PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5849125

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HAYVER ANDRÉS SÁNCHEZ FORERO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 5.828.931

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRÍCOLA - ÁREA TEMÁTICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - CÁRNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERÍA Y REPOSTERÍA de Formación del Centro, en el marco del programa de formación Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones Específicas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento, los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, reporte de asistencia a formación, reporte de juicios evaluativos, resultado de la consulta del estado de los aprendices en la plataforma VIVANTO, resultado de la consulta de los documentos de identidad en la Registraduría Nacional del Estado Civil, acta de entrega de materiales de formación, verificación de ambientes de aprendizaje, reporte de asistencia a matricula y evidencias fotográficas de las actividades de formación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de

	Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
5	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de Vigencia de la Registraduría y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
7	Reportar en el aplicativo SOFIA PLUS y en las plataformas dispuestas por la entidad la información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
11	Certificar la participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, durante la vigencia 2024 o aportar el certificado de la norma vigente.
13	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
14	Entregar actas de concertación de acciones de formación a impartir a población en situación de desplazamiento y/o vulnerable.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 01 de febrero de 2024 y hasta el 13 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de abril de 2025 póliza No. 25-44-101189348 de seguros del estado

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($46.532.667).

SUPERVISOR: GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 52.780.815

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.532.667
Valor Ejecutado	$46.532.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,00
Saldo a liberar	$0,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento, los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, reporte de asistencia a formación, reporte de juicios evaluativos, resultado de la consulta del estado de los aprendices en la plataforma VIVANTO, resultado de la consulta de los documentos de identidad en la Registraduría Nacional del	Durante la vigencia del presente contrato se realizaron actividades relacionadas con la Obligación N°. 1, las cuales se reportaron mes a mes en el espacio referido a plan de pagos y evidencias de ejecución del contrato dispuesto en el Secop

	Estado Civil, acta de entrega de materiales de formación, verificación de ambientes de aprendizaje, reporte de asistencia a matrícula y evidencias fotográficas de las actividades de formación.	Ii, lo mismo que en el drive del programa de atención a víctimas, los soportes corresponden a 33 acciones de formación ejecutadas, según la directriz del Programa de Atención a Víctimas, dichos soportes incluían: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, reporte de asistencia a formación, reporte de juicios evaluativos, resultados de la consulta del estado de los aprendices en la plataforma Vivanto, resultados de la consulta de los documentos de identidad en la registraduría Nacional del Estado civil, acta de entrega de materiales de formación, reportes de asistencia matrícula y evidencias fotográficas de las actividades de formación. Se elaboraron 33 guías de aprendizaje para las formaciones orientadas así: 29 guías para el programa “Manipulación de alimentos”, fichas de formación: 2916490-2916491-2916494-2949754-2949759-2949776-2949779-2963645-2963647-2963648-2993101-2993839-3016579-3016581-3016583-3016598-3057943-3057944-3057945-3089873-3089874-3102613-3102620-3102924-3102925-3129475-3129477-3129485-3138021 3 guías para el programa “Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas”, fichas de formación: 3000535-3017647-3129474- 1 guías para el programa “Elaboración de productos derivados de frutas y

		Verduras", fichas de formación: 2993844 Así mismo, se realizó verificación de las cédulas de los aprendices de las 31 formaciones, en la página de la Registraduría Nacional del Servicio Civil. Toda la información mencionada se encuentra registrada en el espacio asignado en el Secop II, lo mismo que en el Drive del programa de atención a víctimas.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante la vigencia del presente contrato se realizaron actividades relacionadas con la Obligación N°. 2 cómo Planeación pedagógica, guías de aprendizaje de las siguientes formaciones: "Manipulación de alimentos", fichas de formación: 2916490-2916491-2916494-2949754-2949759-2949776-2949779-2963645-2963647-2963648-2993101-2993839-3016579-3016581-3016583-3016598-3057943-3057944-3057945-3089873-3089874-3102613-3102620-3102924-3102925-3129475-3129477-3129485-3138021 "Aplicación de BPM en industria de alimentos", fichas de formación: 3000535-3017647-3129474 "Elaboración de productos derivados de frutas y Verduras", fichas de formación: 2993844
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia del presente contrato se realizaron actividades relacionadas con la Obligación N°. 3 como la evaluación de

		conocimientos previos mediante herramientas como cuestionarios de las siguientes acciones de formación: “Manipulación de alimentos”, fichas de formación: 2916490-2916491-2916494-2949754-2949759-2949776-2949779-2963645-2963647-2963648-2993101-2993839-3016579-3016581-3016583-3016598-3057943-3057944-3057945-3089873-3089874-3102613-3102620-3102924-3102925-3129475-3129477-3129485-3138021 “Aplicación de BPM en industria de alimentos”, fichas de formación: 3000535-3017647-3129474 “Elaboración de productos derivados de frutas y Verduras”, fichas de formación: 2993844
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante la vigencia del presente contrato se reportó en el drive del programa de atención a víctimas en situación de desplazamiento, los formatos correspondientes a la ejecución de la formación tales como: - GFPI-F-019 Guía De Aprendizaje - Instrumentos de evaluación. - Material de apoyo para la formación. Adicional a lo anterior, se aplicaron distintas estrategias didácticas acordes a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad para las formaciones complementarias: “Manipulación de alimentos”, fichas de formación:

		2916490-2916491-2916494-2949754-2949759-2949776-2949779-2963645-2963647-2963648-2993101-2993839-3016579-3016581-3016583-3016598-3057943-3057944-3057945-3089873-3089874-3102613-3102620-3102924-3102925-3129475-3129477-3129485-3138021 “Aplicación de BPM en industria de alimentos”, fichas de formación: 3000535-3017647-3129474 “Elaboración de productos derivados de frutas y Verduras”, fichas de formación: 2993844
5	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante la vigencia del presente contrato se reportó en el drive del programa de atención a víctimas en situación de desplazamiento, los formatos correspondientes a la ejecución de la formación tales como: Juicios evaluativos correspondientes a las fichas: “Manipulación de alimentos”, fichas de formación: 2916490-2916491-2916494-2949754-2949759-2949776-2949779-2963645-2963647-2963648-2993101-2993839-3016579-3016581-3016583-3016598-3057943-3057944-3057945-3089873-3089874-3102613-3102620-3102924-3102925-3129475-3129477-3129485-3138021 “Aplicación de BPM en industria de alimentos”, fichas de formación: 3000535-3017647-3129474 “Elaboración de productos derivados de frutas y Verduras”, fichas de formación:

		2993844
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de Vigencia de la Registraduría y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante la vigencia del presente contrato se diligenciaron los siguientes formatos -GFPI-F-15 Formato Compromiso del Aprendiz V2 -GFPI-F- 129 Formato tratamiento de datos menor de edad -GFPI-F-PL-001 Registro de asistencias Organizados en el link de matrícula virtual emitido por la oficina de Registro del centro agropecuario la granja correspondiente a las fichas: “Manipulación de alimentos”, fichas de formación: 2916490-2916491-2916494-2949754-2949759-2949776-2949779-2963645-2963647-2963648-2993101-2993839-3016579-3016581-3016583-3016598-3057943-3057944-3057945-3089873-3089874-3102613-3102620-3102924-3102925-3129475-3129477-3129485-3138021 “Aplicación de BPM en industria de alimentos”, fichas de formación: 3000535-3017647-3129474 “Elaboración de productos derivados de frutas y Verduras”, fichas de formación: 2993844
7	Reportar en el aplicativo SOFIA PLUS y en las plataformas dispuestas por la entidad la información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Durante la vigencia del presente contrato se realizó el proceso para el registro de la información para la Gestión de la Formación Profesional Integral en el aplicativo SOFIA Plus y en las plataformas dispuestas por la entidad la información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas las fichas relacionadas a continuación:

		"Manipulación de alimentos", fichas de formación: 2916490-2916491-2916494-2949754-2949759-2949776-2949779-2963645-2963647-2963648-2993101-2993839-3016579-3016581-3016583-3016598-3057943-3057944-3057945-3089873-3089874-3102613-3102620-3102924-3102925-3129475-3129477-3129485-3138021 "Aplicación de BPM en industria de alimentos", fichas de formación: 3000535-3017647-3129474 "Elaboración de productos derivados de frutas y Verduras", fichas de formación: 2993844
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante la vigencia del presente contrato se verificó y se hizo seguimiento de la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, se realizaron evaluaciones de reconocimiento de aprendizajes previos, creación de las rutas de aprendizaje en la plataforma SENA SOFIA PLUS, así mismo se registraron juicios evaluativos de las siguientes fichas: "Manipulación de alimentos", fichas de formación: 2916490-2916491-2916494-2949754-2949759-2949776-2949779-2963645-2963647-2963648-2993101-2993839-3016579-3016581-3016583-3016598-3057943-3057944-3057945-3089873-3089874-3102613-3102620-3102924-3102925-3129475-3129477-3129485-3138021 "Aplicación de BPM en industria de alimentos", fichas de formación: 3000535-3017647-3129474

		"Elaboración de productos derivados de frutas y Verduras", fichas de formación: 2993844
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente contrato realicé la inducción SST en la página de Si contratistas, La capacitación de Manual de Discapacidad, del mismo modo, se atendió los lineamientos y requerimiento de los profesionales del SIG y SST del centro de formación.
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante la vigencia del presente contrato se llevaron a cabo actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa pertenecientes al Sena Regional Tolima, a través de las redes sociales y medios masivos virtuales y presencial en las diferentes alcaldías y entidades de orden territorial.
11	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante la vigencia del presente contrato participé del desarrollo y obtención de certificación por el centro de formación de la formación complementaria "IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS DE LA SESIÓN FORMATIVA" dando alcance al componente pedagógico del Centro de Formación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia NSCL: 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y/o NSCL: 240201081 "Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", durante la vigencia 2024 o aportar el certificado de la norma vigente.	Durante la vigencia del presente contrato se cumplió con el requerimiento de aplicar a la NSCL "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", toda vez que, se cuenta con el certificado de la norma en estado vigente y cargado en los respectivos espacios dispuestos como almacenamiento de evidencias contractuales por la supervisión del centro de formación.
13	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta	Durante el presente contrato se atendió el requerimiento del supervisor, en la presentación

	de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	de la cuenta de cobro y asistencia a reuniones técnicas
14	Entregar actas de concertación de acciones de formación a impartir a población en situación de desplazamiento y/o vulnerable.	Durante la vigencia del presente contrato se realizaron 12 actas de concertación de acciones de formación con las distintas entidades territoriales en contacto con el profesional enlace de la oficina de Sisbén, Atención a Población Desplazada de los municipios y afines, del mismo modo, concertaciones con comunidades con enfoque étnico y similares.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento.	Durante el presente mes no se realizaron actividades relacionadas con la obligación contractual.

Código de la ficha	**Nombre Programa de formación**	**Aprendices Matriculados**	**Aprendices evaluados y/o Certificados**	**Aprendices desertados**	**Estado de la ficha**
2916490	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	31	31	0	TERMINADA
2916491	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	29	29	0	TERMINADA
2916494	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	32	31	1	TERMINADA
2949754	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	33	33	0	TERMINADA
2949759	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	31	31	0	TERMINADA
2949776	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	29	29	0	TERMINADA
2949779	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	29	29	0	TERMINADA
2963645	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	31	31	0	TERMINADA
2963647	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	28	28	0	TERMINADA
2963648	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	35	34	1	TERMINADA
2993101	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	34	34	0	TERMINADA
2993839	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	33	33	0	TERMINADA
2993844	ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	31	31	0	TERMINADA
3000535	APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	31	31	0	TERMINADA
3016579	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	27	25	2	TERMINADA
3016581	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	27	27	0	TERMINADA
3016583	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	29	29	0	TERMINADA
3016598	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	35	32	3	TERMINADA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3017647	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	37	37	0	TERMINADA
3057943	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	32	32	0	TERMINADA
3057944	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	28	28	0	TERMINADA
3057945	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	37	36	0	TERMINADA
3089873	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	31	30	0	TERMINADA
3089874	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	35	35	0	TERMINADA
3102613	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	39	39	0	TERMINADA
3102620	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	29	29	0	TERMINADA
3102924	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	32	31	0	TERMINADA
3102925	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	33	33	0	TERMINADA
3129474	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	27	23	4	TERMINADA
3129475	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	27	27	0	TERMINADA
3129477	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	29	29	0	TERMINADA
3129485	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	21	21	0	TERMINADA
3138021	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	27	27	1	TERMINADA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI ___ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO ___ REGULAR ___ INSUFICIENTE ___

Atentamente,



GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ