40@gmail.com	3002230048		
	VIVIANA MELO	1081807310					melocastillovivi@gmail.com	3116083833		
	Nohemy Yanez	1.082.926.524					Nohemiyanez1@gmail.com			
	Alejandro Perez	1082407308					alejochuna01@gmail.com	3144049670		
	Carla Benavento	1082905714					benaventocarla@gmail.com	3042378877		Carla Mara
	Brithanny Hernández	1082934790					brithannyhernandez@gmail.com	3142448422		MICHELL H.
•	Carlos Zúñiga	1082884582					Zunigacarlos85@gmail.com	3024963624		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Desarrollo de formación de acuerdo a lineamientos establecidos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Samuel Gomez	1080432147					Dramaticagrados Fiesta@gmail.com	3052735726	Si	
	Milena Barrera	1149898880							SI	Milena Barrera
	Shanith Alvarez	1128200048					marithnavarro76	3011746250	SI	Shanith.
	Sharith Cotero	1083560226						3006608881	SI	Sharith
	Sharool Barbosa	1083658847					Barbosasharool 98@gmail.com	3016891956	SI	Sharool
	Kelber Baseno	1118738900						3012044918	✓	
	Mairel Martinez	1148100 047						3146051894	SI	Mairel
	Daniel Barros	1118200872					dramaticagrados Fiesta@gmail.com	3017555977	SI	Daniel
	Jesús Romero	1128482121					Jesus Romero a 18@gmail.com	3136228477	Si	Jesús
	Marlon Dita	1128202110						3045858589	Si	
	Juan Acosta	1128496663						3216543641	✓	Juan A
	Adrian López	1.143.131.054						3012411648	✓	Adrian López
	Andrea Arango	1152932532						3217631895		Andrea Arango
	Fabian Perea									Fabian Perea
	Hardy Rudu							3149362694	✓	Hardy Rudu

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO No. 4 : Pantallazo GF Y GC

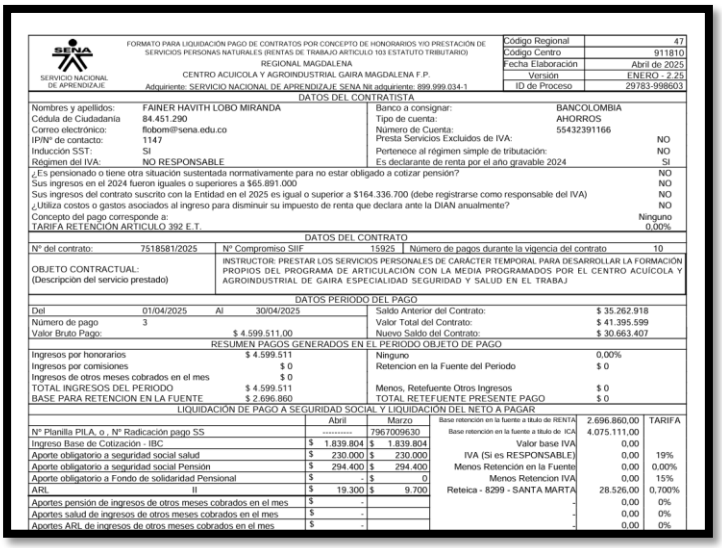


PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7518581 de 2025
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2025



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Abril de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	29783-998603

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	FAINER HAVITH LOBO MIRANDA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	84.451.290	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	flobomi@sena.edu.co	Número de Cuenta:	55432391166
IP/N° de contacto:	1147	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7518581/2025	N° Compromiso SIIF	15925	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACION PROPIOS DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA ESPECIALIDAD SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJ				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2025	Al	30/04/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 35.262.918
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 41.395.599
Valor Bruto Pago:			$ 4.599.511,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 30.663.407

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

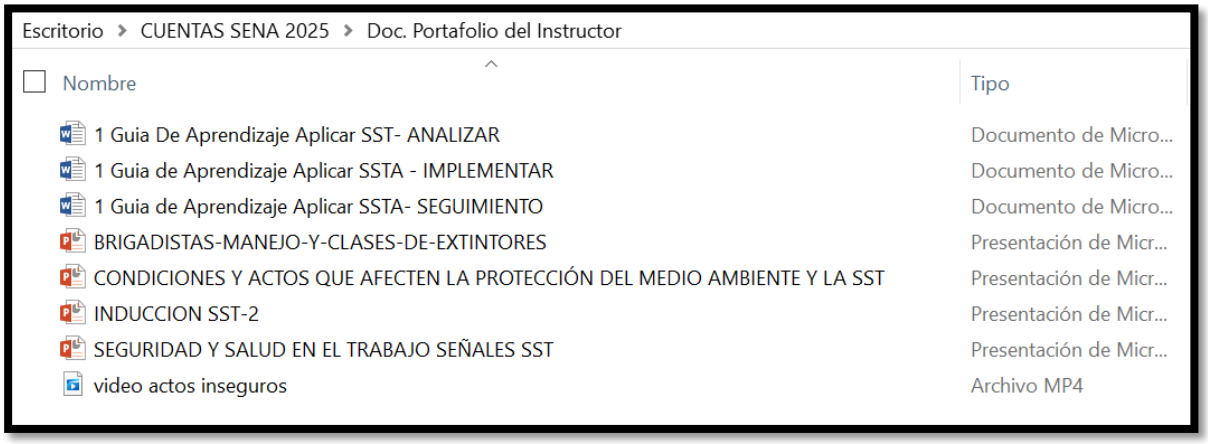
Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.696.860	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	7967009630
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 230.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 294.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 19.300	$ 9.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.696.860,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	4.075.111,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - SANTA MARTA	28.526,00	0,700%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%

ANEXO No. 5 : Pantallazo Portafolio Instructor

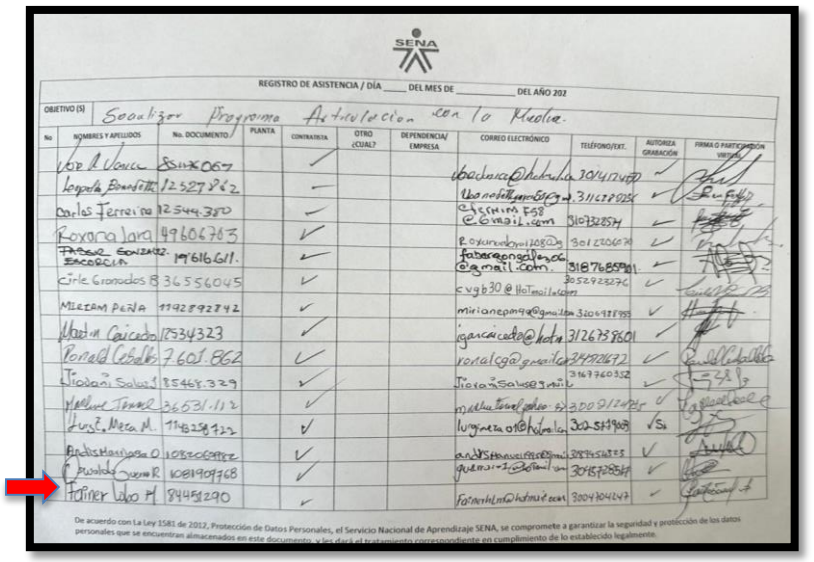


Escritorio › CUENTAS SENA 2025 › Doc. Portafolio del Instructor

Nombre	Tipo
1 Guia De Aprendizaje Aplicar SST- ANALIZAR	Documento de Micro...
1 Guia de Aprendizaje Aplicar SSTA - IMPLEMENTAR	Documento de Micro...
1 Guia de Aprendizaje Aplicar SSTA- SEGUIMIENTO	Documento de Micro...
BRIGADISTAS-MANEJO-Y-CLASES-DE-EXTINTORES	Presentación de Micr...
CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST	Presentación de Micr...
INDUCCION SST-2	Presentación de Micr...
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEÑALES SST	Presentación de Micr...
video actos inseguros	Archivo MP4

ANEXO No. 6 : Fotos de Reunión y evidencia de asistencia y Soporte de pago Seg. Social




SENA

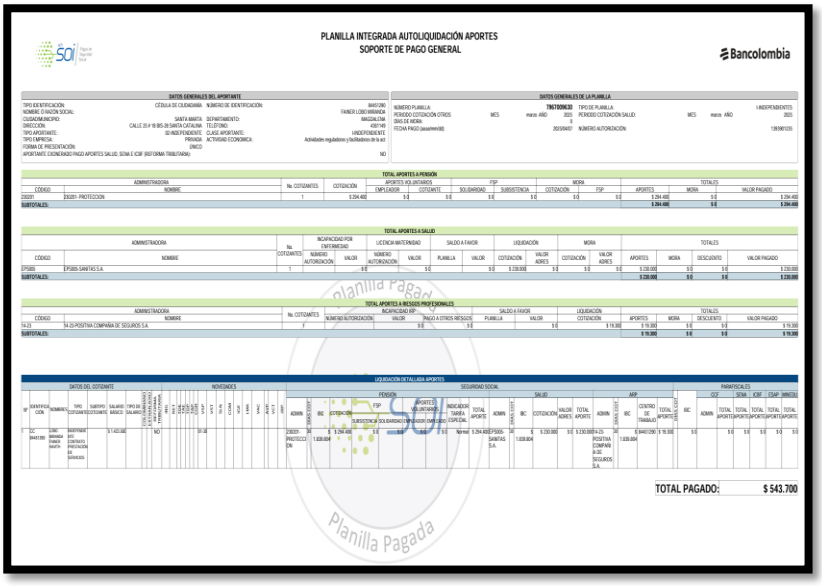
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Socializar Programa Articulacion con la Media.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jose A Vanes	85117067		✓				3014170	✓	
2	Leopoldo Bonilla	12527862		—						
3	Carlos Ferreira	12544380		✓				3116		
4	Roxana Jara	49606763		✓				3017	✓	
5	Fabian Gonzalez Escobar	1096166[illegible]		✓				3187	✓	
6	Cirle Granados	36556045		✓				3052	✓	
7	MIRIAM PEÑA	1192892742		✓				3206	✓	
8	Martin Caicedo	17534323		✓				3126	✓	
9	Ronald Cabello	7601862		✓				3147	✓	
10	Jhoana Salas	85468329		✓				3167	✓	
11	Melissa Tovar	36531112		✓				3007	✓	
12	Luz E. Meza M.	1148391[illegible]		✓				302	✓	
13	Andrea Marquez O	1082[illegible]		✓					✓	
14	Oswaldo Suarez R	1081909768		✓				3045	✓	
15	Yolmer Lobo M	84451290		✓				3004	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.




PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		BARRIO	
CIUDAD/MUNICIPIO	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO	MAGDALENA
DIRECCIÓN	CALLE 15 # 18 B5-35 SANTA CATALINA	TELÉFONO	4307149
TIPO APORTANTE	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades regulatorias y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	78670096[illegible]	TIPO DE PLANILLA					I-INDEPENDIENTES
FORMATO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	marzo AÑO	2025
DIAS DE MORA	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2025/04/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN					139390[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
23037	23037- PROTECCION	1	1.294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.294.400	$ 0	$ 1.294.400
SUBTOTALES:										$ 1.294.400	$ 0	$ 1.294.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 220.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 220.000	$ 0	$ 0	$ 220.000
SUBTOTALES:													$ 220.000	$ 0	$ 0	$ 220.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD EPP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 19.000	$ 19.000	$ 0	$ 0	$ 19.000
SUBTOTALES:									$ 19.000	$ 0	$ 0	$ 19.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES								
TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIONES	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	SUSPENSIÓN TEMPORAL DE CONTRATO POR LICENCIA NO REMUNERADA O SUSPENSIÓN TEMPORAL DE SERVICIOS	INCAPACIDAD TEMPORAL POR ENFERMEDAD GENERAL	LICENCIA DE MATERNIDAD O PATERNIDAD	VACACIONES	APORTE VOLUNTARIO	VARIACIÓN TRANSITORIA DEL SALARIO	DÍAS COTIZADOS	IBC	APORTES VOLUNTARIOS	PENSIÓN							SALUD							ARP					CCF		ICBF	ESAP	MINCULTU
																	ADMIN	APORTE VOLUNTARIO	IBC	COTIZACIÓN	FSP	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COTIZADOS	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	DÍAS COTIZADOS	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
CC	1[illegible]	DEPENDIENTE		$ 1.423.500		NO							30			23037-PROTECCION	30	$ 0	$ 1.294.400	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.294.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.220.000	$ 1.220.000	$ 0	$ 220.000	30	$ 1.220.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.220.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 543.700

Planilla Pagada