



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250307-013434-ae002-93747983
2025-03-07 10:49:25-05:00 - Página 1 de 6

Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/02/2025 A 28/02/2025			
Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	98.0%		88.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Apoyo a la supervisión	ANA ISABEL BOTELLO AREVALO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	6667
Fecha de Contrato	18/03/2024
Fecha Aprobación de Poliza	31/12/2025
Contratista	LESLY PAOLA ARBOLEDA MOSQUERA
Cédula de ciudadanía o NIT	1077445836
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$37,910,000.00
Plazo	334 DIAS
Fecha Acta Inicio	5/04/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	4/03/2025
Adicion	0
Prorroga	0
Suspensión	31 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

EN ESTE PERIODO NO SE REPORTAN RIESGOS DEL CONTRATO

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE EESTE PERIODO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con las obligaciones contractuales, los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Sobresaliente	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
2	.Realizar de manera permanente acompañamiento en la planificación e implementación de los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial relacionados con la Salud, la Alimentación y la Nutrición, con base en los documentos y orientaciones técnicas emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando al mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas.	Sobresaliente	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
3	Realizar la toma y registro de medidas antropométricas de todas las niñas y los niños participantes en los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, establecer la clasificación del estado nutricional y socializar los resultados de la totalidad de las niñas y los niños, conforme con lo establecido por la SDIS en el Procedimiento de Vigilancia Nutricional, sus documentos asociados y en coherencia con las demás orientaciones técnicas emitidas por la entidad.	Sobresaliente	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
4	Identificar, verificar, activar y hacer seguimiento de los casos de niñas y niños con malnutrición por déficit o exceso, según lo establecido en las Rutas Especializadas de Atención Integral a la desnutrición aguda y atención integral al exceso de peso para niños y niñas-asmenores de 5 años, y desarrollar las acciones establecidas para las niñas y los niños identificados con riesgo nutricional, de acuerdo con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial y demás lineamientos de la SDIS.	Sobresaliente	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
5	Realizar articulación con profesional en nutrición para el apoyo en los casos que se requiera ajustes a la minuta de alimentos y la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	Sobresaliente	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
6	6. Desarrollar y reportar los procesos encaminados al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y cuidadores de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de estilos de vida saludable (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal), lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras,	Sobresaliente	CUMPLIO CON LA OBLIGACION

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250307-013434-ae002-93747983
2025-03-07 10:49:26-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250307-013434-ae002-93747983
2025-03-07T08:49:26-05:00 - Página 3 de 6

	conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y demás orientaciones técnicas de la SDIS.		
7	7. Aportar al diseño e implementación del plan de fortalecimiento para promover las capacidades del equipo de trabajo de los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, brindando las orientaciones técnicas relacionadas con Salud, Alimentación y Nutrición, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y orientaciones técnicas de la SDIS.	Sobresaliente	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
8	Realizar actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades, y hacer el respectivo seguimiento y acompañamiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte de este, según lo establecido en las orientaciones emitidas por la SDIS y en la normatividad vigente.	Sobresaliente	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
9	Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, consejos, comités, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, en el marco de su objeto contractual.	Sobresaliente	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
10	10. Acompañar la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna, en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente	Sobresaliente	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
11	11. Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños, así como la articulación interdisciplinar.	Sobresaliente	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
12	12. Activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia y acompañar el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme a lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS	Sobresaliente	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
13	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Sobresaliente	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
14	14. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual	Sobresaliente	CUMPLIO CON LA OBLIGACION
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA RECOMENDACION DURANTE EL MES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	enero de 2025	2025 - 01 - 27	\$178,000.00
Pension	enero de 2025	2025 - 01 - 27	\$227,800.00
ARL	enero de 2025	2025 - 01 - 27	\$7,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



RECUCION DEL 100% DEL CONTRATO

o en el manejo de los recursos :

EVIDENCIAN RIESGOS

te plan de mejoramiento?

SI

☐

NO

X

afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI

x

NO

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SOPORTE PAGO FEBRERO.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	contratos estatales.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO DE EVIDENCIAS 1.0.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

x

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EN LA BITACORA Y EVIDENCIAS SE REFLEJA PORCENTAJE DE EJECUCION

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 06/03/2025

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_02_6667_2024_LESLY_PAOLA_ARBOLEDA_MOSQUER
A_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250307-013434-a69002-93747983

Creación: 2025-03-07 01:34:34

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-07 08:49:25



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

80235550

osierram@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL CIUDAD BOLIVAR

Secretaria de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250307-013434-a69002-93747983
2025-03-07T08:49:26-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_02_6667_2024_LESLY_PAOLA_ARBOLEDA_MOSQUER A_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250307-013434-a69002-93747983 Creación: 2025-03-07 01:34:34 Estado: Finalizado Finalización: 2025-03-07 08:49:25			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO osierram@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL CIUDAD BOLIVAR Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-03-07 01:34:59 Lec.: 2025-03-07 08:49:20 Res.: 2025-03-07 08:49:25 IP Res.: 190.27.225.68