PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2025

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7513673**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de abril del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7513673 DE 2025

Yo **MARIA FERNANDA TOVAR CABAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1235539312** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No**. 7518265 DE 2025** del 06 de abril de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($**41.395.599**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de CUATRO MILLONES QUINIETOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIETOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 29 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices enel área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	- Cumplir con el acompañamiento técnico pedagógico a las fichas asignadas desde la coordinación académica en las Institución Educativas - • Presencia en la reunión 3189414-BIENVENIDA A INSTRUCTORES "SENA" realizadas por la coordinación	ANEXOS
2	Realizar acompañamiento y orientaciónal desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Reunión con profesor par, coordinadores, rectores.	ANEXOS

3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se leasignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación).	- Reuniòn virtual presentación de cronograma de actividades - Reunión presenciales.	

4	Identificar los aprendizajes previos,estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Reunión docente par	anexos
5	Participar en el proceso de inducciónde los aprendices.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtualdel aprendiz cuando le sean asignados.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación

7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Autodiagnosticos a las instituciones	Anexos
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica	No existe evidencia de esta obligación
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Ida a reuniones presenciales	Anexos
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación

15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No aplica	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación del informe mensual de ejecución periodo abril 2025	Enviado por correo al coordinador académico Yair Tache, Audry Palma
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago realizada en aporte en línea con el número 9484571879 del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Maria F. Tovar Cabas

MARIA FERNANDA TOVAR CABAS
Contratista
CC 1235539312
Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7513673 DE 2025

EVIDENCIAS

- **FORMACIÓN DE INSTRUCTORES**









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE abril DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S) Desarrollar Induccion de Instructor 2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Osvaldo Guerra M	1081409768		X		CMAG.	[illegible]	3045428517	Si	
2	Luis Enrique Mezq	7193259472		X		CAAG	luisinmezq[illegible]	3023719004	Si	
3	Andres Mauricio O	1082069852		X		CAAG	[illegible]	3137450225	Si	
4	Diana F Tovar	1295639312		X		CAAG	mafetovarcatas@gmail	3019855224	Si	
5	Brigitte Cajamarca	34967 254		X			Brittcajamarca[illegible]	3126928520	Si	
6	Mayerlis Pena Fdz	57436506		X		CAAG	mlpena@sena.edu.co	3017739001	Si	
7	Sara Perez	36667810		X		CAAG	saraiperez hotmail.com	311437 1070	Si	
8	Cristina Araujo	39045844		✓		CAAG	ci.araujoramirez@gmail.com	3014314125		
9	pedro A. Parrilla J	12.563.159		✓		CAAG	pedroadi2@gmail.com	3017683921	si	
10	Rafael Nicolas Vega	1044461229		✓		CAAG	[illegible]	3102622039 3166771610	Si	
11	Milton Barreto	79360460		✓		CAAG	mbarreto227@gmail.com		Si	
12	Gilberth Alvarez P	36665500		✓		CAAG	[illegible]	3165338935	si	
13	Hangar Intergrum	1082071053		✓		CAAG	hmorgunsethmail	3102820425	Si	
14	Pedro Tamaris	17535.425		✓		CAAG	pedtamaris[illegible]	311 6923408	si	
15	Wilber Rosado	72239772		✓		CAAG	wilber13127[illegible]	3205228034	Si	

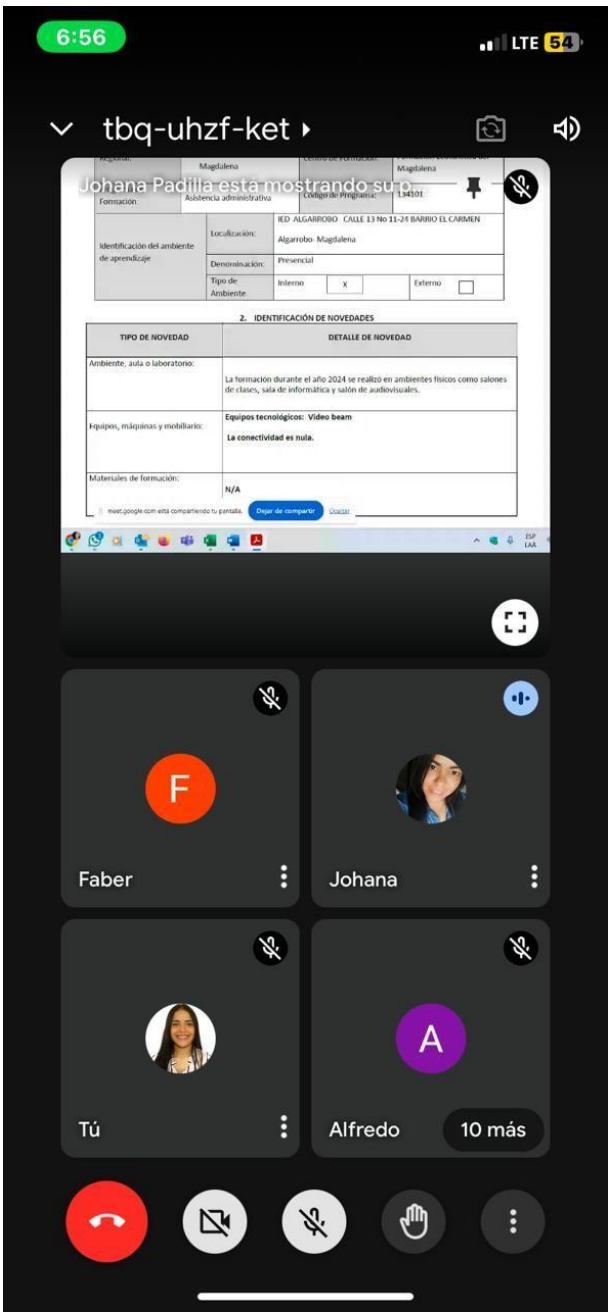
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

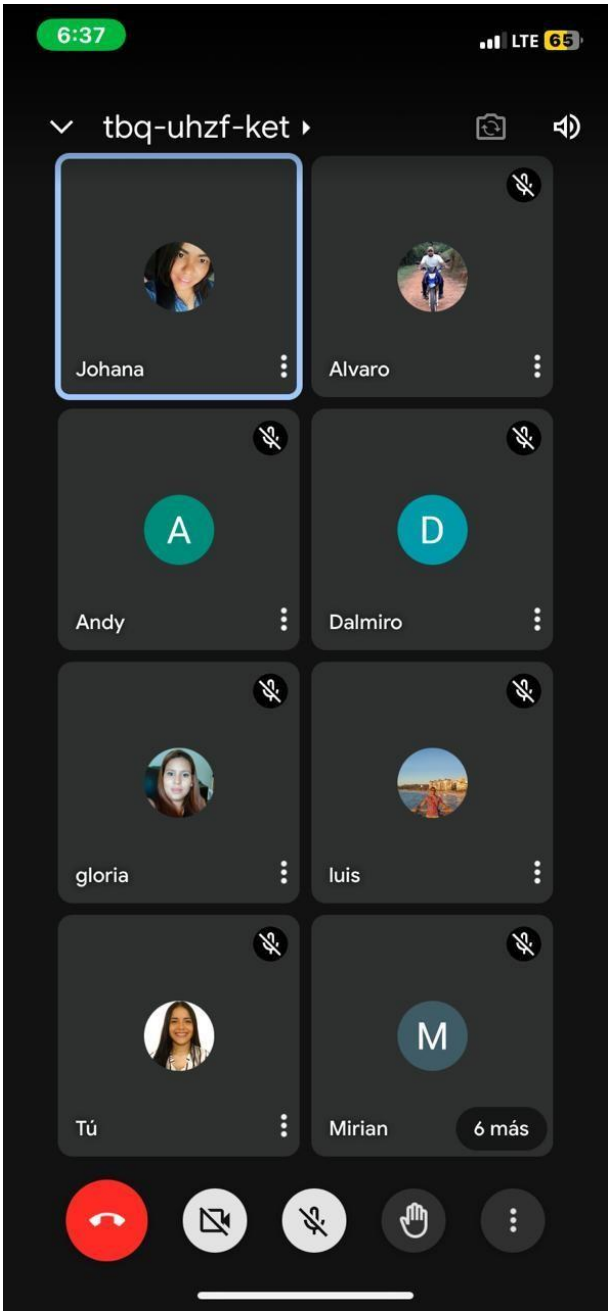
Scanned with

- **REUNIÓN PERSONAL MENSJAL**



- REUNIONES VIRTUALES





- REUNIONES MENSUALES CON RECTORES, COORDINADOR, PROFESOR PAR







ACTAS DE FORMACIÓN, REUNIONES, AUTODIAGNÓSTICO DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE

ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS			
CIUDAD Y FECHA:	Municipio del Plato– Magdalena. 4 de abril del 2025.	**HORA INICIO:** 3:00 PM	**HORA FIN:** 05: 00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E.D. LUIS CARLOS GALAN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Bienvenida y contextualización de la actividad**
2. **Explicación teórica**
3. **Actividad practica**
4. **Recepción y pesaje de residuos traídos por los estudiantes**
5. **Separación y clasificación de residuos por tipo**
6. **Diligenciamiento de la ficha de caracterización**
7. **Socialización de resultados y reflexión grupal**
8. **Cierre y compromisos finales**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Aplicar de forma práctica los conocimientos adquiridos sobre residuos sólidos, a través de una jornada de caracterización que permita identificar, pesar, clasificar y registrar los residuos generados en el entorno de los estudiantes, fomentando una conciencia crítica frente a su gestión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Introducción y explicación teórica (20 minutos):**
   Se inició la clase con una presentación teórica sobre los residuos sólidos, su clasificación (orgánicos, reciclables, no reciclables, peligrosos, especiales, etc.), su impacto ambiental y la importancia de su correcta disposición.
   Se explicó la metodología de trabajo para la jornada práctica y el uso de la ficha técnica de caracterización de residuos, basada en el formato de la Universidad del Magdalena.
2. **Recepción y pesaje de residuos (20 minutos):**
   Cada estudiante llevó una bolsa de basura desde su casa o entorno cercano, como parte de la preparación para la actividad. Las bolsas fueron pesadas una a una con apoyo del grupo, registrando el peso bruto inicial.

3. **Separación y clasificación (30 minutos):**
   Los estudiantes, en equipos, procedieron a vaciar las bolsas sobre superficies limpias y protegidas para evitar contaminación. Se separaron los residuos manualmente en diferentes categorías:
   - Orgánicos
   - Reciclables (plástico, cartón, papel, metal, vidrio)
   - No reciclables
   - Peligrosos / especiales (pilas, medicamentos vencidos, etc.)
4. **Diligenciamiento de la ficha de caracterización (30 minutos):**
   Cada grupo utilizó la ficha para registrar:
   - Tipo de residuo
   - Peso o cantidad (dependiendo del residuo)
   - Observaciones

     Esta etapa incluyó análisis inmediato del tipo de residuos más comunes, su origen, y posibles acciones de mejora.
5. **Cierre y reflexión (20 minutos):**
   Finalizamos con una plenaria en la que los estudiantes compartieron los resultados obtenidos, reflexionaron sobre la cantidad de residuos generados, y propusieron ideas para reducir, reutilizar y reciclar dentro del hogar y la institución educativa.

CONCLUSIONES

- La actividad permitió una integración efectiva entre la teoría y la práctica, fortaleciendo el aprendizaje significativo.
- Los estudiantes demostraron compromiso, responsabilidad y disposición para participar activamente en todas las fases de la caracterización.
- Se identificó una alta presencia de residuos reciclables, lo cual evidencia la necesidad de implementar estrategias de recolección y aprovechamiento dentro de la institución.
- El uso de la ficha de caracterización fortaleció habilidades de observación, análisis, trabajo en equipo y sistematización de información.

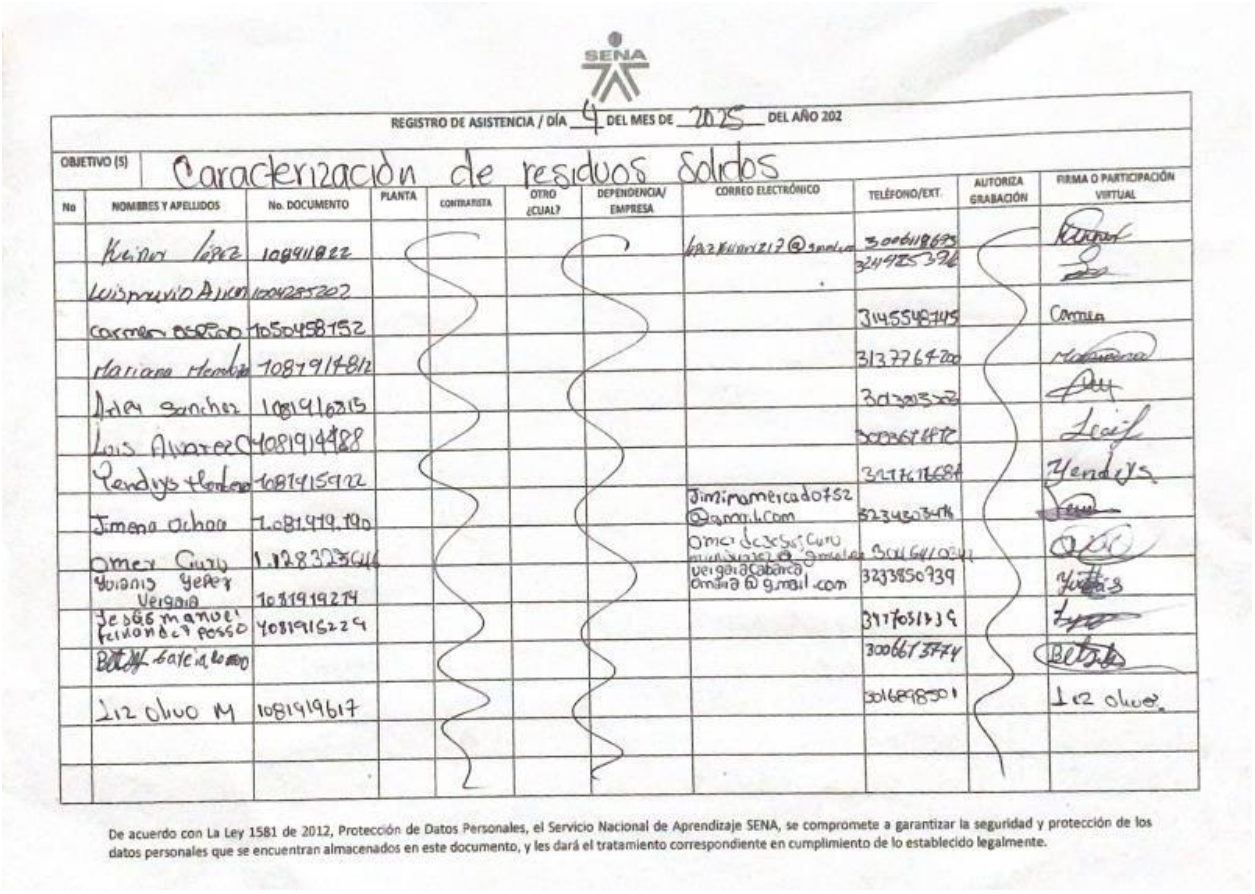
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

1. **ASISTENCIAS**

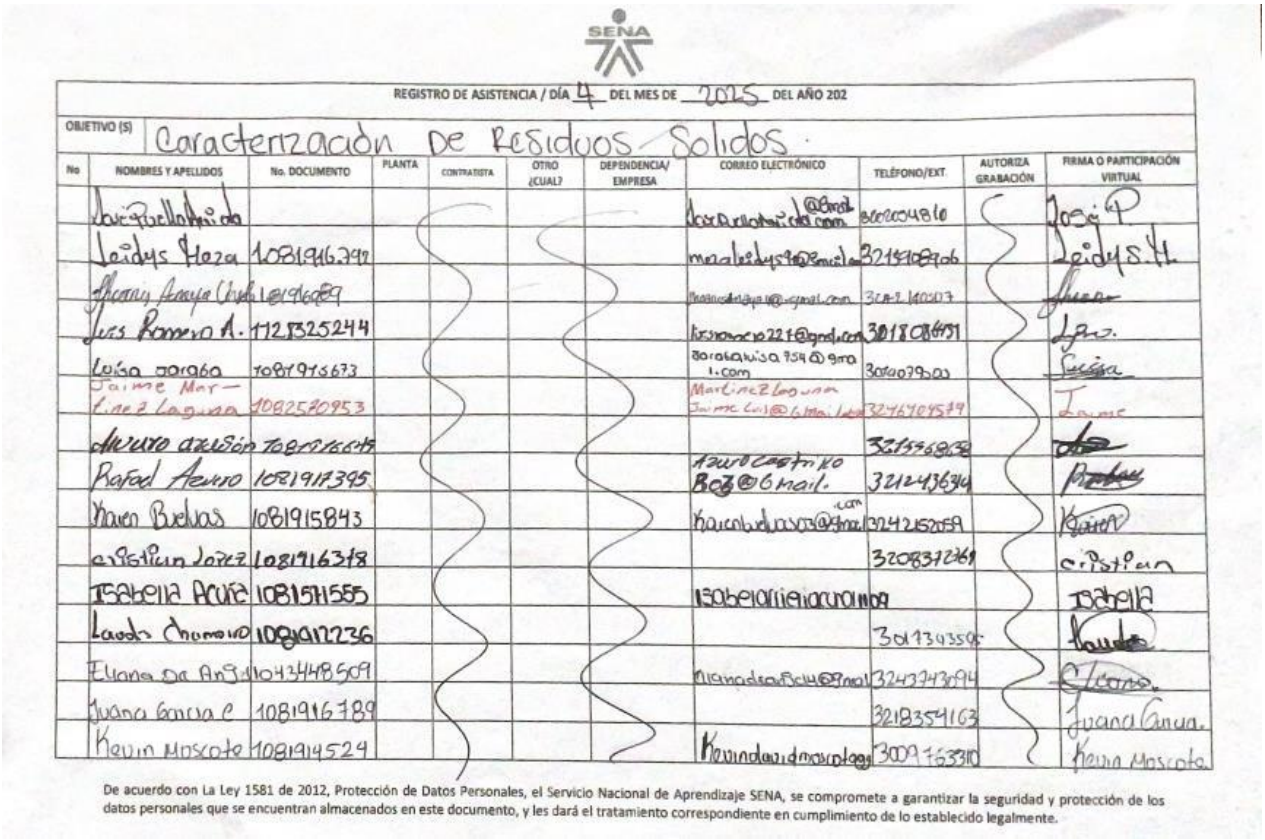


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 2025 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Caracterización de residuos sólidos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kevin Lopez	1084911822						3006118635 3149253976		
	Luis Mauricio Arcos	1004285202								
	Carmen Ocampo	1050458752						3145548745		Carmen
	Mariana Hernández	1087914812						3137764700		
	Ana Sanchez	1081416215						3013013528		
	Luis Alvarez	1081914488						3008674470		
	Yendys Herrera	1081415922						3177616684		Yendys
	Jimena Ochoa	1.081.919.190					Jimiromercado752@gmail.com	3234303476		
	Omar Cuzu	1.128323646					Omardcastrocuzu@gmail.com	3046410841		
	Yoianis Yepez Vergara	1081919214					vergara@abarca omara@gmail.com	3233850739		
	Jesus Manuel Fernandez Posso	1081916229						3177051939		
	Betsaida Lozano							3006613774		
	Liz Olivo M	1081919617						3016898501		Liz olivo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 2025 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Caracterización de Residuos Solidos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]						[illegible]	[illegible]		
	Leidys Meza	1081916749					[illegible]	3215108906		
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
	Luis Romero A.	1123525244					[illegible]	3018086491		
	Luisa Zarate	1081915673					[illegible]	3014079503		
	Jaime Martinez Laguna	1082580953					[illegible]	3246405549		
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
	Rafael Alemo	1081917395					[illegible]	3212436344		
	Karen Buelvas	1081915843					[illegible]	3242152059		
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2. **EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD.**


Bodega
Canasto











SENA
TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL

FICHA DE CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS

INTEGRANTES: _____
_____
_____

ENCUESTA (PARA REALIZAR EN CASA)

INFORMACIÓN DE LA VIVIENDA:
DIRECCION:
BARRIO:
ESTRATO:

TIPO DE VIVIENDA:
FAMILIAR ___ MULTIFAMILIAR ____COMERCIAL ____OTRO ____
¿CUAL? _____

ANALISIS POBLACIONAL DE LA VIVIENDA:
NUMERO DE HABITANTES _____
MENORES A 1 AÑO ___
ENTRE 1 Y 5 AÑOS ___
ENTRE 6 Y 15 AÑOS ___
ENTRE 16 Y 25 AÑOS ___
ENTRE 25 Y 40 AÑOS ____
ENTRE 41 Y 60 AÑOS ___
MAYORES DE 60 ___

NIVEL DE EDUCACIÓN: (insertar el No de personas que cumplen el requisito**)**
PRIMARIA __BACHILLERATO __TECNICO/TECNOCLOGO _
PROFESIONAL ____POSTGRADO ____

FRECUENCIA DE RECOLECCION:
ACCESO AL SISTEMA DE ASEO SI _NO ____
FRECUENCIA DE RECOLECCIÓN ____
HORA DE RECOLECCIÓN _____
METODO DE RECOLECCIÓN ACERA ___ ESQUINA ____
CONTENEDOR ____OTRO ____¿CUAL? _____

SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL
SEPARA LOS RESIDUOS SI _____NO
ENTREGA LOS RESIDUOS A RECICLADORES SI __NO
APROVECHA LOS RESIDUOS SI ____NO ___

ENSAYO (PARA REALIZAR EN CLASES)

FECHA DE TOMA DE LA MUESTRA _____
HORA DE TOMA DE LA MUESTRA _____

DIMENSIONES DE LA MUESTRA
ALT (m) _____R (m) _____A (M2) ____VOL (M3) ____P (kg) ____
Dr (kg/m3) _____

CARACTERIZACIÓN DE LOS RESIDUOS
RESIDUOS ENCONTRADOS (DESCRIBIRLOS)
_____
_____
_____
_____

ANALISIS DEL RESIDUO

SEGÚN SU APROVEHAMIENTO	kg	m3	Dr	%
APROVECHABLES				
NOAPROVECHABLES				

SEGÚN SU COMPOSICION	kg	m3	Dr	%
ORGANICOS				
INORGANICOS				

SEGÚN SU PELIGROSIDAD	kg	m3	Dr	%
PELIGRSOS				
NO PELIGROSOS				

SEGÚN SU ESTRUCTURA	kg	m3	Dr	%
PLASTICOS				
VIDRIOS				
METALES				
PAPEL CARTON				
OTROS				

ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE PROYECTO – FERIA AMBIENTAL EMPRESARIAL SOY SOSTENIBLE			
CIUDAD Y FECHA:	Municipio del Plato– Magdalena. 11 de abril del 2025.	**HORA INICIO:** 3:00 PM	**HORA FIN:** 5: 00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E.D. LUIS CARLOS GALAN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida e instalación de la feria.
2. Presentación de los proyectos por parte de los estudiantes.
3. Exposición de productos reciclables elaborados.
4. Rondas de observación, preguntas y retroalimentación.
5. Reflexión colectiva sobre el impacto ambiental y social del reciclaje.
6. Cierre y agradecimientos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Fomentar la creatividad, la conciencia ambiental, el trabajo colaborativo mediante la elaboración y presentación de productos reutilizables y funcionales, hechos con materiales reciclables. Esta actividad busca visibilizar la importancia del reciclaje como estrategia para reducir la contaminación y promover una cultura de sostenibilidad en la comunidad educativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la jornada de la feria ambiental, los estudiantes del grado 11° presentaron los productos creados a partir de materiales reciclables recolectados previamente en sus hogares o entornos cercanos. Cada grupo diseñó un producto funcional, decorativo o artístico, utilizando elementos como:

- Tapas plásticas de botellas
- Papel periódico
- Cartón
- Papel de cuadernos
- Botellas PET
- Latas
- Revistas
- Ropa usada

Los proyectos evidenciaron una amplia gama de ideas creativas, entre las que se destacaron:

- Juegos de mesa hechos con tapas y cartón
- Lapiceros y organizadores de escritorio
- Lámparas artesanales
- Cuadros decorativos con papel y revistas
- Macetas elaboradas con botellas y latas
- Porta retratos con papel reciclado y cartón
- Bolsos y accesorios con materiales reutilizados

Los estudiantes expusieron sus productos a los demás grados, explicando el proceso de construcción, los materiales utilizados, la utilidad del objeto y el mensaje ambiental detrás de cada propuesta. La actividad promovió el trabajo en equipo, la innovación y el compromiso con el cuidado del medio ambiente.

CONCLUSIONES

- Los estudiantes demostraron alto nivel de creatividad e iniciativa.
- Se fortalecieron competencias como el diseño, la comunicación oral, el pensamiento crítico y la conciencia ecológica.
- La feria fue una oportunidad para valorar el reciclaje como una acción transformadora y sostenible.
- Se evidenció el potencial de reutilizar materiales comunes para generar productos útiles y atractivos**.**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

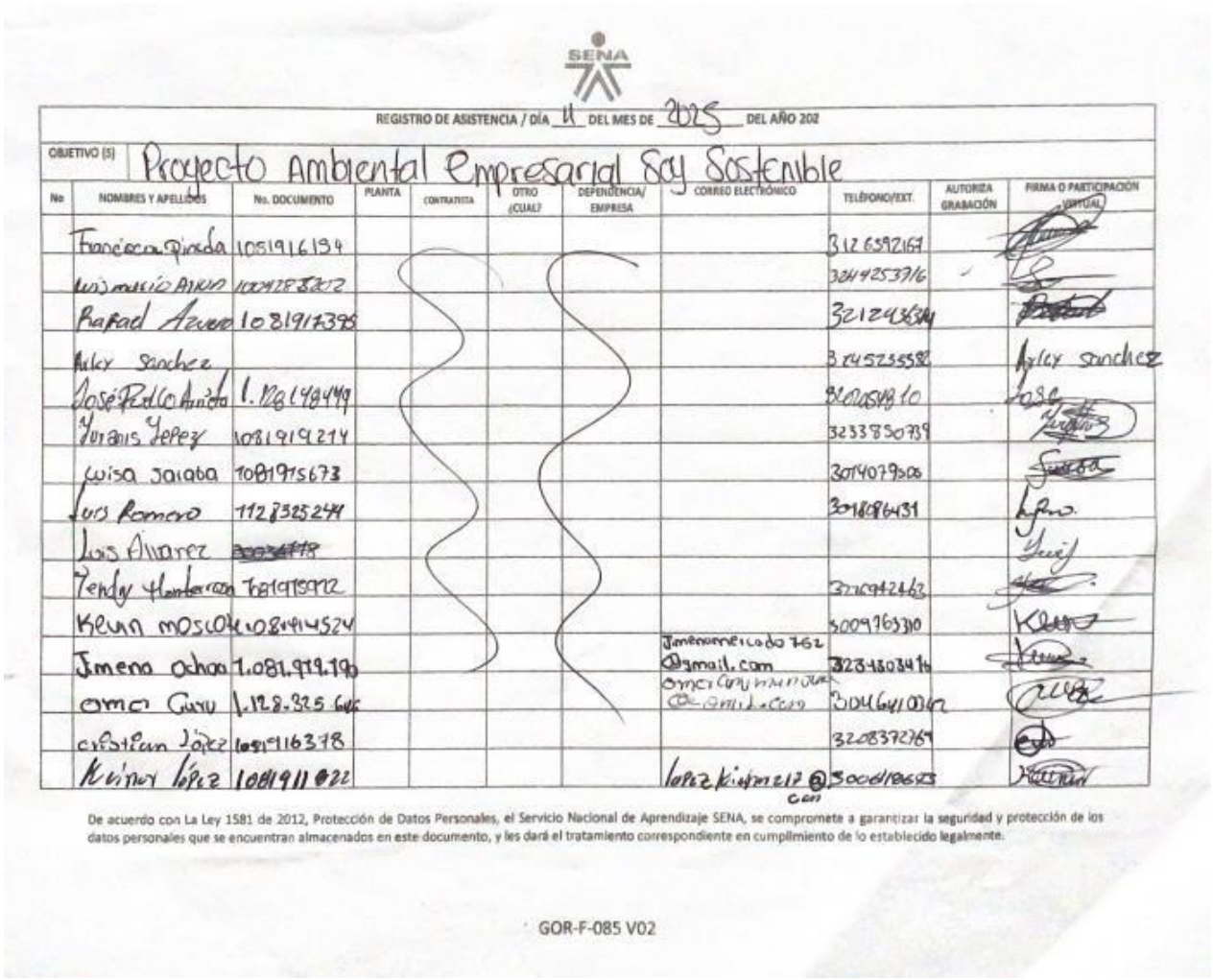
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

1. **ASISTENCIA**



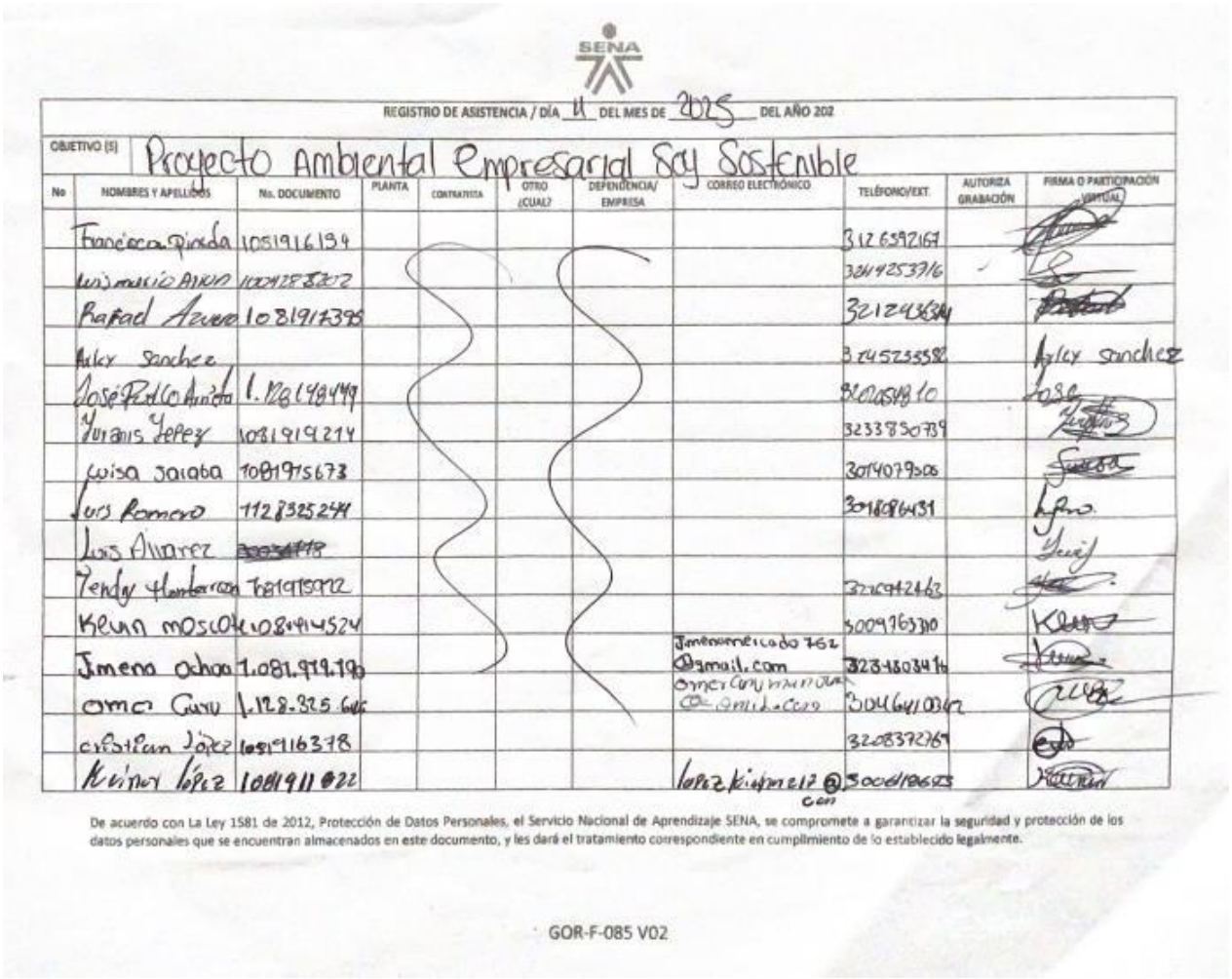
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 2025 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Proyecto Ambiental Empresarial Soy Sostenible

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Francisca Pinzón	1051916194						312 6592169		
	Luis Mauricio Arias	1004785212						3244253716		
	Rafael Acuña	1081917398						3212436364		
	Aylex Sanchez							3145235582		Aylex Sanchez
	José Pedro Arrieta	1.128.148449						3200548610		
	Yurianis Yepez	1081919214						3233850739		
	Luisa Jaraba	1081975673						3014079506		
	Luis Romero	1128325241						3018986431		
	Luis Alvarez	[illegible]								
	Yenly Montesinos	7891959112						3216942463		
	Keyla Moscote	1082414524						3009763310		
	Jimena Ochoa	1.081.979.196					Jimenaochoa762@gmail.com	3234803416		
	Omar Cuyu	1.128.325.646					[illegible]	3104641067		
	Cristian Yañez	1081916398						3208372769		
	Kevin López	1081911022					lopezkevin2127@gmail.com	3006186573		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



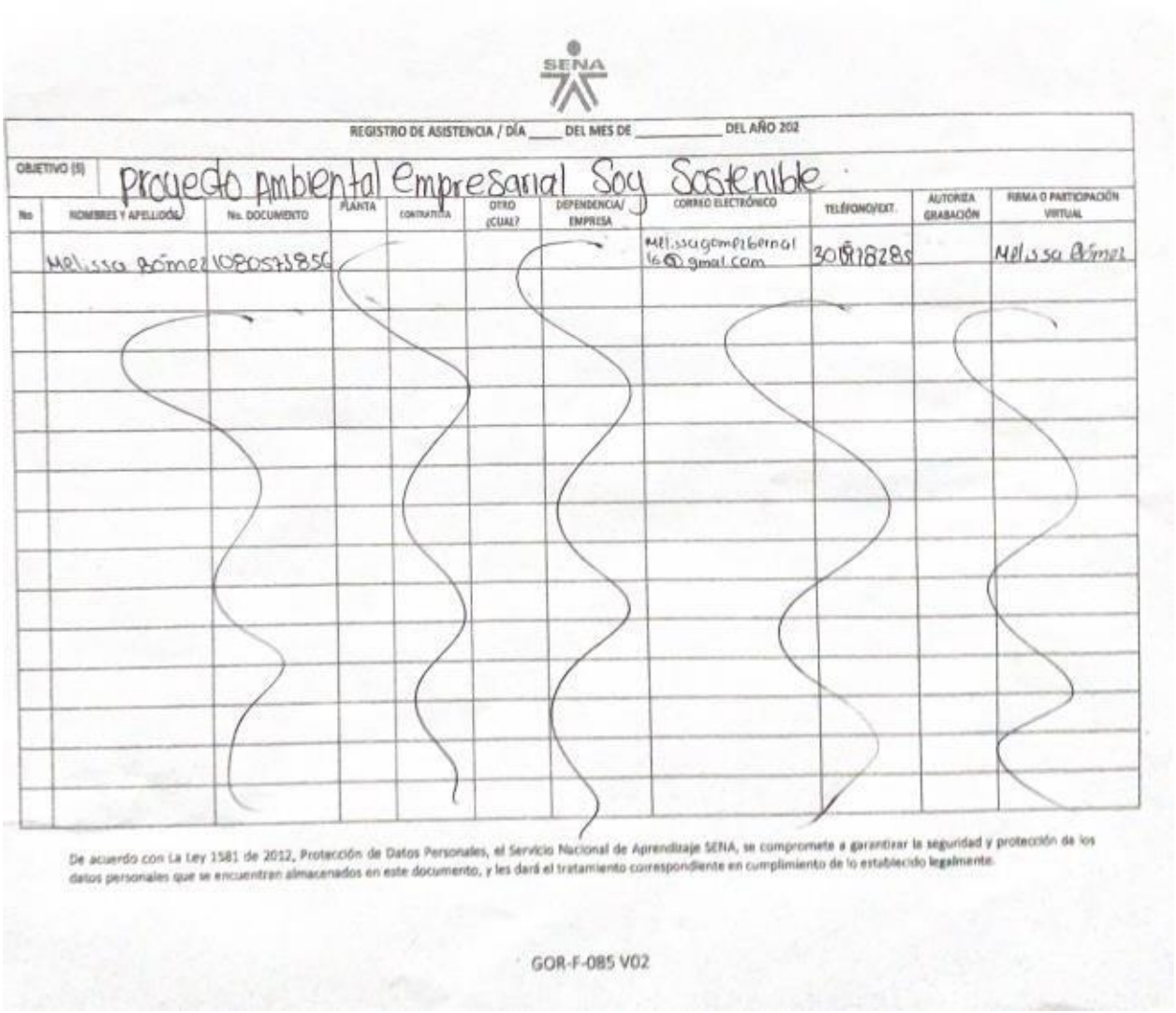
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 2025 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Proyecto Ambiental Empresarial Soy Sostenible

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Francisca Pinzón	1051916134						3126592167		
	Luis mauricio Arias	1007788272						3014253716		
	Rafael Acuña	1081917395						3212436344		
	Aylex Sanchez							3145233582		Aylex Sanchez
	José Pablo Acosta	1.118148449						3100548910		
	Yuranis Lopez	1081919214						3233830739		
	Luisa Jaraba	1081975673						3014079306		
	Luis Romero	1128325244						3018986431		
	Luis Alvarez	[illegible]								
	Yenly Hernandez	7871915912						3216942663		
	Kevin moscoso	1084914524						3009763310		
	Jimena ochoa	1.081.919.190					Jimenaenrique.ochoa762@gmail.com	3234603476		
	omar Curu	1.128.325.645					omarcuru1@hotmail.com	3104641067		
	cristian López	1081916378						3208392769		
	Kevin López	1081911822					lopezkevin212@gmail.com	3006196825		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Proyecto ambiental Empresarial Soy Sostenible

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Melissa Gómez	1080573856					melissagomez1600gmail.com	3018178285		Melissa Gómez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2. RUBRICA DE EVALUACIÓN

RUBRICA DE EVALUACIÓN

PROGRAMA: _____ **FECHA:** _____ **GRUPO:** _____

INTEGRANTES:

CATEGORIA	5. SOBRESALIENTE	4. SATISFACTORIO	3. ACEPTABLE	2. INSUFICIENTE	VALORACIÓN
Contenido	Cubre los temas a profundidad con detalles y ejemplos. El conocimiento sobre el tema es excelente.	Incluye conocimientos básicos sobre el tema. El contenido parece ser bueno	Incluye información esencial sobre el tema, pero tiene errores en la información.	El contenido es mínimo y se muestra poco sólido en sus argumentos.	
Originalidad	El producto demuestra gran originalidad. Las ideas son creativas e ingeniosas.	El producto demuestra cierta originalidad. El trabajo demuestra el uso de nuevas ideas y de perspicacia.	Se evidencia muy poco la originalidad y creatividad en el trabajo.	Hoy se muestra poco creativo e ingenioso.	
Lenguaje	El registro lingüístico empleado es formal y se han evitado los coloquialismos y vulgarismo se ha vocalizado, entonado y utilizado las pausas de forma precisa y perfecta.	El registro lingüístico empleado es formal y se han evitado algunos coloquialismos y vulgarismos. La entonación la vocalización y/o el volumen de voz no ha sido del todo correcto.	El registro lingüístico empleado es formal y en más de una ocasión no se han evitado los coloquialismos y vulgarismos. La entonación, la vocalización y/o el volumen de voz han presentado serias carencias.	El registro lingüístico empleado no es formal. La entonación, vocalización y/o volumen de voz ha sido totalmente inadecuado.	
Responsabilidad	Entrega de forma adecuada el producto de la actividad con los criterios establecidos para su elaboración o realización.	Entrega el producto de la actividad con los algunos criterios establecidos para su elaboración o realización.	Entrega el producto de la actividad teniendo poco en cuenta los criterios establecidos para su elaboración o realización.	Entrega el producto de la actividad sin tener en cuenta los criterios establecidos para su elaboración o realización.	
OBSERVACIONES					

3. **EVIDENCIAS**





ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Socialización y ejecución del autodiagnóstico institucional y reporte de novedades de ambientes de aprendizaje, en el marco del proceso de articulación con el SENA.**			
CIUDAD Y FECHA:	**Plato Magdalena, 09 – 04 – 2025**	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 8:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**IED. Luis Carlos Galán Sarmiento.**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Contextualización del proceso de articulación con el SENA**
   Explicación general sobre la importancia del autodiagnóstico y el estado de los ambientes para la implementación de programas técnicos.
2. **Socialización de los formatos a diligenciar:**
   - **GFPI-F-021:** Formato para reportar novedades en los ambientes de aprendizaje.
   - **GFPI-F-033:** Formato de autodiagnóstico institucional en el marco de articulación con el SENA.
3. **Recorrido por los ambientes de aprendizaje**
4. **Registro de observaciones y hallazgos**
5. **Acuerdos y compromisos institucionales**
   Toma de decisiones sobre los ambientes no aptos y compromisos de mejora por parte de la institución educativa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar un autodiagnóstico de los ambientes de aprendizaje de la institución educativa, con el fin de verificar la disponibilidad y condiciones físicas, técnicas y pedagógicas requeridas para la implementación de los programas de articulación con el SENA.

2. Socializar y diligenciar los formatos GFPI-F-021 y GFPI-F-033, que hacen parte de los procesos internos del Sistema Integrado de Gestión del SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la participación del coordinador **Luis Causil**, a quien se le explicó que se realizará un autodiagnóstico institucional con el objetivo de conocer el estado actual de los ambientes de aprendizaje. Durante la reunión sostenida con el Coordinador Académico y la instructora SENA **Maria F. Tovar,** se llevó a cabo una exposición clara y detallada del proceso de articulación y los instrumentos que se deben aplicar como parte del diagnóstico

institucional, la instructora Maria Fernanda toma la vocería y explica detalladamente la importancia de los siguientes formatos:

- **GFPI-F-021**: *Formato de notificación de novedades de ambientes de aprendizaje*, el cual permite reportar a la Coordinación Académica cualquier novedad física, técnica o pedagógica que impida o limite el adecuado desarrollo de la formación profesional integral. Se evalúan aspectos como: estado del aula, laboratorio, equipos, mobiliario, materiales de formación, biblioteca, etc. En este formato también se determina si el ambiente es *apto* o *no apto* para el inicio de las actividades formativas.
- **GFPI-F-033**: *Formato de autodiagnóstico institucional*, el cual forma parte del procedimiento de alistamiento para la articulación SENA con la educación media. Permite recolectar información general de la institución (infraestructura, currículo, talento humano, especialidades y ambientes), calificar el estado de equipos y ambientes, y verificar si se cumplen con las condiciones mínimas para desarrollar los programas técnicos en articulación.

Después de la socialización, se procedió a realizar un **recorrido físico por los ambientes de aprendizaje**, acompañado por el Coordinador Académico, con el fin de observar y registrar el estado actual de cada uno.

RECORRIDO POR LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE.

Se evidencia que la sede cuenta con varios ambientes para el desarrollo de actividades académicas y formativas. A continuación, se detallan los principales hallazgos:

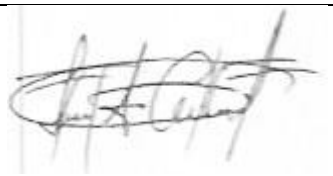
- **Biblioteca:** El espacio destinado a biblioteca no se encuentra actualmente en condiciones óptimas para su uso. Se observó que el lugar está sucio, desordenado y cerrado al momento de la visita. Sin embargo, el personal se comprometió a habilitarla.
- **Sala de informática:** Se encuentra bien dotada y adecuada para la formación de los estudiantes. Dispone de 20 portátiles funcionales marca HP, aire acondicionado, video beam, tablero y mobiliario suficiente. Es un espacio apto para el desarrollo de sesiones teórico-prácticas.
- **Laboratorio:** Está dotado con los implementos básicos necesarios para el desarrollo de prácticas sencillas. Se destaca la presencia de 9 microscopios en funcionamiento, lo cual permite realizar actividades experimentales a nivel escolar.
- **Vivero:** El espacio asignado al vivero se encuentra sucio, con escasa variedad de plantas y sin insumos disponibles para la siembra o el mantenimiento de cultivos, lo cual limita su aprovechamiento como recurso pedagógico.

- **Sala de audiovisuales:** Cuenta con televisor y tableros, lo que permite el desarrollo de actividades mediadas por recursos audiovisuales. Se recomienda mejorar el orden y la disponibilidad de equipos complementarios.
- **Conectividad:** La institución cuenta con acceso a internet, lo cual representa un punto a favor para el desarrollo de actividades virtuales, búsqueda de información, investigaciones y trabajo con plataformas educativas.

CONCLUSIONES

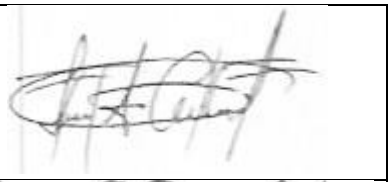
- La institución cuenta con ambientes en buenas condiciones como la sala de informática, el laboratorio y la sala de audiovisuales.
- La biblioteca y el vivero requieren intervención para ser considerados ambientes aptos.
- Se diligenciaron los formatos **GFPI-F-021** y **GFPI-F-033**, y se entregarán a las autoridades correspondientes como parte del proceso de articulación SENA.
- El coordinador se comprometió a realizar las adecuaciones necesarias para que todos los ambientes estén disponibles para los estudiantes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Habilitar escenarios no APTO para la formación	**09 de abril 2025**	**Luis Cusil**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Luis Cusil	**IED. Luis Carlos Galan Sarmiento**			
Maria Tovar	**SENA**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

1. SOCIALIZACIÓN DE LOS FORMATOS Y EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

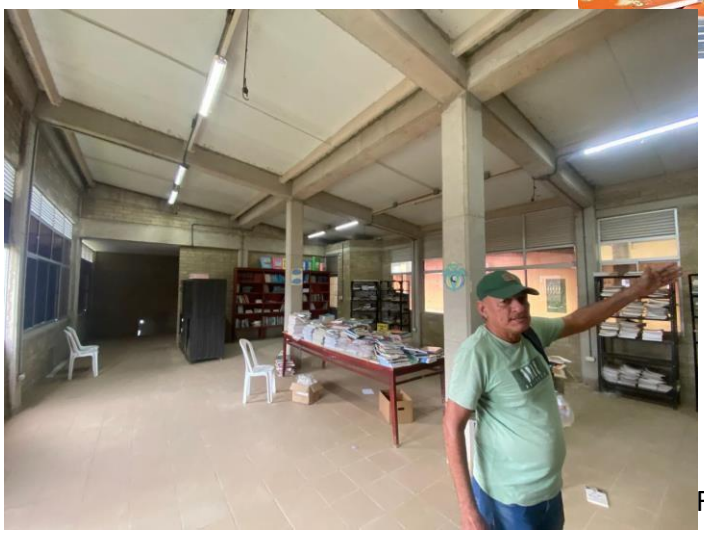


2. RECORRIDO EN LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE

- **BIBLIOTECA**





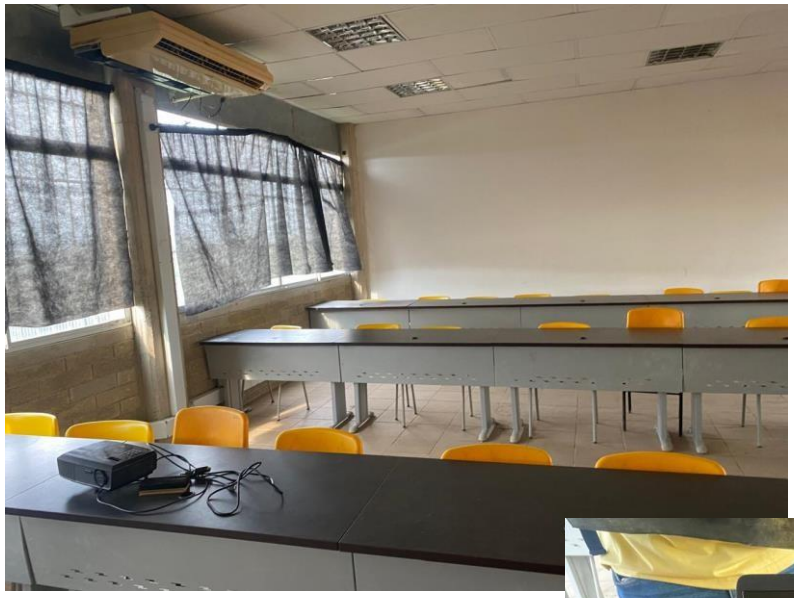








- **Sala de informática**







- **Vivero**





ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REPASO DINÁMICO: RESIDUOS SOLIDOS			
CIUDAD Y FECHA:	Municipio del Plato– Magdalena. 3 de abril del 2025.	**HORA INICIO:** 9:00 AM	**HORA FIN:** 11: 00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E.D. GABRIEL ESCOBAR BALLESTA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Bienvenida y explicación de la actividad.**
2. **Actividad participativa para recordar conceptos clave.**
3. **Dinámica práctica por equipos.**
4. **Socialización y retroalimentación.**
5. **Conclusión grupal y compromisos.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reforzar los conocimientos previos sobre los residuos sólidos mediante una actividad dinámica en el tablero, que permita a los estudiantes recordar conceptos claves, identificar los diferentes tipos de residuos y aplicar la clasificación correcta de forma participativa y colaborativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La clase se desarrolló como una jornada de repaso activo, en la que los estudiantes participaron en una **actividad lúdica en el tablero** enfocada en la **clasificación de residuos sólidos**.

La dinámica consistió en:

- Dividir el grupo en dos o más equipos.
- Presentar en el tablero diferentes tipos de residuos escritos o en imágenes (por ejemplo: cáscaras, botellas, papel, pilas, pañales, etc.).
- Los estudiantes, por turnos, pasaban al tablero y clasificaban los residuos en su categoría correspondiente: **orgánico, reciclable, no reciclable o peligroso**.
- Cada acierto sumaba puntos al equipo.
- Al finalizar, se revisaron las respuestas, se aclararon dudas y se reforzaron los conceptos en los que hubo errores comunes.

La actividad fue ágil, participativa y permitió que todos los estudiantes recordaran lo aprendido de forma divertida, fomentando el trabajo en equipo, la atención, la toma de decisiones y la conciencia ambiental.

CONCLUSIONES

- La participación fue activa, respetuosa y con muy buena disposición por parte del grupo.
- Los estudiantes demostraron recordar con claridad los conceptos básicos de clasificación de residuos.
- La estrategia del tablero fue efectiva para repasar sin recurrir a clases tradicionales.
- Se evidenció mayor seguridad en la identificación de residuos y su clasificación correcta.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

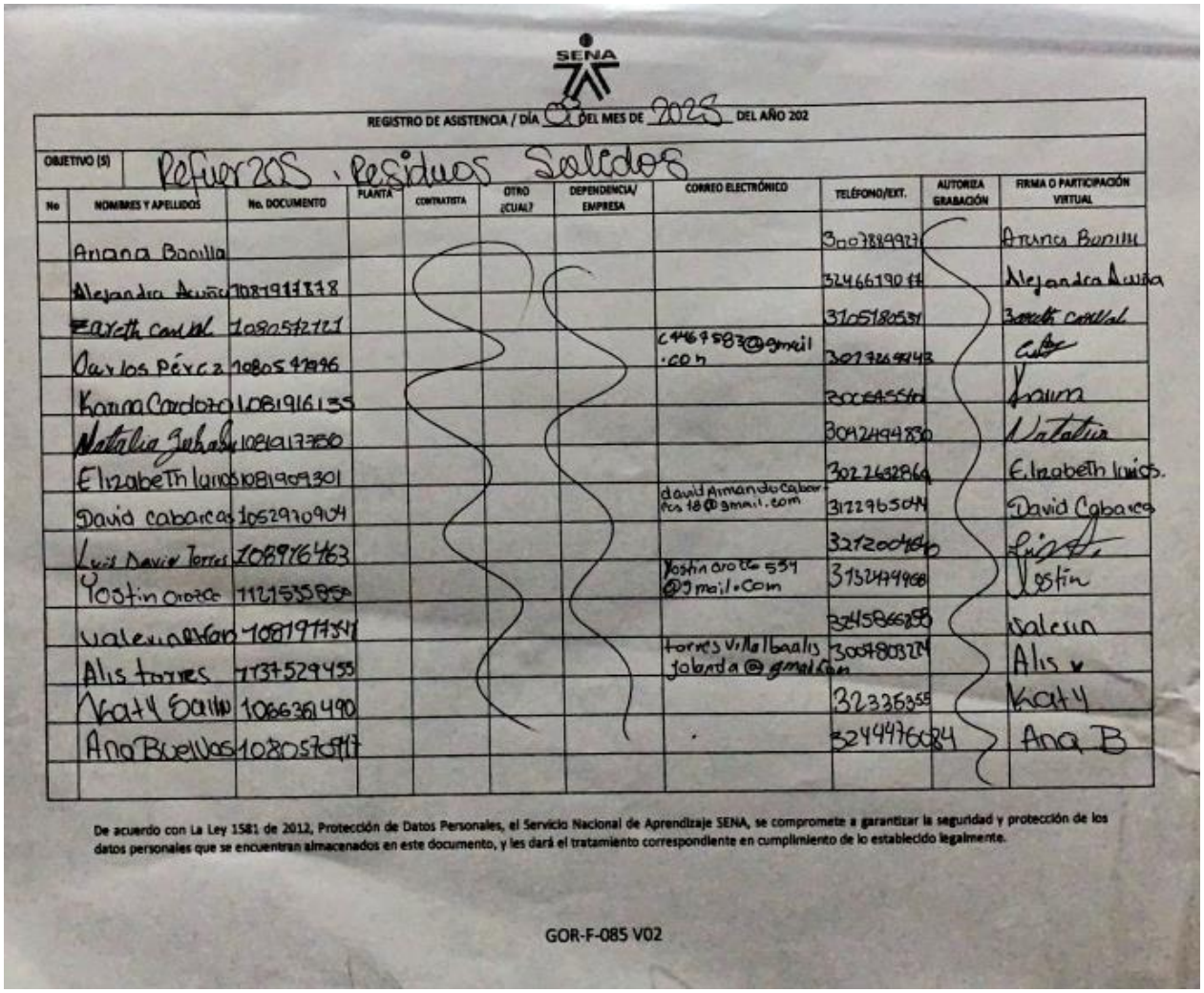
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

1. **ASISTENCIAS**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE 2025 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Refuer 2025 - Residuos Solidos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ariana Bonilla							3007889977		Ariana Bonilla
	Alejandra Acuña	1081911878						3246619011		Alejandra Acuña
	Gareth Cantillo	1080572721						3105180531		Gareth Cantillo
	Carlos Pérez	1080541996					c4467583@gmail.com	3017264948		
	Karina Cordoba	1081916135						3005455161		Karina
	Natalia Jaraba	1081917850						3092494830		Natalia
	Elizabeth Luis	1081909301						3022462864		Elizabeth Luis S.
	David Cabarcas	1052970904					davidarmandocabarcas18@gmail.com	3122965044		David Cabarcas
	Luis David Torres	1089176463						3212004840		
	Yostin Oroz	1121535858					Yostinoroz559@gmail.com	3132479468		Yostin
	Valeria Arango	1081911341						3145866858		Valeria
	Alis Torres	1123529455					torresvillalbaalis jolanda@gmail.com	3004803274		Alis
	Kathy Bailon	1066361490						3233635		Kathy
	Ana Bolaños	1080576917						3244476084		Ana B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2. **EVIDENCIAS**



ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE PROYECTO – FERIA AMBIENTAL EMPRESARIAL SOY SOSTENIBLE			
CIUDAD Y FECHA:	Municipio del Plato– Magdalena. 09 de abril del 2025.	**HORA INICIO:** 9:00 PM	**HORA FIN:** 11: 00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E.D. GABRIEL ESCOBAR BALLESTA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida e instalación de la feria.
2. Presentación de los proyectos por parte de los estudiantes.
3. Exposición de productos reciclables elaborados.
4. Rondas de observación, preguntas y retroalimentación.
5. Reflexión colectiva sobre el impacto ambiental y social del reciclaje.
6. Cierre y agradecimientos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Fomentar la creatividad, la conciencia ambiental, el trabajo colaborativo mediante la elaboración y presentación de productos reutilizables y funcionales, hechos con materiales reciclables. Esta actividad busca visibilizar la importancia del reciclaje como estrategia para reducir la contaminación y promover una cultura de sostenibilidad en la comunidad educativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la jornada de la feria ambiental, los estudiantes del grado 11° presentaron los productos creados a partir de materiales reciclables recolectados previamente en sus hogares o entornos cercanos. Cada grupo diseñó un producto funcional, decorativo o artístico, utilizando elementos como:

- Tapas plásticas de botellas
- Papel periódico
- Cartón
- Papel de cuadernos
- Botellas PET
- Latas
- Revistas
- Ropa usada

Los proyectos evidenciaron una amplia gama de ideas creativas, entre las que se destacaron:

- Juegos de mesa hechos con tapas y cartón
- Lapiceros y organizadores de escritorio
- Lámparas artesanales
- Cuadros decorativos con papel y revistas
- Macetas elaboradas con botellas y latas
- Porta retratos con papel reciclado y cartón
- Bolsos y accesorios con materiales reutilizados

Los estudiantes expusieron sus productos a los demás grados, explicando el proceso de construcción, los materiales utilizados, la utilidad del objeto y el mensaje ambiental detrás de cada propuesta. La actividad promovió el trabajo en equipo, la innovación y el compromiso con el cuidado del medio ambiente.

CONCLUSIONES

- Los estudiantes demostraron alto nivel de creatividad e iniciativa.
- Se fortalecieron competencias como el diseño, la comunicación oral, el pensamiento crítico y la conciencia ecológica.
- La feria fue una oportunidad para valorar el reciclaje como una acción transformadora y sostenible.
- Se evidenció el potencial de reutilizar materiales comunes para generar productos útiles y atractivos**.**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

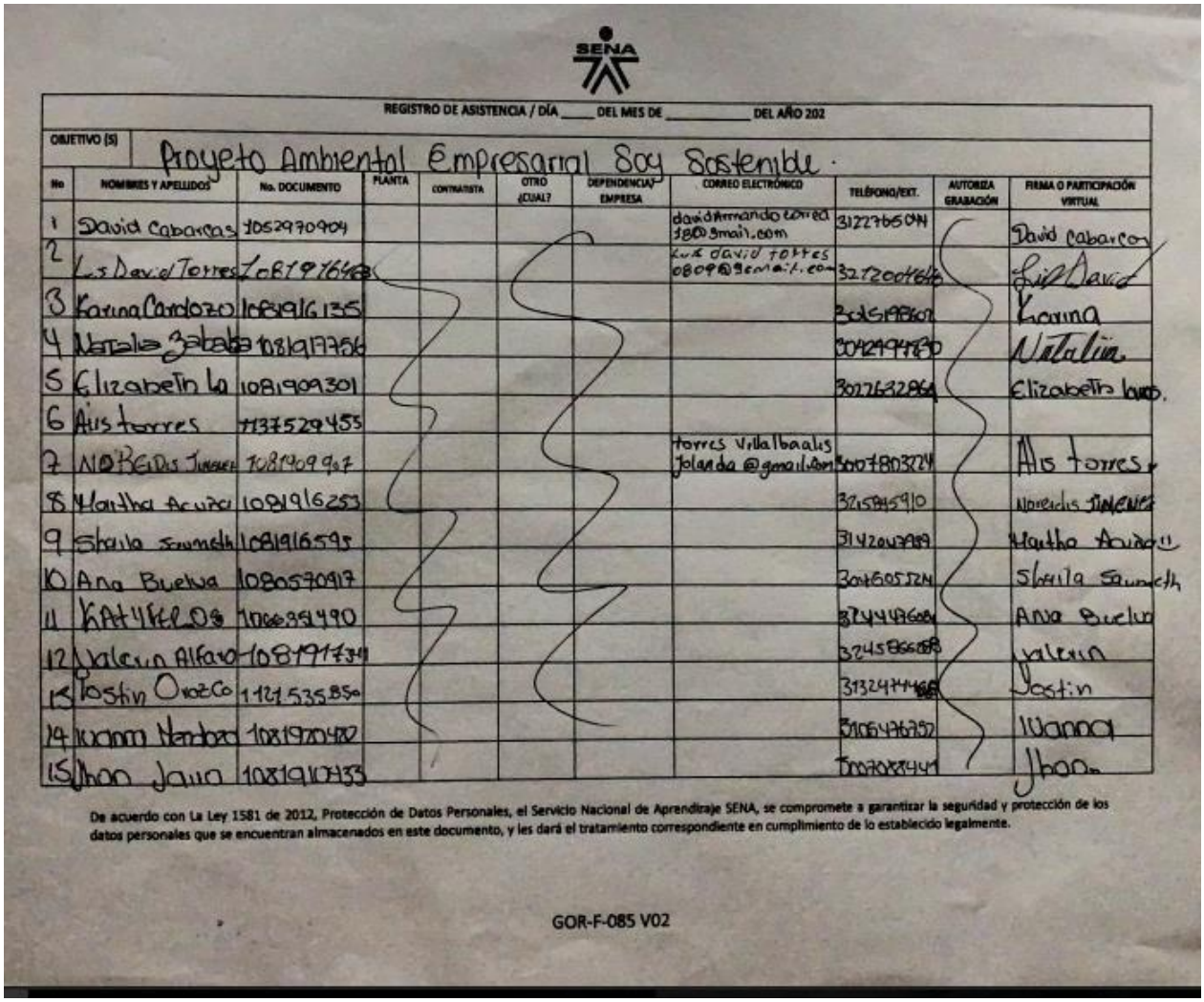
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

1. **ASISTENCIA**



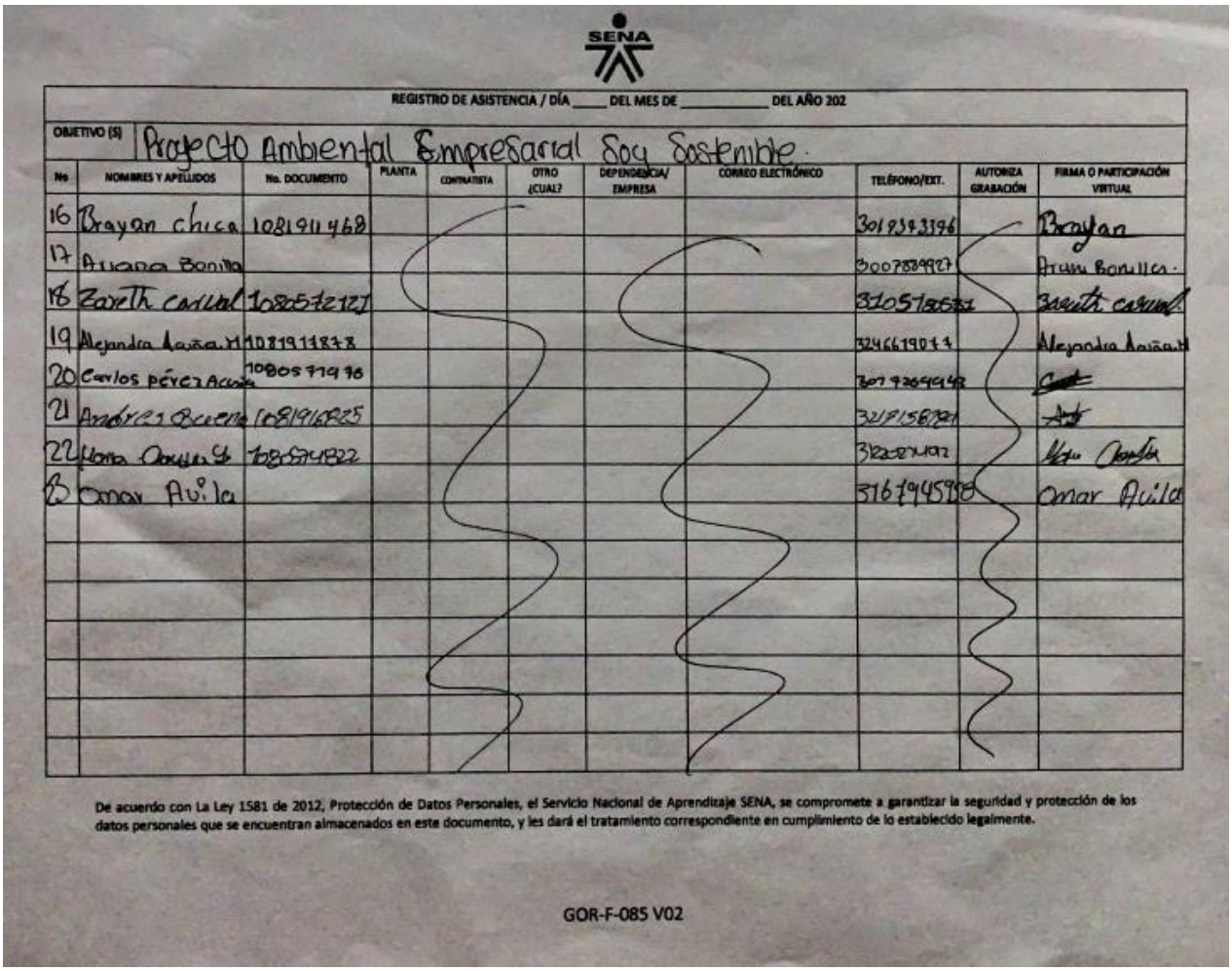
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Proyeto Ambiental Empresarial Soy Sostenible.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Cabarcas	1052970904					davidArmando correa 180@gmail.com	3122765044		David Cabarcas
2	Luis David Torres	1081976488					Luis David Torres 0809@gmail.com	3212004686		Luis David
3	Karina Cardozo	1081916135						3045199867		Karina
4	Natalia Zabala	1081917756						3042494780		Natalia.
5	Elizabeth Lo	1081909301						3027632964		Elizabeth Lo.
6	Alis Torres	1137529455								
7	NOBEDIS JIMENEZ	1081909907					torres Villalbaalis Jolanda @gmail.com	3007803724		Alis Torres
8	Martha Acuña	1081916253						3215845910		Nobedis Jimenez
9	Shaila Saumeth	1081916595						3142047989		Martha Acuña
10	Ana Buelva	1080570917						3016052124		Shaila Saumeth
11	KATHERINE	1066959490						3244496084		Ana Buelva
12	Valeria Alfaro	1081911734						3245866888		Valeria
13	Justin Orozco	1121535850						3132474468		Justin
14	Ivanna Verbel	1081920482						3105476752		Ivanna
15	Jhon Jaua	1081910733						3007088441		Jhon.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Proyecto Ambiental Empresarial Soy Sostenible.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Brayan chica	1081911468						3018393196		Brayan
17	Ariana Bonilla							3007889927		Ariana Bonilla.
18	Zaneth carvajal	1080572127						3105786581		Zaneth carvajal
19	Alejandra Acuña	1081911878						3246190774		Alejandra Acuña
20	Carlos Pérez Acuña	1080579796						3079269548		
21	Andrea Acuña	1081916825						3218156321		
22	Ilona Acuña	1080574822						3122874192		Ilona Acuña
23	Omar Avila							3167945980		Omar Avila

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2. RUBRICA DE EVALUACIÓN

RUBRICA DE EVALUACIÓN

PROGRAMA: _____ **FECHA:** _____ **GRUPO:** _____

INTEGRANTES:

CATEGORIA	5. SOBRESALIENTE	4. SATISFACTORIO	3. ACEPTABLE	2. INSUFICIENTE	VALORACIÓN
Contenido	Cubre los temas a profundidad con detalles y ejemplos. El conocimiento sobre el tema es excelente.	Incluye conocimientos básicos sobre el tema. El contenido parece ser bueno	Incluye información esencial sobre el tema, pero tiene errores en la información.	El contenido es mínimo y se muestra poco sólido en sus argumentos.	
Originalidad	El producto demuestra gran originalidad. Las ideas son creativas e ingeniosas.	El producto demuestra cierta originalidad. El trabajo demuestra el uso de nuevas ideas y de perspicacia.	Se evidencia muy poco la originalidad y creatividad en el trabajo.	Hoy se muestra poco creativo e ingenioso.	
Lenguaje	El registro lingüístico empleado es formal y se han evitado los coloquialismos y vulgarismo se ha vocalizado, entonado y utilizado las pausas de forma precisa y perfecta.	El registro lingüístico empleado es formal y se han evitado algunos coloquialismos y vulgarismos. La entonación la vocalización y/o el volumen de voz no ha sido del todo correcto.	El registro lingüístico empleado es formal y en más de una ocasión no se han evitado los coloquialismos y vulgarismos. La entonación, la vocalización y/o el volumen de voz han presentado serias carencias.	El registro lingüístico empleado no es formal. La entonación, vocalización y/o volumen de voz ha sido totalmente inadecuado.	
Responsabilidad	Entrega de forma adecuada el producto de la actividad con los criterios establecidos para su elaboración o realización.	Entrega el producto de la actividad con los algunos criterios establecidos para su elaboración o realización.	Entrega el producto de la actividad teniendo poco en cuenta los criterios establecidos para su elaboración o realización.	Entrega el producto de la actividad sin tener en cuenta los criterios establecidos para su elaboración o realización.	
OBSERVACIONES					

3. **EVIDENCIAS**







ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN MENSUAL DOCENTE PAR**			
CIUDAD Y FECHA:	**Plato Magdalena, 11 de abril de 2025**	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 09:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**IED. Gabriel Escobar Ballesta**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Revisión de la metodología de trabajo en la asignatura de Monitoreo Ambiental.**
2. **Organización de la Feria Empresarial Sostenible.**
3. **Estrategia para combatir la deserción y la desmotivación estudiantil.**
4. **Visita institucional al SENA.**
5. **Incentivos para estudiantes.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar y evaluar la metodología de trabajo implementada en la asignatura de Monitoreo Ambiental, coordinar acciones conjuntas para la realización de la Feria Empresarial Sostenible, y establecer estrategias para fortalecer la motivación estudiantil, reducir la deserción y promover la continuidad académica de los estudiantes técnicos mediante actividades de orientación vocacional y estímulos institucionales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Metodología de trabajo – Monitoreo Ambiental**

Se presentó la metodología implementada en la asignatura de Monitoreo Ambiental para grado 11, destacando su enfoque teórico-práctico, dinámico y orientado a proyectos. Se resaltó el impacto positivo que ha tenido en la participación de los estudiantes. El equipo directivo valoró la propuesta y se brindó retroalimentación para su fortalecimiento.

- **Feria Empresarial Sostenible**

Se definió la realización conjunta de la Feria Empresarial Sostenible entre las instituciones educativas Gabriel Escobar Ballesta y Luis Carlos Galán. Se acordó hacer una invitación formal a la Alcaldía y a los colegios aliados para que participen y conozcan los proyectos ambientales y de emprendimiento desarrollados por los estudiantes.

- **Deserción y desmotivación estudiantil**

Se discutió la preocupante situación de deserción escolar y el bajo nivel de motivación de algunos estudiantes. Se identificaron causas internas y externas, y se plantearon soluciones a corto y mediano plazo.

- **Visita al SENA – Santa Marta**

Como estrategia para incentivar la permanencia estudiantil y reforzar la proyección académica, se acordó organizar una visita institucional a la sede del SENA en Santa Marta. El objetivo es que los estudiantes conozcan las oportunidades de formación técnica, los beneficios que ofrece el SENA y las ventajas de ser egresados con perfil técnico.

- **Incentivos económicos**

El rector Nilson García Amador se comprometió a gestionar un incentivo económico para los estudiantes, con el fin de fortalecer su motivación y valorar su esfuerzo dentro del proceso formativo.

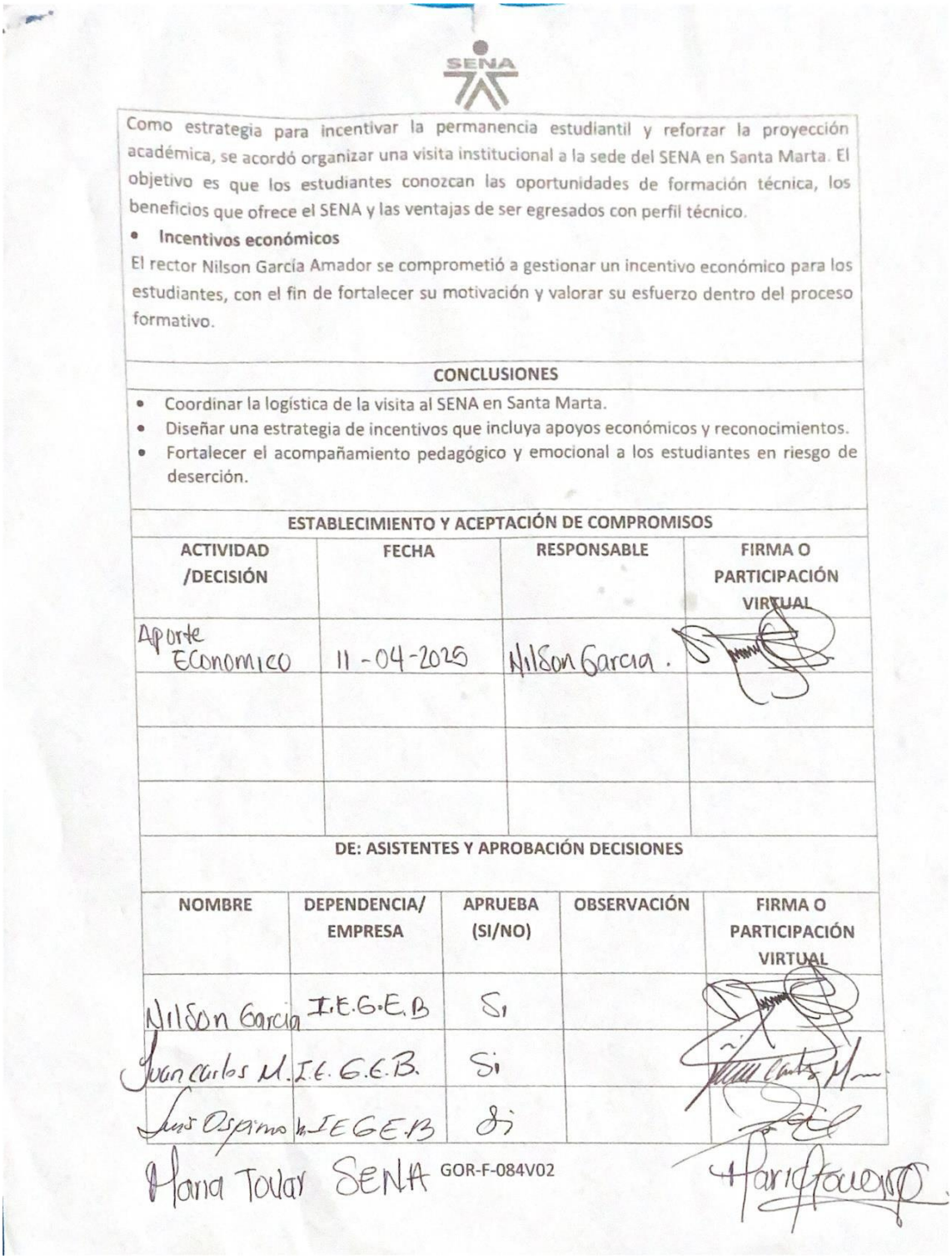
CONCLUSIONES

- Coordinar la logística de la visita al SENA en Santa Marta.
- Diseñar una estrategia de incentivos que incluya apoyos económicos y reconocimientos.
- Fortalecer el acompañamiento pedagógico y emocional a los estudiantes en riesgo de deserción.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aporte económico	**11 de abril de 2025**	**Nelson Garcia**	

ASISTENCIA



Como estrategia para incentivar la permanencia estudiantil y reforzar la proyección académica, se acordó organizar una visita institucional a la sede del SENA en Santa Marta. El objetivo es que los estudiantes conozcan las oportunidades de formación técnica, los beneficios que ofrece el SENA y las ventajas de ser egresados con perfil técnico.

- **Incentivos económicos**

El rector Nilson García Amador se comprometió a gestionar un incentivo económico para los estudiantes, con el fin de fortalecer su motivación y valorar su esfuerzo dentro del proceso formativo.

CONCLUSIONES

- Coordinar la logística de la visita al SENA en Santa Marta.
- Diseñar una estrategia de incentivos que incluya apoyos económicos y reconocimientos.
- Fortalecer el acompañamiento pedagógico y emocional a los estudiantes en riesgo de deserción.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aporte Economico	11-04-2025	Nilson Garcia.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nilson Garcia	I.E.G.E.B	Si		
Juan carlos M.	I.E.G.E.B.	Si		
Luis Ospino	IEGEB	Si		

Maria Tovar SENA GOR-F-084V02





ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Socialización y ejecución del autodiagnóstico institucional y reporte de novedades de ambientes de aprendizaje, en el marco del proceso de articulación con el SENA.**			
CIUDAD Y FECHA:	**Plato Magdalena, 09 – 04 – 2025**	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 8:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**IED. Gabriel Escobar Ballesta**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Contextualización del proceso de articulación con el SENA**
   Explicación general sobre la importancia del autodiagnóstico y el estado de los ambientes para la implementación de programas técnicos.
2. **Socialización de los formatos a diligenciar:**
   - **GFPI-F-021:** Formato para reportar novedades en los ambientes de aprendizaje.
   - **GFPI-F-033:** Formato de autodiagnóstico institucional en el marco de articulación con el SENA.
3. **Recorrido por los ambientes de aprendizaje**
4. **Registro de observaciones y hallazgos**
5. **Acuerdos y compromisos institucionales**
   Toma de decisiones sobre los ambientes no aptos y compromisos de mejora por parte de la institución educativa.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar un autodiagnóstico de los ambientes de aprendizaje de la institución educativa, con el fin de verificar la disponibilidad y condiciones físicas, técnicas y pedagógicas requeridas para la implementación de los programas de articulación con el SENA.

2. Socializar y diligenciar los formatos GFPI-F-021 y GFPI-F-033, que hacen parte de los procesos internos del Sistema Integrado de Gestión del SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la participación del coordinador **Juan Carlos Meriño**, a quien se le explicó que se realizará un autodiagnóstico institucional con el objetivo de conocer el estado actual de los ambientes de aprendizaje. Durante la reunión sostenida con el Coordinador Académico y la instructora SENA **Maria F. Tovar,** se llevó a cabo una exposición clara y detallada del proceso de articulación y los instrumentos que se deben aplicar como parte del

diagnóstico institucional, la instructora Maria Fernanda toma la vocería y explica detalladamente la importancia de los siguientes formatos:

- **GFPI-F-021**: *Formato de notificación de novedades de ambientes de aprendizaje*, el cual permite reportar a la Coordinación Académica cualquier novedad física, técnica o pedagógica que impida o limite el adecuado desarrollo de la formación profesional integral. Se evalúan aspectos como: estado del aula, laboratorio, equipos, mobiliario, materiales de formación, biblioteca, etc. En este formato también se determina si el ambiente es *apto* o *no apto* para el inicio de las actividades formativas.
- **GFPI-F-033**: *Formato de autodiagnóstico institucional*, el cual forma parte del procedimiento de alistamiento para la articulación SENA con la educación media. Permite recolectar información general de la institución (infraestructura, currículo, talento humano, especialidades y ambientes), calificar el estado de equipos y ambientes, y verificar si se cumplen con las condiciones mínimas para desarrollar los programas técnicos en articulación.

Después de la socialización, se procedió a realizar un **recorrido físico por los ambientes de aprendizaje**, acompañado por el Coordinador Académico, con el fin de observar y registrar el estado actual de cada uno.

RECORRIDO POR LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE.

Se evidencia que la sede cuenta con varios ambientes para el desarrollo de actividades académicas y formativas. A continuación, se detallan los principales hallazgos:

- **Biblioteca:** El espacio destinado a biblioteca se encuentra actualmente en condiciones óptimas para su uso, solo hay que realizar limpieza y orden en la biblioteca.
- **Sala de informática:** Se encuentra bien dotada y adecuada para la formación de los estudiantes. Dispone de 15 portátiles funcionales marca HP, aire acondicionado, video beam, tablero y mobiliario suficiente. Es un espacio apto para el desarrollo de sesiones teórico-prácticas.
- **Laboratorio:** Está dotado con los implementos básicos necesarios para el desarrollo de prácticas sencillas.
- **Sala de audiovisuales:** Cuenta con video beam lo que permite el desarrollo de actividades mediadas por recursos audiovisuales. Se recomienda mejorar el orden y la disponibilidad de equipos complementarios.

CONCLUSIONES

- La institución cuenta con ambientes en buenas condiciones como la sala de informática, el laboratorio y la sala de audiovisuales.
- La biblioteca requiere intervención para ser considerados ambientes aptos.

- Se diligenciaron los formatos **GFPI-F-021** y **GFPI-F-033**, y se entregarán a las autoridades correspondientes como parte del proceso de articulación SENA.
- El coordinador se comprometió a realizar las adecuaciones necesarias para que todos los ambientes estén disponibles para los estudiantes.

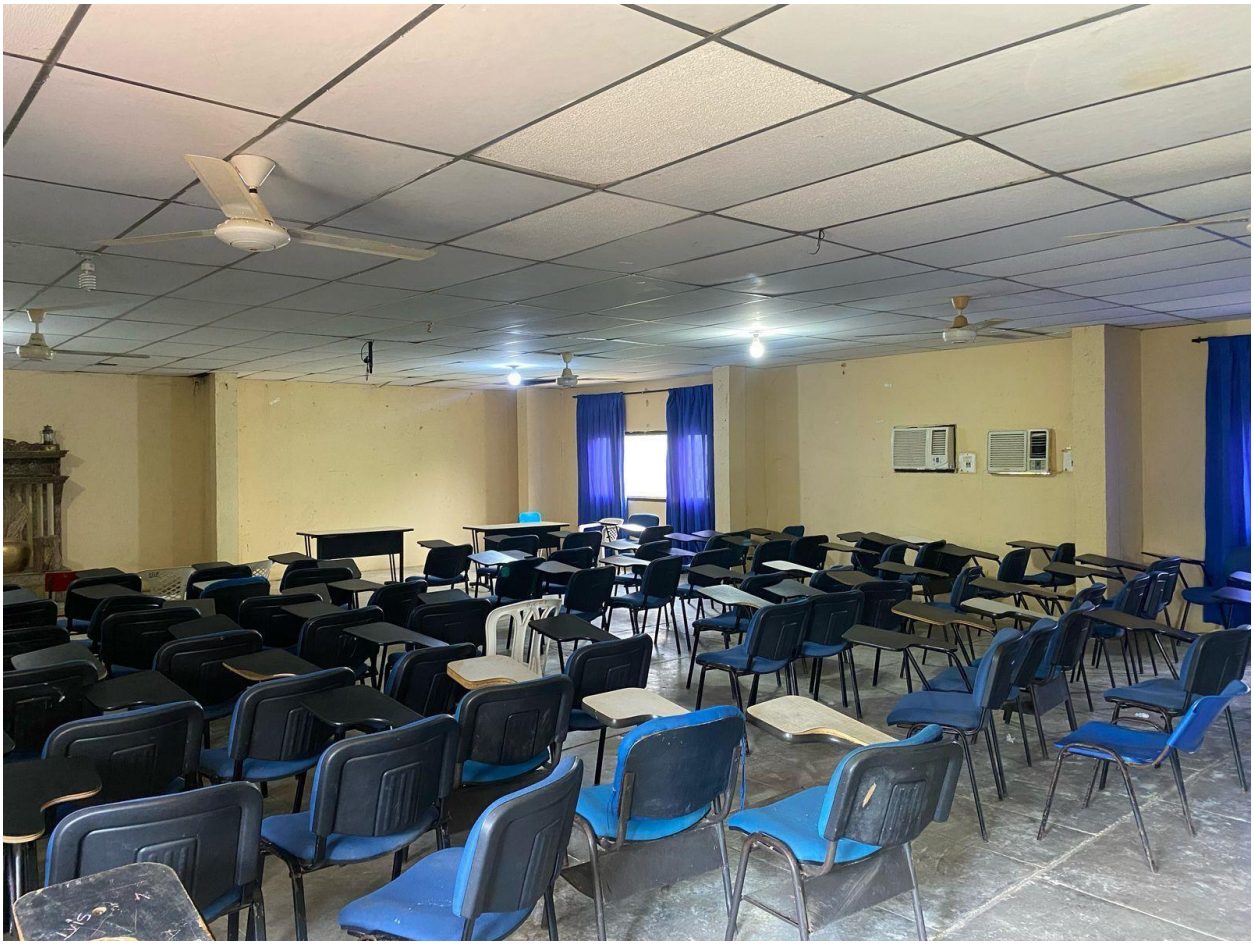
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Limpieza	**11 de abril de 2025**	**Juan Carlos Mariño**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Juan Carlos Meriño	**IED. Gabriel Escobar Ballesta**			
Maria Tovar	**SENA**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA TOVAR CABAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2976701 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913065 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2978464 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA TOVAR CABAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA