PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril de 2025

Señor (a)
Yuly Esperanza Avila Vargas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 7445266**
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Cuidad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7445266 del año 2025

Karin Rusbby Liévano Acuña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022962456 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de

conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1.	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollar y participar en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva: 2450394-. 2450426-. 2450405-. 2503956- 2450411-. 2503979 2450415-. 2620628- 2450418-. 2672909- 2673427- 2685869-. 2686257- 2686258- 2686267- Se organizan grupos de whatsapp para dar gestión a los requerimientos de los aprendices.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Correo institucional Sofía Plus https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024

		Se realizaron atención a casos especiales brindados por coordinación de etapa productiva Tecnólogo en gestión contable y de información financiera	
2.	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica.
3.	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4.	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica.
5.	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.

	deserción, diligenciando los formatos establecidos.	-Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. -atención presencial en el centro CSF.	Correo institucional Sofía Plus Listados de asistencia
6.	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	se realiza seguimiento y control de las novedades en Sena Sofía plus, durante el desarrollo de la etapa productiva, los cuales siempre son reportados ante coordinación académica. Respuesta a las solicitudes por parte de información de las fichas asignadas por por coordinación académica	Los seguimientos se encuentran registrados en el SharePoint de etapa productiva. Anexo enlace donde posan los documentos registrados https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024
7.	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica

8.	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
9.	presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presentan informe de ejecución contractual donde se relacionan las actividades relacionadas Presentar informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global contabilidad, gestión administrativa y financiera, innovación y tecnología según corresponda.	Informe GC: Gestión contractual Planilla de seguridad social Plataforma Secop II No presenta evidencia de informes de aprendices asignados matriz global de contabilidad, queda el compromiso
10.	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Para este periodo se realizaron cursos de capacitación de SST y manual de discapacidades	Certificado en SI contratista
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro	Se asisten a reuniones convocada por la coordinación académica de etapa productiva, se asiste a presencialidad en apoyo a la coordinación. Se asiste a reunión con la coordinadora para realizar presentación y asignación de programación el 12 de febrero de 2025.	Listado de asistencia

		Atención a presencialidad en el CSF de acuerdo con la programación asignada por coordinación de etapa productiva el 19 de febrero de 2025	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

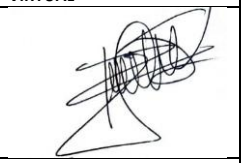
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8385513753** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA
Contratista
C.C. No. 1022962456

Recibí a satisfacción:
Yuly Esperanza Avila Vargas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 7445266 de 2025**
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA /ACTA 003 DÍA 11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)	**Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 15 de marzo al 15 de abril de 2025 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 7445266 de abril de 2025**									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Karin Rusbby Liévano Acuña	1022962456		X		ETAPA PRODUCTIVA	krlievano@sena.edu.co	3014085881	NA	
2	Yuly Esperanza Avila Vargas	40046440	X			COORDINADORA ACADEMICA	Yeavilav@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva mes abril 2025.			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 11 de abril de 2024		**HORA INICIO:** 16:00	**HORA FIN:** 16:30
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.			**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del mes de abril 2025.

Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 15 de marzo al 15 de abril de 2025 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 7445266 de abril de 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva.

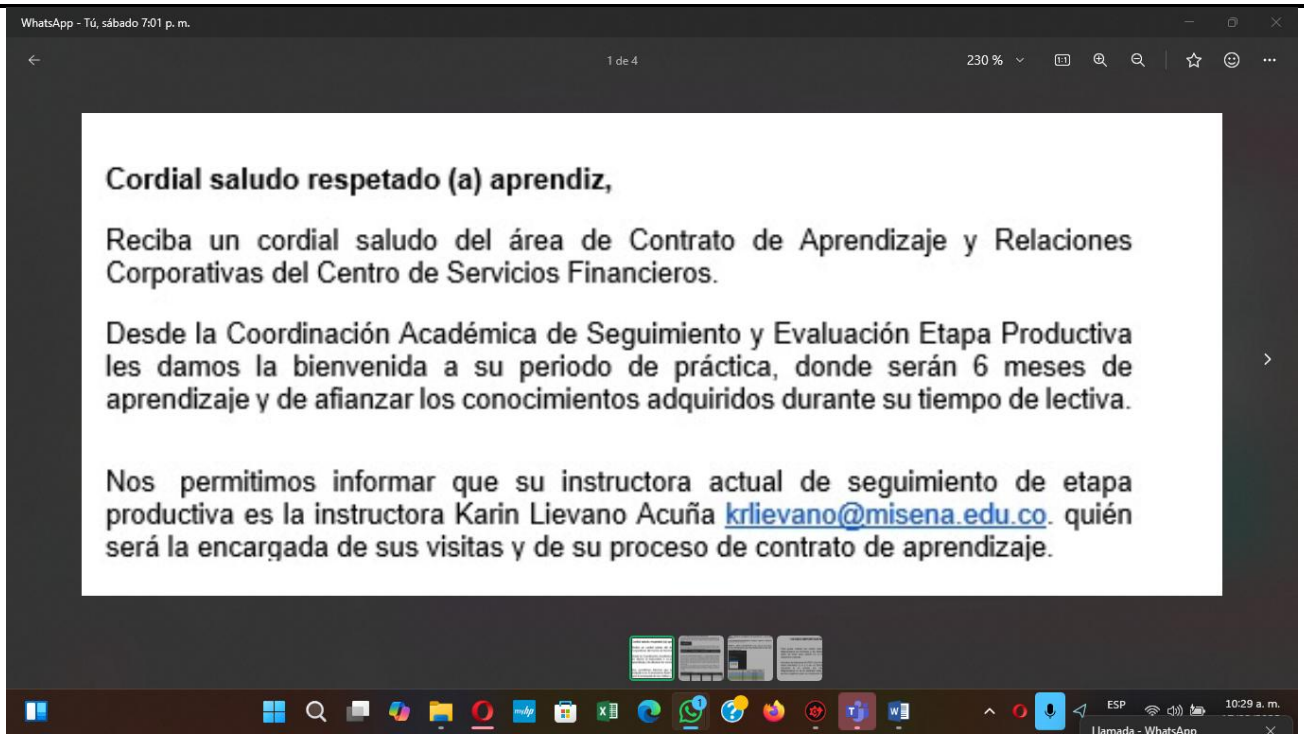
1. Se organizó 50 visitas de momento 3 a las fichas 2891623-2891626-2891610-2891608

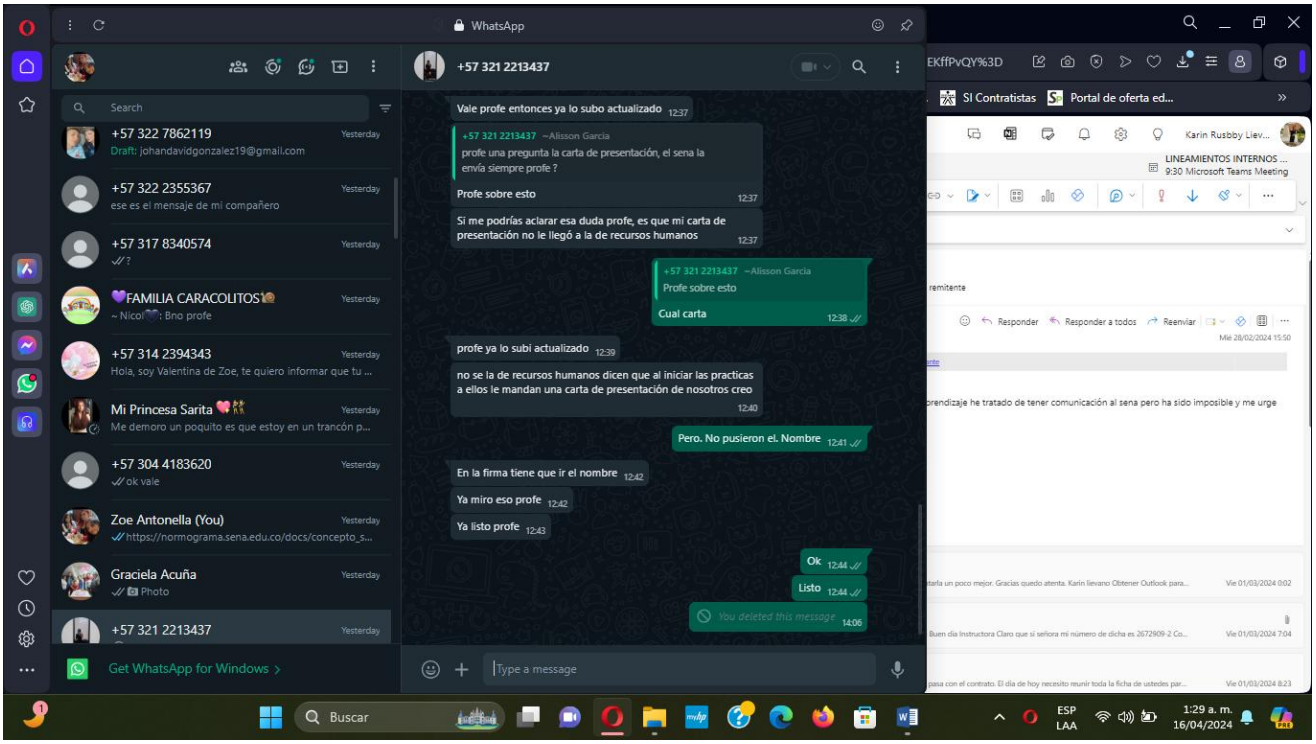
2. Se certificaron 07 aprendices de diferentes fichas.

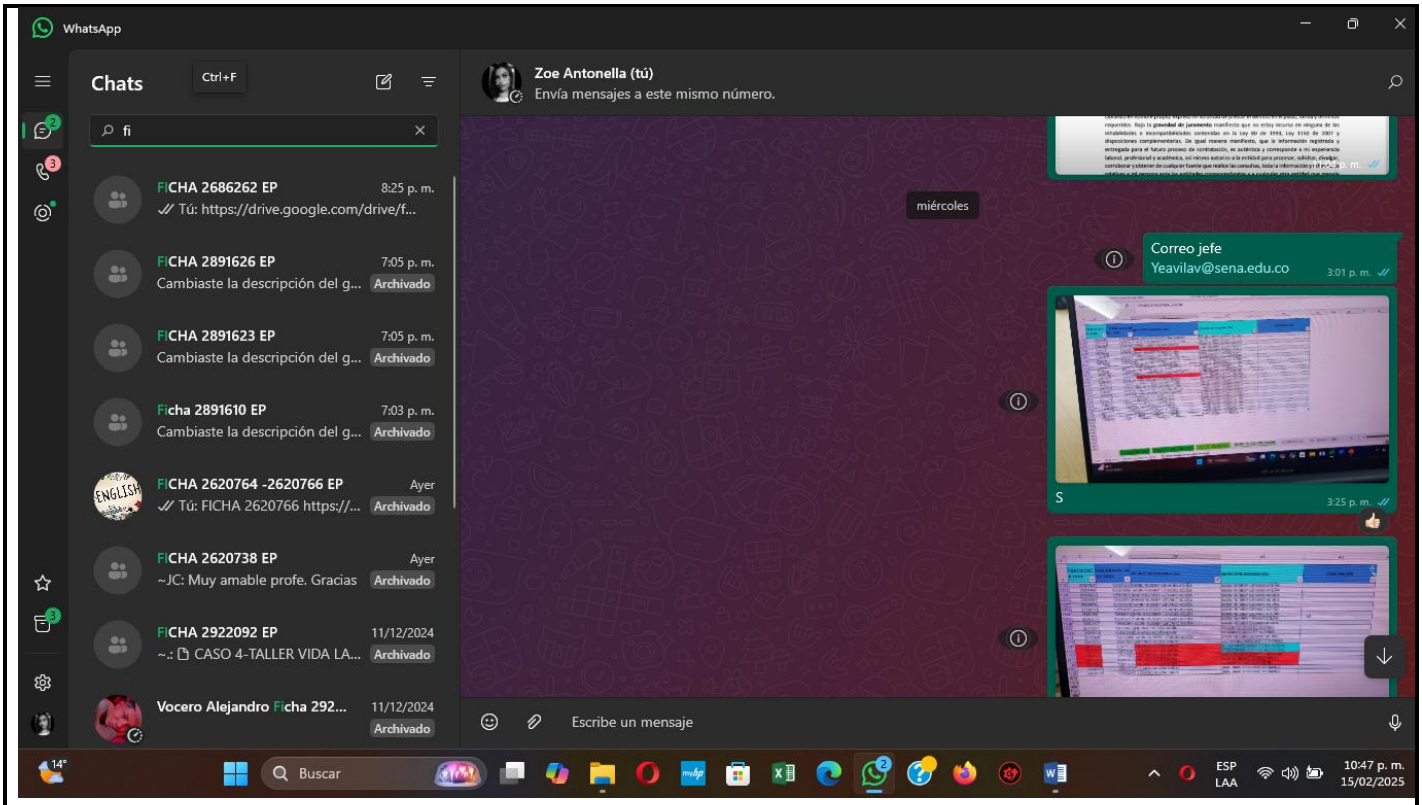
3. Se organizó y se subió evidencia por fichas y por cada momento de los aprendices con su respectiva cedula en el SharePoint

4. Se brinda atención y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico, y por vía WhatsApp se contestaron peguntas a los aprendices en el proceso de certificación y de visitas para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices, de las fichas que me relacionaron y que a continuación nombro:

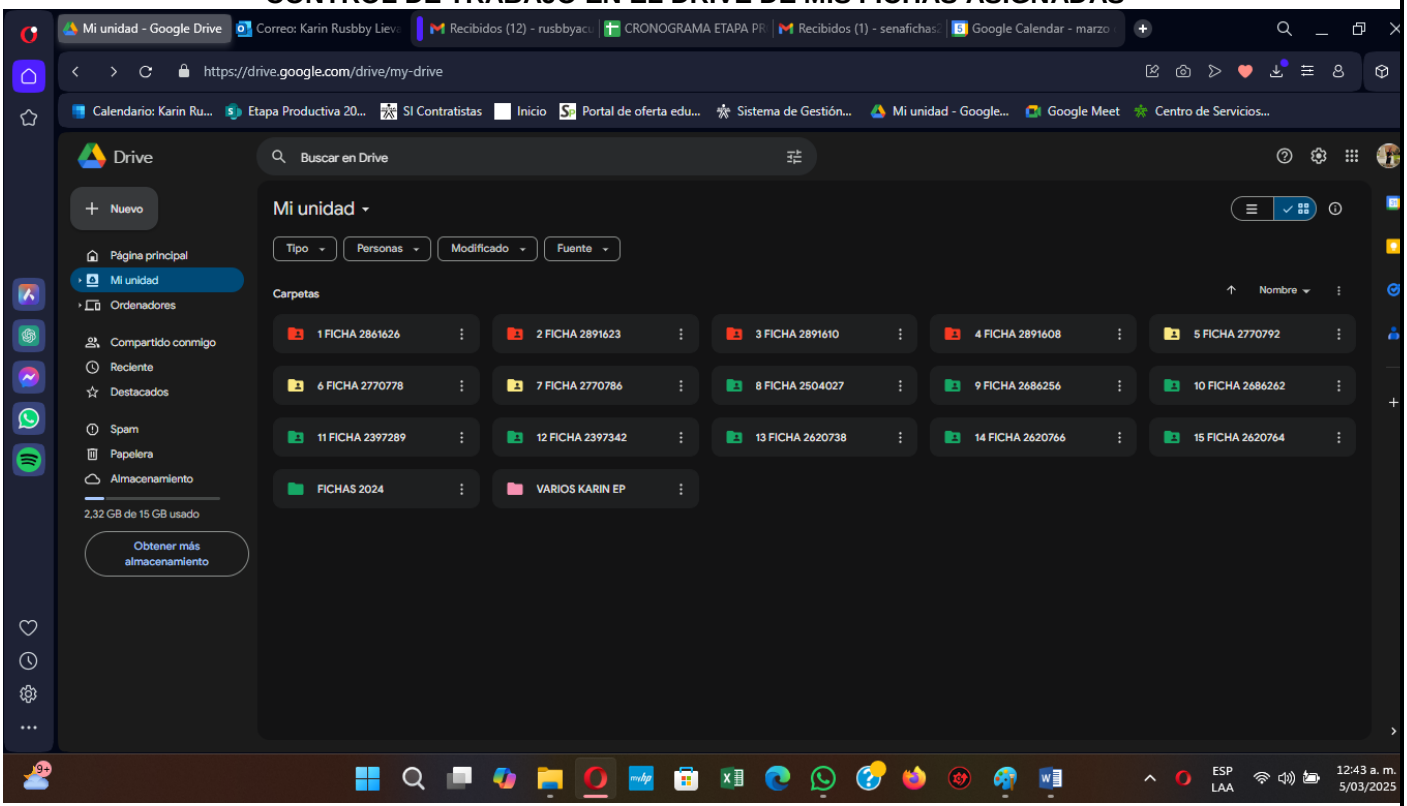
FICHA 277078

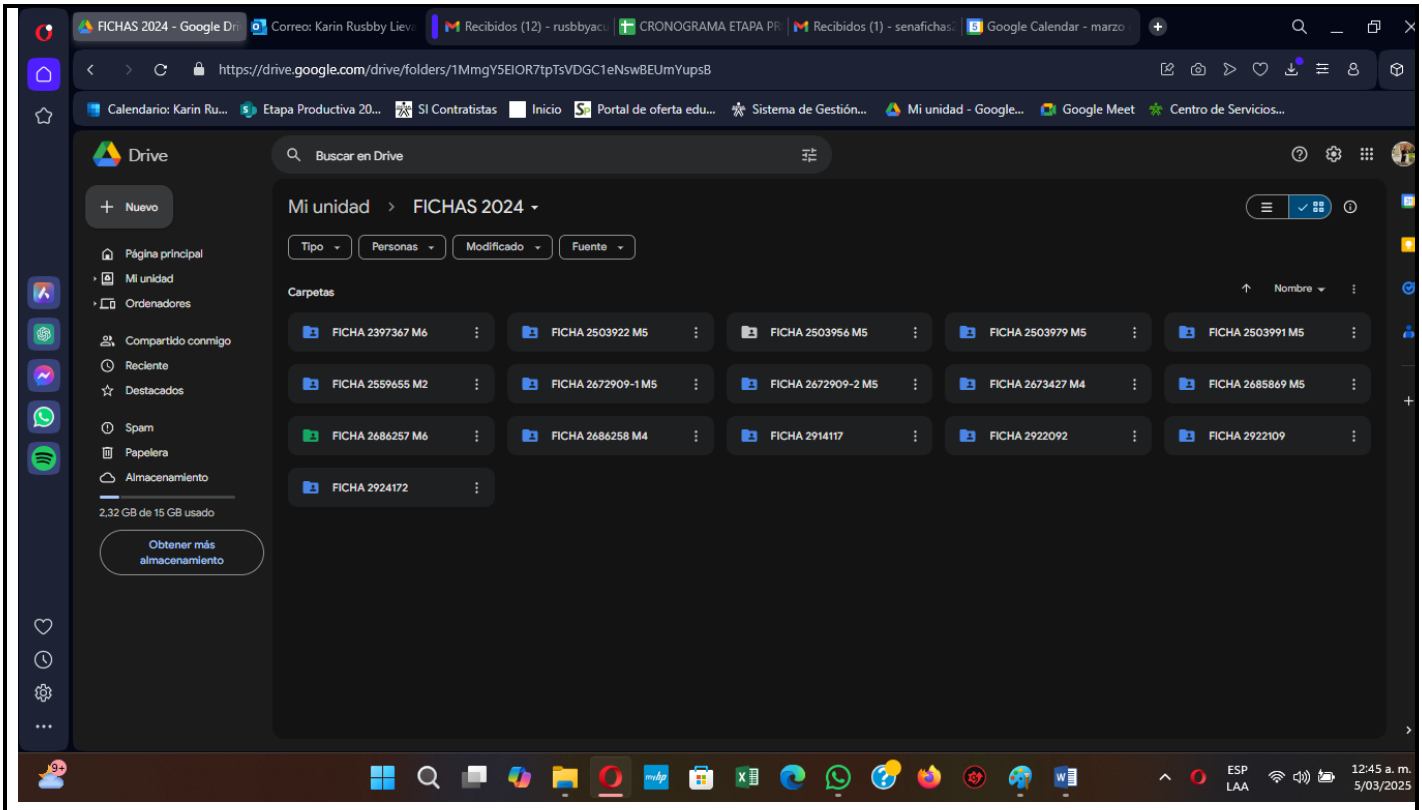

WhatsApp - Tú, sábado 7:01 p. m.
1 de 4
230 %
Cordial saludo respetado (a) aprendiz,
Reciba un cordial saludo del área de Contrato de Aprendizaje y Relaciones Corporativas del Centro de Servicios Financieros.
Desde la Coordinación Académica de Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva les damos la bienvenida a su periodo de práctica, donde serán 6 meses de aprendizaje y de afianzar los conocimientos adquiridos durante su tiempo de lectiva.
Nos permitimos informar que su instructora actual de seguimiento de etapa productiva es la instructora Karin Lievano Acuña krlievano@misena.edu.co. quién será la encargada de sus visitas y de su proceso de contrato de aprendizaje.
ESP
10:29 a. m.


WhatsApp
+57 321 2213437
Search
+57 322 7862119
+57 322 2355367
ese es el mensaje de mi compañero
+57 317 8340574
FAMILIA CARACOLITOS
+57 314 2394343
Hola, soy Valentina de Zoe, te quiero informar que tu ...
Mi Princesa Sarita
Me demoro un poquito es que estoy en un trancón p...
+57 304 4183620
Zoe Antonella (You)
Graciela Acuña
Photo
+57 321 2213437
Get WhatsApp for Windows
Vale profe entonces ya lo subo actualizado 12:37
profe una pregunta la carta de presentación, el sena la envía siempre profe ?
Profe sobre esto 12:37
Si me podrías aclarar esa duda profe, es que mi carta de presentación no le llegó a la de recursos humanos 12:37
Profe sobre esto
Cual carta 12:38
profe ya lo subi actualizado 12:39
no se la de recursos humanos dicen que al iniciar las practicas a ellos le mandan una carta de presentación de nosotros creo 12:40
Pero. No pusieron el. Nombre 12:41
En la firma tiene que ir el nombre 12:42
Ya miro eso profe 12:42
Ya listo profe 12:43
Ok 12:44
Listo 12:44
You deleted this message 14:06
Type a message
SI Contratistas
Portal de oferta ed...
LINEAMIENTOS INTERNOS ...
9:30 Microsoft Teams Meeting
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
ESP
LAA
1:29 a. m.
16/04/2024

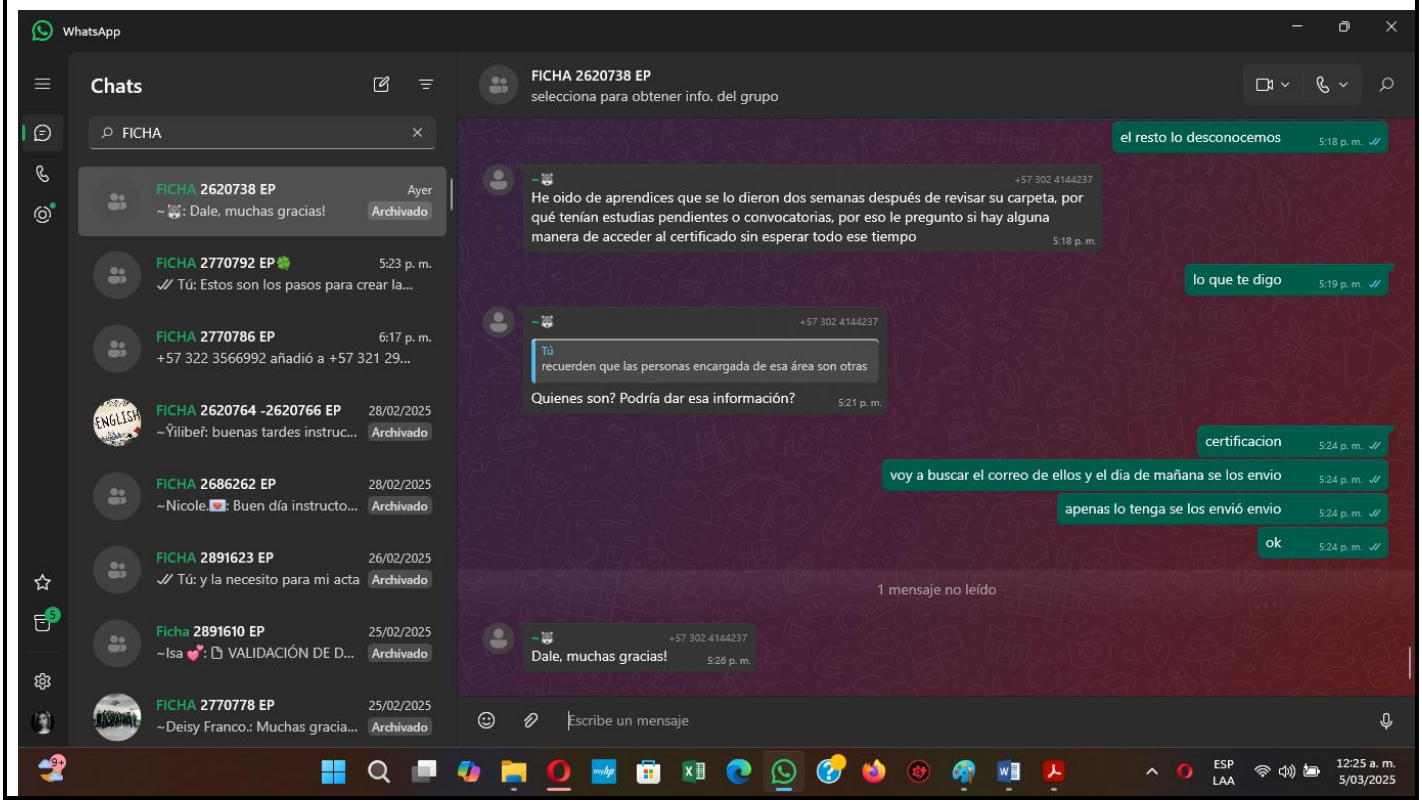


CONTROL DE TRABAJO EN EL DRIVE DE MIS FICHAS ASIGNADAS

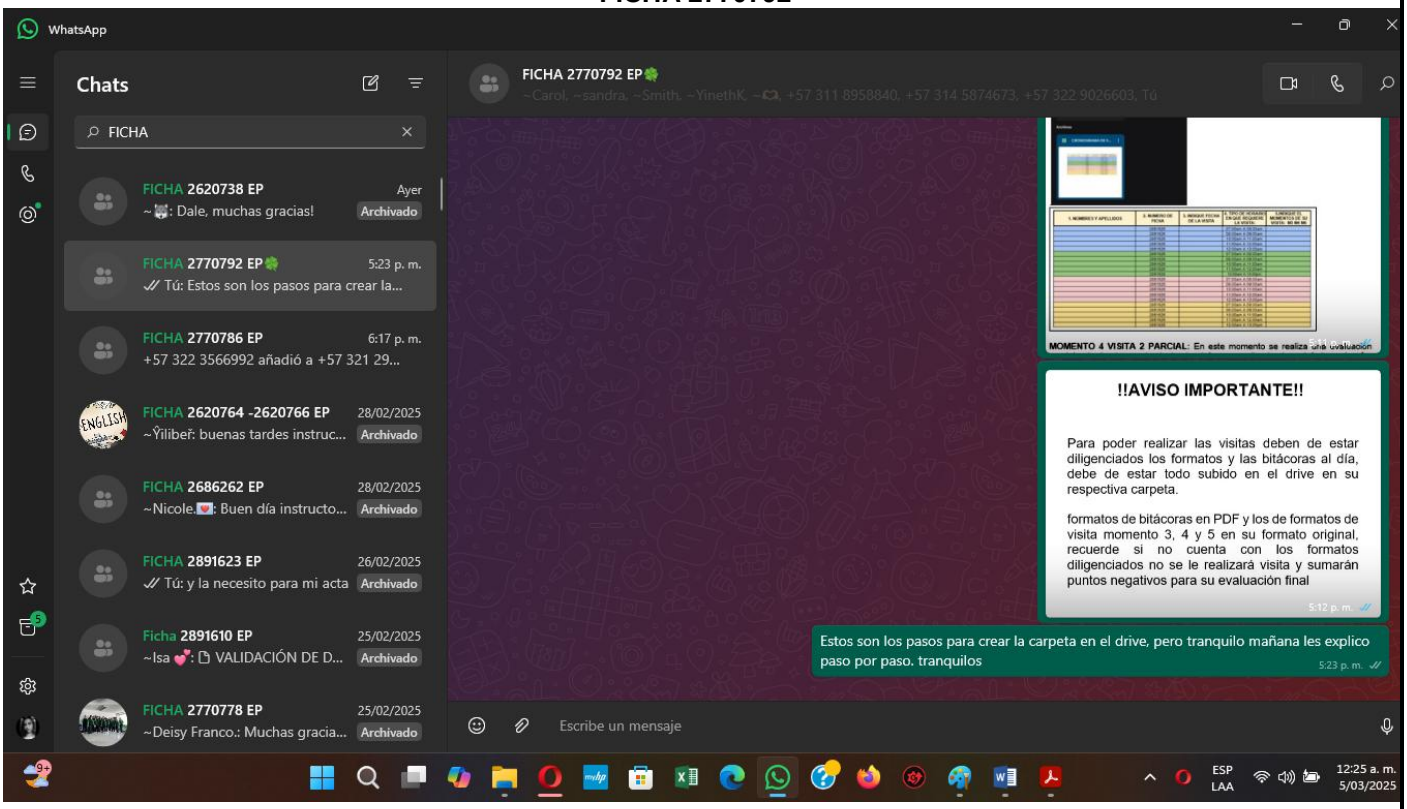




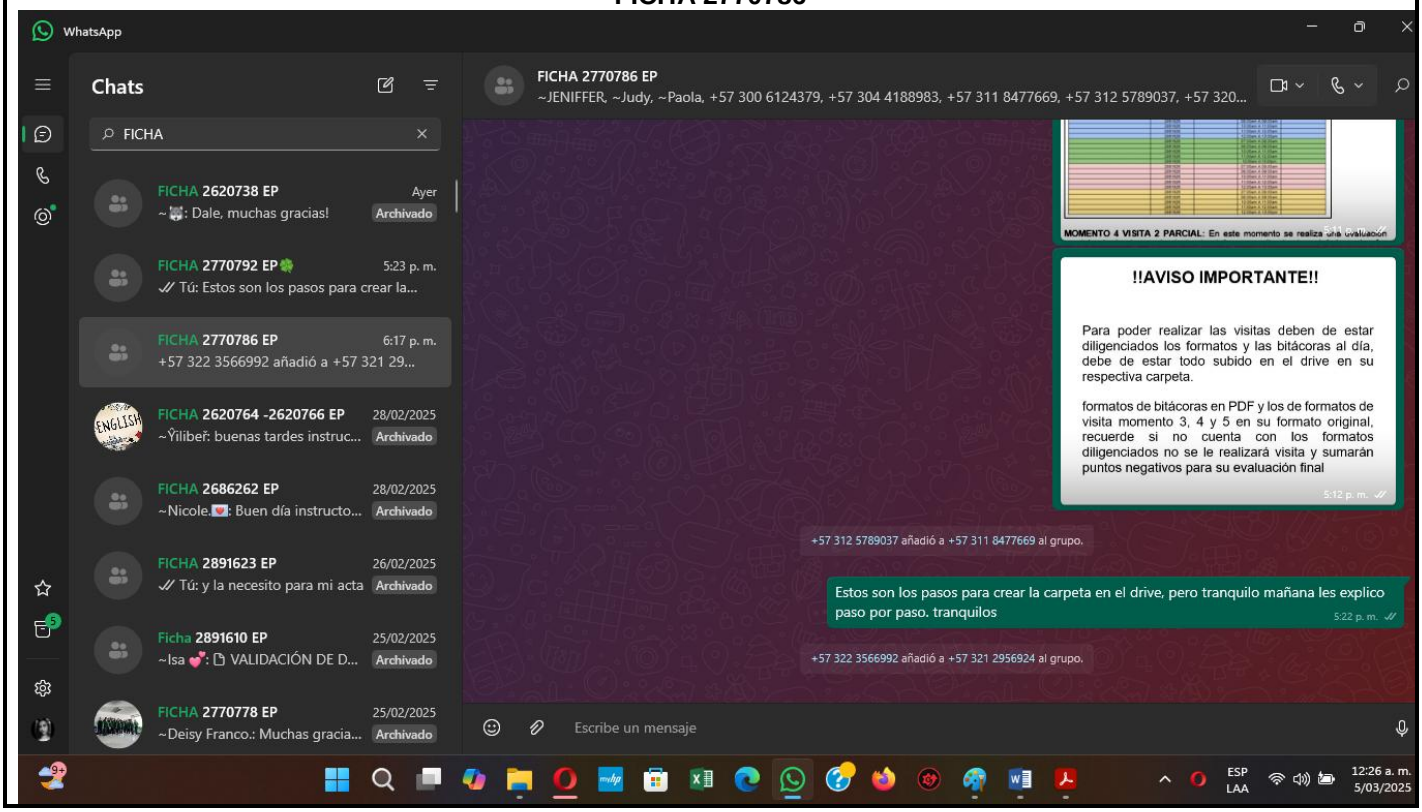
FICHA 2620738



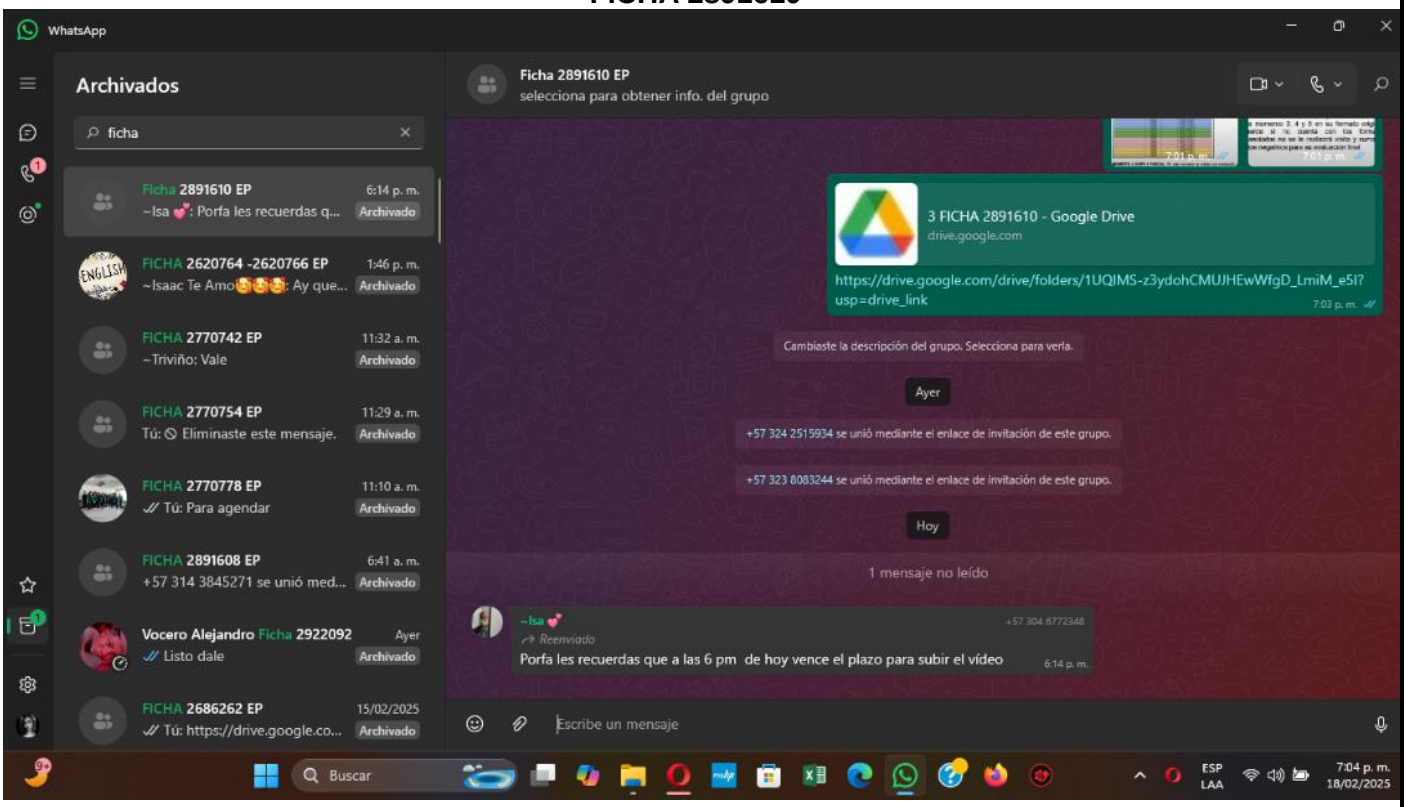
FICHA 2770792

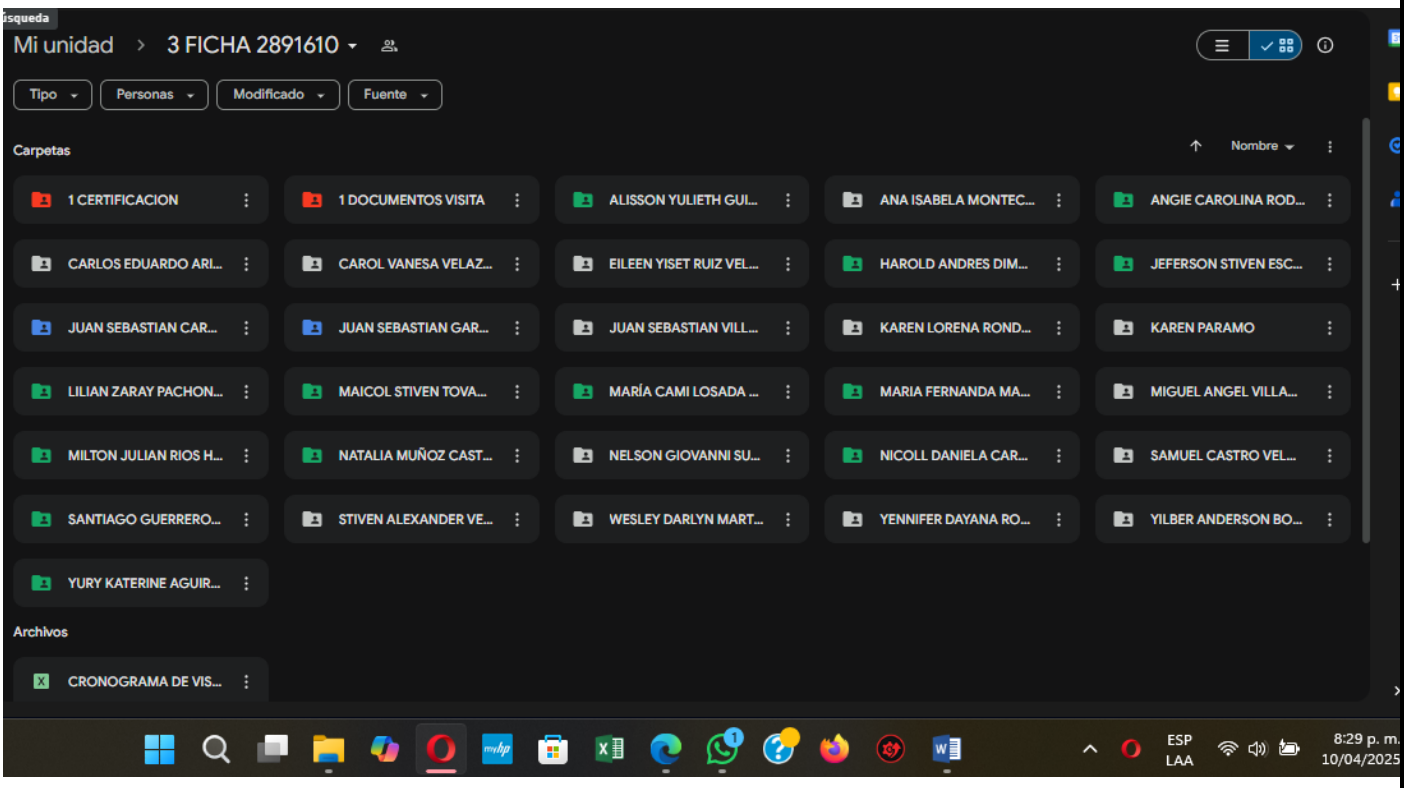


FICHA 2770786

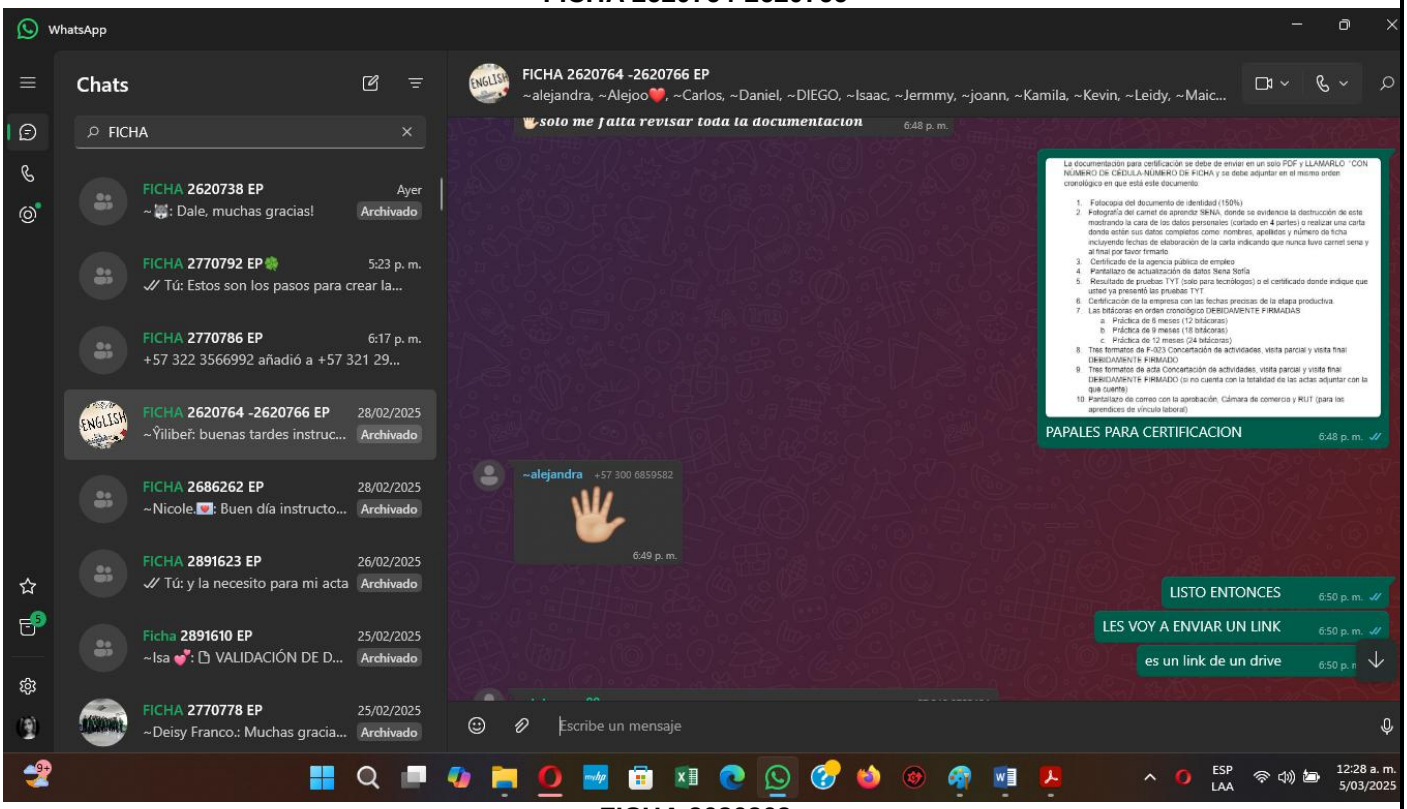


FICHA 2891610

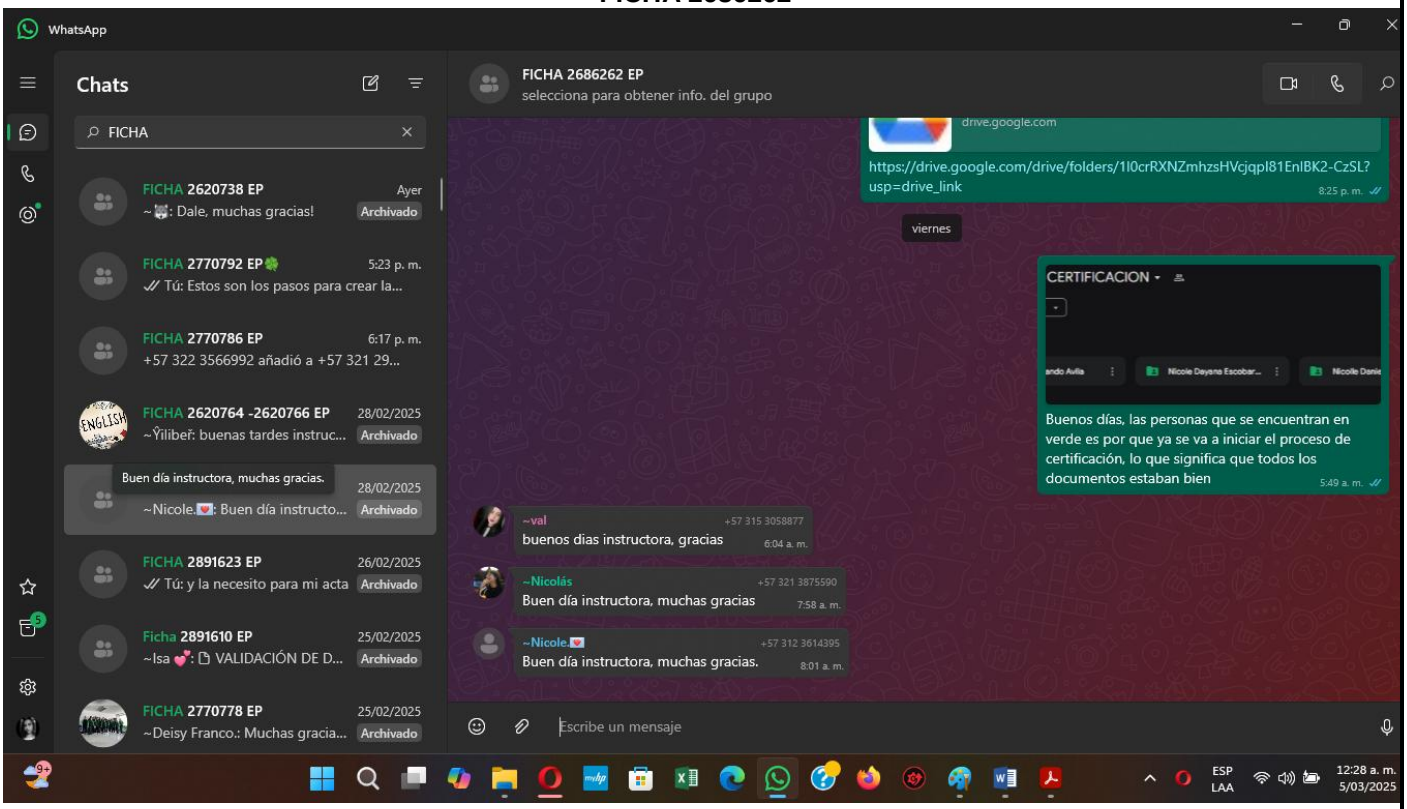




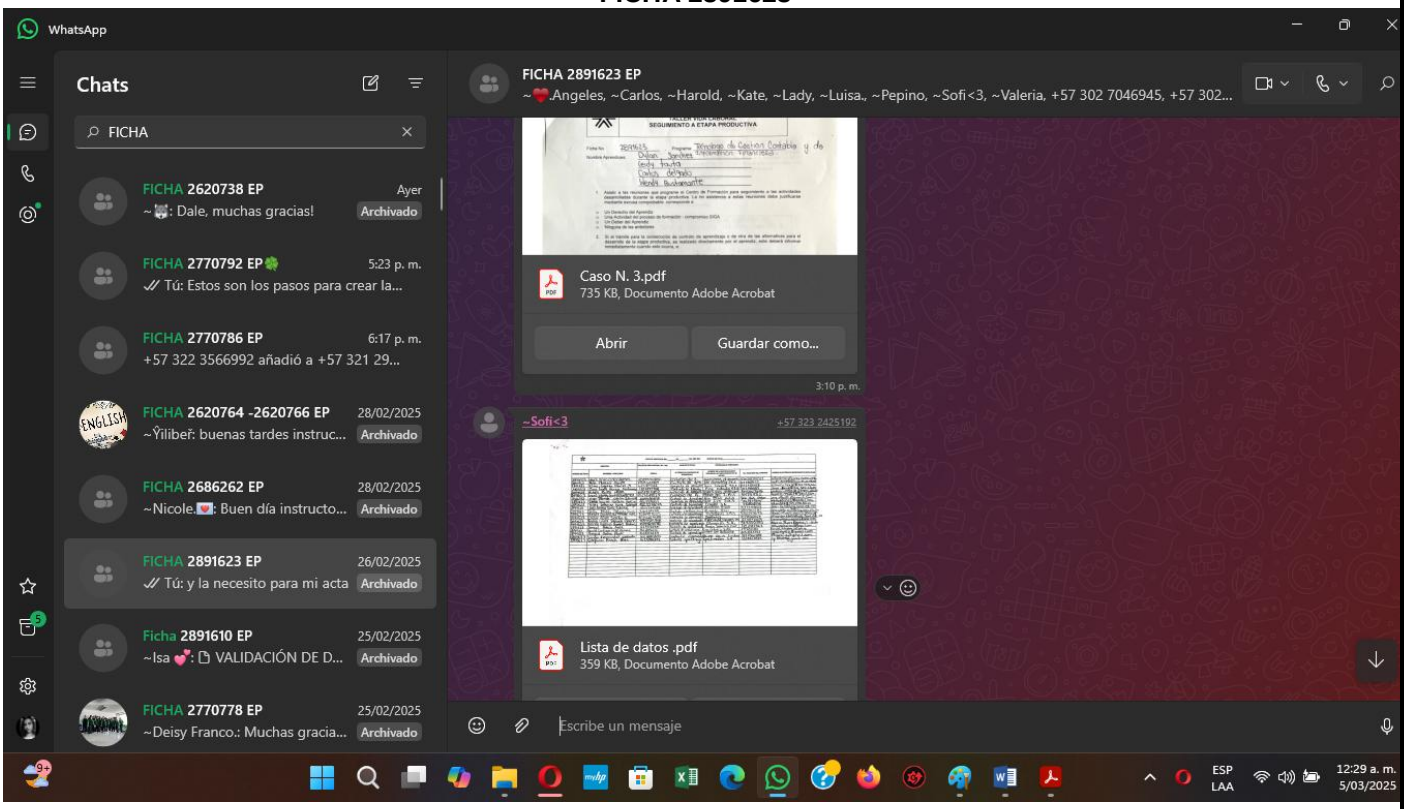
FICHA 2620764-2620766

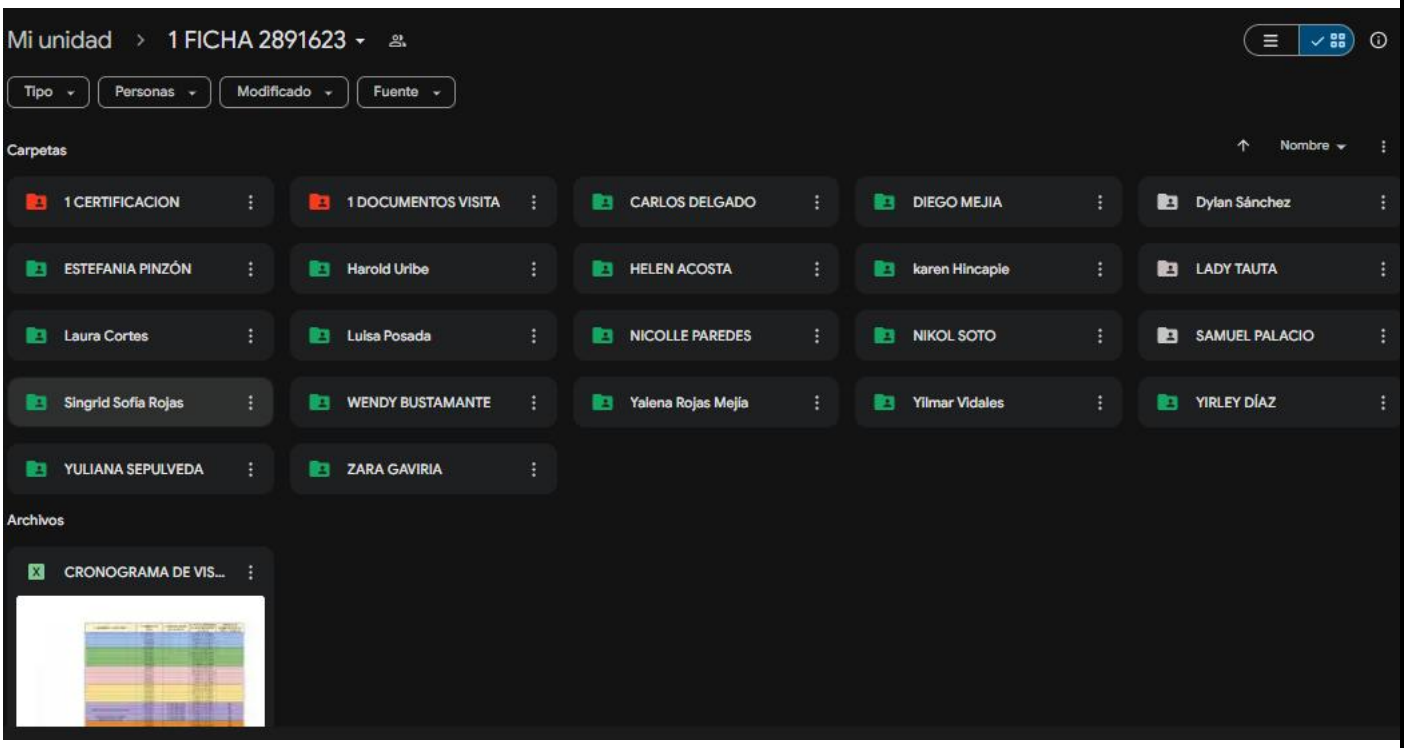


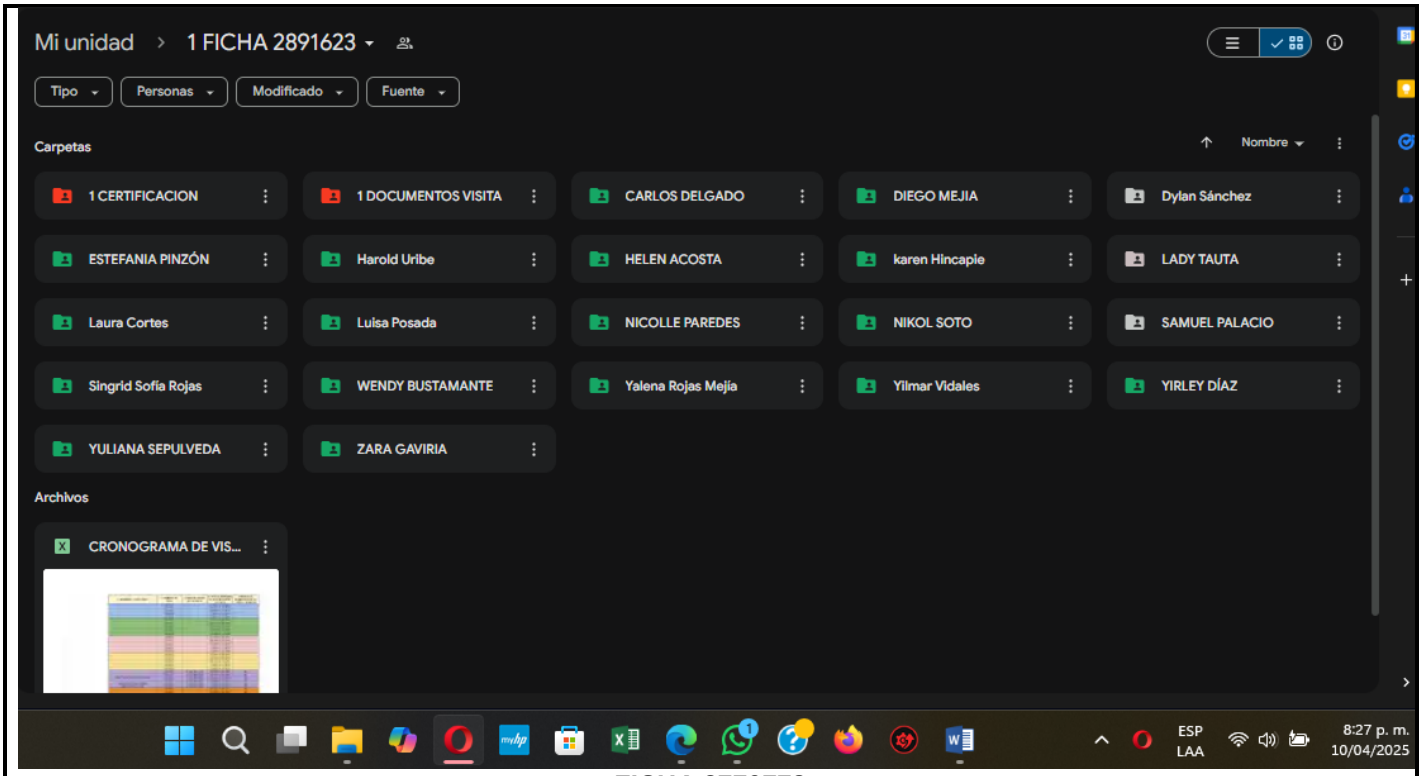
FICHA 2686262



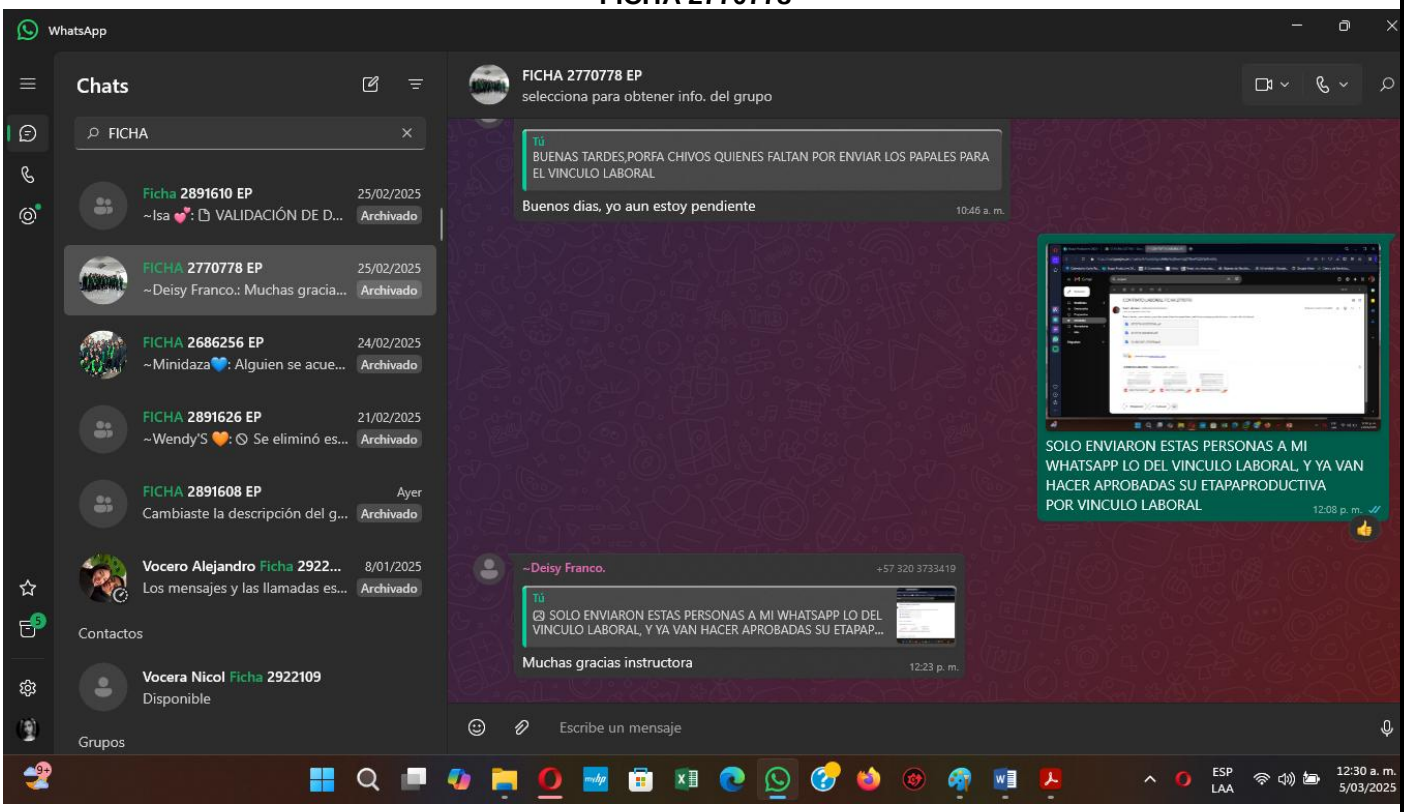
FICHA 2891623



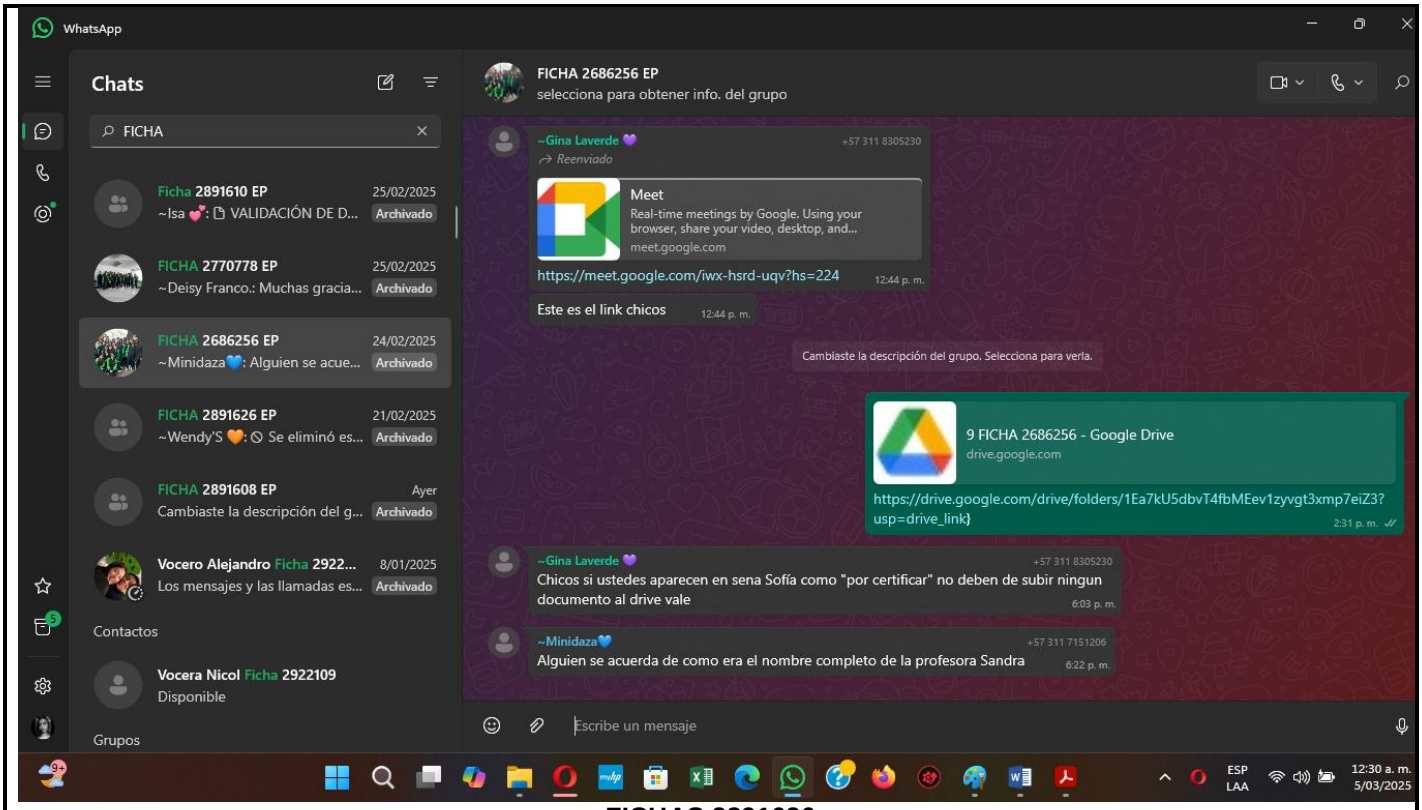




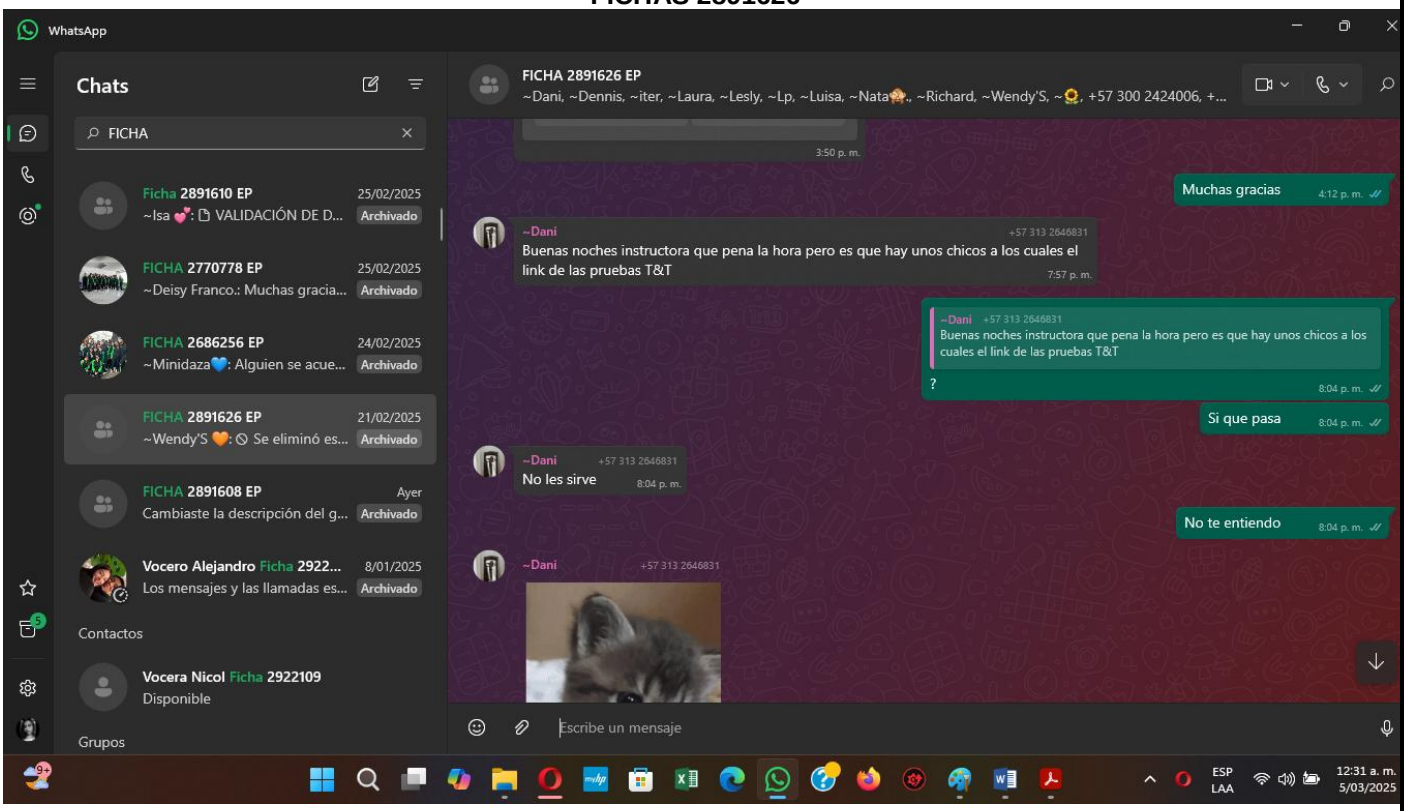
FICHA 2770778



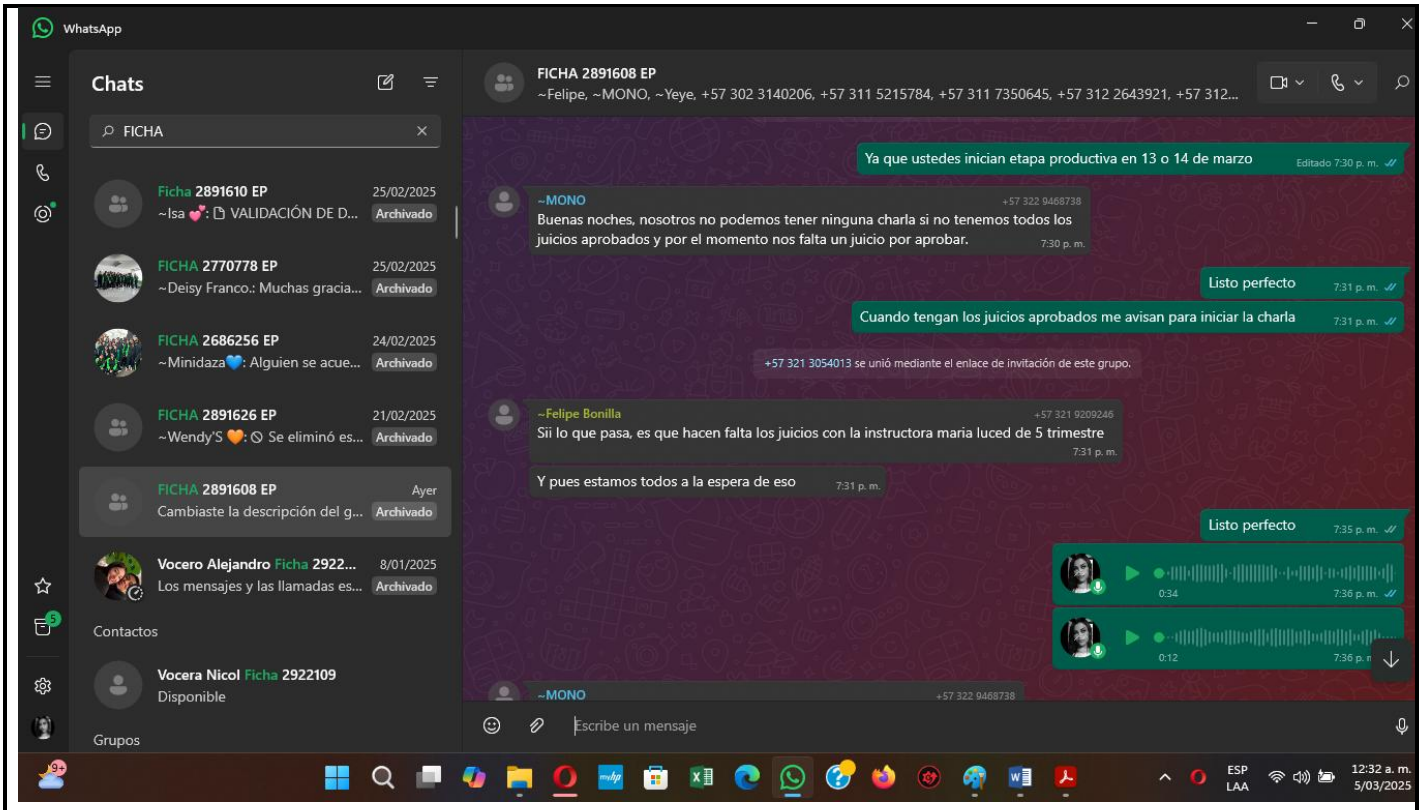
FICHA 2686256

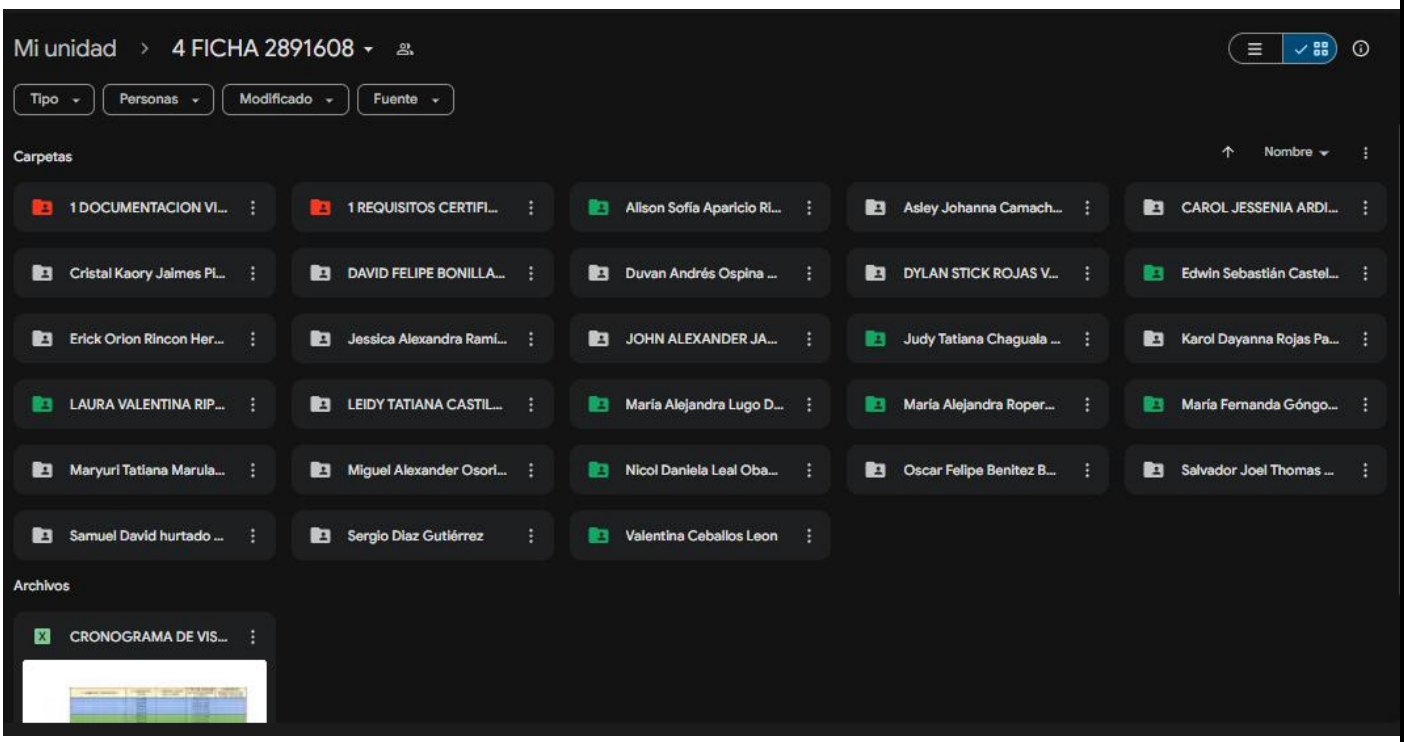


FICHAS 2891626

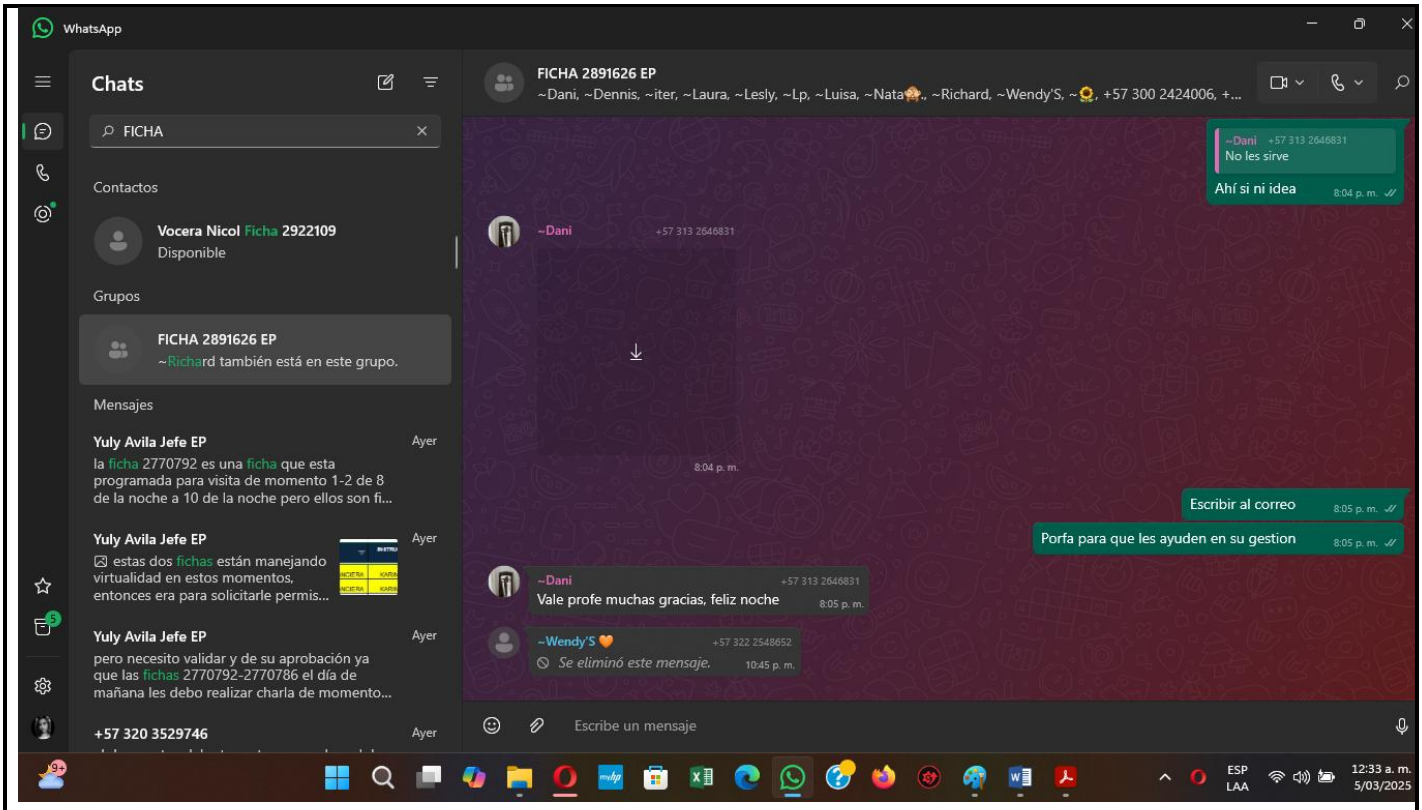


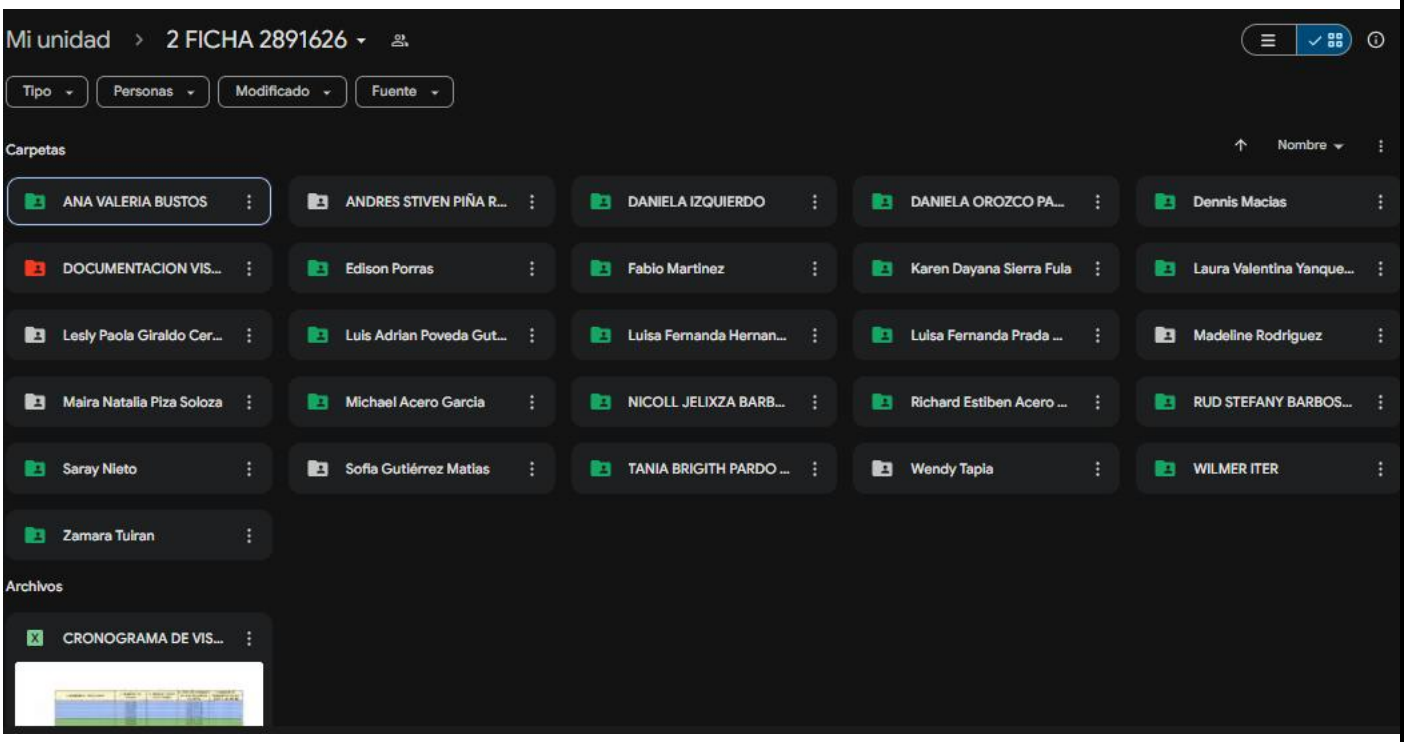
FICHA 2891608



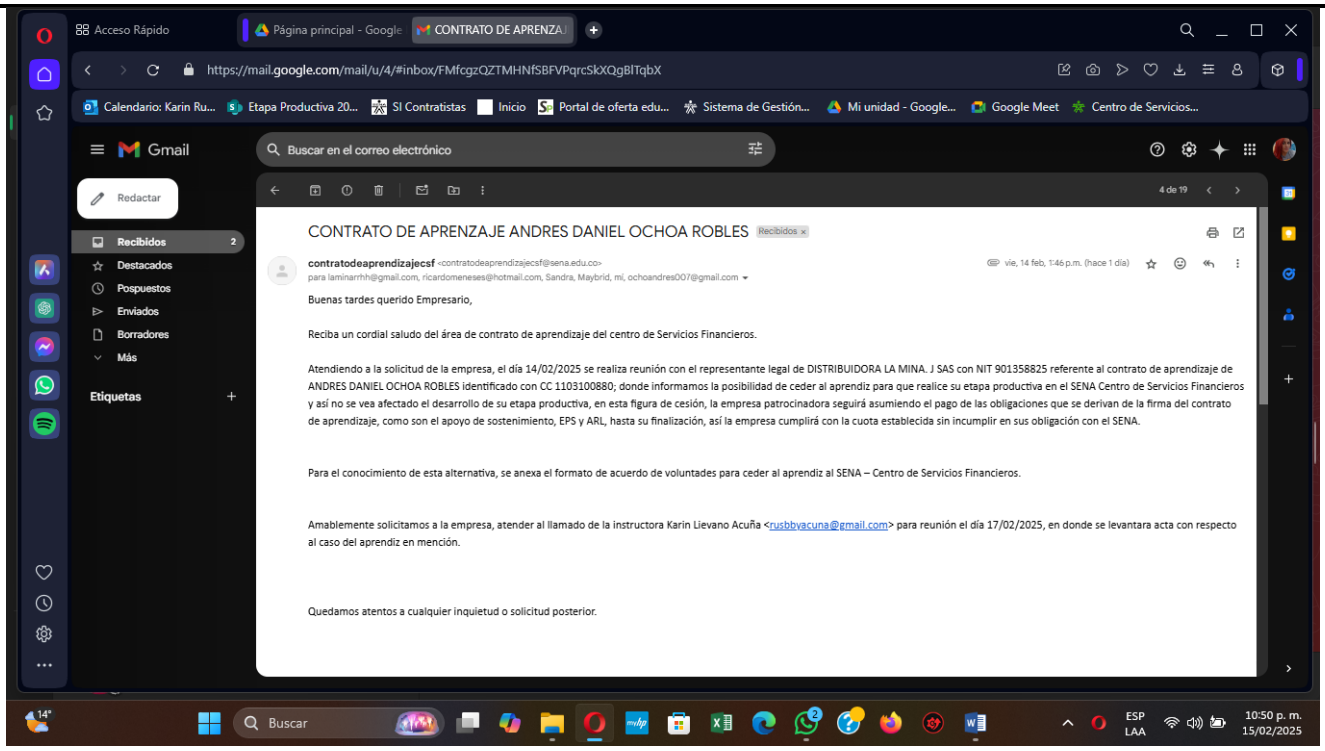


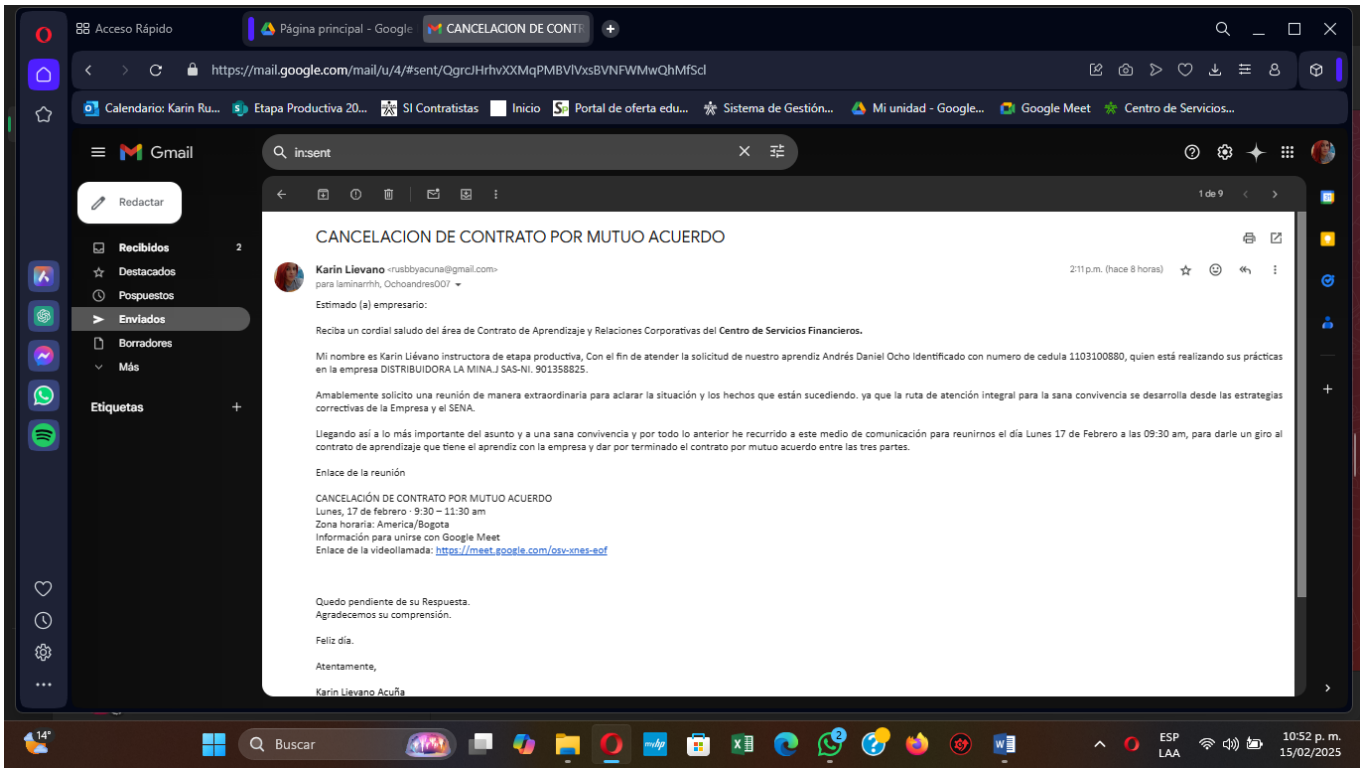
FICHA 2891626





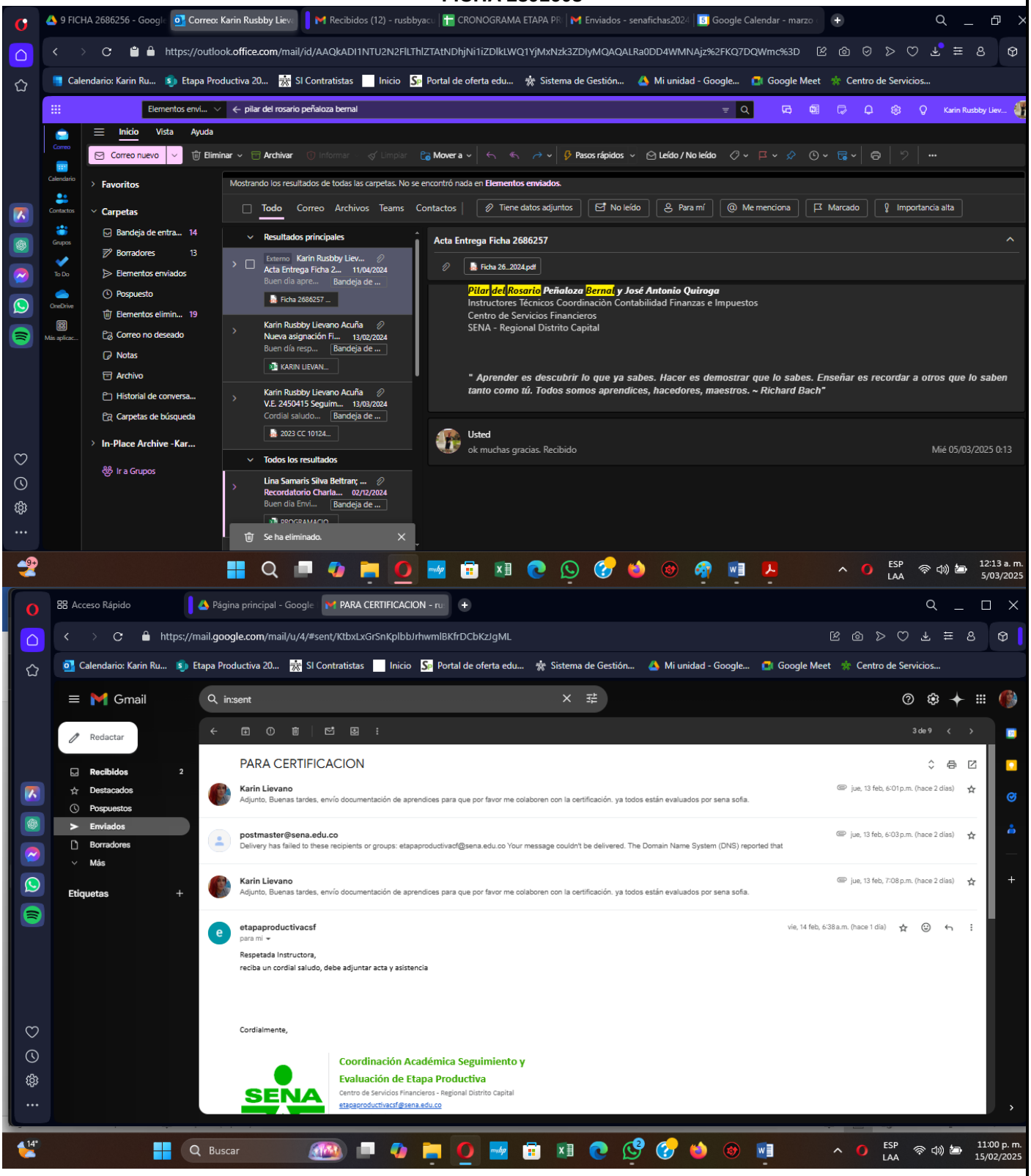
CASO ASIGNADO POR COORDINACION ACADEMICA

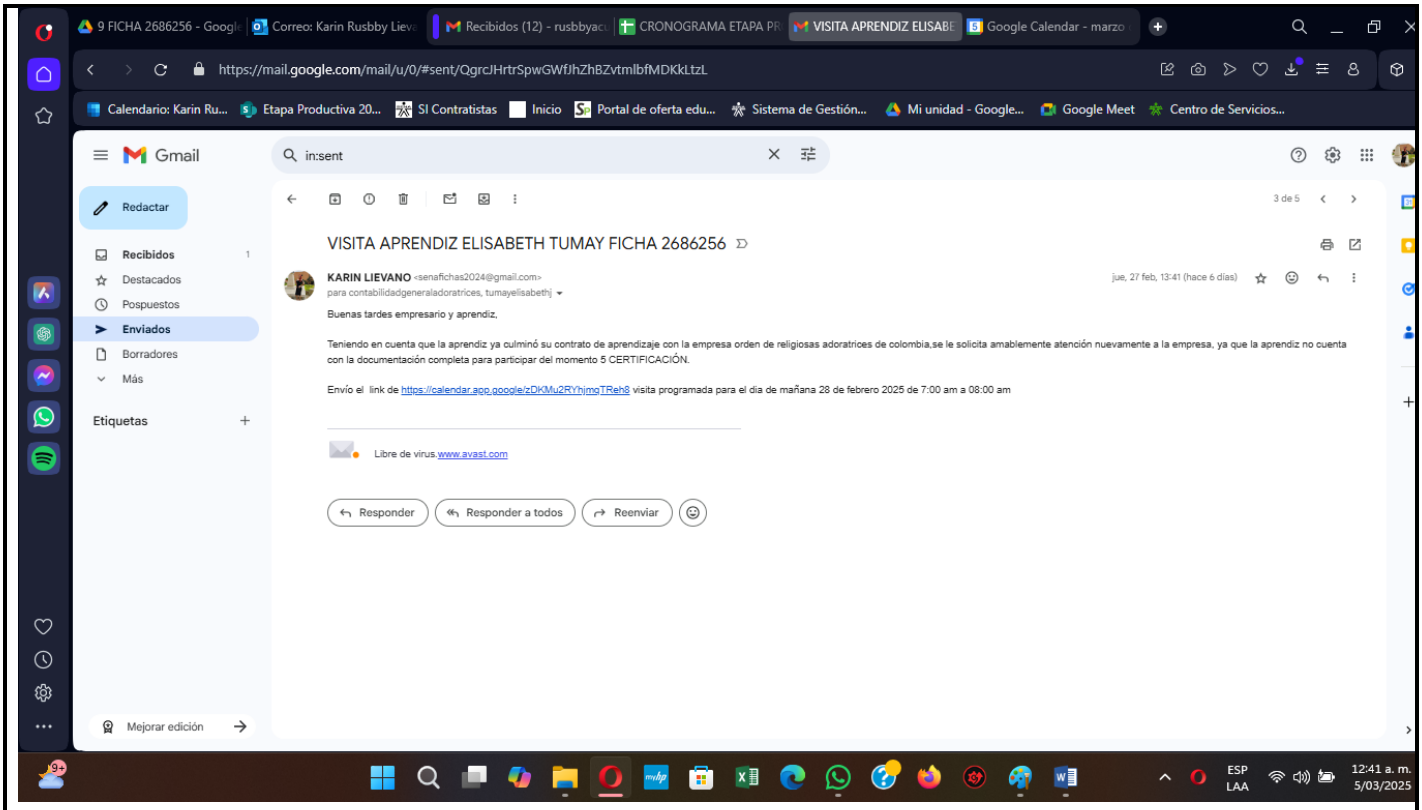




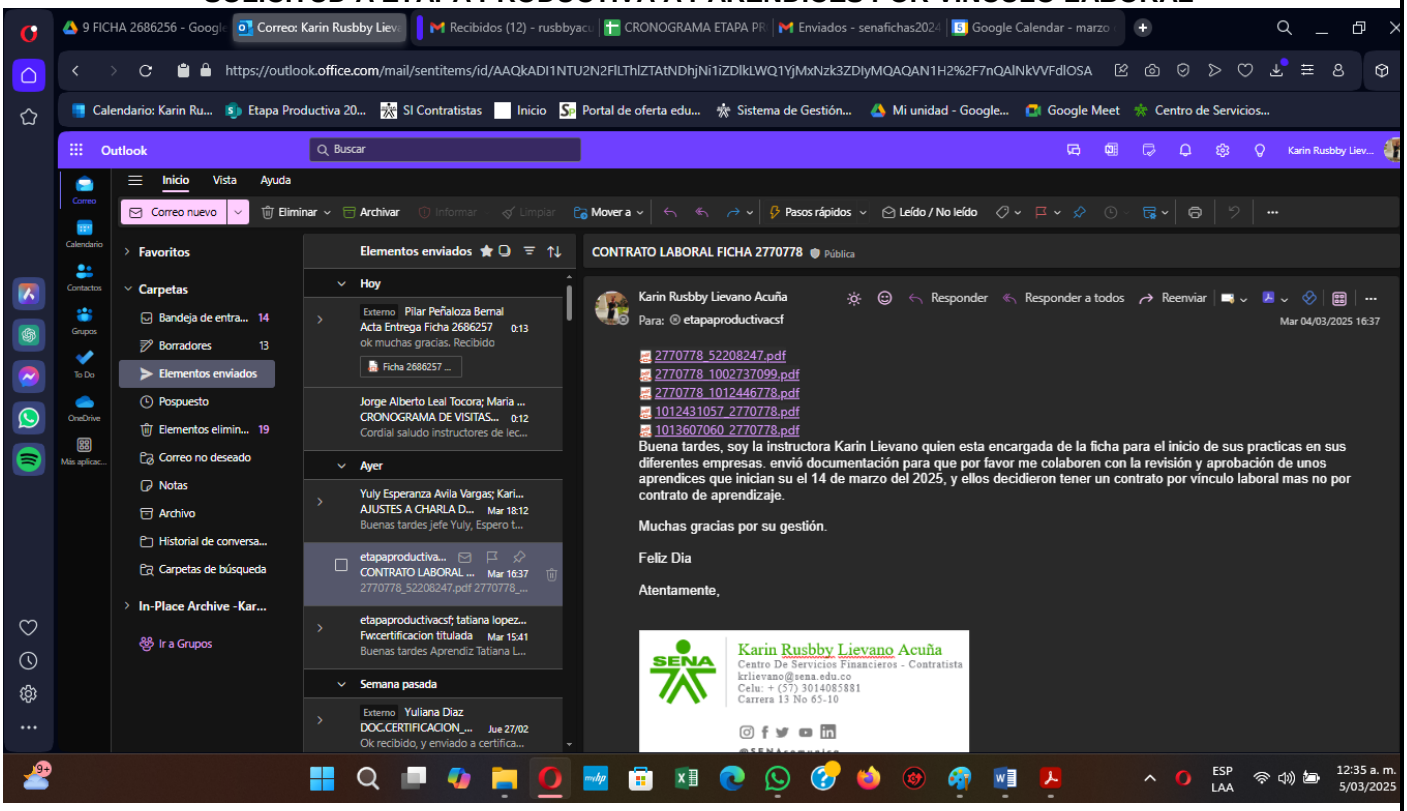
CONTESTACION APRENDICES E INTRUCTORES POR MEDIO DEL CORREO

FICHA 2891608

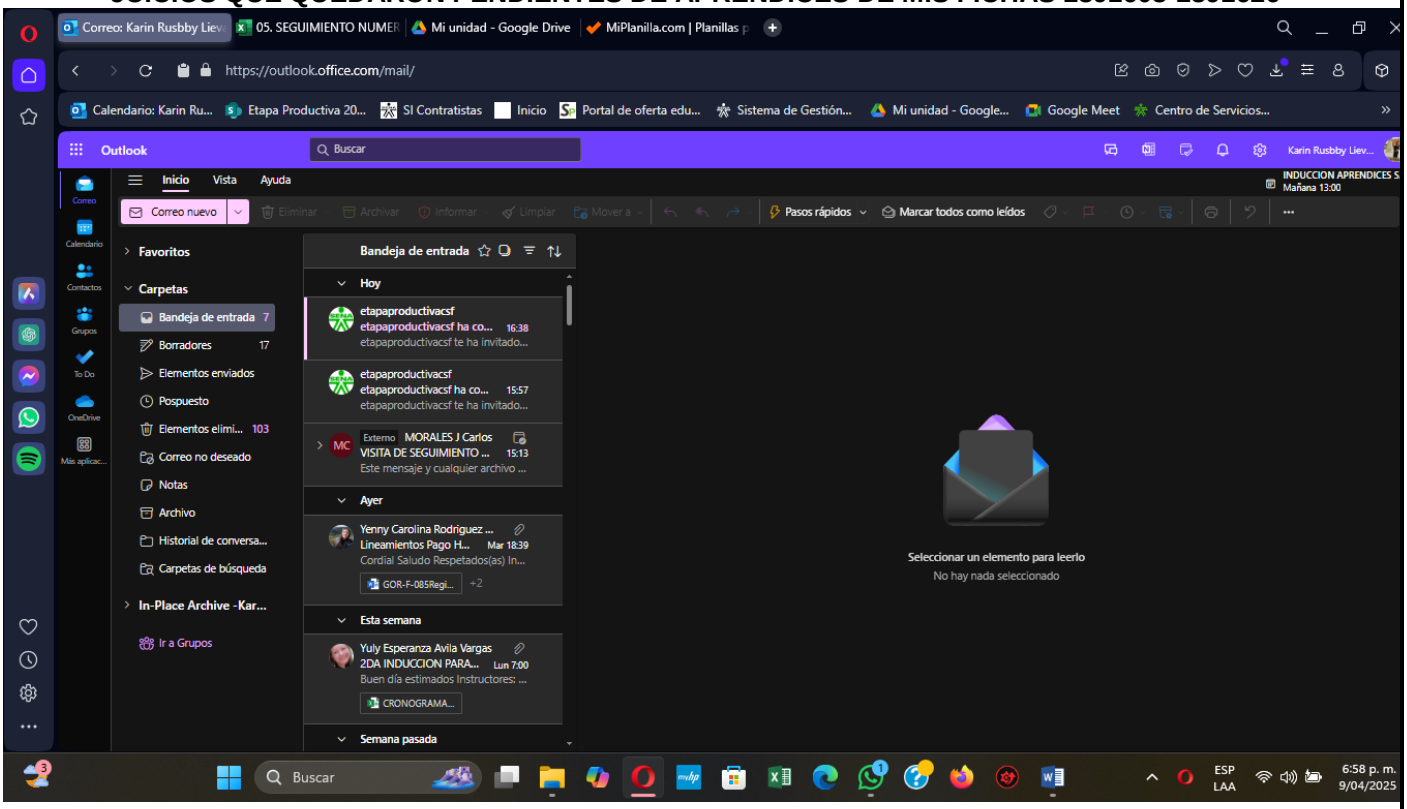


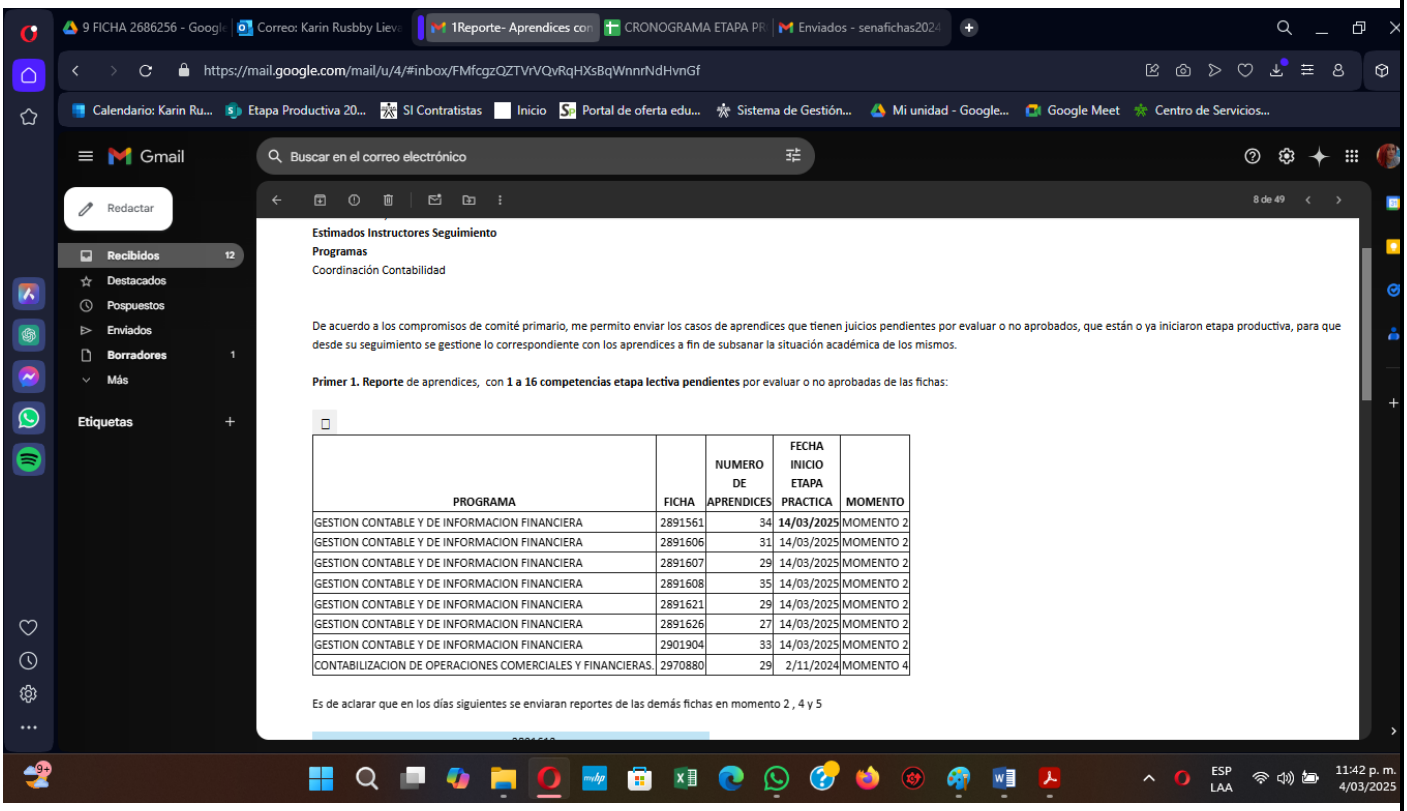


SOLICITUD A ETAPA PRODUCTIVA A PARENDICES POR VINCULO LABORAL



JUICIOS QUE QUEDARON PENDIENTES DE APRENDICES DE MIS FICHAS 2891608-2891626





GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2901904	33	14/03/2025	MOMENTO 2
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	2970880	29	2/11/2024	MOMENTO 4

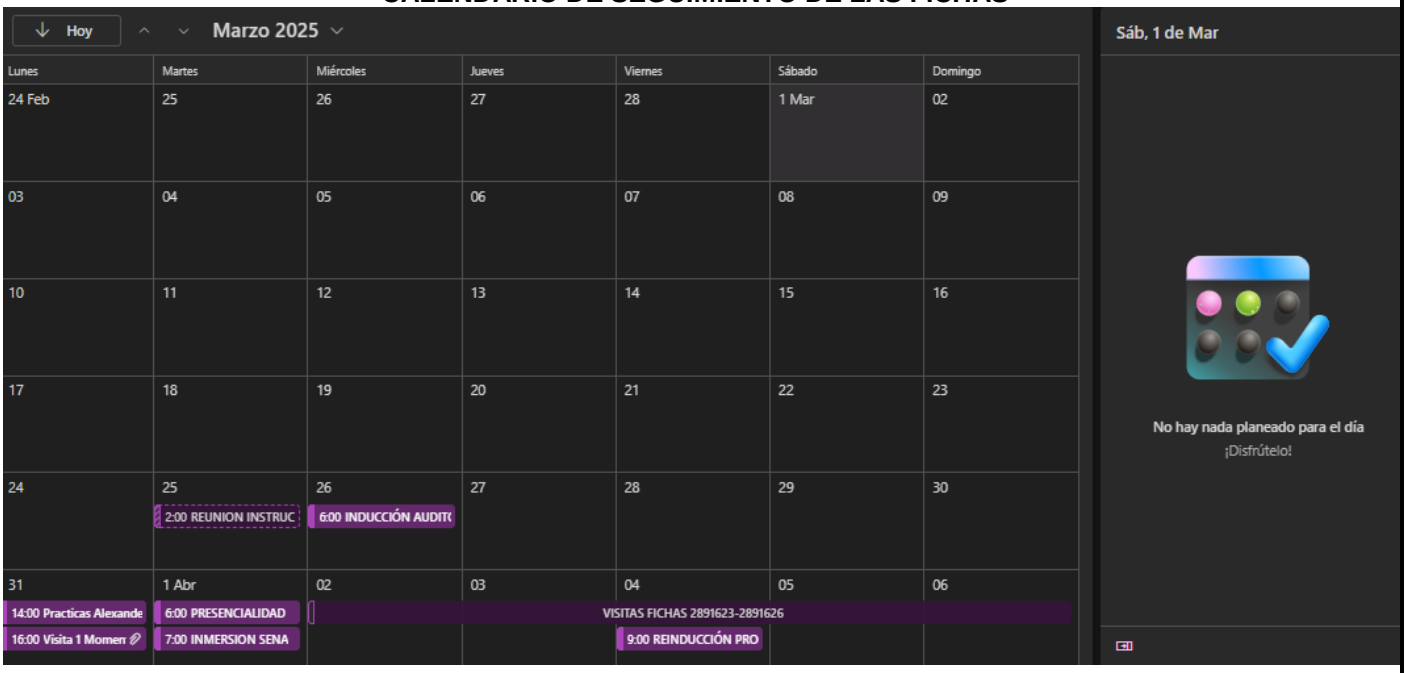
Es de aclarar que en los días siguientes se enviaran reportes de las demás fichas en momento 2 , 4 y 5

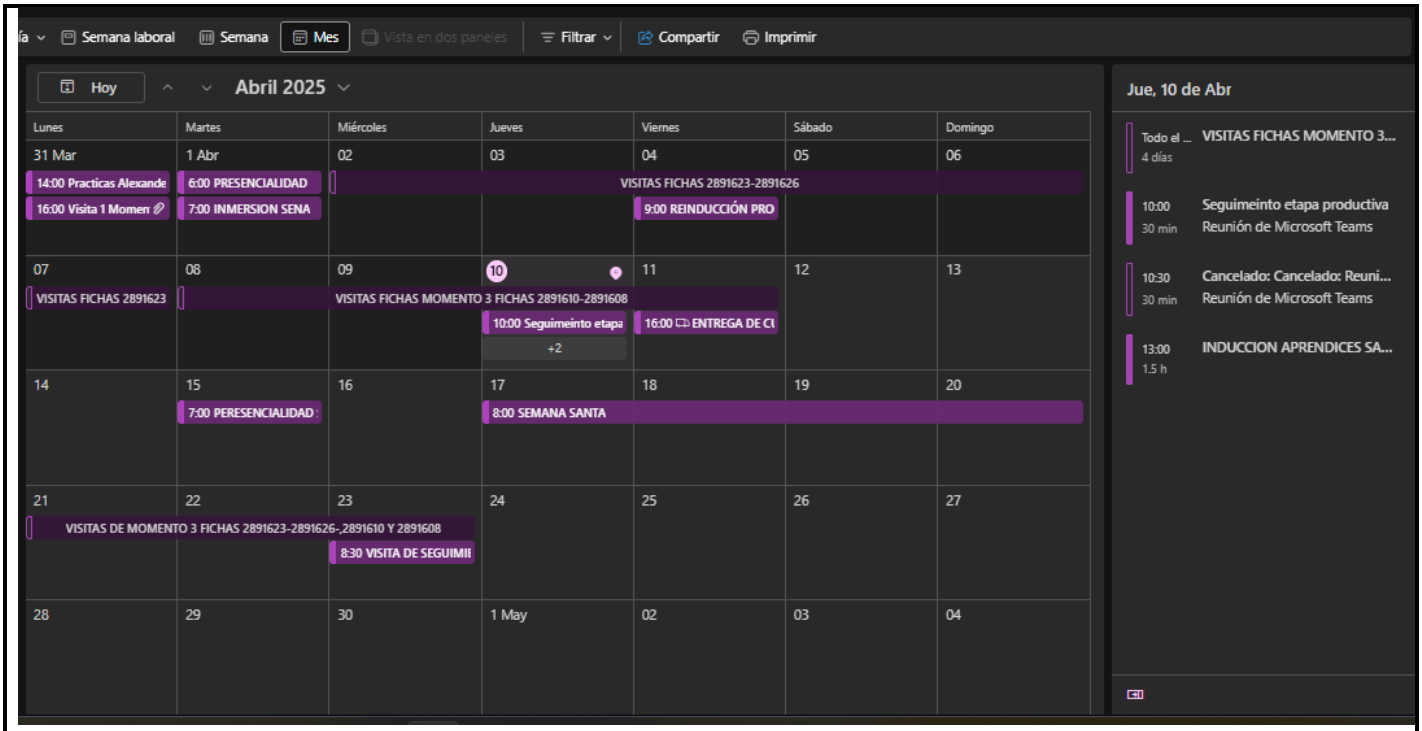
	2891612
	2891613
	2891562
	2891623
	2891610
	2891617
	2891615
	2891611
	2891620
	2891609
	2891619
	2891622
	2901903
	2891605
	2891624
PENDIENTES M2 FICHAS	2891627

De antemano muchas gracias, por su acostumbrado apoyo, compromiso y gestión

Cordialmente

CALENDARIO DE SEGUIMIENTO DE LAS FICHAS





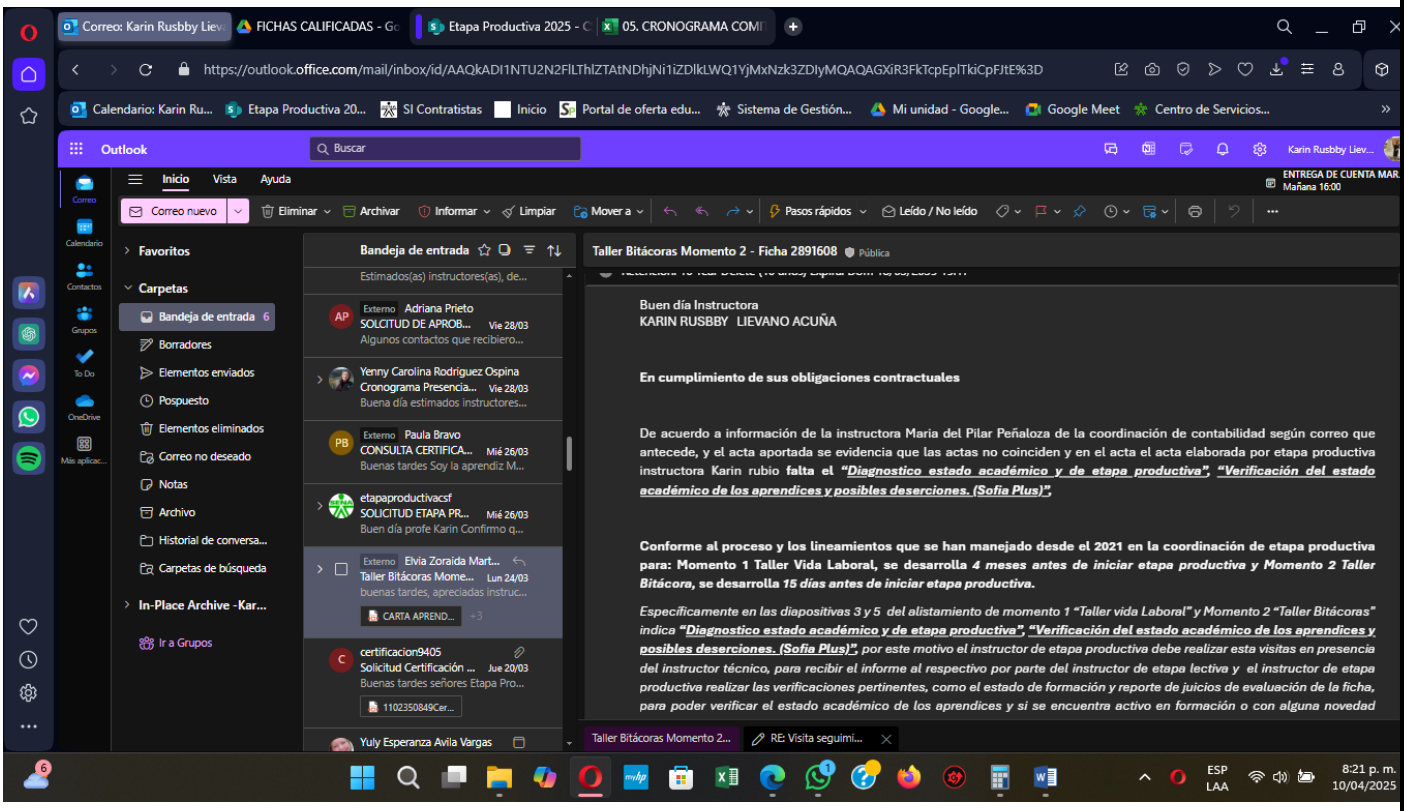
CRONOGRAMA DE PRESENCIALIDAD MARZO CSF

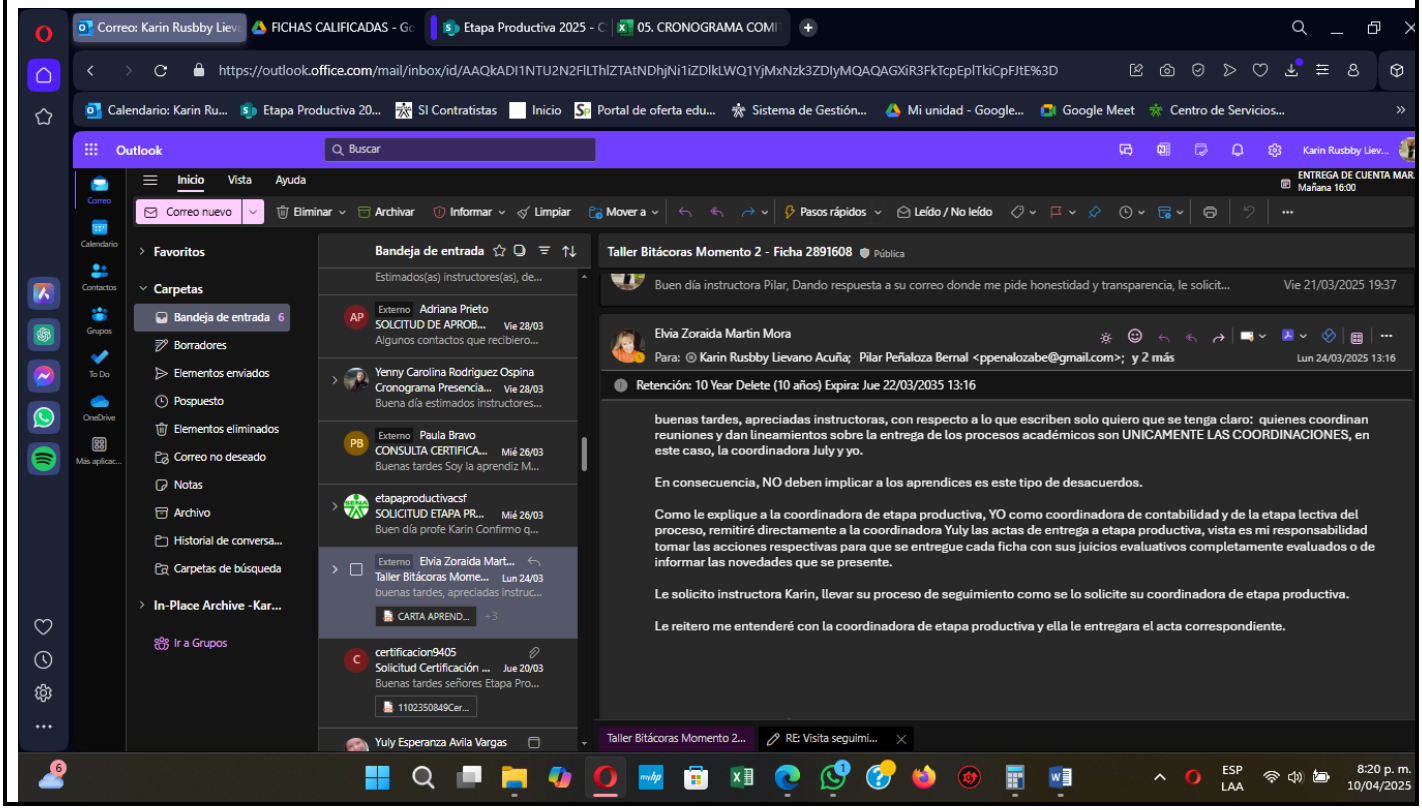
Cronograma Presencialidad Instructores - Coordinación Etapa Productiva

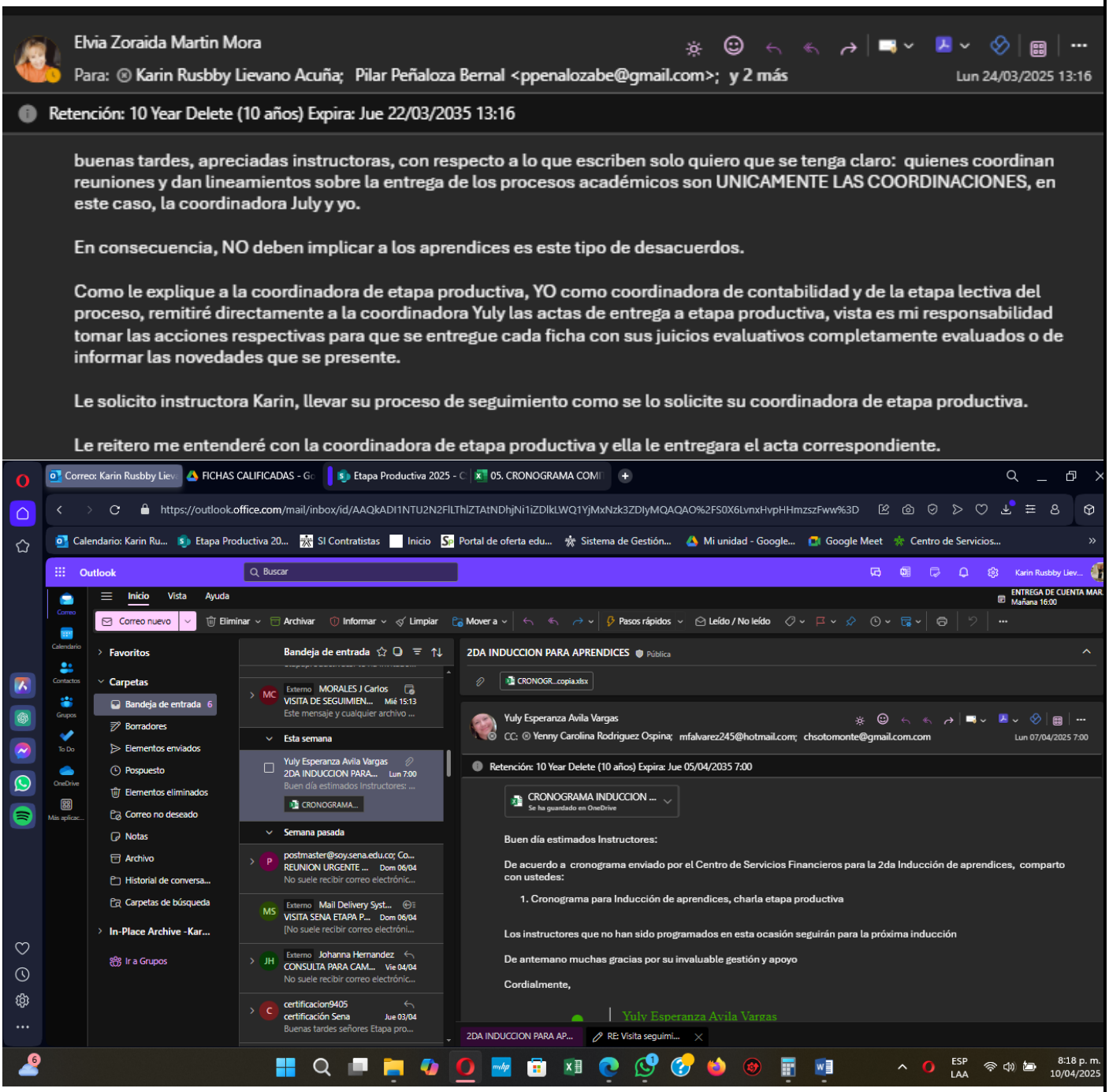
ABRIL 2025

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
		1 J. MAÑANA KARIN RUSBBY LIEVANO J. TARDE HERNAN ALFONSO VENEGAS J. NOCHE SANDRA MILENA SUAREZ	2 J. MAÑANA DIEGO FERNANDO PACHECO J. TARDE KELY JOHANA CORDOBA J. NOCHE ALBA LUCERO PELAEZ	3 J. MAÑANA VIVIANA RODRIGUEZ ALONSO J. TARDE INDIRA MARGARITA MOSCOTE J. NOCHE JORGE EDUARDO RODRIGUEZ	4 J. MAÑANA LUIS FERNANDO BONILLA J. TARDE ORLANDO OLIVAS COBOS J. NOCHE FERNANDO RAMIREZ HURTADO	5 J. MAÑANA OLGA LUCIA CARREÑO
6	7 J. MAÑANA ANA LORENA POLANCO J. TARDE ANA ADELINA CALDERON J. NOCHE FREDDY ANTONIO PINEDA	8 J. MAÑANA JAIME ALBERTO GIRALDO J. TARDE BLANCA GLADYS FORERO J. NOCHE LUZ DEISY RUBIO	9 J. MAÑANA INDIRA MARGARITA MOSCOTE J. TARDE ADRIANA CONSUELO LOPEZ J. NOCHE MYRIAM YOLANDA MESA	10 J. MAÑANA ALBA LUCY ESPITIA J. TARDE ANA HELIA LAMPREA J. NOCHE JAIRO ANTONIO LEMUS	11 J. MAÑANA LAURA EDITH CASTELLANOS J. TARDE DIEGO FERNANDO PEREZ J. NOCHE CLAUDIA MARCELA MILA	12 J. MAÑANA OLGA LUCIA CARREÑO
13	14 J. MAÑANA JAIME ALBERTO GIRALDO J. TARDE DIEGO FERNANDO PACHECO J. NOCHE JORGE EDUARDO RODRIGUEZ	15 J. MAÑANA KARIN RUSBBY LIEVANO J. TARDE LUZ DEISY RUBIO J. NOCHE FERNANDO RAMIREZ HURTADO	16 J. MAÑANA ADRIANA CONSUELO LOPEZ J. TARDE EDISON GIOVANNY LOMBANA J. NOCHE ALBA LUCERO PELAEZ	17 FESTIVO	18 FESTIVO	19 J. MAÑANA MYRIAM YOLANDA MESA
20	21 J. MAÑANA LUZ MARINA AFRICANO J. TARDE SANDRA MILENA SUAREZ J. NOCHE ATENAIDA DE JESUS PEREZ	22 J. MAÑANA MIGUEL ALEJANDRO PEÑA J. TARDE BLANCA GLADYS FORERO J. NOCHE ATENAIDA DE JESUS PEREZ	23 J. MAÑANA MABEL GARCIA MURILLO J. TARDE MIGUEL ALEJANDRO PEÑA J. NOCHE ORLANDO OLIVAS COBOS	24 J. MAÑANA KELY JOHANA CORDOBA J. TARDE DANNY MARLODY VILLA J. NOCHE VIVIANA RODRIGUEZ ALONSO	25 J. MAÑANA ANA HELIA LAMPREA J. TARDE EDISON GIOVANNY LOMBANA J. NOCHE CLAUDIA MARCELA MILA	26 J. MAÑANA HERNAN ALFONSO VENEGAS
27	28 J. MAÑANA LUIS FERNANDO BONILLA J. TARDE LAURA EDITH CASTELLANOS J. NOCHE DIEGO FERNANDO PEREZ	29 J. MAÑANA ANA ADELINA CALDERON J. TARDE CAREN ANDREA DUARTE J. NOCHE JAIRO ANTONIO LEMUS	30 J. MAÑANA ALBA LUCY ESPITIA J. TARDE JUAN CAMILO PULGARIN J. NOCHE FREDDY ANTONIO PINEDA	NOTES: A QUIEN CORRESPONDA: LAS CUENTAS DE COBRO SE RECIBIERÁN ANTES DE SEMANA SANTA ¡FELIZ Y BENDECIDO MES!		

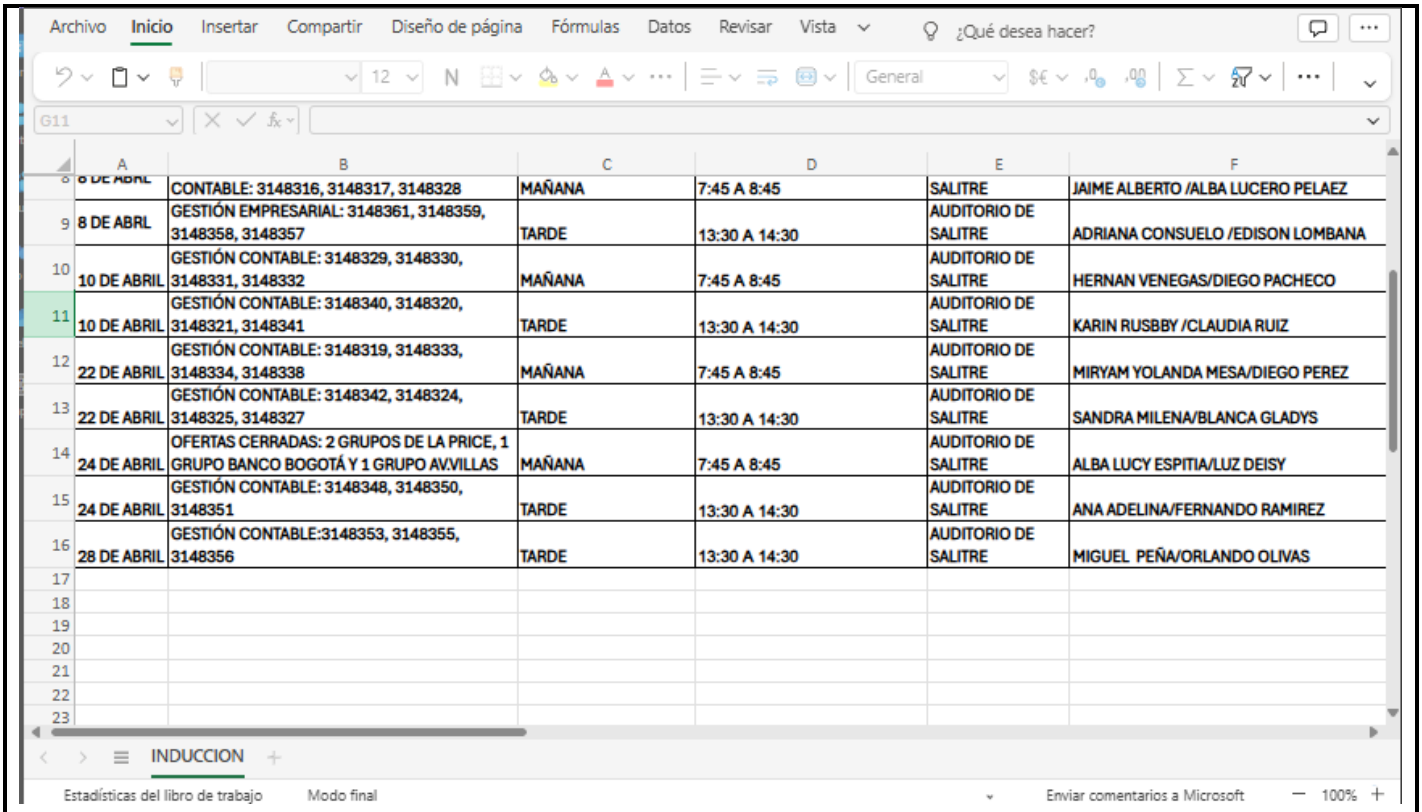
EVIDENCIAS DE CONTACTO A INTRUCTORES DE LECTIVA PARA TALLER DE MOMENTO 1-2







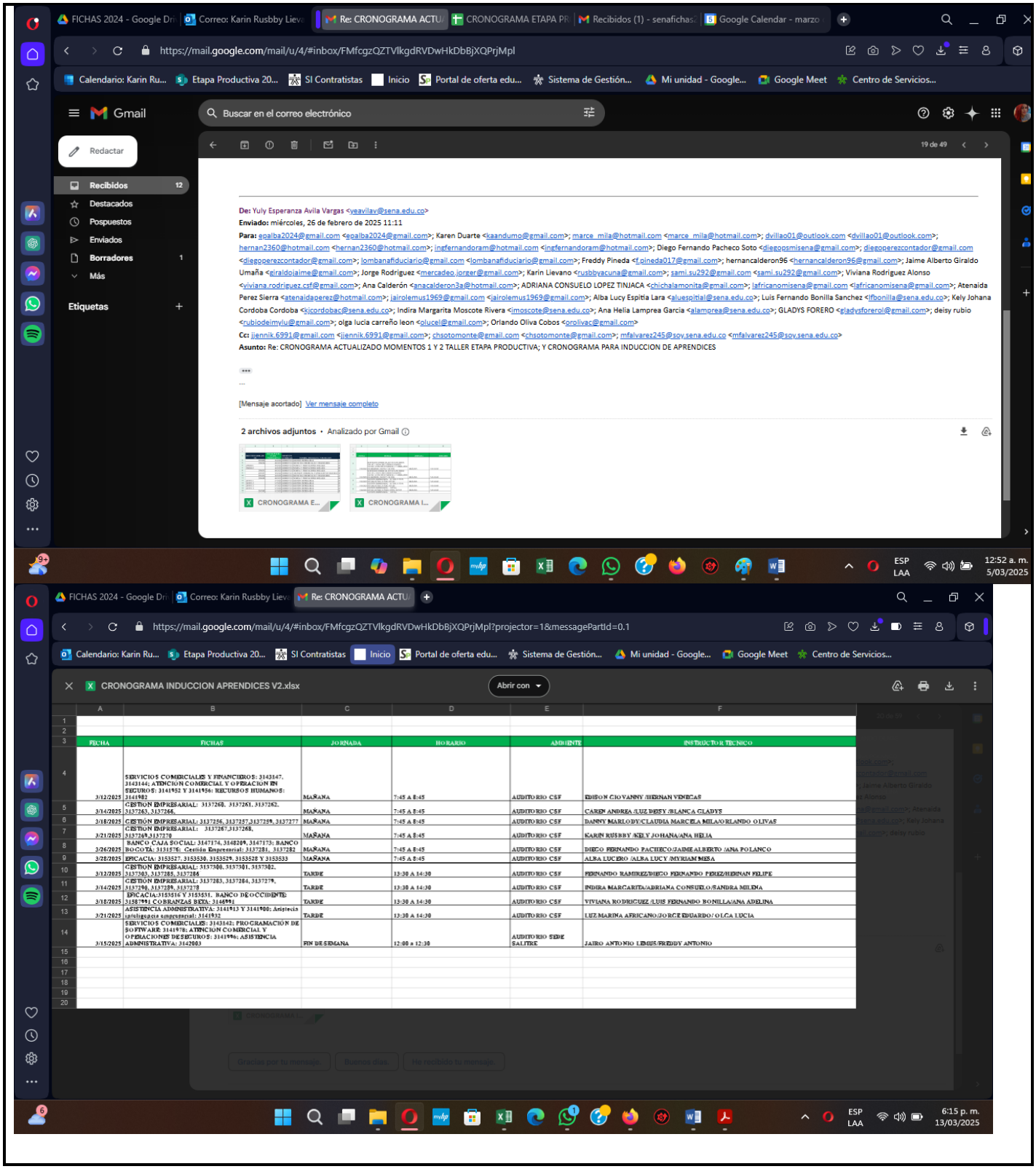
CHARLA DE INDUCION AUDITORIO DE SALITRE



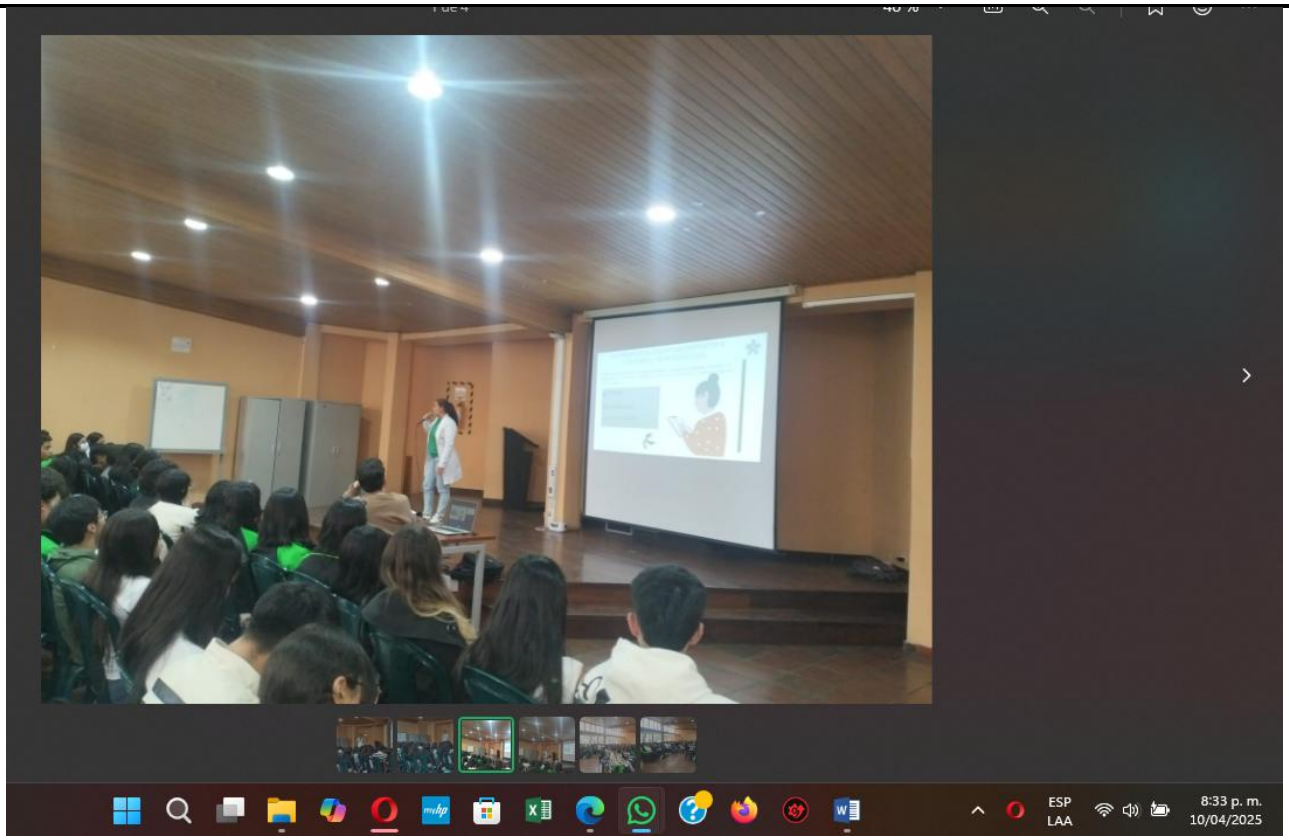
	A	B	C	D	E	F
8	8 DE ABRL	CONTABLE: 3148316, 3148317, 3148328	MAÑANA	7:45 A 8:45	SALITRE	JAIME ALBERTO /ALBA LUCERO PELAEZ
9	8 DE ABRL	GESTIÓN EMPRESARIAL: 3148361, 3148359, 3148358, 3148357	TARDE	13:30 A 14:30	AUDITORIO DE SALITRE	ADRIANA CONSUELO /EDISON LOMBANA
10	10 DE ABRIL	GESTIÓN CONTABLE: 3148329, 3148330, 3148331, 3148332	MAÑANA	7:45 A 8:45	AUDITORIO DE SALITRE	HERNAN VENEGAS/DIEGO PACHECO
11	10 DE ABRIL	GESTIÓN CONTABLE: 3148340, 3148320, 3148321, 3148341	TARDE	13:30 A 14:30	AUDITORIO DE SALITRE	KARIN RUSBBY /CLAUDIA RUIZ
12	22 DE ABRIL	GESTIÓN CONTABLE: 3148319, 3148333, 3148334, 3148338	MAÑANA	7:45 A 8:45	AUDITORIO DE SALITRE	MIRYAM YOLANDA MESA/DIEGO PEREZ
13	22 DE ABRIL	GESTIÓN CONTABLE: 3148342, 3148324, 3148325, 3148327	TARDE	13:30 A 14:30	AUDITORIO DE SALITRE	SANDRA MILENA/BLANCA GLADYS
14	24 DE ABRIL	OFERTAS CERRADAS: 2 GRUPOS DE LA PRICE, 1 GRUPO BANCO BOGOTÁ Y 1 GRUPO AV.VILLAS	MAÑANA	7:45 A 8:45	AUDITORIO DE SALITRE	ALBA LUCY ESPITIA/LUZ DEISY
15	24 DE ABRIL	GESTIÓN CONTABLE: 3148348, 3148350, 3148351	TARDE	13:30 A 14:30	AUDITORIO DE SALITRE	ANA ADELINA/FERNANDO RAMIREZ
16	28 DE ABRIL	GESTIÓN CONTABLE:3148353, 3148355, 3148356	TARDE	13:30 A 14:30	AUDITORIO DE SALITRE	MIGUEL PEÑA/ORLANDO OLIVAS
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

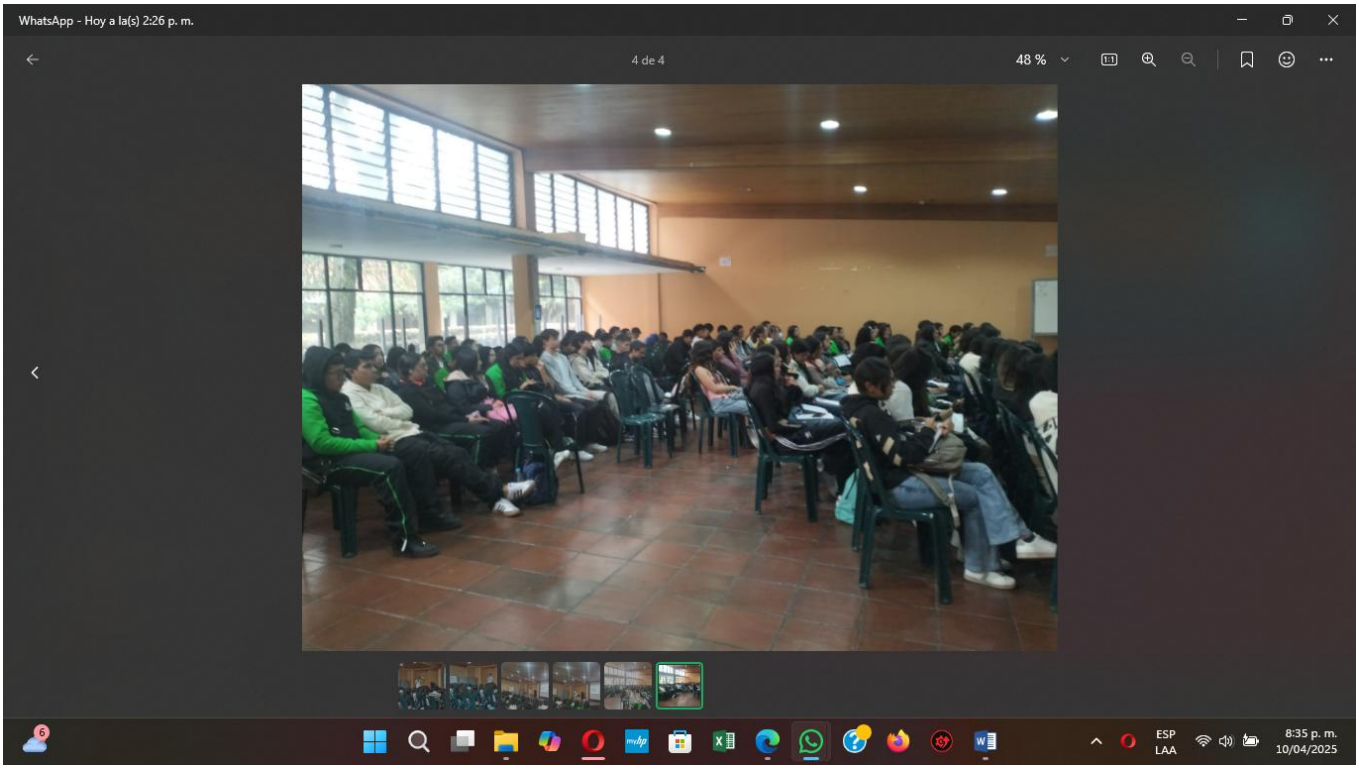
1. **INDUCCION A CHARLAS EL 26 DE MARZO DE 2025**

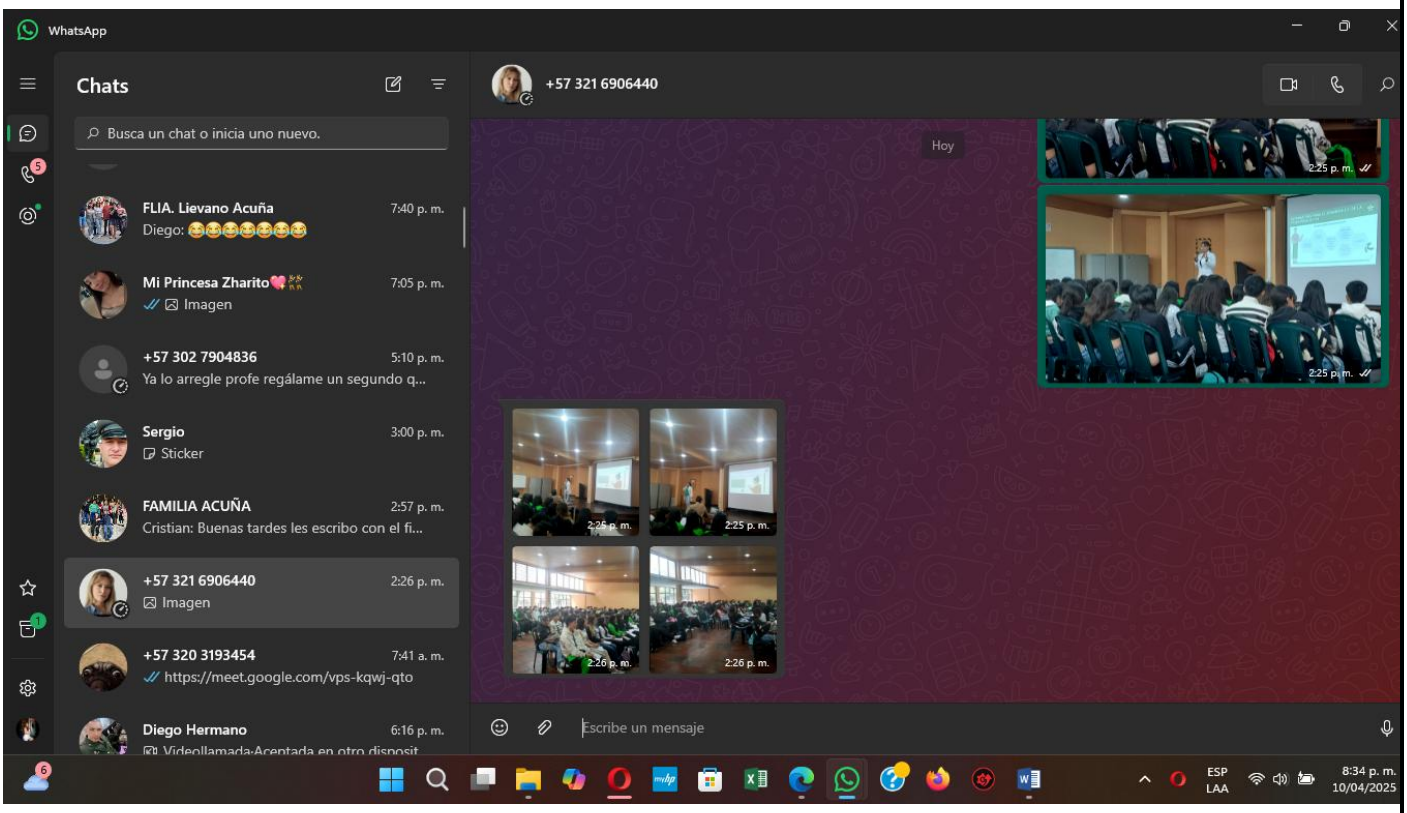
   Anexo evidencia enviada por coordinación por vía correo



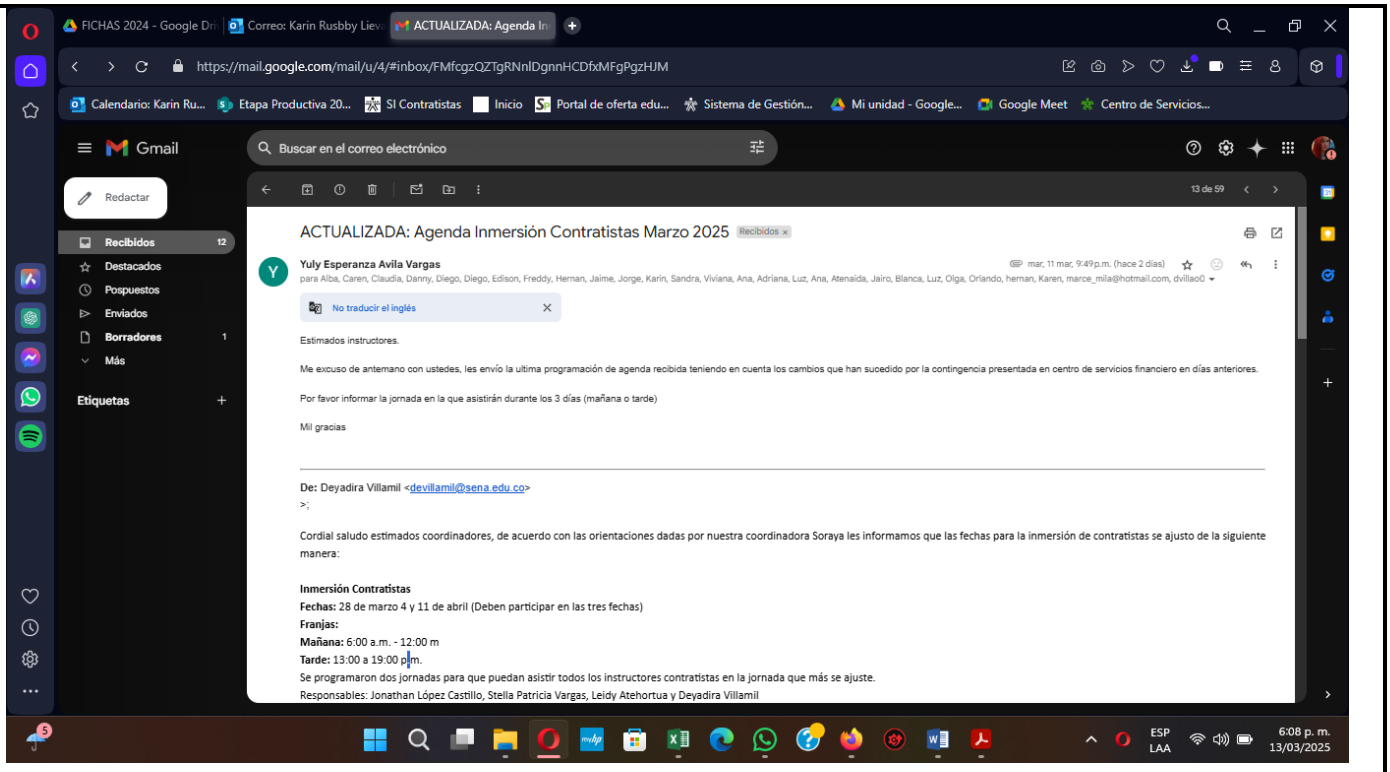
FECHA	FICHAS	JORNADA	HORARIO	AMBIENTE	INSTRUCTOR TECNICO
3/12/2025	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS: 3143147, 3143144; ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS: 3141952 Y 3141956; RECURSOS HUMANOS: 3141982	MAÑANA	7:45 A 8:45	AUDITORIO CSF	EDISON GIOVANNY HERNAN VENECAS
3/14/2025	GESTION EMPRESARIAL: 3137268, 3137261, 3137262, 3137263, 3137266,	MAÑANA	7:45 A 8:45	AUDITORIO CSF	CAREN ANDREA /LUZ DEISY /BLANCA GLADYS
3/18/2025	GESTIÓN EMPRESARIAL: 3137256, 3137257,3137259, 3137277	MAÑANA	7:45 A 8:45	AUDITORIO CSF	DANNY MARLODY/CLAUDIA MARCELA MILA/ORLANDO OLIVAS
3/21/2025	GESTION EMPRESARIAL: 3137267,3137268, 3137269,3137270	MAÑANA	7:45 A 8:45	AUDITORIO CSF	KARIN RUSBBY /KELY JOHANA/ANA HELIA
3/26/2025	BANCO CAJA SOCIAL: 3147174, 3148209, 3147173; BANCO BOGOTÁ: 3131575; Gestión Empresarial: 3137281, 3137282	MAÑANA	7:45 A 8:45	AUDITORIO CSF	DIEGO FERNANDO PACHECO/JAIME ALBERTO /ANA POLANCO
3/28/2025	EFICACIA: 3153527, 3153530, 3153529, 3153528 Y 3153533	MAÑANA	7:45 A 8:45	AUDITORIO CSF	ALBA LUCERO /ALBA LUCY /MYRIAM MESA
3/12/2025	GESTION EMPRESARIAL: 3137303, 3137285, 3137284	TARDE	13:30 A 14:30	AUDITORIO CSF	FERNANDO RAMIREZ/DIEGO FERNANDO PEREZ/HERNAN FELIPE
3/14/2025	GESTIÓN EMPRESARIAL: 3137283, 3137284, 3137279, 3137280, 3137289, 3137278	TARDE	13:30 A 14:30	AUDITORIO CSF	INDIRA MARGARITA/ADRIANA CONSUELO/SANDRA MILENA
3/18/2025	EFICACIA:3153516 Y 3153531. BANCO DE OCCIDENTE: 3158799; COBRANZAS BETA: 3146991	TARDE	13:30 A 14:30	AUDITORIO CSF	VIVIANA RODRIGUEZ /LUIS FERNANDO BONILLA/ANA ADELINA
3/21/2025	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA: 3141913 Y 3141900; Asistencia estratégicos empresarial: 3141932	TARDE	13:30 A 14:30	AUDITORIO CSF	LUZ MARINA AFRICANO/JORGE EDUARDO/ OLGA LUCIA
3/15/2025	SERVICIOS COMERCIALES: 3143142; PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE: 3141978; ATENCION COMERCIAL Y OPERACIONES DE SEGUROS: 3141996; ASISTENCIA ADMINISTRATIVA: 3142003	FIN DE SEMANA	12:00 a 12:30	AUDITORIO SEDE SALITRE	JAIRO ANTONIO LEMUS/FREDDY ANTONIO

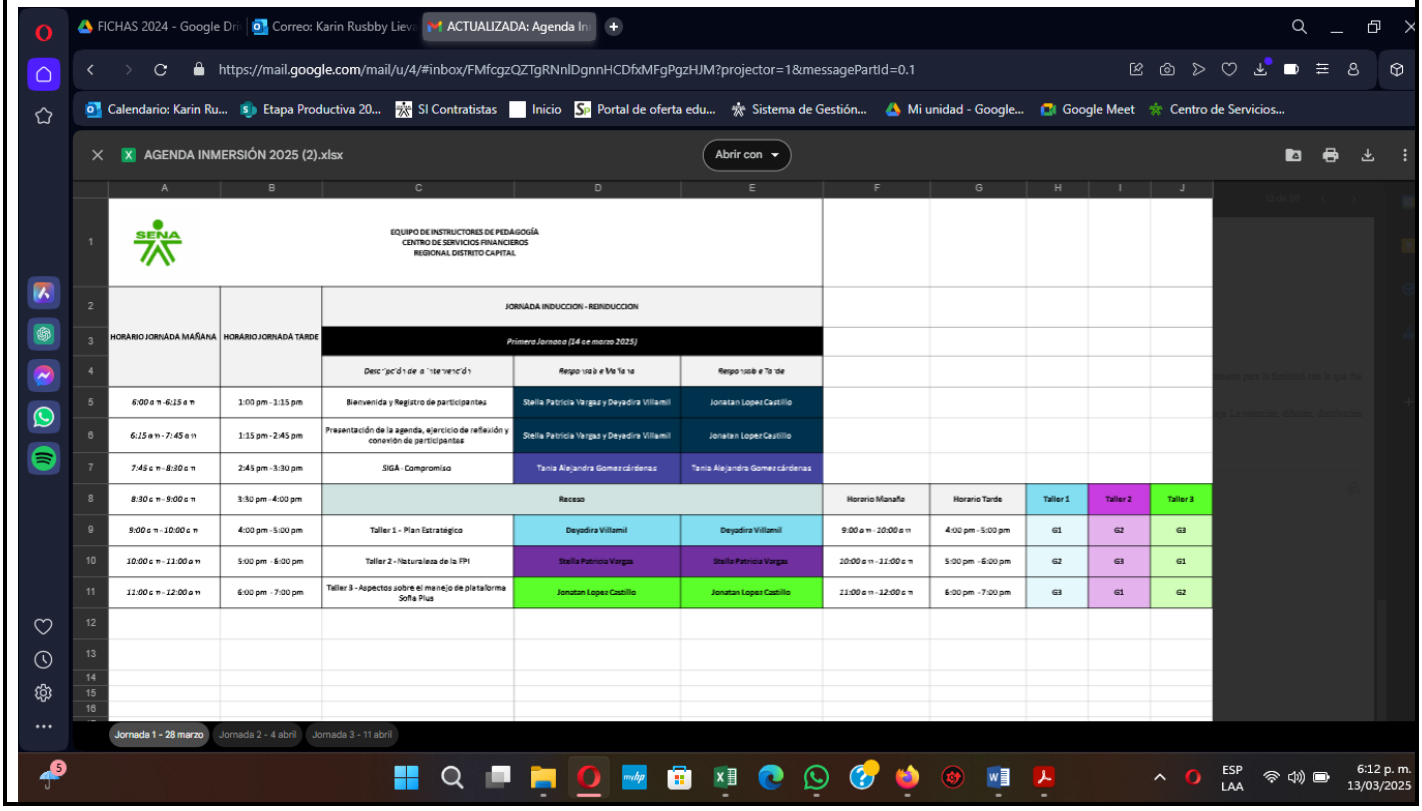

ESP
LAA
8:33 p. m.
10/04/2025

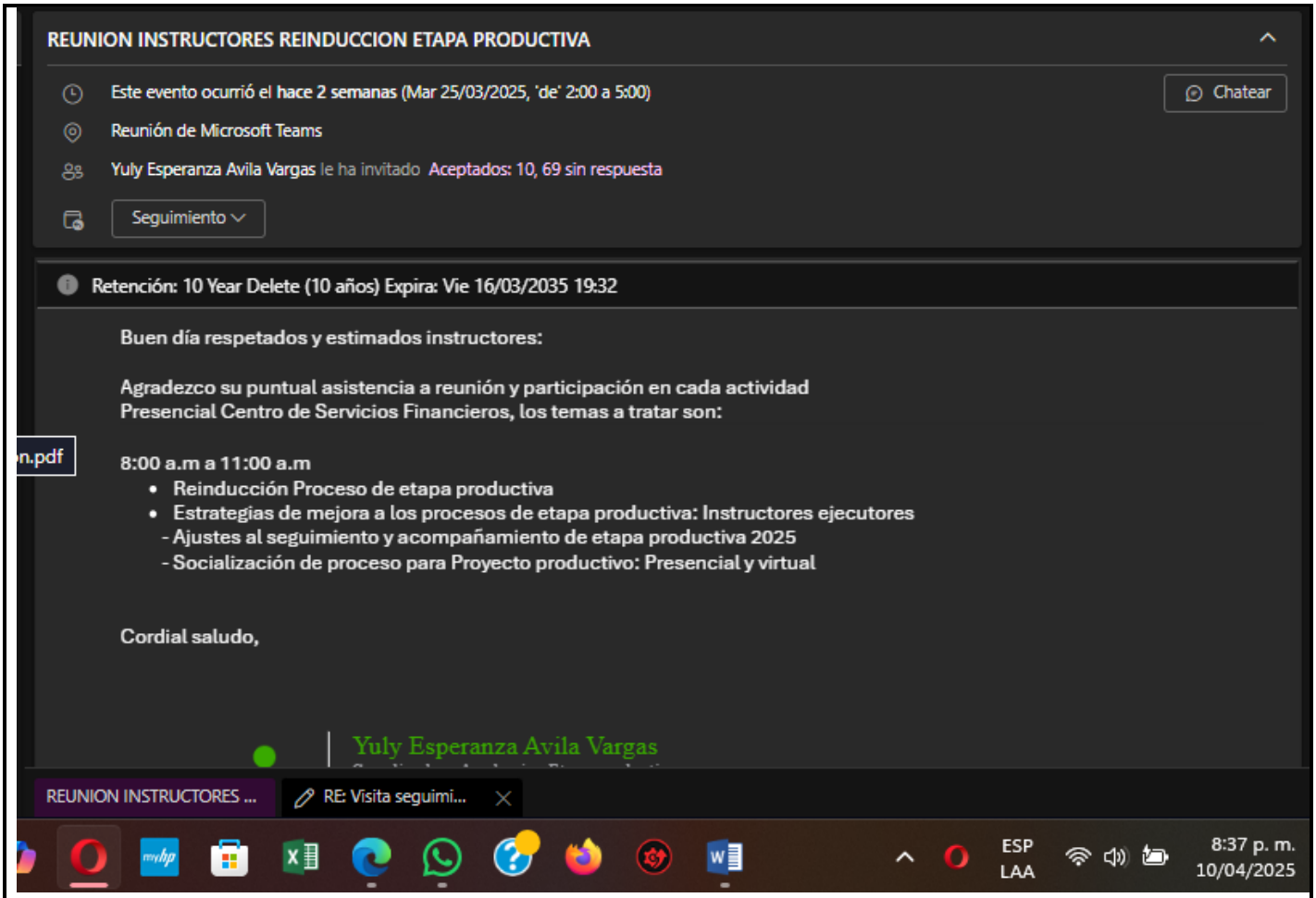

WhatsApp - Hoy a la(s) 2:26 p. m.
4 de 4
48 %
ESP
LAA
8:35 p. m.
10/04/2025



AGENDA DE INMERSIÓN DE CONTRATISTAS 28/03/2025-04 Y 11/04/2025 DE 6:00AM A 12:00PM


ACTUALIZADA: Agenda Inmersión Contratistas Marzo 2025
Yuly Esperanza Avila Vargas
Estimados instructores.
Me excuso de antemano con ustedes, les envío la ultima programación de agenda recibida teniendo en cuenta los cambios que han sucedido por la contingencia presentada en centro de servicios financiero en días anteriores.
Por favor informar la jornada en la que asistirán durante los 3 días (mañana o tarde)
Mil gracias
De: Deyadira Villamil <devillamil@sena.edu.co>
Cordial saludo estimados coordinadores, de acuerdo con las orientaciones dadas por nuestra coordinadora Soraya les informamos que las fechas para la inmersión de contratistas se ajusto de la siguiente manera:
Inmersión Contratistas
Fechas: 28 de marzo 4 y 11 de abril (Deben participar en las tres fechas)
Franjas:
Mañana: 6:00 a.m. - 12:00 m
Tarde: 13:00 a 19:00 p.m.
Se programaron dos jornadas para que puedan asistir todos los instructores contratistas en la jornada que más se ajuste.
Responsables: Jonathan López Castillo, Stella Patricia Vargas, Leidy Atehortua y Deyadira Villamil


AGENDA INMERSIÓN 2025 (2).xlsx
EQUIPO DE INSTRUCTORES DE PEDAGOGÍA
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
JORNADA INDUCCION - REINDUCCION
Primera Jornada (24 de marzo 2025)
Jornada 1 - 28 marzo
Jornada 2 - 4 abril
Jornada 3 - 11 abril



CRONOGRAMA FILTRADO POR INSTRUCTOR PARA VISITAS MOMENTO 1-2

TALLERES MOMENTO 1 y 2

Ninguna visita ya están todas realizadas desde el mes marzo 2025

VISITAS REALIZADAS

SE REALIZARON 58 VISITAS
MOMENTO 3

2891608= 09 visitas de momento 3 a diferentes aprendices de la ficha – OK
2891610= 13 visitas de momento 3 a diferentes aprendices de la ficha - OK
2891623= 17 visitas de momento 3 a diferentes aprendices de la ficha - OK
2891626= 18 visitas de momento 3 a diferentes aprendices de la ficha - OK

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

TALLERES DE REFUERZO

CERTIFICACIÓN

SE REALIZARON 07 CERTIFICACIONES

MOMENTO 5 # DE FICHA	PROGRAMA	N° DE APRENDICES	ACTA
2503979	TÉCNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	01	248_2025
2504027-2686257-2686262-2686267	TÉCNICO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	04	297_2025
2620764-2686256	TÉCNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	02	346_2025

CHECK LIST COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	OBSERVACIÓNCERTIFICACION	OBSERVACIONES	COORDINADORA YULY AVILA
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2397289	04/07/2023		58		7 346-2025		TOTAL META: 65 —— 65 META CUMPLIDA	EL instructor debe cumplir los compromisos de actividades pendientes por realizar: 8 visitas o certificaciones, actas pendientes de M1 y M2 reporte de juicios de evaluación y novedades de aprendices , realizar y presentar informe de aprendices matriz Global detallados en esta acta .
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2397342	04/07/2023							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2397367	04/07/2023							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2504027	18/01/2024							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2503956	18/01/2024							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2503922	18/01/2024							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2503991	18/01/2024							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2503979	18/01/2024							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2559655	18/04/2024							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2620738	06/07/2024							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2620766	06/07/2024							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2686256	12/04/2024							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2686258	12/04/2024							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2686257	12/04/2024							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2686267	12/04/2024							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 5	2686262	12/04/2024							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	CONTABILIZACION DE OPERAC	MOMENTO 5	2672909	23/10/2023							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 1	2770742	10/04/2025							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 1	2770778	10/04/2025							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 1	2770754	10/04/2025							
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 2	2891608	14/03/2025	NO REGISTRA MATRIZ GLOBAL ESTA VISITA (2)						
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 2	2891626	14/03/2025	NO REGISTRA MATRIZ GLOBAL ESTA VISITA (18)						
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 2	2891623	14/03/2025	NO REGISTRA MATRIZ GLOBAL ESTA VISITA (17)						
KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA	GESTION CONTABLE Y DE INFO	MOMENTO 2	2891610	14/03/2025	NO REGISTRA MATRIZ GLOBAL ESTA VISITA (13)						

BANCO SOPORTES VISITAS

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

COMPROMISOS

Seguir con las visitas de seguimiento a las fichas que salieron a etapa productiva el 14 de marzo y el 10 de abril de 2025 hasta finalizar su etapa práctica.

Seguir con el proceso de certificación a los aprendices que ya finalizaron su etapa productiva y que falten por certificar

Realizar charlas de inducción el 26 de marzo aprendices nuevos

Asistir a los compromisos de prespecialidad a los puntos que nos especifique coordinación de etapa productiva

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

EVIDENCIAS

Reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.
https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx

CONCLUSIONES

Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 15 de marzo al 15 de abril de 2025 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 7445266 de abril de 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

- Se deja como compromiso realizar y presentar informes de los aprendices asignados /base de datos **Matriz Global Contabilidad, Gestión administrativa y Financiera, Innovación y Tecnología** según corresponda. CASILLAS EN ROJO e información del empresario, de acuerdo con las necesidades del servicio

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar las actividades correspondientes al seguimiento etapa productiva de los aprendices acorde a la programación realizada por la Coordinación.	ABRIL	Karin Rusbby Lievano Acuña	Participación Virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Yuly Esperanza Avila Vargas	Coordinación Etapa Productiva Centro de Servicios Financieros	SI	EL instructor debe cumplir los compromisos de actividades pendientes por realizar: 8 visitas o certificaciones, actas pendientes de M1 y M2 reporte de juicios de evaluación y novedades de aprendices, realizar y presentar informe de aprendices matriz Global detallados en esta acta.	P Participación virtual
Karin Rusbby Lievano Acuña	Coordinación Etapa Productiva Centro de Servicios Financieros	SI		Participación virtual
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891626 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891608 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KARIN RUSBBY LIEVANO ACUÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS