PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. NO_6038585_05_MARZO_2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE ALFREDO BARRIOS ORTIZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 5978971

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación
Nacional del programa SER

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

No	Obligaciones Especificas
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los proceso de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad,de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas

5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento Realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de un mes las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo – portafolio de evidencias

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: 09_meses del 2024
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **05 DE MARZO DE 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **20 DE NOVIEMBRE DE 2024**
VIGENCIA DEL CONTRATO: Plazo de ejecución y nueve (9) meses

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($38.058.667)

SUPERVISOR: GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 52.780.815

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$38.058.667
Valor Ejecutado	$38.058.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Actividades Realizadas
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Durante la ejecución del contrato se realizó y se dio inicio a las acciones de formación asignadas por la coordinación académica de acuerdo al programa Sena emprende Rural, en los diferentes municipios, chaparral , san Antonio ,purificación ,Saldaña, prado, icononzo,Espinal Se concertó las formaciones con las siguientes Asociaciones: Asprocaestol Anuc Asovipam Asolaunion Asoganpaz Asomur Sembrandopaz Montalvo Asovipam J.A.C.Concordia Apescarfuturo

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se realizaron asesorías de asociatividad de 16 horas y Asesoría comercial 20 horas acuerdo al proyecto, nueva ruta de intervención ruta 1 fase 5 Unidad productiva gallina ponedora. Asociación anuc ficha 3005003 ubicado en la Vereda jabalcon del municipio de Saldaña Tolima, Unidad productiva gallina ponedora JAC concordia ficha 2993471 ubicado en la Vereda concordia del municipio de Saldaña Tolima Unidad gallina ponedora. Asociación asovipam ficha 2973413 ubicado en la Vereda el tigre del municipio de purificación Tolima. Unidad GANADERA CAMPESINA POR LA PAZ. Asociación ASOGANCPAZ ficha 3014338 ubicado en la Vereda la fila del municipio de incononzo Tolima Unidad de producción y transformación de café Asociación sembrando paz ficha 2993187 ubicado en la Vereda santa rosa de tetuam del municipio de san antonio Tolima Unidad de producción y transformación de café Asociación Asolaunion ficha 3000560 ubicado en la Vereda Irco dos aguas del municipio de Chaparral Tolima Unidad Semilla de plátano Asociación Asomur ficha 2973413 ubicado en la Vereda el Montoso del municipio de Prado Tolima

		Unidad Semilla de platano Asociación Asprocaestol ficha 2987086 ubicado en la Vereda coyarco del municipio de Espinal Tolima. Unidad gallina ponedora. Asociación Montalvo 2973510 ubicado en la Montalvo del municipio de planadas Tolima.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Se realizaron asesorías de asociatividad de 16 horas y Asesoría comercial 20 horas acuerdo al proyecto, nueva ruta de intervención ruta 1 fase 5 Unidad productiva gallina ponedora. Asociación anuc ficha 3005003 ubicado en la Vereda jabalcon del municipio de Saldaña Tolima, Unidad productiva gallina ponedora JAC concordia ficha 2993471 ubicado en la Vereda concordia del municipio de Saldaña Tolima Unidad gallina ponedora. Asociación asovipam ficha 2973413 ubicado en la Vereda el tigre del municipio de purificación Tolima. Unidad GANADERA CAMPESINA POR LA PAZ. Asociación ASOGANCPAZ ficha 3014338 ubicado en la Vereda la fila del municipio de incononzo Tolima Unidad de producción y transformación de café Asociación sembrando paz ficha 2993187 ubicado en la Vereda santa rosa de tetuam del municipio de san antonio Tolima

		Unidad de producción y transformación de café Asociación Asolaunion ficha 3000560 ubicado en la Vereda Irco dos aguas del municipio de Chaparral Tolima Unidad Semilla de plátano Asociación Asomur ficha 2973413 ubicado en la Vereda el Montoso del municipio de Prado Tolima Unidad Semilla de platano Asociación Asprocaestol ficha 2987086 ubicado en la Vereda coyarco del municipio de Espinal Tolima. Unidad gallina ponedora. Asociación Montalvo 2973510 ubicado en la Montalvo del municipio de planadas Tolima.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se Brinda asesoría de asociatividad de 16 horas y asesoría comercial 20 horas a nueva ruta de intervención ruta 1 fase 5 a las siguientes asociaciones de acuerdo a proyecto: Unidad productiva gallina ponedora. Asociación anuc ficha 3005003 ubicado en la Vereda jabalcon del municipio de Saldaña Tolima, Unidad productiva gallina ponedora JAC concordia ficha 2993471 ubicado en la Vereda concordia del municipio de Saldaña Tolima Unidad gallina ponedora. Asociación asovipam ficha 2973413 ubicado en la Vereda el tigre del municipio de purificación Tolima.

		Unidad GANADERA CAMPESINA POR LA PAZ. Asociación ASOGANCPAZ ficha 3014338 ubicado en la Vereda la fila del municipio de incononzo Tolima Unidad de producción y transformación de café Asociación sembrando paz ficha 2993187 ubicado en la Vereda santa rosa de tetuam del municipio de san antonio Tolima Unidad de producción y transformación de café Asociación Asolaunion ficha 3000560 ubicado en la Vereda Irco dos aguas del municipio de Chaparral Tolima Unidad Semilla de plátano Asociación Asomur ficha **2973484** ubicado en la Vereda el Montoso del municipio de Prado Tolima Unidad Semilla de platano Asociación Asprocaestol ficha 2987086 ubicado en la Vereda coyarco del municipio de Espinal Tolima. Unidad gallina ponedora. Asociación Montalvo 2973510 ubicado en la Montalvo del municipio de planadas Tolima.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según **aplique**.	se realizo el reporte de la información en la plataforma Sofia Plus de las novedades y acciones de formación listadas a continuación: FORMACIONES: MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACION para comportamiento emprendedor y generación de ideas de un negocio innovador .– No de fichas 2973484_2973413_3005003_2993471_3014338_2993187_2987086_27351 0 acciones de formación: Se realizó juicio de evaluación para el programa y cierre de curso mediante envio de documentos a registro.

		NOVEDADES: Actividades administrativas (concertación y programación de acciones de asesoría Asociatividad y Comercial para proyectos ruta uno fase de incubación Asesoria de asociatividad y comercial para el Proyecto productivos Asesorias de asociatividad: dos asesorias cada una de 8 horas los dias 07 -21 de octubre a la Asociacion ASOVIPAM FICHA NÚMERO 2973413 -PURIFICACION vereda el tigre , total horas 16 Asesorias comercial: Dos asesorias comerciales cada una de 10 horas los dias 28 de octubre y 18 de noviembre a la ASOVIPAM FICHA NÚMERO 2973413 -PURIFICACION vereda el tigre total de horas 20 Asesorias de asociatividad: dos asesorias cada una de 8 horas los dias 10 Y 22 de octubre a la Asociacion ANUC FICHA NÚMERO 3005003 SALDAÑA VEREDA PAPAGALA , total horas 16 Asesorias comercial: Dos asesorias comerciales cada una de 10 horas los dias 29 de octubre y 15 de noviembre a la ANUC FICHA NÚMERO 3005003 SALDAÑA VEREDA PAPAGALA total de horas 20 Asesorias de asociatividad: dos asesorias cada una de 8 horas los dias 8 Y 15 de octubre a la Asociacion CONCORDIA FICHA NÚMERO 2993471 SALDAÑA VEREDA CONCORDIA , total horas 16 Asesorias comercial: Dos asesorias comerciales cada una de 10 horas los dias 23 de octubre y 30 de Octubre a la CONCORDIA FICHA NÚMERO 2993471 SALDAÑA VEREDA CONCORDIA total de horas 20 horas Asesorias de asociatividad: dos asesorias cada una de 8 horas los dias 09 Y 25 de octubre a la Asociacion SEMBRANDO PAZ FICHA NÚMERO

		2993187 SAN ANTONIO VEREDA SANTA ROSA DE TETUÁN , total horas 16 Asesorias comercial: Dos asesorias comerciales cada una de 10 horas los dias 08 de NOVIEMBRE a la ASOCIACION SEMBRANDO PAZ FICHA NÚMERO 2993187 SAN ANTONIO VEREDA SANTA ROSA DE TETUÁN total de horas 10 Asesorias de asociatividad: dos asesorias cada una de 8 horas los dias 17 Y 24 de octubre a la Asociacion ASOLAUNION FICHA NÚMERO 3000560 CHAPARRAL VEREDA IRCO DOS QUEBRADAS , total horas 16 Asesorias comercial: Dos asesorias comerciales cada una de 10 horas los dias 31 de OCTUBRE Y 01 DE NOVIEMBRE a la ASOCIACION ASOLAUNION FICHA NÚMERO 3000560 CHAPARRAL VEREDA IRCO DOS QUEBRADAS total de horas 20 Asesorias de asociatividad: dos asesorias cada una de 8 horas los dias 11 Y 18 de octubre a la Asociacion ASPROCAESTOL FICHA NÚMERO 2987086 ESPINAL VEREDA COYARCO , total horas 16 Asesorias comercial: Dos asesorias comerciales cada una de 10 horas los dias 07 de NOVIEMBRE a la ASOCIACION ASPROCAESTOL FICHA NÚMERO 2987086 ESPINAL VEREDA COYARCO total de horas 10 Asesorias de asociatividad: dos asesorias cada una de 8 horas los dias 16 DE OCTUBRE Y 06 de NOVIEMBRE a la Asociacion ASOMUR FICHA NÚMERO 2973484 PRADO VEREDA MONTOSO EL CRUCE , total horas 16 Asesorias comercial: Dos asesorias comerciales cada una de 10 horas los dias 13 Y 20 de NOVIEMBRE a la ASOCIACION ASOMUR FICHA

		NÚMERO 2973484 PRADO VEREDA MONTOSO EL CRUCE total de horas 20 Asesorias de asociatividad: dos asesorias cada una de 8 horas los dias 05 y 14 de NOVIEMBRE a la Asociacion ASOPAC FICHA NÚMERO 2973510 PLANADAS VEREDA MONTALVO , total horas 16 Asesorias comercial: Dos asesorias comerciales cada una de 10 horas los dias 19 de NOVIEMBRE a la ASOCIACION ASOPAC FICHA NÚMERO 2973510 PLANADAS VEREDA MONTALVO total de horas 10 Asesorias de asociatividad: dos asesorias cada una de 8 horas los dias 12 de NOVIEMBRE a la Asociacion ASOGAMPAZ FICHA NÚMERO 3014338 ICONONZO VEREDA MONTALVO , total horas 8
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de un mes las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	se presentó la legalización de la comisión del mes OCTUBRE y NOVIEMBRE
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	se realizo el reporte de juicios parciales de evaluación en Sofia Plus de las acciones de formación listadas a continuación:COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR .– NO DE FICHAS 2973484_2973413_3005003_2993471_3014338_2993187_2987086_273510
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual

10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: Actividad orientacion para ejecución ruta uno fase incubación programa sena emprdende rural el dia 03 de octubre del 2024. Actividad socialización portafolio de servicios de tecnoparque el dia 15 de octubre del 2024. Actividad socialización entrega de portafolio ruta 2 el dia 25 de NOVIEMBRE del 2024.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: Actividad feria expo la granja el dia 11 de octubre del 2024 Sena conecta futuro virtual youtobe el dia 18 de NOVIEMBRE del 2024 Y PROYECTOA AGROPECUARIOS 26 NOV.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual se realizaron las siguientes actividades: -Se presento el presente informe mensual de gestión contractual y financiero de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de	Para el cumplimiento de esta obligación contractual se efectuó la afiliación a la administradora de riesgos laborales POSITIVA - Compañía

14	riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	de Seguros S.A., de acuerdo con lo dispuesto por el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias, y se efectuó el Pago de Seguridad Social correspondiente al mes de octubre de 2024.
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.	no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual
16	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, en la vigencia 2024 o aportar el certificado de la norma vigente.	no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual
17	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.

Código de la ficha	**Nombre Programa de formación**	**Aprendices Matriculados**	**Aprendices evaluados y/o Certificados**	**Aprendices desertados**	**Estado de la ficha**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2973484	**COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**	**15**	**15**	**0**	**cerrada**
2987086	**COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**	**15**	**15**	**0**	**cerrada**
2973413	**COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**	**15**	**15**	**0**	**cerrada**
2993471	**COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**	**15**	**15**	**0**	**cerrada**
3005003	**COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**	**15**	**15**	**0**	**cerrada**
2993185	**COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**	**15**	**15**	**0**	**cerrada**
2976009	**COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**	**15**	**15**	**0**	**cerrada**
3005045	**COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**	**15**	**15**	**0**	**cerrada**
2973504	**COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**	**15**	**15**	**0**	**cerrada**
2973506	**COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**	**15**	**15**	**0**	**cerrada**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

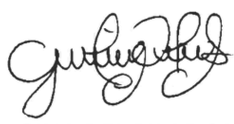
Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO_X_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ